

東華三院徐展堂學校
校務計劃書



二零二零至二一年度

目錄

東華三院辦學宗旨	i
徐展堂學校教育目標	ii
學校行政架構	iii
行政組別工作計劃	
校務組一組	1
校務組二組	4
教務組	9
課程組	15
活動組	19
訓輔組	24
社工組	34
言語治療組	36
護理組	43
聯校畢業禮工作小組	47
聯校運動會工作小組	48

聯校藝術教育計劃	49
資源中心	53
全方位學習日	55

學科組別工作計劃

輕度常識科	58
中度常識科	61
輕度語文科	64
中度語文科	68
輕度數學科	71
中度數學科	75
輕度通識教育科	78
中度通識教育科	82
生活技能科	85
科技與生活科	89
資訊及通訊科技科	92
體育科	95
視覺藝術科	99
音樂科	102

圖書科	104
普通話科	107
Practical English	109
德育科	112
資源教學科	115
工作體驗科	120
拔尖補底科	123
遊戲輔導科	126

東華三院徐展堂學校宿舍年度發展計劃	127
-------------------	-----

行政組別財務預算	附件
學科組別財務預算	附件

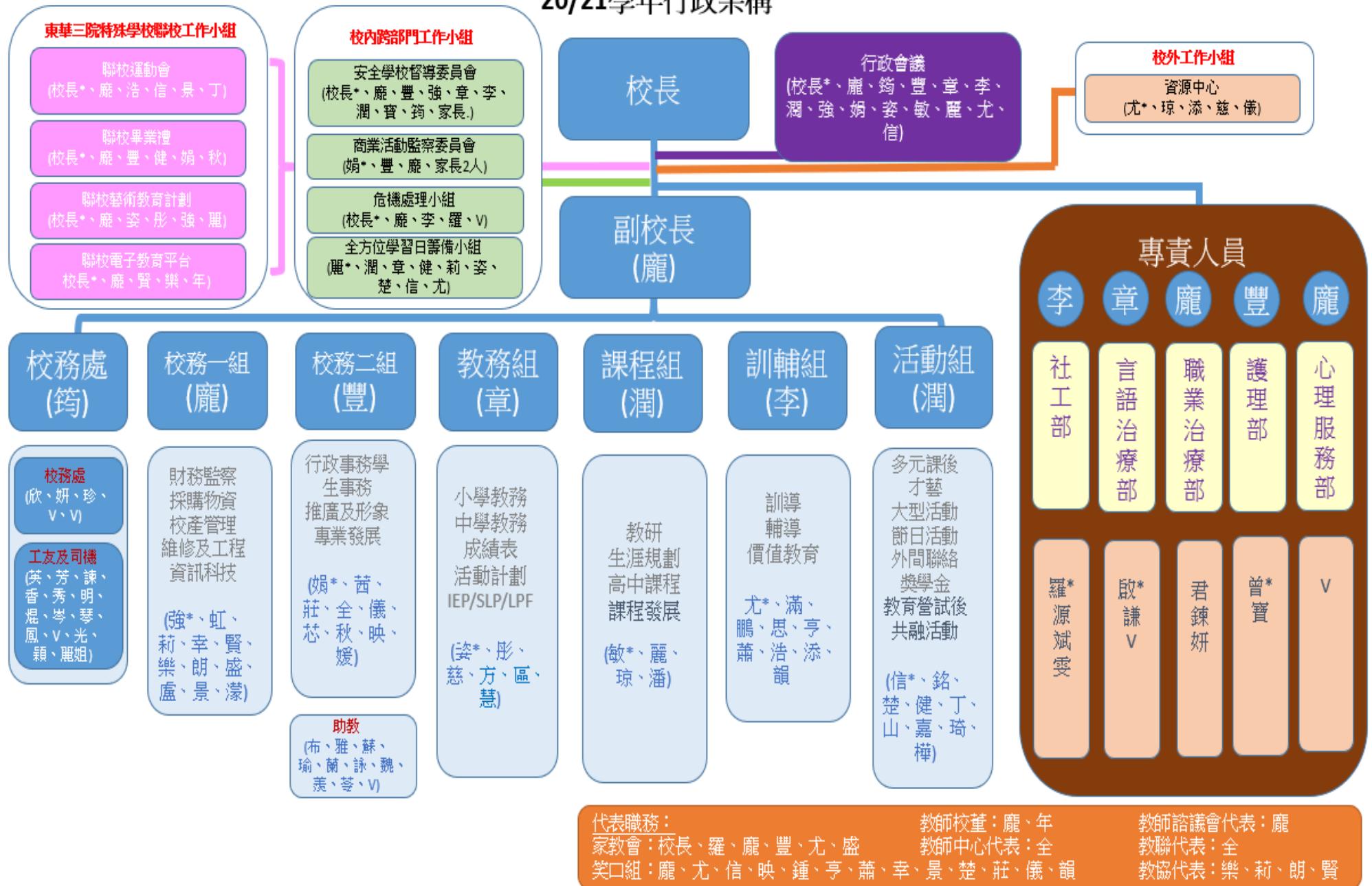
東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展。

東華三院徐展堂學校 20/21學年行政架構



校務一組

目的

校務、總務及資源管理

1. 妥善處理校方資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
2. 監察及協調學校日常校務，制訂及更新行政指引。
3. 有系統地管理校產，確保學校資源能有效地運用及分配。
4. 統籌學校總務工作，為學生和教職員提供安全、健康、衛生、舒適的學習及工作環境。
5. 妥善管理及保養校舍、校園的設施，確保場地資源能有效運用。
6. 協助推行學校新政策及協調學校事務，使行政工作可順利推行。

資訊科技發展

1. 推動及支援資訊科技發展，推廣在行政、學與教及評估上的應用，提高學與教質素和效能。
2. 維護及更新學校網站及內聯網等系統，利用資訊科技加強師生及家長的溝通，並改善行政運作。

閱讀學習

1. 協助圖書館資源工作有效分配，學生透過閱讀，發展學生的共通能力，讓他們學會閱讀，並從閱讀中學習。
2. 有效管理及妥存圖書閱讀資源。

現況分析

強項

1. 已制訂了清晰而詳盡的政策程序手冊，日常行事皆有清晰指引。
2. 學校本年度重整第一組，讓總務、資訊科技及資源範疇得以融合，加強連繫性及協調性。
3. 校方經常透過不同途徑發掘新的資助及資源供學生、家長使用，給予足夠的支援。
4. 購置新的無線網絡合約，為全校架設覆蓋更全面的無線網絡系統；硬件器材及系統軟件方面亦續步更新，方便師生使用無線校園。

弱項

1. 校舍及設施使用年期久遠，部份位置已漸呈現勞損過度情況，運作或使用時易生故障，常需作定期或緊急維修；除支出費用龐大外，亦影響日常運作。
2. 學校大部份傢俱及文儀器材已使用多年，呈現勞損情況，雖已定期進行更換，惜日常經費需用作資訊科技器材維修或更換貴重文儀器材，以致仍未趕上更換之速度。

契機

1. 關愛基金資助有需要學生購買平板裝置，大部份學生能一人一機上課，有助學校推動電子互動學習。
2. 加入新同事的技術及經驗，有助透過 IT 技術改善行政效率。

危機

1. 由於人事調動，將會出現部門工作的隱藏知識不得承傳，需要更多時間整理。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.試用 eClass 系統 改善行政管理	1.1 持續推行行政管理工具如考勤點名、活動管理、電子通告及繳費等。 1.2 持續使用教師 App 及家長 App 閱讀學校發佈訊息。	70%以上教職員在回應問卷中表示有關措施能正面協助相關的行政管理工作。	問卷調查	賢	
2.改善校產管理系統	2.1 建立購置物品、校產登記、盤點、註銷程序及分工指引。 2.2 引入五常法策略，處理存放物品及記錄消耗性物品。 2.3 建立各室校產清單。 2.4 推行電子盤點計劃，利用讀碼機進行盤點，提升盤點的效能。	70%教職員認同新的校產管理系統能改善校產管理。	問卷調查	虹	
3. 建立安全校園環境	3.1 推行安全學校的機制，建立巡查制度，定期巡查校園環境設施。 3.2 增加設備上維護指引，擬定合格標準及指引，提升教職員的安全意識。 3.3 提升學校物流設備，更新如手推車、運送物資板車、膠箱，減低運送物品時發出的聲浪及危險性。	70%教職員認同新的巡查制度能減少學生和教職員受傷的機會。 70%教職員認同維護指引能提升教職員的安全意識。 70%教職員認同更新的流設備能提升更安全的工作空間。	問卷調查	強	

小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 朱偉強、陳紹賢、林燕虹、盧志穎、梁達盛、陳茜莉、杜幸明、鄭家樂、李燦朗、黃景朗、王濛

校務二組工作計劃

目的

學生事務、學校形象、人力及培訓管理

1. 妥善處理校方人力(助教及資訊科技技術員等)資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
2. 監察及協調學校日常校務，制訂及更新行政指引，管理學生及教職員出勤，編配上課時間表等。
3. 統籌為學生提供膳食、校車及校服等服務。
4. 協助推行學校新政策及協調學校事務，使行政工作可順利推行。
5. 推展學校與外界的聯繫網絡，統籌典禮，製作校訊及校務報告等刊物，讓校外人士充分認識本校。
6. 統籌校園佈置工作，讓學校建立舒適的學習環境，建立良好的學校形象。
7. 領導及統籌新教職員的啟導工作，令新教職員盡快適應環境，投入工作。
8. 統籌教職員專業發展工作，為教職員提供適切的培訓，提升專業水平。

現況分析

強項

1. 已制訂了清晰而詳盡的政策程序手冊，日常行事皆有清晰指引。
2. 校方經常透過不同途徑發掘新的資助及資源供學生、家長使用，給予足夠的支援。

弱項

1. 校舍及設施使用年期久遠，部份位置已漸呈現勞損過度情況，運作或使用時易生故障，除影響日常運作外，亦影響學校形象。
2. 學校小校巴使用多年，機件陳舊、支付維修費用日溢增多，常有故障，使服務受阻。

契機

1. 關愛基金資助有需要學生購買平板裝置，大部份學生能一人一機上課，有助學校推動電子互動學習。
2. 本年度有不同的基金供本校申請，讓本校有充足的資源改善校舍

危機

1. 受新型冠狀病毒病的影響，嚴重影響學校流程和課堂運作，學校需調整政策以作應對，對本組是一項很大的挑戰。
2. 受新型冠狀病毒病的影響，培訓活動的舉行形式和內容需要調節，對本組是一項很大的挑戰。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
	✓	✓	提升教職員對工作的滿足感 1.1 優化個人層面的自評機制	1.1.1 所有教職員完成 T 標準的問卷調查，根據問卷調查結果分析，在「達到基本要求」的範疇中訂定個人發展目標 1.1.2 教職員在學期完結前能完成其個人發展目標，並在考績中顯示出來	- 所有教職員能完成 T 標準的問卷調查，並在「達到基本要求」的範疇中訂定個人發展目標 80%教職員能在學期完結前能完成其個人發展目標，並在考績中顯示出來	- 問卷調查 - 考績表	校務組	

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
	✓	✓	1.2 建立教職員自學資源套，讓教職員更有彈性地進行專業發展	1.2.1 有系統地將培訓及工作坊整合，製作自學資源套，並上載至 365steam 徐展堂頻道 1.2.2 根據工作坊及培訓內容，製作工作紙或練習，讓教職員利用自學資源套進行培訓後填寫，以作統計專業發展時數之用	80%教職員認同自學資源套有助他們提升專業知識 80%教職員認同自學資源套有助能更具彈性和提供空間，讓他們提升專業知識	- 問卷調查 - 工作坊 - 工作紙		
			1.3 發展教職員的個人潛能	1.3.1 提供可選擇的工作機會，讓教職員按個人情況，承擔額外的挑戰 1.3.2 提供可選擇的培訓機會，讓教職員按個人的興趣及需要出席培訓活動，以發展個人潛能 1.3.3. 主管肯定同事的表現，贊賞同事突顯潛能的表現	70%教職員認同可選擇的工作機會，提升他們承擔額外工作挑戰的動機 70%教職員認同可選擇的培訓機會，有助發展其個人潛能	問卷調查		
		✓	2. 提升學與教成效 2.1 建立學習校園	2.1.1 建立「學習階梯」，根據樓層年級學生所學的學習內容，以圖像化	80%教職員認同「學習階梯」有助促進學生學習	問卷調查	校務組	

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
				方式展示在梯級、梯間內，適時更換 2.1.2 建立「自理小標示」，將學生自理的小知識，以圖像化方式佈置在課室及洗手間內	80%教職員認同「自理小標示」有助培養學生建立良好的生活習慣 80%教職員認同建立「學習階梯」、「自理小標示」、創造展出學習成果空間，能提升學校的學術氣氛	- 問卷調查 - 問卷調查		
✓	✓	✓	2.2 創造展出學習成果空間，讓學生分享學習成果	2.2.1 整合學生作品，如視藝作品、stem 教學成果等於學生當眼之處，如校園走廊展示櫃、走廊展示版將學生作品展示出來	80%教職員認同本校展示學生成果作品有助提升學生學習動機	問卷調查	校務組	資訊科技綜合津貼

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
				2.2.2 將學生軟件性的成果作品，例如表演、專題研習匯報等，加入至學校網頁上				
			3.1 更新學生手冊	3.1.1 設計手冊架構和版面設計，提升家長與教職員的溝通 3.1.2 更新家長須知內容	70%教職員認同新的學生手冊能配合學校發展和家校溝通的需要	製作更新了的學生手冊		

小組成員

組長：張定豐

組員：郭美娟、沈燕秋、莊慶華、馬爾茜、陳映華、李泳芯、林燕儀、林肇全、趙樂媛

教務組

目的

1. 協調各科科務，以配合全校整體教與學之發展方向。
2. 為推行的教學計劃訂定方向、成效評估準則，以配合全校整體教與學之方向。
3. 協調各組別推動提昇教學效能的策略，並藉此建立團隊精神。

現況分析

強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展。
2. 學校緊貼教育局課程發展，能與時並進。
3. 有明確及清晰教育目標、課程目標。

弱項

1. 部份科目教師對課程的發展概念理解仍不足。
2. 教師的流動性頗大，需時間培訓新任教同事。
3. 部份教師的教學經驗尚淺，教學技巧有待提升。

契機

1. 學校提倡「BYOD」計劃，有效促進學生的電子學習。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
✓	✓	✓	提升學與教成效 1.1 運用電子書提升學生學習成效	1.1.1 鞏固初組/A 組學生操作電子書的技巧(製作登入指示卡貼在 ipad 上) 1.1.2 A 組語、數、常、通科任修訂已有的電子書/自編適合的電子書內容，並於課堂上運用 1.1.3 在單元開始前，向 B 組學生派發電子書作預習 1.1.4 向 B 組學生派發電子書課業	➤ 70% 教師曾於中度組課堂使用自行修訂的電子書上課 ➤ B 組語、數、常、通四科於每個單元前派發最少一次電子書預習內容，每科共四次 ➤ 70% B 組學生能於單元開始前完成所派發的電子書作預習 ➤ B 組語、數、常、通四科每單元派發不少於一次電子書課業給學生 ➤ 70% B 組學生能完成各科所派發的電子書課業	問卷調查 Rainstar 平台電子書的分享/課堂記錄	教務組 各科主任 相關科任	--

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
✓	✓	✓	1.2 提升教師的提問與回饋技巧	1.2.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃 1.2.2 科主任審閱給予改善建議 1.2.3 運用繪本說故事，增加了提問及溝通的機會，推廣至 A 及 B 組語文科，進行科本的學習活動，包括共同備課、相同/跨學階觀課及檢討會議 1.2.4 相關科目，需要選擇一個單元，進行備課、觀課及檢討活動，並記錄相關分享及檢討	➤ 70%教師認同透過共同備課、觀課及評課有效提升提問與回饋技巧	問卷調查 分科會議檢討	教務組 各科主任 相關科任	--
✓	✓	✓	1.3 提升學生於課堂的參與度	1.3.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃 1.3.2 科主任審閱給予改善建議 1.3.3 從「先管、後教、動不得？」學與教工作坊提及的策略，選用合適的教學策略配合學生的學習需要，以提升學生的參與度，包括學習套/答題板、互動策略，推廣至主科(數繁/常識/通識)，進行	➤ 透過科本的共同備課、觀課及評課活動後，有效提升 70%學生在課堂的參與度	會議記錄	教務組 主科科主任 主科科任	

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
				科本的學習活動，包括共同備課、相同/跨學階觀課及檢討會議 1.3.4 相關科目，需要選擇一個單元，進行備課、觀課及檢討活動，並記錄相關分享及檢討 1.3.5 於分科會分享能提升學生參與度的教材				

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
	✓	✓	1.4 優化個別學習計劃	1.4.1 個別學習計劃以初中學生為對象，將推廣至 A 組學生 1.4.2 以跨組別及專職人員進行會議，為初中學生進行協商及訂定個人成長發展目標 1.4.3 透過繼續發展已有的 B 組初中學生的個別學習計劃，培訓 B 組班主任帶領會議的技巧，為學生訂定適切的目標，運作有關策略及定期檢討的安排 1.4.4 為了培訓 B 組班主任主導個別學習計劃，教務組會審判計劃內容，列席會議	➤ B 組初中組 5 位學生設立個別學習計劃 ➤ A 組初中組 5 位學生設立個別學習計劃 ➤ 70%教職員表示個別學習計劃有助學生的成長發展	個別學習計劃檔 問卷調查	教務組 班主任 教育心理學家	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 督導校本課程的實施	1.1. 統籌個別化學習計劃 1.2. 審閱各科教學活動 1.3. 審閱各科學習大綱及評估項目 1.4. 統籌學生學習概覽 1.5. 抽檢各科的工作紙 1.6. 抽檢各科教師已批改工作紙	全年	章/姿/慈/方/ 區/彤/慧	
2. 性教育課程	1.1. 學制六的問卷調查 1.2. 聯絡專業同工進行會議及召開小組 1.3. 專業同工評估 1.4. 德育科性教育評估	全年	慈	
3. 校本支援計劃	1.1. 為中度及嚴重智障學生而調適的體育課程及學與教策略學習圈	全年	章	
4. 學習進度評核	1.1. 籌備學習進度會議 1.2. 分班會及學生學習表現會	下學期	章/姿/慈/方/ 區/彤/慧	
5. 其他行政工作	1.1. 接待參觀	全年	章	

小組成員

組長： 陳敏章

組員： 關翠姿、方凱燕、區淑玲、陳靄慈、陳彥彤、陳慧森

課程組

目的

1. 配合課程改革及教育趨勢，修訂校本課程，使校本課程能與時並進。
2. 推動校本課程發展工作，以提高學與教成效。
3. 優化校本課程和教學，以提升學生的學習興趣與參與度。

現況分析

強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展。
2. 本校有明確的院本教育宗旨及校本的教育目標，在發展課程時能有所依循。
3. 學校能因應課程發展的工作，適時減少相關老師課節，為老師創造空間，讓老師有更多空間參與優化課程的工作。

弱項

1. 部份教師對學習進程架構只有初步的認識，對如何搜證、分析結果及回饋學與教方面，仍有待鞏固。
2. STEM 教育及生涯規劃發展仍屬起步階段， 仍需進一步作有系統的發展及整合。

契機

1. 坊間提供不少與生涯規劃及 STEM 教育相關的課程及講座，可增加課程組組員的知識，有助課程發展的推動工作。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
✓	✓	✓	<u>提升學與教成效</u> 1. 發展生涯規劃	1.1 中輕度高中班推行「生涯規劃個輔計劃」及「生涯規劃小組計劃」 1.2 為中輕度高中班推行第二年循環課程的「職業準備進階課題」 1.3 於輕度初中班推行「職業導向講座」 1.4 於輕度初中班推行「職業體驗日」 1.5 發展生涯規劃個輔及小組工作套 1.6 以高中為試點展開全校參與模式的生涯規劃活動	➤ 70%教職員表示「生涯規劃個輔計劃」及「生涯規劃小組計劃」能有助學生訂立明確的生涯規劃目標 ➤ 70%老師表示「職業準備進階課題」能為學生就業作更全面的準備 ➤ 70%學生表示對「職業準備進階課題」感興趣並表示課題能為他們將來就業作更佳準備 ➤ 70%老師及學生表示「職業導向講座」能初步讓學生對工作的概念有所認識	➤ 問卷調查 ➤ 個個輔及小組工作套 ➤ 高中生涯規劃學習成果示例	課程組組員 教育心理學家	

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
					➤ 70%老師及學生表示「工作體驗日」能初步讓學生對工作的種類有所認識 ➤ 全年製作不少於四個生涯規劃老師計劃個輔及小組工作套 ➤ 70%老師表示以全校參與模式推動的生涯規劃活動能提升活動的成效			
✓	✓	✓	2. 發展 STEM 教育	2.1 於中輕度常識科循環課程中滲入以 STEM 為主題的學習活動 2.2 於上學期舉辦以 ICT 為元素的 STEM 活動 2.3 於下學期舉辦以生活科學為主題的 STEAM 活動 2.4 普及 STEM 學習，讓學生探索日常生活中的科學。	➤ 70%常識科老師表示課程協助帶領科本 STEM 活動，能有助提升活動的流暢性 ➤ 70%教職員表示上學期的 STEM 活動，能提升學生對資訊科技產品的興趣及提升學生課堂的參與度	➤ 問卷調查	課程組組員	

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
					➤ 70%教職員表示下學期的 STEM 活動，能提升學生對生活科學的興趣及提升學生課堂的參與度 ➤ 於多元智能堂增加「生活小百科」組別			
✓	✓	✓	<u>3. 優化校本課程</u> 1. 音樂科 2. 圖書課	3.1 檢視音樂科第二年循環課程內容的大綱及細目 3.2 檢視圖書科第一年循環課程內容的大綱及細目	• 完成執整音樂科第二年循環課程大綱及細目 • 完成執整圖書課第一年循環課程大綱及細目	● 各課程文件	課程組與相關科主任	
✓	✓	✓	3. 善用 STAR 平台 LPF 分析系統與校本 LPF 數據修繕課程與提升教學	4.1 與各科主任進行會議，協助科主任以校本 LPF 數據檢討課程	• 70%老師表示會議有助科主任以校本 LPF 數據檢討課程	• 問卷調查	課程組組員	

小組成員

組長： 陳潤華

組員： 邱舒敏、潘敏中、何麗雅、蔡少琼

活動組

目的

1. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、成為良好的公民。
2. 培養學生善用餘暇的習慣，豐富學生的生活體驗，如提供表演機會；按學生能力分組，整合表演團隊，提升學生的自信心及自我價值觀。
3. 發掘學生的潛能、啟發他們的創作力及培養多方面的興趣。
4. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確的學校形象。

現況分析

強項

1. 策劃多元化活動，靈活安排學生分組，按學生能力發展及提供合適的興趣班。
2. 學校舉辦不同類型的活動和訓練，給予學生不同的學習機會及體驗。
3. 組員有舉辦不同類型活動的經驗有助日後舉辦更有挑戰性及難度較高的活動。
4. 組內有足夠溝通、氣氛和諧，同事們樂於互相協作能力強，團隊意識高。
5. 分工清晰，組員清楚自己負責崗位，各司其職。
6. 持續拓展與外界機構的聯繫，得到更多資源及支持。
7. 已發展了一套完善校本學生參與活動準則及程序。
8. 活動前有會議，讓組員清楚活動安排及提出意見共同籌備完善的活動，活動後有檢討會議，反思不足之處為下次活動準備得更完善。
9. 有渠道表達意見，組內有良好的溝通。
10. 所有活動能在疫情下作出有效調節及協調。

弱項

1. 雖然今年已有初步課後校隊培訓計劃，但學生比較缺少表演及比賽經驗。
2. 宜有長遠目標發展及培養學生潛能。
3. 需要平衡組中的人力資源分配，因外界資源增加，同時代表需要籌備的活動及工作量亦會增加。
4. 在籌劃活動的過程中需加強注意與其他組別的溝通，可能令活動流程更加順暢。
5. 新入職組員較多，籌備活動經驗仍有待加強。

契機

1. 本年度政府推出全方位學習津貼，活動組可積極考慮其用途（可用作外聘導師）。
2. 組內有不同年資及經驗的同事，有助豐富活動的廣度和深度，以及增加活動的多元性。
3. 組員大多有活力，在舉行活動時能帶動氣氛。
4. 組員有許多新穎的想法及意見，可幫助豐富活動組的活動。
5. 外來機構的贊助及協助活動進行，令活動生色不少。
6. 與不同的機構合作為學生提供不同的活動機會。
7. 適逢校慶，建議可配合課後導師上課以表演作導向。
8. 近年科技發展迅速，可考慮於活動中加入更多電子學習元素，提升學生的參與度。
9. 組員已了解籌備活動的基本技巧，建議可進一步在活動中增添回顧，加強學生對活動的投入。
10. 可考慮跨組別合作舉辦更多元化的活動。

危機

1. 本年因社會運動及疫情，影響大部分活動取消或延期。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 發展教職員的個人潛能	1.1 本目標亦同時回應本校來年關注事項一「提升教職員對工作的滿足感」中第1.3項的子目標「發展教職員的個人潛能」而訂定； 1.2 旨於如擬有效的發展教職員的個人潛能，需要先從教職員自身的感興趣的項目作引入點，這裡「感興趣的項目」包括：教職員的強項及嗜好，以及願意擔任或欲嘗試挑戰的項目。因此，在這個原則下擬定的項目性質，需要是於教職員日常的行政工作以外、供他們一個可選擇及按興趣為學校發展的平台； 1.3 參與由香港賽馬會慈善信托基金贊助之「賽馬會智歷奇境學習計劃」中歷奇為本學習(ABL)計劃，公開給有興趣發展相關項目的同事報名參與，再組成籌備小組及行動小組開展工作； ➤ 各小組均會安排主任作督導、支援及指導相關行政、校內與校外溝通以及帶領的技巧； ➤ 期望能透過為同事提供發揮他們擅長及感興趣項目的機會，提升教職員對工作的滿足感。 1.4 為本校助教同事提供機會，參與來年活動組所舉辦之大型活動的籌辦及帶領之安排； ➤ 助教同事可選擇感興趣之活動參與（如聖誕聯歡會、新春慶祝活動等），活動組將於活動籌備期間邀請相關助教同事參與籌備會議、給予構思建議及負責部分工作，給予其實踐的機會；	• 80%或以上參與教職員認同透過為同事提供發揮他們擅長及感興趣項目的機會，提升教職員對工作的滿足感； • 100%參與助教同事認同計劃能有助了解籌備活動的運作，以及能給予他們發揮的空間。	問卷調查	潤	「賽馬會智歷奇境學習計劃」

關注事項	策劃/行動		成功準則	評估方法	負責人	資源
	- 每位參與助教同事均會有一名活動組同事作指導員，協助他們逐步實踐自己的構思及教導他們籌辦活動時一些需要注意的地方； - 期望能透過此計劃讓不同職種的同事多一些了解籌備活動的運作，以及背後的設計理念，同時給予他們發揮的空間，從而達致「提升教職員對工作的滿足感」的目的。					
1. 給予學生了解活動的「知、情、意、行」的機會	2.1 舉辦課外活動其中一個主要的目的是為了提供機會，讓學生發展原有的興趣和培養新的興趣。於活動中揉合「知、情、意、行」的概念，能有助學生於活動中更有效地理解活動內容中的學習目標，甚或培養個人的興趣、建立正面的價值觀； 2.2 本年度建議可配合校內培訓，向教職員分享在活動的過程中進一步強調當中一些部分的果效，以強化學生於活動中的整個體驗歷程，相關的內容包括：		80%或以上參與教職員認同培訓內容能有助他們於籌備活動的過程中更有效地理解活動的學習目標，並協助培養學生的個人興趣、建立正面的價值觀。	問卷調查	潤	
	項目	施行方式				
	1. 深刻的畫面	- 在設計活動時，考慮哪些體驗活動能為學生帶來深刻的印象； - 如能令學生感興趣、樂在其中及主動投入的活動主題。				
	2. 有形的標記	- 透過相片或影片，為學生記錄活動中深刻的畫面； - 亦可考慮在活動中給予學生展示學習成果的機會，如作品、「即影即有」相片等。				

關注事項	策劃/行動		成功準則	評估方法	負責人	資源
	3. 心靈的觸動	➤ 在活動的後段，可按學生的能力作不同程度的反思活動； ➤ 配合動感回顧循環 4F(Fact, Feeling, Finding, Future)的理念，與學生回顧活動的內容，鞏固學生的經驗，期望將所學到的態度延伸至日常生活當中。				

訓輔組

目的

1. 訂立訓輔合一的原則，透過全校參與模式，培養學生有良好的品德及正確的價值觀，以建立自律守規的好行為。
2. 透過參與服務隊伍，學習服務他人，並培養學生有自主和自信的能力，從而建立正面的自我形象，積極面對生活和解決困難，發揮助人自助的精神。
3. 透過校本輔導計劃，了解學生的成長需要及探討問題的根源，藉以提供適切的輔導與支援，以預防學生行為問題的出現。
4. 訂定價值觀教育方針，培養學生具備服務社區，熱愛國家之精神。
5. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、地球的良好公民。
6. 透過參與社區服務，培養學生有良好的品格、樂觀進取、服務社群及尊重他人，掌握與人溝通的技巧，並懂得欣賞和接納他人，使他們能夠融入社會及被社會接納。
7. 透過推行不同的境內外交流活動，擴闊學生的視野，多角度認識不同地方文化生活。

現況分析

強項

1. 在學生情緒行為處理方案上，強調以全校參與的模式，並以跨專業團隊的協作，共同提供的針對性的處理方案及專業意見，以收集思廣益及更能發揮處理學生行為情緒的效能。
2. 學生支援三級制度已清晰確立，運作暢順，能有效地協助老師處理學生情緒行為的問題。
3. 東華三院設立聯校德育課程組集思廣益，編寫配合學生成長需要的課程，並於課程中滲入東華精神，透過有關歷史研習或交流活動，加強學生我對東華精神的認識及歸屬感。

弱項

1. 班本獎勵計劃推行未見成效，級任老師難於統計成果，學生對獎勵計劃概念沒有深刻概念，長遠難見成效。
2. 價值教育活動集中由訓輔組推行，未能結合各科組一起推行，全校教師未具清晰發展理念和目標以便各科組之間能互相作出緊密的配合。
3. 早上推行「功夫弟子規」，學生對弟子規內容及部份動作難以掌握，仍有優化的空間。
4. 本組仍須加強與其他專業同工協作和溝通，以提高支援學生行為策略的效能。

危機

1. 學校與家長對孩童的教導方式上有時未能取得統一的處理方向，故學生會產生混淆及無法依循，對學生無甚裨益。
2. 個別學生的情緒行為問題或家庭問題較為複雜，需要加強關注。

契機

1. 社區資源豐富，有助推行德育主題活動及境外交流活動。
2. 教育局有定期舉行不同的行為處理工作坊及價值教育推廣工作坊，能提供教師進修的機會，學習新知識。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 培養學生正向行為	1.1 為全校學生推行「好學生積分卡」 獎勵計劃，級任老師為學生訂立適切的目標，學生全年向所訂立的目標進發。	● 不少於 70%教職員認同「好學生積分卡」獎勵計劃，能培養學生的好行為 ● 每班超過一半學生曾於計劃中達成目標，換取心儀禮物。	● 問卷調查 ● 學生得獎紀錄	訓輔組	
	1.2 透過校內服務訓練(如:晨光隊、風紀隊、課室服務隊、一人一職等)， 讓學生發揮所長，樂於服務，加強責任感及自我管理能力。	● 學生出席率或當值率達 70% 。 ● 不少於 70%的參加者認為服務訓練能讓他們發揮所長，樂於服務，加強其責任感和我管理能力	● 學生出席統計表 ● 學生問卷	訓輔組	
2. 提升教職員支援學生的關顧技巧	2.1 舉辦「校車跟車培訓」，以加強同事的跟車知識，及提升同事在處理校車上突發事情的技巧 2.2 舉辦「與家長溝通技巧工作坊」，以提升全校教職員與家長溝通的技巧及注意事項	● 不少於 70%教職員認同校車跟車培訓，能加強其跟車知識及技巧 ● 不少於 70%教職員認同家長溝通技巧培訓能提升與家長溝通技巧	● 問卷調查	訓輔組 社工 脫身法培訓導師	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	2.3 為新教職員舉辦「脫身法預備班」、「脫身法工作坊」及全校教職員定期進行脫身法重溫，以增強同事面對突發性攻擊行為時的信心和技巧 2.4 舉辦「課室處理危機模擬演習」，以提升教職員在課室處理危機時的支援技巧	● 不少於 70%教職員認同脫身法預備班、脫身法培訓或脫身法重溫，能增強面對突發性攻擊行為的信心和技巧 ● 不少於 70%教職員認同危機模擬演習能提升在課室處理危機時的支援技巧			
3. 通過跨科組的合作推行價值教育，以培養學生的堅毅生活態度	3.1 透過定期的月會，以堅毅為主題向學生講解相關價值觀及生活示例。 3.2 通過跨科協作，在學科知識上滲入堅毅的元素。 3.3 通過跨組別協作，在全方位的戲劇活動中滲入堅毅的元素。 3.4 舉行親子活動，讓家長與子女共同參與以堅毅為主題的延伸活動	● 全年舉行不少於兩次的月會活動 ● 不少於 70%教職員認同跨科、組協作推行價值教育活動，能更有效協助學生對相關價值觀的了解。 ● 不少於 60%家長交回親子活動工作紙/紀錄表	● 問卷調查	訓輔組 各科組老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 財政紀錄	➤ 統籌全年財政支出 ➤ 加簽收據 ➤ 收集本組購物收據副本 ➤ 以 EXCEL 檔案記錄各項支出於財政文件夾內	全年	李	
2. 與 D1 合作編訂該年度的全校當值表	➤ 協調教職員當值時間 ➤ 統籌放學安排及管理校車秩序	全年	亨、鵬	
3. 修定不同訓輔組的行政指引	➤ 定期檢視及修訂訓輔組須更新的行政指引	全年	李、尤	
4. 制訂教職員當值需知	➤ 協調校務組制定教職員當值表及當值備忘	全年	李、尤	
5. 學生自行返放學	➤ 編排及記錄需檢查學生的名單 ➤ 與拔尖補底 IEP 科協調訓練自行返放學名單 ➤ 統籌及訓導華富邨隊 ➤ 檢測學生是否能依要求安全回家 ➤ 記錄及存檔	全年	浩、亨、滿	
6. 校車管理(包括：編學生座位、跟車名單及校車秩序)	➤ 開學頭兩星期協助及處理校車學生秩序(座位安排、排隊次序、跟車名單) ➤ 指導教職員跟車注意事項(跟車培訓) ➤ 於早上及放學，在校車內看顧學生的秩序。	全年	浩、添、思	校車座位表 行為圖卡

7. 物資管理(包括：午間閒餘玩具及午息操場物資)	➤ 製作紀錄表，登記及儲存物資 ➤ 購置午間閒餘玩具 ➤ 統籌午息操場物資 ➤ 分派入各班	全年	思、蕭	
8. 學生考勤	➤ 收集、匯報及跟進學生缺課及請假情況 ➤ 匯報 7 日或以上缺課學生 ➤ 跟進學生返放學及欠學生智能卡情況	全年	亨、韻	
9. 制定及跟進校規及校服規格	➤ 制定及執行校服規格及執行校規 ➤ 跟進全學年申請穿運動服上學事宜(通告/便條/記錄) ➤ 跟進(抽查及檢查)學生校服的規格 ➤ 於校園直播時段，推廣整齊校服	全年	亨、韻	夏冬季男女生 校服式樣 儀容圖示卡
10. 制訂及跟進校本輔導	➤ 跟進檔案存檔 ➤ 校本輔導計劃 ➤ 聯絡及支援家長處理學生問題(家中行為輔導) ➤ 專題小組輔導	全年	尤	
11. 獎勵計劃	➤ 統籌及推行好學生積分卡獎勵計劃 ➤ 整理禮物櫃 ➤ 統計得獎名單	全年	添、亨、韻	好學生積分卡
12. 課室佈置	➤ 編訂及製作課室佈置 ➤ 協助製作學生貼於檯面上的個人資料 ➤ 監察課室佈置 ➤ 定時提醒老師更新「生活剪影」水松板	全年	蕭、添、思	課室佈置物資

13. 常規及流程訓練	➤ 進行全校教職員培訓 ➤ 好學生約章 ➤ 班口號 ➤ 製作全日流程訓練指引 ➤ 推行課室流程訓練(早上、如廁、小息、放學)	全年	蕭、添、韻	
14. 樓層路線指示及設計	● 製作上/下樓梯指示卡 ● 地線保養	全年	浩亨/尤/添	
15. 學生情緒行為跟進	● 制定課堂支援三級制計劃，協助課堂老師處理課堂上難以處理的學生情緒行為問題 ● 記錄學生行為問題(整理) ● 定期跟進 Office365 學生問題行為記錄 ● 社工部聯繫及安排輔導 ● 需要緊急的即時支援，所有訓輔組同事需要全組員一同前往支援 ● 管理學生行為及照顧學生安全、管理學生返放學的秩序情況	全年	浩/尤/添	Office365
16. 統籌及跟進學生個案會議	● 召開個案會議 ● 記錄及資料存檔 ● 個案管理及跟進	全年	尤 浩、添	全組組員、社工、教育心理學家、班主任
17. 行為會議	● 發佈消息提示班主任更新「學生行為健康及其它注意事項」 ● 365 學生行為及健康問題匯出，整合各班資料 ● 檢視各班學生問題及跟進方法	全年	尤 浩、添	

	● 需要時就個別學生問題於會前與班主任/社工/相關同事商討跟進方法 ● 整合資料給校長審閱			
18. 課室日誌檢查	● 檢視課室日誌內的學生健康或行為問題內容，然後作適切跟進 ● 檢查訓輔支援老師審閱及簽署情況	全年	鵬、韻	
19. 風紀隊	● 編排風紀名單及當值崗位 ● 訓練風紀隊長 ● 訓練風紀 ● 制定風紀隊獎勵方法	全年	尤 思、鵬 、韻	風紀隊長帶 風紀帶 社工
20. 推行全校的價值教育	● 按各學階德育課的單元價值觀，設計相關的價值教育活動 ● 本年度以「關愛」為主題，統籌及安排全年活動 ● 分階段向全校師生教育及宣傳東華三院籌募活動的背後理念，包括歡樂滿東華及東華賣旗。 ● 舉行至少一次賣旗活動	全年	滿、思、 蕭、韻	- Whole school approach - Civil Education 東華三院
21. 推行國民教育	● 上學期國民教育主題為國慶日，按活動主題舉辦活動，以加強學生對國慶日的認識 ● 下學期國民教育主題為回歸紀念日，按活動主題舉辦活動，以加強學生對回歸紀念日的認識 ● 按活動需要訂購禮物，以獎勵學生的表現 ● 訓練升旗隊伍及統籌升旗禮儀式	9 月下旬 及 6 月下旬 每月月頭	彭、蕭 、韻	- Whole school approach - Civil Education

22. 推行環保教育	● 籌劃一次全校參與的種植比賽，每班有一至兩盆植物。 ● 事前需要與主辦單位申請植物的數量後，亦需聯絡校務組同事協調校工跟進植苗。按需要訂購種植物資，如花泥/盆/鏟等。 ● 活動完成後需於指定時間內向康文署繳交報告 ● 籌備玻璃樽回收活動	下學期	滿 鵬、 亨、韻	一人一花計劃(康文署) Civil Education
27. 少年警訊	● 組織本校少年警訊活 ● 帶領及訓練本校少年警訊活動	全年	思、尤	
28. 功夫弟子規及護眼操	● 製作校本功夫弟子規 ● 指導及帶領功夫弟子規 ● 護眼操	全年	蕭/亨	
29. 校園直播室、月會	● 於月會舉行前，預備得獎名單、禮物、月會程序、申請場地及預備所需物資 ● 與 IT 組合作安排錄影各科組活動，然後於小息時播放給學生觀看 ● 聯絡 TSS 預備直播裝備和通知獲獎學生班主任 ● 學生取得獎項後，於翌日直播進行宣佈及頒獎 ● 月會當天於操場集合得獎學生，往活動室準備 ● 需有同事負責接收各科的獎項 ● 禮堂需最少有四位同事負責月會的進行	全年	滿/蕭	

30. YouTube 頻道	● 開設 YouTube 頻道 ● 邀請學生作直播小記者，於影片中介紹學校活動及表揚表現出色學生 ● 與 ST 合作訓練直播小記者	全年	蕭、鵬、滿 韻	
----------------	---	----	------------	--

財政預算：\$64000

訓輔組組長：李惠恩

訓輔組：尤斯文、余添良、林浩怡、梁思敏、彭鑒滿、張志鵬、蕭顯銓、林俊亨、杜毅韻

社工組

目的

1. 以學生為本，推行有效個案管理，關注學生成長發展，尤其社交、情緒、行為、自信心、領導才能和性教育方面。
2. 建構學生之生涯規劃，為畢業生訂定福利計劃，評估未來住宿需要，安排職業評估，並提供離校準備及轉介職業訓練或成人服務。
3. 推動家長教育，讓家長掌握管教之道，及早預防子女出現嚴重行為問題，包括家中及校內。
4. 協助家長間建立支援網絡，促進家長互助支持。
5. 接觸區內學校、社團及社區人士，擴大社區網絡，倡導傷健共融。

現況分析

強項：

- 掌握社區資源並且與區內機構有緊密接觸
- 社工部同事各有所長，合作無間，能發揮團隊精神。

弱項：

- 部門資源有限，推行活動財政較為緊拙。

機會：

- 發展跨部門合作，共同培育學生及發展家長親職教育，可更全面擴展成效。

危機：

- 以往主要是處理學生問題，但近年個案複雜度加深，函蓋整個家庭，以致社工處理個案時需投放更多時間。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
提升家校合作效能，建立互信及合作的關係	家長學堂計劃~ - 聯同相關學科老師、資源教學老師、校護及言語治療師為家長提供培訓 - 申請校外資源以拓展家長學習領域。 新生家長日及新生迎新日~ - 與相關行政組別合作，讓新生家長能全面了解學校的日常運作及學生的學習 家長義工計劃~ - 鼓勵家長成為義工，透過參與學校活動，建立對學校之歸屬感	- 不少於 20%的家長參加「家長學堂計劃」簡介會 - 提升 5%的家長參與度 - 不少於 70%的參加者認同「家長學堂計劃」所舉辦的活動能讓其更了解子女 - 不少於 80%的新生家長參加新生家長日及新生迎新日 - 招募不少於 30 位家長義工	- 出席活動人數統計 - 家長參與總時數 - 問卷調查	全年	四位社工	
為高中學生訂定生涯規劃	為中、輕度高中班舉辦「職業準備進階課題」	不少於 70%學生表示對「職業準備進階課題」感興趣並表示能為就業作更全面的準備	- 出席活動人數統計 - 意見調查表	全年	四位社工 課程組	

小組成員

組長：羅潔雯

組員：黃斌、黃婉雯

言語治療組

目的

1. 提供學生成長需要的支援：鑑別學生的語言、溝通能力（高中低程度）及進食安全，以了解整體學生的需要，以便安排支援服務（正規及非正規）；
2. 提供學生成長需要的支援：加強跨專業交流，與科組及宿舍合作，提高服務成效。

現況分析

強項

1. 良好的團隊合作及溝通
2. 著重跨部門合作

弱項

1. 提升學生社交溝通技巧（口語及非口語）方面尚有改善空間
2. 協助老師實踐言語治療部的溝通建議方面尚有改善空間

契機

1. 與資源教學老師開放平台讓老師觀課
2. 與新入職同事合作，能提昇專業知識及增加專業交流

危機

1. 部門人手不足，可能影響學生治療課的頻次

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人
1. 提升學與教效能 甲、提升非口語或低口語學生於課堂及課餘的參與度 乙、提升教師的提問與回饋技巧	1.1 提升非口語或低口語學生於課堂及課餘的參與度 1.1.1 「個別化輔助溝通工具(AAC)計劃」 1.1.1.1 為全校每位非口語或低口語學生設計個人化的輔助溝通工具 1.1.1.2 全年定期與班主任及任教老師商討及修輯內容，並集中培訓使用該種 AAC（如圖卡、iPad Go Talk Now、手語等） 1.1.2 根據情境設計及試行兩組圖卡（如於拍卡區、午膳使用的圖卡） 1.1.3 試行引入 Bigmack 於聽說課使用	1. 聽說課內量度學生答題次數及主動性（學期初及學期終） • 百分之七十的非口語或低口語學生在課堂中的答題次數有增加 2. 老師問卷（其他課堂中的運用情況） • 百分之七十的老師表示透過以上行動，學生的參與度有提高	• 計劃前後量度學生表現 • 問卷調查 • 會議檢討成效及推行	全組
	1.2 提升教師的提問與回饋技巧 1.2.1 整合一張全校「非口語或低口語學生的溝通模式表」供全校職員參考，以便共同培訓，令學生能擴展使用 AAC 的情境及次數 1.2.2 為老師提供培訓，協助實踐個人化的非口語溝通 1.2.2.1 RT 老師培訓 1.2.2.2 全校老師手語培訓 1.2.3 言語治療師與資源教學科老師合作上小組課及公開課	百分之七十的老師表示透過以上行動，能提升教師的提問與回饋技巧		

2. 提升學生社交溝通技巧 • 主動與人溝通 • 有禮貌地提出要求及回應	全年度以不同活動推廣「禮貌」主題，教導學生在不同情境下如何有禮地與人溝通 2.1 禮貌月 2.1.1 禮貌大使：每週挑選學生成為禮貌大使，於小息及大息時段到校園不同地方進行推廣 2.1.2 獎勵版：為每班製作一個獎勵版，記錄學生有禮貌的行為（如每天回到課室與老師打招呼），活動後選出「禮貌之星」，並給予獎勵 2.1.3 舉行校內問答比賽，主題圍繞禮貌，測試同學在禮貌月中學會的社交溝通技巧 2.2 每月在校園直播室推廣社交溝通技巧，內容包括以下主題： • 早上打招呼及問候的方式（口語及非口語）； • 電子通訊的社交禮儀（如 Whatsapp、打電話）； • 與人道歉； • 問候及關心別人； • 如何主動提出幫忙等 每個情境會因應高組或初組、口語或非口語學生，教授不同的表達方法及相關句子 2.3 與 D3 合作，製作早上拍卡區的溝通板，鼓勵學生主動與老師報告 2.4 午間訓練小組：選出口語能力較佳的學生，培訓他們較高階的溝通能力，以協助他們在校內擔任以下角色： • 導賞員(開放日、藝術展) • 校園直播主持 • 活動帶領員（聖誕、新年活動－與活動組商討詳情）	百分之七十的老師表示透過以上行動，能提升提升學生社交溝通技巧	• 問卷調查 • 會議檢討成效及推行	全組
--	--	---------------------------------------	---	-----------

3. 加強跨部門交流和合作	3.1 言語治療師與資源教學科老師合作上小組課及公開課 3.2 與生涯規劃科老師協作，為學生提供面試訓練 3.3 與語文科老師協作，在聽說課內，以繪本進行活動 3.4 與宿舍部合作，為宿舍職員提供有關進食安全的培訓	百分之七十的老師或職員表示透過以上行動，能提升專業間的交流及提升教學成效	- 問卷調查 - 會議檢討成效及推行	
4. 改善學生評估流程	4.1 學期初的非標準化評估： 4.1.1 學期初的非標準化評估將會根據個別學生情況（如：學生進度、治療師是否在上一學年負責該學生）縮減評估程序，令學生有更多時間接受訓練 4.1.2 治療師在 9 月第一星期會依校方安排入班協助學生適應校園生活流程，在第二星期會為所有新生做評估，第三星期開始進行非標準化評估或開始訓練（依個別學生情況決定） 4.1.3 治療師將會在學期初製作上課時間表，於 9 月中發佈並試行 4.2 學期尾的標準化評估： 4.2.1 學期尾的標準化評估將會由 5 月改為 6-7 月，並在儘量安排該學生的課堂內完成，其他不需接受評估的學生將會繼續課堂，以減少對其他學生的影響 4.2.2 如有畢業生需提早離校，其標準化評估將會在該生課堂內提早完成	按時為全校每位學生完成評估		

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人
1. 學生鑑別- 語言、溝通能力及進食安全	1.1 鑑別學生能力，按已訂機制，運用有效的鑑別程序、工具和準則	全學年	全組
	1.2 審視整體學生的語言能力、溝通模式及進食安全，以安排非正規服務 1.2.1 於 9 月訂明每組學生的語言能力及溝通模式 1.2.2 於 9 月按學生的評估表現分類，如：高中低組、口語或非口語等	上學期	全組
2. 服務-支援	2.1 支援學生，按學生的能力及需要提供治療 2.1.1 提供正規治療服務(個別、小組和聽說課) 2.1.2 提供非正規的治療服務： 2.1.2.1 為口語能力較佳的學生，提供不同機會深化演說技巧(如：鼓勵及培訓學生參加校外故事演說比賽)以增強自信 2.1.2.2 為能力較佳的非口語學生，提供使用輔助溝通工具的機會(如：培訓學生當校園直播室直播員)以增強自信 2.1.3 派發「學生溝通能力表」，表列學生的溝通能力及模式 2.1.4 配合全方位學習日，於午膳時段，引導學生於社區應用溝通技巧 2.1.5 非口語學生自攜溝通簿計劃	全學年	全組

關注事項	策劃/行動	時間	負責人
	2.2 支援家長，加強家長有關語言誘發的知識及技巧 2.2.1 給全校家長發出邀請，到校參與治療課 2.2.2 全學年為全校家長派發一份資料小冊子，透過資料小冊子加強家長有關語言誘發的知識及技巧 2.3 配合電子平台及社工「家長學堂」獎勵計劃，推行有關「學生溝通訓練」的家長培訓活動 2.3.1 進深「應用程式溝通」培訓計劃	全學年	全組
	2.3 支援老師，了解老師與學生的溝通困難 2.3.3 透過正式及非正式渠道訪問老師 2.3.4 按老師需要提供支援(新入職培訓、諮詢、教學資源建議) 2.3.5 在內聯網發佈消息或部門資訊板提供資訊 2.3.6 為中語科製作單元手語短片教材	全學年	全組
	甲、支援宿舍 i. 於9月識別有吞嚥困難學生及給予進食指引 ii. 與宿舍部進行定期會議跟進學生進食及溝通情況	全學年	全組
3. 組織及協調	3.1 跨專業交流 3.1.1 與語文科老師共同討論、策劃及執行不同的治療策略	全學年	全組
	3.2 自評 3.2.1 利用自評資料和數據訂定發展優次和評估工作成效，以作出跟進改善及發展 3.2.1.1 7月組員完成部門自評評估及綜合結果 3.2.1.2 7-8月按結果訂定部門發展計劃的優次，以作跟進改善。 3.3 定期組內專業交流	7-8/2021	全組

關注事項	策劃/行動	時間	負責人
4. 學校職務	4.1 擔任典禮司儀 4.2 協助學生拍卡 4.3 協助管理學生放學秩序 4.4 負責資源中心工作	全學年	全組 全組 全組 啟

小組成員

組長：黃啟儀

組員：李梓謙

護理組

目的

1. 為有需要之學生及教職員提供護理服務，減低因生病或受傷所帶來的問題及傷害。
2. 保持校園清潔，為疫情後復課作好準備。
3. 協調傳染疾病預防及控制，以保障學生及教職員健康。
4. 鼓勵學生保持均衡飲食及適量運動，養成健康生活習慣。
5. 為教職員提供醫療知識培訓。

強項

1. 學校與宿舍保持緊密聯繫，以便跟進學生健康情況。
2. 護理部與訓輔組保持緊密合作，跟進學生受傷原因及情況。
3. 護理室進行全面翻新，為學生帶來更舒適的護理環境。

弱項

1. 學生的體重控制未如理想，要多監測學生進食情況，提供健康教育及鼓勵多做運動。
2. 因疫情關係，學生外出活動減少，未來需多鼓勵學生多做運動。
3. 學生在校時間因疫情而被縮短，學生需長時間留在家中，校護或未能即時了解學生及其家長之需要並提供適當援助。

危機

1. 因疫情關係，活動或未能如期進行。

契機

1. 推動全體教職員更重視個人及環境衛生。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 學生體重控制	1.1 向超重和肥胖的學生派發通告，邀請參加減餐運動，鼓勵學生多進食蔬菜，少食高脂食物，減少添飯，期望控制學生進食的份量。 1.2 與課後活動組合作，推行「活力小先峰」的活動，鼓勵學生多做運動。 1.3 在學期初，與體育科老師合作，以獲取全校學生的身高及體重數據，用以計算其 BMI。 1.4 向學生派發通告，讓家長得悉體重問題需要被關注。	全學年	1.1 約 20%超重和肥胖學生體重於計劃後有所回落	1.1 減重活動完結時，為學生作減重前後體重的分析。	曾	
2. 推動學生每天適量飲水的健康習慣	2.1 上下學期各做一次校園直播，講解定時飲水健康資訊。 2.2 於校園張貼健康飲水資訊。 2.3 繪製各班的飲水紀錄表 2.4 發放通告給家長，鼓勵家校合作，協助學生建立健康飲水習慣，並建議學生帶備 250 毫升水杯回校。	全學年	2.1 提升 70%學生的飲水量。	2.1 前後分別統計學生在校的飲水量。	曾	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3. 健康教育	3.1 設立每月健康主題向學生及家長推廣健康資訊。 3.2 以不同方式推廣健康資訊，例如：校園直播、校園區張貼小冊子和宣傳海報、與學生玩小遊戲及派發通告給家長，期望提升學生及家長的健康知識。 3.3 舉辦工作坊，培訓校工了解學生健康知識。	全學年	3.1 70%家長認為健康知識有所提升。	3.1 鼓勵家長主動聯絡校護以了解健康資訊。 3.2 以小遊戲方式測試學生對健康主題的了解，以問卷方式測試家長對講座內容的了解。	曾	

恒常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 疾病感染控制	1.1 向學生及家長派發通告及單張提供適時的流行病資訊，提高防患意識。 1.2 建議學生及教職員回校後量度體溫，鼓勵學生及教職員多洗手，減低傳染病傳播。 1.3 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵)。 1.4 設檔案記錄有傳染病徵狀的學生。 1.5 培訓教職員處理懷疑傳染疾病的學生。 1.6 採購合適的感染控制用品，備存足夠的防疫保護裝備。 1.7 盤點消耗性物資，監察防疫用品的使用量。	全學年	曾	

2. 藥物管理	2.1 密切與宿舍聯繫，以更新在宿學生的服藥處方。 2.2 與家長聯繫，以得悉學生在家的服藥情況，並提供適當的藥物知識，提高學生在家的服藥質素，提升家長對藥物應用的知識。	全學年	曾	
3. 監察學生及教職員受傷次數	3.1 配合校務組工作，確保校舍安全。 3.2 與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。 3.3 舉辦情緒管理工作坊給學生和教職員，減低因情緒問題而引起的受傷。 3.4 監察全校學生及教師受傷次數，如有需要與有關部門聯絡，並進行不同的跟進工作。	全學年	曾	
4. 提升家長的健康知識	4.1 與社工部的「家長學堂」合作，為家長提供每年至少兩次的醫療相關講座或活動。 4.2 每月派發健康資訊單張，提升家長健康知識，讓家長多了解醫療資訊。 4.3 舉辦家長刷牙班，解決家長照顧學生的疑難和教導學生刷牙的方法。	全學年	曾	

部門負責人: 曾穎曦

聯校畢業禮工作小組

一. 目的：

1. 學生感受到畢業的喜悅。
2. 透過畢業禮，讓學生認識及實踐典禮中不同禮儀。

二. 恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
23. 籌辦聯校畢業典禮	1.1. 進行最少三次籌備會議及一次檢討會議	全年	校長	
	1.2. 進行最少四次綵排	全年	健、豐	
	1.3. 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等)	畢業典禮前	豐、娟	
	1.4. 進行校內檢討會議	畢業典禮後	豐、娟	

三. 東華三院特殊學校聯校畢業禮資料：

日期：二零二一年六月三日（星期四）

時間：上午九時至下午一時

地點：柴灣青年廣場 Y-綜藝館

四. 小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 張定豐、郭美娟、陳健、沈燕秋

聯校運動會工作小組

一. 目的：

3. 透過運動會，讓學生發揮體育潛能。
4. 透過運動會，讓學生參與不同賽事，從經驗學習及展現體育精神。

二. 恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
24. 籌辦聯校運動會	1.1. 租賃 20/21 年度運動會場地 1.2. 進行最少二次籌備會議及一次檢討會議 1.3. 繼續與李潤田紀念中學協作培訓學生義工 1.4. 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等) 1.5. 進行校內檢討會議 1.6. 策劃新項目	4/2020 全年 3 月 運動會前 運動會後	浩 龐、浩 信、景 浩、信 龐、浩 景、丁	

三. 東華三院特殊學校聯校運動會舉辦資料：

日期：二零二零年十一月十日（星期二）

時間：上午九時至下午四時

地點：小西灣運動場

四. 小組成員

組長：龐韶峯

組員：林浩怡、施天信、丁樂欣、黃景朗

聯校藝術教育計劃

發展範疇：

- (一) 發展及推廣不同的藝術媒介
- (二) 提升學生評賞能力
- (三) 推廣家庭藝術文化
- (四) 提升教職員對藝術方面專業發展

發展範疇(一)： 發展及推廣不同的藝術媒介

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	發展項目 - 沙畫 1.1繼續聘請校外導師沙畫藝術家發展校內沙畫校隊	才藝訓練時段	1.1.1 學生能錄製一條沙畫作品 / 學生能在校內或校外進行一次沙畫表演	何麗雅主任	➤ 沙畫導師費用約\$30,000
	發展項目 - 多媒體藝術 1.2與訓輔組老師進行跨組協作，拍攝生活片，如：玩具開箱片，連繫生活與藝術。 1.3於才藝訓練課堂中新增多媒體藝術創作小組，拍攝微電影及音樂短片等	才藝訓練時段	1.2.1 學生能製作二至三條生活片 1.3.1 學生能製作一至二條微電影或音樂短片	課堂老師	➤ 添置相關的用品和材料，約\$10,000

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
2	推廣藝術多樣性 2.1於才藝訓練時段開設不同的班組，包括戲劇藝術、電腦繪畫、3D打印、西洋書法等，讓學生接觸及體驗更多不同類別的藝術媒介，提升學生的創造力及美感發展。	才藝訓練時段	2.1.1 學生能製作二至三件相關組別的藝術作品	課堂老師	➤ 各組別材料費及其他物資費約\$2,500

發展範疇(二)： 提升學生評賞能力

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	作品互評 1.1在學生完成創作後進行作品互評，投票選出全班最喜愛的作品，並在課室內增設最受歡迎作品展示區，提升學生互相欣賞及審美的能力。	全學年	1.1在科會能分享各單元的作品展示區相片 1.2學生的投票結果	科任老師	➤ 材料費及其他所需物資費用約\$1,000
2	校內/校外寫生 2.1在校園的不同角落進行寫生活動，把藝術融入學生的校園生活中，提升學生欣賞生活中的美。	視藝課堂	2.1能在校園內的不同角落，如操場、小花園等進行寫生活動	科任老師	➤ 材料費及其他物資費約\$1,000

發展範疇(三)： 推廣家庭藝術文化

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	親子課後班 1.1透過舉辦親子課後沙畫小組，感染家長對藝術的欣賞態度，提升家長與學生在藝術上互動式的交流和討論。	全學年	1.1 透過問卷調查，80% 家長認同活動有助提升對藝術的欣賞及增加親子的互動交流	關翠姿老師	➤ 沙畫導師費用約\$20,000
2	親子手工創作活動 1.1透過舉辦親子環保手工創作活動，鼓勵家長與子女合作進行藝術創作，並於校園內展示其作品。	全學年	2.1.1 相關的活動計劃及檢討	黃嘉敏老師	➤ 材料費及其他物資費約\$1,000

發展範疇(四)： 提升教職員對藝術方面專業發展

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	教師藝術體驗小組 1.1在教師專業發展日增設藝術體驗小組，讓有興趣的老師在組內互相學習不同藝術的知識及相關繪畫技巧。	上學期	1.1.1 能在教師專業發展日舉辦至少一次的沙畫工作坊	關翠姿老師	/
2	課程發展及規劃小組 1.2科任老師與沙畫藝術導師及陶瓷藝術家顧問共同規劃校本的沙畫及陶瓷課程內容。	6 月	1.2.1 課程文件	科任老師	/

小組成員

組長：關翠姿

組員：陳彥彤、朱偉強、何麗雅

資源中心

目標

1. 支援在主流學校就讀有特殊需要的學童適應常規和課堂學習
2. 開展多樣化的支援模式，提升有特殊需要學童的學習
3. 增強主流學校教師處理有特殊教育需要學童的能力
4. 為有嚴重個案的普通學校提供額外支援

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 為伙伴學校/地區各類機構提供不同種類的支援服務	1.1 提供多元化的小組訓練 1.2 提供個案支援服務 1.3 按伙伴學校的要求，提供各類講座/ 工作坊 1.4 提供各類參觀學校服務 1.5 提供暫讀計劃（每年最多 5 位智障學童）	全年	- 按本年度編訂的支援服務，於 2021 年 6 月中前完成 - 完成左列策劃/行動	- 按時完成各類支援服務 - 按各類支援服務的問卷資料，達到 80%以上滿意程度	全組	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，編訂全年支援服務	a. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，再與組員商討後，編訂全年支援服務；	9 月至 10 月	尤	
2. 按全年支援的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	a. 各組員按照分配支援服務的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	全年	各組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 按教育局的時間表，完成中期和年終支援報告	a. 參考各組員支援服務的資料填寫資源中心中期和年終支援報告，並於指定時間內完成	2-3 月/7 月	尤	
4. 完成更新年度網頁資料	a. 按支援服務資料，於學期完結前把年度網頁資料更新	7 月	資訊科技組/ 各組員	
5. 於學期結束前，寄出資源中心邀請信給港島區學校	a. 更新港島區學校資料表後，於六月中前完成寄出資源中心邀請信給港島區學校	6 月中	負責組員	
6. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	a. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	8 月結束前	負責組員	

小組成員

組長：尤斯文

組員：李惠恩、蔡少琮、余添良、陳藹慈、林燕儀

全方位學習日

目的：

1. 全方位學習日讓學生在真切情境和實際環境中學習。
2. 透過不同的學習方式，令學生更有效地掌握單靠課堂學習難以達到的學習目標。
3. 全方位學習日為學生創造機會，讓他們從實際體驗中學習，有助學生實現全人發展的目標和發展終身學習的能力。

現況分析

強項

1. 攝影學習活動已有穩定的發展根基，學生能發揮攝影天賦並透過攝影表達自我。
2. 學科能根據不同主題元素共同籌備主題式活動，給予學生不同的學習機會及體驗。
3. 本校中小學組全面推行全方位學習日並與其他學習經歷相輔相成，讓學生於各範疇均衡發展。
4. 活動前有組內會議，讓組員能清晰了解活動內容及安排，並提出意見共同籌備活動。

弱項

1. 全方位學習日活動多元化，本校學生學習概覽有待優化，以記錄和反映學生全方位學習日的學習經驗和成果。

契機

1. 本學年因疫情取消全方位學習日外出活動，能於校內發展戲劇教育範疇活動及學習。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.戲劇教育活動籌劃	1.1 透過繪本及影片賞析，認識情緒及配合戲劇元素學習肢體語言表達情緒的方法。 1.2 聘請專業戲劇導師，透過戲劇演繹及行為表演進行學習。	5/2、12/3、26/3	70%參與活動老師同意戲劇教育有效提升學生學習。	問卷調查	尤、莉、信	價值教育組、圖書課

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
25. 讓您看看我的世界籌劃	1.1 讓學生根據主題及運用道具進行拍攝，提升學生攝影技巧。 1.2 透過攝影活動提高學生觀察力及想像力。 1.3 提供機會讓學生表達自我及感受，並能根據攝影作品自評互評。	25/9、16/10、6/11	麗、健	/

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
26. 學科活動籌劃	2.1 透過模擬不同家居的場景讓學生學習家居清潔及整理，提升個人環境與衛生方面的意識。 2.2 配合中華文化主題，讓學生體驗具傳統特色的消閒與娛樂及認識傳統文化。 2.3 體驗不同種類的消閒與娛樂活動，讓學生認識和發展個人興趣，善用餘暇。	27/11、18/12、11/6	麗、楚、章	生活技能科、通識科
27. STEM 活動籌劃	3.1 透過活動，讓學生認識到資訊科技在日常生活中的應用，並體驗及學習使用科技器材。。 3.2 配合學校 STEM 的主題，透過不同生活小實驗，提升學生生活經驗與科學實驗的連結。	8/1、28/5	麗、潤、姿	ICT 科、常識科

四. 小組成員

組長： 何麗雅

組員： 陳潤華 陳敏章 陳健 陳茜莉 關翠姿 潘楚慧 施天信 尤斯文

輕度組常識科

目的

1. 為學生提供學習經驗，讓他們更了解自己及所處的世界。
2. 按學生的實際需要和生活經驗，幫助他們對個人、家庭、社會、國家、環境、大自然、科學與科技等各方面有基本認識並進而應用於生活上。
3. 透過知識、技能和價值觀的培養，加強學生掌握學習共通的能力，包括協作、溝通、創造、批判性思考、運用資訊科技、運算、解決問題、自我管理和研習能力，讓他們懂得學會學習，終生受用。
4. 讓學生在多元化和全方位教學活動中，培養積極、客觀和負責任的價值觀和態度，讓他們有健康的個人及群性發展。

現況分析

強項

2. 本科教師工作認真、負責，亦願意嘗試不同的教學策略，如：專題研習、科學探究、服務學習，於課堂適切地加入互動策略活動等，讓學生能更有效地學習。

弱項

1. 學生批判性思維能力仍需要改善，由於學生視野狹隘而導致能力普遍較弱，影響了學生的解難能力。
2. 本組欠缺本科專科訓練的老師，亦較多新任教同事，老師需要較長時間學習、接受培訓、適應本科課程及教學技巧。

契機

1. 本校來年將推行中學組 STEM 計劃，本科將獲得充足的資源購置教具，並能與其他科合作成立「跨科 STEM 小組」，共同發揮學生的創意潛能。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 運用電子書提升學生學習成效	1.1 初小、高小和初中四個單元均使用自行修訂的電子書進行教學 甲、運用電子書的分組功能進行小組討論 乙、每單元最少一次以電子書作課業讓學生在家完成，並進行批改	全年	- 80%教師曾於課堂使用自行修訂的電子書上課 - 80%以上學生於課堂中運用電子書分組功能進行教學 - 80%學生的能繳交電子書課業	- Rainstar 平台 - 電子書的分 享/課堂記錄 - 檢討會議 - 電子書課業	各科任	
2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃 2.2 科主任審閱給予改善建議 2.3 每個單元最少設計一個 STEM 探究活動 2.4 以初中進行備課及觀課活動，包括課堂設計及觀課，檢討改善及再試行和觀課。	全年	- 初中透過共同備課、觀課及評課活動後，有效提升 70%學生在課堂的參與度	- 共同備課會 記錄 - 評課記錄 - 分科會議檢 討 -	各科任	
3. 運用 STAR 平台進行 LPF 搜證及評估記錄	3.1 第一次分科會中，討論及規劃了四個單元的搜證範疇 3.2 上下學期進行評級協調會議 運用 STAR 平台的數據，分析本科學生的能力、難點及注事跟進事項	全年	- 在分科會中完成本科分析	會議記錄	各科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
28. 擴闊學生學習經歷	1.1 Leap 生活教育活動 1.2 科學探究活動 1.3 試後活動科學日 1.4 服務學習 1.5 專題研習 1.6 單元活動	全年	科主任 及各組員	
29. 提升學生批判性思維	甲、運用不同的批判性思維策略，提升學生批判性思維能力，並於第二及第三次會議中進行分享。	全年	科主任 及各組員	
30. 提升學生對時事新聞興趣	3.1 每週時事問答比賽	全年	各組員	

小組成員

組長：張定豐

組員：楊仲銘、黃祉琦、龐韶峯、杜毅韻

財政預算總額

\$1000

中度常識科

目的

本科旨在協助學生：

1. 保持健康的個人發展，成為充滿自信和富責任感的公民。
2. 認識自己在家庭和社會所擔當的角色及應履行的責任，並關注本身的權益。
3. 培養對國民身份的認同感，關心國家和世界事物。
4. 培養對自然及科技世界的興趣和好奇心，關心科學與科技發展對社會的影響。
5. 關心及愛護周遭的環境。
6. 知識方面：著重引導學生對健康的生活、環境、社會、國家、世界及日常生活中的科學有基本的認識
7. 技能方面：著重協助學生掌握生活技能、學習技能和思考技能
8. 品德培養方面：著重培養學生的個人及社會價值觀

現況分析

強項

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要；
2. 所有單元工作紙均有兩至三組不同能力的設計，並有不同的家課與堂課，以配合學生的不同學習需要。
3. 逐步加入運用電子書於課堂教學，提供更多元化的學習模式。

弱項

1. 學生對科學及科技的理解及掌握較弱。
2. 本科每年均有人事調動，新任教同事，需要時間理解及承接發展本科教學。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 運用電子書提升學生學習成效	1.1 於全年四個單元，透過建立課堂，運用電子書於課堂進行教學 1.2 科任可修訂或自編數頁電子書內容，使更切合學生的學習需要 1.3 科任修訂了的電子書須存檔於平台上常識科各學習階段的資料夾內，待科主任審閱	全年	- 70%教師曾於課堂使用自行修訂的電子書上課 - 50%以上學生於課堂的電子書中參與答題 - 70%學生的答題準確	- Rainstar 平台 電子書的分享/課堂記錄 檢討會議	各科任	
2. 提升學生於課堂的參與度	5.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃 5.2 科主任審閱給予改善建議 5.3 本科初中學階，進行科本的學習活動，包括共同備課、相同/跨學階觀課及檢會議，從「先管、後教、動不得？」學與教工作坊提及的策略，選用合適的教學策略配合學生的學習需要，以提升學生的參與度。 5.4 以單元二進行備課及觀課活動，並不少於兩次循環，包括課堂設計及觀課，檢討改善及再試行和觀課。	全年	- 透過初中的共同備課、觀課及評課活動後，有效提升70%學生在課堂的參與度	- 共同備課會記錄 - 評課記錄 - 分科會議檢討	各科任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3. 運用 STAR 平台進行 LPF 搜證及評估記錄	6.1 第一次分科會中，討論及規劃了四個單元的搜證範疇 6.2 上下學期進行評級協調會議 6.3 運用 STAR 平台的數據，分析本科學生的能力、難點及注事跟進事項	全年	- 在分科會中完成本科分析	- 會議記錄	各科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1 與輕常合辦每週時事常識問答	1.1 逢周五於早會時段進行每周時事問答，中、輕常科任輪流負責	全年	初中科任	新聞報導
2 外出單元活動	2.1 配合單元主題，舉辦單元活動(因應疫情關係只保留 LEAP 不誇班活動)	全年	各科任	
3 全方位學習日	3.1 全年與輕常協作共籌辦五次小學組全方位活動	全年	各科任	
4 資料搜集冊	4.1 每班均須按學習階段的要求，在教師帶領下與學生製作資料搜集冊一本	全年一次	各科任	

小組成員

組長： 陳敏章

組員： 黃嘉敏、張智鵬、蕭顯銓、陳潤華、鄭家樂、陳映華

財政預算總額

\$1400

輕度語文科

目的

1. 培養讀寫聽說的能力，增進語文知識及一般生活知識。
2. 培養語文學習的興趣、良好的語文學習態度和習慣。
3. 培養獨立思考、批判、創造能力和語文自學的能力。
4. 培養品德，加強對家庭及社群的責任感。
5. 體認中華文化，提高文化素養，培養對國家、民族的感情。
6. 培養對漢字、詩歌及篇章的審美情趣，陶冶性情。
7. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀；加強對國民身份的認同。

現況分析

強項

1. 大部份組員已能清晰地撰寫單元學習大綱及評估項目，能有效地評估學生的學習表現。
2. 已推行同學階合班分組教學，教師能有效作課程內容的調適，活用課堂教學時間，更能照顧學生的學習差異。
3. 本科科任運用電子書已累積數年經驗，能純熟按學生需要靈活編輯電子書及運用電子課本進行教學，能有效促進互動及照顧學生學習差異。

弱項

1. 本科在學習進程架構的推廣方面已積累了幾年經驗，已開始嘗試運用學習進程架構的基線及總結性評估數據以分析學生學習表現以回饋學與教，但積累的數據尚未足夠，仍須積累數年的數據才能回饋課程。
2. 教育局推出學習進程架構基礎教育課程，同事需要積累經驗才能更準確運用新的指引評估學生能力。
3. 部分學生未有購買自攜裝置，難以在家中完成電子書課業與備課。

契機

1. 學校就 STAR 與 LPF 系統進行發展，建立學習進程架構與評估點的關連點，令科任老師透過數據分析，增強對學生能力與課程關聯的了解，有助本科之課程修繕與發展。
2. 本科上年度首次參加校際朗誦比賽，本年首次成立朗誦校隊，並參加校際朗誦節，有關活動能擴闊學生學習經驗，有助發揮學生的潛能及提升學生說話及朗誦的自信。
3. 科任開始使用 STAR 平台書寫教案，為本科重要的教學參考資源，教案資料庫逐漸形成，能供同事日後參考與使用。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
(提升學與教效能) 1. 運用電子書提升學生學習成效	1.1 派發電子書預習與家課以提升學生學習成效	全學 年	70% 教師同意派發電子書預習與家課能提升學生學習成效 70% 教師同意使用多元化的電子書功能提升小組互動與照顧學習差異 70% 學生能在家完成電子功課（參考 STAR 平台數據作為成功準則）	會議記錄	科主任 科任教師	
	- 最少每單元一次向學生派發電子書預習					
	- 最少每單元兩次向學生派發電子書課業					
	- 老師就學生的預習與家課作出合適的跟進與回饋					
	1.2 使用多元化的電子書功能提升小組互動與照顧學習差異(如派頁、小組討論)					
(提升學與教效能)		全學	70% 教師認同透過	會議記	科主任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 提升教師的提問與回饋技巧	- 以繪本作媒介，增加提問及溝通的機會 - 進行科本的學習活動，包括共同備課、初小同學階觀課及檢討會議。 - 進行一個單元相關主題的學習活動及儲存記錄 2.2 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃，科主任審閱給予改善建議	年	共同備課、觀課及評課有效提升提問與回饋技巧	錄	科任教師	
(提升學與教效能、善用網上平台系統化管理行政措施) 3. 使用 STAR 教學評估數據回饋課程與教學	3.1 使用 STAR 教學評估數據進行分析，回饋課程與教學 - 在第一次科會中按各學階 LPF 成績討論各學階的學習重點 - 按學生 LPF 評級製作圖表，在最後一次科會中運用 LPF 數據，綜合分析學生科本能力、異常情況、難點、注意事項及列出跟進建議	全學 年	在科會中完成科本分析	會議記錄	科主任 科任教師	
4. 發展朗誦校隊	甲、在課後時段發展朗誦校隊，培訓學生代表本校出賽 乙、在多元智能課令更多學生認識朗誦，培養學生對朗誦的興趣，推廣朗誦的校園文化 丙、參與 2020-21 年度校際朗誦節，以及另外 1-2 個其他朗誦比賽	全學 年	成立朗誦校隊，派出 10 名學生參與校外朗誦比賽	會議記錄	科主任 科任教師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提升學生的說話能力及自信心	1.1 各階段合班分組進行朗讀活動 1.2 邀請言語治療師在部分訓練時間入班協助指導學生，並在朗讀活動當日擔任評判，提供專業意見	全學年	科任同事	獎勵禮物
2. 提升學生對語文學習的興趣	2.1 舉行語文活動 - 設計全年共四次的多元化學習活動 - 設計全年共兩次「語文小天地」 - 購買禮物及派發	全學年	科任同事	獎勵禮物
3. 鼓勵學生參與外間機構比賽	3.1 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽、書法比賽、朗誦比賽)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎	全學年	負責同事	
4. 校園直播室	5.1 參與校園直播室全校廣播	全學年	科任同事	
5. 學習進程架構	6.1 利用 STAR 平台進行學習進程架構的搜證 6.2 舉行評級協調會議	全學年	科任同事	

小組成員

組長： 邱舒敏

組員： 陳慧森 關翠姿 陳靄慈 林俊亨 郭美娟 李惠恩 何麗雅

財政預算總額

\$ 8500

中度語文科

目的

1. 培養讀寫聽說的基本能力，增進語文基礎知識及其他生活知識。
2. 培養獨立思考、批判、創造、思維能力和語文自學的能力。
3. 培養語文學習的興趣、良好的學習態度和習慣。
4. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀，加強對家庭、社群及國家的責任感。
5. 了解個人能力、性向，意向，以籌劃未來學習、生活和工作。
6. 體認中華文化，培養對國家、民族的情感。

現況分析

強項

1. 各階段的單元課本和工作紙均分為高、中及初三組不同能力的設計，以配合學生的不同學習需要。

弱項

1. 欠缺語文專科科任教師任教本科，影響本科課程發展。
2. 本科新任教老師需要較多時間掌握本科運作、課程、教學內容及撰寫學習內容與評估項目。
3. 仍未充分掌握學習進程架構基礎教育課程，同事需要積累經驗才能更準確運用新的指引評估學生能力。

契機

1. 電子書的製作，藉此機會豐富本科的教學內容，提升教學質素。
2. 已有本科教學經驗的老師掌握不同教學策略，如回應板、二人小組等，有助提升課堂互動。
3. 去年部分同事參與「優質教育基金主題網絡計劃」，對繪本教學有一定的認識，有助本科推行繪本教學。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
(提升學與教效能) 1.運用電子書提升學生學習成效	甲、鞏固初組/A組學生操作電子書的技巧(製作登入指示卡貼在ipad上) 乙、於每個單元修訂已有的電子書並於課堂上運用	全學年	2) 70%高組學生能自行登入電子書 3) 70%教師曾於中度組課堂使用自行修訂的電子書上課	- 科會檢討 - Rainbow Star 平台電子書的分享/課堂記錄	正副科主任 科任同事	教務組
(提升學與教效能) 2. 提升教師的提問與回饋技巧	2.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃，並交科主任審閱給予改善建議 2.2 運用繪本教學，增加提問及溝通的機會，並進行科本的學習活動，包括共同備課、相同/跨學階觀課及檢討會議 2.3 進行一個單元相關主題的學習活動及儲存記錄 2.4 初小學階進行一次學習圈活動	全學年	4) 完成 STAR 平台教案並交科主任審批 5) 初小至高中試行每單元進行一次繪本教學 6) 初小學階完成繪本教學示課，並進行跨學階共同備課及評課活動 7) 70%教師認同透過共同備課、觀課及評課有效提升提問與回饋技巧	- 相關記錄	正副科主任 科任同事	教務組
(提升學與教效能) 3. 提升學生於課堂的參與度	3.1 於分科會分享能提升學生參與度的教材	全學年	8) 有效提升 70%學生在課堂的參與度	➤ 相關記錄	正副科主任 科任同事	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
(提升學與教效能、善用網上平台系統化管理行政措施) 4. 使用 STAR 教學評估數據回饋課程與教學	4.1 使用 STAR 教學評估數據進行分析，回饋課程與教學 - 按學生 LPF 評級製作圖表，在最後一次科會中運用 LPF 數據，綜合分析學生科本能力、異常情況、難點、注意事項及列出跟進建議	全學年	在科會中完成科本分析	會議記錄	正副科主任 科任同事	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 校園直播室	1.1 於校園直播室時段作全校廣播，介紹中國文化	全年度	負責同事	
2. 學習進程架構	2.1 利用 STAR 平台進行學習進程架構的搜證 2.2 上下學期各舉行一次評級協調會議	全年度	全體科任	

小組成員

組長： 蔡少琼

組員： 杜幸明、陳映華、王濛、盧志穎、杜毅韻、方凱燕、陳茜莉、莊慶華、林肇全、余添良、趙樂媛

財政預算總額

\$ 1000

輕度數學科

目的

1. 培養學生在生活中運用數學的能力和信心去解決現實(日常)生活問題及其他學科問題的能力，為終身學習奠定基礎。
2. 培養學生建立數字感、符號感、空間感、度量感及鑑辨結構和規律的能力。
3. 發展學生數學的基本知識、技能、態度和情意。
4. 培養運算、溝通、協作、解決問題和批判性思維等共通能力。
5. 培養對數學學習持正面態度及興趣。

現況分析

強項

1. 各學習範疇均已制定學習細目，涵蓋面足夠，序列清楚，有助教師編定單元教學內容。
2. 組員對使用電子書教學有一定經驗，大部分學生已掌握電子書的使用，學生的學習興趣及互動有所提升。

弱項

1. 本科部份學生的數學概念薄弱，尤其在運算方面。

契機

1. 本科組長曾參與 HSBC 電子書計劃，與他校教師進行數學科電子書製作及推行電子書教學，所獲得的經驗和知識與組員分享，有助帶領組員推動本科電子書全面使用。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統有關學習進程架構與基礎數據分析	1.1 科主任向組員解說學習進程架構的運作中，學習進程架構(小一至中三)中各學習成果於的評分準則 1.2 配合 STAR 教學評估記錄系統，每組科任選取最少 2 位學生進行搜證，於評級協調會議後定出學生各範疇的評級，並記錄於系統中，根據有關數據進行分析	全學年	- 完成有關學習進程架構與基礎數據分析輸入至 STAR 教學評估記錄系統	- 於 STAR 教學評估記錄系統中，記錄有關學生於各範疇的評級，完成數據分析	科主任 全組	- 校本課程文件 - 學習進程架構文件
2. 提升學與教效能，運用電子書提升學生學習成效	2.2 為同事提供培訓，提升教師應用電子書的能力 2.3 本年度各學階 4 個單元運用電子書進行教學，並於分科會議中進行分享 2.4 配合學生能力調適電子書內容，在單元開始前，向學生派發電子書作預習 2.4 向學生派發電子書課業 - 於每個單元前派發最少一次電子書預習內容 - 每單元派發不少於兩次電子書課業給學生	全學年	70% 學生能於單元開始前完成所派發的電子書作預習 70% 學生能完成各科所派發的電子書課業	- 科會檢討成效及記錄有關結果 -	科主任 全組 全組	- 電子書

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3. 提升教師的提問與回饋技巧	3.2 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一個單元的教案，同學階老師需分享教案，給予提問與回饋的教學建議 3.3 科主任審閱給予改善建議	全學年	90%組員認同透過共同備課有效提升提問與回饋技巧	- 科會檢討成效及記錄有關結果	科主任 全組	
4. 提升學生於課堂的參與度	4.2 根據學生能力設計不同學習套/答題板，同學階科任需最少一個單元中共同設計一個學習套/答題板 4.3 各科任需最少一個單元使用一個單元相關主題的學習套/答題板 4.4 科任於教案中說明使用學習套/答題板的課堂活動 4.5 於分科會分享能提升學生參與度的教材	全學年	- 90%以上科任能按學生能力設計不同的學習套和答題板 - 90%參與老師認同學生的參與度提升	- 分科檢討會 - 分科會中各組展示學習成果，並予其他組別觀摩 - 評估記錄表	科主任 全組	- 學習套 / 答題板

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 外間課程推介	1.1 定期於教育局 TCS 搜尋合適的數學課程推介給同事	全學年	思	教育局
2. 試後學科日	2.1 統籌試後學科日有關活動	一次	浩	活動物資、禮物
3. 跟進添置教具或參考書籍	4.1 購買教材及參考書籍	全年	思	/
4. 校園直播室	6.1 參與校園直播室	全學年	全組	/

小組成員

組 長：鄭家樂

組 員：梁思敏、朱樂樺、黃景朗、丁灝欣、李灝山、林浩怡、朱偉強

財政預算總額

\$ 1100

中度數學科

目的

1. 引起學生對數學的興趣。
2. 應用數學知識於日常生活中。
3. 發展學生的思維、傳意及解難能力。
4. 誘導學生理解及掌握數學的概念和計算技巧。
5. 培養學生的「數字感」和「空間感」，認識數和圖形的規律及結構。

現況分析

強項

1. 本科以層級序列方式展示課程內容，課程脈絡清晰，有助日後評鑑課程，改善教與學。
2. 本組為組員提供具體的工作指引及清晰的發展方向。
3. 本組積極與外界交流及聯繫，例如：每年均參與聯校數學比賽，以提升老師專業交流以及增加學生參與校外活動的體驗。

弱項

1. 已完成編訂兩年循環課程的教學內容和評估項目，第一年循環課程仍有修訂和完備的空間。
2. 學生學習表現參差，部分學生對數學的理解及掌握較弱。

契機

1. 本校參與 HSBC 150 週年電子書計劃，已完成多本電子書，有助擴闊教學方式和豐富教學資源。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	甲、運用 STAR 平台進行評估、產出成績表、編寫教學計劃及上載 SLP 1.2 制定學習進程架構的評級準則，並於 STAR 平台匯入數據資料，以記錄學生的學習進程以評估學與教	全年	- 能運用 STAR 平台進行學生評估、製作成績表、編寫教學計劃及上載 SLP - 順利制定學習進程架構評級準則和輸入分數，產出數據以反映學生表現及課程適切度	- 在平台評分及編寫教學計劃 - 完成上下學期成績表 - 完成上載 SLP - 完成學習進程架構設定及產出數據	全組	- 校本課程文件 - STAR 學習進度平台系統
2. 優化校本課程	2.1 根據已編訂各學習階段的三年循環課程，重新試行第一年課程並作出檢討和修訂	全年	- 各組員按第一年的教學大綱作試行教學及修訂 - 80% 科任老師認為課程內容適合學生的學習程度	- 於會議中各組員對於第一年循環課程作出檢討和修訂	全組	
3. 運用電子書提升學生學習成效	3.1 組員需修訂已有的電子書/自編適合的電子書內容於課堂上運用，同學階組員需共同編輯電子書內容 3.2 運用電子書進行教學，用以提升學生學習成效 3.3 四個單元均會使用電子書授課	全年	- 70%組員曾於課堂使用修訂的電子書上課 - 有 80%以上學生的學習成效提升	- 於會議中各組員作出檢討和評估	全組	- HSBC 電子書

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
4. 提升教師的提問與回饋技巧	4.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫教學計劃，同學階老師需分享教案，給予提問與回饋的教學建議 4.2 科主任審閱給予改善建議	全年	- 70%組員認同透過共同備課有效提升提問與回饋技巧	- 於會議中各組員作出檢討和評估	全組	-
5. 提升學生於課堂的參與度	5.1 根據學生能力設計不同學習套/答題板，同學階組員需共同設計一個學習套/答題板 5.2 運用學習套/答題板，讓每位學生也有參與課堂的機會 5.3 各學階需要共同使用一個單元相關主題的學習套/答題板以及貯存記錄	全年	- 80%以上組員能按學生能力設計不同的學習套和答題板 - 80%以上學生的參與度提升	- 於會議中各組員作出檢討和評估 - 科會展示學習套和答題板作分享	全組	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 聯校數學比賽	統籌聯校數學比賽	下學期	副科主任 部份組員	
2. 校園直播室	參與校園直播室	全學年	正+副科主任 部份組員	

小組成員

組長：陳彥彤

組員：陳紹賢、沈燕秋、潘楚慧、李燦朗、李泳芯、黃嘉敏、黃祉琦、陳健、彭鑒滿、張智鵬、施天信

財政預算總額

\$600

輕度通識教育科

目的

1. 透過課題探究，擴闊學生的知識基礎，以加深其對個人、社會、國家和世界的理解。
2. 培養獨立思考、自主自決和獨立生活的能力，使學生能為未來的工作、學習和生活作準備。
3. 協助學生建立正面的價值觀和積極的人生態度，使他們成為對國家、社會和世界有識見和負責任的公民。

現況分析

強項

1. 本科採用共同備課的模式設計單元教學內容及學與教策略，能集思廣益、收取長補短之效，使課程更為完善，同時科任共同參與各組教學內容的編寫，對通識科課程及教學技巧有較全面的認識。
2. 課程全面多元化，除單元內容外，亦輔以新聞課程、專題探究課程及主題教學時段，讓學生能從不同方面學習，獲取廣闊的知識基礎。

弱項

1. 學生的學習動機較弱，表現較為被動。
2. 在專題研習方面，大部份學生只是能初步掌握基本技巧，如：搜集、整理及分析資料等，能力有待加強。

契機

1. 本科全面推行電子書，進行電子化教學，學生可以透過電子書功能及比賽功能更能增強其學習動機。
2. 電子書的製作，藉此機會豐富本科的教學內容，提升教學質素。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人
1. 運用電子書提升學生學習成效	1.1 利用電子書訓練全部高中學生操作電子書能力(自行登入及使用電子書) 1.2 全面推行電子書及進行調適，科任要修訂相關電子書內容，更切合學生的學習需要 1.3 製作課前預習，如上載不多於 10 分鐘短片，並配搭電子書功課，提升學生的自主學習	全學年	- 100%的同學能自行登入及使用電子書 - 70%的同學在使用電子書中的前測及後測中有進步 - 70%同學能使用電子書來完成課前預習	- 使用學生自評表、互評表 - 在各單元中觀察學生的課堂表現 - 留意學生回應課前預習的電子書數據	科組同事
2. 提升學生於課堂的參與度及提升教師教學質素	2.1. 進行共同備課，從「先管、後教、動不得？」學與教工作坊提及的策略，選用合適的教學策略配合學生的學習需要，以提升學生的參與度 2.2. 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃，科主任審閱給予改善建議	全年	- 80%的第一組能力學生能主動各司其職，完成學習活動 - 60%的第二組能力學生能主動各司其職，完成學習活動 - 50%的第三組能力學生能主動回應學習活動 - 科組同事全數認同在專業教學方面有增強。	- 分科會議檢討 - 觀察老師的課堂表現 - 使用老師自評表、互評表	科組同事

3. 擴闊學生對社會、全球化的認識	3.1 加強學生對本學年授教單元的概念運用，將於每單元以議題式探索相關單元的新聞議題	全年	- 60%學生能指出相關單元新聞議題的持份者、支持及反對觀點 - 50%的第二組能力學生能指出該議題的重點概念及牽涉的持份者。 - 第一組能力學生能對該議題作出評論。	- 觀察學生的課堂表現	科組同事
4.提升學生運用專題研習的技巧	4.1 選定課題進行專題研習的活動，以星期五的上午及全方位學習日為學習時間，增加學生運用探究能力及鞏固訪問技巧 4.2 配合學生的能力，建立及加強學生在搜集、整理、分析、綜合、思考資料、訪問技巧、匯報能力	全年	- 70%學生能掌握基本的專題研習技巧	- 觀察學生的課堂表現 - 使用學生自評表、互評表	科組同事

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人
1. 提昇學生的自學能力	1.1. 設立「自學挑戰站」，定期提供一次挑戰活動讓學生學習。	全年	科組同事

小組成員

組長： 林燕虹

組員： 潘敏中、林俊亨

財政預算總額

\$ 1000

中度通識教育科

目的

1. 課程由「自我與個人成長」、「社會與文化」及「科學、科技與環境」共三個學習範圍組成，為探討相關的課題提供平台，讓學生了解不同概念之間的關係，從而理解現今世界的狀況。
2. 透過探究課題，擴闊學生的知識基礎，加強學生對個人、社會、國家和世界的認識，幫助他們建構聯繫不同範疇的知識，擴闊視野。
3. 提升學生獨立生活的能力，使他們能為未來的工作、學習和生活作準備。
4. 專題探究進一步幫助學生整合從一個或多個學習範圍所習得的知識，透過對感興趣的課題進行探究，從而發展批判思考技能及作出決定。
5. 建立正面的價值觀和積極的人生態度，使成為負責任的公民，對社會、國家和世界有識見。

現況分析

強項

1. 採用共同備課的模式設計單元教學內容及學與教策略，不但可提升同工的教學交流，也可集思廣益，使課程及備課內容更為完善。
2. 所有組員已能清晰地撰寫單元學習大綱及評估項目，能有效地評估學生的學習表現。
3. 學習進程架構與評估項目在本校已廣泛應用，可以有系統地紀錄學生往年的學習進程，有效評估學生的學習進度。
4. 課程豐富及多元化發展，除單元內容外，亦會輔以新聞課程、技巧課程、專題探究課程，讓學生能從不同方面學習，獲取廣闊的知識基礎。
5. 已推行分組教學，教師能有效作課程內容的調適，更能照顧學生的學習差異。

弱項

1. 在專題研習方面，大部份學生未能掌握基本的專題研習技巧，如：定立主題、訪問、搜集、整理、分析、匯報等。
2. 本科運用電子書學習尚未成熟，學生使用電子書的技巧有待改善

契機

1. STAR 平台的 LPF 系統分析功能，有利檢討及改善教學及課程。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
(提升學與教效能) 1. 提升學生進行運用專題探究的技巧	1.1 選定課題進行專題研習的活動，以星期五的上午及全方位學習日為學習時間，增加學生運用探究能力及鞏固訪問技巧。 1.2 配合學生的能力，擬訂五班各自目標。高組的目標為提升擬定主題、資料搜集、擬定訪問內容、結果整理及分析、匯報的能力；中組的目標為提升擬定訪問內容、結果整理及分析、匯報能力；初組的目標為提升擬定訪問內容、資料整理、匯報能力	全年	- 70%學生能掌握所擬訂的專題研習技巧 - 五班學生合共能完成一份專題研習	- 觀察學生的課堂表現 - 使用學生自評表、互評表	科主任 科任同事	
(提升學與教成效) 2. 運用電子書提升學生學習成效	2.1 修訂已有的電子書/自編適合的電子書內容，並於課堂上運用。 2.2 利用電子書訓練學生操作電子書能力(自行登入及使用電子書)。	全年	- 70%教師曾於課堂使用自行修訂的電子書上課 - 50%以上學生於課堂的電子書中參與答題 - 70%學生的學習興趣有所提升	- Rainstar 平台電子書的分享/課堂記錄 - 觀察學生的課堂表現	科主任 科任同事	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇教師的教學效能	1.1 進行共同備課會議，以分享及討論教學技巧	每單元一次	科任老師	
2. 完善評估系統	2.1 每位科任選取至少兩位學生，紀錄「學習進程架構」 2.2 進行科內評級協調會議	全學年	科任老師	課程發展議會(2012)《為智障學生而設的通識教育/獨立生活科「學習進程架構」》。
3. 豐富學生學習	3.1 舉辦單元活動	每單元一次	科任老師	預算\$200 購買探究材料
4. 提昇學生對時事的觸覺	4.1 參與主持「校園直播室-通識多面睇」	全學年六次	科任老師	

小組成員

組長： 沈燕秋

組員： 梁達盛、尤斯文、林燕儀、區淑玲

財政預算總額

\$ 1,200

生活技能科

目的

1. 培養學生基本的自理及獨立生活能力，使學生提升自我照顧能力及家事技巧，能過獨立生活。
2. 訓練學生一般的社會適應能力及建立學生有關乘搭交通工具的知識，使他們能使用不同交通工具等的相關技能。
3. 指導學生認識工作和消閒的概念，以及應有的態度和技能。

現況分析

強項

1. 配合課程需要，本科設有「蒲公英護齒行動」培訓小組，培訓新任本科老師正確的刷牙步驟。由本科蒲公英護齒大使配合校護作評核，全部新科任老師務必要通過評核，有助科任老師對正確的刷牙步驟之效用。
2. 全方位學習日能有助學生把生活技能課的學習內容於日常生活中實踐，而且涵蓋學級近年擴至中程初中，有助學生實踐課堂所學。

弱項

1. 本科的課程有課程重覆性問題，為本年度執整重點。

契機

1. 本科不斷整合及修繕課程，並把感知科內容加入本科課程框架內，豐富及完整本科課程。
2. 與本校校護部共同參加衛生署主辦「蒲公英護齒計劃」，護理牙齒的教學資源上，能提供一定的支援。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 繼續整合及修繕本科課程	1.1 整理生技科課程框架，並把感知科內容加入本科課程框架內，繼續修訂及執整本科評估項目。 1.2 整理生技科課程框架，解決重覆性問題。	全年	● 完成學習大綱及評估項目，並成功上載 STAR 平台供科任能獨立地使用	● 會議記錄、相關課程文件	科主任	
2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 據學生能力設計不同學習套/答題板，同學階組員需共同設計一個學習套/答題板 2.2 運用學習套/答題板，讓每位學生也有參與課堂的機會 2.3 各學階需要共同使用一個單元相關主題的學習套/答題板以及貯存記錄	全年	● 80%以上組員能按學生能力設計不同的學習套和答題板 ● 80%以上學生的參與度提升	● 於會議中各組員作出檢討和評估 ● 科會展示學習套和答題板作分享	科主任及科任	
3. 提升教師的提問與回饋技巧	3.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃 3.2 科主任審閱給予改善建議	全年	● 80%組員認同透過共同備課有效提升提問與回饋技巧	● 於會議中各組員作出檢討和評估	科主任及科任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
4. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	4.1 配合執整後的課程，按 STAR 學習進度平台發展修訂本科層級。 4.2 使用 STAR 學習進度平台進行評分	全年	- 按層級將本年度課程上載至 STAR 學習進度平台 - 利用 STAR 學習進度平台進行評分	- 上載本年度課程至平台 在平台進行評分記錄	科主任及科任	STAR 學習進度平台系統

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組	1.1 培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由蒲公英護齒大使作評核 1.2 培訓科主任參與口腔大使培訓課程，有助日後培訓同事於口腔護理的工作	上學期	正/副科主任	衛生署物資、口腔大使
2. 「蒲公英護齒行動」計劃	2.1 參加衛生署「蒲公英護齒行動」計劃舉行的活動	下學期	科任老師	科主任
3. 試行及檢視整個課程框架及評估項目	3.1 於新學年試用整個課程框架內容及評估項目。 3.2 於學期中及學期完結時作出檢討及修訂。	全學年	全組	/
4. 把全方位學習日的活動與本科的學習內容結合，讓學生於日常生活中實踐及評估學生表現	4.1 先擬定本科課程與全方位活動日有關學習內容。 4.2 與全方位學習日的工作小組開會，按本科的學習內容議定活動主題。 4.3 老師把相關學習內容於全方位學習日施行，並觀察學生表現。	全學年	全組	/

小組成員

組長： 潘楚慧

副組長： 李泳芯

組員：

財政預算總額

1. 單元教學活動費，如食物(每班 100 元 X 12 班)	\$1200
2. 教材教具	\$2600
	\$3800

科技與生活科

目的

1. 培養獨立生活及自我管理能力。
2. 培養對家庭的正面價值觀。
3. 提高環保意識和消費知識，從而提升生活質素。
4. 適當應用科技於日常生活中以達致優質的生活。
5. 運用適當的技巧和程序，以解決日常生活中「衣」或「食」的問題。
6. 認識科技發展對個人、家庭以至社會生活的影響。
7. 培養個人審美能力及鼓勵創作。

現況分析

強項

1. 學生對本科深感興趣及表現投入，本科內容切合日常生活所需，所以家長大多以本科作為高中選修科目之一。

弱項

1. 本科師生比例大，中度組 1:10。本科以實習為重，具有一定程度的危險，若學生於上課期間出現情緒或行為問題，會容易因人手不足而導致意外的發生。

契機

1. 本科原先按各班的獨立課程，由下年度改為循環課程，藉此完善高中課程三的內容。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 運用電子書提升學生學習興趣及互動	1.1 透過學生自攜裝置，科任老師於輕度初中班運用部份電子書內容進行試教 1.2 利用電子書訓練學生操作電子書能力，包括登入、呈交練習、拍攝功能等	全年	- 參與試教班級有70% - 以上學生提升學習興趣 - 參與試教班級有70%以上學生提升互動能力	- 會議檢討	科任老師	
2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 科任老師於中度初中班運用學習套於課堂教學中，讓每位學生均有機會參與 2.2 科任老師於教案顯示運用學習套於課堂中。科主任審視教案，以及作出回饋。	下學期	- 中度初中最少1班或以上有運用學習套 - 該課堂上有80%學生有參與課堂活動	- 會議檢討	科任老師	
3. 完善科本課程	3.1 檢視各級的獨立課程，修繕為三年循環課程 3.2 上學期完成初中課程綱要 3.3 下學期完成高中課程綱要	全年	- 50%或以上老師應為新的課程更有效評估學生的學習表現	- 課程文件 - 會議檢討	科任老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 更換家政室門外展板	1.1 每年兩次更換家政室門外展板	10 月及 4 月	章	
2. 整理及展示學生作品	2.1 學生作品以畫板釘裝	全年	茜、章	
3. 參與外界烹飪比賽	3.1 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 3.2 訓練學生烹調技巧 3.3 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽 3.4 擬定參與烹飪比賽的食譜	全年	茜、章	

小組成員

組長： 馬爾茜

組員： 陳敏章

財政預算總額

\$16250

資訊及通訊科技科

目的

1. 學生能學習並掌握基本的電腦知識及應用資訊科技的技能，以應付學習及生活上的需要，建立終身自學精神。
2. 讓學生了解到資訊科技與日常生活息息相關、世界瞬息萬變；從而培養他們能隨時懂得探索外界資訊，適應未來社會轉變的批判性思考、創造和解難能力。
3. 培養同學的資訊素養和自律精神，認識在網上世界及使用電腦軟件時應有的操守，讓他們懂得遵守基本守則及學會尊重知識產權等。
4. 讓同學認識網絡陷阱危機；並學懂於互聯網上如何保護自己如個人私隱等。
5. 學生能以他們所掌握的電腦知識透過互動協作形式共同進行專題研習及製作簡報匯報資料。
6. 學生能掌握中文輸入法的輸入法則，藉此讓他們可以把個人情感及所思所想用文字表達出來，促進同學的溝通能力。

現況分析

強項

1. 電腦室設置的學習管理系統有助老師管理個別同學上課的進度，減少自行玩網上遊戲或瀏覽不良網頁問題。
2. 學校已完成 WiFi-900 改善無線網絡服務，無線網絡覆蓋 95% 以上學校範圍，能支援多班同學同時進行移動學習，有助推動本科電子學習。
3. 學校已為全校裝置電子白板或大型觸控熒幕，有助本科推動資訊科技教育，設計更多互動練習予同學使用。
4. 本科科主任及大部份老師均已接受資訊科技教育或電腦教學的相關培訓，教學上具備足夠的本科知識。
5. 本科同事積極進行小組共同研習交流，互相分享，有助提昇整體教學水平，彌補外間培訓不足的問題。

弱項

1. 部分中度學生因英文基礎薄弱，故在鍵盤上鍵入英文字母時會遇到一定困難。
2. 部分中度學生因辨別中文字及中文書寫能力欠佳，故教授中文輸入法時也遇到一定困難。

契機

1. 政府的關愛基金及政府第四個資訊科技教育策略提供的多項撥款，有資源為學生添購新的平板電腦等器材，有更大空間施行創新的教學理念。
2. 申請 QEF 公帑資助學校專項撥款計劃-校本 STEAM 計劃，擬建立「電腦室暨科技探知館」，有資源為學生添購多樣化的互動器材，包含互動投影系統，砂畫投影砂池及電子活動實驗套件及感應器等，有關器材除培養學生對科學探研及創新科技的興趣之外，亦有助改善手肌困難和手眼協調的學生協作及解難能力，並發揮其創新的潛能。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 完善和優化校本課程	1.1 開展同儕備課 ● 就每單元學生的學習內容和評估進行共同研習 1.2 按課程內容及學生學習需要，修繕及重整校本三年循環課程的第二學年施教，並檢討修正	全學年	- 80%組員認同同儕備課能有助提升每單元學習內容和評估的撰寫 - 80%組員於施教和檢討後認同課程適合	- 於上、下學期的檢討會中檢討工作進度 - 修訂課程文件	科主任 / 各科任	
2. 運用電子書提升學生學習成效	2.1 運用電子書提升學與教 ➢ 訓練學生操作電子書的能力 ➢ 利用電子書提升學生學習成效 ➢ 選取適合單元主題的電子書（KS2: 資訊處理-Word、KS3: 資訊處理-PowerPoint、KS4: 電腦硬件），進行校本調適，試用電子書進行教學	全學年	- 80%組員認同電子書能有助提升學生學習 - 70%以上學生的互動能力提升	- 科會檢討成效及記錄有關結果	各科任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3. 提升學生於課堂的參與度	3.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度	全學年	- 展示學生在各活動中成果 - 80%以上學生的互動能力提升	- 科會記議檢討學生的互動成效	各科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 優化課堂學習	1.1 與 Apple Store 協作，運用相關 Apps 及小型工具，加強學生應用 Apps 以指令操控小型工具的能力。 1.2 開展科本學習活動，包含考察香港本地的電腦商場、參與香港科學園的專題活動，如 3D 打印、網絡安全等	全學年	各科任	參與 Apple Store 活動 參與香港科學園活動
2. 配合教務組學校發展，加強學生間的互動	2.1 運用 Task-based 練習讓同學間有更多溝通互動機會、發展學生基要能力。	全年	各科任	
3. 加強中度學生輸入中、英文字的能力	3.1 繼續在課後及多元智能時加強各學生中、英文輸入能力。 3.2 讓學生多觀賞中文筆順網的文字動畫。	全年	各科任	

小組成員

組長： 莊慶華

組員： 鄭家樂、陳紹賢、李燦朗

財政預算總額

\$ 5,500

體育科

目的

1. 學習體育技能，獲取相關的體育知識，以建立有益身心的餘暇生活。
2. 提升學生對運動的興趣，在參與體育活動過程中獲得樂趣和愉快的學習經歷，從中鼓勵學生建立恆常的運動習慣。
3. 促進身體健康，提升體適能和身體的協調能力。
4. 培養自律自信、判斷力和審美的能力，並學會在群體生活中互相合作，以融入社群。
5. 提供安全的學習與教學環境及多樣化的體育活動，以照顧不同學生的需要。
6. 提供安全的學習與教學環境及多樣化的體育活動，以照顧不同學生的需要。

探索新興的體育項目，增加課堂的趣味，以提高學生的學習興趣及成效；

現況分析

強項

- 1.東華三院董事局提供額外資源，學生能獲得更多機會參與不同的運動訓練及比賽。
- 2.本校與香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會有緊密的聯繫，能為學生提供更多訓練機會。
- 3.游泳分階段普及化，成立興趣班，能提升學生對運動參與的機會。
- 4.學生體育潛能有機會發揮。
- 5.參與教育局體育課程及學與教策略學習圈計劃，優化中度體育科課程及提昇教學質素。
- 6.於科本活動安排滲入新運動，激發學生及發掘學生運動潛能。
- 7.體育室及運動物資翻新，學生有更好學習環境。

弱項

1. 部分體育教師的運動項目單一，略欠多元化。

契機

1. 參加香港智障人士體育協會舉辦的不同訓練班，參加不同體育活動項目，以開拓學生的視野，從中挑選運動員選拔。
2. 香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會將開辦運動項目培訓課程或教練證書課程，有助擴展教師教學及專業資歷。
3. 將有職業治療師及職業治療助理，能有助提升學生的機能訓練。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 建立學生運動資料數據庫	1. 記錄學生運動紀錄 2. 記錄學生成績紀錄	全年	-建立框架 -完成本年度紀錄	科會檢討	科主任 及 組員	
2. 推廣健康運動文化	1. 建立健康操 揀選「早操領袖生」以推廣早操計劃 2. 設計體適能動作 3. 有系統、貫連	全年	-完成最少一套動作 -製作健康操影片 -策劃外展活動推廣運動關愛(社區中心、會堂、老人中心)	科會檢討	科主任 及 組員	
3. 發展水上運動項目(帆船)	1. 透過舉辦帆船活動，增加學生接觸水上活動的機會	全年	建立第二梯隊	科會檢討	科主任 及 組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 策劃及籌備各項體育活動	1.1. 聯校運動會 1.2. Irun 特殊馬拉松 1.3. 南區殘疾人士田徑同樂日 1.4. 特奧同樂日 1.5. 展能運動會 1.6. 友校接力賽 1.7. 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區) 1.8. 執法人員火炬跑 1.9. 體育活動初級訓練班 1.10. 籃球比賽 1.11. 乒乓球比賽 1.12. 雪鞋 1.13. 高爾夫球 1.14. 第二屆室內划艇比賽 1.15. 行山	全年	科主任 及 組員	
2. 提升學生參與校外體育活動的機會	1. 協助學生註冊成為香港智障人士體育協會會員	全年	科主任 及 組員	
3. 於課後進行賽前預習	讓學生在一個準備充足的情況下進行比賽 1. 進行賽前訓練，個別與比賽的學生進行比賽前訓練 2. 建立團隊精神	全年	科主任 及 組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
4. 推動及鼓勵學生參與香港特殊奧運會訓練班	1. 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔	全年	科主任 及 組員	
5. 提升學生互動	1. 透過同儕互評，如拍手讚賞表現好的同學，以提升學生的互動能力 2. 於校內、校外比賽前後與對手握手，以示鼓勵和支持 3. 透過小組進行比賽，提升學生與學生之間的互動性	全年	科主任 及 組員	

小組成員

組長： 林浩怡

組員： 林肇全、梁達盛、施天信、丁灝欣、黃景朗

財政預算總額

\$48100

視覺藝術科

目的

1. 培養學生的創意及想像力，透過藝術創作來表達其內心世界，讓學生從中獲得愉悅、享受和滿足。
2. 引導學生接觸現代藝術及不同的藝術媒介，以拓展創作的可能性。
3. 透過藝術培養學生個人情操、正面的價值觀及積極的態度。
4. 豐富學生的美感和藝術經驗，提昇他們的生活素質、拓闊視野及舒緩情緒。
5. 認識多元文化藝術及古今中外藝術的表達方式，從而培養學生對文化及跨文化的了解和欣賞。
6. 培養學生獲得基礎藝術知識及能力，以備日後繼續學習和發展視覺藝術方面的潛能。
7. 培養學生對藝術的學習興趣，提升對藝術的欣賞和批判能力。

現況分析

強項

1. 大部份組員已能清晰地撰寫單元學習大綱及評估項目，能有效地評估學生的學習表現。
2. 課程已逐漸成熟，大部分科任老師都能夠就不同的課程內容進行調適及循序漸進施教。

弱項

1. 科組開始嘗試運用電子書於課堂教學以提供更多元化的學習模式，但科任同事仍需時間掌握及製作科本的電子書。

契機

1. 學校推行「STEM」計劃，能夠與其他科組進行跨組協作，提升了本科在 STEAM 課程上的發展。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 運用電子書提升學生學習成效	甲、 同一學階科任老師，透過共同備課，就科本課程的單元內容，製作一本電子書，並於下學期運用。	全學年	- 80%同事認同電子書能有助提升學生學習的學習成效 - 平均 70%學生能使用電子書	- 分科會議報告及檢討成效	科任同事	/
2. 修繕及重整課程	甲、 檢討現時課程的框架及單元設計，改善及整合各階段的技能發展需要及技巧應用。	全學年	- 完成高中及初中階段的課程設計	- 課程文件	科任同事	
3. 提升學生於課堂的參與度	甲、 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃，由科主任審閱給予改善建議 乙、 選用合適的教學策略配合學生的學習需要，以提升學生的參與度及評賞能力，包括在學生完成創作後進行作品互評，投票選出全班最喜愛的作品，最後在課室內增設最受歡迎作品展示區。 丙、 就單元教學內容，各班別進行大型合作畫創作	全學年	- 80%同事認同所選用的教學策略有效提升課堂上學生的參與度 - 於分科會展示及分享有關活動的相片 / 80%學生的投票結果 - 全班合作完成一幅合作畫	- 分科會議報告及檢討成效	科任同事	
4. 推廣家庭藝術文化	甲、 透過親子藝術活動，感染家長對藝術的欣賞態度，提升家長與學生在藝術上互動式的交流和討論。	全學年	- 舉辦親子藝術課後活動班 - 於分科會展示及分享有關活動的相片 - 80%家長認同活動有助提升對藝術的欣賞及增加親子的互動交流	- 分科會議報告及檢討成效 - 家長訪問 - 活動檢討報告及成效	科任同事	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	乙、舉辦親子海外藝術交流團	全學年	- 80%參加者認同活動有助提升對藝術的欣賞及增加親子的互動交流	- 活動檢討報告及成效 - 問卷報告	科任同事	聯校藝術教育發展計劃

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 校園展示櫃作品及視藝室壁報更新	1.1 收集及挑選學生作品 1.2 更換校園展示櫃作品及視藝室壁報	全學年	彤、嘉	才藝訓練小組作品
2. 親子創作比賽	1.1.訂立活動主題，派發比賽章程讓學生在家與家人共同完成 1.2.得獎作品擺放在校園展示櫃與全校師生分享	全學年	嘉、姿	/
3. 積極參與藝術活動及比賽	1.1.挑選作品參與中小學視覺藝術展 1.2.舉辦校內/校外寫生 1.3.舉辦校內小型展覽 1.4.科主任推介不同的藝術活動及比賽予科組員	全學年	彤、慈	/

小組成員

組長：關翠姿

組員：陳彥彤、陳靄慈、黃嘉敏

財政預算總額

\$451,300

音樂科

目的

1. 運用音樂表達自己的感受。
2. 建立堅毅精神及學習欣賞其他人的成就和努力。
3. 培養學生守規自律、分辨是非及管理情緒的能力。
4. 培養和建立一個有益身心的興趣和活動，服務社群。

現況分析

強項

1. 已舉辦多元化訓練及興趣組別，培養學生對音樂興趣

弱項

1. 學生於聆聽範疇能力稍弱，課堂參與度較弱。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.提升學生課堂參與度	1.1 製作聆聽範疇學習套，於中度班及部份輕度班學生使用 1.2 於 STAR 平台撰寫教學計劃，並於教案內展示教材套的使用，每單元最少使用一次。 1.3 教案必須交科主任修改、回饋及審批	全學年	1. 100%同事認為學習套有效提升學生課堂參與度 2. 完成 STAR 平台教案並交科主任審批	3. 檢討會議時分享 4. 教材套分享 5. 教學檢討記錄	科任同事	教務組

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
2. 組織音樂訓練隊伍	2.1 於多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍	全年	科任老師	利用多元智能、午間及課後時間作活動
3. 校外音樂比賽	3.1 香港學校音樂節	2021 年 3 月	科任老師	
4. 更換音樂室門外報告板	4.1 張貼學生表演或比賽成績及相片	每學期二次	科任老師	

小組成員

組長： 陳健

組員： 潘楚慧、蕭顯銓、朱樂樺、趙樂媛

財政預算總額

\$100750

圖書科

目的

1. 培養閱讀的興趣、良好的學習態度和習慣。
2. 建立「共享閱讀」的校園文化，讓學生「分享閱讀」，共享閱讀資源，學懂感恩珍惜，培養正面價值觀。

現況分析

強項

1. 一般學生的閱讀習慣已開始初步建立，教師需更多鼓勵學生和家長進行閱讀。
2. 與社區公共圖書館保持良好合作關係

弱項

1. 學生的閱讀能力和興趣仍然較弱，需要教師更多的推動與鼓勵。

契機

1. 教育局提供全新的「閱讀推廣津貼」，每年三萬元資助學校推廣閱讀。
2. 教育局推出「書出知識—贈閱圖書」試行計劃 2020

危險

1. 疫情令圖書供應緊張

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 修繕校本課程	修繕及重整課程，為課程加入指定圖書以配合單元主題	全學年	在會議中檢討循環課程的成效，100%老師認同課程切合學生學習需要及能力	會議記錄	全體	
<u>提升學與教成效</u> 2. 運用電子書提升學生學習成效	鞏固高組學生操作電子書的技巧	全學年	70%老師認為學生於課堂的參與度有所提昇	會議記錄	全組組員	推廣閱讀津貼
3. 提升學生於課堂的參與度	- 運用互動策略提升學生的課堂參與度 - 按學生學習能力，運用學習套/答題板 - 製作電子圖書	全學年	70%老師認為學生的課堂參與度有所提升	會議記錄	全組組員	
4. 培養學生閱讀習慣	- B組學生參加公共圖書館的工作坊 - 舉辦家長/學生工作坊 - 舉行隔月一次的新聞閱讀日 - 與圖書館組合作優化閱讀獎勵計劃 - 舉辦最少1次單元活動 - 書籤設計活動及閱讀記錄冊封面設計活動 - 共享圖書活動	全學年	70%老師認為學生的閱讀習慣有所提升 70% A組學生於午間訓練能主動閱讀 70% B組學生全年借書量不少於6本	會議記錄 借書記錄	全組組員	推廣閱讀津貼

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇教學效能	1.1 教學分享小組	上下學期各一次	全體	
2. 組織及家長義工主持學生小組	2.1 聘請專業說故事人為家長舉行講座 2.2 組織家長義工設立學生伴讀小組	全學年	科主任	閱讀推廣津貼
3. 提升學生的閱讀興趣	3.1 鼓勵學生在校園直播室時段進行閱讀/新聞分享	全學年	科主任及各組員、校園直播室負責同事	

小組成員

組長：陳茜莉

組員：杜幸明

財政預算總額

\$140

普通話科

目的

1. 提高學生聽及講普通話的機會。
2. 建立普通話語感，培養聽說普通話的信心。
3. 在特定的情景中，會利用普通話，與人作簡單溝通及表達需要。

現況分析

強項

1. 本科教師曾於基準試或普通話水平測試獲取合格的成績，對教導學生學習有幫助。

弱項

1. 本科的課程需配合學校發展，需刪減初中級課程，需重新規劃及整合課程。
2. 外間較少本科專業培訓，需依靠同儕老師分享經驗及書藉以提升本科教學技巧及專業知識。

危險

1. 教師仍在累積相關的教學技巧及經驗，但教育局並沒有為特殊教育提供普通話培訓課程，在教學技巧上仍需摸索。
2. 教育局暫時仍未有為智障學校提供普通話教學的教學內容指引，而坊間缺乏適合智障學生使用的教材，故在課程安排方面存在困難。

機會

1. 本科課程仍在試教及修訂階段，恰好配合教務組課程發展方向，可一次性重整及修訂課程。
2. 本年電子書已完成製作及試用階段，豐富已有的教學內容，增加教學上的多元化。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 重整課程	甲、由現時三個學階改為兩個學階	全年度	● 完成初小及高小第一循環各 4 個單元課程	會議記錄 相關文件	本組組員	
(提升學與教效能) 2. 提升教師的提問與回饋技巧	甲、以 STAR 平台撰寫一份教學計劃，詳細註明有關活動	全學年	● 科任每單元最少完成一節本科教案	會議記錄	本組組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提高學生對普通話的興趣	1.1. 於多元智能課節為學生提供普通話訓練，提升學生說普通話的能力及自信。	全年度	多元智能課老師	/
2. 增加學生應用普通話的機會	2.1 為 A 班學生舉辦與中國節日相關的活動，於農曆新年活動當天，配合 D3 同事，加插與普通話有關的活動，如認識農曆新年的糕點。	農曆新年	本組組員	/
3. 讓全校學生有機會接觸普通話	3.1 參與校園直播室活動，提供「普通話教室」的直播活動，增加學生聽及講普通話的機會。	全年度	本組組員	/

小組成員

組長： 郭美娟

組員： 趙樂媛

財政預算總額

\$ 300

Practical English

Objectives

1. To motivate students to learn English through the provision of a language rich environment;
2. To enhance students' confidence in using English;
3. To help students acquire effective language skills for communication.

Analysis of Present Situation

Strengths

1. Teachers use English as language of instructions in all the lessons. It helps to create a good English-learning environment for students.
2. Handwriting criteria are set for every students and progress report can be made in order to develop students' handwriting ability.

Weaknesses

1. Students have limited chances to speak English in the classroom.
2. The common phrases are limited to be practiced during English lesson only.
3. There is only one English teacher. The lack of qualified teacher limits the subject development.

Threats

1. In the transition period of curriculum, lack of human resources to share the workload.

Opportunity

1. The school starts to use new English triennial curriculum for all levels. The width and the depth of the learning content can be covered.
2. More lesson time is arranged from now on. One more lesson is added for all classes.

Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	Person(s) in Charge	Resources
1. Curriculum Design	1.1 Design the content of the subject curriculum. 1.2 Use the English curriculum to teach the all classes in this year and make amendment if necessary.	Whole year	甲、Completion of second year cycle curriculum of KS2 & KS3 乙、70% of students in KS2 student have shown improvement while learning English with new curriculum and extra lesson time.	Completion of curriculum Class Evaluation	Subject teacher	
2. Improve Teaching and Learning effectiveness	2.1 Use e-book to enhance self-learning skills in KS2 and KS3 2.2 Use e-book to enhance teacher's techniques in asking questions and giving feedbacks	Whole year	2.1 70% of students of KS2 and KS3 can use e-book to do preview at home 2.2 Publish six e-books in whole year	e-book record completion of work	Subject teacher	

Regular Tasks

Major Concerns	Strategies	Schedule	Person(s) in Charge	Resources
1. Increase students' interest to learn English	1.1 Invite students to speak in English ABC programme. 1.2 Teacher will teach vocabulary and rhymes during the broadcast time.	Whole year	Subject teachers	Online resources, flash cards
2. To improve students' handwriting skill.	2.1 Collect data on students' performance in writing. 2.2 Set targets for each student in training their skills in writing. 2.3 Design or buy different levels of writing exercises for students. 2.4 Spend some time in every double-lesson on training writing skills. 2.5 Provide take-home practices.	Whole year	Subject teachers	Writing worksheet or handwriting books.

Team Members

Chair : Tsui Wai Keung

Member : Wong Mung

Budget

Total: \$2300

德育科

目的

1. 確立個人於家庭、社會、國家及世界各範疇的身份認同。
2. 懂得判辨是非、適應鄰里和社會的生活，成為良好的公民並能愛護國家民族。
3. 培養學生正面的價值觀及態度，令每一個學生能夠成為一個獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群的人。
4. 認識及實踐東華三院以人為本的精神，欣賞箇中的堅毅、承擔等的精神，從而培養關懷別人、服務社會等價值觀。

現況分析

強項

1. 本科來年仍會進行中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，讓教師可彼此交流教學心得，以提升本組的專業交流。

契機

1. 學生已認識東東、華華的角色，對他們的印象日深。往往東東、華華的出現，令學生想起以東東、華華建立的德育校園，使學生對學校更有歸屬感，加強學生對東華校訓、美德及價值觀的認識。
2. 本年在疫情下，組員嘗試以 **stream** 形式製作教學影片放於網上讓學生學習，學生反應不錯，可考慮繼續發展，以引發學生自主學習及內化各項價值觀。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
<u>課程規劃及發展</u> 1. 優化德育手冊	1.3 編寫三年循環課程各學階的德育手冊，並標示出各循環年度每單元的學習內容 1.2 將東東、華華德育繪圖於德育手冊中出現作裝飾，再美化德育手冊內頁的版面	全年	- 完成三年循環課程各學階具每單元內容的德育手冊	- 德育手冊於校內印刷出品	組長	
<u>課程規劃及發展</u> 2. 透過「故事」提升學生對價值觀的認識與學習(透過「故事」推行價值觀教育)	2.1 配合單元主題的價值觀，向學生細說相關內容的故事-「說故事」(小學組)或讓學生延續故事的發展或結局-「編故事」(中學組)，並透過提問、答題板、比賽形式，提升學生對價值觀的認識與學習 2.2 各組員透過同儕備課、課程檢討及教學分享會時報告學生上課情況、分享成效、和分享自己所做的各項針對性方案 2.3 各班需要進行一次與單元主題相關的「說故事」或「編故事」學習活動及貯存記錄	上學期	- 各組員在課程檢討及教學分享會時，認同「說故事」或「編故事」有效提升 70% 學生在課堂的參與度 - 各組員完成製作一份相關內容的工作紙予學生作反思，工作紙內容的其中一項需要學生與家長共同完成；組員完成批改工作紙，向學生作出回饋	- 會議記錄 - 組員已批改的學生工作紙	各科任	德育資源櫃中相關價值觀的圖書/繪本

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	2.4 各組員需製作一份相關內容的工作紙予學生作反思與回饋，工作紙內容的其中一項需要學生與家長一同完成的，可以是訪問/慰問卡/共同創作活動等					

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇本科教師的教學質素及促進專業發展	1.1.德育課上學期舉行兩次共同備課，討論上學期四個範疇的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等 1.2 策劃中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，於會議分享教學心得，作彼此的交流	全年	各組員	
2. 跟進德育小精英的獎項	2.1 全年四次跟進德育小精英的獎項 2.2 學期尾跟進德育小精英大獎	全年	各組員	
3. 於 SLP 上載德育小精英獎項	3.1 於學期尾於 SLP 上載德育小精英獎項	下學期	各組員	
4. 配合活動組推廣中華文化	4.1 配合活動組推廣中華文化(包括中秋節、農曆新年及端午節活動)	全年	各組員	

小組成員

組長：尤斯文

組員：李惠恩、區淑玲、邱舒敏、潘敏中、盧志穎、林燕儀、蔡少琮、陳藹慈

財政預算總額: \$5500

資源教學科

目的

1. 為患有自閉症的學生提供學習支援，幫助他們克服學習、情緒和行為上的種種障礙。
2. 加強自閉症的學生適應常規學習、日常生活和社交活動的能力。
3. 針對個別學習需要和特點，為學生設計合適的學習活動，改善學生的溝通技巧、加強適應環境的能力，以致將來能融入社會及發展潛能。

現況分析

強項

1. 本科能針對學生個別需要而設計教學，達到因材施教的目標。
2. 本科有豐富教學資源，已於去年度購買不同的教具及參考書籍，並已重新整理教具櫃，讓同事更有系統借用及參考，有助加強教學效果。
3. 本年度資源教學輔導室已重建完成，房間加多了，且設備較優良，同事可更有系統地使用房內設施。

弱項

1. 過往與言語治療師的合作模式為個別約見傾談教導非口語學生的教學心得，唯沒有實戰或觀摩經驗，效果並不理想。
2. 過去同一班學生由多位不同的資源教學老師擔任個案負責人，班主任未能集中與個案負責人傾討班中問題，個案負責人也未必掌握學生與同班其他同學的關係，影響協作效果。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升資源教學老師撰寫社交溝通目標的技巧	1.1 於 10 月進行撰寫教學大綱及教學紀錄實踐工作坊，言語治療師參與當中一節分享環節，與老師分享如何誘發語言技巧及製造溝通機會，以提升老師在撰寫社交溝通目標時的技巧。	上學期	不少於 70%資源教學老師反映，言語治療師的分享環節有助提升撰寫社交溝通目標的技巧	問卷調查	言語治療師 科主任 科任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 強化協助支援計劃	2.1 每班自閉症的學生由不多於 3 位資源教學老師負責，該班的資源教學老師與班主任集中商討該班學生的行為支援目標及其他目標。 2.2 資源教學老師與班主任共同議定相關的成功行為改善方案或行為預防性的方案，並適時公佈與所有老師一同跟進，以便全校使用同一方法處理學生的行為問題。		資源教學老師與班主任全年最少進行兩次會議，共同擬定計劃。 不少於 70%資源教學老師反映，每班由不多於 3 位資源教學老師負責，能更有效訂立該班學生的行為支援目標及其他目標。 不少於 70%資源教學老師及班主任反映共同議定相關的成功行為改善方案或行為預防性的方案，並適時公佈與所有老師一同跟進，有助進一步改善處學生的行為問題。	問卷調查	科主任及科任	
3. 提升教導非口語學生的教學成效	3.1 言語治療師和資源教學老師一起上小組課，為期半學期，下學期則由另一言語治療師和資源教學老師一起上小組課，透過合作的模式，讓組內資源教學老師學習及實踐如何教導非口語的學生。	全學期	不少於 70%老師於學年檢討會中反映與言語治療師的新合作模式，能提升資源教學老師教導非口語學生的教學技巧。	問卷調查	科主任及科任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	3.2 上下學期於特定的月份會舉行公開課，讓資源教學老師或其他有興趣的老師進行觀課，以提升資源教學老師及非資源教學老師教導非口語學生的教學技巧。		不少於 70%非資源教學老師反映，公開課能同時提升他們教導非口語學生的教學技巧。			

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人
輔導室管理	每年整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並跟進教師助理年度盤點	每學年一次	科主任及科任老師代表
	跟進輔導室文具添置	每月 1 次	科主任
	教具整理	一年兩次	科任老師
	整理 RT 櫃	一年兩次	科主任及科任老師
學生檔案管理	存放 19-20 學生檔案、註銷離校 7 年生檔案 執整學生歷年檔案	一年一次	科任老師
	收集學生 20-21 檔案文件，並安排教師助理於暑期進行掃瞄	一年一次	科任老師 教學助理協助
	能力量表檢查	一年一次	科任老師
	學生學習概覽存檔 (安排、檢查)	一年兩次	科主任
時間表整理	製作時間表 (各班)	一年一次	科任老師
	製作時間表 (各室)	一年一次	科任老師
	製作手冊通知	一年一次	科任老師

關注事項	策劃/行動	時間	負責人
教職員培訓	新同事自閉症教學培訓日	一年一次	科主任
家長支援	家長培訓	一年一次	科任老師代表

小組成員

組長： 李惠恩 余添良 林燕儀

組員：張定豐、區淑玲、林肇全、莊慶華、林燕虹、潘敏中、林浩怡、邱舒敏、盧志穎、陳紹賢、楊仲銘、方凱燕、林俊亨、李灝山、黃景朗、郭美娟、沈燕秋、鄭家樂、施天信、陳慧森、陳映華、李泳芯、梁思敏、彭鑒滿、李燦朗、張智鵬、丁灤欣、黃祉琦、王 濛、趙樂媛、朱樂樺、杜毅韻

財政預算總額

\$6700

工作體驗科

目的

1. 幫助學生認識不同工作、職業，建立對工作世界的概念。
2. 培養學生正確的價值觀和工作態度，並了解不同職業的工作操守和道德要求。
3. 為學生提供與就業能力有關的知識和訓練，例如社交、溝通、協作技巧和求職方法，工作衛生和安全措施的意識。
4. 幫助學生了解個人的興趣和潛能，為未來的事業發展作好準備。
5. 擴闊學生的視野和經歷，將學習和真實世界聯繫起來，為面對未來投入社會工作做好準備。

現況分析

強項

1. 每年度均會檢視學生的能力和曾參與的組別，經老師商議後按能力被編配入適合的組別受訓，擴闊學生能力。
2. 每位學生均能在高中期間參與最少一次校外實習，能在真實的工作環境下體驗工作生活。
3. 本校宿舍可作為清潔組的實習地點，讓學生能在真實的院舍環境體驗清潔工作。
4. 本校能提供資源邀請外間機構支援學生學習，開辦如社企小組等實用課程，擴寬學生將來出路。
5. 學校將 504 課室用作高中合作社，將有空間讓學習環境更貼合社會實際工作環境，學生學習更有效率。

弱項

1. 本年度大部份老師任教本科經驗尚淺，教學技巧方面需要提升。
2. 外間較少本科專業培訓，需依靠同儕老師分享經驗及參考書籍提升本科教學技巧及專業知識。

契機

1. 本科部份老師對教授社企小組有經驗，可持續推動及優化社企小組。讓本科課程越趨向實用化及更貼學生畢業後工作需要。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
(提升學與教效能) 1. 運用電子書提升學生學習成效	1.1 本組老師可嘗試從常識或通識科電子書內容中，選取合適本科內容，以電子書教授。例如：工作態度等	全年	-各組全年需使用電子書至少一次，並將使用情況記錄在表格內 -70%老師認為運用電子書能提升教學成效	記錄表格	科主任	
2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 運用優秀員工獎勵計劃，去提升學生的學習動機，投入課堂。	全年	-所有 A 班學生全年使用優秀員工獎勵計劃換取禮物一次或以上；所有 B 班學生全年使用優秀員工獎勵計劃換取禮物二次或以上	優秀員工獎勵計劃	科任老師	
3. 優化模擬面試活動	3.1 提供更多機會予非口語考生進行模擬面試 3.2 加強教授面試內容及填寫申請表	下學期	-能有非口語學生進行模擬面試，運用 i-pad 或其他資訊科技協助	模擬面試活動	科任老師	
4. 優化結構化課堂	4.1 提升工場技能訓練 C 組上課具有 TEACCH 元素	全年	-有 60%工場技能訓練組學生能自行按流程表工作	老師問卷	科任老師	

恆常工作/

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 訓練學生在真實的工作環境中實踐工作技能	1.1 與社工協作，籌備實習雙週，每年選出學制十一的學生參與。安排社工和部份高中科任老師督導實習學生	全年	全組老師、社工	教育局分配實習名額

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	1.2 本年度預計約 40 名學生參與，因 19/20 年度疫情未能參與學生，將於本年參與。			
2. 提升學生的求職技能	2.1 跨組舉辦模擬面試活動，選出約二十五位學生參與	下學期	3-4 位科任老師	邀請校外人士擔任面試員
3. 校園直播室	3.1 每組負責老師需參與校園直播室全校廣播	全年	全組老師	/
4. 建立網購平台	4.1 本年度試行於網上建立平台，以便進行網上銷售及宣傳	全年	全組老師	/

小組成員

組長：潘敏中

組員：區淑玲、林肇全、林燕儀、林燕虹、李泳芯、彭鑒滿、張智鵬、李灝山、余添良、陳慧森

財政預算總額 \$63,000

拔尖補底科

目的

1. 本科主要在於為非自閉症學生提供針對性的「拔尖」或「補底」教學，以照顧高能力差異的學生及嚴重學習滯後學生的需要，令到有關學生能更有效益地學習

現況分析

強項

1. 學校以往累積了一定的「拔尖補底」個別化教學組別實施的經驗
2. 支援範圍廣，如：如廁訓練、書寫訓練、性教育支援等
3. 加入了來去自如訓練，加強個別學生的自行回家訓練，有助提升獨立生活能力

弱項

1. 課堂數量有限，部份轉介個案未能全面支援
2. 組織管理上仍有改善空間，以便緊貼跟進個案

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 科目規劃及發展	1.1 加強舊個案跟進 a. 於第一次科會檢視舊個案，商討及分配舊個案跟進及相關安排 b. 當個案完成支援後，審批學生個案情況及決定是否結案或繼續跟進 1.2 加強支援個案的管理靈活性： a. 於個案前、中期就支援策略進行檢討 b. 一般而言，支援個案以六次為基礎，包括前後測、四次支援；除「來去自如」或個別需要外，不建議連堂 c. 科主任與科任定期審視個案情況，適當調適課程內容及支援次數 d. 科主任定期更新支援個案時間表	全年	1. 成功進行舊個案跟進 2. 能有效調適課程	1. 跟進 80%舊個案 2. 每個個案支援策略均有進行檢討及按需要進行調適	科主任及各組員	
2. 加強與持份者在參與指導上的協作溝通	2.1 定期與有關科目或班主任加強轉介個案的跟進溝通 2.2 透過定期與家長、宿舍家長溝通，了解學生在補底學習上的困難	全年	1. 教師在其餘課堂上配合了補底課的安排提供如練習或跟進 2. 家長或宿舍多了配合補底課的學習	1. 檢討會議紀錄	科主任及各組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 科務規劃	- 修繕及完成個案表格 「拔尖補底」個案轉介形式及跟進。 - 擬定新組別的課程內容 - 整理各類「拔尖補底」紀錄及檔案表格相關文件。	8 月-9 月	科主任	
2. 個案記錄	需填寫個案總表、個案調配表及個案表格的的資料	全年	科任老師	

小組成員

梁達盛、蕭顯銓、陳慧森

財政預算總額 \$500

遊戲輔導科

目的

1. 藉著治療遊戲的四個向度，包括結構、投入、滋養和挑戰，提升有特殊學習需要兒童的情緒發展及社交能力，讓學生學習關愛他人，並與他人合作。
2. 本科是依據一種指導式的遊戲輔導--「治療遊戲」(Theraplay) 的輔導原則，並以依附理論為基礎，最終為要重塑出與他人之間健康和諧的互動。

現況分析

強項

1. 本校獨有以治療遊戲的概念進行遊戲輔導，並以有系統的模式推行，協助提升學生的社交溝通及情緒發展。
2. 組員具承擔及勇於接受新嘗試，有助本科發展。

弱項

1. 部分組員未有參加有系統的專業培訓，教學技巧有待提升。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化遊戲輔導的技巧	1.1 從 4 個向度中，選出其中一個向度，以 S「結構」這方向為重點進行活動優化。 1.2 就所選的向度 S「結構」，每組設計 2 至 3 個新遊戲，並於教學計劃內顯示學生的相關表現、成效及改良方案。 1.3 錄影每個新遊戲，並於科會上分享及檢討。	全學年	- 教師認為教授 S「結構」向度的遊戲的技巧有所提升	- 於科會檢討	全體	/

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 提升學生於日常生活中的社交技巧	2.1 綜合本科多年來的遊戲，揀選具質素的遊戲，製作遊戲指引(特別針對遊戲時的社交技巧)，推廣給家長。 2.2 增加社交技巧元素於小組課堂遊戲設計，如遊戲中加入互相合作的環節。	全學年	- 70%小組學生遊戲時的社交技巧有所提升	- 前測及後測記錄表	全體	/

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 影片處理	1.1 於上下學期拍攝精選教學影片及存檔	全學年	全體	/
2. 物資管理	2.1 執整物資及中央儲存	全學年	全體	/
3. 篩選下年度入組學生	3.1 邀請及跟進初小至初中班主任填寫「篩選問卷」	每年 6-7 月	方	/

小組成員

組長： 方凱燕

組員： 沈燕秋、蔡少琼

財政預算總額

\$1,100

東華三院徐展堂學校 (宿舍)

宿生流程組工作計劃

目的

1. 讓宿生之生活和學習流程常規化，期望令不同之當值職員，亦能一致地執行。
2. 深化上年度之洗手學習目標，期望透過洗手歌(<https://www.youtube.com/watch?v=6Y82ZnGvRhk>)，一方面令學生進一步認識洗手之重要性。另一方面，運用二十秒之洗手歌時間，提升宿生之洗手質素。
3. 配合新常態之學習活動模式，推行個別化之優質時間(Quality Time)。宿舍社工以一對一或二之形式，與宿生進行個別化之學習活動，包括: 做功課/教材套、遊戲及個別訓練等。
4. 配合職員之專業發展計劃，運用跨專業交流和觀課形式，提升宿舍社工引導宿生學習之專業能力。

現況分析

強項

1. 半天上課關係，宿生之閒暇時間十分充裕，有助推行個別化之學習工作。
2. 大部份宿生均熱衷參與學習活動。

弱項

1. 宿舍社工未習慣個別化之學習模式。
2. 替假員工佔一定人數，對執行常規化之流程，需要大量之溝通工作。

契機

1. 本學年，流程組注入一些新成員，可帶來新的動力和元素。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 生活和學習流程常規化	1. 檢視現行之生活及學習流程，並將本學年之宿生學習目標及優質時間融入其中，持續發展成穩定之流程模式。 2. 運用不同的會議和平台，包括日常交更、職員會議、One Drive及電郵等，保持同事對常規流程的認識和關注。	全年	1. 七成職員能按流程執行工作。 2. 全體職員均能掌握宿舍之生活及學習流程。	1. 運用巡查及日常觀察進行檢視。	鄭冠明	
2. 提升宿舍社工引導宿生學習之專業能力	1. 透過跨專業學習平台進行觀摩和交流，包括老師、社工和治療師。 2. 發掘良好實作之例子/經驗，運用職員會議或電子平台，與全體職員進行分享和互相學習。	全年	1. 全體職員曾參與良好實作之經驗分享。 2. 全年進行至少一次之跨專業觀課/交流學習。	1. 運用成效評估問卷。	鄭冠明	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.推行個別化之優質時間(Quality Time)。	1. 宿舍社工以一對一或二之形式，與宿生進行個別化之學習活動，包括: 做功課/教材套、遊戲及個別訓練等。	1. 本學年，每位宿生能參與至少一次之優質時間。	1. 以優質時間之執行紀錄表，統計宿生之參與次數。	鄭冠明	
2. 深化上年度之洗手學習目標。	1. 運用洗手歌 (https://www.youtube.com/watch?v=6Y82ZnGvRhk)，令學生進一步認識其重要性 2. 藉二十秒之洗手歌時間，提升洗手質素。	1. 全體職員能唱出洗手歌。 2. 七成學生能運用二十秒進行洗手。	1. 運用巡查及日常觀察進行檢視。	鄭冠明	

小組成員

組長：鄭冠明

組員：周淑雯、陳浩麟

財政預算總額

\$ 18,000

東華三院徐展堂學校(宿舍) 活動組工作計劃

目的

1. 為宿生安排各類型活動，透過活動的親身體驗、經歷及提昇生活技能元素
2. 發掘宿生內在潛能
3. 促使宿生發揮專長，將才華特質昇華發亮
4. 培養正確良好的生活習慣
5. 建立健康生活，加入運動元素，將精力轉化為運動的力量。

現況分析

強項

1. 已就相關活動作出撥款預算資助，透過籌辦多元化活動和訓練，給予宿生嘗試不同的體驗及製造成長回憶。
2. 不同類型的興趣小組能為宿生提供發展潛能和培養興趣的機會。
3. 設有完善宿生參與活動機制，確保每位宿生能按公平的準則參與每項活動。
4. 活動組成員定期舉行會議，討論活動計劃，發掘新奇又適合宿生的活動。

弱項

1. 疫情下需要時刻留意及遵守防疫政策，包括限聚令等，因此節日性或親子等大型活動，或需延期或未能舉行。
2. 大部份宿生未有發展屬於他們個別專項的興趣和訓練。
3. 活動組成員(活動策劃員)有待聘請

契機

1. 因應疫情，發揮創意，構思籌辦網上活動或加入運動元素的項目，鍛鍊宿生體魄對抗病菌。
2. 疫情期間，衍生了不少強健體魄的活動，如行山、遠足等，有待嘗試及發展。

危機

1. 因為疫情反覆及限聚令等政策，每次活動的參與人數必有所限，影響參與率、財政預算和支出等，絕對是一項挑戰及考驗。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 在疫情下維持推行恆常的活動，並加入運動元素。	1.1 留意疫情變化，籌劃相關活動及小組時，訂定後備方案。 1.2 活動加入運動元素，加強抗病力。	活動計劃內 80%的活動能夠成功推行，各活動設計中，有 50%需加入運動元素，如拉筋、瑜伽等。問卷調查數據記錄	問卷調查 數據記錄	婷、王	

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提升宿生於活動中的參與度。	1.1 於籌辦之活動中持續增加宿生參與策劃活動的機會，包括他們自行構思行程及作活動前規劃準備等 1.2 制定公平而平均的宿生參與活動記錄。	2021 年 2 月或之後 (視乎疫情狀況)	婷，王	
2. 整合各項活動及小組安排，讓宿生能培育興趣及才藝。	2.1 重新評估、整合活動和訓練小組的人數、場地等，包括檢討開辦之小組的主題及宿生參與安排，以協助宿生提升參與活動的動機及次數	2021 年 2 月或之後 (視乎疫情狀況)	婷，王	

小組成員

組長：盧佩琴

組員：劉麗婷、王浩

財政預算總額：\$358,000

東華三院徐展堂學校(宿舍) 宿生護理組工作計劃

目的

1. 為身體不適的宿生和教職員提供即時最合適護理，以減輕病情，加快痊癒的機會
2. 鼓勵宿生和家長參與健康教育推廣及活動，加強家長對健康資訊的認識，以維持宿生的健康水平
3. 推廣健康飲食的重要性，培養宿生良好的飲食習慣，配合適當的體能活動，促進身心理健康
4. 防止傳染病的爆發，加強宿生和宿舍職員配合控制疾病措施，保障舍內持份者健康
5. 提供宿舍職員專業的醫療知識培訓

現況分析

強項

1. 已設立有關的宿生護理及病歷文件存檔系統，有助加強整理效率。
2. 宿舍擁有合格的急救同事，宿生有需要時能夠提供專業的急救服務。
3. 設有宿生身體檢查及護理記錄，能夠有系統記錄及了解宿生的護理需要。
4. 宿舍與學校設有資料交流平台，可更了解宿生的護理情況，有助更新宿生病歷。

弱項

1. 宿舍暫時只有一位常額護士，可是當護士放假時，其他職級的同事未能完全與家長交接待宿生的日常病歷及護理的事宜。
2. 職員對傳染病感染控制的知識不太足夠，遇有宿生感染傳染病或現在疫情期間，需要更多的護理資訊及知識。

契機

1. 宿舍已聘用替假護士，以彌補及舒緩人手緊張的情況。

危機

1. 護理工作是宿舍服務重要的一環，可是因招聘困難，以致護理人手緊張。
2. 傳染病及疫症隨時來襲，時刻需要專業的護理人員為宿舍及宿生把關。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 完善宿生病歷及服用藥物的資料整理	1.1 每月下旬，安排在職護士兩天資料管理日，將該月有關宿生的護理資料更新有系統地傳檔，日常流程會安排替假護士協助處理 1.2 當值主管提示同事或家長帶宿生覆診時帶備所需記錄。	每月藥物紀錄都能於每月 31 日 前完成	藥物紀錄表	護士 佩	SNG

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 疾病感染控制	1.1 定時提醒家長有關流行病資訊，提高預防意識。 1.2 留意宿生及職員健康狀況(早晚量度體溫)。 1.3 隔離患傳染病徵狀的宿生及設檔案記錄。 1.4 安排宿生進行季節性疫苗注射。	全學年	護士	
2. 提升家長及職員的健康知識	2.1 為家長及職員提供不定期的醫療相關資訊或活動。	全學年	護士	

小組成員

組長：盧佩琴

組員：陳淑儀

財政預算總額：\$37,000

東華三院徐展堂學校 (宿舍)

膳食管理組工作計劃

目的

1. 能按時完成必須之行政和財政工作，為學生提供穩定和安全的膳食。
2. 提昇廚房工作人員之職安健意識。

現況分析

強項

1. 廚師團隊漸見隱定，並能建立互助文化。
2. 宿舍交通便利，有助穩定地收取食材/食品，例如麵包、蔬果。

弱項

1. 大部份廚師沒有宿舍廚房之經驗，需要多作溝通，以便掌握學校及宿舍對膳食之期望及要求。

契機

1. 隨著宿舍儲物室之裝修工程，能讓食具及食材更有系統地儲存。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 按時完成必須之行政和財政工作	1. 將必須及重要之工作，例如：報價、維修、訂貨、編更、大清洗等，以待辦清單(To-do-list)方式列出，以方便執行及監察。	全年	1. 下學年能以待辦清單安排膳食工作。 2. 下學年，超過八成之工作能按時完成。	1. 以待辦清單之紀錄，統計按時完成工作的數目。	鄭冠明	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 提昇職安健意識	1. 在廚房張貼職安健告示及海報。 2. 更新職安健告示板之內容。 3. 進行與廚房工作相關之職安健工作坊。	全年	1. 能更新職安健告示板之資訊及內容。 2. 在廚房當眼處有張貼職安健告示及海報。 3. 全年至少進行一次相關之職安健工作坊。	1. 運用口頭問答形式，參考職安局之飲食業安全題目，以評估廚師們之職安健知識 (http://www.oshc.org.hk/oshc_data/files/AwardsCampaigns/SQ/2020/SQ_Handbook_2020.pdf)	鄭冠明	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 照顧有特別飲食需要之學生	1. 為有需要之學生訂立個別化之餐種及餐單，例如糖尿病。	1. 每月更新餐單 2. 能準確地為有需要學生提供特定之膳食。	以網上問卷形式收集意見	鄭冠明	

小組成員

組長：鄭冠明 組員：羅君豪

財政預算總額

\$ 600,000

東華三院徐展堂學校(宿舍) 總務組/科工作計劃

目的

1. 鼓勵職員善用 365 系統記錄維修事項，以便能盡快跟進及處理維修事宜。
2. 持續檢視及積極籌備改革工友的工作時間，期望增聘充足人手，保持宿舍的環境清潔。

現況分析

強項

1. 已制定日常工作指引及工作時間表，有助職員清楚明白工作內容及注意事項。
2. 持續積極檢視及籌備改革工友的工作時間，以加強職位吸引力。
3. 已有熟悉工作程序的職員，有助對新職員的支援及適應。

弱項

1. 宿舍的環境及設施因使用經年，出現不同程度的損毀，影響日常流程運作，需作定期或緊急維修。
2. 宿舍部份傢俱及文儀器材已使用多年，呈現勞損情況，需要定期進行更換，惜日常維修更換次數，未能趕上其損壞之速度。

契機

1. 經報價程序，已覓得維修承辦商定期協助宿舍進行各項的維修項目。
2. 積極檢視及改革工友的工作時間，增加吸引力；並參與外界的招聘會，吸納人才入職。

危機

1. 宿舍大部份傢俱及設施已使用多年，呈現不同程度的損毀，而且維修速度不及損壞速度，對總務組來說是一大挑戰。
2. 對缺乏相關工作經驗的新同事來說，工作的適應需要時間磨合及支援。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 鼓勵職員善用 365 系統記錄維修事項	1. 如發現任何物品損毀，鼓勵職員善用 365 系統記錄維修事項，制定服務誠諾機制，一個月內會跟進處理。	80%的職員有使用及善用 365 系統記錄維修事項，並有 80%職員滿/同意的維修跟進。	問卷調查	盧、阮、曾、傑、威、嬌	
2. 持續檢視及增強招聘的吸引及競爭力	2.1 積極籌備改革工友的工作時間，期望聘得充足人手。	成功聘請相關工友職位。	數據記錄	盧	

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 妥善管理及維護宿舍的設施，為宿生和職員提供安全、健康、衛生、舒適的生活及工作環境。	1.1 制定清晰的職員工作指引及工作時間表 1.2 定期巡查及檢視全宿舍環境及設施，記錄於 365 系統，以便安排維修或進行清潔。	全學年	盧、阮、曾、傑、威、嬌	

小組成員

組長：盧佩琴

組員：阮潔玲、曾玉婷、陳文傑、吳駿威、李婉嬌

財政預算總額：\$2,935,500

東華三院徐展堂學校 (宿舍)

專業發展組工作計劃

目的

1. 發放培訓資訊：透過電郵及宿舍 ONE DRIVE 平台，定期發放培訓/課程資訊予宿舍職員，有助提昇參與意識和動機。
2. 學生需要為本：各宿舍家長主管按學生特性和需要，設計相關之培訓內容予所屬同工，期望能制定更貼近學生發展需要之職員培訓。
3. 身心靈之關注：職員之身心健康與工作質素有著緊密關係，運用斷捨離為全體職員培訓主題，以提昇各人對個人身心健康之關注。
4. 跨專業之學習：運用觀課形式，宿舍家長與老師交流學生之學習和行為處理，建構跨專業學習之平台。

現況分析

強項

1. 運用 365 作為資訊發放平台，讓宿舍職員方便地獲取培訓資訊。
2. 學校擁有多專業人士之團隊，為跨專業交流和學習奠定良好基礎。

弱項

1. 新入職同事為數不少，與經驗同事之學習需要大為不同。
2. 限制於工作特性和空間，宿舍未建立一套恆常之交流和學習機制。

契機

1. 各同事已習慣運用 365 作為工作平台，可善加利用於專業發展之範疇上，例如：運用 Teams 軟件，建立同事互相交流學習之文化。
2. 學校擁有良好之資源和網絡，有助宿舍職員參與不同層面之專業培訓，例如：東華三院聯校、特殊學校聯校等。

-

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 建構跨專業(老師、宿舍社工、治療師)之學習平台	1. 全年至少安排一次觀課和交流環節。	全年	1. 凡參與之宿舍社工，能夠為宿生訂定於宿舍執行之行為計劃。 2. 有一半計劃能達致預期之目標。	1. 負責之宿舍社工以行為觀察法進行成效評估。	鄭冠明	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	2. 借鏡學生在校之情緒/行為介入計劃，為有需要之宿生訂定於宿舍執行之行為計劃。					
2. 提昇各宿舍職員對個人身心健康之關注。	3. 舉行兩節以斷捨離為題之工作坊。	全年	1. 七成之參與宿舍職員能提昇對個人身心健康之關注。 2. 八成之宿舍職員能學習斷捨離思維，並會嘗試在工作中實踐。	1. 運用成效評估問卷	鄭冠明	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 發放培訓資訊	1. 透過電郵及宿舍ONE DRIVE平台，定期發放培訓/課程資訊予宿舍職員	1. 每兩個月能更新資訊內容 2. 有兩位或以上之宿舍職員，曾參與平台上發放之培訓	以口頭調查形式	鄭冠明	

小組成員

組長：鄭冠明

組員：周淑雯、陳浩麟、羅君豪

財政預算總額

\$ 10,000

東華三院徐展堂學校（宿舍）
職安健組工作計劃

目的

1. 學校有責任為教職員提供一個安全及健康的工作環境，並致力為教職員建立正確的職安健觀念，而教職員亦須切實遵守有關安全及健康守則，因此需制訂一套職業安全及健康的政策，讓教職員能安心工作，**預防意外及職業病的發生**。
2. 蒐集宿舍內各職級人員共同參與，共同探索舍內欠缺安全的位置、設備
3. 提醒各部門於合理時間內完成跟進需維修的項目
4. 促進各部門妥善保存設備故障、保養及維修紀錄
5. 定期發動安全演習、加強有關演習的認識及技巧
6. 重整環境衛生的清潔紀錄、工傷意外的通報、意外事件調查，以保存完整的工作紀錄。

現況分析

強項

1. 學校致力將校舍行政事務能一體系地處理，在人事管理、財務收支程序，務求同步依照校本程序完成，為宿舍提供了明確的工作方向及清晰流程，於固定資產存放、護理指引上，有相當龐大的空間讓宿舍參照學習，甚致可引入宿舍轉化成合適的機制，以推使員工職安意識的不斷提昇
2. 學校每學年上學期開學，均會舉辦脫身法工作坊，為新入職教職人員裝備工作上所需的技巧，能關顧新員工的工作安全。

弱項

1. 宿舍人員大多於這一兩年間入職，對於宿舍流程、為學童提供細緻的照顧、職安陷阱的預防未有具體經驗。

2. 新員工向不同職員尋求支援以獲取職安處理程序時，所獲得回應答案，未必完全一樣，致新員工會有迷惘的感覺，反映案有一個妥善的通報平台。
3. 宿舍人員在保養維修設備的跟進功夫上，往往因人力資源所限，致跟進過程未能即時修繕，缺乏設備輔助的情況下，加添了職員該項目的工序或完整性。

契機

1. 新購及新裝各房間的儲物設備，以顏色區分、重新間格，有利於以五常化方式存放物品。
2. 學校的電子平台應用，實踐校舍一家的理念，多項行政措施關顧宿舍的需要，電子設備的資源調撥，有助探索各項紀錄電子化輸入及存檔。

危機

1. 自 2018 年，多個職位空缺未能聘得合適人選，現職同工默默地執行宿舍內恆常公務，兼任空缺職位的工作，甚至工作以外時間也需跟進一些公務，著實非健康的工作模式，加重了現任職員的體力、身心狀態的壓力。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
巡視宿舍，推展一項未如理想的職安主題，透過不同部門員工，於舍內每所房間實施，改善全年召開 3 次會議	透過巡查報告，職安組成員選出一項最多「須改善」的主題，制定策劃行動，全舍推廣執行	學期結束前的巡查報告，80%基線的「須改善」項目已達理想級別	巡查報告	宿舍家長主管 宿舍家長	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
提供清晰明確的職安資訊，讓教職員具信心地遵守各安全及健康守則	檢視現存的職業安全指引，修訂更新，以配合目前宿舍現況需要	2020 年 12 月	舍監、副舍監 宿舍家長主管	
宣揚職業安全的正確觀念	更新操作器材、大型機器、設備用具的使用指引，張貼於物品當眼位置，以提供正確處理機器程序及危險事項 定期的安全演習，為教職員重溫保持安全的重要事項，促使職員執行統一處理程序建立一致的	全年 下學期	各部門主管 職安組	
總結職業安全數據，科學化地評估宿舍的職業安全程度	將全學年有關意外事件、工傷數字、環境衛生紀錄、巡查報告等資料，整合以統計、報表形式公佈，具體評估職安措施的成效	下學期	職安組	
提供足夠安全設備、裝置	定時添置防護用品、輔助器材如手推車、梯具，張貼清晰使用指引，供員工需要時使用	下學期	職安組	預算： F & E - \$10,000 防護用品：\$100,000

小組成員

組長： 陳年威

組員： 盧佩琴、鄭冠明、吳翠霞、羅君豪、陳文傑、護士

東華三院徐展堂學校（宿舍）
宿舍發展組工作計劃

目的

1. 加強部門與部門之間的溝通協作
2. 建立基層人員與管理層溝通渠道，從下而上反映意見
3. 妥善處理宿舍人力資源分配、財政預算及運用
4. 監察及協調宿舍日常事務，制訂及更新行政指引。

現況分析

強項

1. 學校提供予宿舍額外的人力支援、電子設備的資源補貼

弱項

1. 新任宿舍家長對於宿舍流程及為學童提供細緻的照顧未有具體經驗
2. 發展組核心成員，在本宿舍的行政事務的工作經驗最長的僅一年，對於流程的掌握程度、人手分配的原則理念等的觀點角度與宿舍沿用的安排未必一致
3. 自 2018 年，多個職位空缺未能聘得合適人選，現職同工默默地執行宿舍內恆常公務，兼任空缺職位的工作，確實加重現任職員的體力、身心狀態的損耗程度。

契機

1. 教育局新增兩名中層管理職系人員，大大提昇行政監察效能
2. 本學年職位編制改革，是一項契機讓宿舍檢視並重組工作架構

3. 有四項目的大規模工程裝修將分階段展開，包括升降機、辦公室、洗衣房、儲物室。藉這些難得機遇，可重新審視相關流程，以期透過房間規劃、選用有助執行流程的新設備，修繕目前不足及欠暢順的工作程序。

危機

1. 宿舍營運 20 年，職員對於一直運行的方式概念相當牢固。
2. 除恆常工作外，管理人員同時需兼任不同部門空缺職位的流程崗位，在辦事處的人力資源貧乏的現況下，管理者需持續跟進每日核對、編輯的瑣碎工作程序，監察管理電子系統的穩定情況及相關跟進細項，對人力資源分配及時間安排上，是事一大挑戰。
3. 空缺職位持續未能聘用合適人選，對於現任職員的工作士氣必然有負面的影響。
4. 教育局向每所特殊學校宿舍增加人手編制，加劇了在招聘新員工出任空缺職位的市場競爭。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 建立職員清晰的工作方向	1.1 重新編排修職導向機制 1.2 上學期，主管與屬下員工訂定個人發展目標，填寫於考績報告內，在學期完結前，能完成其個人發展目標，並在考績中顯示出來 1.3 透過同儕支援小組，以小組活動形式每組每年進行兩次專業發展活動，連繫同事多作交流，並提升照顧宿生的質素 1.4 將行政決策、編排的原則，開放予職員知悉，檢視現行指引，重新編碼，上載與學校行政指引的共用平台 1.5 提昇更期編排的透明程度，將宿舍編排更份的原則、數據公開予各職員瀏覽	70%新入職人員，認同導向機制可以幫助他們投入工作 70%新入職人員，認同主管及同儕讓他們清晰了解工作流程及方向 70%宿舍職員認同支援小組能引領他們認識與工作密切相關的知識 70%宿舍職員認同宿舍在制定政策、編排更期等安排較去年透明度提昇了	問卷	副舍監 部門主管 宿舍家長主管	

2. 為宿舍職員釋放空間以讓其專注照顧宿生的工作	2.1 重整工作架構，因應新的工作架構編排每部門分工 2.2 重新審視目前的文件工作的必要性，訂定紀錄重點，將相對意義不大的文件刪除 2.3 修訂活動計劃指引及表格，發出流程指引讓職員清晰每項工序的時間管理及負責職員名單	70%職員清楚知道工作範圍及完成流程時間表 70%職員認同新修訂流程及表格較往年簡單清晰	問卷	舍監	
--------------------------	---	--	----	----	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 工作規劃及發展宿舍鼓勵資源共享，互相學習	1. 重整各科組工作計劃及報告的撰寫程序及向負責人提供培訓 2. 促使科組提交季度財政報告，培養紀錄科組的支帳及呼應預算支出的習慣 3. 檢視修訂宿舍行政指引，重整縱配合現時情況	2020 年 10 月 2020 年 10 月 全年	舍監、副舍監 舍監 副舍監 舍監、副舍監	
2. 鼓勵資源共享，互相學習	1. 建立網上共享平台，鼓勵各科組將執行的工作計劃及成效報告、相關資源，儲存於 Office365 平台，供同工參閱及日後作參考用途	2020 年 10 月	舍監	IT 組
3. 工作規劃及發展宿舍鼓勵資源共享，互相學習	1. 定時會議，各主管將下屬人員在實務流程的困難提案檢討，共同決策有效梳理問題的方案	全年	各部門主管	

小組成員

組長： 陳年威

組員： 盧佩琴、鄭冠明、周淑雯、莫惠邦、羅君豪、劉麗婷、陳浩麟、吳翠霞

東華三院徐展堂學校(宿舍)
辦事處組/科工作計劃

目的

1. 整理文件存檔系統，建造整潔的工作環境

現況分析

強項

1. 已設立既有的文件存檔系統，有助整理效率
2. 辦事處增聘一名學校發展助理(SDA)，有助增強整理文件存檔系統的速度

弱項

1. 宿舍的事務及相關的檔案種類繁多，處理的人手有限，需要時間處理
2. 儲存空間有限，需要整理舊文件檔案及存放，騰出空間

契機

1. 宿舍因疫情關係，學校及學生停課，因此較容易能騰出時間整理

危機

1. 因疫情關係，需要處理的瑣碎及突發事情較多而影響整理進度
2. 新的同事入職需要時間適應及磨合

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.整理文件存檔系統	1.1 整理辦公室的所有文件，用適當的文件夾及標示分類、存檔、編制存檔號碼(filing code)，建立存檔系統。	80%的同事同意整理所有文件存檔系統後，能夠建造整潔的工作環境，有助加快處理文件的效率。	問卷調查	佩、阮、曾	

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 鞏固辦公室的整體運作	1.1 制定清晰的職員工作指引及工作時間表，包括處理日常接待訪客、接聽電話、職員和宿生考勤處理、假期管理、校產記錄及各項財務等事宜等。	全學年	佩、阮、曾	

小組成員

組長：盧佩琴

組員：阮潔玲、曾玉婷

財政預算總額：\$496,200

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科/組名稱：D1-校務一組

負責人姓名：龐韶峯

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)		備註	加簽人
		預算總支出	預算收入	學校津貼	學校津貼支款戶口		
1	煤氣年檢費用	\$3,350.00		\$3,350.00	EOEB-OC-FUEL, LIGHT & POWER		龐
2	消防年檢費用	\$10,000.00		\$10,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		龐
3	Chubb火警警報系統服務	\$11,000.00		\$11,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		龐
4	校具維修	\$10,000.00		\$10,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		龐
5	雜項維修(外聘維修服務、窗簾、路軌、維修工具、材料、傢俱維修配件等)	\$60,000.00		\$60,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		龐
6	升降機年檢費用	\$115,000.00		\$115,000.00	EOEB-OC-LIFT SUPPLEMENT		龐
7	購置電話分機	\$1,600.00		\$1,600.00	EOEB-OC-F&E		龐
8	維修及搬遷電話分機	\$2,000.00		\$2,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		龐
9	購買滅蚊器材	\$2,000.00		\$2,000.00	EOEB-OC-F&E		龐
10	戶外滅蚊機保養	\$26,000.00		\$26,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		龐
11	購買影音通訊器材	\$7,200.00		\$7,200.00	EOEB-OC-F&E		龐
12	維修影音通訊器材	\$10,000.00		\$10,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		龐
13	全校清潔費用(清洗水缸、冷氣機及搬運垃圾費)	\$198,760.00		\$198,760.00	EA-CLEANING CONTRACT		龐
14	莫羅瑞華清潔服務	\$200,000.00	\$100,000.00	4(特別支援津貼)	EA-CLEANING CONTRACT		龐
15	塗層消毒	\$100,000.00		\$100,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		龐
16	消耗性用品(電池、冷氣隔塵網、鎖匙、鎖匙掛牌、標籤帶、膠箱、電池清潔用品、園藝用品等)	\$122,600.00		\$122,600.00	EOEB-OC-CLEAN, CONSUM STORES		龐
17	消耗性用品(園藝用品)	\$900.00		\$900.00	EOEB-OC-OTHER EXPENSES		龐
18	各系統平台服務年費(eClass, STAR, Rainbow STAR)	\$170,000.00		\$170,000.00	ECIT-OC-MAINTENANCE SERVICES FOR SCHOOL IT FACILITIES		龐
19	資訊科技器材維修保養(電腦、伺服器、eClass Kiosk、宿舍門禁等)	\$70,000.00		\$70,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		龐
20	互聯網服務費(ISP Service, WIFI900, Renew Domain Name)	\$85,200.00		\$85,200.00	ECIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE		龐

21	NOD32防毒軟件	\$3,500.00			\$3,500.00	ECIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE		龐
22	電腦器材添置	\$160,000.00			\$160,000.00	ECIT-OC-UPGRADING AND REPLACEMENT OF IT FACILITIES		龐
23	電腦消耗性物品(碳粉、滑鼠、耳筒、學生証打印色帶、eClass智能卡、門禁白卡、Lighting 線等)	\$35,000.00			\$35,000.00	ECIT-OC-IT-RELATED CONSUMABLES		龐
24	Microsoft license agreement (EES)	\$60,000.00			\$60,000.00	ECIT-OC-MAINTENANCE SERVICES FOR SCHOOL IT FACILITIES		龐
25	學習資源軟件(虛線字體、剪片)	\$36,500.00			\$36,500.00	ECIT-OC-RESOURCE MATERIALS FOR LEARNING & TEACHING		龐
26	「自攜裝置」BYOD流動電腦裝置計劃	\$76,000.00	\$76,000.00	1(學生收費) 4(關愛基金援助)	/			龐
27	丟舊電腦器材服務	\$5,000.00			\$5,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		龐
28	推廣閱讀計劃	\$44,246.10	\$44,246.10	4(推廣閱讀津貼)	/			龐
29	玩具添置	\$9,000.00			\$9,000.00	EOEB-OC-SUBJECT GRANT		龐
30	校俱添置	\$484,900.00			\$484,900.00	EOEB-OC F&E		龐
31	學生文具、紙張、印刷費	\$139,150.00			\$139,150.00	SFA-STUDENT OTHER ACT		龐
32	教職員文具、紙張、郵票、印章	\$152,500.00			\$152,500.00	EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY		龐
33	RICOH 列印機印刷費	\$66,000.00			\$66,000.00	EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY		龐
34	工友制服及教職員風褸	\$55,000.00			\$55,000.00	EOEB-OC-JANITOR STAFF UNIFORM		龐
總數：		\$2,532,406.10	\$220,246.10		\$2,312,160.00			

東華三院徐展堂學校
2020/21學年校務二組財政預算

科 / 組名稱：校務二組

負責人姓名：張定豐

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	教師專業發展	\$10,000.0			\$10,000.0	EOEB-OC-Training & Development		豐、娟
2	代課薪金 (150日)	\$187,350.0	\$187,350.0	4. TRG	\$0.0			豐、娟
3	學生手冊	\$10,000.0			\$10,000.0	TA-OC-exercise book		豐、娟
4	手提電話費	\$10,000.0			\$10,000.0	EOEB-OC-Telephone		豐、娟
5	學習階梯及校園佈置	\$30,000.0			\$30,000.0	EOEBG- Celebrations & Entertain Event		豐、娟
6	典禮及招待用品 (包括更換茶具、購買茶葉、飲料、茶點和紀念品)	\$15,000.0			\$15,000.0	EOEBG- Celebrations & Entertain Event		豐、娟
7	校訊	\$13,000.0			\$13,000.0	EOEB-Printing & Stationary		豐、娟
8	小校巴牌照費	\$5,600.0			\$5,600.0	SFA-OC-Transportation fee		豐、娟
9	小校巴維修及驗車費用	\$148,000.0			\$148,000.0	SFA-OC-Transportation fee		豐、娟
10	入油費 (全年)	\$60,000.0			\$60,000.0	SFA-OC-Transportation fee		豐、娟
11	Autotoll (全年)隧道費	\$20,000.0			\$20,000.0	SFA-OC-Transportation fee		豐、娟
12	緊急租用旅遊巴	\$10,000.0			\$10,000.0	SFA-OC-Transportation fee		豐、娟
總數：		\$518,950.00	\$187,350.00		\$331,600.00			

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科 / 組名稱：教務組

負責人姓名：陳敏章

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	教務組雜項(獎品，家長會茶會支出等)	500	0		500	EOEB-Prizes		章麗
總數：		500	0		500			

東華三院徐展堂學校
2020-21學年科組財政預算

科 / 組名稱：課程組

負責人姓名：陳潤華

項目 編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)		學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
		預算 總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.學生學習支援津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼			
1	畢業旅行 - 迪士尼樂園	75000	0	4 (全方位學習津貼)	75000			周
2	畢業旅行 - 旅遊巴	10000	0	4 (全方位學習津貼)	10000			周
3	畢業旅行 - 紀念相冊及相關物資	1500	0		1500	EOEBG - PRINTING & STATIONERY		周
4	惜別會 - 食物	9500	0		9500	SFA (School Funds)		周
5	惜別會 - 場地佈置	200	0		200	EOEBG - PRINTING & STATIONERY		周
6	惜別會 - 遊戲獎品	200	0		200	EOEBG - PRIZES		周
7	課程組參考書籍	1000	0		1000	SCHOOL CURRICULUM DEVELOPMENT GRANT		周
8	平和基金學校活動資助計劃撥款	3500	0	4 (平和基金)	3500	/		周
9	試後活動	10000	0	4 (全方位學習津貼)	10000			周
10	STEM活動教材及用品(主要為上、 下學期全方位STEM活動用品及器材 ，如材料包、實驗用品)	4000	0	4 (全方位學習津貼)	4000			周
總數：		114900	0		114900			

2020/21學年組財政預算

科 / 組名稱：D3-學生活動組

負責人姓名：陳國華

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.學生學習支援津貼 3.獎學金及獎狀 4.其他津貼註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	經常性課外活動							
1a	多元智能課外活動(購買印刷物資)	8,500.00	/		8,500.00	EOB-CC-ECA		譚
1b	課後活動 - 聖誕班	16,000.00	16,000.00	3	0.00			譚
1c	課後活動 - 跆拳道班	40,000.00	40,000.00	1、2	0.00			譚
1d	課後活動 - 滾軸溜冰班	20,000.00	20,000.00	1、2	0.00			譚
2	經常性課外活動							
2a	中秋聯誼活動	1,500.00	/		1,500.00	EOB-CC-ECA		譚
2b	聖誕聯歡會	25,000.00	20,000.00	1、4(家長教職員收費)	5,000.00	EOB-CC-ECA		譚
2c	農曆新年活動	6,000.00	2,000.00	1	4,000.00	EOB-CC-ECA		譚
2d	端午節活動	1,300.00	/		1,300.00	EOB-CC-ECA		譚
2e	秋季旅行	15,000.00	/		3,000.00	EOB-CC-ECA		譚
2f	春季旅行	23,000.00	8,000.00	1、4(家長教職員收費)	3,000.00	EOB-CC-ECA		譚
2g	教師餐	44,000.00	44,000.00	4(可東基金)			因1920年罷工期間 清結關係，而基金 使用期限為2年， 故本年度首次使用 1520之撥款。	譚
2h	試後活動 - 電影日(未批)	26,000.00	15,000.00	1、4(南區暑期活動)	11,000.00	LWG-OC-EXPENDITURE (南方區學額津貼)	預計於五月申請， 南區暑期活動(預計) 撥款\$1,500，其餘 款項由學生自費及 全方位學額津貼資 貼。	譚
2i	試後活動 - 保齡球體驗日(未批)	26,000.00	15,000.00	1、4(南區暑期活動)	11,000.00	LWG-OC-EXPENDITURE (南方區學額津貼)	預計於五月申請， 南區暑期活動(預計) 撥款\$1,500，其餘 款項由學生自費及 全方位學額津貼資 貼。	譚
2j	試後活動 - 才藝FUN享日	1,300.00	/		0.00	EOB-CC-ECA		譚
2k	暑期活動之親子游泳班(已批)	4,800.00	4,800.00	3	1,300.00			譚
2l	暑期活動之親子學活活動(已批)	4,000.00	4,000.00	3	0.00			譚
2m	親子會探訪學校志願活動	5,000.00	5,000.00	4(親子會)	0.00			譚
2n	暑期活動	12,000.00	/		12,000.00	LWG-OC-EXPENDITURE (南方區學額津貼)		譚
2o	一日輪馬堡	28.00	28.00	1、2	0.00			譚
3	其他項目							
3a	教職員帶領活動之交通費/人場費(包括飛馬館)	500.00	/		500.00	LWG-OC-EXPENDITURE (南方區學額津貼)		譚
3b	掛旗鐘及旅行名牌	500.00	/		500.00	EOB-CC-ECA		譚
3c	外出活動防蚊用品	300.00	/		300.00	EOB-CC-ECA		譚
3d	物資收納用品	1,000.00	/		1,000.00	EOB-CC-ECA		譚
4	校本課後學習支援計劃(小學)							
4a	創意小藝人	3,600.00	3,600.00	4(校本課後支援)				譚
4b	伸展運動班	800.00	800.00	4(校本課後支援)	0.00			譚
4c	暑期學生活動(外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材	13,200.00	13,200.00	4(校本課後支援)	0.00			譚
5	校本課後學習支援計劃(中學)							
5a	趣味英語班	7,200.00	7,200.00	4(校本課後支援)				譚
5b	陸軍手工坊	5,400.00	5,400.00	4(校本課後支援)	0.00			譚
5c	暑期學生活動(外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材	21,800.00	21,800.00	4(校本課後支援)	0.00			譚
6	課本計劃(a)課外活動(a)中學課程(a)中學課程(a)中學課程(a)							
6a	功課加油站(小學)	/	/	4(區本計劃)	0.00	申請校內計劃，不會撥學校支款	7,727.00	譚
6b	創意小藝人(小學)	/	/	4(區本計劃)	0.00	申請校內計劃，不會撥學校支款	11,558.00	譚
6c	伸展運動班(小學)	/	/	4(區本計劃)	0.00	申請校內計劃，不會撥學校支款	13,368.00	譚
6d	功課加油站(中學)	/	/	4(區本計劃)	0.00	申請校內計劃，不會撥學校支款	13,522.00	譚
6e	趣味英語班(中學)	/	/	4(區本計劃)	0.00	申請校內計劃，不會撥學校支款	11,724.00	譚
6f	伸展運動班(中學)	/	/	4(區本計劃)	0.00	申請校內計劃，不會撥學校支款	13,944.00	譚
6g	神奇魔術班(中學) (轉手工坊)	/	/	4(區本計劃)	0.00	申請校內計劃，不會撥學校支款	13,944.00	譚
6h	科學小達人(中學) (轉手工坊)	/	/	4(區本計劃)	0.00	申請校內計劃，不會撥學校支款	12,144.00	譚
6i	歷史活動：小劇場看香港(中學) (會轉)	/	/	4(區本計劃)	0.00	申請校內計劃，不會撥學校支款	11,010.00	譚
6j	戶外活動：小劇場看香港(中學) (會轉)	/	/	4(區本計劃)	0.00	申請校內計劃，不會撥學校支款	13,070.00	譚
6k	義工服務：義勇奇兵(中學)	/	/	4(區本計劃)	0.00	申請校內計劃，不會撥學校支款	3,459.00	譚
總數：		333,728.00	245,628.00		63,900.00			

2020/2021學年科組財政預算

科 / 組名稱：訓輔組

負責人姓名：李惠恩

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	脫身法	20,000.00			20,000.00	CEG		龍、李
2	小记者拍攝器台(YouTuber)	20,000.00			20,000.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		龍、李
3	訓輔參考書	300.00			300.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		龍、李
4	好學生積分卡掛袋	2,000.00			2,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		龍、李
5	獎品(如:好學生積分卡獎勵計劃及各服務隊)	5,000.00			5,000.00	EOEB-PRIZES		龍、李
6	印刷品及文具(如:積分卡)	1,000.00			1,000.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		龍、李
7	服務隊慶祝會	4,000.00			4,000.00	EOEB-PRIZES		龍、李
8	午間閒餘設施玩具及課室玩具	4,000.00			4,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		龍、李
9	消耗性用品(如:晨光隊用品、盛水籃等)	1,200.00			1,200.00	EOEB-CLEANING MATERIALS		龍、李
10	操場及禮物櫃裝飾物資(如:指示牌鐵架、透明層架等)	1,000.00			1,000.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		龍、李
11	水果月物資費用	800.00			800.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION+ ECA		龍、李
12	一人一花物資費用	1,200.00			1,200.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION + ECA		龍、李
13	少年警訊活動開支	500.00			500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		龍、李
14	價值教育活動	1,000.00			1,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		龍、李
15	校本輔導	500.00			500.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		龍、李
16	領袖訓練	500.00			500.00	EOEB-SUBJECT GRANT		龍、李
17	地線保養	1,000.00			1,000.00	EOEB-REPAIRS		龍、李
		64,000.00			64,000.00			

掛袋1800

USB燈392
\$470積分卡
A3\$129.6卡套

展示架706

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科 / 組名稱： 學校社工部

負責人姓名：龐韶峯(主管) 羅潔雯(社工)

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註: 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	家長關顧活動計劃(培訓及服務)	3000	0		3000	家校合作Recurrent		李、羅
2	新生家長日及新生迎新日	800	0		800	EOEBG-ECA		李、羅
3	家長學堂獎勵計劃(啟勸禮、承蒙及謝)	3000	0		3000	家校合作Recurrent		李、羅
5	家長學堂獎勵計劃(工作坊、講座、體驗)	152000	152000	4. 兒童福利及發展資助計劃	0	EOEBG-ECA		李、羅
6	家長義工計劃(訓練、租借場地及活動物)	1200	0		1200	家校合作Recurrent		李、羅
7	生涯規劃校本家長培訓	500	0		500	家校合作Recurrent		李、羅
8	資訊禮品包學前家長	7,000	0		7,000	EOEBG-ECA		李、羅
9	學生小組(購買教材及活動物資等)	500	0		500	EOEBG-ECA		李、羅
10	公益少年團可申請經費舉辦活動	20000	20000	4. CYC	0	OUTSIDES SUBSIDY FOR STUDENT ACT		李、羅
總數:		188000	172000		16000			

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科 / 組名稱：言語治療

負責人姓名：黃啟儀

總數：	7800	0		7800
-----	------	---	--	------

東華三院徐展堂學校
2020/21護理部財政預算

科 / 組名稱：護理部

負責人姓名：曾穎曦

項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註
1	口罩	300000	0		300000	EOEB-OC-Cleaning materials, consumables stores	
2	氧氣樽租用(年費)	1500	0		1500	EOEBG-First Aid	
3	護理用品 (紗布, 鹽水, 手套, 搓手液, 繃帶, 膠布)	10000	0		10000	EOEBG-First Aid facilities	
4	醫療器材 (2部耳探熱機, 4部額探熱機, 一部血糖機, 一部血壓機, 一部洗傷口車)	10000	0		10000	F & E	
5	雜項	500	0		500	EOEBG-First Aid	
6	更換派藥箱和急救箱	500	0		500	EOEBG-First Aid	
7	處理醫療廢物	500	0		500	facilities	
總數：		323000	0		323000		0

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科 / 組名稱：聯校畢業禮

負責人姓名：龐韶峯

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	場租及服務費							
	場租	10000			10000	HOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	租用器材	1200			1200	HOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
2	舞台及接待處佈置							龐
	舞台及接待處佈置	300			300	HOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		
	拍照用背景板	900			900	HOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
3	印刷							龐
	場刊	8000			8000	HOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
4	交通運輸							龐
	貨車	1700			1700	HOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	旅遊巴	4800			4800	HOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
5	學生表演							龐
	表演服裝及化妝品	2000			2000	HOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	畢業袍乾洗費	1600			1600	HOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	綵排日學生茶點	1000			1000	HOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
6	學生獎項及嘉賓紀念品							龐
	嘉賓紀念品	200			200	HOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
7	雜項							龐
	文具、證書用紙	200			200	HOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	晒畢業相	800			800	HOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	紙杯、紙巾、毛巾	100			100	HOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
總數：		32800	0		32800			

黑色字體 = 兩校拆賬

藍色字體 = 學校自付

紅色字體 = 學校自付、不入東華報告

東華三院徐展堂學校
2020/21 學年科組財政預算

科 / 組名稱：聯校運動會

負責人姓名：龐韶峯

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	場租	1,010.00			1,010.00	EOEBG-SPORTS		龐
2	印刷							
	- 運動員號碼貼紙	370.00			370.00	EOEBG-SPORTS		龐
3	場地佈置							
	- 氣球	400.00			400.00	EOEBG-SPORTS		龐
4	獎品							
	- 獎牌及獎盃	2,600.00			2,600.00	EOEBG-SPORTS		龐
5	運輸							
	- 小校巴泊車	300.00			300.00	EOEBG-SPORTS		龐
	- 貨車	1,200.00			1,200.00	EOEBG-SPORTS		龐
	- 旅遊巴(5部)	18,000.00			18,000.00	EOEBG-SPORTS		龐
6	雜項							
	- 嘉賓禮物	200.00			200.00	EOEBG-SPORTS		龐
	- 洗彩旗費用	180.00			180.00	EOEBG-SPORTS		龐
	- 安全膠帶	200.00			200.00	EOEBG-SPORTS		龐
	- 電芯	80.00			80.00	EOEBG-SPORTS		龐
	- 啦啦隊用具	1,000.00			1,000.00	EOEBG-SPORTS		龐
	- 嘉賓泊車	100.00			100.00	EOEBG-SPORTS		龐
	- 水(嘉賓、友校、義工及工作人員)	1,040.00			1,040.00	EOEBG-SPORTS		龐
總數：		26680.00	0		26680.00			

黑色字體 = 兩校拆賬

藍色字體 = 學校自付

紅色字體 = 學校自付、不入東華報告

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科 / 組名稱：資源中心

負責人姓名：尤斯文

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)=(a)-(b)		備註	加簽人
		預算 總支出	預算收入		學校津貼	學校津貼 支款戶口		
1	各小組訓練總結性禮物(共六組)	800.00			800.00	EOEB-OC-PRIZES		尤/龐
2	邀請信郵票	700.00			700.00	EOEB-OC-Postage & Stamp		尤/龐
3								
4								
總數：		1,500	0		1,500			

2020/21學年科組財政預算

科 / 組名稱：D3-學生活動組

負責人姓名：陳廣華

項目編號	內容	(a) 預算 總支出	(b) 預算收入	備註：1.學生收入 2.學生學習支援津貼 3.學校撥款 4.其他津貼註明	(c)=(a)-(b) 學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	經常性課外活動						
1a	多元智能源及課後活動(購買印刷物資)	20,000.00	/		20,000.00	EOB-EXTRA-CURRICULAR ACT	譚
1b	課後活動- 醒獅班	16,000.00	16,000.00		0.00		譚
1c	課後活動- 跆拳道班	40,000.00	40,000.00	1、2	0.00		譚
1d	課後活動- 滾軸溜冰班	20,000.00	20,000.00	1、2	0.00		譚
2	經常性課外活動						
2a	中秋聯誼活動	1,500.00	/		1,500.00	EOB-EXTRA-CURRICULAR ACT	譚
2b	聖誕聯歡會	25,000.00	20,000.00	1、4(全方位學習津貼)	5,000.00	EOB-EXTRA-CURRICULAR ACT	譚
2c	農曆新年活動	6,000.00	2,000.00	1	4,000.00	EOB-EXTRA-CURRICULAR ACT	譚
2d	端午節活動	1,300.00	/		1,300.00	EOB-EXTRA-CURRICULAR ACT	譚
2e	秋季旅行	15,000.00	12,000.00	4(全方位學習津貼)	3,000.00	EOB-EXTRA-CURRICULAR ACT	譚
2f	春季旅行	23,000.00	20,000.00	1、4(家長教職員收費)、4(全方位學習津貼)	3,000.00	EOB-EXTRA-CURRICULAR ACT	譚
2g	教育營	44,000.00	44,000.00	4(可東基金)	0.00		譚
2h	課後活動- 電影日(未批)	26,000.00	26,000.00	1、4(南區暑期活動)、4(全方位學習津貼)	0.00		譚
2i	課後活動- 保齡球體驗日(未批)	26,000.00	26,000.00	1、4(南區暑期活動)、4(全方位學習津貼)	0.00		譚
2j	課後活動- 才藝TUN享日	1,300.00	/		1,300.00	EOB-EXTRA-CURRICULAR ACT	譚
2k	暑假期間之親子游泳班(已批)	4,800.00	4,800.00	3	0.00		譚
2l	暑假期間之親子攀岩活動(已批)	4,000.00	4,000.00	3	0.00		譚
2m	親子會談學校非線活動	5,000.00	5,000.00	4(親子會)	0.00		譚
2n	暑假期間	12,000.00	12,000.00	4(全方位學習津貼)	0.00		譚
2o	一日騎高樂	28.00	28.00	1、2	0.00		譚
3	其他項目						
3a	教職員帶領活動之交通費/入場費(包括乘頭班船費)	500.00	/		500.00	EOB-EXTRA-CURRICULAR ACT	譚
3b	掛旗及旅行名牌	500.00	/		500.00	EOB-EXTRA-CURRICULAR ACT	譚
3c	外出活動防蚊用品	300.00	/		300.00	EOB-EXTRA-CURRICULAR ACT	譚
3d	物資收納用品	1,000.00	/		1,000.00	EOB-EXTRA-CURRICULAR ACT	譚
4	校本課後學習支援計劃(小學)						
4a	前導小達人	3,600.00	3,600.00	4(校本課後支援)	0.00		譚
4b	抽獎運動班	800.00	800.00	4(校本課後支援)	0.00		譚
4c	籌辦學生活動(外出課外活動、暑假期間)、贊助學生參與課後活動及購買相關器材	13,200.00	13,200.00	4(校本課後支援)	0.00		譚
5	校本課後學習支援計劃(中學)						
5a	趣味英語班	7,200.00	7,200.00	4(校本課後支援)	0.00		譚
5b	統籌手工坊	5,400.00	5,400.00	4(校本課後支援)	0.00		譚
5c	籌辦學生活動(外出課外活動、暑假期間)、贊助學生參與課後活動及購買相關器材	21,800.00	21,800.00	4(校本課後支援)	0.00		譚
6	區本計劃						
6a	功課加油站(小學)	7,797.00	7,797.00	4(區本計劃)	0.00		譚
6b	創能小達人(小學)	11,568.00	11,568.00	4(區本計劃)	0.00		譚
6c	抽獎運動班(小學)	13,368.00	13,368.00	4(區本計劃)	0.00		譚
6d	功課加油站(中學)	12,522.00	12,522.00	4(區本計劃)	0.00		譚
6e	趣味英語班(中學)	11,724.00	11,724.00	4(區本計劃)	0.00		譚
6f	抽獎運動班(中學)	13,944.00	13,944.00	4(區本計劃)	0.00		譚
6g	生命教育館(中學)轉手工班	13,944.00	13,944.00	4(區本計劃)	0.00		譚
6h	科學小達人(中學)轉手工班	12,144.00	12,144.00	4(區本計劃)	0.00		譚
6i	歷史活動：小小歷史家(中學)	11,010.00	11,010.00	4(區本計劃)	0.00		譚
6j	戶外活動：小趣勝香港(中學)(會轉)	13,070.00	13,070.00	4(區本計劃)	0.00		譚
6k	義工服務：義勇奇兵(中學)	3,460.00	3,460.00	4(區本計劃)	0.00		譚
7	全方位學習日						
7a	25/9/2020：讓您看看我的世界	1,000.00	1,000.00	4(全方位學習津貼)	0.00		譚、譚
7b	16/10/2020：讓您看看我的世界	1,000.00	1,000.00	4(全方位學習津貼)	0.00		譚、譚
7c	6/11/2020：讓您看看我的世界	1,000.00	1,000.00	4(全方位學習津貼)	0.00		譚、譚
7d	27/11/2020：學科活動	1,500.00	1,500.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00		譚、譚
7e	18/12/2020：學科活動	5,000.00	5,000.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00		譚、譚
7f	5/2/2021：戲劇教育	7,000.00	7,000.00	4(全方位學習津貼)	0.00		譚、譚
7g	12/3/2021：戲劇教育	7,000.00	7,000.00	4(全方位學習津貼)	0.00		譚、譚
7h	26/3/2021：戲劇教育	1,000.00	1,000.00	4(全方位學習津貼)	0.00		譚、譚
7i	11/6/2021：學科活動	3,000.00	3,000.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00		譚、譚
總數：		497,288.00	455,888.00		41,400.00		

東華三院徐展堂學校
2020-21學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度常識

負責人姓名：張定豐

總數：	1100	0		1100
-----	------	---	--	------

東華三院徐展堂學校
2020-21學年科組財政預算

科 / 組名稱：中常

負責人姓名：陳敏章

總數：	1400	0		1400
-----	------	---	--	------

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

附件四

科 / 組名稱：輕度語文

負責人姓名：邱舒敏

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
		預算總支出	預算收入	備註: 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	舉行語文活動費用:獎品(「語文小天地」、多元化活動)	600	0		600	EOEB-Prizes		敏章
2	舉行語文活動(朗誦)費用:獎品(4個學習階段\$150 x 4)	600	0		600	EOEB-Prizes		敏章
3	校外比賽報名費(書法比賽及朗誦比賽)	6000	0		6000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR		敏章
4	一般用品(小咭板、活頁夾、證書紙等)	300	0		300	EOEB-OC-SUBJECT GRANT		敏章
5	學習套膠套	1000	0		1000	EOEB-PRINTING & STATIONERY		敏章

東華三院徐展堂學校
2020-21學年科組財政預算

科 / 組名稱：中度語文科

負責人姓名：蔡少琮

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	文儀用品(DISPLAY BOOK等)	1000			1,000.00	EOEB-PRINTING & STATIONARY		琮/章
總數：		1000	0		1000			

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度數學科

負責人姓名：鄭家樂

項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	教材、教具	HK\$ 800.00			800.00	EOEB-teachers textbooks, maps		樂章
2	雜項	HK\$ 300.00			300.00	EOEBG-PRIZES		樂章
總數：		HK\$ 1,100.00	0		1100			

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科 / 組名稱：中度數學科

負責人姓名：陳彥彤

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	中度數學教具	HK\$600			HK\$ 600.00	EOEB-OC-Subject Grant		彤章
總數：		HK\$600	0		HK\$ 600.00			

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度通識

負責人姓名：林燕虹

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註: 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼(請註明)	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	單元教材	600			600.00	EOEB-Teacher's, textbooks, Maps		
2	專題研習、單元教具	200			200.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		
3	(輕度通識科)活動禮物	200			200.00	EOEB-PRIZES		
總數:		1000	0		1000			

東華三院徐展堂學校
2020-21學年科組財政預算

科 / 組名稱：中度通識科

負責人姓名：沈燕秋

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	單元活動	HK\$ 200.00			HK\$ 200.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章/秋
2	教具	HK\$ 500.00			HK\$ 500.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS / EOEB-SUBJECT GRANT		章/秋
3	獎品	HK\$ 500.00			HK\$ 500.00	EOEB-PRIZES		章/秋
總數：		HK\$ 1,200.00	0		HK\$ 1,200.00			

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科/組名稱：生活技能

負責人姓名：潘楚慧

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支數戶口	備註	加簽人
1	食物(每班100元 X 12班)	1200.00			1200.00	EOEB-SUBJECT GRANT		楚/章
2	教材教具	2600.00			2600.00	EOEB-SUBJECT GRANT		楚/章
總數：		3800	0		3800			

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科 / 組名稱：科技與生活科

負責人姓名：馬爾茜

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	食物材料	10000			10000	EOEB-SUBJECT GRANT		章、茜
2	縫紉工具、布料、配飾或成衣	3500			3500	EOEB-SUBJECT GRANT		章、茜
3	添置或補購家政室用具 (包括中式鑊1隻)	2000			2000	EOEB-SUBJECT GRANT		章、茜
4	維修及檢查衣車	750			750	EOEB-REPAIR & MAINTENANCE FOR FURNITURE & EQUIPMENT		章、茜
總數：		16250			16250			

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科 / 組名稱：資訊與通訊科技

負責人姓名：莊慶華

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.貴局會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	課堂應用軟件/系統及教材							莊、章
	課堂應用軟件/系統及教材 / MDM control system (iPad管理軟件)/3D打印機耗材	\$5,000.00			\$5,000.00	Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)		莊、章
2	雜項 (耳機、喇叭等)	\$500.00			\$500.00	Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)		莊、章
總數：		HK\$5,500.00	0		HK\$5,500.00		0	

東華三院徐展堂學校
2020/2021學年科組財政預算

科/組名稱：體育

負責人姓名：林浩怡

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)		學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
		預算 總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼			
1	體育用具：							
1.1	球類運動用具	10000			10000	EOEB-SPORTS		浩/章
1.2	體適能用具	1000			1000	EOEB-SPORTS		浩/章
1.3	體操及伸展用具	2000			2000	EOEB-SPORTS		浩/章
2	交通費：							
2.1	香港特殊奧運會分區田徑賽旅遊巴	5000			5000	LWG-OC-Expenditure		浩/章
2.2	南區智障人士體適能同樂日旅遊巴	3000			3000	LWG-OC-Expenditure		浩/章
2.3	香港智障人士體育協會活動旅遊巴	10000			10000	LWG-OC-Expenditure		浩/章
2.4	游泳訓練旅遊巴	5000			5000	LWG-OC-Expenditure		浩/章
2.5	其他體育活動旅遊巴	10000			10000	LWG-OC-Expenditure		浩/章
3	其他：							
3.1	香港智障人士體育協會機構註冊費	200			200	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		浩/章
3.2	學校舞蹈比賽報名及攝影費	700			700	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		浩/章
3.3	學校舞蹈比賽學校會員續會	600			600	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		浩/章
3.4	學校舞蹈比賽泊車費用	100			100	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		浩/章
3.5	舞蹈比賽雜費	500			500	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		浩/章
3.6	舞蹈訓練導師費	56000	56000	3				浩/章
3.7	舞蹈比賽服裝費	5000	5000	3				浩/章
總數：		109100	61000		48100			

東華三院徐展堂學校
2020-21學年科組財政預算

科 / 組名稱：視覺藝術

負責人姓名：關翠姿

項目 編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)		學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
		預算 總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼			
1	各班美工用具(12班基礎課程及2班選修科=14班x\$200)	2800			2800	EOEB-SUBJECT GRANT		姿,章
2	藝術創作活動設計比賽禮物	500			500	EOEB-PRIZES		姿,章
3	消耗性物資如紙袋、畫紙、手工紙、顏色紙、顏料、油掃等	3500			3500	EOEB-PRINTING & STATIONERY		姿,章
4	一般用品，如教材箱以存放不同手工藝材料及用品等	3000			3000	EOEB-SUBJECT GRANT		姿,章
5	學生作品製作紀念品或展品，如曬相、相架、禮物盒、裱畫費、印刷費等	1500			1500	EOEB-PRINTING & STATIONERY		姿,章
6	聯校學生境外交流	180,000	180,000	3		JOINT SP ART EDUCATION PROGRAMME 20/22		姿,章
7	聯校藝術展	260,000	260,000	3		JOINT SP ART EDUCATION PROGRAMME 20/22		姿,章
總數：		451,300	440,000		11,300			

東華三院徐展堂學校
2020-21學年科組財政預算

科 / 組名稱：音樂

負責人姓名：陳健

項目 編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)		學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
		預算 總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼			
1	香港學校音樂節會員續會費	250			250	EOEB-OC-ECA		健
3	樂器搬運費用	2000			2000	EOEB-OC-ECA		健
5	鋼琴調音(2部琴)	1,500			1,500	EOEB-OC-ECA		健
6	樂器購買	3,000			3,000	EOEB-OC-Subject grant		健
7	課後音樂劇導師費及服裝費		44,000	3		ECA for 20/21		健
8	課後太鼓導師費		50,000	3		ECA for 20/21		健
總數：		6750	94,000		100750			

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科 / 組名稱：圖書課

負責人姓名：陳茜莉

項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	禮物(7班)	140			140	EOEB-OC-Prizes		莉 章
2								
總數：		140	0		140			

負責人姓名：郭美娟

總數：

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科/組名稱: 德育科

負責人姓名: 尤斯文

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註: 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事捐贈款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	教具	500			500	EOEB-QC-Subject Grant		尤章
2	德育之星獎品	500			500	EOEB-PRIZES		尤章
3	文儀用品(A4相紙-德育手冊封面) 、小膠箱-儲存印章用及 LABEL)	4500			4500	EOEB-PRINTING & STATIONERY		尤章
	總數:	5500	0		5500			

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科 / 組名稱：資源教學

負責人姓名：李

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	教具添置 (LEGO、及其他桌遊)	3,000			3,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章/李
2	儲物用具及傢俱(掛鉤)	1,000			1,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章/李
3	情緒百寶袋用品	2,000			2,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章/李
4	活動費用	200			200.00	EOEBG-ECA		章/李
5	家長培訓	500			500.00	SFA--OTHER EXPENSES		章/李
總數：		6700	0		6700			

東華三院徐展堂學校
2020-21學年科組財政預算

科 / 組名稱：工作體驗

負責人姓名：潘敏中

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)					
項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人	
1	工作體驗科各組教材及用具 (10組 X \$400)	4000			4000	EOEBG - Subject Grant	4	潘 章	
2	合作社出單機	2500			2500	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	3	潘 章	
3	2020-21年度舉辦展寄活動	30000	30000		0			潘 章	
4	餐飲小組咖啡機	4500			4500	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	3	潘 章	
5	清潔組清潔用具	2000			2000	EOEBG - CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	3	潘 章	
6	「優秀員工獎勵計劃」獎品	300			300	EOEB-PRIZES	4	潘 章	
7	「優秀員工獎勵計劃」小冊子印制紙	200			200	EOEB-PRINTING & STATIONERY	4	潘 章	
8	提供2020/21年度智障學生職業訓練銜 接服務	19,500	19,500		0	LWG-OC-EXPENDITURE	0	潘 章	
總數：		63000	49500		13500				

東華三院徐展堂學校
2020 - 21學年科組財政預算

科 / 組名稱：拔尖補底科

負責人姓名：梁達盛

項目 編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)			科組津 貼盈餘/ 虧損	學校津 貼 支款戶	備註	加簽人
		預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼				
1	教材、教具(如: 閱讀時鐘、書寫訓練)	500	0				\$500.00	EOEB- OC- Subject Grant		盛、章
總數：		500	0		0	0	500			

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政預算

科 / 組名稱：遊戲輔導

負責人姓名：方凱燕

項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	教材 前測玩具，包括波、路 軌、煮飯仔、面具、積 木、玩具行李箱	HK\$ 1,000.00			HK\$ 1,000.00	EOEB - OC - Subject Grant		方/章
2	消耗性物資 (貼紙、獎品)	HK\$ 100.00			HK\$ 100.00	EOEB - OC - prizes		方/章
總數：		HK\$ 1,100.00	0		HK\$ 1,100.00			

東華三院徐展堂學校
2020/2021學年科組財政預算

科 / 組名稱：宿生流程組

負責人姓名：鄭冠明

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				備註	加簽人
		預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口			
1	生活流程物資	\$10,000.00	\$0.00		\$10,000.00	EB-OC-PROG EXP			冠
2	學習流程物資	\$5,000.00	\$0.00		\$5,000.00	EB-OC-PROG EXP			冠
3	鼓勵獎品	\$3,000.00	\$0.00		\$3,000.00	EB-OC-PRIZES			冠
總數：		\$18,000.00	\$0.00		\$18,000.00				

負責人簽署及日期：_____

書記簽署及日期：_____

校長簽署及日期：_____

東華三院徐展堂學校
2020/2021學年科組財政預算

科 / 組名稱：活動組

負責人姓名：盧佩琴

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)		學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
		預算 總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼			
1	訓練用具、設備	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EB-OC-PROG EXP		佩
2	宿舍推廣(包括更新架構圖、壁佈、節日佈置、展覽、美化宿舍、禮品等物資)	\$ 7,000.00			\$ 7,000.00	EB-OC-PROG EXP		佩
3	親子活動							
3a	親子BB CUTE x 4次	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	4. 王定一前主席捐款	\$ -	王定一前主席捐款		佩
3b	親子活動：赤子之心赤柱遊	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	3	\$ -	ECA2020/21		佩
3c	親子活動：畢業節目巡禮	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	4. 王定一前主席捐款	\$ -	王定一前主席捐款		佩
3d	聖誕親子自助餐（室內）	\$ 4,000.00			\$ 4,000.00	EB-OC-PROG EXP		佩
4	靜觀訓練家長工作坊	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	3	\$ -	ECA2020/21		佩
5	生日盛宴 x 6 次	\$ 4,000.00			\$ 4,000.00	EB-OC-PROG EXP		佩
6	治療訓練小組							
6a	靜觀訓練小組 8 節	\$ 64,000.00	\$ 64,000.00	3	\$ -	ECA2020/21		佩
6b	音樂治療小組 36節	\$ 36,000.00	\$ 36,000.00	3	\$ -	ECA2020/21		佩
6c	職業治療小組36節	\$ 36,000.00			\$ 36,000.00	(MC GRANT) ESG-OC-EXPENDITURE		佩
7	興趣小組							
7a	舞林高手36節	\$ 30,000.00			\$ 30,000.00	EB-OC-PROG EXP		佩
7b	瑜珈小組 24 節	\$ 27,000.00	\$ 27,000.00	3	\$ -	ECA2020/21		佩
8	節日活動							
8a	徐堂聖誕節 - 節日小班活動	\$ 1,500.00			\$ 1,500.00	EB-OC-PROG EXP		佩
8b	金牛應節小手工（假期舍內活動）	\$ 1,500.00			\$ 1,500.00	EB-OC-PROG EXP		佩
8c	HAPPY EASTER x 9次	\$ 9,000.00			\$ 9,000.00	EB-OC-PROG EXP		佩
9	暑期活動							
9a	暑期外出活動 18次	\$ 16,200.00			\$ 16,200.00	EB-OC-PROG EXP		佩
9b	夏日游水活動 6 次	\$ 6,000.00			\$ 6,000.00	EB-OC-PROG EXP		佩
9c	暑期班組6節x2組	\$ 12,000.00			\$ 12,000.00	EB-OC-PROG EXP		佩
9d	暑期班組6節x2組	\$ 12,000.00			\$ 12,000.00	EB-OC-PROG EXP		佩

10	週末及假期活動							
10a	周末外出活動 - 反斗聰明街 x 12 次	\$ 10,800.00			\$ 10,800.00	EB-OC-PROG EXP		佩
10b	學校假期活動 - 分FUN中出市區 x 8 次	\$ 7,200.00			\$ 7,200.00	EB-OC-PROG EXP		佩
10c	攀石體驗 x 6 次	\$ 8,000.00			\$ 8,000.00	EB-OC-PROG EXP		佩
10d	碌碌車可遊 x 6 次	\$ 1,000.00			\$ 1,000.00	EB-OC-PROG EXP		佩
11	沖曬相片	\$ 2,000.00			\$ 2,000.00	EB-OC-PROG EXP		佩
總數：		\$368,000.00	\$189,800.00		\$178,200.00			

負責人簽署及日期：_____

書記簽署及日期：_____

校長簽署及日期：_____

東華三院徐展堂學校
2020/2021學年科組財政預算

科 / 組名稱：宿生護理

負責人姓名：盧佩琴

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
		預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	消耗性用品：口罩、保護衣、鞋套等)	\$ 100,000.00			\$ 100,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		佩
2	環保棄藥檢收	\$ 7,000.00			\$ 7,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		佩
3	外購護理服務	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00		\$ -	SNG		佩
4	護理用品	\$ 30,000.00			\$ 30,000.00	EB-OC-FIRST-AID FACILITIES		佩
總數：		\$337,000.00	\$200,000.00		\$137,000.00			

負責人簽署及日期：_____

書記簽署及日期：_____

校長簽署及日期：_____

東華三院徐展堂學校
2020/2021學年科組財政預算

科 / 組名稱：膳食管理組

負責人姓名：鄭冠明

項目 編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)			
		預算 總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註
1	食材	\$600,000.00	\$0.00		\$600,000.00	EB-OC-FOOD	冠
	總數：	\$600,000.00	\$0.00		\$600,000.00		

負責人簽署及日期：_____

書記簽署及日期：_____

校長簽署及日期：_____

東華三院徐展堂學校
2020/2021學年科組財政預算

科 / 組名稱：總務組

負責人姓名：盧佩琴

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
		預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	抗疫設備： 紅外線體溫探熱設備x2 自動噴灑消毒器x3 自動酒精噴灑機x2 消毒噴射槍x1 消毒清潔劑x100升	\$ 20,000.00			\$ 20,000.00	EOEB - FURNITURE & EQUIPMENT		佩
2	維修門禁零件費	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EOEBG-R&MF&E		佩
3	辦公室裝修工程	\$ 600,000.00	\$ 600,000.00	3	\$ -			佩
4	工程拆、接駁線路工程（辦公室裝修工程）	\$ 8,000.00			\$ 8,000.00	EOEBG-R&MF&E		佩
5	消耗性用品（電池、水樽、水壺、毛巾盒、膠籃、廁紙架、膠桶、毛巾、枕頭、漱口杯、冷氣隔塵網、濾水芯等）	\$ 20,000.00			\$ 20,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		佩
6	職安健安全用具：水鞋	\$ 500.00			\$ 500.00	EOEBG-CC-JANITOR STAFF UNIFORM		佩
7	清潔用品	\$ 60,000.00			\$ 60,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		佩
8	外購清潔服務提供日常清潔	\$ 200,000.00			\$ 200,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		佩
9	年度全舍清潔服務	\$ 20,000.00			\$ 20,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		佩
10	3次裝修後清潔服務	\$ 20,000.00			\$ 20,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		佩
11	清潔及消毒冷氣機	\$ 20,000.00			\$ 20,000.00	AIR-CONDITIONING GRANT-SP		佩
12	雜項維修（外聘維修服務、窗簾、路軌、維修工具、材料等）	\$ 120,000.00			\$ 120,000.00	EB-OC-REPAIRS		佩
13	雜項維修保養（傢俱維修配件）	\$ 15,000.00			\$ 15,000.00	EOEBG-R&MF&E		佩
14	購買光管、蝴蝶燈、火牛等	\$ 2,000.00			\$ 2,000.00	EB-OC-REPAIRS		佩
總數：		\$1,115,500.00	\$600,000.00		\$515,500.00			

負責人簽署及日期：_____

書記簽署及日期：_____

校長簽署及日期：_____

東華三院徐展堂學校
2020/2021學年科組財政預算

科 / 組名稱：專業發展組

負責人姓名：鄭冠明

項目 編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
		預算 總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	斷捨離工作坊	\$5,000.00	\$5,000	王定一捐款	\$0.00	ACA-OC-OTHER EXP		冠
2	各組專業發展計劃	\$4,000.00	\$0.00		\$4,000.00	EB-OC-STAFF TRAINING		冠
總數：		\$9,000.00	\$0.00		\$4,000.00			

負責人簽署及日期：_____

書記簽署及日期：_____

校長簽署及日期：_____

東華三院徐展堂學校
2020/2021學年科組財政預算

科 / 組名稱：辦事處

負責人姓名：盧佩琴

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)		學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
		預算 總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼			
1	電費（全年）	\$ 150,000.00			\$ 150,000.00	EB-OC-FUEL, LIGHT & POWER		佩
2	冷氣費（全年）	\$ 200,000.00			\$ 200,000.00	AIR-CONDITIONING GRANT-SP		佩
3	水費（全年）	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EB-OC-WATER		佩
4	差餉（全年）	\$ 125,200.00			\$ 125,200.00	ORG-OC-RATES		佩
5	固網電話費（全年）	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EB-OC-TELEPHONE		佩
6	手提電話費（全年）	\$ 1,000.00			\$ 1,000.00	EB-OC-TELEPHONE		佩
7	校產添置（電器） 電磁爐x2 走廊天花線x5 商用乾衣機x2	\$ 16,000.00			\$ 16,000.00	EOEB - FURNITURE & EQUIPMENT		佩
8	校產添置（辦公室傢俱） 辦公桌連屏封8套 電腦椅12張 高身鋼櫃 x3 流動白板x1	\$ 38,000.00			\$ 38,000.00	EOEB - FURNITURE & EQUIPMENT		佩
9	（一般傢具） 2間睡房睡床連書檯14張 大堂沙發傢俱 阻燃單座椅（活動室） 書包長椅5張走廊	\$ 260,000.00	\$ 220,000.00	4. 李燕春捐款 3	\$ 40,000.00	EOEB - FURNITURE & EQUIPMENT		佩
10	校產添置（IT設備） 手提電腦x5 桌面電腦x1 APPLE TVx4 雷射彩色四合一打印機x1	\$ 50,000.00			\$ 50,000.00	ECITG-UPGRADING & REPLACEMENT OF IT FACILITIES		佩
11	門禁讀卡器x5（舍監工作間、廚房門）	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	ECITG-UPGRADING & REPLACEMENT OF IT FACILITIES		佩
12	影印機軟件	\$ 14,000.00			\$ 14,000.00	EOEBG-R&MF&E		佩
13	洗衣機乾衣機維修保養合約	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EOEBG-R&MF&E		佩
14	互聯網服務費	\$ 15,000.00			\$ 15,000.00	EB-OC-TELEPHONE		佩
15	Wi-Fi光纖工程	\$ 80,000.00			\$ 80,000.00	EOEBG-R&MF&E		佩
16	電腦有關之消耗性物品（碳粉、光碟、滑鼠及耳筒）	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EOEBG-R&MF&E		佩
17	Printer Meter Charge	\$ 6,000.00			\$ 6,000.00	EOEB - PRINTING & STATIONERY		佩
18	IT器材硬件維修保養 宿舍門禁系統保養 監察系統及廣播系統保養 投影機燈泡x3	\$ 35,000.00			\$ 35,000.00	EOEBG-R&M F&E		佩
19	升降機全年保養	\$ 140,000.00			\$ 140,000.00	EOEBG-LIFT SUPPLEMENT		佩
20	升降機更換工程	\$ 650,000.00	\$ 600,000.00	4. MR	\$ 50,000.00	EOEBG-R&MF&E		佩
21	招聘廣告	\$ 100,000.00			\$ 100,000.00	EB-OC-ADVERTISEMENT		佩
22	稽核費用	\$ 7,000.00			\$ 7,000.00	EB-OC-AUDIT FEE		佩
23	文具、紙張、電芯	\$ 50,000.00			\$ 50,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		佩

24	交通費	\$ 20,000.00			\$ 20,000.00	EB-OC-TRANSPORT & TRAVELLING		佩
25	郵寄事宜	\$ 2,000.00			\$ 2,000.00	EB-OC-POSTAGE & STAMP DUTY		佩
總數：		\$1,999,200.00	\$820,000.00		\$1,179,200.00			

負責人簽署及日期：_____

書記簽署及日期：_____

校長簽署及日期：_____