

東華三院徐展堂學校
校務計劃書



二零二三至二四年度

目錄

東華三院辦學宗旨	i
徐展堂學校教育目標	ii
學校行政架構	iii
行政組別工作計劃	
校務組一組	1
校務組二組	6
教務組	10
課程組	16
學生發展組	22
社工組	32
護理組	35
職業治療部	40

聯校運動會工作小組	43
聯校畢業禮工作小組	44
聯校藝術教育計劃	45
全方位學習日	47
資源中心	50

學科組別工作計劃

常識科	52
語文科	57
數學科	62
公民與社會發展科	66
生活技能科	70
科技與生活科	73
資訊及通訊科技科	76
體育科	79
視覺藝術科	82
音樂科	85
Practical English	88
德育科	91

資源教學科 94

職前訓練科 98

東華三院徐展堂學校宿舍年度發展計劃 101

行政組別財務預算 附件

學科組別財務預算 附件

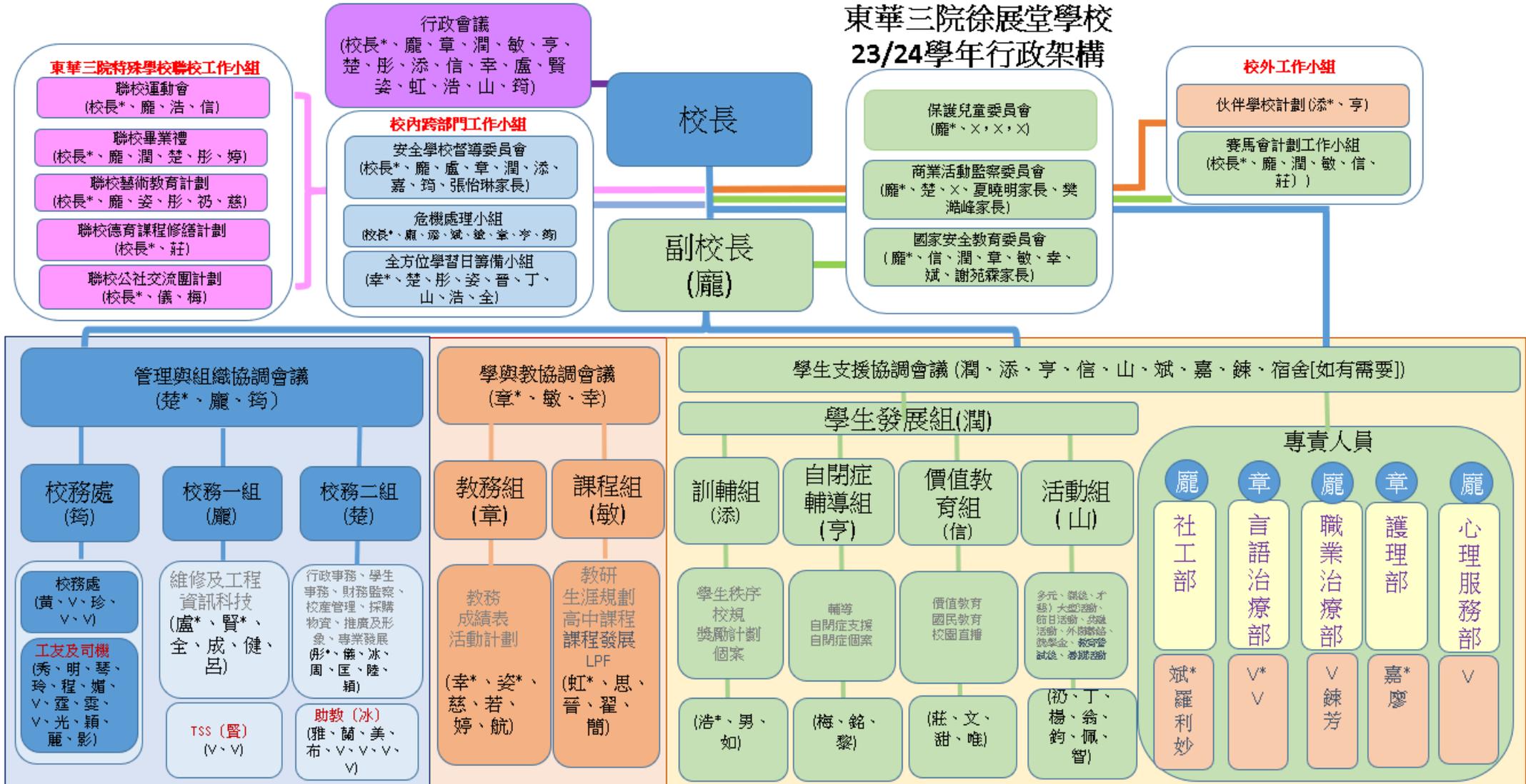
東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展。

東華三院徐展堂學校 23/24學年行政架構



代表職務：
 家教會：校長、龐、浩、全、思、若、斌
 教員校董：龐、潤
 教師諮議會代表：龐
 笑口組：龐、信、周、榮、翟、盧、麥

校務一組

總務

1. 妥善處理校方資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
2. 監察及協調學校日常運作，制訂及更新行政指引。
3. 統籌學校總務工作，為學生和教職員提供安全、健康、衛生、舒適的學習及工作環境。
4. 妥善管理及保養校舍、校園的設施，確保場地資源能有效運用。
5. 與各科組合作，推行各項校園設施改善工程。

資訊科技發展

1. 推動及支援資訊科技發展，推廣在行政、學與教及評估上的應用，提高學與教質素和效能。
2. 維護及更新學校網站及內聯網等系統，利用資訊科技加強師生及家長的溝通，並改善行政運作。
3. 加強學校的資訊科技基礎設施及重組運作模式。
4. 提升學校專業領導及力量 建立實踐社群；
5. 連貫和持續發展資訊科技教育。

現況分析

強項：

1. 留任組員全員具備採購及相關範疇的行政經驗，有助帶領本組熟悉行政工作以及報價程序。
2. 新購置的電腦、互動電視等器材，有助提升教職員處理行政工作效率、推行多元化電子教學及製作多媒體教材。

弱項：

1. 校舍及設施使用年期久遠，部份位置已漸呈現勞損過度情況，運作或使用時易生故障，常需作定期或緊急維修；除支出費用龐大外，未能跟上最新的教學與學習需要，影響師生的學與教。
2. 宿舍資訊科技未能追及校舍步伐。
3. 部門工作繁瑣，需加強工作進度管理。
4. 同事環保意識有待改善，欠缺節約能源的措施。

契機：

1. 近年各界均提供不少資助計劃或撥款，如優質教育基金、賽馬會基金等，有助本校發展貼近時代發展趨勢的配套設施，以供學生使用。
2. 添置不同的器材幫助全校師生利用電子化教材，提升學與教的形式。

危機：

1. 學校知識管理有待加強，以免因教職員變動導致知識傳承受影響。
2. 資訊科技的硬件及軟件都不斷更新，需花更多時間去掌握新的功能，同時也需兼顧新舊軟件之間的兼容問題。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本生涯規劃策略 運用STAR學習平台紀錄學生生涯規劃的學習進程	<ul style="list-style-type: none"> ● 優化記錄學生生涯規劃紀錄冊，生涯規劃老師運用 STAR 學習平台紀錄學生生涯規劃的上課內容及學習進程 ● 為學生添置不同類型的機械人，以便學生在校內職業訓練科進行不同職種訓練。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%教師認為運用 STAR 學習平台有效紀錄學生生涯規劃的上課內容及學習進程。 ● 80%教師認為學生有效在校內職業訓練科進行不同職種訓練。 	問卷調查	陳紹賢	與課程組合作
2. 提升學生自主自信的態度 推動綠色校園	<ul style="list-style-type: none"> ● 上學期制訂綠色校園政策或小貼士，並張貼於各課室門後。 ● 下學期與價值教育組合辦樓層節約能源比賽，並將得獎名單上載至各樓層資訊屏，以及在月會上頒發禮物。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%教師認為制訂綠色校園政策或小貼士，並張貼於各課室門後，有效宣傳節約能源。 ● 80%教師認為樓層節約能源比賽，有效宣傳節約能源。 	問卷調查	盧志穎	與價值教育組合作

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
一般行政	撰寫工作計劃、周年計劃、周年報告、校務報告、IMC報告 財政報告及財務管理 統籌校務一組於行政會議及校務會議報告及跟進事項 整理、更新及處理校務一組學校資料夾文件 撰寫行政分工表	全年	龐韶峯 盧志穎 陳紹賢 李德成	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	搜尋組員進修 講座或課程 執整校務一組文件 跟進校務一組文件銷毀			
校舍安全	學校保安及安全學校措施	全年	陳紹賢 盧志穎	
校舍保養	保養及維修工作 緊急維修(ER) 大型維修(MR) 知識管理及校園設施	全年	林肇全 李德成	
校舍改善工程	東華撥款工程 採電學舍-太陽能支援計劃 其他工程計劃： VR Cave	全年	盧志穎 陳紹賢	
校產資源管理	音響及通訊設備管理 維修工具管理 場地管理 展示板管理 拍攝及直播器材管理	全年	林肇全 李德成	
學校資訊科技管理	系統安全 系統管理、設定及過渡 Domain Server + Office365 網上校管系統 RainbowStar電子書 eClass校園學習平台 STAR學習評估平台 門禁系統 學校發展與問責數據電子平台	全年	龐韶峯 陳紹賢 呂達勝 翟健康 盧志穎	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	PaperCut打印配額系統			
發展學校資訊科技	培訓及推廣 申請各項校外計劃	全年	陳紹賢 盧志穎 李德成	
恆常性技術支援	學校部及宿舍部各系統及資訊科技器材維修保養 學校部及宿舍部各網絡維修保養 備份學校資料及Office 365同步 印表機運作及保養 流動裝置管理系統及「自攜裝置」 學校網頁	全年	陳紹賢 呂達勝 翟健康	

小組成員

組長： 龐韶峯

副組長： 陳紹賢、盧志穎

組員： 林肇全、李德成、呂達勝、翟健康

財政預算總額

\$2,991,198

校務二組

目的

1. 學校形象推廣

- 1.1 推展學校與外界的聯繫網絡，統籌典禮，製作校訊及校務報告等刊物，讓校外人士充分認識本校
- 1.2 統籌校園佈置工作，讓學校建立舒適的學習環境，建立良好的學校形象。

2. 教職員專業發展

- 2.1 優化教職員專業發展框架，協助教職員提昇自我
- 2.2 統籌全校培訓，協調跨科組的全年培訓需要。

3. 人力及資源管理

- 3.1 妥善處理校方人力(助教)資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益，並有系統地管理學校資源，確保學校資源能有效地運用及分配。
- 3.2 為教職員提供教學資源，調配學校服務助理入班協作支援，並協助同事預備教學所需材料。

4. 校務工作

- 4.1 處理學校日常事務，確保學生及教職員日常上學流程順暢

現況分析

強項

- 1. 校內跨組別合作能促進校內教職員專業發展培訓更多元化。
- 2. 與校內不同行政組別保持緊密聯繫，有助更聚焦推廣學校形象及特色。

弱項

- 1. 校舍及設施使用年期久遠，較多校園位置需要美化，需要一定費用。

契機

- 3. 組務行政及人力架構重整，有助本組加入新思維及發展空間。
- 4. 本校具有培訓架構，配合三年關注事項，落實並推行三年教職員專業發展框架，促進教職師專業成長及提升教師專業地位，可再加強跨科組的培

訓協調。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 關注新入職培訓的效用，讓新入職教師在短時間內適應工作流程，並掌握處理課堂秩序的技巧	<p>1.1 資深教師開放課堂，提供機會讓新入職教師觀摩課堂，作教學上的專業交流。過程中，學習教授及掌握處理課堂秩序的技巧，作教學分享，達至專業社群效果。</p> <p>1.2 配合教務組，關注新入職教師教學技巧，新入職教師撰寫一周的詳細教案，科主任給予指導，以確保課堂準備質素。教學上，啟導人員亦按同事需要給予支援。</p> <p>1.3 在課室環境設置方面增加有助上課流程及課堂秩序管理的視覺提示，以提升新入職教師的教學技巧及課堂管理技巧。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 80%新入職教師觀摩資深教師課堂及作教學上的專業交流後，能提升他們的教學技巧及課堂管理技巧。 80%新入職教師認為撰寫教案能有效提昇他們的教學準備及課堂質素。 80%新入職教師同意在課室設置增加有助上課流程及課堂秩序管理的視覺提示，能提升他們的教學技巧及課堂管理技巧。 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> 校務二組 各培訓組別 	
2. 推行「校本三年專業發展框架」，規劃統籌全校培訓	<p>2.1 配合各行政組別培訓需要，規劃及統籌全校培訓，有系統性規劃培訓時間表，乎合教職員專業需求。以及按本校發展，主要與跨科組合作，推薦及製訂合適的專業培訓予教職員，達至培訓的最</p>	<ul style="list-style-type: none"> 各行政組別回應三年發展計劃關注事項，提供相對應培訓予本校教職員。 不少於 80%教職員認為本學年「專業主題培訓」，促進教職師 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> 本組組員 各培訓科組 	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>大效益。</p> <p>2.2 2023 至 2024 學年為「校本三年專業發展框架」發展計劃的第三年。於第三年間，教師專業發展小組邀請各行政組別，配合三年發展計劃關注事項，並計劃第三年各組「專業主題培訓」內容，並建議推行可增加互動性，如小組討論、實作活動等。</p> <p>2.3 透過各行政組別的專業分享，增強同工之間的交流。同時，藉校本專業發展計劃，於校內進一步實踐及回應三年發展計劃關注事項。</p>	<p>專業成長。</p> <ul style="list-style-type: none"> 不少於 80% 教職員認為本學年「專業主題培訓」，能有效提昇教職員對三年發展計劃關注事項的了解，並作出相關的工作配合。 			
<p>3. 持續深化「專業學習社群」氛圍，達至知識共享的目標</p>	<p>3.1 「專業學習社群」於本校已成初型，持續加強此風氣，促進教職員間專業分享，目的使用學校和課程持續進步及優化，使學校成為學習型組織，</p> <p>3.2 於 2023/24 學年，進一步推廣「專業學習社群」，透過與不同科組，包括自閉輔導組、教務組及課程組的跨組合作，舉辦</p>	<ul style="list-style-type: none"> 不少於 80% 教職員認為本學年公開觀課及專業分享，能進一步了解不同教學策略，從而優化整體教學質素。 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> 本組組員 各班主任 	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	公開觀課及專業分享，分享不同教學法。教職員間互相交流，帶動全校交流氣氛，從而建立「專業學習社群」氛圍。				

小組成員

組長： 潘楚慧 副組長：陳彥彤

組員： 林燕儀、羅少冰、周澤眾、陸芷茹、楊兆匡、楊詠欣

教務組

目的

1. 協調各科科務，以配合全校整體教與學之發展方向。
2. 為推行的教學計劃訂定方向、成效評估準則，以配合全校整體教與學之方向。
3. 協調各組別推動提昇教學效能的策略，並藉此建立團隊精神。

現況分析

強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展，理解科務的實際推行及困難。
2. 學校緊貼教育局課程發展，能與時並進。
3. 有明確及清晰教育目標、課程目標。
4. 實行抽檢制度，對全校的教學文件進行一定數量的抽檢，如發現需修正時，則全科統一修正，有效加強科主任及教師的個人承責，提升效率及準確度

弱項

1. 部份科目教師對課程的發展概念理解仍不足。
2. 教師的流動性頗大，需時間培訓新任教同事，以及科主任的領導工作。
3. 部份教師的教學經驗尚淺，教學技巧有待提升。

契機

1. 學校完成了優化圖書館工程，為學生提供了優良的環境及設備，促進學生的閱讀能力，並持續在語文科課節讓學生於圖書館內借閱圖書。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>優化教學策略，強化學習效能</p> <p>1. 運用電子教學促進自主學習</p>	<p>1.1. 按學校三年工作計劃，將進行第三年循環課程，A 組語文、常識及數學科電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，優化校本的電子教學的資源</p> <p>1.2. A 組主科於課堂上運用自行編制的電子書，經過第二年使用後，嘗試讓學生一人一機或二人小組一機，以課堂模式參與，以促進學生主動學習。</p> <p>1.3. A 組主科包括語文、數學、常識，每單元每科按學習階段或組別，各自編制不少於一本校本的電子書。</p> <p>1.4. A 組主科課堂每單元均最少使用一本校本編輯的電子書。</p> <p>1.5. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。本年度繼續深化 Pages 的運用，根據兩年的經驗，學生初步掌握介面的運用，本年度將讓學生多嘗試自行在課堂上摘錄筆記，將提供</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%A 組學生能主動完成電子書的學習內容 ● 70%B 組學生建立自主的學習習慣，主動摘動筆記及分享學習成果 ● 80%教師同意運用調適後的電子書，能提升 A 組學生的學習領域知識 ● 80%教師同意運用電子應用程式或平台學習，能提升 B 學生的學習領域知識 	<p>1.問卷調查</p> <p>2.會議</p> <p>3.檢閱</p> <p>Rainbow Star 平台的使用情況(上下)</p>	<p>教務組</p> <p>各科主任</p> <p>相關科任</p>	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>基本格式及要求，製作框架，主要以相片或影片插入筆記以個人或小組製作個人的學習資料。</p> <p>1.6. B 組學生能於每單元以小組或個人，用電子應用程式或運用平台，製作個人或小組的單元的學習資料記錄。</p> <p>1.7. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。本年度除繼續在高中推行外，並推展至初中以 Canva 程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子應用程式協助匯報。</p> <p>1.8. 初中及高中 B 組學生能於每單元以小組或個人，運用電子程式 (Canva) 製作簡單報告，並於課堂上作匯報。`1</p>				
2.善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動	2.1. 初小及高小 B，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/ PDF/ Apple TV/ Share screen/ iPad pen，進行	<ul style="list-style-type: none"> • 70%學生能於課堂主動作出提問、回應、給予同學回饋或評價 • 70%學生能主動參與課堂活 	問卷調查 會議	教務組 各科主任 相關科任	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效</p> <p>2.2. 深化學生的互動方法，讓學生運用自攜裝置，以 3E 的學習模式進行小組討論、問答環節、投票、合作項目、遊戲化學習等活動。</p>	<p>動</p> <ul style="list-style-type: none"> 80%教師同意善用自攜裝置進行學習活動，提升學生的學習領域知識 			
3提升課堂質量	<p>為新教師進行基本的教學策略培訓，主要介紹課堂五部曲，提升課堂質量，讓新教師掌握課堂的基本要求包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> -清晰課堂目標 -演示/解說 -學與參與活動 -四層次提問技巧 -回饋及獎勵 <p>3.1. 新任教科目的科任老師，需要編寫一周的詳細教案，並於單元一內交予科主任審閱。如有改善建議，將會再進行單元二的教案編寫。</p> <p>3.2. 教務組將編制教案的審批流</p>	<ul style="list-style-type: none"> 80%教師在平日課堂，經常運用「6 tips success for learning and teaching」的教學技巧，並有助提升課堂質量 80%教師同意運用了「6 tips success for learning and teaching」能提升學生的學習領域知識 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 會議 	教務組 各科主任 相關科任	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>程，同時支援新科主任、新課程的同事需要，適時加入教務組組共同審批教案。</p> <p>3.3. 供參考材料及培訓，加強教師的課堂運用「6 tips success for learning and teaching」，分享上年度的優秀課堂事例。</p> <p>3.4. 進行「6 tips success for learning and teaching」進階培訓，集中深化同事最想提升的技巧，如 3E 教學、學習金字塔。</p> <p>3.5. 以專業交流小組進行學與教的分享，包括討論會議，課堂影片分享</p>				

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 督導校本課程的實施	1.1 統籌個別化學習計劃 1.2 審閱各科教學活動(OLE) 1.3 審閱各科學習大綱及評估項目 1.4 統籌學生學習概覽 1.5 抽檢各科的工作紙 1.6 抽檢各科教師已批改工作紙 1.7 版權申報	全年	全組	
2. 性教育課程	2.1 學制六的問卷調查 2.2 聯絡專業同工進行會議及召開小組 2.3 專業同工評估 2.4 德育科性教育評估	全年	慈	與校護部或社工部合工作
3. 非華語學生學習語文	3.1 為每年非華語的學生進行個別化學習的調適計劃，製作影片及教材	全年	若	與語文科合作
4. 學習進度評核	4.1 籌備學習進度會議 4.2 分班會及學生學習表現會	下學期	姿	
5. 其他行政工作	5.1 接待參觀	全年	章	

小組成員

組長：

陳敏章

組員：

杜幸明、關翠姿、陳靄慈、李舒婷、陳若欣、黃啟航

財政預算總額

\$ 4500

課程組

目的

1. 配合課程改革及教育趨勢，修訂校本課程，使校本課程能與時並進。
2. 推動校本課程發展工作，以提高學與教成效。
3. 優化校本課程和教學，以提升學生的學習興趣與參與度。
4. 發展生涯規劃，優化校本生涯規劃策略，提升畢業生個人競爭力。

現況分析

強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展。
2. 本校有明確的院本教育宗旨及校本的教育目標，在發展課程時能有所依循。
3. 本校能根據最新課程發展趨勢，在校本課程上作出調整。
4. 組內氣氛良好及合作性佳，團隊凝聚力強。

弱項

1. 部份教師對智障學生生涯規劃的認識仍有待加強。
2. STEM 教育及生涯規劃發展仍屬起步階段，仍需進一步作有系統的發展及整合。

契機

1. 本年度參與了賽馬會「智歷奇境」學習計劃，能獲更多校外資源發展生涯規劃，以及與其他學校交流的機會。
2. 坊間提供不少與生涯規劃及 STEM 教育相關的課程及講座，可增加課程組組員的知識，有助課程發展的推動工作。
3. 「電腦室暨科技探知館」即將完成建設，有助學校未來建構 STEM 課程。
4. 新課程發展方向為校本課程帶來機遇，能更新課程內容及配合學生成長學習需要。

危機

1. 需多關顧部分年資較淺科目之科主任對校本課程的理解。

關注事項

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>1. 優化校本課程以提升教學質素及整體規劃</p> <ul style="list-style-type: none"> - 職業訓練科 - 公民及社會發展科 - 資訊科技應用科 - 德育科 - STEM 	<p>1.1 按現時已制定的職業訓練科三年循環課程，持續優化及豐富教學內容；加強了解學生未來的出路發展及機會，把相關教學內容加入課程，使課程能與時並進。</p> <p>1.2 因應教育局就有關高中課程更新的安排，繼續「公民及社會發展科」的課程規劃工作。</p> <p>1.3 按校本需要，持續執整資訊科技應用科。</p> <p>1.4 配合價值教育發展優化本校德育課程。</p> <p>1.5 善用「校本 STEM 計劃 - 動手學·做個科技新人類」、IT Lab 計劃、VR Cave 的相關資源，配合 STEM 房建設，重整本校的 STEM 教育方向，把合適的 STEM 內容內容融入各科，以及為本校建設較完整的 STEM 課程規劃。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成撰寫公民及社會發展科課程第三循環年的課程內容。 ● 完成撰寫資訊科技應用科課程第三循環年的課程內容。 ● 完成更新德育科東華德育課程 	<p>會議紀錄 課程文件</p>	<p>課程組組員、相關科目科主任</p>	
<p>2. 提升學生對 STEM 的認識和興趣</p>	<p>2.1 午間小息活動「桌遊及合作社」加入 STEM 部分，設置不同程度的 STEM 遊戲，讓學生能在遊戲中參與 STEM 活動。</p> <p>2.2 在多元智能課設「STEM 小組」，以培養學生對 STEM 的興趣，培養同學的好奇心、獨創性和創造力。</p> <p>2.3 在自閉症資源教學課設「STEM 小組 (LEGO)」/「STEM 小組 (編程)」/「STEM 小組 (機械人)」，以提升學生的溝通及社交能力。</p> <p>2.4 在試後活動中舉辦「Microbit」及「BricQ Motion Essential」工作坊。</p> <p>2.5 在暑期活動設「STEM 活動週」，讓學生體驗不同種類的 STEM 活動。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%或以上教職員表示學生對 STEM 興趣提升 	<p>會議紀錄</p>	<p>課程組組員、相關科目科主任</p>	
<p>3. 為各科提供培訓以</p>	<p>3.1 與校務一組合作，舉辦 Stem 硬件使用培訓 (Lego Spike Essential、CodeNSim、Microbit、BricQ Motion Essential、</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%或以上教職員表示 Stem 硬件使用 	<p>會議紀錄</p>	<p>課程組組員、相關科</p>	

<p>提升教師優化課程及進行生涯發展的專業能力</p>	<p>Scratch)，以提升教師使用 STEM 工具教學的能力</p> <p>3.2 舉辦「電腦室暨科技探知館」使用培訓，以讓教職員學習使用 STEM 房設施，以把 STEM 元素加入課程及提升教學質素。</p> <p>3.3 舉辦 VR Cave 使用培訓，以讓各科科任在相關主題加入 VR 元素。</p> <p>3.4 舉辦機械人使用培訓，以配合「商場機械人服務大使」應用學習課程的推行。</p> <p>3.5 善用「穿梭體驗展才能」的聯繫，舉辦職業訓練科教師培訓，以助科任了解多元化的工作種類及相關的教學技巧，為學生提供多元出路。</p> <p>3.6 收集各科在培訓上的需要，以提供合適的相關資源，持續優化課程的策劃與實施。</p>	<p>培訓能提升其使用 STEM 工具教學的能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 70%或以上教職員表示「電腦室暨科技探知館」使用培訓能幫助他們實踐課程內容及提升教學質素 ● 70%或以上職業訓練科科任表示職業訓練科教師培訓有助他們了解多元化的工作種類及相關的教學技巧 	<p>問卷調查</p>	<p>目科主任、科任 全校教職員</p>	
<p>4. 優化生涯規劃策略以提升學生個人競爭力</p>	<p>4.1 積極與校外相關機構聯繫，尋找更多合適本校高中學生的工作訓練機會，為本年度全部學制 12 的學生提供一星期的校外實習。</p> <p>4.2 增加中學組學生實習的工作種類及機會，透過校內實習為全部學制 9 初中學生提供一星期初步的校內實習工作體驗。</p> <p>4.3 參與賽馬會智歷奇境 2.0 生涯發展計劃，透過「引導下的工作實習」、「畢業生分享」、「成人服務的工作實習」、「舊生分享」、「資訊日」、「家長工作坊」、「啟導計劃」及「ABL 及 VRL 訓練」等支援措施，提升本校對學生在生涯規劃方面的支援。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 為 8 名學生提供 20 天的跨校實習 - 舉辦最少 1 次舊生分享 - 舉辦最少 2 次家長工作坊 - 舉辦 1 次資訊日 - 不少於 8 名學生提供 1 次成人服務的工作實習 	<ul style="list-style-type: none"> ● 在「生涯規劃老師計劃」中： <ul style="list-style-type: none"> - 50%初小學生能達成生涯目標 - 60%高小學生能達成生涯目標 - 70%中學生能達成生涯目標 ● 70%或以上教職員表示能掌握「生涯規劃老師計劃」的理念 ● 70%或以上教職員表示「生涯規劃老師計劃」能有助學生訂立明確的生涯規劃目標。 	<p>會議紀錄 活動計劃檢討 問卷調查</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - 為不少於 8 名應屆畢業生提供畢業前諮詢 - 舉辦 24 小時 ABL 及 VRL 訓練 <p>4.4 參與賽馬會智歷奇境 2.0 生涯規劃工作，引入基準要求，按十項生涯發展自評基準，持續檢視本校現時之生涯規劃政策，並按計劃與外間機構進行會議</p> <p>4.5 參與賽馬會 CLAP-TECH FOR SEN 計劃，為學生安排「商場機械人大使」導引課程及應用學習課程，並為學生提供相關的參觀或考察機會</p> <ul style="list-style-type: none"> - 為賽馬會 CLAP-TECH FOR SEN 計劃「商場機械人大使」計劃學生安排課堂，及提供最少一次參觀或考察機會 <p>4.6 「生涯規劃老師計劃」的實施：將「生涯規劃老師計劃」延伸至初小，以讓學生在初小階段學習「生活管理」，具有基本的自理能力；以在高小階段能達到「自我認識」的總目標，了解自己、多元探索、溝通表達，以在初中階段學習學習「成長規劃」，並在高中具「職業規劃」的能力。</p> <p>4.7 發掘和培養學生固定及能深入發展的興趣</p> <ul style="list-style-type: none"> - 本年度將深化「生涯規劃老師計劃」的內容，在高小階段，會在輔導課堂增加更多有關生涯發展的元素，以發掘和培養學生固定及能深入發展的興趣加強跨科組合作以讓家長了解子女在相關範疇的才能及持續發展的方法 - 舉辦家長工作坊：如何深入發展子女的興趣、興趣發展與生涯發展的關係 - 舉辦生涯探索活動 - 職業訓練科新增有關規劃個人時間表的教學內容 - 舉辦不同類型的參觀及職場體驗活動，以讓學生了解不同類型的行業，以擴闊他們對未來出路的選擇。 <p>4.8 優化記錄學生生涯發展的紀錄系統，以 STAR 平台紀錄學生的上課內容及學習進程</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%以上教職員認為本年度的實習及參觀活動能提升學生對未來不同出路的了解 ● 70%以上家長認為本年度的實習及參觀活動能提升子女個人競爭力 ● 50%學生能找到一個有興趣的項目，能成為持續深入發展的方向。 ● 15%學生能在學校以外自行持續發展自己的「堅趣」 		
--	---	--	--	--

恆常工作

優化課程	審閱各科會議記錄，檢視課程方面是否需要於下年度協助發展
	於下學年開始時，檢視各科有否按科本課程建議作出課程修訂
	列席執整中科目之會議，了解科目發展
	跟進STEM房的建設，以及相關課程
生涯輔導老師計劃	編定上課時間表及學生分組名單
	規劃生涯輔導老師計劃整體發展進程
	搜集生涯輔導相關教材
	籌備工作體驗科展銷活動
	參與職業訓練科會議
	與高中班主任及職業訓練科老師舉行會議，商討計劃內的工作流程及目標
	跟進穿梭體驗展才能計劃
	規劃「優秀員工獎勵計劃」
學習進程架構	優化LPF發展方向
	表格更新及跟進各科搜證文件
	總結性評估據收集及分析
	研究如何透過數據改善各科的學與教
	檢視評級協調會議記錄
	STAR系統與LPF掛鉤
	與科主任進行會議檢討LPF分析結果
高中事務	高中選修編排
	籌辦高中選修家長會
	籌備惜別會及畢業旅行
	學生實習安排

	應用學習
	應用學習學生提名及獲獎跟進工作

小組成員

組長： 邱舒敏

組員： 林燕虹、梁思敏、李晉榮、翟朗然、簡漢諾

學生發展組

目的

訓輔組

1. 訂立訓輔合一的原則，透過全校參與模式，培養學生有良好的品德及正確的價值觀，以建立自律守規的好行為。
2. 透過班級會議及行為會議，了解學生的成長需要及探討問題的根源，藉以提供適切的支援，以支援學生課堂上的行為及情緒問題。
3. 透過參與學校的風紀隊，培養學生的正向行為和領導技能，掌握與人溝通的技巧，並懂得欣賞自己和建立校園歸屬感。

自閉症輔導組

1. 推動全校參與的支援模式，協調跨科組的合作，有系統地統籌、監察、支援及檢視自閉症輔導的工作成效。
2. 透過校本輔導計劃，了解學生的成長需要及探討問題的根源，藉以提供適切的輔導與支援，以預防學生行為問題的出現。
3. 提升教職員的專業發展，帶動全校參與支援與自閉症相關的輔導工作。

價值教育組

1. 強化班級經營策略，提升班級氣氛及學生自主自信的態度。
2. 以「承傳文化。愛國愛港」為年度價值教育主題，通過跨科組合作，有系統地重點推行三個價值觀：「責任感」、「承擔精神」及「國民身份認同」，以培養學生良好的品德、正確的處事態度及正面的價值觀，並成為一愛國愛港的公民。
3. 透過參與班本服務、服務隊伍，學習服務他人，並培養學生有自主和自信的能力，從而建立正面的自我形象，積極面對生活和解決困難，發揮助人自助的精神。

活動組

1. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、成為良好的公民。
2. 培養學生善用餘暇的習慣，豐富學生的生活體驗，如提供表演機會；按學生能力分組，整合表演團隊，提升學生的自信心及自我價值觀。
3. 發掘學生的潛能、啟發他們的創作力及培養多方面的興趣。
4. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確的學校形象。

現況分析

強項

1. 在學生情緒行為處理方案上，強調以全校參與的模式，並以跨專業團隊的協作，共同提供的針對性的處理方案及專業意見，以收集思廣益及更能發揮處理學生行為情緒的效能。
2. 學生支援三級制度已清晰確立，運作暢順，能有效地協助老師處理學生情緒行為的問題。
3. 重整學生支援組的行政架構，與訓輔組及價值教育組合作，人力資源運用更具彈性。
4. 以班級會議模式檢示及支援學生的情緒行為問題，有助促進訓輔及資源教學老師與班主任及科任的協作，提升輔導成效。
5. 「情緒百寶袋」有效果，本年度於各班增添「情緒百寶櫃」，有助促進學生自我管理。
6. 採用全校參與的模式推廣價值教育，所有教職員在不同的崗位上互相配合，同心協力促進學生全面的發展。
7. 東華三院設立聯校德育課程組集思廣益，編寫配合學生成長需要的課程，並於課程中滲入東華精神，透過有關歷史研習或交流活動，加強學生我對東華精神的認識及歸屬感。
8. 策劃多元化活動，靈活安排學生分組，按學生能力發展及提供合適的興趣班。
9. 學校舉辦不同類型的活動和訓練，給予學生不同的學習機會及體驗。

弱項

1. 訓輔組外聘心理學家諮詢服務，心理學家有豐富處理特殊學習需要學生行為問題的經驗，有助提供更專業的意見，協助糾正學生的行為和情緒問題的支援策略。
2. 教師對自閉症學生的特性及教學法仍有精進的空間。
3. 輔導支援缺統一的評估系統，未能有效掌握學生的個別需要。
4. 過往價值觀活動廣度及深度或有不足，對價值觀認知有待增強。

契機

1. 訓輔組外聘心理學家諮詢服務，心理學家有豐富處理特殊學習需要學生行為問題的經驗，有助提供更專業的意見，協助糾正學生的行為和情緒問題的支援策略。
2. 教育局重新編訂自閉症兒童輔導教學計劃指引，吸引教師對自閉症教學的關注，提升專業知識。

3. 價值觀增加至十大價值觀(新增守法、同理心及勤勞)，有助擴闊學生價值觀的知識層面，豐富人生不同的經驗。
4. 配合「我的行動承諾」加強版，豐富學校推行價值教育的資源
- 5.

危機：

1. 學校與家長對學生的教導方式上有時未能取得統一的處理方向，故學生有機會因接受的指令不一致，令學生無所適從。
2. 個別學生的情緒行為問題或家庭問題較為複雜，需要加強關注。
3. 對自閉症特徵及自閉症支援策略的培訓不足，長遠來說學生的行為未能改善或引發其他危機。

(一) 訓輔組

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p><u>提升學生自主自信</u></p> <p>1. 以正向行為介入模式，提高學生守秩序和守紀律的意識和行動</p>	<p><u>正向行為介入模式</u></p> <p>1.1 提升班級的支援，與班主任及科任老師共同因應學生的成長及行為需要，訂立目標及執行策略，提升學生的良好行為表現及紀律。</p> <p>1.2 訓練及提升領袖生的角色，如風紀隊長，建立他們的責任感和紀律意識，從而對其他學生起良好的影響，並向學生傳達正確的價值觀，鼓勵學生做出良好行為</p>	<p>不少於70%班主任及科任老師認同共同訂立及執行策略，能提升學生的紀律及良好行為</p> <p>不少於70%教職員認同領袖生的角色能對其他學生起良好行為的影響</p>	<p>問卷調查</p> <p>問卷調查</p>	<p>訓輔組</p>	
<p>2. 提升教職員的關顧技巧及班主任班級經營工作</p>	<p>2.1 為新教職員舉辦「脫身法工作坊」及全校教職員定期進行脫身法重溫，以增強同事面對突發性攻擊行為時的信心和技巧</p> <p>2.2 與班主任及科任老師進行班級會議，了解學生的情況及表現，從而提供適切的支援和幫助，共監測學生的狀況和進展，從而調整支援策略，從而提升班級的經營</p> <p>2.3 舉辦班際比賽活動，如整潔校服比賽、整齊排隊比賽或整潔環境比賽等，鼓勵學生良好的態度和行為，並維持良好的秩序</p>	<p>不少於70%教職員認同脫身法培訓或脫身法重溫，能增強面對突發性攻擊行為的信心和技巧</p> <p>不少於70%班主任及科任老師認同班級會議有助為學生提供適切的支援和幫助</p> <p>不少於70%班主任認同班際比賽活動，能鼓勵學生良好的行為和秩序</p>	<p>問卷調查</p> <p>問卷調查</p> <p>問卷調查</p>	<p>訓輔組</p>	

(二) 自閉症輔導組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化評估，掌握學生個別需要，提升輔導成效	<p>1.1 與資源教學科合作，運用統一的評估工具「學習、社交及情緒適應問卷(2022)」為學生進行評估，以制定合適的訓練目標和計劃</p> <p>1.2 與訓輔組合作，處理個案學生時運用深入了解情緒行為問題的評估方法為學生進行需要評估，以制定合適的支援策略</p> <p>1. ABC分析(Antecedent-Behaviour-Consequence Analysis)</p> <p>2. 功能行為分析(Functional Behaviour Analysis)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 資源教學老師於評估週運用評估工具「學習、社交及情緒適應問卷」為學生進行評估，以制定合適的訓練目標和計劃 ● 不少於 70%科任教師認同運用統一的評估工具「學習、社交及情緒適應問卷」有助制定學生的訓練目標和計劃 ● 處理個案學生時運用 ABC 分析或功能行為分析為學生進行需要評估，以制定合適的支援策略 ● 不少於 70%科任教師認同優化評估措施有助掌握學生個別需要，提升輔導成效 	<p>輔導文件記錄</p> <p>問卷調查</p> <p>個案文件記錄</p> <p>問卷調查</p>		
2. 強化視覺支援，以促進學生理解環境、與人溝通及自我管理	<p>2.1 透過校園佈置，以不同形式的圖像提示(如上課口號、排隊提示、如廁提示、聲量表等)協助學生理解環境</p> <p>2.2 在全校課室增添情緒百寶櫃，情緒百寶櫃內放置各類型疏導情緒的工具，協助學生以合適的方法處理負面情緒，促進學生自我管理</p> <p>2.3 跨科組合作(資源教學科、語文科及</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 70%教職員認為強化視覺支援，有助促進學生理解環境 ● 不少於 70%教職員認為情緒百寶櫃內的工具，有助促進學生自我管理 ● 不少於 70%教職員認為透過 	<p>問卷調查</p> <p>問卷調查</p> <p>問卷調查</p>		

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	言語治療部), 於目標低口語自閉症學生的課室佈置、桌面提示及語文課本上加上粵拼音標的圖像提示, 協助學生與人溝通	課室佈置及在語文課本上加\上粵拼音標的圖像提示, 有助促進學生與人溝通			
3. 以預防性及補救性的輔導方向, 改善學生的行為問題, 提升學生自我管理和社交行為表現	3.1 制訂及跟進校本輔導計劃, 為出現行為問題的學生提供補救性的個別輔導, 以改善學生的行為問題 3.2 舉辦預防性專題輔導小組, 提升學生自我管理和社交行為表現	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 70%教職員認為校本輔導計劃, 有助改善學生的行為問題 ● 不少於 70%教職員參與由自閉症輔導組舉辦的最少 1 次有關自閉症輔導理念之校內培訓 	問卷調查 文件記錄		
4. 加強自閉症輔導的專業發展, 提升教職員對其理念的認識及輔導成效	4.1 舉辦關於自閉症輔導的專業培訓 4.2 建立專業交流小組, 從多種實證為本策略中挑選其中的策略進行探究及應用。在定期召開的班會會議/行為會議中, 與全校教職員分享, 以促進自閉症教學的專業發展及交流。	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 80%教職員參與由自閉症輔導組舉辦的最少 1 次有關自閉症輔導理念之校內培訓 ● 不少於 80%教職員認為自閉症輔導的專業培訓, 有助提升自閉症輔導的認識及輔導成效 ● 專業交流小組成員最少 2 次在班會會議/行為會議中就自己完成之探究作分享交流 ● 不少少 80%教職員認為建立專業交流小組, 有助促進自閉症教學的專業發展及交流 	文件記錄 問卷調查 文件記錄 問卷調查		
5. 家長培訓	5.1 與社工部合作舉辦家長講座, 指導家長運用有效技巧及策略, 為家長提供教導子女的意見和情緒上的支	<ul style="list-style-type: none"> ● 與社工部合作舉辦最少 2 次有關自閉症輔導理念之家長講座 ● 不少於 80%參與家長認為講 	文件記錄 問卷調查		

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	援。	座，有助促進家長運用有效技巧及策略			

(三) 價值教育組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 強化班級經營策略，提升班級氣氛及學生自主自信的態度	<p>自選午間小息活動推展至全校 B 組學生參與，以提升班級氣氛及學生自主自信的態度，計劃分為三個階段：</p> <p>階段一：自選項目體驗 (於學期初進行，讓學生先初步了解本年度自選項目的內容)；</p> <p>階段二：自選項目報名 (在充分了解項目內容後，由老師帶領及引導學生按自己的喜好及實際報名情況作出討論，並於得到共識後透過 eClass 報名參與)；</p> <p>階段三：自選項目參與 (學生按於階段二報名的活動，自行前往活動場地活動)。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%B 組學生能按自己的喜好自行報名參與自選午間小息活動 ● 60%B 組中學生能按實際報名情況(如名額有限、名額已滿等)作出合適的項目選擇 ● 80%B 組學生能自行前往活動場地進行活動 	問卷調查	信	
	A 組學生於其中兩天的午間小息時段到地下操場進行自選休閒活動，以提升學生自主作出選擇的態度。	<ul style="list-style-type: none"> ● 60%A 組學生能在沒有教職員協助下主動參與自選休閒活動 	問卷調查	信	
	A 組實施一人一職 (自選篇) 以營造班級氣氛，提升學生自主自信的態度。	<ul style="list-style-type: none"> ● 80% A 組學生能自行選擇一人一職的工作 	問卷調查	信	
	組成「國民教育小隊」，讓學生先了解國民教育及中華文化的相關知識和籌劃活動的基本技巧，並協助學校帶領的國民教育相關活動，以提升學生的國民身份認同及自主自信的態度。	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%參與「國民教育小隊」的學生能自行帶領國民教育相關活動 	問卷調查	信	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
提升學生對「責任感」、「承擔精神」及「國民身份認同」的認識。	於德育科的上學期課程中，加入「責任感」、「承擔精神」及「國民身份認同」安排課堂配合教材套教授有關的價值觀和態度。	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成增潤德育課各學階的「責任感」、「承擔精神」及「國民身份認同」內容 ● 完成價值觀教育課程規劃表」第一年的規劃 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢查文件 		優質教育基金
2 提升學生對國民及國家安全意識	<p>提升學生對國民及國家安全意識實施「我的行動承諾」加強撥款計劃，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發展國民教育教材 2. 參與升旗隊訓練 3. KOL 體驗課程 	<ul style="list-style-type: none"> ● 修繕德育課程，發展國民教育教材 ● 組織升旗隊並完成升旗隊訓練 ● 完成 KOL 體驗課程 	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件 ● 活動紀錄 		優質教育基金

(四) 活動組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 配合試後活動週及午間小息時段，提升學生自主自信的態	<ul style="list-style-type: none">● A 組學生目標：透過於試後活動週參與多元化的活動，豐富及擴闊學生的生活體驗。● A 組高組學生及 B 組學生目標：透過於試後活動週由學生實行策劃、執行及檢討學習活動的經驗，提升學生自主自信的態，挑戰自我。 於午間小息時段推行「自信舞台計劃」，讓有不同興趣及潛能學生自主報名參與，給予他們一個表現自我的平台。	<ul style="list-style-type: none">● 80%A 組學生能自行參與多元化的試後活動● 80% A 組高組學生及 B 組學生能主動於策劃活動的過程中表達意見、積極帶領活動及檢討學習活動。● 60%學生曾參與本年度的「自信舞台計劃」● 70% A 組高組學生及 B 組學生能自主報名參與「自信舞台計劃」	問卷調查	山潤	
2. 提升學生接受挑戰的信心	2.1 安排部份 B 組參與班別作歷奇領袖培訓，以掌握帶領歷奇活動的基礎技巧，並協助其他歷奇參與班別進行挑戰，以提升學生自主自信的態及接受挑戰的信心。	<ul style="list-style-type: none">● 70%的歷奇領袖能掌握帶領歷奇活動的基礎技巧，並協助其他歷奇參與班別進行挑戰	● 問卷調查	信潤	賽馬會智歷奇境學習計劃小組

小組成員

組長： 陳潤華(學生發展組)、余添良(訓輔組)、林俊亨(自閉症輔導組)、施天信(價值教育組)、李灝山(活動組)

組員： 林浩怡(訓輔組副組長)、丁灤欣、翁沛霆、莊慶華、高唯唯、劉少甜、楊家燊、楊文鳳、陳芍苧、陳麗如、周鈺梅、許冠男、黎家寶、李俊銘、麥凱鈞、黃佩瑜、裘上賢

財政預算總額

\$ 3,432,165.00

社工組

目的

1. 配合學校本年度的目標，透過社工部不同的活動及小組，關注學生成長發展，提升學生的自主自信。
2. 優化生涯規劃策略，提升初中學生及早探討對生涯規劃的認知；為畢業生訂定福利計劃，加強畢業生個人的競爭力，包括：安排職業評估、轉介職業訓練或輔助就業等等。評估學生未來住宿需要，提供及支援離校準備及轉介成人服務。
3. 以學生為本，推行有效的個案管理，並與學生支援、訓輔組及其他不同專業人士合作，處理及改善學生的情緒、行為和社交上問題，促進全人發展。
4. 為家長提供專業意見，透過「家長學堂」的多元化活動，提升家長管教的技巧，促進親子溝通，並強化學校與家長之間的聯繫和合作。
5. 推動及協助家長間建立支援網絡，促進家長互助支持。加強與區內學校及其他社區不同機構的人士接觸，擴大社區網絡，倡導共融。

現況分析

強項：

- 學校為教職員提供多元及適切的培訓，涵蓋不同職級。
- 掌握社區資源並且與區內機構有緊密接觸。
- 社工部同事各有所長，合作無間，能發揮團隊精神。

弱項：

- 家長參與的積極性偏低。
- 社工部未能追隨資訊科技發展的步伐，有待加強。

機會：

- 發展跨部門合作，共同培育學生及發展家長親職教育，可更全面擴展成效。

危機：

- 個案複雜度加深，函蓋整個家庭，以致社工處理個案時需投放更多的專業技巧及時間。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
優化生涯規劃內容，加強成長階段需要方面社工的參與度	<ul style="list-style-type: none"> 提早為學制 8 或以上的初中組學生舉辦生涯規劃小組。 舉辦與生涯規劃有關的家長講座及工作坊。 介紹畢業出路，安排教職員及家長參觀殘疾人士私營院舍、社署轄下之職業訓練中心、日間展能中心、各類別之津貼院舍等。 為中、輕度高中班舉辦「職業準備進階課題」。 成功畢業生的介紹。 	<ul style="list-style-type: none"> 社工出席及參與課程會議及個別成長需要會議 (IEP)，於學生的成長階段提供適切的意見及支援。 多於 30% 的學制 8 或以上之家長參加與生涯規劃有關的家長講座及工作坊。 不少於 70% 的高中學生表示對「職業準備進階課題」感興趣並表示能為就業作更全面的準備。 	<ul style="list-style-type: none"> 出席活動人數統計 意見調查表 	全年	四位社工 課程組	
提升家校合作效能，建立互信及合作的關係	<ul style="list-style-type: none"> 分兩個階段進行「校服整齊」及「學生出勤」計劃。 推行「家長學堂」獎勵計劃，聯同相關學科老師、資源教學老師、校護及言語治療師為家長提供培訓。 新生家長日及新生迎新日，與相關行政組別合作，讓新生家長能全面了解學校的日常運作及學生的學習。 維護國家安全及國家安全教育相關措施 	<ul style="list-style-type: none"> 學期年完結時發放問卷調查，家長能反映與學校的關係更為密切。 家長於問卷調查反映參與家長學堂後，自己於教養子女方面的知識有所遞增，自信心亦提升。 新生家長參加新生家長日及新生迎新日後，能更全面認識學校的整體。 	<ul style="list-style-type: none"> 出席活動人數統計 家長參與總時數 問卷調查 	全年	四位社工	
學生為本，推行有效的個案管理	<ul style="list-style-type: none"> 推行社工專責個案三級制，與訓輔組及其他不同專業人士合作，處理及改善學生的情緒、行為和社交上問題。 	<ul style="list-style-type: none"> 個案屬三級的人數有所減少 問卷調查，新生家長認為陽光熱線對他們的適應有幫忙的作用 	<ul style="list-style-type: none"> 每月 10 號或之前上呈社工月報表 「陽光熱線」問卷調 	全年	四位社工	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	<ul style="list-style-type: none"> • 定期整合需加強支援個案的進度，每月於社工月報紀錄個案跟進情況。 • 加強新入學家庭的支援，以了解家長及學生的適應情況，提供協助及支援。 • 於 9-10 月學期初，社工會透過陽光熱線，每星期致電家長，關心及了解新生的適應情況。 		查 <ul style="list-style-type: none"> • 行為會議個案出席紀錄 • 行為會個案擇要及檢討 			

護理部

目的

- 為學生提供持續性護理評估，讓學生健康地成長。
- 為意外受傷學生及教職員提供適切照護，減低因生病或受傷所帶來的問題及傷害。
- 採取各項感染控制措施，以降低疾病感染和傳播病毒的風險。
 - 確保學生按時接受合適防疫注射，預防傳染病。
- 推動學校健康教育，提升學生、家長及職員對健康認識及關注，預防疾病及促進健康。
- 為教職員提供專門醫療知識及培訓

強項:

1. 良好的跨部門合作及溝通。
2. 本校已聘任兩位註冊護士，能適時為學生及職員提供適切護理服務。

弱項

1. 學生及家長對健康管理及體重管理嘗未有太多關注，學生體重控制未如理想。
2. 家長甚少向護士提供走讀生服用處方藥物資料，護士未能完全掌握學生在家中服藥情況。

契機

1. 學校及宿舍將引進專業藥物管理系統，利用電子派藥模式，協助護士施行優質派藥程序，準確處理藥物資料。

危機

1. 科技發展日新月異，護理知識、技術及儀器亦隨社會需要而提升及轉變，護士亦需要不斷更新和發展專業知識和技能。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 建立健康校園，提升學生對健康關注度，促進學生身心健康	<p>1.1. 組織校園健康大使，於校內宣揚健康訊息，推廣健康文化及活動。</p> <p>1.1.1. 提供 2 節健康大使培訓工作坊，讓學生了解健康大使職責，幫助學生發展健康生活習慣及個人、學校環境衛生的關注。</p> <p>1.1.2. 協助於校園直播室健康宣傳工作。</p> <p>1.1.3. 協助補充急救箱內物資。</p> <p>1.1.4. 協助於校園內張貼健康訊息海報。</p> <p>1.1.5. 協助推廣學校健康活動。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能於本年度成功招募 8 位學生參加 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 依時完成既定項目 	嘉	
	<p>1.2關注學生體重控制</p> <p>1.2.1 向家長及學生派發通告，鼓勵學生多進食蔬菜，少食高脂食物，期望學生、家長和教職員均認識和關注健康飲食</p> <p>1.2.2 與課後活動組合作，推行「活力減肥小先峰」的活動，鼓勵學生多做運動。</p> <p>1.2.3 在學期初，與體育科老師合作，以獲取全校學生的身高及體重數據，用以計算其BMI。</p> <p>1.3.4 向學生派發相關小冊子或安排講座，讓家長得悉體重問題需要被關注。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 約兩成超重和肥胖學生體重於計劃後有所回落 ➤ 提升學生對健康飲食及體重控制關注度 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 減重活動完結時，為學生作減重前後體重的分析 ➤ 學期完結時，與體育科老師合作，以獲取全校學生的身高及體重數據，用以計算其BMI。 	榮	

	<p>1.3. 設立每月健康主題</p> <p>1.4.1 每月向學生及家長派發健康資訊單張。</p> <p>1.4.2 按健康主題於校園直播室宣傳健康訊息。</p> <p>1.4.3按健康主題舉辦各類型健康活動予學生，透過活動建立學生正確的健康生活態度和習慣。</p> <p>1.4.4 舉辦各類適合身心社靈相關健康推廣活動予學生/家長及職員。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 提升學生健康知識 ➤ 舉辦最少一次相關主題活動 ➤ 舉辦最少一次相關主題講座 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 活動紀錄 ➤ 學生活動資料 ➤ 活動小遊戲 	嘉/榮	
	<p>1.4. 參與至營學校認證計劃，推廣健康飲食在校園精神</p> <p>1.5.1每月按午膳供應商所提供的餐單揀選2款較合適的餐膳供家長揀選。</p> <p>1.5.2揀選原則按衛生署編訂〈學生午膳營養指引〉建議。</p> <p>1.5.3 制定學校健康飲食政策。</p> <p>1.5.4向學生及家長派發健康資訊單張、通告等。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 每年進行最少4次午膳監察，確保為學生提供營養及高質素餐膳。 ➤ 派發最少一次相關通告 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 學校文件紀錄 ➤ 會議紀錄 ➤ 觀察 	榮	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 感染控制措施	1.1 按教育局〈學校預防傳染病指引〉推行各項預防措施，保障學生及職員健康。 1.2 定期檢討學校〈傳染病控制指引〉及〈校內發燒處理指引〉，培訓教職員處理懷疑患有傳染疾病的學生。 1.3 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵)。 1.4 如懷疑傳染病爆發，加強學校清潔及將學校防疫措施升級，並向衛生防護中心及教育局呈報有關情況，儘快壓止爆發情況。 1.5 向學生及家長派發通告及單張，提供適時的流行病資訊，提高防患意識。 1.6 提醒學生及教職員多洗手，例如進食前、如廁後，減低傳染病傳播。 1.7 採購合適的感染控制物資，備存足夠的防疫保護裝備。 1.8 於校內各房間添置不同消毒用品，包括酒精搓手液、消毒濕紙巾、消毒噴霧等。 1.9 安排職員參與感染控制或預防疾病感染培訓、講座、活動及工作坊。 1.10 安排學生進行疫苗注射，預防疾病。	全學年	嘉及榮	
2. 藥物管理	2.1 引進專業藥物管理系統，利用電子派藥模式，協助護士施行優質派藥程序，準確處理藥物資料。 2.2 密切與宿舍聯繫，更新宿生的覆診或求診後最新服藥處方 2.3 於學期初收集學生健康紀錄表，以得悉學生在家的服藥情況。 2.4 向家長提供適當的藥物知識，提升家長對藥物應用的知識。 2.4 準確紀錄走讀生/宿生及外出活動時的收取藥及退還藥物數量。 2.5 為教職員提供藥物安全培訓	全學年	嘉及榮	

3. 監察學生及教職員受傷次數	<p>3.1 配合校務組工作確保校舍安全。</p> <p>3.2 與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。</p> <p>3.3 舉辦急救工作坊予學生和教職員，減低因生病或受傷所帶來的問題及傷害。</p> <p>3.4 監察全校學生及教師受傷次數，如有需要與有關部門聯絡，並進行不同的跟進工作。</p>	全學年	嘉及榮	
4. 推廣家校健康，提升家長對的健康關注	<p>4.1 與社工部的「家長學堂」合作，為家長提供醫療相關講座或活動。</p> <p>4.2 每月派發健康資訊單張，提升家長健康知識，讓家長多了解醫療資訊。</p>	全學年	嘉及榮	
5. 職員健康資訊及培訓	<p>5.1 每年為職員安排與醫療相關講座或工作坊，提升教職員照護學生知識。</p> <p>5.2 定期派發健康單張及通訊予職員，宣傳健康訊息。</p>	全學年	嘉及榮	

小組成員

組長：陳敏章 主任

組員：黃嘉雯 廖初榮

財政預算總額 \$204,000.00

職業治療部

目的

1. 促進學生感覺統合、感知肌能、手部功能、認知、情緒及社交等能力，以應用到自我照顧、家居、學習、社區生活及工作上；
2. 提高家長、教師及教職員對感覺統合及大小肌肉發展的認識，從家庭及教學層面協助學生改善情緒調節、自理及書寫等能力；
3. 提供有關支援感覺處理障礙、書寫障礙或其他學習困難學童的服務，以助社區人士明白他們的需要並作出調適。

現況分析

強項：

1. 積極參與本校發展及學生服務工作。
2. 著重專業發展，積極參與各類型講座及培訓，嘗試運用新治療策略。
3. 職業治療助理已於學校工作三年或以上，了解學校運作及學生能力。

弱項：

1. 校本職業治療服務在本校仍屬較新建立的服務，有待持續發展。

契機：

1. 校方重視有關服務，會靈活調撥資源採購外聘職業治療服務及採購治療用具。

危機：

1. 註冊職業治療師之市場供應不平衡及普遍市場上之待遇相對較為吸引，故本校聘請校本治療師非常有難度。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
加強家校支援	-持續感統角，讓學生能主動恆常尋求及滿足感官需要 持續購置及更換不同職業治療工具 籌備改建感統室	-百分之七十的教職員同意感統角及借用之物品能舒緩學生情緒及改善專注力	-問卷調查	全部門	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 服務 - 支援	1.1 支援學生，按學生的能力及需要提供治療 -提供治療服務(入班支援、個別及小組)	全學年	全部門	
	1.2 支援老師，了解老師與學生的溝通困難 -詢問老師，了解學生表現 -按老師需要提供支援(培訓、諮詢及建議) -以電郵發佈消息或部門資訊板提供資訊	全學年	全部門	
	1.3 支援家長，了解家長家居照顧感統需要學生困難 -提供1至2小時感覺餐單訓培訓	全學年	職業治療師	
	1.4 22/23年度職業治療部全校足部篩查活動結果，發現63名學生出現足部內旋及低足弓的情況，本年度職業治療訓練課程將會加入姿勢維護和足部運動，達致改善足部情況	全學年	全部門	

小組成員

組長： 龐韶峯副校長

組員： 潘百鍊(OTA)、胡麗芳(OTA)

財政預算總額=\$666,140

聯校運動會工作小組

一. 目的

1. 透過運動會，讓學生發揮體育潛能。
2. 透過運動會，讓學生參與不同賽事，從經驗學習及展現體育精神。

二. 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
6. 籌辦聯校運動會	6.1 進行最少二次籌備會議及一次檢討會議 6.2 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等) 6.3 進行校內檢討會議	全年 運動會前 運動會後	龐/浩 浩、信 龐、浩、信	

三. 東華三院特殊學校聯校運動會舉辦資料

日期：二零二三年十一月十六日(星期四)

時間：上午九時正至下午三時三十分

地點：九龍灣運動場（九龍灣啓樂街1號）

四. 小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 林浩怡、施天信

聯校畢業禮工作小組

一. 目的

3. 學生感受到畢業的喜悅。
4. 透過畢業禮，讓學生認識及實踐典禮中不同禮儀。

二. 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
7. 籌辦聯校畢業典禮	7.1 租賃場地 7.2 進行最少三次籌備會議及一次檢討會議 7.3 進行最少四次綵排 7.4 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等) 7.5 進行校內檢討會議	全年 全年 畢業典禮前 畢業典禮後	楚 龐 龐、潤、楚、 彤、婷 龐、楚、彤 龐、楚	

三. 東華三院特殊學校聯校畢業禮資料

日期：二零二三年六月十三日（星期四）

時間：上午九時至下午一時

地點：東蒲

小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 陳潤華、潘楚慧、陳彥彤、李舒婷

聯校藝術教育計劃

計劃目的

藝術教育能夠提供一個安全的學習環境予學生，讓特殊學校學生在創造性和自由的氛圍中發揮他們的潛力。本計劃希望透過藝術教育：校本藝術項目推廣、教職員培訓及境外考察，幫助學生通過藝術創作來表達自己，發展他們的社交技能、自信心和自尊心，進一步促進他們的全面發展。

「紙」在日常生活中隨處可見，看似平平無奇，但只要經摺疊組合、或用工具改變外觀，加入情感便會轉化為新的創作形態。是次計劃正是希望透過「紙藝」，讓學生探索如何利用身邊的資源從日常生活和自然界中提取創作靈感，透過不同的方式來表達個人的想法和情感，一張普通的廢紙亦可融入藝術創作中，讓學生在創作的同時亦能夠學習珍惜身邊的一切，欣賞藝術品的和自然界的美。其次，紙是中國古代四大發明之一，紙藝與中國傳統文化有密不可分的關係，是次計劃亦希望透過「紙藝」，引起學生對中國傳統文化的興趣，讓學生透過藝術體驗深入了解中國文化，促進文化傳承。

計劃目標

1. 讓教職員了解藝術教育的發展情況，在學校建立校園藝術及善用藝術教育的氛圍
2. 教職員透過境外考察，探索適合本院特殊學校的藝術教育發展策略
3. 發展具特色並切合學生能力的校本藝術項目，引入藝術家協助學校發展
4. 建立跨校的藝術教育發展小組，擬訂發展方向；並藉小組的工作，帶動跨校協作文化及教職員的承傳
5. 舉辦東華三院特殊學校「聯校藝術教育展」，與社區大眾分享計劃的成果

預期成果

1. 在三所特殊學校引入一項藝術發展重點項目，並同時進行發展；透過藝術考察活動、藝術家到校工作坊，讓該項藝術項目融入學校課程及學生的活動。
2. 舉辦東華三院特殊學校聯校藝術教育展，與社區大眾分享計劃的成果。

評估方法

1. 家長、學生、教職員問卷

聯校藝術展參加人士意見調查

計劃內容

範疇	校本發展	聯校發展
視覺藝術	<p>1.1 透過美化校園策略，建立校園藝術氛圍，增加學生作品的展示機會(如: 陶藝閣、視藝廊、壁畫、美化樓梯、玻璃窗等)</p> <p>1.2 透過邀請藝術家到校舉辦講座或工作坊，增進老師及學生在紙藝方面的知識及技能</p> <p>1.3 透過與其他學校或機構進行視藝交流活動，深化學生的藝術能力</p> <p>1.4 推廣環保藝術，透過藝術創作提升學生對環保的意識</p>	<p>2.1 發展以紙藝為基礎的藝術教育項目，並於聯校藝術教育展中展出學生作品</p> <p>2.2 透過紙藝，提升學生對中國傳統文化及藝術的認識</p> <p>2.3 在社交網站更新計劃進行的過程</p>

建議活動

1. 校內/外藝術活動：捲紙、造紙、折紙、紙雕、拼貼、紙糊、剪紙工藝
2. 境外交流
3. 十二生肖創作比賽(2023/2024)
4. 藝術教育展(2024/2025)

全方位學習日

目的：

1. 全方位學習日讓學生在真切情境和實際環境中學習。
2. 透過不同的學習方式，令學生更有效地掌握單靠課堂學習難以達到的學習目標。
3. 全方位學習日為學生創造機會，讓他們從實際體驗中學習，有助學生實現全人發展的目標和發展終身學習的能力。

現況分析

強項

1. 攝影學習活動已有穩定的發展根基，有助學生學習多媒體編輯和創作，發揮學生攝影及影片製作天賦。
2. 學科能根據不同主題元素共同籌備主題式活動，給予學生不同的學習機會及體驗。
3. 本校中小學組全面推行全方位學習日並與其他學習經歷相輔相成，讓學生於各範疇均衡發展。
4. 活動前有組內會議，讓組員能清晰了解活動內容及安排，並提出意見共同籌備活動。

弱項

1. 攝影工具日漸耗損，而其性能未能跟上學生學習需要。

契機

1. 全面恢復面授課，全方位學習日活動能進行外出活動以實踐學科內容。
2. 本年參與不同類型的校外計劃，有助推展不同類型的全方位學習活動

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.於全方位學習日中為學生提供自主學習的機會	1.1依據學習主題或由各科提供切合學生需要、現況與能力的探索問題，讓學生自行決定行動方案及對策，培養學生勇於接受挑戰的態度以提升學生的自信心。 1.2 高中B組學生自行前往目的地，學生嘗試規劃路線；A組和初中、小學B組學生和老師一起規劃路線，訓練學生來去自如的能力，提升學生自主自信的態度	全年	85%參與活動老師同意全方位學習日為學生提供自主學習的機會。	問卷調查	全組	全組

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 讓您看看我的世界籌劃	1.1讓學生根據主題及運使用道具進行拍攝，提升學生攝影技巧。 1.2透過外出活動進行攝影活動配合學科學習內容鞏固及實踐學生科本所學。 1.3提供機會讓學生融入社區。 1.4 讓學生以攝影表達自我。	全年	全、楚、浩、山、彤	生活技能科
2. 學科活動籌劃	2.1 為培養學生藝術創作能力，與學科合作透過不同媒介進行創作，發揮學生創意。 2.2 讓學生透過不同方式表達自我。	兩次	丁、姿	視藝科 職業訓練科
3. 全民國家安全教育日	3.1 透過不同的中國傳統文化及藝術活動，提升學生	一次	姿	視藝科 價值教育組

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	<p>對國家的認識。</p> <p>3.2 透過國家安全教育活動，培養身份認同感。</p>			
4. STEM 活動籌劃	<p>4.1 透過STEM主題活動讓學生運用學科知識與技能，培養學生的創造力、協作和解決問題能力</p> <p>4.2 學生能從分組活動及比賽的過程中學習溝通和合作，建立團隊合作精神</p> <p>4.3 透過不同的實驗和手作活動提升學生動手做的能力</p>	兩次	晉、浩	資訊科技應用科

四. 小組成員

組長： 杜幸明

組員： 潘楚慧、陳彥彤、關翠姿、李晉榮、丁灤欣、李灝山、林浩怡、林肇全

資源中心

目標

1. 「走出去」舉辦 3 個主題的工作坊，闡述支援有特殊學習需要的學生的策略和技巧；
2. 「請進來」每次主題工作坊後，安排 1 次的開放課節，可以實地觀摩課堂教學和訓練活動；
3. 「結伴行」支援在主流學校就讀有特殊學習需要的學生回流特殊學校的需要。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 舉行 3 個主題的工作坊	1.1 智力障礙學生的生涯規劃及畢業後的轉銜安排(2023 年 11 月 30 日下午 4 時至 5 時半) 1.2 如何提升學生的自我表達及社交情緒支援(2024 年 3 月 7 日下午 4 時至 5 時半) 1.3 課堂常規與照顧學習差異(2024 年 6 月 13 日下午 4 時至 5 時半)	全年	- 按本年度編訂的支援服務，於 2024 年 7 月前完成 - 完成左列策劃/行動	- 按時完成各類支援服務 - 按各類支援服務的問卷資料，達到 80%以上滿意程度	全組	
2. 支援在主流學校就讀有特殊學習需要的學生回流特殊學校	2.1 提供短期暫讀計劃予學校轉介的學生，透過提供大約十二星期的暫讀，提升學生的社交、溝通、自理和自管能力，期望參與計劃後能協助學生融入日常的校園生活。	全年	- 全年 5 位暫讀生參與計劃	- 支援服務的問卷，達到 80%以上滿意程度	全組	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡，安排參觀及交流分享	a. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡，安排到校參觀及進行交流分享	全年	各組員	
2. 按全年支援的時間表，於	a. 各組員按照分配支援服務的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	全年	各組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
指定時間內完成各項支援服務				
3. 完成更新年度網頁資料	a. 按支援服務資料，於學期完結前把年度網頁資料更新	7月	資訊科技組/ 各組員	
4. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	a. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	8月結束前	負責組員	

小組成員

組長：余添良

組員：林俊亨

財政預算總額

\$500

常識科

目的

本科旨在協助學生：

1. 保持健康的個人發展，成為充滿自信和富責任感的公民。
2. 認識自己在家庭和社會所擔當的角色及應履行的責任，並關注本身的權益。
3. 培養對國民身份的認同感，關心國家和世界事物。
4. 培養對自然及科技世界的興趣和好奇心，關心科學與科技發展對社會的影響。
5. 關心及愛護周遭的環境。
6. 知識方面：著重引導學生對健康的生活、環境、社會、國家、世界及日常生活中的科學有基本的認識
7. 技能方面：著重協助學生掌握生活技能、學習技能和思考技能
8. 品德培養方面：著重培養學生的個人及社會價值觀

現況分析

強項

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要；
2. 所有單元工作紙均有兩至三組不同能力的設計，並有不同形式的家課，以配合學生的不同學習需要。
3. 加入運用電子書於課堂教學，並製作不同的學習套，除紙本外學習外，提供更多元化的學習模式。

弱項

1. 本科欠缺本科專科訓練的老師，亦較多新任教同事，老師需要較長時間學習、接受培訓、適應本科課程及教學技巧。
2. 校內的常識科參考書籍數量不多，而且題材亦較為過時。

機會

1. 運用電子教材及製作工作套，豐富了學習材料，有利延續下去。

2. 本校近年推行共同備課，將恆常地舉辦共同備課，商討課程內容調適及教學策略，有助強化本科的教學效能。
3. Stem 教室興建完成，有助支援常識科推廣 STEM 課程。
4. 疫情持續放緩，外出單元活動全面復常，有助增加學生實際的體驗學習

危機

1. 新入職科任較多，預計需要為老師的日常教學及科務提供更多支援
2. 外間書商的參考書籍均為非賣品，學校亦無法接收書商的贈品

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 運用電子教學促進自主學習	<p>1.1 按學校三年工作計劃，將進行第三年循環課程，A 組語文、常識及數學科電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，優化校本的電子教學的資源</p> <p>1.2 A 組主科於課堂上運用自行編制的電子書，經過第二年使用後，嘗試讓學生一人一機或二人小組一機，以課堂模式參與，以促進學生主動學習</p> <p>1.3 B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。本年度繼續深化 Pages 的運用，根據兩年的經驗，學生初步掌握介面的運</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%A 組學生能主動完成電子書的學習內容 ● 70%B 組學生建立自主的學習習慣，主動摘動筆記及分享學習成果 ● 80%教師同意運用調適後的電子書，能提升 A 組學生的學習領域知識 ● 80%教師同意運用電子應用程式或平台學習，能提升 B 學生的學習領域知識 	<p>問卷調查</p> <p>會議</p> <p>檢閱Rainbow Star 平台的使用情況(上下)</p>	<p>教務組</p> <p>各科主任</p> <p>相關科任</p>	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>用，本年度將讓學生多嘗試自行在課堂上摘錄筆記，將提供基本格式及要求，製作框架，主要以相片或影片插入筆記以個人或小組製作個人的學習資料。</p> <p>1.4 B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。本年度除繼續在高中推行外，並推展至初中以 Canva 程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子應用程式協助匯報。</p>					
<p>2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動</p>	<p>2.1 初小及高小 B，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/ PDF/ Apple TV/ Share screen/ iPad pen，進行討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效</p> <p>2.2 深化學生的互動方法，讓學生運用自攜裝置，以 3E 的學習模式進行小組討論、問答環節、投票、合作項目、遊戲化學習等活動。</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● 70% 學生能於課堂主動作出提問、回應、給予同學回饋或評價 ● 70% 學生能主動參與課堂活動 ● 80% 教師同意善用自攜裝置進行學習活動，提升學生的學習領域知識 	<p>問卷調查</p> <p>會議</p>	<p>教務組</p> <p>各科主任</p> <p>相關科任</p>	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3 提升課堂質量	<p>3.1 為新教師進行基本的教學策略培訓，主要介紹課堂五部曲，提升課堂質量</p> <p>3.2 新任教科目的科任老師，需要編寫一周的詳細教案，並於單元一內交予科主任審閱。如有改善建議，將會再進行單元二的教案編寫。</p> <p>3.3 為全校教師進行「6 tips success for learning and teaching」進階培訓，集中深化同事最想提升的技巧</p> <p>3.4 以專業交流小組進行學與教的分享，包括討論會議，課堂影片分享</p>	<p>上學期</p> <p>下學期</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80% 教師在平日課堂，經常運用「6 tips success for learning and teaching」的教學技巧，並有助提升課堂質量 ● 80% 教師同意運用了「6 tips success for learning and teaching」能提升學生的學習領域知識 	<p>問卷調查</p> <p>會議</p>	<p>教務組</p> <p>各科主任</p> <p>相關科任</p>	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1 與輕常合辦每週時事常識問答	1.1 逢周五於早會時段進行每周時事問答，中、輕常科任輪流負責	全年	冰	新聞報導
2 外出單元活動	2.1 配合單元主題，舉辦單元活動	全年	各科任	
3 共同備課	3.1 按學習階段，科任每單元進行共同備課 3.2 各學習階段與於單元開始前完成單元規劃表，包括每周課題進度，課業形式，如補充、工作套，並須列明已編排的共備會議日期於單元規劃表內交科主任審閱 3.3 共備會議後的課堂設計請於 Star 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略 3.4 各科任可按進度自訂會議，但每單元不少於兩次 3.5 各科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享	全年	各科任	

小組成員

科主任：龐韶峯

副科主 羅少冰、李德成

任：

組員：陳敏章、翟朗言、李晉榮、潘楚慧、陳若欣、陳麗如、李俊銘、黃佩瑜

財政預算總額

\$5500

語文科

目的

1. 培養讀寫聽說的能力，增進語文知識及一般生活知識。
2. 培養語文學習的興趣、良好的語文學習態度和習慣。
3. 培養獨立思考、批判、創造能力和語文自學的能力。
4. 培養品德，加強對家庭及社群的責任感。
5. 體認中華文化，提高文化素養，培養對國家、民族的感情。
6. 培養對漢字、詩歌及篇章的審美情趣，陶冶性情。
7. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀；加強對國民身份的認同。

現況分析

強項

1. 本科科任能純熟運用學習進程架構進行搜證，評估學生的能力。
2. 大部份組員已能清晰地撰寫教案，為學生安排合適的教學活動。
3. 各階段的單元課本和補充練習均分為高、中及初三組不同能力的設計，以配合學生的不同學習需要。
4. 靈活製作工作套，與補充練習互相配合及補足。
5. B組科任運用電子書已累積數年經驗，能純熟按學生需要靈活編輯電子書及運用電子課本進行教學，能有效促進互動及照顧學生學習差異。

弱項

1. 本科在學習進程架構的推廣方面已積累了幾年經驗，已開始嘗試運用學習進程架構的基線及總結性評估數據以分析學生學習表現以回饋學與教，但積累的數據尚未足夠，仍須積累數年的數據才能回饋課程。
2. 本科新任教老師需要較多時間掌握本科運作、課程、教學內容及撰寫學習內容與評估項目。

契機

1. 高中語文課節增加，讓老師有更多時間深化及鞏固學生的語文知識，有利學生的學習。
2. 小學組圖書科融入本科，令本科能更全面地推廣課外閱讀。
3. 小學組普通話科融入本科，令本科能加強學生在語文學習上的粵普運用，以母語帶動學生在普通話的學習。
4. 學生在疫情後使用電子書完成課業表現更為純熟，有助以後老師使用電子書進行教學及佈置課後延伸活動。
 5. A 組開始進行電子書的製作，藉此機會豐富本科的教學內容，提升教學質素。
 6. 藉「香港國家安全教育課程框架」，檢視及優化本科課程，豐富教學內容。
 7. 疫情開始緩和，來年應能為學生提供更多機會，參與朗誦比賽。

危機

1. 受疫情影響，來年上課模式安排仍熟未知數，如未能回復同學階合班分組教學，老師在教學調適上較為困難。
2. 來年新老師較多，預計需要為老師的日常教學及科務提供更多支援。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生自主自信的態度	<ol style="list-style-type: none">1. 參與不少於20名學生參與外間朗誦比賽，如校際朗誦節與中華挑戰盃，包括最少15名輕度學生及5名中度學生。2. 參與一個普通話朗誦比賽。3. 參與粵港姊妹學校中華經典美文誦讀比賽，維繫兩校友誼。4. 舉辦一次校內朗誦比賽，以讓學生一展所長，及與他人分享努力成果。5. 邀請學生每兩月一次於校園直播期間表演朗誦，以給予學生表現機會，提升自信，以及推廣朗誦的校園文化。6. 邀請學生每兩月一次於校園直播期間分享圖書，以提升學生自信及推廣閱讀。	全學年	<ul style="list-style-type: none">● 70%科任老師認為朗誦比賽能提升學生自主自信的態度● 70%科任老師認為在校園直播中分享能提升學生在表達上的信心	會議記錄	科主任 科任教師	/

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 運用電子教學促進自主學習	<ol style="list-style-type: none"> 1. A 組學生以一人一機或二人小組一機課堂模式參與，以促進學生主動學習。 2. A 組重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，每單元按學習階段或組別，各自編制不少於一本科本的電子書，每單元均最少使用一本科本編輯的電子書 3. B 組學生於每單元以小組或個人，用電子應用程式或運用平台，製作個人或小組的單元的學習資料記錄。 4. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。學生繼續使用電子書，並深化 Pages 的運用進行筆記製作，初中及高中學階學習以 Canva 程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子應用程式協助匯報。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%A 組學生能主動完成電子書的學習內容 ● 70%B 組學生建立自主的學習習慣，主動摘動筆記及分享學習成果 ● 80%教師同意運用調適後的電子書，能提升 A 組學生的學習領域知識 ● 80%教師同意運用電子應用程式或平台學習，能提升 B 學生的學習領域知識 ● 70%學生能於課堂主動作出提問、回應、給予同學回饋或評 ● 70%學生能主動參與課堂活動 ● 80%教師同意善用自攜裝置進行學習活動，提升學生的學習領域知識 	會議記錄	科主任 科任教師	/
3. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初小及高小 B 組善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/ PDF/ Apple TV/ Share screen/ iPad pen，進行討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%學生能於課堂主動作出提問、回應、給予同學回饋或評價 ● 70%學生能主動參與課堂活動 ● 80%教師同意善用自攜裝置進行學習活動，提升學生的學習領域知 			

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	2. 深化學生的互動方法，讓學生運用自攜裝置，以 3E 的學習模式進行小組討論、問答環節、投票、合作項目、遊戲化學習等活動		識			
4. 加強在教學上的支援	1. 為同事提供有關語文教學方面的培訓，每單元進行最少一次科本培訓，以科本知識和教學策略為主題，以工作坊形式進行，由組員就一個指定主題進行共備、討論和匯報，並由科主任給予回饋。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 70%組員認為培訓有助他們的教學。 	會議記錄	科主任 科任教師	/

恆常工作

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 推廣課外閱讀	<ul style="list-style-type: none"> 重新執整課室圖書，報銷不適合學生程度的圖書，增添學生有興趣的讀物 每星期借閱圖書一次，並在閱讀記錄冊中簡單記錄閱讀成果 初小學階學生每星期一天到圖書館及玩具圖書館上課，閱讀繪本及學習圖書館知識 A 組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事，B 組小學組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事，於分科會議時分享繪本故事或相關的教學活動 邀請學生於校園直播期間分享圖書，以推廣閱讀 	全學年	科任同事	
2. 提升學生的說話能力及自信心	<ul style="list-style-type: none"> B 組各階段合班分組進行朗讀活動 	全學年	科任同事	獎勵禮物

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 提升學生對語文學習的興趣	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉行語文活動 - 設計多元化學習活動及「語文小天地」 - 購買禮物及派發 	全學年	科任同事	獎勵禮物
4. 鼓勵學生參與外間機構比賽	<ul style="list-style-type: none"> ● 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽、書法比賽、朗誦比賽)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎 	全學年	負責同事	
5. 校園直播室	<ul style="list-style-type: none"> ● 於校園直播室時段作全校廣播，介紹中國文化，主題包括詩詞、成語故事、古今名人故事或與中華文化相關的內容 ● 邀請學生在校園直播室時段進行朗誦表演 ● 邀請學生於校園直播期間分享圖書 	全學年	科任同事	
6. 學習進程架構	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用 STAR 平台進行學習進程架構的搜證 ● 舉行評級協調會議 ● 進行校本數據分析，回饋學與教 	全學年	科任同事	
7. 定期進行共同備課	7.1 分學階定期進行共同備課會議	全學年	科任同事	
8. 運用電子書提升學生學習成效	8.1 於每個單元修訂已有的電子書並於課堂上運用 8.2 鞏固學生操作電子書的技巧及自行登入電子書	全學年	科任同事	Rainbow Star電子書

小組成員

組長： 邱舒敏

組員： 許冠男、陳靄慈、林俊亨、林肇全、莊慶華、盧志穎、林燕儀、李舒婷、余添良、杜幸明、關翠姿、高唯唯、黎家寶、陸芷茹、楊詠欣、周澤眾、陳麗如

數學科

目的

1. 引起學生對數學的興趣。
2. 應用數學知識於日常生活中。
3. 發展學生的思維、傳意及解難能力。
4. 誘導學生理解及掌握數學的概念和計算技巧。
5. 培養學生的「數字感」和「空間感」，認識數和圖形的規律及結構。

現況分析

強項

1. 本科以層級序列方式展示課程內容，課程脈絡清晰，有助日後評鑑課程，改善教與學。
2. 本組為組員提供具體的工作指引及清晰的發展方向。
3. 本組資深組員熟悉科務運作，有助穩固行政基礎及引領學科工作
4. 本組採用多元化教學資源，包括電子書、學習套及紙本練習，有助提升學與教成效。

弱項

1. 本組組員的學科知識及基礎有待加強
2. 學生學習表現參差，部分學生對數學的理解及掌握較弱。

契機

1. 本校參與「教得精、學得準」聯校電子書計劃，有助擴闊教學方式和豐富教學資源。
2. 本組正進行編輯電子書的工作，以調適內容及程度，照顧不同學生的需要。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 運用電子教學促進自主學習	<p>1.1. 按學校三年工作計劃，將進行第三年循環課程，A 組數學科電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，優化校本的電子教學的資源</p> <p>1.2. A 組科任老師於課堂上運用自行編制的電子書，讓學生一人一機或二人小組一機，以課堂模式參與，以促進學生主動學習。</p> <p>1.3. 每單元按學習階段，各自編制不少於一本科本的電子書。</p> <p>1.4. 每單元最少使用一本科本編輯的電子書。</p> <p>1.5. B 組學生運用 Pages 在課堂上摘錄筆記，將提供基本格式及要求，製作框架，主要以相片或影片插入筆記以個人或小組製作個人的學習資料。</p> <p>1.6. B 組學生能於每單元以小組或個人，用電子應用程式或運用平台，製作個人或小組的單元的學習資料記錄。</p> <p>1.7. 初中及高中 B 組學生能於每單元以小組或個人，運用電子程式</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%A 組學生能主動完成電子書的學習內容 ● 70%B 組學生建立自主的學習習慣，主動摘動筆記及分享學習成果 ● 80%教師同意運用調適後的電子書，能提升 A 組學生的學習領域知識 ● 80%教師同意運用電子應用程式或平台學習，能提升 B 學生的學習領域知識 	<ul style="list-style-type: none"> • RainbowStar 電子教學平台存檔 • 分科會分享及檢討 	全組	<ul style="list-style-type: none"> • RainbowStar 電子教學平台 • 電子應用程式 Pages • 電子應用程式 Canva

	(Canva)製作簡單報告，並於課堂上作匯報。					
2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動	5.1. 初小及高小 B 組學生，善用自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/ Apple TV/ Share screen/ Apple pencil，進行討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效	全年	<ul style="list-style-type: none"> 70%學生能於課堂主動作出提問、回應、給予同學回饋或評價 70%學生能主動參與課堂活動 80%教師同意善用自攜裝置進行學習活動，提升學生的學習領域知識 	<ul style="list-style-type: none"> 分科會分享及檢討 	全組	<ul style="list-style-type: none"> 電子裝置

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 共同備課提升教師的提問與回饋技巧	1.1 按學習階段，科任每單元進行共同備課，透過教師的專業交流，提升提問與回饋技巧 1.2 共備會議後的課堂設計需於 STAR 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略 1.3 同學階科任可按進度自訂會議，每單元不少於一次 1.4 同學階科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享	全年	全組	
2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 根據學生能力設計不同學習套或電子練習，讓每位學生也有參與課堂的機會	全年	全組	

3. 完成學習進程架構數據資料分析	3.1 於STAR平台匯入學習進程架構數據資料，以記錄學生的學習進程以評估學與教，並作出優化跟進和建議工作	全年	全組	
4. 校園直播室(數動 123)	4.1 參與校園直播室	全學年	全組	
5. 聯校數學比賽 (如大會進行)	5.1 統籌聯校數學比賽	下學期	全組	

小組成員

組長：陳潤華

副組長：陳彥彤、梁思敏

組員：陸芷茹 黎家寶 呂達勝 林浩怡 施天信 李晉榮 劉少甜 簡漢諾 楊家燊 翟健康 黃啟航 陳紹賢 李灝山 丁灤欣 楊兆匡

財政預算總額

\$6500

公民與社會發展科

目的

1. 加深了解社會、國家、人文世界和物質環境及相關的知識內涵；
2. 對不同情境中（例如文化、社會、經濟、政治及科技）經常出現，並已發展成熟的當代課題作多角度思考；
3. 成為獨立思考者，能夠適應個人、社會、國家及全球不斷轉變的情況而建構知識，理解課題的複雜性、決策的過程和面對的挑戰，從而作出合乎法理情的分析，並學習處理相互衝突的價值觀；
4. 在多元社會中傳承中華文化傳統，加深個人對中國國籍和中國公民身份的了解和認同，同時欣賞、尊重和接納不同的文化和觀點；
5. 培養與終身學習有關的能力，以及強化綜合和應用知識與技能的能力，包括慎思明辨能力、創造力、解決問題能力、溝通能力、協作能力、處理數據能力、自我管理能力和自學能力、運用資訊科技能力；
6. 建立正面的價值觀和積極的人生態度，成為對社會、國家和世界有認識和負責任的公民

現況分析

強項

1. 本校的通識科過去有完善的教材及資料，可為公民與社會發展科的部份課題作參考之用。

弱項

1. 教育局發佈的「公民與社會發展科課程及評估指引」只適用於一般中學的中四至中六的學生，並未有適用於智障學生適用的課程及評估指引。
2. 由於科目是新發展，坊間可以買到的參考書籍及教材也不多。

契機

1. 已開始全面展開內地交流團，有助學生擴闊眼光，加深對中國的認識，強化國民身份認同。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>優化教學策略，強化學習效能</p> <p>1. 運用電子教學促進自主學習</p>	<p>1.1. A 組主科重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力</p> <p>1.2. A 組主科按 2023-2024 年度的循環課程，重整校本電子書內容，作為優化校本的電子教學的資源</p> <p>1.3. A 組主科於課堂上運用自行編制的電子書，經過第二年使用後，嘗試讓學生一人一機或二人小組一機，以課堂模式參與，以促進學生主動學習</p> <p>1.4. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。本年度繼續深化 Pages 及 Canva 程式的運用以促進自主學習。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> A 組按學習階段或組別，每學年編制不少於一本本科本的電子書 A 組每單元均最少使用一本本科本編輯的電子書 70%A 組學生能主動完成電子書的學習內容 70%B 組學生能於每單元以小組或個人，用電子應用程式或運用平台，製作個人或小組的單元的學習資料記錄 高中 B 組學生能於每單元以小組或個人，運用電子程式(Canva)製作簡單報告，並於課堂上作匯報 	<p>課程文件</p> <p>問卷調查</p>	各科任	
<p>2.善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動</p>	<p>2.1. 深化學生的互動方法，讓學生運用自攜裝置，以 3E 的學習模式進行小組討論、問答環節、投票、合作項目、遊戲化學習等活動。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 不少於 60%學生能自行操作個人的自攜裝置進行討論、匯報、演示等學習活動 80%教師同意學生在課堂上以 Airdrop/ PDF/ Apple TV/ Share screen/ iPad pen，進行討論、匯報、演示等學 	問卷調查	各科任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
			習活動，能提升課堂互動			
3.加強課堂組織，推行「6 tips success for learning and teaching」，提升課堂質量	<p>3.1. 提供參考材料及培訓，加強教師的課堂運用「6 tips success for learning and teaching」，分享上年度的優秀課堂事例</p> <p>3.2. 進行「6 tips success for learning and teaching」進階培訓，集中深化同事最想提升的技巧</p> <p>3.3. 以專業交流小組進行學與教的分享，包括討論會議，課堂影片分享</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%教師在平日課堂，經常運用「6 tips success for learning and teaching」的教學技巧 	問卷調查	各科任	
4.提升學與教質素	<p><u>優化課程</u></p> <p>4.1調適校本公社第三年課程，以先備知識，核心課程及延伸知識串連單元一至四的學習內容，讓學生能作更整全的學習。</p> <p>4.2試行以知、技、態重新編寫的公民與社會發展科課程的第三年課程</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 70%科任教師認為以先備知識，核心課程及延伸知識串連單元一至四的學習內容，能讓學生能作更整全的學習 ● 不少於 70%科任教師認為以知、技、態重新編寫的公民與社會發展科課程的第二年課程，能提升學與教質素 	問卷調查	各科任	
	<p><u>4.3 同儕備課</u></p> <p>4.3.1中度及輕度的組員於每單元開始</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 70%科任教師認為於單元前進行同儕備課及 	問卷調查	各科任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	前，進行最少一次的同儕備課，商討教學內容，製作共同使用的簡報及教案。		共同預備教材，能有助提升學與教成效			
	4.4發展學生的共通能力和思維工具 4.4.1 於上學期及下學期各重點訓練學生不少於一種共通能力和思維工具	全學年	● 不少於 70%科任教師認為發展學生重點的共通能力和思維工具，有助提升學與教成效	問卷調查	各科任	
5.跨科組合作提升學生的國民身份認同	5.1與其他組別，如學生發展組，共同籌辦與國家相關的活動，全面提升學生的國民身份認同	全學年	● 不少於 70%科任教師認為跨科組合作能提升學生的國民身份認同	問卷調查	各科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 校園電視台	參與校園直播室全校廣播	全學年	科任同事	
2. 上載 SLP	於上下學期為每名學生上載SLP	上、下學期	科任同事	

小組成員

組長：林燕儀、周鈺梅

組員：林燕虹、陳芍妤、楊文鳳、翁沛霆、呂達勝、麥凱鈞

生活技能科

目的

1. 培養學生基本的自理及獨立生活能力，使學生提升自我照顧能力及家事技巧，能過獨立生活。
2. 訓練學生一般的社會適應能力及建立學生有關乘搭交通工具的知識，使他們能使用不同交通工具等的相關技能。
3. 指導學生認識工作和消閒的概念，以及應有的態度和技能。

現況分析

強項

1. 配合課程需要，本科設有「蒲公英護齒行動」培訓小組，培訓新任本科老師正確的刷牙步驟。由本科蒲公英護齒大使配合校護作評核，全部新科任老師務必要通過評核，有助科任老師對正確的刷牙步驟之效用。
2. 全方位學習日能有助學生把生活技能課的學習內容於日常生活中實踐，而且涵蓋學級近年擴至中度初中，有助學生實踐課堂所學。

弱項

1. 本科暫時未有蒲公英護齒大使。

契機

1. 本科豐富電子教學資源已建立累累中，科任能善用不同種類的教材。
2. 與本校校護部共同參加衛生署主辦「蒲公英護齒計劃」，護理牙齒的教學資源上，能提供一定的支援。
3. 全方位學習日展望有不同的形式進行。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 持續豐富電子教學資源	1.1 每學階選取一個單元，製單元相關電子書。 1.2 持續累積豐富電子教學資源	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 所有學階選取一個單元，製單元相關電子書。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 於會議中各組員作出檢討和評估 	科主任及科任	/
2. 配合關注事項三，透過改善學生個人儀表，提升學生個人競爭	2.1 制定學生個人化妝包計劃。為每位學生提供化妝包，由科任為其增添合適的物品，如：頭梳、潤唇膏及護手霜。 2.2 科任每週需抽取時間教導學生整理個人儀表的重要性。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%學生擁有其個人化妝包 ● 100%曾於課室使用其化妝包 	<ul style="list-style-type: none"> ● 於會議中各組員作出檢討和評估 	科主任及科任	/

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組	1.1 培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由蒲公英護齒大使作評核 1.2 培訓科任參與口腔大使培訓課程，有助日後培訓同事於口腔護理的工作	上學期	正/副科主任	衛生署物資、口腔大使
2. 「蒲公英護齒行動」計劃	2.1 參加衛生署「蒲公英護齒行動」計劃舉行的活動	下學期	科任老師	/
3. 把全方位學習日的活動與本科的學習內容結合，讓學生於日常	3.1 先擬定本科課程與全方位活動日有關學習內容。 3.2 與全方位學習日的工作小組開會，按本科的學習內容議定活動主題。	全學年	全組	/

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
生活中實踐及評估學生表現	3.3老師把相關學習內容於全方位學習日施行，並觀察學生表現。			
4. 定期進行共同備課	4.1相同學階科任定期進行共同備課	全學年	全組	/

小組成員

組長： 潘楚慧 副組長: 陳若欣

組員： 李德成、梁思敏、羅少冰、高唯唯、樊少龍、李俊銘、楊兆匡、楊詠欣、
劉少甜

財政預算總額

1. 單元教學活動費，如食物(每班100元 X 11班)	\$1100
2. 教材教具	\$9000
	\$11000

科技與生活科

目的

1. 培養獨立生活及自我管理能力。
2. 培養對家庭的正面價值觀。
3. 提高環保意識和消費知識，從而提升生活質素。
4. 適當應用科技於日常生活中以達致優質的生活。
5. 運用適當的技巧和程序，以解決日常生活中「衣」或「食」的問題。
6. 認識科技發展對個人、家庭以至社會生活的影響。
7. 培養個人審美能力及鼓勵創作。

現況分析

強項：

1. 學生對本科深感興趣及表現投入，本科內容切合日常生活所需，所以家長大多以本科作為高中選修科目之一。

弱項：

1. 本科師生比例大，中度組 1:10。本科以實習為重，具有一定程度的危險，若學生於上課期間出現情緒或行為問題，會容易因人手不足而導致意外的發生。

契機：

1. 添置用具校方於 1 樓及 2 樓設有展示櫃，學生的針黹作品有機會放在展示櫃，以提升本科學生的學習興趣和成功感。
2. 校方安排非專科同事兼教本科，可以舒緩人手不足的情況。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>1. 建立學生自主自信，提升學生的獨立生活能力</p>	<p>1.1 為了提升學生的獨立自主能力，讓學生為自己設計及製作午膳，在校內進食。</p> <p>1.2 修繕 A 組及 B 組的高中選修的課程，在食品科技作範疇時，B 組加入學生自行設計午膳，主題配合該年度的課程，但由一款菜色增加為餐膳的設計及製作，當中加入財政預算，預算食材份量，考慮因素及時間分配。A 組加入運用簡便食物，如罐頭食品、微波爐食品、翻熱食品等，貼近學生的能力及未來獨立生活所需的技能。</p> <p>1.3 讓學生於課堂時，製作自己的午膳，並由本科老師當值該組的午膳時間，讓學生在家政內午膳。</p> <p>1.4 每次午膳後，自行進行清潔工作，包括食具、廚餘、食物保藏等技巧，加強及深化日常生活的流程細節技巧，為學生未來的獨立生活能力，進行真實而持續的實踐。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 75% A 組高中學生能自行運用罐頭食品、微波爐食品、翻熱食品製作午膳 ● 75% B 組高中學生能根據考慮因素設計合適的午膳 ● 75% B 組高中學生能根據食譜製作午膳 ● 75% A 組及 B 組高中學生能自行進行膳後工作，如清潔、處理廚餘、保藏食物 	<p>課程及評估內容</p> <p>會議紀錄</p>	<p>科任老師</p>	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 更換家政室門外展板	1.1 每年兩次更換家政室門外展板	10月及4月	麗、慈	
2. 整理及展示學生作品	2.1 學生作品以畫板釘裝	全年	全組	
3. 參與外界烹飪比賽	3.1 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 3.2 訓練學生烹調技巧 3.3 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽 3.4 擬定參與烹飪比賽的食譜	全年	全組	
4. 共備會議	4.1 定期進行會議，讓科任老師有一個平台討論工作細節	全年	全組	

小組成員

組長： 陳敏章

組員： 陳靄慈、黃佩瑜

財政預算總額

\$ 18700

資訊科技 應用科

教學目的

1. 學生能學習並掌握基本的電腦知識及應用資訊科技的技能，以應付學習及生活上的需要，建立終身自學精神，而不是概念及理論。
2. 讓學生了解到資訊科技與日常生活息息相關、世界瞬息萬變；從而培養他們能隨時懂得探索外界資訊，適應未來社會轉變的批判性思考、創造和解難能力。
3. 培養同學的資訊素養和自律精神，認識在網上世界及使用電腦軟件時應有的操守，讓他們懂得遵守基本守則及學會尊重知識產權等。
4. 讓同學認識網絡陷阱危機；並學懂於互聯網上如何保護自己如個人私隱等。
5. 學生能以他們所掌握的電腦知識透過互動協作形式共同進行專題研習及製作簡報匯報資料。

現況分析

強項

1. 全校平板電腦已設置流動裝置管理系統有助配合初小至初中新課程應用程式安裝及管理學生平板電腦上課的應用，減少自行安裝網上遊戲。
2. 全校已安裝無線網絡服務，無線網絡覆蓋95%以上學校範圍，能支援多班同學同時進行移動學習，有助推動本科電子學習。
3. 全校已安裝互動觸控電視，有助推動本科資訊科技教育，設計不同學習內容，增加學生學習動機。
4. 本科同事積極進行小組共同研習交流，互相分享，有助提昇整體教學水平，彌補外間培訓不足的問題。

弱項

1. 部分學生應用資訊科技器材基礎比較弱，課程需調適以配合學生能力。

契機

1. 已獲 QEF 公帑資助學校專項撥款計劃-校本 STEAM 計劃，建立「電腦室暨科技探知館」，2 樓電腦室會轉為 STEM 房，更多設備給學生使用，有資源為學生添購多樣化的互動器材，包含互動投影系統，砂畫投影砂池及電子活動實驗套件及感應器等，有關器材除培養學生對科學探研及創新科技的興趣之外，亦有助改善手肌困難和手眼協調的學生協作及解難能力，並發揮其創新的潛能。
2. 本校近年推行共同備課，將恆常地進行科本共同備課，商討課程內容調適及教學策略，有助強化本科的教學效能。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本課程	<p>1.1 設計初小至初中第三年課程的框架及單元內容，改善及整合各階段的資訊科技發展及應用技巧。</p> <p>1.2 初小至初中分為初階、基礎及高階課程，以整合 AB 組各學階學習內容。</p> <p>1.3 按高中課程內容及學生學習需要，運用電子應用程式或設備，讓學生在課堂上學習日常生活中資訊科技應用。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> - 完成初小至初中階段的第二年課程 - 75% 科任老師認同高中學生能運用電子應用程式或平台，學習日常生活中資訊科技應用，並於中期及終期科會中分享及檢討成效 	課程文件	科主任 / 科任	/
2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動	<p>2.1 B 組初小至高小善用學生的自攜電子裝置，在課堂上 Airdrop/PDF/AppleTV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動。</p> <p>2.2 B 組學生善用學生的自攜電子裝置運用 Canva 應用程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子應用程式協助匯報。</p> <p>2.3 B 組初中及高中學生善用學生的自攜電子裝置能於每單元以小組或個人，運用 Canva 應用程式製作簡單報告，並於課堂上作匯報。</p> <p>2.4 B 組學生善用學生的自攜電子裝置運用 Pages 應用程式，學生初步掌握介面的運用以製作簡單匯報內容，本年度將讓學生多嘗試自行在課堂上摘錄筆記，將提供基本格式及要求，製作</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> - 80%教師同意 B 組學生在課堂上以 Airdrop /PDF /Apple TV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互動 - 80%B 組學生能運用 Canva 應用程式，製作簡單匯報內容。 - 80%B 組高中學生能於每單元以小組或個人，運用 Canva 應用程式製作簡單報告，並於課堂上作匯報。 - 80%B 組學生能運用 Pages 應用程式，自行在課堂上摘錄筆記以個 	科會檢討成效及記錄有關結果	科任 /	/

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	框架，主要以相片或影片插入筆記以個人或小組製作個人的學習資料。		人或小組製作個人的學習資料。			

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 科本活動	1.1與全方位學習小組協作，支援全校2次STEM Day。 1.2開展科本學習活動，包含STEM比賽、校本機器人比賽等。	全年	各科任	
2. 配合教務組學校發展，加強學生間的互動	2.1運用Task-based練習讓同學間有更多溝通互動機會、發展學生基要能力。	全年	各科任	
3. 加強學生輸入中、英文字的能力	3.1讓學生在課堂上部份時間加強學生中、英文輸入能力。	全年	各科任	
4. 共同備課	4.1科任第二及第四單元進行共同備課，透過教師的專業交流，提升提問與回饋技巧。 4.2共備會議後的課堂設計需於STAR平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略。 4.3 教案課堂活動為一堂	全年	各科任	
5. 電子聖誕卡設計比賽	5.1第一至二單元以班為單位進行。 5.2運用所學的資訊科技知識製作電子聖誕卡。	第一至二單元	各科任	

小組成員

組長： 陳紹賢

組員： 呂達勝、莊慶華、翟健康

財政預算總額

\$ 7,500

體育科

目的

1. 學習體育技能，獲取相關的體育知識，以建立有益身心的餘暇生活。
2. 提升學生對運動的興趣，在參與體育活動過程中獲得樂趣和愉快的學習經歷，從中鼓勵學生建立恆常的運動習慣。
3. 促進身體健康，提升體適能和身體的協調能力。
4. 培養自律自信、判斷力和審美的能力，並學會在群體生活中互相合作，以融入社群。
5. 提供安全的學習與教學環境及多樣化的體育活動，以照顧不同學生的需要。
6. 為學生提供全方位學習的機會。
7. 探索新興的體育項目，增加課堂的趣味，以提高學生的學習興趣及成效。
8. 科任教師態度熱誠，與學生關係良好，有助提升學教效能，在過往教學評鑑佳獲得正面的評價。

現況分析

強項

1. 東華三院董事局提供額外資源，學生能獲得更多機會參與不同的運動訓練及比賽。
2. 本校與香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會有緊密的聯繫，能為學生提供更多訓練機會。
3. 游泳分階段普及化，成立興趣班，能提升學生對運動參與的機會。
4. 普遍學生明白運動對身體健康之重要性，願意培養運動之習慣。
5. 於科本活動安排滲入新運動，激發學生及發掘學生運動潛能。
6. 體育室及運動物資翻新，學生有更好學習環境。
7. 本校提供不同運動的課後興趣班及校隊，激發學生及發掘學生運動潛能。

弱項

1. 部份班別男生比例較多，影響課堂活動之安排。
2. 學生的基礎活動能力較弱，大部份的生活模式屬於靜態生活模式。

契機

1. 參加香港智障人士體育協會舉辦的不同訓練班，參加不同體育活動項目，以開拓學生的視野，從中挑選運動員選拔。
2. 香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會將開辦運動項目培訓課程或教練證書課程，有助擴展教師教學及專業資歷。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 透過體育運動及競賽，培養學生比賽的禮儀	1.1 透過體育課，教導學生比賽的禮儀(鞠躬、賽前握手致意、多多指教、賽前握手等) 1.2 體育課中會安排比賽，觀察學生在比賽中有否表現出合適的比賽禮儀	全學年	- 90%科任老師記錄在課堂比賽中學生能展示比賽的禮儀	科會檢討 老師、學生評估	科主任 及 組員	
2. 價值觀教育，強化學生的核心價值觀及正向思維，推廣正向校園文化	2.1 繼續安排學生在體育課擔任不同角色，新增課堂體育用品的管理職責，提升同學們的「責任感」、「關愛」及「承擔」精神，強化核心價值觀的培養 2.2 鼓勵學生參與不同的校內體育課堂上或校外比賽，學習以積極的態度面對賽事	全學年	- 每位學生於體育課最少擔當不同角色一次 - 90%或以上學生透過校內體育課堂上或校外比賽，從而提升「責任感」、「關愛」及「承擔」	科會檢討 觀察	科主任 及 組員	
3. 提升學生自主自信的態度的態度	3.1 班際比賽(首年先在高中推行) 3.2 讓學生在個別班別，自行決定出賽的名單及次序 3.3 設立「最有價值隊員」獎，由有關教師及同學提名及選出得獎者	下學期	- 90%科任老師認同學生能因讚賞而提升學習動機	科會檢討 觀察	科主任 及 組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 策劃及籌備各項體育活動	1.1 聯校運動會 1.2 東華三院「奔向共融」香港賽馬會特殊馬拉松 2024 1.3 第四十七屆香港特殊奧運會游泳比賽	全年	科主任及組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	1.4 特奧同樂日 1.5 展能運動會 1.6 友校接力賽 1.7 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區) 1.8 執法人員火炬跑 1.9 體育活動 1.10 乒乓球比賽 1.11 雪鞋 1.12 高爾夫球			
2. 提升學生參與校外體育活動的機會	1. 協助學生註冊成為香港智障人士體育協會會員	全年	科主任及組員	
3. 執整體育室用品	1. 定期更新有關的物資表 2. 留意有關物品的損耗程度	每學期最少一次	科主任及組員	
4. 推動及鼓勵學生參與香港特殊奧運會訓練班	1. 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔	全年	科主任及組員	
5. 提升學生互動	1. 透過同儕互評，如拍手讚賞表現好的同學，以提升學生的互動能力 2. 於校內、校外比賽前後與對手握手，以示鼓勵和支持 3. 透過小組進行比賽，提升學生與學生之間的互動性	全年	科主任及組員	
6. 更新及擴展學生運動資料數據庫	1. 數據庫內的資料可以幫助教師為學生選出合適的學生報取不同有關運動的獎學金 2. 記錄學生運動紀錄 3. 記錄學生成績紀錄	全年	科主任及組員	

小組成員

組長： 林浩怡

組員： 林肇全、施天信、翁沛霆、黃佩瑜

財政預算總額 \$187,100

視覺藝術科

目的

1. 培養學生的創意及想像力，透過藝術創作來表達其內心世界，讓學生從中獲得愉悅、享受和滿足。
2. 引導學生接觸現代藝術及不同的藝術媒介，以拓展創作的可能性。
3. 透過藝術培養學生個人情操、正面的價值觀及積極的態度。
4. 豐富學生的美感和藝術經驗，提昇他們的生活素質、拓闊視野及舒緩情緒。
5. 認識多元文化藝術及古今中外藝術的表達方式，從而培養學生對文化及跨文化的了解和欣賞。
6. 培養學生獲得基礎藝術知識及能力，以備日後繼續學習和發展視覺藝術方面的潛能。
7. 培養學生對藝術的學習興趣，提升對藝術的欣賞和批判能力。

現況分析

強項：

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要。
2. 本科科任老師有豐富的科本知識及經驗，能夠就不同的課程內容進行調適及循序漸進施教，有效促進互動及照顧學生學習差異。

弱項：

1. 本科學生在評賞方面的能力較弱。

契機：

1. 聯校藝術教育發展計劃發展提供更多的資源，增加學生參加藝術工作坊或境外交流的機會。

危機：

1. 高中選修本科的學生愈來愈少。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
運用電子教學促進自主學習	甲、繼續推行 SKETCHES 至小學 B 組 乙、進行藝術創作前，學生透過電子平台或應用程式進行資料搜集，找尋創作靈感	<ul style="list-style-type: none"> - 小學 B 組能在 SKETCHES 中建立個人電子畫冊，並以 SKETCHES 繪畫至少一幅的作品。 - 80%學生能夠透過電子平台或應用程式進行資料搜集，找尋及存檔與相關主題的參考圖片。 	<ul style="list-style-type: none"> - 於科會進行檢討及分享 	科任老師	
善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動	甲、學生進行資料搜集後，以 AIRDROP 分享資料給同學或老師	<ul style="list-style-type: none"> - 90%同事同意學生透過 AIRDROP 分享資料能有效促進課堂互動 	<ul style="list-style-type: none"> - 於科會進行檢討及分享 	科任老師	
提升學生自主自信的態度	甲、訓練學生作評賞員，介紹作品或創作理念、過程等，並在校園直播上分享 乙、積極鼓勵學生參與不同類型的藝術比賽，以豐富學生的參賽經驗，並從而提升學生的自信	<ul style="list-style-type: none"> - 評賞員於校園直播中進行不少於四次的分享 - 挑選作品參加至少三至四個的藝術比賽 	<ul style="list-style-type: none"> - 校園直播紀錄 - 參賽作品紀錄 	科任老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
校園展示櫃作品及視藝室壁報更新	1.1 收集及挑選學生作品 1.2 更換校園展示櫃作品及視藝室壁報	全學年	麥、初	才藝訓練各組作品
班際創作比賽	2.1 與全方位學習小組/活動組合作，按活動性質訂立創作主題，以班際的方式進行創作比賽。 2.2 得獎作品擺放在校園展示櫃與全校師生分享	全學年	初、彤	全方位學習日
中小學視覺藝術展及校外比賽	3.1 收集及挑選作品 3.2 與機構聯絡、報名及遞交作品	全學年	慈、麥	/
校園直播室	4.1 定期分享藝術知識/資訊 4.2 帶領學生評賞員於校園直播室分享藝術作品	全學年	彤、慈	/
共同備課	5.1 各單元初舉行共同備課會議 5.2 各學階於同一單元選取相關主題的學習內容製作教材套/答題板/電子書以及貯存記錄	全學年	科任同事	/

小組成員

組長：關翠姿

組員：陳彥彤、陳靄慈、陳芍初、麥凱鈞

財政預算總額

\$13,800

音樂科

目的

本科旨在協助學生

1. 運用音樂表達自己的感受。
2. 建立堅毅精神及學習欣賞其他人的成就和努力。
3. 培養學生守規自律、分辨是非及管理情緒的能力。
4. 培養和建立一個有益身心的興趣和活動，服務社群。

現況分析

強項

1. 已舉辦多元化訓練及興趣組別，培養學生對音樂興趣。
2. 課程不斷更新，能更與時並進及切合學生程度需要。
3. 利用平板電腦上課，讓學生能夠不受傳統樂器及紙本記譜所限，發揮其音樂創意空間。
4. 加入運用電子書於課堂教學，並製作不同的學習套，提供更多元化的學習模式。

弱項

1. 學生於聆聽範疇能力稍弱，課堂參與度較弱。
2. 部分學生對唱歌不大興趣，不利音樂整體發展。
3. 對外表演的音樂隊伍較少，需要時間發展更多音樂項目，令表演隊伍更多元化

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生生涯規劃核心能力，培養休涯興趣	<p>1.1 舉辦興趣組別及音樂會，發掘和培養學生對音樂興趣，達到「自我認識」，了解自己、多元探索</p> <p>1.2 舉辦多元化校隊訓練，以發掘和培養學生固定及能深入發展的興趣</p> <p>1.3 希望來年繼續與活動組合辦與節日相關的班際歌唱表演活動，A班學生可以一同唱歌、樂器伴奏及律動，而A班高組和B組學生更可以參與舞台設計及選曲以發展其音樂感、創意及鑑賞能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%學生有參與表演機會 ● 完成 STAR 平台學生學習概覽並交科主任審批 	<ul style="list-style-type: none"> ● 影片記錄 ● 學生自評 	科任同事	活動組
2. 提升學生課堂參與度	<p>2.1 製作創作範疇學習套，於中度班及部份輕度班學生使用</p> <p>2.2 於STAR平台撰寫教學計劃，並於教案內展示教材套的使用，每單元最少使用一次。</p> <p>2.3 教案必須交科主任修改、回饋及審批</p> <p>2.4 繼續鼓勵學生使用免費軟件進行聆聽、演奏及創作，例如GarageBand、能跨平台使用的Noteflight 及Chrome Music Lab，一方面可以善用已有及免費資源進行學習外，亦可以讓學生與時並進，從而建立自信。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%同事認為學習套有效提升學生課堂參與度 ● 完成 STAR 平台教案並交科主任審批 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢討會議時分享 ● 教材套分享 ● 教學檢討記錄 	科任同事	教務組

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 每月「音樂 DoReMi」	1.1 於早會時段進行，音樂科任輪流負責 1.2 介紹不同類型音樂外，亦會定期介紹不同樂器 1.3 邀請學生音樂隊伍演出 1.4 介紹合適本校學生觀賞的音樂表演	全年	科任老師	
2. 定期進行共同備課	2.1 分學階定期進行共同備課會議 2.2 每單元進行不少於一次的共同備課會議	全年	科任老師	
3. 組織音樂訓練隊伍	3.1 於多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍	全年	科任老師	
4. 校外音樂比賽	4.1 香港學校音樂節	2022年初	科任老師	
5. 更換音樂室門外報告板	5.1 介紹學生音樂隊伍、張貼學生表演相片、比賽相片及外間表演介紹海報	每學期最少二次	科任老師	

小組成員

組長： 李舒婷

組員： 潘楚慧、楊家桑、簡漢諾

Practical English

Objectives

1. To motivate students to learn English through the provision of a language rich environment;
2. To enhance students' confidence in using English;
3. To help students acquire effective language skills for communication.

Analysis of Present Situation

Strengths

1. Teachers use English as language of instructions in all the lessons. It helps to create a good English-learning environment for students.
2. Handwriting criteria are set for every students and progress report can be made in order to develop students' handwriting ability.

Weaknesses

1. Students have limited chances to speak English in the classroom.
2. The common phrases are limited to be practiced during English lesson only.
3. There is only one English teacher. The lack of qualified teacher limits the subject development.

Threats

1. In the transition period of curriculum, lack of human resources to share the workload.

Opportunity

1. The school starts to use new English triennial curriculum for all levels. The width and the depth of the learning content can be covered.
2. More lesson time is arranged from now on. One more lesson is added for all classes.

Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	Person(s) in Charge	Resources
1. Optimizing three-year cycle curriculum	<p>1.1 Review the curriculum in the previous years and make adjustments according to the students' ability and needs.</p> <p>1.2 Use the English curriculum to teach the all classes in this year and make amendment if necessary.</p> <p>1.3 Implement authenticity method, for example, using different children songs in different units (i.e.: Transportation song/ Weather song etc.) during the lesson time in order to arouse their interests and awareness, or using real life examples, stories or news to teach the students.</p>	Whole year	<p>1.1 Review the first year of three-year cycle curriculums.</p> <p>1.2 70% of students have shown improvement while learning English with new curriculum and extra lesson time.</p> <p>1.3 70% of students enjoy in the lessons and given genuine responses, be able to show understanding by quoting real-life examples.</p>	<p>Completion of curriculum</p> <p>Class Evaluation</p>	Subject teacher	
2. Develop e-learning environment	<p>2.1 Use electronic devices during lessons, for example, computer, iPad</p> <p>2.2 Prepare and encourage students to finish tasks on Rainbow Star platform</p>		<p>2.1 80% of lessons include e-teaching and learning elements</p> <p>2.2 70% of students login and finish tasks on the Rainbow Star platform</p>	Class Evaluation	Subject teacher	

Regular Tasks

Major Concerns	Strategies	Schedule	Person(s) in Charge	Resources
1. Increase students' interest to learn English	2.1 Train up students' English speaking skills through lessons. 2.2 Teach more vocabularies in English ABC program, students can learn more vocabularies beside class time.	Whole year	Subject teachers	Online resources, flash cards
2. Increase students' motivation to use English	3.1 Arrange a one-day "English Camp" in which students will join activities held by native speakers. 3.2 Provide simple worksheets in different weeks, for example, they can simply share their lives during weekends by using simple English.	Whole year	Subject teachers	English-learning organizations, School based
3. To improve students' handwriting skill.	4.1 Design or buy different levels of writing exercises for students. 4.2 Spend some time in every double-lesson on training writing skills. 4.3 Provide take-home practices.	Whole year	Subject teachers	Writing worksheet or handwriting books.

Team Members

Chair : Ting Lok Yan

Member : Wong Kai Hong

Budget

Total: \$8600

德育科

目的

1. 確立個人於家庭、社會、國家及世界各範疇的身份認同。
2. 懂得判辨是非、適應鄰里和社會的生活，成為良好的公民並能愛護國家民族。
3. 培養學生正面的價值觀及態度，令每一個學生能夠成為一個自主自信、知善能行、融入社群的人。
4. 認識及實踐東華三院以人為本的精神，欣賞箇中的堅毅、承擔等的精神，從而培養關懷別人、服務社會等價值觀。
5. 認識國家安全的重要，讓學生自覺地遵守香港現有法律，包括《基本法》和《香港國安法》。

現況分析

強項

1. 本科恆常進行共同備課，包括開展同學階、跨學階和跨組別（中、輕度）的備課會議；
2. 進行中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，讓教師可彼此交流教學心得，以提升本組的專業交流。

契機

1. 認識國家安全的重要，「全民國家安全教育日」的確立，能讓學生掌握國家安全的核心價值。
2. 教育局於課程中確立價值觀教育的重要性，培育學生十種首要的價值觀和態度（於 2021 年 11 月加入增加「勤勞」價值觀內容），本校參與了優質教育基金-我的行動承諾加強版本活動計劃，於課堂上運用價值觀教育教材資源套，幫助學生建立健康的生活方式和培養良好品德，促進全人發展。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
課程規劃及發展			-			
課程規劃及發展 1. 修繕德育課程，發展國民教育教材	1.1 配合單元主題的價值觀，運用優質教育基金-「我的行動承諾」加強版教材資源套，設計校本教材於課堂上進行價值觀教育。 1.2 各班需要進行一次與單元主題相關的「我的行動承諾」加強版學與教資源應用。	上學期	- 各組員在課程檢討及教學分享會時，認同教材進行價值觀教育，有效提升70%學生在課堂的參與度	- 會議記錄	各科任	優質教育基金
2.修訂東華德育課程	待聯校會議後議定	全年	待聯校會議後議定	-	聯校德育課程修繕小組	
3.優化學與教的策略，強化教學效能	1.3 優化同儕備課，配合教務組學與教策略-「6 Tips learning skill」，增加觀課前同學階的預備會議，豐富課堂的教學策略。	下學期	- 各組員在同儕備課檢討分享會時，80%以上科任同意同學階的預備會議，豐富課堂的教學策略。		各科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 將共同備課成為恆常的工作，提昇本科教師的教學質素及促進專業發展	1.1 德育課將共同備課會議恆常化，包括同學階、跨學階和跨 A、B 組的備課會議，討論四個範疇的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等 1.2 策劃中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，於會議分享教學心得，作彼此的交流 1.3 各組員透過同儕備課、課程檢討及教學分享會時報告學生上課情況、分享成效、和分享自己所做的各項針對性方案。	全年	各組員	
2. 提升學生的自主自信，跟進德育小精英的獎項	2.1 全年四次跟進德育小精英的獎項 2.2 學期尾跟進德育小精英大獎	全年	各組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	2.3讓同學透過獎狀嘉許，提升學生的自信心和自主			
3. 於 SLP 上載德育小精英獎項	3.1於學期尾於SLP上載德育小精英獎項	下學期	各組員	

小組成員

組長：莊慶華

組員：楊兆匡、周澤眾、李灝山、林肇全、陳紹賢、李俊銘

財政預算總額: \$2000

資源教學

目的

1. 鞏固自閉症資源教師在減低學生自閉症特徵影響的角色和責任。
2. 優化評估，掌握學生個別需要，提升輔導成效。
3. 提升自閉症資源教學課堂的質素。

現況分析

強項

- 1) 本科有豐富的教學資源，學生檔案及文件存檔清晰。
- 2) 以班級會議模式檢示及支援學生的情緒行為問題，有助促進資源教學老師與班主任、科任及訓輔支援老師的協作，提升輔導成效。
- 3) 資源教學組有固定的教學場地，方便教師設計合適的環境提示。
- 4) 「情緒百寶袋」有效果，加強教師心目中對資源教學的定位。

弱項

1. 教師對自閉症學生的特性及教學法掌握不夠深入。
2. 與班主任、其他專業同工的協作未恆常化。
3. 缺乏統一的評估系統，未能有效掌握學生的個別需要。

契機：

1. 教育局重新編訂自閉症兒童輔導教學計劃指引，吸引教師對自閉症教學的關注，提升專業知識。

危機：

1. 對自閉症特徵及自閉症支援策略的培訓不足，長遠來說學生的行為未能改善或引發其他危機。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化評估，掌握學生個別需要，提升輔導成效	1.1 運用統一的評估工具「學習、社交及情緒適應問卷(2022)」為學生進行評估，以制定合適的訓練目標和計劃	<ul style="list-style-type: none"> ● 科任教師於評估週運用評估工具「學習、社交及情緒適應問卷」為學生進行評估，以制定合適的訓練目標和計劃 ● 不少於 70%科任教師認同運用統一的評估工具「學習、社交及情緒適應問卷」有助制定學生的訓練目標和計劃 	<p>輔導文件記錄</p> <p>問卷調查</p>	科主任 科任老師	
2. 提升資源教學的課堂質素	<p>2.1 由科主任按 SCERTS 模式訂定學生的訓練範疇及學習總目標</p> <p>2.2 科主任及副科主任於學期初與各科任商討小組及個別教學的目標及策略，並每兩月進行檢討</p> <p>2.3 在上學期籌備收集學生學習概覽時，安排教師進行分享，共用討論並製定原則，讓教師清晰質素水平要求</p> <p>2.4 按教師的需要邀請外間機構進行有關自閉症教學策略的培訓</p> <p>2.5 利用「家校溝通簿」，將訓練內容延展至家中，提升課堂成效</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%科任教師認同左列措施有助提升課堂中學生的專注度及滿意學生的學習進度。 	問卷調查 / 前後測	科主任 科任老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
輔導室管理	每年整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並跟進教師助理年度盤點	每學年一次	亨、添、幸、盧、 礪	
	跟進輔導室文具添置	每月1次	礪	
	教具整理	一年兩次	冰、翁、匡	
	整理RT櫃	一年兩次	冰、翁、匡	
學生檔案管理	存放22-23學生檔案、註銷離校7年生檔案 執整學生歷年檔案	一年一次	亨、添、幸、盧、 V	
	收集學生23-24檔案文件，並安排教師助理於暑期進行掃瞄	一年一次	添、V	
	審批教案及跟進學生檔案內容	一年兩次	亨、添、幸、盧	
	學生學習概覽存檔(安排、檢查)	一年兩次	儀、潤、甜、唯	
	跟進及了解運用校本評估工具的情況及分析數據	一年兩次	陸、如、呂、楊	
教具管理	採購教具，及教具編碼	一年最少兩次	冰、翁、匡	
	採購情緒百寶袋用品	一年最少兩次	龍、成、麥	
時間表整理	製作時間表(各班)	一年一次	亨、添、幸、盧、 思	
	製作時間表(各室)	一年一次	亨、添、幸、盧、 黎	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
行政工作	製作手冊通知	一年一次	負責教師	
	審批教案	任何時間	亨、添、幸、盧	
	家校溝通簿	一年兩次	負責教師	
	會議記錄	一年三次	虹、詠、航	
教職員培訓	學期初教學培訓	9月	亨、添、幸、盧	
	SLP教學分享	12月及4月	負責教師	
	專業交流小組，從多種實證為本策略中挑選其中的策略進行探究及應用	任何時間	銘、若、梅	
活動及比賽	跟進外間機構舉辦有關自閉症的活動及比賽	任何時間	男	

小組成員

科主任： 林俊亨

副科主 余添良、杜幸明、盧志穎

任：

組員： 陳潤華、林燕虹、林燕儀、梁思敏、李德成、劉少甜、陳芍初、陳若欣、羅少冰、楊家燊、周鈺梅、翁沛霆、許冠男、楊詠欣、陸芷茹、李俊銘、黎家寶、陳麗如、麥凱鈞、樊兆龍、高唯唯、黃啟航、楊兆匡、呂達勝

財政預算總額

\$14000

職業訓練科

目的

1. 幫助學生認識不同工作、職業，建立對工作世界的概念。
2. 幫助學生了解個人的興趣和潛能，為未來的事業發展作好準備。
3. 擴闊學生的視野和經歷，將學習和真實世界聯繫起來，為面對未來投入社會工作做好準備。
4. 教授不同的行為技巧與心態，令學生能具有良好的工作及生活態度。
5. 教授能廣泛能用的工作技能，使學生把有關技能運用於職業及日常生活中，及拓展多元出路。
6. 按學生的生涯發展方向，為學生提供適切的職前訓練，以讓學生能應付畢業後的工作與生活。
7. 訓練學生於畢業後在職涯、學涯、休涯作出合理規劃。

現況分析

強項

1. 本科為新設的校本科目，在課程設計上有較大的發揮空間。
2. 學校給予本科極大自由度，以構思及規劃適合學生的學習內容與整體發展方向。
3. 每位學生均能在高中期間參與最少一次校外實習，能在真實的工作環境下體驗工作生活。
4. 本校開辦多元化的社企小組等實用課程，擴寬學生將來出路，強化學生工作技能。
5. 在課程發展上能配合生涯導師計劃，為學生提供更完整的生涯規劃。

弱項

1. 外間較少本科專業培訓，需依靠同儕老師分享經驗及參考書籍提升本科教學技巧及專業知識。
2. 本科教學內容較為新穎，同事需要較多時間適應及構思教學與評估方式。
3. 部分教師對智障學生生涯規劃的認識仍有待加強。

契機

1. 為校本課程的新課程發展方向，為本校的生涯規劃發展帶來機遇，以更配合學生成長學習需要。
2. 賽馬會擬與本校進行更有有關生涯規劃的合作，本科能藉此為學生爭取更多職前訓練的機會。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本課程	<ol style="list-style-type: none"> 同事按自己所教授的組別，按課程框架撰寫學習內容及評估項目，以及準備教學計劃及教材。 就每個單元撰寫教案，建立資料庫，以供同事參考。 優化各組別的課程框架，並就本年度推行的新課程進行檢討，持續修繕課程內容。 	<ol style="list-style-type: none"> 每單元開始前完成準備教學計劃、教材，本學年全部課程內容。 就本年度推行的新課程進行檢討，完成修繕各組的課程框架及學習內容及評估項目總表。 	教學計劃、 課業及教材 會議紀錄	全組	
2. 提升學生自主自信的態	<ol style="list-style-type: none"> 學生運用科目中學習到的知識，協助處理一些能力所及的學校事務，以訓練學生在生活中運用不同工作技巧的能力。 按主題在學校中搜集不同種類的工作，供學生在課堂上完成 在合作社外的牆壁設「求職區」，配合優秀員工獎勵計劃，鼓勵學生在課堂上或課堂以外時間完成工作及獲取報酬。 為加強同學對工作滿足感，肯定自己工作。每組各設每月表現最佳員工，並向全年表現最好的「最佳員工」頒發獎項，以鼓勵同學的工作成就。 跨組合辦最少一次餐飲、烘焙及合作社「才能·快閃宣傳」活動 	<ol style="list-style-type: none"> 每組學生協助處理不少於一項與本科內容有關的工作。 最少 8 位學生可以主動在「求職區」尋求及完成工作 各組老師列出最佳員工準則，讓學生了解並逐步達成，並於每月及全年完結後選出最佳員工。 最少有 8-10 位學生認同自己在活動中發揮自主自信的態 	會議紀錄 會議紀錄 會議紀錄 問卷調查	全組	

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 校園直播室	1.1參與校園直播室全校廣播	全學年	科任同事	
2. 定期進行共同備課	2.1定期進行共備會議，準備本科教材，及檢討教學成效 2.2每個單元進行不少於兩次的共同備課會議	全學年	科任同事	
3. 舉辦科本活動	3.1 合辦一次全方位學習日 3.2 舉辦一次模擬面試 3.3	全學年	科任同事	
4. 搜集與單元主題有關的實務工作	4.1搜集與單元主題有關的實務工作供同學於上課時間進行有關的訓練 4.2配合優秀員工獎勵計劃，鼓勵學生努力完成工作，並給予同學工作報酬之概念，以及配合教學內容教導學生善用工作所得的金錢	全學年	科任同事	
5. 高中校外工作實習	5.1 籌備校外實習，本年度預計約20名學生參與	全學年	科任同事	
6. 展宵活動	6.1本年度參與展宵或年宵活動	1-2月	科任同事	

小組成員

組長： 林燕虹

組員： 邱舒敏、李灝山（副科主任）、楊文鳳（副科主任）、梁思敏、李晉榮、翟朗然、簡漢諾、劉少甜、周澤眾、周鈺梅、
丁灤欣、許冠男

財政預算總額： \$119,550

東華三院徐展堂學校宿舍 宿生發展及專業發展組工作計劃

目的

1. 持續提昇宿舍同事的專業知識及實務技巧
2. 促進宿生成長需要及行為改善的介入策略
3. 強化同工認識宿舍事務的運作

現況分析

強項：

1. 同事對宿生已有一定程度認識，可以處理宿生更深入的行為或成長需要。

弱項：

1. 同事較少分析宿生行為問題的成因，需要系統性及專業性的支援；
2. 宿舍普遍同事經驗較淺，仍然需要多方面專業培訓及實務指導。

契機：

1. 宿舍投入資源購買外間專業支援，促進獲得專業指導的機會；

危機：

1. 宿舍人力資源不足，經常獨自面對宿生挑戰性行為，形成工作壓力；

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 持續提昇宿舍同事的專業知識及實務技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請專業導師教授特殊學習需要宿生的行為介入策略，如應用行為分析「ABA」 2. 安排學校外購教育心理學家個案諮詢服務培訓職員處理宿生的行為介入策略及技巧 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 70%參與培訓的同事認同專業導師教授特殊學習需要宿生的行為介入策略對工作有幫助 2. 70%參與培訓的同事認同教育心理學家個案諮詢對工作有幫助 	問卷調查	陳浩麟 王鎮邦 潘志華	
2. 促進宿生成長需要及行為改善的介入策略	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期舉行個案行為會議，與房組同事分析行為成因，制定介入策略 2. 製作個別宿生需要及宿舍環境標示貼，加強提醒宿生及職員有關訊息 3. 協助選購學習流程物資，配合宿生的日常訓練及需要，包括訓練工具、生活家品、玩具等 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全年各組進行最少四次個案行為會議 2. 70%同工認同標示貼有助提醒宿生及職員有關訊息 3. 70%同工認同學習流程物資有助豐富宿生生活需要 	房組會議 記錄 問卷調查	陳浩麟 王鎮邦 潘志華	
3. 強化同工認識宿舍事務的運作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由資深同工介紹宿舍物資及資產管理系統，包括資產記錄、新增及註銷資產程序等 2. 由資深同工教授宿舍報價程序及報價原則 3. 由資深同工教授ECLASS系統功能使用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 80%參與工作坊的同事認同加深認識宿舍物資及資產管理系統 2. 80%參與工作坊的同事認同加深報價程序及報價原則的認識 3. 80%參與工作坊的同事認同加深授ECLASS系統功能使用 	問卷調查	陳浩麟 王鎮邦 潘志華	
4. 加強職員間的夥伴關係	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排新入職的同事與同組同事一同當值於相同的工作崗位，讓他容易熟習宿舍流程、宿生特性及房間事務，建立工作上夥伴同行的關係。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 70%新同事認同的工作伙伴有助熟習宿舍工作 	會議紀錄	陳浩麟 王鎮邦 潘志華	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	成功準則	時間	負責人	資源
1. 個案分享會	1. 舉行個案分享會，讓宿舍同事互相交流分享處理個案技巧，模擬示範處理方法，加強同事應對宿生行為及情緒問題的能力。	1. 全年各組進行最少一次個案分享會 2. 80%參與分享會的同事，認同增加對個案認識和提昇處理技巧的能力	全年	各宿舍家長 主管 陳浩麟 王鎮邦 潘志華	
2. 房組全年活動計劃	1. 統籌各房組全年活動計劃，包括房組全年活動、外出活動計劃和報告、財務管理、月報統計，豐富宿生的日常生活及成長發展。 2. 添置休閒室傢俱，配合宿生使用的需要，提昇活動環境質素。 3. 每位宿生均有機會親自操作自攜裝置以認識特定主題的知識，包括電子書、休閒 APPS 使用及生活實用 APPS 使用，主題由各宿生組別自行選擇，每 3 個月為 1 個特定的主題。	1. 收集各房組活動計劃、活動報告、財務開支，呈交每月月報統計 2. 購買休閒室傢俱 3. 每位宿生每星期均起碼有 1 次機會透過自攜裝置以認識特定主題的網上知識。	全年	陳浩麟	

小組成員

組長：陳浩麟

組員：王鎮邦、潘志華

東華三院徐展堂學校宿舍 膳食組工作計劃

目的

1. 提昇宿生自主自決自信態度
2. 提昇廚房工作人員之職安健意識。

現況分析

強項

1. 組員已建立有關默契，有助工作上運作。

弱項

1. 正職廚師不足，替假廚師若未能替補，會令日常流程人手較緊張。

契機

1. 隨著有新組員加入，可教導宿生(小幫手)於飯堂協助相關工作。
2. 新組員加入可協助不同膳食流程工作(如餐單圖片等)

危機：

3. 如正職或替假廚師未能上班，宿生餐膳將受影響。

關注事項	策劃/行動	成功準則	負責人	資源
1.提昇宿生自主自決自信態度-飯堂小幫手	計劃加強訓練飯堂小幫手，於每個組別選擇2至3位宿生參與計劃，於餐後協助飯堂清潔工作、預備上學日物資、協助派水及派發茶點、整理飯堂壁報板、整理餐卡等工作，令宿生作為小幫手，有機會發揮所長，提昇自信態度。	上下學期，於親子活動中各舉辦一次嘉許禮，共2次，嘉許計劃內出席達80%宿生及選出2位MVP，透過嘉許形式，加強宿生自信態度。	羅君豪 王志煒 任曉慧	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	協助人員
編訂廚師更期	編排廚師更期，每月於8號前，完成更期交予副舍監及舍監。	全年	羅君豪	
編製餐單	為有需要之學生訂立個別化之餐種及餐單，例如糖尿餐、油餐等。	全年	任曉慧	羅君豪、王志煒
訂購食材	每星期根據餐單訂購有關食材，因應活動安排加訂或減少食材數量。(先由廚師填寫貨單，交予膳食組主管審視有關貨單再傳真及存檔)	全年	羅君豪	吳俊偉、任曉慧
訂購清潔用品	根據清潔用品使用情況訂購。	全年	王志煒	羅君豪、吳俊偉、任曉慧
加購節日食物	如新年、端午節、冬至等，根據學校行事歷，參閱假期，預早一星期加購有關節日食物(如糉、年糕等)，令宿生感受節日氣氛。	全年	任曉慧	羅君豪、吳俊偉、王志煒
留意有關全方位活動或特別活動用餐安排	每星期查閱ECLASS校歷表及宿舍活動表，因應情況作出有關用餐安排。(如自備食物活動、外出活動午膳減餐或特別餐宿生帶飯外出等)	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	協助人員
報價有關清潔工程	報價有關廚房爐具設備專業清洗服務，確保廚房環境良好。	12月前	羅君豪	任曉慧、王志煒
報價不同供應商(如什貨、麵包、粉麵等)	報價不同食品供應商，為餐單種類及變化得以改善。	12月前	羅君豪	任曉慧、王志煒
更換及整理有關餐單圖片	每天Pcall宿舍家長更換飯堂告示板上及餐單圖片，及膳食組職員更換及更新。	全年	王志煒	羅君豪、任曉慧
監察飯堂、廚房、食具清潔情況	每2個月巡視餐後飯堂及餐具清潔情況、監察清潔表格恆常清潔工作有否依時完成，並紀錄於紀錄表上。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒
增購廚具、餐具及器材	每3個月檢查廚房用具使用情況，協助職員因應情況增購。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒、吳俊偉
修改及張貼宿生飲食注意事項	修訂學生個別化之飲食注意事項。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒
管理及監察有關檯面、餐盒、飯盒上標示	為有需要之學生訂立個別化之飲食注意事項，並留意檯面、餐盒、飯盒損耗情況，如損耗需盡快修補及貼上。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒
監察運送午膳及電召貨車到校流程	因應上學情況作出有關用餐安排，如時將飯盒放置於飯箱，準時送抵學校。上學日需致電有關電召貨車，來回共兩程，送及收回飯盒。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒、吳俊偉
提昇廚房工作人員職安健意識	在廚房張貼職安健告示及海報。	全年	王志煒	羅君豪、任曉慧

小組成員

組長：羅君豪

組員：吳俊偉、任曉慧、王志煒

東華三院徐展堂學校宿舍 活動及家長工作組工作計劃

目的

1. 透過多元和富趣味性活動體驗和發揮潛能，促進宿生自主學習和展現自信。
2. 運用節日性和生日會活動，增加宿生對宿舍之歸屬感。
3. 藉多元之親子活動，促進家長與宿舍之協助和互信關係。

現況分析

強項：

1. 不同類型的興趣小組能為宿生提供發展潛能和培養興趣的機會。
2. 活動組成員定期舉行會議，討論活動計劃，發掘新奇又適合宿生的活動。

弱項：

1. 大部份宿生未有發展屬於他們個別專項的興趣和訓練。

契機：

1. 就相關活動作出撥款預算，透過籌辦多元化活動和訓練，給予宿生嘗試不同的體驗及締造成長回憶。

危機：

1. 宿舍人手緊張，個別活動影響宿生參與人數。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 加入多元活動元素，發掘宿生的潛能及紓緩宿生情緒	1.1提供機會讓宿生身心發展，外購音樂小組、舞蹈小組、香薰治療、新興運動、創藝小組	<ul style="list-style-type: none"> 活動計劃內 80%的活動能夠成功推行 50%宿生能學到一項或以上強身健體的運動、舞蹈及技能 50%宿生透過參與活動能紓緩情緒 	活動計劃書 活動報告 各房組會議紀錄	婷、貴、殷	
2. 加強家長與宿舍間的溝通	2.1舉行宿舍家長會和親子廚房 2.2舉行4次大型親子活動，包括中秋節、聖誕節、春茗及畢業旅行 2.3 安排宿生親手制作禮物送給宿生家長和學生	<ul style="list-style-type: none"> 50%家長出席活動 70%家長對活動表示滿意 	活動報告 問卷調查	婷、卓、貴、殷	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1.宿舍歸屬感	1.1每月舉行生日會、推行2次宿舍環境美化佈置活動	2023年9月至 2024年8月	婷、貴、殷、卓	
2.課餘活動	2.1於學校假期舉行外出活動，帶領宿生遊覽社區，增長見聞，提升宿生社區適應能力	2023年10月至 2024年8月	婷、貴、殷	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3.培養及提升宿生的愛國情懷	3.1於全年舉行有關中國傳統節日慶祝活動，學習中華文化，提升宿生對中國傳統文化的認識	2023年10月 至 2024年8月	婷、貴、 殷	

小組成員

組長：劉麗婷

組員：林貴權、殷素霞、卓彥彤

東華三院徐展堂學校宿舍 宿舍發展組工作計劃

目的

1. 將舍監、副舍監及宿舍家長主管職級的同工團結為一個有共識及具凝聚力的管理團隊
2. 建立基層人員與管理層溝通渠道，從下而上反映意見
3. 妥善處理宿舍人力資源分配、財政預算及運用
4. 監察及協調宿舍日常事務，制訂及更新行政指引

現況分析

強項

1. 宿舍家長主管團隊於 23-24 學年將聘請所有 5 位主管，所有主管均已有相當的經驗及熟悉宿舍的運作情況，有助一起更新宿舍的工作安排及推動工作指引的持續執行。
2. 由 22-23 學年已安排不同的宿舍家長加入不同的科組，有助減少宿舍家長主管的工作壓力。

弱項

1. 因應宿舍家長及活動策劃員的職位長時間出現空缺，令宿舍家長主管需化不少時間投入宿舍的前線運作，令宿舍家長主管少了機會進行監察及督導的工作。

契機

1. 新入職的宿舍家長主管曾在宿舍工作多年，不難與其他主管建立默契。

危機

1. 如宿舍家長及活動策劃員的職位長時間得不到補充，將影響服務的推行。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 加強對宿舍日常運作的監察工作	1.1 每月安排 1 次的 突擊巡查 ，由舍監與其中 1 位副舍監進行，特別針對沒有舍監/副舍監當值的日子，主要是 P 更及 N 更與學校假期的工作時段，舍監及副舍監在不預先通知職員的情況下，一起回到宿舍巡查，以了解職員的實際工作情況，並即時可作出提醒及跟進。	80%的巡查工作可以按時完成	於宿舍家長主管會議及全體職員會議中分享巡查的發現	舍監 副舍監	
2. 加強對宿舍家長主管的管理工作的支援	2.1 安排現時的宿舍家長進入不同的科組，協助執行相關科組的日常運作管理及推動。	80%的科組可按排宿舍家長參與協助及推行服務	於各科組的定期會議中起碼檢討成效 1 次	舍監 副舍監	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 就宿舍的發展及運作建立方向及共識	1.1 逢雙月舉辦宿舍家長主管會議，就宿舍的發展及運作訂立共識，定期報告相關的進展。	全年	舍監	
2. 加強對宿舍家長主管的管理工作的支援	2.1 安排現時的宿舍家長進入不同的科組，協助執行相關科組的日常運作管理及推動，包括協助宿舍家長主管進行其科組的巡查、報價/採購、紀錄、文件存檔的工作。	全年	副舍監 宿舍家長主管	
3. 加強了解前線同工的工作情況	4.1 每 6 個月起碼安排每位宿舍家長主管 1 次機會，關心所督導的前線同工，關心同工的工作情況及所遇到的困難。 4.2 前線同工的需要在宿舍家長主管會議中討論，以作出跟進。	全年	舍監 副舍監	
4. 宿生個案管理	5.1 每年 2 次收集宿生的個案檔案進行批閱，以了解宿生的進展及宿舍與家長的溝通內容。 5.2 就上述過程中的發現向宿舍家長及宿舍家長主管作出建議及跟進。	2023 年 1 月 2023 年 7 月	舍監 副舍監	
5. 檢視日常工作之指引及流程	5.1 按需要檢視、修訂或設計新的工作指引/流程，再透過交更及不同的會議發佈，以提昇服務質素。	全年	舍監 副舍監	

小組成員

組長： 熊廣泓

組員： AW1、莫惠邦、張駿傑、陳浩麟、羅君豪、黃健平、劉麗婷

東華三院徐展堂學校宿舍 辦事處及庶務組工作計劃

目的

1. 整理文件存檔系統，方便同工尋找資料，加快日常工作效率
2. 持續支援宿舍之運作，包括接待、會議紀錄、出勤紀錄、維修、報價、月報、送件等

現況分析

強項

1. 維修工作的效率於過去 1 年大有提昇，得到其他職員的認同
2. 職員的簽到紀錄及維修紀錄已得到很大的改善及整理

弱項

1. 辦公室的運文件存檔系統重整及資產盤點長期停滯，需加以推行

契機

1. 宿舍辦事處加入 2 名宿舍家長及 1 名宿舍家長主管以支援辦事處組的工作，期望有助重新整理現時的工作系統

危機

1. 一名工作多年的文職人員快將退休，辦公室運作的效率及工作經驗需傳承

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 整理文件存檔系統	1.1 宿舍的文件存檔系統預計於2024年7月完成初步整理	不同類別的文件可存放於指定顏色的檔案中，並按年份排序	於2024年7月盤點文件執拾情況	黃健平、馬耀強 陳蘊珠	
2. 盤點宿舍固定資產	2.1 盤點宿舍的固定資產盤點	預計於2024年7月前完成宿舍的固定資產盤點	於2024年7月檢視固定資產盤點的進度	黃健平、區曉樺	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 重整宿舍文具支出及購買記錄	1.1 盤點宿舍文具種類、存量及其支出購買記錄，確保有紀錄知悉文具購買及支出的數量	預計於2024年8月完成分類、儲存及存取紀錄表，日後定期持續更新	黃健平、馬耀強 區曉樺、陳蘊珠	
2. 定期核對及整理職員的更期時數、年假及病假統計	2.1 跟進更表的設計及核對職員工時，包括:更表的程式、內容更新及職員工時的核對 2.2 更新及核實職員病假、年假的統計表及當值簽到表的記錄	定期持續更新	黃健平 馬耀強、區曉樺	

小組成員

組長：黃健平

組員：馬耀強、區曉樺、陳蘊珠

東華三院徐展堂學校宿舍 總務及維修組工作計劃

工作目標

1. 為宿生持續提供優質及安全之起居和活動環境，以提升宿生之生活質素。
2. 為宿舍職員提供合理及符合職安健原則之工作空間，以提升工作質素和滿意感。
3. 統籌宿舍之基建及維修工程，令宿舍更有計劃和系統地進行硬件之翻新及創建，以減低對宿生生活之影響。
4. 持續提升宿舍之環境清潔及衛生質素，以保障宿生及職員之健康。

現況分析

強項

1. 工友成員具一定經驗和掌握工作流程，團隊穩定，能按要求完成工作。
2. 工友協助點算和紀錄清潔用品紀錄，由舍監、主管監測和檢視，使宿舍的資源運用情況更清晰。
3. N 更看守員團隊掌握晚間照顧和巡查要求，能夠互相合作。
4. 宿舍維修有主責同事跟進，22/23 年度有維修服務合約師傅定期跟進，提升效率。
5. 存放部份小型維修零件和工具於大士多房，能作不時之需。
6. 設有電子系統 365 呈報維修，亦有主責文員定期報告和跟進，提升處理效率。
7. 按院舍實際清潔需要，定期安排外判人員進行高空清潔工作、渠務工作、窗台外雜物清理工作等。

弱項

1. 宿舍運作多年，陳年設施容易損耗，整體之保養和維修工作須要持續監察和執行。
2. 工友之工作時間未盡配合宿舍之輪班工作，以致假日時段會出現工友人手不足之情況。
3. 工友有時需兼顧前線宿生照顧支援，令日常清潔的固定工作流程需要彈性安排。
4. N 更看守員團隊有空缺，同事放假和編更受限下，晚間未必人手充裕，處理宿生行為具挑戰性和需要請 Pcall 當值同事作出支援。
5. 部份設施的維修和更換受到限制，未必能及時處理。
6. 配合大型工程，需要不時搬遷宿舍物資和重新分配房間的用途。

7. 負責總務組之成員需要兼顧其他工作和宿生照顧，未有具體文件處理的工作日。

契機

1. 部份職務房間已完成工程，能夠重新整理文件、物資的擺放，使工作空間優化。
2. 積極為宿舍安排不同形式之保養維修工作，包括外判式定期維修、主要器材之周年保養(例如:洗衣機、乾衣機等)。
3. 工友團隊大致穩定，能協助執行總務組事項。
4. 宿舍工程展開，優化院舍空間。
5. 總務組成員變動，讓分工重新安排和改善。
6. 負責總務組同事經過年度執行和負責總務組事務後，來年可更掌握和整合總務組之工作。

危機

1. 負責總務的同事經驗尚淺和成員更替，並有不同總務事務需重新整合和分工，需時處理。
2. 總務事務涉及不同專責部門或同工。
3. 資源減少，部份維修或採購服務未必可執行。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 持續運用 365 系統，呈報及記錄維修事項。	1.1 定期於全體職員會議上，報告各項維修工作之進展，讓同事了解呈報系統之功能和果效，並推動同事使用365系統呈報維修需要。	能夠100%回應呈報系統之維修工作。	數據記錄及分析	張駿傑、馬耀強	
2. 大士多房的維修工具及院舍鎖匙整理	2.1 整理大士多房的維修工具櫃, 以存放適用簡單維修、維護的工具和材料。	以列表形式標示院舍存放的工具和材料, 並清晰張貼於維修櫃上。	表格紀錄	張駿傑、張國輝、馬耀強	
	2.2 中央鎖匙櫃重新規劃擺放位置和進行鎖匙分類。	完成鎖匙櫃的鎖匙分類及擺放, 並以表格標示各房間的鎖匙用途。			
	2.3 安排負責同工更期以全日統整宿舍用之鎖匙, 並按宿舍各工作崗位需要而編制所需之鎖匙。	表格列明同工所獲分配的鎖匙, 所有同工完成點算及簽收所需之鎖匙。			
3. 提升宿生自主自信自決，優化宿生生活質素	3.1 逢晚間8:30-9:30，安排宿生進行摺衣物、分派衣物的舍務工作。	每天按洗衣房門口的宿生工作名單安排宿生進行舍務工作。	總務組 會議紀錄	張駿傑、馬耀強	

	<p>3.2逢星期四，宿生能自主早上將個人床單、枕袋放於污衣籃和下午更換床單，培養個人能力，建立自信。</p>	<p>每間睡房有至少6名宿生能夠自行或按職員提示下完成至少一個床單、枕袋更換的工作步驟。</p> <p>步驟：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能收起所需的床單、枕袋 2.將需清洗的床品放於污衣籃 3.將已清潔的床單更換到床 4.將枕頭袋套入枕頭 	<p>總務組 會議紀錄</p>	<p>張駿傑、 宿舍家長</p>	
--	---	--	---------------------	----------------------	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人
1. 跟進 365 呈報之維修工作	<p>1.1 負責維修工作之文員，會按365之呈報紀錄，每星期向副舍監、總務組組長報告需要之維修工作和作出跟進。</p> <p>1.2 定期監察及跟進相關之維修工作，並於全體職員會議向同事作出報告。</p>	全學年	張駿傑、 馬耀強、 張國輝	
2. 更新院舍設備使用指引	<p>2.1 按現時院舍的設備，刪減、修訂和增加相關之使用指引和圖示。</p> <p>2.2 按需要延續院舍設備的保養期或進行例行檢查。</p> <p>2.3 於職員會議發佈相關設備的操作、保養注意事項，並張貼相關圖示。</p>	全學年	張國輝、 馬耀強、 工友	
3. 全舍清潔及外購服務	<p>甲、 安排外判服務支援深層清潔，如清潔風扇、冷氣機、窗外露台、排水喉、高空清潔工作等。</p> <p>乙、 工友執行工作相關之分工和指引，並配合宿舍需要進行全舍深層清潔。</p>	全學年	張駿傑、 馬耀強 工友	
4. 採購宿生、宿舍的需要用品	4.1 安排採購消耗用品和更換宿生的毛巾、浴巾、浴簾、廁紙架等。	全學年	宿舍家長、工友	
5. 電子紀錄清潔用品訂貨情況	5.1 整理來年清潔用品的訂單紀錄，以表格統計全年度各項必需清潔用品的使用情況和數量。	全學年	張駿傑、 工友	

小組成員

組長：張駿傑

組員：馬耀強、張國輝、陳文傑、施愛玲、張桂麗、洪英黎、楊淑文、梁月華、馮建強、符史江

東華三院徐展堂學校宿舍

職安健組工作計劃

目的

1. 學校有責任為教職員提供一個安全及健康的工作環境，並致力為教職員建立正確的職安健觀念，而教職員亦須切實遵守有關安全及健康守則，因此需制訂一套職業安全及健康的政策，讓教職員能安心工作，**預防意外及職業病的發生**。
2. 定期巡視宿舍內的工作環境及設備，確保工作環境及設備沒有潛在的機會對職員及宿舍造成危險。
3. 按需要將需要跟進需維修的項目通知負責維修的職員，並確保相關的項目得到跟進。
4. 定期安排職安健演習，加強職員對相關職安健事項的認識及技巧
5. 監察宿舍內有關環境衛生的清潔紀錄、工傷意外的通報、意外事件調查，以保存完整的工作紀錄。

現況分析

強項

1. 宿舍職員對於職安健政策的內容已有較強的意識，有助推行職安健相關的政策及措施。
2. 宿舍維修工作的效率已得到提高，有助減少職員受傷的機會。

弱項

1. 職員在有關職安健的專業培訓方面有待加強，以彌補相關專業知識上的不足。

契機

1. 職員有動機出外接受培訓，有利於強化職安健政策的落實及執行。

危機

1. 宿舍職員的人手仍有空缺，影響具體措施的落實。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提高職員對職安健方面的意識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宿舍內張貼圖示或提醒字句 2. 半年更新職安健展板，提供職業安全健康資訊 3. 1年2次舉行職業安全工作坊或演習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 70% 職員認同能有效提高職安健的安全 	問卷調查	職安健組員	/
2. 增加職員對於職安健知識與技巧的認識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排職員接受職安健相關的專業認證課程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 起碼安排2位職員參與相關的課程 	參與課稅的職員可以協助宿舍監察相關的職安健事宜	舍監 職安健組員	/
3. 加強職員的危機意識及處理技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一年2次火警演習 2. 舉行一次危機處理工作坊 3. 安排宿舍職員參與學校的脫身法培訓 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成2次火警演習及職員清楚逃生路線及程序 2. 70% 職員認同加強職員的危機意識及處理技巧 	火警演習檢討報告 問卷調查	職安健組員	/
4. 建立清晰的存放物品系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實房間主責人分工表 2. 與總務組協作，制定有效盤點固定資產及報銷物品機制，發出流程指引，統一呈報程序，期望有助房間主責人更有效管理負責的資產項目 3. 落實房間制定存放物品圖示，統一房間物品擺放位置 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 70% 職員認同房間物品儲放得以改善 	問卷調查	職安健組員	/

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
定期巡視宿舍環境及設施，確保宿舍環境安全	<ul style="list-style-type: none"> ● 基本的宿舍環境巡查，每日進行 1 次。 ● 季度職安健巡查，每季進行 1 次。 	全年	職安健組員	/
定期舉行職安健會議，檢討本院職安健措施的推行	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢討院內意外及工傷事件的發生原因，並提出具體建議。 ● 檢討本院職安健措施的執行情況。 	全年	職安健組員	/

小組成員

組長： 熊廣泓

組員： 莫惠邦、張駿傑、羅君豪、陳浩麟、劉麗婷、黃凱婷、王志煒、張桂麗、吳俊偉

東華三院徐展堂學校宿舍 職安健組工作計劃

目的

1. 推廣健康飲食的重要性，監察膳食部設計的餐單內容，確保宿生膳食的安全及營養保障。
2. 防止傳染病的爆發，加強宿生和宿舍職員配合控制疾病措施，保障舍內宿生和職員的健康。
3. 提供宿舍職員專業的醫療知識及職安健培訓。

現況分析

強項

1. 已整理了大部份宿生的護理及病歷文件存檔系統，有助加強整理效率。
2. 設有宿生身體檢查及護理記錄，能夠有系統記錄及了解宿生的護理需要。
3. 宿舍與學校設有資料交流平台，可更了解宿生的護理情況，有助更新宿生病歷。

弱項

1. 在為宿舍職員提供培訓方面有空間進一步加強。

契機

1. 宿舍已聘用 4 位常額護士，人手緊張的情況已得到舒緩，護理部的工作可逐步完善及重上軌道。
2. 23/24 學年將採用新的藥物管理系統，將有助宿舍藥物的存放及派發，確保宿生的安排及健康。

危機

1. 宿舍職員將需要一段時間以適應新的藥物管理系統，也需要宿舍其他職員加以配合。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提高職員對防感染制措施的認知及確保防疫措施的落實	1.1 於隔離室內張貼防護裝備穿著次序。 1.2 每年1次向職員提供防護裝備穿著流程的培訓及評核(建議6/3/2024)。	85%的職員於考核中防護裝備穿著流程正確	防護裝備穿著流程評估表	護士 謝嘉澄	
2. 提高職員對防疫知識及其他照顧宿生所需的技巧之認識	2.1 每年舉行2次職員培訓日，就防疫知識、傳染病認識及醫療設備使用等向職員提供培訓(建議3/1/2024及8/5/2024)。	85%的職員出席培訓	職員培訓 出席表	謝嘉澄 黃凱婷	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 疾病感染控制	1.1 每季1次收集當季的流行病資訊，就流行病的特徵及預防方法通報予所有職員以提高預防意識。 1.2 安排最少1次防護裝備穿著流程訓練，並預備checklist為職員作考核。 1.3 確保院內有足夠的防疫設備。	全年	黃凱婷 謝嘉澄 陳頌羚	
2. 完善宿生病歷及服用藥物的資料整理	2.1 每月的首1個星期，護士需整理上月份有關宿生的護理資料(例如覆診紙、派藥紀錄等)，然後存檔。	全年	護士	
3. 定期監督食物安全或處理情況。	3.1 與膳食部配合留意宿生食物敏感，或特別餐安排，每月批核餐單。 3.2 每季1次覆核飯堂餐檯上宿生飲食資訊標貼是否正確，並以電郵將覆核結果及跟進建議通知舍監及膳食組作跟進。	全年	陶靄晴	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
4. 流感疫苗注射	4.1 根據政府的建議每年冬季(12 月)為宿生及職員(自願性質)安排流感疫苗注射。	全年	護士	
5. 監察宿生健康及營養指標	5.1 每季量度宿生身高及體重作紀錄。 5.2 計算宿生之BMI或Growth Chart，以作飲食控制參考指標及建議。 5.3 每季檢視宿生的飲食份量評估，與膳食組溝通宿生的用膳安排。 5.4 於完成後交副舍監覆核。	全年	陶靄晴	
6. 定期盤點抗疫物資	6.1 準備每月存倉預算表，並於來年每2個月盤點結算1次，並交副舍監/舍監覆核。	全年	護士/ 陳頌羚	
7. 定期回收及棄置化學廢物棄置及醫療廢物棄置	7.1 按需要量度及回收化學廢物棄置及醫療廢物。	全年	陳頌羚	

小組成員

組長：舍監(代)

小組成員：陳頌羚、陶靄晴、黃凱婷、謝嘉澄

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2023/2024學年科組財政預算

		科/組名稱: 宿舍部							
		負責人: 熊廣泓							
		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)				
項目編號	組別	內容	預算總支出	預算收入	備註: 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局捐款 4.其他津貼(請註明)	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	總務組	清潔全宿舍風扇(80把+天花20把)	\$ 9,000.00	\$ -		\$ 9,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		駿
2	總務組	以高壓槍疏通所有宿生房間浴室之地下排水渠(全年1次)	\$ 6,600.00			\$ 6,600.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		駿
3	總務組	清潔全宿舍2米以上位置設施(喉管、風槽、燈罩、櫃頂、消防鐘等)(燈盤內燈管)	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		駿
4	總務組	疏通乾衣機排氣喉(內外)	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		駿
5	總務組	清潔及消毒全舍冷氣機(全年1次)、(散熱、隔塵網)	\$ 20,000.00			\$ 20,000.00	EACG-OC-REPAIRS / MAINTENANCE		駿
6	總務組	宿舍所有宿生睡房滅蟲(全年1次)	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		駿
7	總務組	宿生床墊用防水墊	\$ 3,000.00			\$ 3,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		駿
8	總務組	消耗性用品及清潔用品(電池、廁紙架、膠箱、漱口杯、濾水芯、雨傘、浴簾、漂白水、氫水、廁紙、毛巾等)	\$ 126,000.00			\$ 126,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		駿
9	總務組	職安健安全用具:水鞋	\$ 2,000.00			\$ 2,000.00	EB-OC-JANITOR STAFF UNIFORM		駿
10	總務組	座地吹風機1部	\$ 1,500.00			\$ 1,500.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		駿
11	總務組	購買宿生用大浴巾70條	\$ 2,800.00			\$ 2,800.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		駿
12	總務組	購買宿生洗面用細毛巾及返學用細毛巾各70條(共140條)	\$ 800.00			\$ 800.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		駿
13	總務組	安排車輛棄置大型垃圾(約3次)	\$ 8,000.00			\$ 8,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		駿
14	總務組	合約外聘維修服務費用	\$ 79,200.00			\$ 79,200.00	EB-OC-REPAIRS		駿
15	總務組	傢俱及固定資產維修費用	\$ 15,000.00			\$ 15,000.00	EOEB-OC-R&M FOR E&F		駿
16	總務組	其他雜項維修保養連維修零件支出	\$ 20,000.00			\$ 20,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		駿
17	總務組	採購布草車一部	\$ 1,300.00			\$ 1,300.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		駿
18	總務組	清潔全院所有窗口外的露台	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		駿
19	總務組	洗衣房2部工業洗衣機保養	\$ 6,000.00			\$ 6,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		駿
20	總務組	升降機全年保養	\$ 54,180.00			\$ 54,180.00	EOEB-OC-LIFT SUPPLEMENT		駿
21	總務組	走廊加裝流動趟閘連安裝	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		駿
22	總務組	宿生浴室用有扶手沖涼椅(6張)	\$ 7,200.00			\$ 7,200.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		駿
23	總務組	宿生飯堂用有扶手膠椅(3張)	\$ 6,000.00			\$ 6,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		駿
24	總務組	枕頭套80個	\$ 1,600.00			\$ 1,600.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		駿
25	總務組	電梯滲水後跟進工程	\$ 3,800.00			\$ 3,800.00	EOEB-OC-LIFT SUPPLEMENT		駿

26	辦事處組	電費(全年)	\$ 410,000.00			\$ 410,000.00	EB-OC-FUEL, LIGHT & POWER		平
27	辦事處組	冷氣費(全年)	\$ 165,000.00			\$ 165,000.00	EACG-OC-ELECTRICITY		平
28	辦事處組	水費(全年)	\$ 8,500.00			\$ 8,500.00	EB-OC-WATER		平
29	辦事處組	差餉(全年)	\$ 120,000.00	\$ 120,000.00	4(ORG-OC-RATES)		ORG-OC-RATES		平
30	辦事處組	固網電話費(全年)	\$ 12,000.00			\$ 12,000.00	EB-OC-TELEPHONE		平
31	辦事處組	手提電話費(全年)	\$ 1,500.00			\$ 1,500.00	EB-OC-TELEPHONE		平
32	辦事處組	互聯網服務費	\$ 24,000.00			\$ 24,000.00	ECIT-OC-INTERNE & SECURITY SERVICE		平
33	辦事處組	三排座地表格/文件櫃	\$ 7,500.00			\$ 7,500.00	BOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		平
34	辦事處組	Printer Meter Charge	\$ 11,000.00			\$ 11,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		平
35	辦事處組	文具、紙張	\$ 14,000.00			\$ 14,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		平
36	辦事處組	交通費	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EB-OC-TRANSPORT & TRAVELLING		平
37	辦事處組	郵寄事宜	\$ 2,000.00			\$ 2,000.00	EB-OC-POSTAGE & STAMP DUTY		平
38	辦事處組	亞膠力板膠板連設計	\$ 8,000.00			\$ 8,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		平
39	辦事處組	水松板	\$ 1,000.00			\$ 1,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		平
40	辦事處組	圖貼、牆貼裝飾	\$ 4,000.00			\$ 4,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		平
41	辦事處組	購買不同尺寸制服	\$ 9,400.00			\$ 9,400.00	JANITOR STAFF UNIFORM		平
42	膳食組	煤氣費(全年)	\$ 165,000.00			\$ 165,000.00	EB-OC-FUEL, LIGHT & POWER		羅
43	膳食組	煤氣一年保養	\$ 25,000.00			\$ 25,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		羅
44	膳食組	洗碗碟機保養	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		羅
45	膳食組	運送午餐飯盒服務	\$ 50,000.00			\$ 50,000.00	EB-OC-TRANSPORTATION & TRAVELLING		羅
46	膳食組	外賣飯盒服務	\$ 50,000.00			\$ 50,000.00	EB-OC-FOOD		羅
47	膳食組	廚房爐具設備專業清洗服務	\$ 25,000.00			\$ 25,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		羅
48	膳食組	隔油池清潔服務	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		羅
49	膳食組	廚房設備固定資產設備維修及配件	\$ 6,000.00			\$ 6,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		羅
50	膳食組	廚房設施維修	\$ 9,000.00			\$ 9,000.00	EB-OC-REPAIRS		羅
51	膳食組	食材	\$ 525,000.00			\$ 525,000.00	EB-OC-FOOD		羅
52	膳食組	餐具器皿	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		羅
53	膳食組	爐具及其他設備	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		羅
54	膳食組	購買新不銹鋼及膠餐車各1架	\$ 6,000.00			\$ 6,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		羅
55	膳食組	鮮風抽風檢查及維修	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EB-OC-REPAIRS		羅
56	膳食組	更換飯檯膠墊	\$ 3,000.00			\$ 3,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		羅
57	膳食組	上學用水樽、毛巾盒、食物盒	\$ 25,000.00			\$ 25,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		羅
58	膳食組	整理水樽物擺放物資	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		羅
59	護理組	日常消耗性用品(口罩、膠手套)及護理用品:	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EB-OC-FIRST-AID FACILITIES		熊
60	護理組	抗疫用消耗性用品:(保護袍、頭套、膠面罩)	\$ 7,500.00			\$ 7,500.00	EB-OC-FIRST-AID FACILITIES		熊
61	護理組	環保棄藥檢收(2次)	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		熊
62	護理組	外購護理服務(CMC)	\$ 210,000.00	\$ 210,000.00	CMC(\$210,000)		CMC		熊
63	護理組	添置新護理設備	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EOEB-OC-F&E		熊
64	護理組	派藥車	\$ 8,000.00			\$ 8,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		熊

65	護理組	新派藥系統消耗性用品	\$ 7,000.00			\$ 7,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		熊
66	護理組	更換護士房睡床連床墊及棄置舊床架及舊床墊	\$ 3,600.00			\$ 3,600.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		熊
67	護理組	儲物膠箱及儲物架	\$ 1,500.00			\$ 1,500.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		熊
68	專業發展組	職員培訓	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EB-OC-PROG EXP		陳
69	宿生發展組	生活流程物資及玩具	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		陳
70	宿生發展組	小眼睛.遊社區(24次)	\$ 33,600.00			\$ 33,600.00	EB-OC-PROG EXP		陳
71	宿生發展組	休閒室購置傢俱	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		陳
72	宿生發展組	4組房間津貼 \$4,000津貼 x	\$ 16,000.00			\$ 16,000.00	EB-OC-PROG EXP		陳
73	宿生發展組	學習流程物資	\$ 6,000.00			\$ 6,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		陳
74	職安健組	職業安全工作坊 X 2	\$ 6,000.00			\$ 6,000.00	EB-OC-STAFF TRAINING		熊
75	活動組	訓練活動教材用具、設備 (感統用具、活動教材、音樂器材)	\$ 4,000.00			\$ 4,000.00	EOEB-OC-F&E		婷
76	活動組	宿舍推廣(包括更新架構圖、壁佈、節日佈置、展覽、美化宿舍、禮品等物資)	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EB-OC-PROG EXP	e5	婷
77	活動組	親子康樂營(1次)	\$ 48,000.00	\$ 48,000.00	3		ECA2023/24		婷
78	活動組	歡樂聖誕電車遊(1次)	\$ 53,500.00	\$ 53,500.00	3		ECA2023/24		婷
79	活動組	春茗維港遊(1次)	\$ 65,000.00	\$ 65,000.00	3		ECA2023/24		婷
80	活動組	挪亞方畢業遊行(1次)	\$ 53,500.00	\$ 53,500.00	3		ECA2023/24		婷
81	活動組	生日盛宴 (12次)	\$ 24,000.00			\$ 24,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷
82	活動組	親子廚房 (2次)	\$ 6,000.00			\$ 6,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷
83	活動組	宿舍家長會(1次)	\$ 800.00			\$ 800.00	EB-OC-PROG EXP		婷
84	活動組	伴你音樂小組 32節	\$ 48,000.00	\$ 48,000.00	2		全方位學習津貼(LWG-IC-EXP.23/24)		婷
85	活動組	香薰香噴噴小組32節	\$ 48,000.00	\$ 48,000.00	2		全方位學習津貼(LWG-IC-EXP.23/24)		婷
86	活動組	舞蹈小組 32節	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	2		全方位學習津貼(LWG-IC-EXP.23/24)		婷
87	活動組	創藝小組 32節	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	2		全方位學習津貼(LWG-IC-EXP.23/24)		婷
88	活動組	齊來玩新興運動 32節	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	2		全方位學習津貼(LWG-IC-EXP.23/24)		婷
89	活動組	自己party自己搞(4次)	\$ 16,000.00			\$ 16,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷
90	活動組	送上一份最暖心的禮物(全年)	\$ 3,400.00			\$ 3,400.00	EB-OC-PROG EXP		婷
91	活動組	假日FUNFUN 探索隊(25次)	\$ 30,000.00			\$ 30,000.00	全方位學習津貼(LWG-IC-EXP.23/24)		婷
92	活動組	夏日游水活動 8次	\$ 1,000.00			\$ 1,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷
93	活動組	沖曬相片	\$ 1,000.00			\$ 1,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷
94	活動組	設計及印宿舍單張(2000份)	\$ 5,500.00			\$ 5,500.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		婷
95	活動組	宿舍大堂打造成親子成長閣	\$ 50,000.00	\$ 40,000.00	3	\$ 10,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		婷
			3,077,780.00	806,000.00		2,271,780.00			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 校務一組

負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	煤氣年檢費用	\$3,960.00			\$3,960.00	EOEB-OC-FUEL, LIGHT & POWER		龐
2	全校通話對講系統(留數)	\$163,970.00	\$160,000.00	3	\$3,970.00	EOEB-OC-F&E		龐
3	能源管理系統(留數)	\$388,000.00			\$388,000.00	EOEB-OC-F&E		龐
4	消防年檢費用	\$5,000.00			\$5,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		龐
5	消防設備緊急維修服務	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		龐
6	火警警報電腦傳送系統費用	\$11,000.00			\$11,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		龐
7	升降機年檢及保養	\$180,000.00			\$180,000.00	EOEB-OC-LIFT SUPPLEMENT		龐
8	CCTV系統保養	\$20,000.00			\$20,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		龐
9	學校部 CCTV設備更換	\$31,500.00			\$31,500.00	EOEB-OC-F&E		龐
10	太陽能發電系統保養	\$11,000.00			\$11,000.00	EOEB-OC-FUEL, LIGHT & POWER		龐
11	學校垃圾收集服務	\$25,200.00			\$25,200.00	EA-CLEANING CONTRACT		龐
12	學校清潔服務	\$500,000.00			\$500,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		龐
13	LED顯示屏幕牆	\$350,000.00	\$350,000.00	3	\$0.00			龐
14	洗水缸服務	\$30,400.00			\$30,400.00	EA-CLEANING CONTRACT		龐
15	戶外滅蚊機保養	\$21,000.00			\$21,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		龐
16	定期冷氣保養服務	\$100,000.00			\$100,000.00	AC Grant		龐
17	學校門禁保養服務	\$8,000.00			\$8,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		龐
18	滅蟲滅蝨服	\$10,000.00			\$10,000.00	EA-CLEANING		龐

	務					CONTRACT	
19	定期到校維修服務	\$50,000.00			\$50,000.00	EOEB-OC-REPAIRS	龐
20	外聘緊急維修服務	\$50,000.00			\$50,000.00	EOEB-OC-REPAIRS	龐
21	維修及更換煤氣設備	\$27,000.00			\$12,000.00	EOEB-OC-REPAIRS	龐
22	校園標示牌	\$30,000.00			\$30,000.00	EOEB-OC-F&E	龐
23	購買維修物料器材	\$50,000.00			\$50,000.00	EOEB-OC-REPAIRS	龐
24	購買音響及通訊器材	\$18,000.00			\$18,000.00	EOEB-OC-F&E	龐
25	購買電波鐘	\$9,000.00			\$9,000.00	EOEB-OC-F&E	龐
26	維修音響及通訊器材物料	\$5,000.00			\$5,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E	龐
28	購買攝影設備	\$45,000.00			\$45,000.00	EOEB-OC-F&E	龐
29	消耗性用品及清潔用品	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEB-OC-CLEAN, CONSUM STORES	龐
30	STAR及RainbowSTAR系統的融合及升級(第二期)	\$99,000.00			\$99,000.00	ECIT-OC-OTHER IT EXPENSES	龐
31	iClass MDM平台服務1年年費	\$25,000.00			\$25,000.00	ECIT-OC-OTHER IT EXPENSES	龐
32	資訊科技器材維修保養	\$20,000.00			\$20,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E	龐
33	互聯網服務費(ISP Service, WIFI900, Renew Domain Name, 網頁安全憑證)	\$76,000.00			\$76,000.00	ECIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE	龐
34	學校網頁維護保養服務	\$5,000.00			\$5,000.00	ECIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE	龐
35	NOD32防毒	\$3,500.00			\$3,500.00	ECIT-OC-	龐

	軟件					INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE		
36	22/23學校部及宿舍部資訊科技設備添置(留數)	\$313,968.00			\$313,968.00	ECIT-OC-UPGRADING AND REPLACEMENT OF IT FACILITIES		龐
37	22/23宿舍部採購智能電視(留數)	\$49,000.00	\$49,000.00	4 王定一基金學生支援津貼	\$0.00			龐
38	學校部及宿舍部資訊科技設備添置	\$300,000.00			\$300,000.00	ECIT-OC-UPGRADING AND REPLACEMENT OF IT FACILITIES		龐
39	電腦消耗性物品(碳粉、滑鼠、耳筒、學生証打印色帶、eclass智能卡、門禁白卡、Lighting線、Mon貼等)	\$40,000.00			\$40,000.00	ECIT-OC-IT-RELATED CONSUMABLES		龐
40	消耗性物品(保護膠箱)	\$5,000.00			\$5,000.00	ECIT-OC-OTHER IT EXPENSES		龐
41	Microsoft license agreement (EES)	\$56,300.00			\$56,300.00	ECIT-OC-RESOURCE MATERIALS FOR LEARNING & TEACHING		龐
42	軟件	\$40,000.00			\$40,000.00	ECIT-OC-RESOURCE MATERIALS FOR LEARNING & TEACHING		龐
43	宿舍部網絡系統升級工程	\$300,000.00			\$300,000.00	EOEB-OC-F&E		龐
44	學校部教職	\$69,400.00			\$69,400.00	EOEB-OC-		龐

	員RICOH機 印刷費					PRINTING & STATIONERY		
45	宿舍部職員 RICOH機租 機費	\$12,240.00			\$12,240.00	EOEB-OC- PRINTING & STATIONERY		龐
46	中學IT創新 實驗室	\$754,850.00	\$754,850.00	4 中學IT創新實 驗室	\$0.00			龐
47	試後活動	\$10,000.00	\$10,000.00	4 全方位學習津 貼	\$0.00			龐
48	外聘資訊技 術員服務	\$623,125.00	\$623,125.00	4 Technical Support Service Grant	\$0.00			龐
49	學習機械人	\$200,000.00	\$200,000.00	4 新科技學習津 貼	\$0.00			龐
50	不插電編程 機器人學習 計劃	\$190,000.00	\$190,000.00	3	\$0.00			龐
	總數：	\$5,355,413.00	\$2,336,975.00		\$3,003,438.00			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 校務二組

負責人姓名： 潘楚慧

編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	教師專業發展	\$50,000.0	/		\$50,000.0	EOEB-OC-Training & Development		楚
2	典禮及招待用品（包括更換茶具、購買茶葉、飲料、茶點和紀念品）	\$15,000.0	/		\$15,000.0	EOEBG-Celebrations & Entertain Event		楚
3	校訊	\$25,000.0	\$12,000.0	3. Promotion of TW ED Services 23/24	\$13,000.0	SFA-Student Other Act		楚
4	校園佈置	\$12,000.0	/		\$12,000.0	EOEBG-Celebrations & Entertain Event		楚
5	課室時間表	\$6,000.0	/		\$6,000.0	EOEBG-OC-P&S		楚
6	學生文具	\$15,000.0	/		\$15,000.0	SFA-Student Other Act		楚
7	教職員文具	\$20,000.0	/		\$20,000.0	EOEB OC Printing&Stationary		楚
8	消耗性用品	\$15,000.0	/		\$15,000.0	EOEB-OC-Clean, Consum Stores		楚
9	試後活動	\$6,000.0	/		\$5,000.0	LWG-OC-EXPENDITURE(全方位學習津貼)		楚
10	班相沖曬	\$4,800.0	/		\$4,800.0	EOEB-OC-ECA		楚
11	文儀用品	\$30,000.00	/		\$30,000.00	EOEB-OC-F&E		楚
12	學生印刷費	\$50,000.0	/		\$55,000.0	SFA-STUDENT OTHER ACT		楚
13	教職員印刷費	\$50,000.0	/		\$60,000.0	EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY		楚
14	校俱添置	\$170,000.0	/		\$200,000.0	EOEB-OC-F&E		楚
15	代課薪金	\$238,140.0	/		\$0.0	Teacher Relief Grant-Recurrent		楚
16	代課薪金	\$69,000.0	/		\$0.0	JCELP 2.0		楚
17	代課薪金	\$216,000.0	/		\$0.0	QEF電子學習配套計劃		楚
18	學生消閒物品	\$1,500.0	/		\$1,500.0	EOEB-PRIZES		楚
19	在校免費午	\$8,000.0	/		\$8,000.0	在校免費午膳	"第一期	楚

	膳						\$6460, 第二期12月發放"	
20	小校巴維修及驗車費用	\$120,000.0	/		\$120,000.0	SFA-OC-Transportation fee		楚
21	緊急租用旅遊巴	\$30,000.0	/		\$30,000.0	SFA-OC-Transportation fee		楚
22	學生名牌套	\$800.0	/		\$800.0	EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY		楚
23	手提電話費	\$10,000.0	/		\$10,000.0	EOEB-OC-Telephone		楚
24	影印機保養	\$7,000.0	/		\$7,000.0	EOEB-OC-R&M FOR F&E		楚
25	搬運報銷校產費、處理報銷文件費	\$40,000.0	/		\$40,000.0	EA-CLEANING CONTRACT		楚
26	玩具	\$10,000.0	/		\$10,000.0	EOEB-SUBJECT GRANT		楚
27	教師發展日活動	\$250,000.0	\$250,000.0	4. TRG	\$0.0			楚
28	郵寄學校刊物	\$8,000.0	/		\$8,000.0	EOEB-OB-Postage and Stamp Duty		楚
29	學校工衣	\$30,000.0	/		\$30,000.0	EOEBG-OC-Janitor Staff Uniform		楚
30	火警演習物資	\$1,000.0	/		\$1,000.0	EOEB-OC-cleaning consumble		楚
31	水機	\$70,000.0	/		\$70,000.0	EOEB-OC-F&E		楚
32	空氣清新機濾芯	\$50,000.0	/		\$50,000.0	EOEB-OC-R&M FOR F&E		楚
33	貼學生手冊label	\$500.0	/		\$500.0	EOEB-PRINTING & STATIONERY		楚
	總數：	\$1,628,740.00	\$262,000.00		\$887,600.00			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 課程組

負責人姓名： 邱舒敏

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	畢業旅行	30000	0	4 (全方位學習 津貼)	30000			敏
2	畢業旅行 - 旅遊巴	10000	0	4 (全方位學習 津貼)	10000			敏
3	畢業紀念品 及相關物資	10000	0		10000	EOEBG - PRINTING & STATIONERY		敏
4	惜別會 - 食 物	10000	0		10000	SFA (School Funds)		敏
5	惜別會 - 場 地佈置	200	0		200	EOEBG - PRINTING & STATIONERY		敏
6	惜別會 - 遊 戲獎品	200	0		200	EOEBG - PRIZES		敏
7	試後活動	10000	0	4 (全方位學習 津貼)	10000			敏
8	初中職業體 驗日	5000	0	4 (全方位學習 津貼)	5000			敏
9	活動校車	8000	0	4 (全方位學習 津貼)	8000			敏
10	舉辦各科培 訓	30000	0			EOEB-TRAINING & DEVELOPMENT		敏
11	添置學習 STEM 軟件	20000	0	EOEB- TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	20000			敏
12	Stem房 - QE Fund 計劃內 容	516300	0	QE Fund	516300			敏
	總數：	133400	0		103400			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 學生發展組

負責人姓名： 陳潤華

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
訓輔組								
1a	脫身法	25,000.00			25,000.00	TRG		潤
1b	外聘教育心理學家服務	140,000.00			140,000.00	TRG		潤
1c	訓輔參考書	1,500.00			1,500.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKs, MAPS		潤
1d	印刷品及文具	1,000.00			1,000.00	SUBJECT GRANT		潤
1e	風紀隊活動及獎品物資	2,000.00			2,000.00	EOEB-PRIZES		潤
1f	訓輔支援物資	10,000.00			10,000.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		潤
1g	地線保養	5,000.00			5,000.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		潤
自閉症輔導組								
2a	職員自閉症教學培訓	15,000.00			15,000.00	TEACHER RELIEF GRANT		潤
2b	教師參考書(輔導、自閉症教學書籍)	1,500.00			1,500.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKs, MAPS		潤
2c	輔導工具	1,000.00			1,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		潤
2d	印刷品及文具	1,000.00			1,000.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		潤
2e	情緒百寶箱用品(消耗用品)	5,000.00			5,000.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		潤
價值教育組								
3	服務學習							
3a	服務隊伍服裝	4,000.00		4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
3b	學生培訓課	4,500.00		4(全方位學習		LWG-OC-		潤

	程			津貼)		EXPENDITURE (全方位學習津貼)		
3c	升禮隊總會續會費	600.00		4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
3d	升旗隊制服	15,000.00		4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
4	價值教育活動							
4a	水果月活動物資	1,500.00			1,500.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4b	綠色學校活動物資	5,000.00		4(百佳綠色學校計劃)(如有)				潤
4c	一人一花物活動物資	1,500.00		4(綠化校園資助計劃撥款)(如有)	1,500.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4d	價值教育活動-國安教育物資	4,500.00			4,500.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4e	姊妹學校計劃東莞交流團	80,000.00		4(姊妹學校締結計劃)				潤
5	組內運作							
5a	午間自選小息物資	4,500.00			4,500.00	EOEB-SUBJECT GRANT		潤
5b	午間自選小息休閒區物資	4,500.00			4,500.00	EOEB-SUBJECT GRANT		潤
5c	一人一職物資	2,000.00			2,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		潤
5d	升旗禮物資	3,000.00		4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
5e	印章(價值觀、批改及校服儀容)	15,000.00		4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
5f	班級經營-生日會物資	4,800.00			4,800.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
5g	班級經營-禮物	4,000.00			4,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
6	我的行動承諾加強版							
6a	發展及製作校本教材服	120,000.00		4(QEF-我的行動承諾加強版)				潤

	務(國民教育和國安教育)							
6b	體驗活動	43,200.00		4(QEF-我的行動承諾加強版)				潤
6c	購買及安裝室內旗桿	5,000.00		4(QEF-我的行動承諾加強版)				潤
6d	雜項費用(國民教育和國安教育)	3,200.00		4(QEF-我的行動承諾加強版)				潤
6e	發展及製作校本教材服務(媒體及資訊素養教育)	90,000.00		4(QEF-我的行動承諾加強版)				潤
6f	購買攝錄器材	30,000.00		4(QEF-我的行動承諾加強版)				潤
6g	雜項費用(媒體及資訊素養教育)	3,200.00		4(QEF-我的行動承諾加強版)				潤
6h	審計費用	5,000.00		4(QEF-我的行動承諾加強版)				潤
7	其他							
7a	參考書籍	1,000.00			1000	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		潤
7b	試後活動	3,000.00		4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
活動組								
8	恆常性課外活動							
8a	多元智能課及課後活動(購買組別物資)	15,000.00	/		15,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		潤
8b	課後活動 - 醒獅班	20,000.00	20,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
8c	課後活動 - 跆拳道班	40,000.00	40,000.00	1、2、4(校本課後支援計劃)				潤
8d	課後活動 - 滾軸溜冰班	35,000.00	35,000.00	1、2、4(校本課後支援計劃)				潤
8e	課後活動 - 戲劇訓練隊	35,000.00	35,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
8f	課後活動 - A組舞蹈隊	45,000.00	45,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
8g	課後活動 - B組舞蹈隊	45,000.00	45,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全		潤

						方位學習津貼)		
9	週期性課外活動							
9a	中秋慶祝活動	4,000.00		/		4,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
9b	聖誕聯歡會	24,500.00	20,000.00		1、4(家長教職員收費)	4,500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
9c	農曆新年活動	6,500.00	2,000.00		1	4,500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
9d	端午節活動	4,000.00		/		4,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
9e	秋季旅行	12,000.00	12,000.00		4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	潤
9f	春季旅行	38,000.00	33,000.00		1、4(家長教職員收費、全方位學習津貼)	5,000.00	5000:EOEB-OC-ECA ; \$23000:LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	潤
9g	教育營	44,000.00	44,000.00		4(何東基金)			潤
9h	試後活動週	19,000.00	19,000.00		4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	潤
9i	獅子會姊妹學校共融活動	5,000.00	5,000.00		4(獅子會姊妹學校計劃)			潤
9j	暑期活動	50,000.00	50,000.00		4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	潤
10	其他項目							
10a	教職員帶領活動之交通費 / 入場費 (包括乘風航船費/區本計劃外出活動入場費)	2,000.00		/		2,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
10b	公開活動或訓練表演項目物資(服裝/器材運轉送/學生交通等相關用途)	50,000.00	50,000.00		4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	潤
10c	物資收納用品 (購買用品櫃放置)	3,000.00		/		3,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
10d	學生名牌				4(全方位學習		LWG-OC-	潤

		500.00	500.00	津貼)		EXPENDITURE (全 方位學習津貼)		
10e	外出活動、 學生接送及 表演物資運 輸費用	40,000.00	40,000.00	4(全方位學習 津貼)		LWG-OC- EXPENDITURE (全 方位學習津貼)		潤
10f	Adventure Fixture-Rope Course with 4- 6 poles	2,000,000.00	2,000,000.00	4(TTT- EXPERIENTIAL LEARNING PROJECT FOR STUDENT SEN HKJC)		TTT- EXPERIENTIAL LEARNING PROJECT FOR STUDENT SEN HKJC		潤
11	校本課後學 習支援計劃 (小學)						小學撥款: \$23000	
11a	課後活動 - 跆拳道班	10,000.00	10,000.00	4(校本課後支 援)	0.00			潤
11b	課後活動 - 滾軸溜冰班	10,000.00	10,000.00	4(校本課後支 援)	0.00			潤
11c	籌辦學生活 動(外出課外 活動、暑期 活動)、贊助 學生參與課 餘活動及購 買相關器材	3,000.00	3,000.00	2、4(校本課後 支援)				潤
12	校本課後學 習支援計劃 (中學)						中學撥款: \$28000	
12a	課後活動 - 跆拳道班	15,000.00	15,000.00	4(校本課後支 援)	0.00			潤
12b	課後活動 - 滾軸溜冰班	10,000.00	10,000.00	4(校本課後支 援)	0.00			潤
12c	籌辦學生活 動(外出課外 活動、暑期 活動)、贊助 學生參與課 餘活動及購 買相關器材	3,000.00	3,000.00	2、4(校本課後 支援)	0.00			潤
13	區本計劃							
13a	學習至叻星 (小學)	11,025.00	11,025.00	4(區本計劃)	0.00			潤
13b	音樂DO-RE- MI (小學)	9,200.00	9,200.00	4(區本計劃)	0.00			潤
13c	小小藝術天			4(區本計劃)	0.00			潤

	地 (小學)	12,520.00	12,520.00					
13d	學習至叻星 (中學)	13,000.00	13,000.00	4(區本計劃)	0.00			潤
13e	小眼睛看世界 (中學)	23,000.00	23,000.00	4(區本計劃)	0.00			潤
13f	音樂DO-RE-MI (中學)	33,200.00	33,200.00	4(區本計劃)	0.00			潤
13g	魔術變變變 (中學)	27,600.00	27,600.00	4(區本計劃)	0.00			潤
13h	理財達人 (中學)	23,000.00	23,000.00	4(區本計劃)	0.00			潤
13i	大富翁夢想 世界之旅 (小學)	12,130.00	12,130.00	4(區本計劃)	0.00			潤
13j	迪士尼青少年 奇妙學習 之旅 (小學)	12,990.00	12,990.00	4(區本計劃)	0.00			潤
	總數 :	3,432,165.00	2,724,165.00		278,300.00			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 童軍旅(233 旅)

負責人姓名： 陳潤華

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	幼童軍							
1a	童軍制服	5,000.00	5,000.00	\$2500:1 ; \$2500:4(學生隊 員制服資助計劃 (由民政事務局 資助))	0.00			潤
1b	童軍相關配 備(旅巾、巾 圈、章等)	2,000.00	2,000.00	1、4(SFA-other expenses)	0.00			潤
1c	活動教材	500.00	500.00	4(SFA-other expenses)	0.00			潤
1d	證書及徽章	500.00	500.00	1、4(SFA-other expenses)	0.00			潤
2	童軍							
2a	童軍制服	4,000.00	4,000.00	\$2000:1 ; \$2000:4(學生隊 員制服資助計劃 (由民政事務局 資助))	0.00			潤
2b	童軍相關配 備(旅巾、巾 圈、章等)	2,000.00	2,000.00	1、4(SFA-other expenses)	0.00			潤
2c	活動教材	500.00	500.00	4(SFA-other expenses)	0.00			潤
2d	證書及徽章	500.00	500.00	1、4(SFA-other expenses)	0.00			潤
3	幼童軍、童軍合作項目							
3a	外出遠足活 動(車費、 活動物資、 膳食)	1,500.00	1,500.00	4(SFA-other expenses)	0.00			潤
3b	童軍獎券籌 募活動	6,000.00	6,000.00	1	0.00			潤
3c	童軍獎券籌 募活動之回 款(3b項目之 65%)	-	3,900.00	4(SFA-other expenses)	0.00			潤
	總數：	22,500.00	26,400.00		0.00			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 校務處

負責人姓名： 朱婉筠

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	撥款戶口	EOEBG津貼	EOEBG支款戶口	備註
1	水費(全年)	\$10,000.00				\$10,000.00	EOEB-OC-WATER	e2
2	電費(全年)	\$380,000.00				\$380,000.00	EOEB-OC-FUEL, LIGHT & POWER	e2
3	差餉(全年)	\$300,000.00	\$300,000.00	4	ORG_OC- RATES			
4	電話費(固 網)(全年)	\$19,000.00				\$19,000.00	EOEB-OC- TELEPHONE	E7
5	煤氣費(全年)	\$8,500.00				\$8,500.00	EOEB-OC-FUEL, LIGHT & POWER	E2
6	小校巴牌照 費	\$3,300.00				\$3,300.00	SFA-OC- TRANSPORTATION FEE	SF3
7	入油費(全年)	\$54,200.00				\$54,200.00	SFA-OC- TRANSPORTATION FEE	SF3
8	Autotoll(全年) 隧道費	\$20,000.00				\$20,000.00	SFA-OC- TRANSPORTATION FEE	SF3
9	職員工作車 資	\$6,500.00				\$6,500.00	EOEB-OC- TRANSPOT & TRAVELLING	E7
10	郵費、速遞 及郵票	\$18,000.00				\$18,000.00	EOEB-OC- POSTAGE & STAMP DUTY	E7
12	接待用物品	\$4,000.00				\$4,000.00	EOEB-OC- CELEBRATION	E7
13	東華採購系 統的消耗性 及清潔用品	\$72,000.00				\$72,000.00	EOEG-OC- CLEANINGG, CONSUMABLE STORES	E3
14	東華採購系 統的職員文 具及紙張	\$60,000.00				\$60,000.00	EOEB-OC- PRINTING & STATIONERY	E4
15	東華採購系 統的學生文 具及紙張	\$55,000.00				\$55,000.00	SFA-OC-STUDENT OTHER ACT	SF4
16	Alipay 年費	\$2,160.00				\$2,160.00	EOEB-OC-OTHER EXP	E7
	總數：	\$1,012,660.00	\$300,000.00			\$712,660.00		

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 學校社工部

負責人姓名： 龐韶峯副校長(主管) 黃斌(社工)

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	新生家長日及 新生迎新日	800.00	-		800.00	EOEBG-ECA		龐、 斌
2	家長學堂獎勵 計劃（工作 坊、講座、啟 動禮）	55,000.00	55,000.00	4.EDB一筆過家長教 育津貼	-	One-off Grant on Parent Education (primary)		龐、 斌
3	家長學堂頒獎 禮	5,000.00	5,000.00	4.EDB一筆過家長教 育津貼	-	One-off Grant on Parent Education (primary)		龐、 斌
4	生涯規劃校本 家長培訓	3,000.00	3,000.00	4.EDB一筆過家長教 育津貼	-	One-off Grant on Parent Education (primary)		龐、 斌
5	全港學前家長 參觀日	1,500.00	-		1,500.00	EOEBG-ECA		龐、 斌
6	學生小組(購買 教材及活動物 資等)	1,200.00	-		1,200.00	EOEBG-ECA		龐、 斌
7	公益少年團(可 申請經費舉辦 活動：花卉義 賣、慈善清 潔、社區探訪 等等)	6,000.00	6,000.00	4.公益少年團活動津 貼	-	CYC		龐、 斌
8	社工諮詢督導 服務	781,955.00	781,955.00	4. 諮詢服務津貼	-	諮詢服務津貼		龐、 斌
	總數：	854,455.00	850,955.00		3,500.00			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 護理部

負責人姓名： 黃嘉雯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	護理物資	\$25,000.00	\$0.00		\$25,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
2	個人防護裝 備及消毒物 品	\$20,000.00	\$0.00		\$20,000.00	EOEB-OC-Cleaning Materials. Consumable Store		章
3	醫療器材	\$35,000.00	\$0.00		\$35,000.00	F & E		章
4	氧氣樽租用 (年費)	\$2,000.00	\$0.00		\$2,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
5	雜項	\$5,000.00	\$0.00		\$5,000.00	EOEB-OC-Cleaning Materials. Consumable Store		章
6	更換派藥箱 和急救箱	\$1,000.00	\$0.00		\$1,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
7	職員培訓	\$10,000.00	\$0.00		\$10,000.00	EOEBG-TRAINING & DEVELOPMENT		章
8	處理醫療廢 物	\$1,000.00	\$0.00		\$1,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
9	禮物	\$2,000.00	\$0.00		\$2,000.00	EOEBG-Prizes		章
10	護理系統	\$100,000.00	\$0.00		\$100,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
11	護理參考書	\$3,000.00	\$0.00		\$3,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		章
	總數：	\$204,000.00	\$0.00		\$204,000.00			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 職業治療

負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	購買職業治療工具及材料	\$ 35,000.00				EOEB-OC-Subject Grant		
2	到校職業治療服務	\$ 675,660.00				Cash Grant for Occupational Therapist (COTG) 23/24		
	總數：	710660						

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 聯校畢業禮

負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	場租及服務費							
	場租	80000			80000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
2	舞台及接待處佈置							
	接待處佈置	2000			2000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	拍照用背景板	3000			3000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		
	租用器材	15000			15000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		
3	印刷							
	場刊	15000			15000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
4	交通運輸							
	貨車	1500			1500	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	旅遊巴	6168			6168	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	貨車	1000			1000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		
	旅遊巴	1500			1500	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		
5	學生表演							
	表演服裝及化妝品	9900			9900	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	綵排日學生茶點	1000			1000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
						EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
6	學生獎項及嘉賓紀念品							
	嘉賓紀念品	300			300	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
7	雜項							
	文具、證書用紙	0			0	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	晒畢業相	1500			1500	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	紙杯、紙巾	200			200	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	總數：	138068	0		138068			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 聯校運動會

負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	場租	303.30			303.30	EOEBG-SPORTS		龐
2	印刷							
	- 運動員號碼貼紙	250.00			250.00	EOEBG-SPORTS		龐
3	場地佈置							
	- 水滴旗,佈景板	2,000.00			2,000.00	EOEBG-SPORTS		龐
4	獎品							
	- 獎牌及獎盃	4,000.00			4,000.00	EOEBG-SPORTS		龐
5	運輸							
	- 小校巴泊車	300.00			300.00	EOEBG-SPORTS		龐
	- 貨車	1,800.00			1,800.00	EOEBG-SPORTS		龐
	- 旅遊巴(5部)	30,000.00			30,000.00	EOEBG-SPORTS		龐
6	義工午膳	1,666.60			1,666.60	EOEBG-SPORTS		龐
7	雜項							
	雜項、水(嘉賓、友校、義工及工作人員)	1,933.30			1,933.30	EOEBG-SPORTS		龐
	總數：	42253.20	0		42253.20			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 全方位學習日籌備小組

負責人姓名： 杜幸明

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
	全方位學習日							幸
1	讓您看看我的 世界1	5,000.00	5,000.00	1、4(全方位學習 津貼)	0.00			幸
2	讓您看看我的 世界2	12,000.00	12,000.00	1、4(全方位學習 津貼)	0.00			幸
3	學科活動	20,000.00	20,000.00	1、4(全方位學習 津貼)	0.00			幸
4	讓您看看我的 世界3	5,000.00	5,000.00	1、4(全方位學習 津貼)	0.00			幸
5	全民國家安全 教育活動	20,000.00	20,000.00	1、4(全方位學習 津貼)	0.00			幸
6	讓您看看我的 世界4	25,000.00	25,000.00	1、4(全方位學習 津貼)	0.00			幸
7	讓您看看我的 世界5	16,000.00	16,000.00	1、4(全方位學習 津貼)	0.00			幸
	總數：	103,000.00	103,000.00		0.00			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 資源中心(伙伴學校計劃)

負責人姓名： 余添良

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	講座物資	\$500.00			\$500.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		添/ 龐
	總數：	\$500.00	\$0.00		\$500.00			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 家長教師會
負責人姓名： 陳若欣(財政)

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	家教會津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	23/24家教會經常津貼		\$6,000.0	家教會經常津貼				若
2	家校合作活動津貼 (活動一)		\$10,000.0	家校合作活動津貼				若
3	家校合作活動津貼 (活動二)		\$10,000.0	家校合作活動津貼				若
4	家長活動津貼	\$1,500.0			\$1,500.0	南洋商業銀行戶口		若
5	銀行行政收費	\$240.0			\$240.0	南洋商業銀行戶口		若
6	查冊費用	\$150.0			\$150.0	南洋商業銀行戶口		若
7	23/24年度東華三院徐展堂學校獎學金	\$4,000.0			\$4,000.0	南洋商業銀行戶口		若
8	聯誼活動	\$3,500.0			\$3,500.0	南洋商業銀行戶口		若
9	周年大會	\$800.0			\$800.0	南洋商業銀行戶口		若
10	就職證書	\$1,000.0		家校合作經常津貼				若
11	親子日營活動	\$10,000.0		家校合作活動津貼				若
12	家長減壓工作坊	\$10,000.0		家校合作活動津貼				若
13	生活百寶箱	\$5,000.0		家校合作經常津貼				若
14	2021年以前永久會員活動優惠	\$2,000.0			\$2,000.0	南洋商業銀行戶口		若
	總數：	\$38,190.0	\$26,000.0		\$12,190.0			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 常識科

負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教具 (初小：1000、 高小：1000、 初中、1000	3000			3000	EOEBG-subject grant		龐
2	獎品	500			500	EOEBG-PRIZES		龐
3	參考書	2000			2000	EOEBG-subject grant		龐
	總數：	5500	0		5500			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 語文科

負責人姓名： 邱舒敏

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	舉行語文活動 費用：獎品 (「語文小天 地」、多元化 活動)	1500	0			EOEB-Prizes		敏 章
2	舉行語文活動 (朗誦)費用：獎 品(4個學習階段 \$150 x 4)	600	0			EOEB-Prizes		敏 章
3	校外比賽報名 費(書法比賽及 朗誦比賽)	12000	0			EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		敏 章
4	一般用品(包書 膠、DISPLAY BOOK、小咭 板、活頁夾、 證書紙等)	1000	0			EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		敏 章
5	推廣閱讀計劃 圖書及物資	32599	0			PRG-OC-EXP		敏 章
6	獎品(學生參與 校外比賽獲優 異成績)	500	0			EOEB-Prizes		敏 章
7	獎品(校內朗誦 比賽獎盃及禮 物)	1500	0			EOEB-Prizes		敏 章
	總數：	49699	0		0			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 數學科

負責人姓名： 陳潤華

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	數學科教材、 教具	HK\$ 2,500.00			HK\$ 2,500.00	EOEBG-subject grant		潤章
2	數學科參考書 籍	HK\$ 1,000.00			HK\$ 1,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		潤章
	總數：	3,500.00	0		3,500.00			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 公民與社會發展科

負責人姓名： 林燕儀、周鈺梅

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	單元教材 (教學用書)	5,000.00			5,000.00	支援公民推行高中 公與社會發展科的 一筆過津貼		儀、 章
2	網上資源科教材	10,000.00			10,000.00	支援公民推行高中 公與社會發展科的 一筆過津貼		儀、 章
3	活動禮物	1,000.00			1,000.00	EOEB-PRIZES		儀、 章
4	單元活動費用 (活動費用、活動 所需物資、 車費等)	22,000.00			22,000.00	支援公民推行高中 公與社會發展科的 一筆過津貼		儀、 章
5	交流團物資	80,000.00			80,000.00	支援公民推行高中 公與社會發展科的 一筆過津貼		儀、 章
	總數：	118000	0		118,000.00			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 生活技能

負責人姓名： 潘楚慧

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	食物(每班100元 X 11班)	1100.00			1100.00	EOEB-SUBJECT GRANT		楚/章
2	教材教具	15000.00			15000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		楚/章
	總數：	16100	0		16100			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 科技與生活科

負責人姓名： 陳敏章

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	食物材料	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章、 龐
2	縫紉工具、布 料、配飾或成 衣	\$3,500.00			\$3,500.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章、 龐
3	添置或補購家 政室用具	\$2,000.00			\$2,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章、 龐
4	參考書	\$1,200.00			\$1,200.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		章、 龐
5	添購縫衣車	\$2,000.00			\$2,000.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		章、 龐
	總數：	\$18,700.00	\$0.00		\$18,700.00			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 資訊科技應用

負責人姓名： 陳紹賢

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	課堂應用軟件/ 系統及教材							賢、 章
	教材	\$7,500.00			\$7,500.00	Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)		賢、 章
	總數：	HK\$7,500.00	0		HK\$7,500.00			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 資訊科技應用

負責人姓名： 陳紹賢

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	體育用具：							
1.1	球類運動用具	20000			20000	EOEB-SPORTS		浩/章
1.2	水上活動用具	5000			5000	EOEB-SPORTS		浩/章
2	交通費：							
2.1	香港特殊奧運 會活動旅遊巴	20000		4	20000	全方位學習津貼		浩/章
2.2	課後游泳隊訓 練旅遊巴	25000		4	25000	全方位學習津貼		浩/章
2.3	多元智能游泳 訓練旅遊巴	25000		4	25000	全方位學習津貼		浩/章
2.4	其他體育活動 旅遊巴	10000		4	10000	全方位學習津貼		浩/章
3	其他：							
3.1	香港智障人士 體育協會機構 註冊費	200			200	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		浩/章
3.2	學校舞蹈比賽 報名及攝影費	900		4	900	全方位學習津貼		浩/章
3.3	多元智能游泳 訓練教練費	48000		4	48000	全方位學習津貼		浩/章
3.4	課後足球教練 費用	30000		4	30000	全方位學習津貼		浩/章
3.5	多元智能及課 後隊游泳池費 用	2500		4	2500	全方位學習津貼		浩/章
3.6	學校舞蹈比賽 學校會員續會	500			500	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		浩/章
	總數：	187100	0		187100			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 視覺藝術

負責人姓名： 關翠姿

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	各班美工用具 (11班基礎課程 及2班選修科 =13班x\$200)	\$2,600.00			\$2,600.00	EOEB-SUBJECT GRANT		姿,章
2	班際創作活動 比賽禮物	\$1,200.00			\$1,200.00	EOEB-PRIZES		姿,章
3	消耗性物資如 紙袋、畫紙、 手工紙、顏色 紙、顏料、油 掃等	\$3,500.00			\$3,500.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		姿,章
4	學生作品製作 紀念品或展 品，如曬相、 相架、木衣 夾、禮物盒、 裱畫費、印刷 費、磁石木框 貼架等	\$3,500.00			\$3,500.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		姿,章
5	校外比賽報名 費	\$3,000.00			\$3,000.00	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		姿,章
	總數：	\$13,800.00	\$0.00		\$13,800.00			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 視覺藝術
負責人姓名： 關翠姿

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	香港學校音樂節會員續會費	250			250	EOEB-OC-ECA		婷、章
2	樂器搬運費用	4000			4000	EOEB-OC-ECA		婷、章
3	樂器購買	15,000			15,000	EOEB-OC-Subject grant		婷、章
4	課後太鼓隊導師費	49,000		4	49,000	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
5	課後歌詠隊導師費	49,000		4	49,000	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
6	課後A組敲擊樂隊導師費	26,000		4	26,000	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
7	非洲鼓隊導師費	45,000		4	45,000	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
8	校外比賽報名費	1,500			1,500	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		婷、章
	總數：	143,250	0		143,250			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 視覺藝術

負責人姓名： 關翠姿

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	香港學校音樂節會員續會費	250			250	EOEB-OC-ECA		婷、章
2	樂器搬運費用	4000			4000	EOEB-OC-ECA		婷、章
3	樂器購買	15,000			15,000	EOEB-OC-Subject grant		婷、章
4	課後太鼓隊導師費	49,000		4	49,000	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
5	課後歌詠隊導師費	49,000		4	49,000	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
6	課後A組敲擊樂隊導師費	26,000		4	26,000	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
7	非洲鼓隊導師費	45,000		4	45,000	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
8	校外比賽報名費	1,500			1,500	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		婷、章
	總數：	143,250	0		143,250			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： Practical English

負責人姓名： 丁灝欣

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	Teaching resources	600.00			600.00	PRG-OC-EXP		丁章
2	English Camp	5000.00			5000.00	EOEB-ECA		丁章
3	Prizes	3000.00			3000.00	EOEB-PRIZES		丁章
	總數：	8600	0		8600			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 德育科
負責人姓名： 莊慶華

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教具	500			500	EOEB -OC-Subject Grant		莊章
2	德育之星獎勵 品	500			500	EOEB-PRIZES		莊章
3	文儀用品(A4相 紙--德育手冊封 面) 、小膠箱--儲 存印章用及 LABEL)	1000			1000	EOEB-PRINTING & STATIONERY		莊章
	總數：	2000	0		2000			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 資源教學

負責人姓名： 林俊亨

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教具添置 (購買 SWITCH遊戲、LEGO、泥膠、栽種工具、BOARD GMAES等)	7,000			7,000	EOEB-SUBJECT GRANT		亨章
2	儲物用膠箱	1,000			1,000	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		亨章
3	情緒百寶袋用品(消耗用品)	2,000			2,000	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		亨章
4	教師參考書	2000			2,000	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		亨章
5	校外比賽報名費	2000			2,000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		亨章
	總數：	14000	0		14,000			

東華三院徐展堂學校
2023-2024學年科組財政預算

科 / 組名稱： 職業訓練科

負責人姓名： 林燕虹

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	展宵活動	60000		3.董事局撥款	60000	Capital Expenditure		虹章
2	優秀員工獎勵 計劃獎品	4000			4000	EOEB-PRIZES		虹章
3	惜別會製作紀 念品費用	3000			3000	EOEB-PRIZES		虹章
4	添置或補購職 業訓練科用具	1300			1300	EOEBG - Subject Grant		虹章
5	合作社訓練用 品	2400			2400	EOEBG - Subject Grant		虹章
6	文書及速遞小 組訓練物品	800			800	EOEBG - Subject Grant		虹章
7	創意工藝小組 製作材料	5000			5000	EOEBG - Subject Grant		虹章
8	工場技能小組 訓練物品	3400			3400	EOEBG - Subject Grant		虹章
9	烘培小組訓練 物品	600			600	EOEBG - Subject Grant		虹章
10	烘培小組用作 訓練之食材	1700			1700	EOEBG - Subject Grant		虹章
11	餐飲小組訓練 用品	500			500	EOEBG - Subject Grant		虹章
12	餐飲小組用作 訓練之材料	900			900	EOEBG - Subject Grant		虹章
13	清潔組訓練用 品	1800			1800	EOEBG - Subject Grant		虹章
14	展銷活動教材 及教具	20000			20000	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		虹章
15	烘培小組焗爐	1600			1600	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		虹章
16	餐飲小組沙冰 機	1800			1800	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		虹章
17	餐飲小組電水 壺	350			350	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		虹章
18	合作社單門汽 水櫃豪華型(風 冷無霜)	8000			8000	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		虹章
19	工作圍裙	1800			1800	EOEBG - CLEANING		虹章

					MATERIALS, CONSUMABLE STORES		
20	合作社消耗性 用品	200			EOEBG - CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		虹章
21	清潔組清潔用 品	400			EOEBG - CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		虹章
	總數：	119550	0		119550		