

東華三院徐展堂學校
校務計劃書



二零一九至二零年度

目錄

東華三院辦學宗旨	i
徐展堂學校教育目標	ii
學校行政架構	iii
行政組別工作計劃	
校務組	1
教務組	7
課程組	11
活動組	16
訓輔組	19
社工組	29
言語治療部	33
護理部	40
心理服務部	43
聯校畢業禮工作小組	46

聯校運動會工作小組	47
聯校藝術教育計劃	48
資源中心	52
全方位學習日	54
家長教師會	56

學科組別工作計劃

輕度組常識科	58
中度組常識科	61
輕度組語文科	64
中度組語文科	68
輕度組數學科	71
中度組數學科	75
輕度組通識教育科	78
中度組通識教育科／獨立生活	82
生活技能科	86
科技與生活科	89
資訊及通訊科技科	92
體育科	95

視覺藝術科	99
音樂科	102
圖書科	105
普通話科	108
Practical English	111
德育科	114
資源教學科	117
工作體驗科	121
拔尖補底科	125
遊戲輔導科	127

東華三院徐展堂學校宿舍年度發展計劃 129

行政組別財務預算 附件

學科組別財務預算 附件

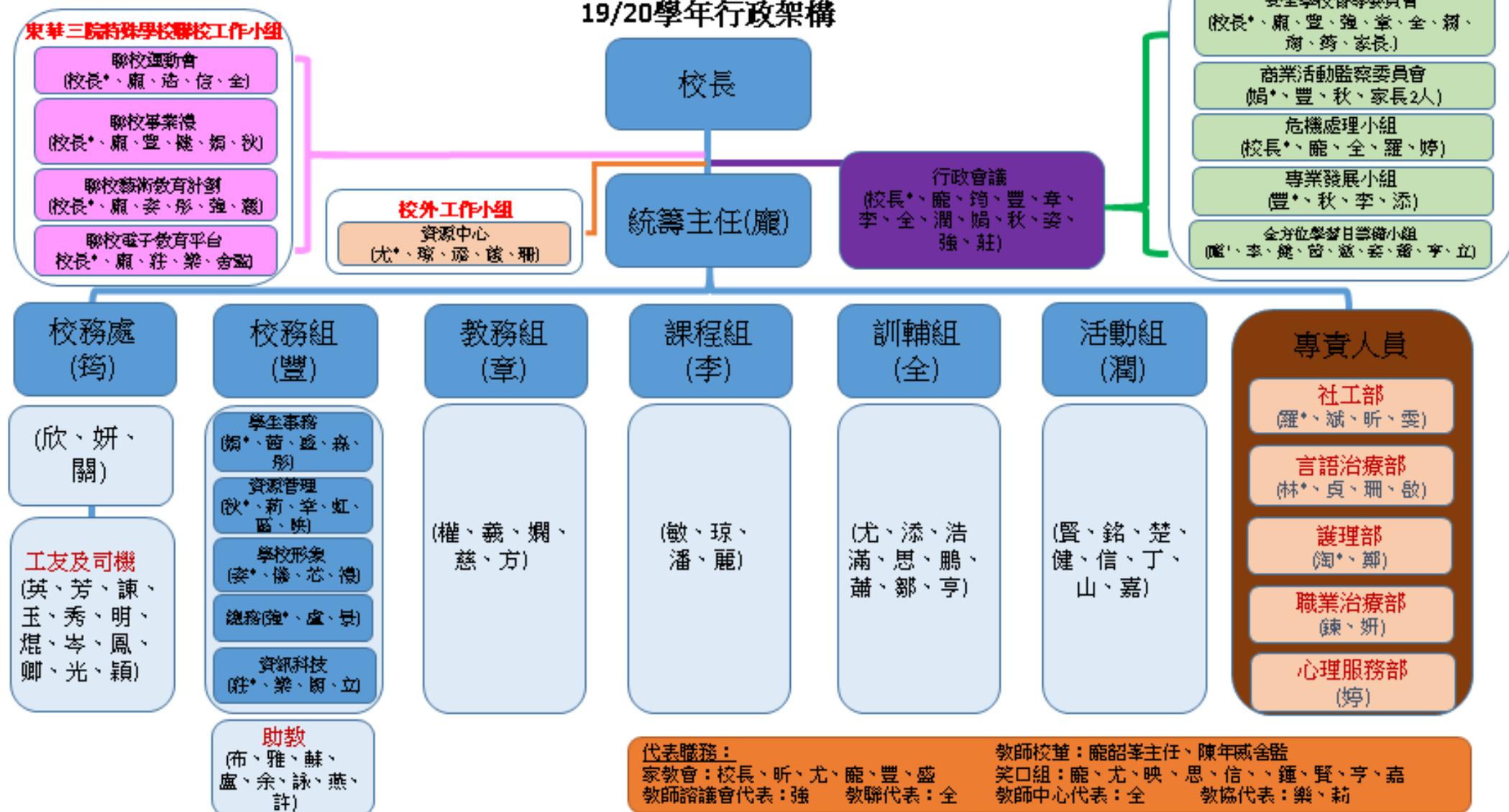
東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展。

東華三院徐展堂學校 19/20學年行政架構



校務組

目的

校務、總務、學生事務、人力及資源管理

1. 妥善處理校方人力(助教及資訊科技技術員等)資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
2. 監察及協調學校日常校務，制訂及更新行政指引，管理學生及教職員出勤，編配上課時間表等。
3. 為教職員提供教學資源，調配學校服務助理入班協作支援，並協助同事預備教學所需材料。
4. 統籌為學生提供膳食、校車及校服等服務。
5. 有系統地管理校產，確保學校資源能有效地運用及分配。
6. 統籌學校總務工作，為學生和教職員提供安全、健康、衛生、舒適的學習及工作環境。
7. 妥善管理及保養校舍、校園的設施，確保場地資源能有效運用。
8. 協助推行學校新政策及協調學校事務，使行政工作可順利推行。

資訊科技發展及學校推廣

9. 推動及支援資訊科技發展，推廣在行政、學與教及評估上的應用，提高學教質素和效能。
10. 維護及更新學校網站及內聯網等系統，利用資訊科技加強師生及家長的溝通，並改善行政運作。
11. 推展學校與外界的聯繫網絡，統籌典禮，製作校訊及校務報告等刊物，讓校外人士充分認識本校。
12. 統籌校園佈置工作，讓學校建立舒適的學習環境，建立良好的學校形象。

閱讀學習

13. 透過閱讀，發展學生的共通能力，讓他們學會閱讀，並從閱讀中學習。
14. 為教職員提供最新資訊，支援「教」與「學」，以配合「從閱讀中學習」的目標。

現況分析

強項

1. 已制訂了清晰而詳盡的政策程序手冊，日常行事皆有清晰指引。
2. 學校本年度將行政組、資源組和總務組合併為校務組，讓組員有一個共同平台相互協調和合作。
3. 校方經常透過不同途徑發掘新的資助及資源供學生、家長使用，給予足夠的支援。
4. 學校去年已全面提昇無線網絡，為全校架設新 wi-fi 系統裝置；硬件器材及系統軟件方面亦正逐步更新，方便師生運用促進電子學與教。

弱項

1. 校舍及設施使用年期久遠，部份位置已漸呈現勞損過度情況，運作或使用時易生故障，常需作定期或緊急維修；除支出費用龐大外，亦影響日常運作。
2. 學校大部份傢俱及文儀器材已使用多年，呈現勞損情況，雖已定期進行更換，惜日常經費需用作資訊科技器材維修或更換貴重文儀器材，以致仍未趕上更換之速度。
3. 學校小校巴使用多年，機件陳舊、支付維修費用日溢增多，常有故障，使服務受阻。

契機

1. 關愛基金資助有需要學生購買平板裝置，大部份學生能一人一機上課，有助學校推動電子互動學習。
2. 本年度有不同的基金供本校申請，讓本校有充足的資源改善校舍

危機

1. 除恆常工作外，本學年本組需持續跟進若干個發展項目和管理的系統，對本組人力資源分配及時間安排上是一大挑戰。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
	✓	✓	1. 提升教職員對工作的滿足感 1.1 優化個人層面的自評機制	1.1.1 進行全校 T 標準培訓，讓教職員明白 T 標準的理念及對訂定個人發展目標的關係，以為教職員訂立個人目標作準備 1.1.2 所有教職員完成 T 標準的問卷調查，根據問卷調查結果分析訂定個人發展目標，並顯示在考績表內	<ul style="list-style-type: none"> ● 所有教職員能完成T標準的問卷調查 ● 80%教職員認同本校的自評機制 ➤ 80%教職員能利用 T 標準的問卷調查結果分析，訂定個人發展目標，並顯示在考績表內	問卷調查 考績表	專業發展組 資訊科技 行政會議	
	✓	✓	1.2 加強專業發展效能，製作自學資源套	1.2.1 將各科組提供的資料性和技術性的工作坊拍攝短片，將短片和所需的教材輯錄成自學資源套並上載平台 1.2.2 製作進修表格及工作坊工作紙，讓教職員利用自學資源套進行專業發展後填寫，以作統計專業發展時數之用	➤ 70%教師認同自學資源套有助他們提升專業知識 ➤ 70% 中層人員認為培訓對他們有幫助	問卷調查 進修表格 工作坊工作紙	專專業發展組 資訊科技	
✓	✓	✓	2. 善用網上平台系統化管理行政措施 2.1 推行 eClass 系統改善行政管理	2.1.1 持續推行行政管理工具如考勤點名、活動管理、電子通告及繳費等；並繼續使用教師 App 及推廣家長 App 的使用 2.1.2 試用新圖書館模組 Library Plus 管理及借還圖書；運用新學生學習	➤ 70%以上教職員在回應問卷中表示有關措施能正面協助相關的行政管理工作。 ➤ 70%以上教職員在回應問卷中表示工作坊能協助其了解 ECLASS 平	➤ 試用和問卷調查	莊、樂、宿舍	董事局撥款(eClass)、ITSSG(雲端服務)、資訊科技綜合津貼

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
				概模組 iPortfolio 紀錄學生各類活動、得獎及成就 2.1.3 持續發展特殊學校的院本中央電子教育平台，開發月報表模組 2.1.4 推廣、支援及應用培訓 2.1.5 支援宿舍開發學生考勤模組，並進行測試試用。	台使用方法。			
✓	✓	✓	2.2 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	2.2.1 持續運用 STAR 平台進行評估、產出成績表、OLE 報告及上載 SLP 2.2.2 建立學習進程架構與評估點的關連，主科試行匯入資料，進行測試 2.2.3 建立基礎數據分析 2.2.4 測試及修正模組及管理功能 2.2.5 推廣、支援及應用培訓	➤ 順利完成學習進程架構設定和試用運作，產出數據正確反映學生表現。 ➤ 新功能能於下學期完成測試。 ➤ 70%以上老師在回應問卷中表示工作坊能協助其了解 STAR 平台使用方法。	➤ 測試效能，檢討會議	莊、樂	資訊科技綜合津貼
✓	✓	✓	2.3 舉辦多元化的電子書培訓工作坊及進行錄影，推廣相關平台應用，提升教學質素	2.3.1 為教師舉辦校內培訓應用工作坊及進行錄影，讓老師 ➤ 熟習電子書平台的使用， ➤ 製作、修改適合課堂運用的電子書。	➤ 70%以上老師在回應問卷中表示工作坊能協助其了解電子書和平台使用方法。 ➤ 70%以上老師能有效運用電子書和平台為	➤ 問卷調查，檢討會議		

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
				➤透過錄影片段隨時重溫有關技巧	學生進行多元化學教活動。			
✓	✓		2.4 培訓家長輔助子女在家學習的技巧	2.4.1 舉辦家長學堂工作坊，提供戶口，培訓家長應用網上電子書 RainbowStar 平台，輔助子女在家學習	➤ 60%家長同意培訓能有助輔助學生學習	➤ 問卷	資訊科技組	/
✓	✓	✓	2.5 省減財務處理程序	2.5.1 配合 eClass 模組，除繳費靈外，介紹支付寶的運用，進一步倡導家長使用 ePayment 繳交學校費用。處理行政同事同步產出相關的財務報表。	➤ 70%以上家長在回應問卷中表示有關措施能讓其更方便有效處理學校通告及繳費。 ➤ 70%以上負責財務及支帳教職員在回應問卷中表示有關電子化措施能提昇處理效率及減省財務處理程序。	➤ 試用和問卷調查	莊、樂、校務處、宿舍	董事局撥款 (eClass)、資訊科技綜合津貼
	✓	✓	2.6 更新學校網頁，優化學校網頁平台，提升學校形象	2.6.1 設計學校網頁架構和版面設計 2.6.2 更新網頁資訊和照片	➤ 70%教職員認為更新了的學校網頁有助提升學校形象	➤ 製作更新了的學校網頁	學校形象組 資訊科技組	

持續跟進工作

RainbowSTAR、STAR 平台發展、CCTV 安裝工程、家長資源閣工程

小組成員

組長： 張定豐

小組組長： 郭美娟、沈燕秋、莊慶華、朱偉強、關翠姿

組員： 陳彥彤、梁達盛、馬爾茜、陳慧森、區淑玲、林燕虹、陳茜莉、陳映華、杜幸明、鄭家樂、李燦朗、林景朗、潘立峰、
李泳芯、林燕儀、蔡禮彥、盧志穎

財政預算總額

\$3,584,481.00

教務組

目的

1. 協調各科科務，以配合全校整體教與學之發展方向。
2. 為推行的教學計劃訂定方向、成效評估準則，以配合全校整體教與學之方向。
3. 協調各組別推動提昇教學效能的策略，並藉此建立團隊精神。

現況分析

強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展。
2. 學校緊貼教育局課程發展，能與時並進。
3. 有明確及清晰教育目標、課程目標。
4. 有清晰及專業校本課程規劃、課程系統與課程組織。

弱項

1. 在推行各項政策的方面，由於涉及各教職員的思維同步理解、認同及轉向，故在建立共識的時候，需要按步就班作小步子嘗試，不宜發展過急。
2. 部份科目教師對課程的發展概念理解仍不足。
3. 教師的流動性頗大，需時間培訓新任教同事。
4. 教師的教學質素參差，教學技巧有待提升。

契機

1. 來年本校參與發展第三階段 STAR 三校學習進度平台會，能助同事編寫教案及作有系統的學習評估紀錄，並加速各科的評估項目及課程內容執整及修訂。
2. HSBC 150 週年電子書計劃，可以幫助學校在運用電子教學設計、課程設計，以致在課文工作紙發展及專業交流上加強。
3. 政府資助特殊學校聘請職業治療師及助理，能為學生提供學習上的合適支援。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
✓	✓	✓	<p>提升學與教成效</p> <p>1.1 運用電子書提升學生學習興趣及互動</p>	<p>1.1.1 於小學階段增加資訊與通訊科技科，訓練學生操作電子書能力(自行登入及使用電子書)</p> <p>1.1.2 主要於常識科及通識科重點試行使用電子書內的小組功能(派頁、討論功能等)進行教學</p> <p>1.1.3 輕度組學生在午間小息時段開放使用平板電腦，讓學生自己使用電子書</p> <p>1.1.4 在輕度組語文、數學、常識及通識科試行自行校本編輯，增加課前預習、上網搜尋資訊及家課功能</p>	<p>➤ 70%教師同意學生的電子學習能力有所提升</p> <p>➤ 70%教師同意學生的學習興趣有所提升</p> <p>➤ 70%教師表示 B 組學生在小息時段有主動使用電子書</p>	問卷調查	教務組 各科主任 相關科任	--
✓	✓	✓	1.2 提升教師的提問與回饋技巧	<p>1.2.1 參與校本支援計劃，以中度組語文科初中為試點，提升教師課堂的提問技巧</p> <p>1.2.2 舉辦說課會及分享會，於校內推行培訓</p> <p>1.2.3 繼續以同儕觀課及互相支援的模式推行教學策略試行的活動</p>	<p>➤ 70%教職員表示自己的提問及回饋技巧有所提升</p> <p>➤ 從同儕觀課前後測比對，70%教師表示受觀課師的提問及回饋技巧有所提升</p>	問卷調查 觀課前後測 記錄	專業發展組 教務組 各科主任 相關科任	教師專業發展 組培訓資源
✓	✓	✓	1.3 提升學生於課堂的參與度	<p>1.3.1 提供互動策略的培訓，各科在課堂內使用相關策略</p> <p>1.3.2 推動 A 班/能力稍遜學生，在課堂內運用學習套/答題板</p>	<p>➤ 從同儕觀課前後測比對，70%教師表示受觀課的班別學生課堂參與度有所提升</p>	問卷調查 觀課前後測 記錄	教務組 各科主任 相關科任	STEM 撥款

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
			1.4 優化個別學習計劃	1.4.1 個別學習計劃將改以初中 B 組學生為對象 1.4.2 以跨組別及專職人員進行會議，為初中學生進行協商及訂定個人成長發展目標	➤ 為初中組 5 位學生設立個別學習計劃 ➤ 70%教職員表示個別學習計劃有助學生的成長發展	個別學習計劃檔 問卷調查	教務組 班主任 教育心理學家	
	✓	✓	善用網上平台系統化地管理各項行政措施 2.1 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	2.2.1 持續運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP 2.2.2 科主任負責上載及更新本科課程內容於 STAR 平台上 2.2.3 每位科任老師自選一科，以 STAR 平台撰寫一份教學計劃	➤ 以 STAR 平台製作上、下學期成績表 ➤ 各科由科主任完成上載更新的科本課程於 STAR 平台上 ➤ 每位老師以 STAR 平台完成一份教案	完成編製成績表 教案記錄	教務組 各科主任 相關科任	資訊科技綜合津貼

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 督導校本課程的實施	1.1. 統籌個別化學習計劃 1.2. 審閱各科教學活動 1.3. 審閱各科學習大綱及評估項目 1.4. 統籌學生學習概覽 1.5. 抽檢各科的工作紙 1.6. 抽檢各科教師已批改工作紙	全年	章/慈/權/嫻/ 義/方	
2. 性教育課程	2.1. 學制六的問卷調查 2.2. 聯絡專業同工進行會議及召開小組 2.3. 專業同工評估 2.4. 德育科性教育評估	全年	章/慈/權/嫻/ 義/方	
3. 校本支援計劃	3.1. 為中度及嚴重智障學生而調適的體育課程及學與教策略學習圈	全年	章	
4. 學習進度評核	4.1. 籌備學習進度會議 4.2. 分班會及學生學習表現會	下學期	章/慈/權/嫻/ 義/方	
5. 其他行政工作	5.1. 接待參觀	全年	章	

小組成員

組長： 陳敏章

組員： 盧惠嫻、鄧炳權、陳靄慈、黃暄義、方凱燕

財政預算總額

\$ 6500

課程組

目的

1. 配合課程改革及教育趨勢，修訂校本課程，使校本課程能與時並進。
2. 推動校本課程發展工作，以提高學與教成效。
3. 優化校本課程和教學，以提升學生的學習興趣與參與度。

現況分析

強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展。
2. 本校有明確的院本教育宗旨及校本的教育目標，在發展課程時能有所依循。
3. 學校能因應課程發展的工作，適時減少相關老師課節，為老師創造空間，讓老師有更多空間參與優化課程的工作。

弱項

1. 在推行各項政策時，由於涉及各教職員的思維同步理解、認同及轉向，故在建立共識的時候需要按步就班作小步子嘗試，不宜發展過急。
2. 部份科目教師對課程的發展概念理解仍有不足。
3. STEM 教育發展步伐稍遜，未具有系統的課程目標及元素，學生接觸機會較少，未能提升學生的探究能力。
4. 生涯規劃未有整體的發展藍圖，需進一步再有系統的發展及整合。

契機

1. 坊間提供不少與生涯規劃及 STEM 教育相關的課程及講座，可增加課程組組員的知識，有助課程發展的推動工作。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
✓	✓	✓	<p>提升學與教成效</p> <p>1.發展生涯規劃</p>	<p>1.1 訂立各學階生涯規劃目標及發展框架</p> <p>1.2 於中輕度高中班試行「生涯規劃老師計劃」</p> <p>1.3 為中輕度高中班舉辦「職業準備進階課題」</p> <p>1.4 為工作體驗課學生推行「優秀員工獎勵計劃」</p> <p>1.5 為學生、家長及教職員提供參觀職業機構的機會(穿梭體驗展才能計劃)</p> <p>1.6 為家長提供生涯規劃講座(穿梭體驗展才能計劃)</p> <p>1.7 為工作體驗科學生提供實習支援(穿梭體驗展才能計劃)</p> <p>1.8 為社企小組課程提供意見及支援(穿梭體驗展才能計劃)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 為初小、高小、初中及高中訂立生涯規劃目標及發展框架 ● 為中度高中組不少於12位學生及輕度高中組不少於18位學生試行生涯規劃老師計劃 ● 70%教職員表示「生涯規劃老師計劃」有助學生訂立明確的目標 ● 全年舉辦不少於四次職業準備進階課題 ● 70%學生表示對「職業準備進階課題」感興趣並表示能為就業作更全面的準備 ● 70%教職員表示「職業準備進階課題」能提升學生掌握職前預備的相關知識及技巧 	<ul style="list-style-type: none"> ● 生涯規劃紀錄檔案 ● 問卷調查 ● 優秀員工獎勵計劃小冊子 ● ECLASS學生學習檔案 	<p>課程組 工作體驗 老師</p> <p>高中正副 班主任</p> <p>社工</p>	

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
					<ul style="list-style-type: none"> ● 70%教職員表示「優秀員工獎勵計劃」能讓學生實踐良好的工作態度，並掌握工作的一般流程 ● 不少於 18 位學生、20 位家長及 16 位教職員完成參觀職業機構各一次 ● 70%家長表示「生涯規劃講座」有助提升他們對子女出路的認識 ● 約 18 名社企組學生完成實習 ● 70%以上社企小組學生認為課程能幫助他們在職場上有更好的規劃及準備 			
✓	✓	✓	2.發展 STEM 教育	2.1 規劃 STEM 整體發展進程 2.2 規劃各科 STEM 元素 2.3 於上學期舉辦以視藝、常識及數學為元素的 STEAM 活動 2.4 於下學期舉辦以 ICT 為元	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成常識、數學、資訊與通訊科技課程 STEM 元素表 ● 70%教職員表示上學期的 STEAM 活動，能提升學生於紮染活動中 	● 問卷調查	課程組與相關科主任	

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
18-19	19-20	20-21						
				素的 STEM 活動	實驗探究的能力及提升學生課堂的參與度 <ul style="list-style-type: none"> ● 70%教職員表示下學期的 STEM 活動，能提升學生對資訊科技產品的興趣及提升學生課堂的參與度 			
✓			<u>優化校本課程</u> 1. 英語課程 2. 資訊與通訊科技課程 3. 感知課程	1.1 以新的校本課程框架編寫初小至初中英語課程 2.1 以新的校本課程框架編寫初小至高中資訊與通訊科技課程內容 3.1 把感知課程內容與各科融	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成初小至初中的英文課程 ● 完成初小至高中資訊與通訊科技課程內容 ● 完成感知課程與各科配合 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各課程文件 	課程組與相關科主任	
✓	✓	✓	<u>善用網上平台系統化地管理各項行政措施</u> 1.發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	1.1 建立學習進程架構與評估點的關連，主科試行匯入資料，進行測試 1.2 建立基礎數據分析	<ul style="list-style-type: none"> ● 順利完成學習進程架構設定和試用運作，產出數據正確反映學生表現 ● 新功能能於下學期完成測試 	<ul style="list-style-type: none"> ● 數據文件 	各科主任 相關科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 優化課程	1. 於上下學期檢視各科會議記錄檢討課程的部份，跟進與課程相關的問題，並檢視各科有否按科本課程建議作出相關的課程修訂	上下學期科會後	李、敏、潘、麗、琮	
2. 學習進程架構	1. 優化 LPF 發展方向 2. 表格更新及追收各科搜證文件 3. 總結性評估據收集及分析 4. 研究如何透過數據改善各科的學與教 5. 檢視評級協調會議記錄	全學年	敏、麗	
3. 高中事務	1. 高中選修編排 2. 籌辦高中選修家長會 3. 籌備惜別會及畢業旅行 4. 統籌延讀會及預備有關資料及記錄 5. 學生實習安排 6. 應用學習(主要由社工負責) 7. 應用學習學生提名及獲獎跟進工作	全學年	潘、琮	

小組成員

組長： 李惠恩

組員： 邱舒敏、潘敏中、何麗雅、蔡少琮

財政預算總額

\$ 65900

活動組

目的

1. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、成為良好的公民。
2. 培養學生善用餘暇的習慣，豐富學生生活經驗及為學生提供表演機會；按學生能力分組，整合表演團隊，提升學生的自信心及自我價值觀。
3. 發掘學生的潛能、啟發他們的創作力及培養多方面的興趣。
4. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確的學校形象。

現況分析

強項

1. 已申請多項基金資助，撥款充裕，能舉辦不同類型的活動和訓練，給予學生不同的經歷及體驗，並能協助經濟有困難的學生。
2. 多元化的興趣小組能為學生提供發展不同潛能的機會。
3. 已有完善校本學生參與活動機制，每項活動均能按已訂公平的準則訂定參與的學生。
4. 組員具工作熱誠及魄力，能緊密與組內外同事溝通合作，有助提高各項課餘活動的整體質素。

弱項

1. 學校尚待發展有系統及長遠的校隊培訓計劃。
2. 部份學生尚未發展個人專項訓練。

危機

1. 在人力資源分配上，除恆常性的工作以外，本組需持續跟進不少即席的校內外活動及計劃，對本組人力資源分配及時間安排上是一大挑戰。

契機

1. 校內外籌劃課外活動的資源豐富，坊間仍有很多本校尚未嘗試的項目有待發展。
2. 大部分為新人組同事，為工作帶來新思維及正向改變

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生於課外活動中的參與度	<p>1.1 於本組舉辦之活動中增加學生參與策劃活動的機會，包括場地設置、帶領遊戲及作活動小司儀等；</p> <p>1.2 增加本組舉辦課外活動的類型，以提升學生參與不同課外活動之涉獵面；</p> <p>1.3 舉辦校內培訓，與教職員分享如何於活動籌備及設計的過程中提升學生的參與度。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%活動組教師於本組舉辦之活動中增加學生參與策劃活動的機會 ● 本年度本組舉辦課外活動的類型較去年增加 ● 80%教職員認同培訓能有助他們於活動籌備及設計的過程中提升學生的參與度 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 ● 數據方式 ● 問卷調查 	潤	
2. 整合各項課外活動項目的安排，以聚焦學生於興趣培育及才藝展現之成效	<p>2.1 重新整合多元智能及才藝訓練小組之安排 (包括檢討開辦之小組的主題及學生分組安排)，以能更聚焦地協助學生提升參與課外活動的動機及成功感；</p> <p>2.2 訓練及選拔項目統一於課後時段中進行，以擴闊各項目安排訓練時間之靈活性，提升學生才藝展現之效能；</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%或以上多元智能課及才藝訓練課之負責老師認為有關重整安排能有效聚焦及提升不同能力學生的興趣培育之成效； ● 80%或以上訓練及選拔項目負責老師認為有關重整安排能有助擴闊各項目安排訓練時間之靈活性，提升學生才藝展現之效能。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 ● 問卷調查 	潤	

小組成員：

組長： 陳潤華

組員： 陳紹賢、楊仲銘、潘楚慧、陳 健、施天信、丁灤欣、李灝山、黃嘉敏

財政預算總額：

\$886,153.00

訓輔組

目的

1. 訂立訓輔合一的原則，透過全校參與模式，培養學生有良好的品德及正確的價值觀，以建立自律守規的好行為。
2. 透過家校合作，讓家長與學校有一致的管教方針，以建立學生正面的行為。
3. 透過參與服務隊伍，學習服務他人，並培養學生有自主、自決、自管的能力，從而建立正面的自我形象，發揮助人自助的精神。
4. 透過校本輔導計劃，了解學生的成長需要及探討問題的根源，藉以提供適切的輔導與支援，以預防學生行為問題的出現。
5. 訂定德育方針，培養學生具備服務社區，熱愛國家之精神。
6. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、地球的良好公民。
7. 透過參與社區服務，培養學生有良好的品格、樂觀進取、服務社群及尊重他人，掌握與人溝通的技巧，並懂得欣賞和接納他人，使他們能夠融入社會及被社會接納。
8. 透過各服務隊伍的訓練，培養學生有自主、自決、自管的能力，從而建立正面的自我形象，能夠積極面對生活和解決困難。
9. 透過推行不同的境內外交流活動，擴闊學生的視野，多角度認識不同地方文化生活。
10. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確學校形象。

現況分析

強項

1. 在學生情緒行為處理方案上，強調以全校參與的模式，並以跨專業團隊的協作，共同提供的針對性的處理方案及專業意見，以收集思廣益及更能發揮處理學生行為情緒的效能。
2. 學生支援三級制度已清晰確立，運作暢順，能有效地協助老師處理學生情緒行為的問題。
3. 本院有足夠撥款資助各項德育活動，給予學生不同的經歷及體驗。
4. 東華三院設立聯校德育課程組集思廣益，編寫配合學生成長需要的課程，協助推動校本德育課程，並於課程中滲入東華精神，透過有關歷史研習，加強學生我為人人的精神及歸屬感。
5. 學生喜歡校園生活，學習態度積極。
6. 早上訓輔組員集合，有效提升組員了解組內不同的工作事務和跟進學生行為的情況。
7. 早上推行「功夫弟子規」有助學生強健身體外，可讓學生透過背誦及動作，加深對中國經典文學的認識，有助推動德育教學。

弱項

1. 學生個案管理需要有系統有計劃，對應學生的情況適時介入。
2. 學生自管能力有所提升，但自信心仍然不足，需要繼續以不同介入手法，支援學生全面成長。
3. 學生已有一定常規訓練，B 班學生自管能力較高 A 班學生則仍需要加強。
4. 本組仍須加強與其他專業同工協作和溝通，以提高支援學生行為策略的效能。

危機

1. 學校與家長對孩童的教導方式上未能有統一的處理方向，故學生會產生混淆及無法依循，對學生無甚裨益。
2. 新入職的老師需較多時間了解學生的特性。
3. 個別學生的情緒行為問題較為複雜，需要加強關注。
4. 部份組員輔導技巧不足，未能向學生適時提供輔導支援。

契機

1. 本學年全校將裝置 CCTV，能有效地協助老師在突然事件上，檢討學生的情況，避免同類事件再次發生。
2. 擴校工程完善為學生增加活動的空間。
3. 社區資源豐富，有助推行德育主題活動及境外交流活動。
4. 新同事的注入，可以帶來工作的新思維衝擊。
5. 全面提升老師的工作職級，加強老師的工作感及責任感，有助帶動訓輔組的策劃工作。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.提升學生自律、自信及自主的能力。	<p>1.1 自律(小學階段)：</p> <p>1.1.1 自律守紀講座：於上下學期舉辦自律守紀講座，讓學生認識不同方面的自律行為。</p> <p>1.1.2 弟子規訓練：透過每星期一次班主任課，透過背誦、理解弟子規意義及弟子規操培養學生自律精神。</p> <p>1.1.3 直播小記者：透過訓練於學校活動進行訪問及拍攝，以提升學生的自信。</p> <p>1.2 自信(高小階段)：</p> <p>1.2.1 寫我自傳：透過簡單自我撰寫，讓學生檢視自己人生，從而反思自己人生有那些成功經驗。</p> <p>1.2.2 名人經驗分享：透過教職員分享自己崇拜名人的故事，鼓勵大家向名人學習。</p> <p>1.2.3 直播小記者：透過訓練於學校活動進行訪問及拍攝，以提升學生的自信。</p> <p>1.3 自主(初高中階段)：</p> <p>1.3.1 學生領袖：透過有效訓練風紀</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過前後測，有 80%學生分別在三自的能力中有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> ● 前後測 ● 問卷 	<p>上下學期各一次</p> <p>每星期一次</p> <p>滿</p> <p>1/2020</p> <p>每單元一次</p> <p>滿</p>	<p>- Whole school approach</p>

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>及各團隊領袖，讓學生自組一個學校活動提昇學生自主力。</p> <p>1.3.2 小天使計劃，讓高年級學生照顧低年級學生，並於校園直播訪問一些成功經驗，提升學生關愛及自主能力。</p> <p>1.3.3 直播小記者：透過訓練於學校活動進行訪問及拍攝，以提升學生的自信。</p> <p>1.4 輔導技巧培訓(12月份舉辦講座/工作坊)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 有 80%教職員認同輔導技巧培訓有助提昇處理學生行為問題 		<p>逢星期五午息隔週進行</p> <p>10/2019-6/2020</p> <p>滿</p> <p>12/2019</p>	
2.加強價值觀教育	<p>2.1 全年以一個主題價值觀貫穿：關愛。</p> <p>2.2 從五個層面認識及實踐關愛－i.個人及家人、ii.同學及教職員、iii.環境、iv.社區，以及 v.國家及香港。</p> <p>2.2.1 個人及家人層面：健康飲食，如：開心「果」月等。</p> <p>2.2.2 同學及教職員層面：全校服務隊伍等。</p> <p>2.2.3 環境層面：環境教育，如：一人一花計劃等。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 有 80%教職員認同每一個層面均能提升學生對於關愛的認識。 ● 有 80%教職員認同每一個層面均能提供實踐關愛機會予每一名學生。 ● 有 80%參與活動的學生同意該活動能增加對關愛的認識。 ● 100%的學生參與每 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 ● 活動工作紙的反思及檢討 ● 活動出席名單及數據 	滿及全	<p>- Whole school approach</p> <p>- Civil Education</p>

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	2.2.4 社區層面：賣旗日活動、義工服務。 2.2.5 國家及香港層面：國民教育。	個層面最少一次活動。			

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 財政預算及紀錄	<ul style="list-style-type: none"> ● 在培訓、書籍、玩具及禮物等支出 ● 大方向的培訓項目 ● 工作計劃及報價 ● 加簽收據 ● 收集本組購物收據副本 ● 以 EXCEL 檔案記錄各項支出於財政文件夾內 	全年	鄒	
2. 與 D1 合作編訂該年度的全校當值表	<ul style="list-style-type: none"> ● 協調教職員當值 ● 統籌放學安排及管理校車秩序(車上/乘車安排) 	全年	全	
3. 修定不同訓輔組的行政指引	<ul style="list-style-type: none"> ● 定期檢視及修訂訓輔組的行政指引 	全年	全	
4. 制訂教職員當值需知	<ul style="list-style-type: none"> ● 協調校務組制定教職員當值表及當值備忘 	全年	添	
5. 學生自行放學	<ul style="list-style-type: none"> ● 編排及記錄需檢查學生的名單 ● 檢測學生是否能依要求安全回家 ● 記錄及存檔 ● 學生請假及缺課跟進 	全年	滿	班主任
6. 校車管理(包括編排學生座位及跟車名單)	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助及處理校車學生秩序 ● 指導教職員跟車注意事項 ● 於早上及放學，在校車內看顧學生的秩序。 ● 早上的同事需自行前往宿舍上車。 	全年	鵬	校車座位表 行為圖卡

7. 物資管理(包括：午間閒餘玩具、午息操場物資)	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作紀錄表 ● 登記及儲存物資 ● 購置午間閒餘玩具 ● 統籌午息操場物資 ● 分派入各班 ● 指示同學及老師使用 	全年	思	
8. 訓輔組壁報(如有)	<ul style="list-style-type: none"> ● 定期更新位於一樓入門處訓輔組的壁報 	全年	鵬	
9. 制定及跟進校規及校服規格	<ul style="list-style-type: none"> ● 制定及執行校服規格 ● 制定及執行校規 ● 跟進全學年申請穿運動服上學事宜(通告/便條/記錄) ● 跟進(定期檢查)學生校服的規格 ● 整齊校服比賽 	全年	尤	夏冬季男女生 校服式樣
10. 制訂及跟進校本輔導	<ul style="list-style-type: none"> ● 跟進檔案存檔 ● 校本輔導計劃 ● 聯絡及支援家長處理學生問題(家中行為輔導) 	全年	添	全組組員
11. 推廣儀容整潔	<ul style="list-style-type: none"> ● 加入校服檢查於流程訓練中 ● 於洗手間附近張貼標準校服圖示 ● 於校園直播時段，推廣整齊校服 ● 不定時抽查及檢查校服 	全年	滿	儀容圖示卡
12. 教職員培訓	<ul style="list-style-type: none"> ● 新老師培訓 ● 舉辦脫身法工作坊(新老師培訓) ● 恆常訓練(脫身法) ● 模擬學生支援演習 ● 校車跟車培訓 	8、9月 10月 11-6月	鵬	培訓導師費

13. 獎勵計劃	<ul style="list-style-type: none"> ● 各班全年有 200 元預算 ● 各班自行訂定獎勵計劃 ● 收集各班支出收據 	全年	鄒	課室獎勵板
14. 課室佈置	<ul style="list-style-type: none"> ● 編訂及製作課室佈置 ● 協助製作學生貼於台上的個人資料 ● 監察課室佈置 ● 定時提醒老師更新「生活剪影」水松板 	全年	蕭	課室佈置物資
15. 流程訓練	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作全日流程訓練指引 ● 推行課室流程訓練 	8、9月	思	新老師培訓講解
16. 樓層路線指示及設計	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作樓層路線 ● 與學校形象組合作製作上/下樓梯口號(圖示卡) 	全年	浩	學校形象組
17. 籌組及協調全校服務隊伍	<ul style="list-style-type: none"> ● 統籌及收集服務隊伍計劃書，有課室服務隊、圖書館助理員、玩具圖書館助理員、晨光服務1隊及2隊 ● 定期評估服務生的工作表現，並於月會內頒獎予表現出色的服務。 ● 定期檢視服務隊表現 	全年	滿	
18. 學生情緒行為跟進	<ul style="list-style-type: none"> ● 制定課堂支援三級制計劃，協助課堂老師處理課堂上難以處理的學生情緒行為問題 ● 記錄學生行為問題(整理) ● 定期跟進 Office365 學生問題行為記錄 ● 社工部聯繫及安排輔導 ● 需要緊急的即時支援，所有訓輔組同事需要全組員一同前往支援 ● 管理學生行為及照顧學生安全、管理學生返放學的秩序情況 	全年	尤	Office365

19. 統籌及跟進學生個案會議	<ul style="list-style-type: none"> ● 召開個案會議 ● 記錄及資料存檔 ● 個案管理及跟進 	全年	添	全組組員、社工、教育心理學家、 班主任
20. 行為會議	<ul style="list-style-type: none"> ● 發佈消息提示班主任更新「學生行為健康及其它注意事項」 ● 把 365 學生行為及健康問題匯出，整合各班資料 ● 檢視各班學生問題及跟進方法 ● 需要時就個別學生問題於會前與班主任/社工/相關同事商討跟進方法 ● 整合資料給校長審閱 	8 月 全年	添	
21. 風紀隊及公益少年團	<ul style="list-style-type: none"> ● 編排風紀名單及當值崗位 ● 訓練風紀隊長 ● 訓練風紀 ● 制定風紀隊獎勵方法 ● 與社工合作定時進行公益少年團訓練 	全年	思	風紀隊長帶 風紀帶 社工
22. 推行全校的價值教育	<ul style="list-style-type: none"> ● 按各學階德育課的單元價值觀，設計相關的價值教育活動 ● 本年度以「關愛」為主題，安排四個單元的活動 ● 分階段向全校師生教育及宣傳東華三院籌募活動的背後理念，包括歡樂滿東華及東華賣旗。 ● 舉行至少一次賣旗活動 	全年	滿	- Whole school approach - Civil Education 東華三院
23. 推行國民教育	<ul style="list-style-type: none"> ● 上學期的國民教育主題為國慶日，按活動主題舉辦約三個活動，以加強學生對國慶日的認識。 ● 下學期的國民教育主題為回歸紀念日，按活動主題舉辦約三個活動，以加強學生對回歸紀念日的認識。 	9 月下旬 及 6 月下旬	鄒	- Whole school approach - Civil Education

	<ul style="list-style-type: none"> ● 按活動需要訂購禮物，以獎勵學生的表現。 			
24. 推行環保教育	<ul style="list-style-type: none"> ● 籌劃一次全校參與的種植比賽，每班有一至兩盆植物。 ● 事前需要與主辦單位申請植物的數量後，亦需聯絡校務組同事協調校工跟進植苗。按需要訂購種植物資，如花泥/盆/鏟等。 ● 活動完成後需於指定時間內向康文署繳交報告 ● 籌備玻璃樽回收活動 	下學期 10月	亨	一人一花計劃(康文署) Civil Education
25. 境外交流活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 境外交流團(日本沖繩) ● 姊妹學校交流(東莞市) ● 增加彼此對對方學校及學習的認識、溝通及交流。 	3/12/2019-6/12/2019 11/3/2020-13/3/2020	浩	姊妹學校計劃津貼
26. 班主任課	<ul style="list-style-type: none"> ● 好學生約章 ● 班口號 	全年	亨	班主任
27. 少年警訊	<ul style="list-style-type: none"> ● 組織本校少年警訊活 ● 帶領及訓練本校少年警訊活動 	全年	亨	
28. 功夫弟子規及護眼操	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作校本功夫弟子規 ● 指導及帶領功夫弟子規 	全年	浩	
29. 校園直播室及月會	<ul style="list-style-type: none"> ● 於月會舉行前，預備得獎名單、禮物、月會程序、申請場地及預備所需物資 ● 與 IT 組合作安排錄影各科組活動，然後於小息時播放給學生觀看 ● 聯絡 TSS 預備直播裝備和通知獲獎學生的班主任 ● 當學生取得獎項後，於翌日直播進行宣佈及頒獎 ● 月會當天於操場集合得獎學生，往活動室準備 	全年	滿	

	<ul style="list-style-type: none">● 需有同事負責接收各科的獎項● 禮堂需最少有四位同事負責月會的進行			
--	---	--	--	--

小組成員：

組長： 林肇全

組員： 尤斯文、余添良、林浩怡、梁思敏、彭鑿滿、張志鵬、蕭顯銓、鄒長婷、林俊亨

財政預算總額

\$378,500.00

社工組

目的

1. 以學生為本，推行有效個案管理，關注學生成長發展，尤其社交、情緒、行為、自信心、領導才能和性教育方面。
2. 為畢業生訂定福利計劃，評估未來住宿需要，安排職業評估，並提供離校準備及轉介職業訓練或成人服務。
3. 推動家長教育，讓家長掌握管教之道，及早預防子女出現嚴重行為問題，包括家中及校內。
4. 協助家長間建立支援網絡，促進家長互助支持。
5. 接觸區內學校、社團及社區人士，擴大社區網絡，倡導傷健共融。

現況分析

強項：

- 掌握社區資源並且與區內機構有緊密接觸，彼此關係良好，可應對學生家庭需要。
- 學生能力雖有個別差異，但各自有其發展的潛質，透過合適的訓練能展所長。

弱項：

1. 關顧家長及學生年期極長，難免長期支援，易變依賴或理所當然，助人自助理念成效不彰。

機會：

1. 配合學校多部門共同培育學生及發展家長親職教育，可更全面擴展成效。

危機：

1. 部分高危家庭個案外間支援不足，縱然加強識別及提供家長教育，仍需加強照顧者情緒支援及學生生涯規劃。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
提升家校合作效能，建立互信及合作的關係	家長學堂計劃~ <ul style="list-style-type: none"> 聯同相關學科老師、資源教學老師、校護及言語治療師為家長提供培訓 新生家長日及新生迎新日~ <ul style="list-style-type: none"> 與相關行政組別合作，讓新生家長能全面了解學校的日常運作及學生的學習 家長義工計劃~ <ul style="list-style-type: none"> 鼓勵家長成為義工，透過參與學校活動，建立對學校之歸屬感 	<ul style="list-style-type: none"> 不少於 20%的家長參加「家長學堂計劃」簡介會 提升 5%的家長參與度 不少於 70%的參加者認同「家長學堂計劃」所舉辦的活動能增強父母管教子女的知識及技能 不少於 80%的新生家長參加新生家長日及新生迎新日 招募不少於 30 位家長義工 	<ul style="list-style-type: none"> 出席活動人數統計 家長參與總時數 問卷調查 	全年	四位社工	
建構學生之生涯規劃	<ul style="list-style-type: none"> 訂立各學階生涯規劃目標及發展框架 為中、輕度高中班舉辦「職業準備進階課題」 為同事舉辦生涯規劃(學生出路安排)講座 	<ul style="list-style-type: none"> 為初小、高小、初中及高中訂立生涯規劃目標及發展框架 不少於 70%學生表示對「職業準備進階課題」感興趣並表示能為就業作更全面的準備 不少於 70%同事認為生涯規劃(學生出路安排)講座有助認識學生之出路安排 	<ul style="list-style-type: none"> 出席活動人數統計 意見調查表 	全年	四位社工 課程組	

恆常工作

工作範疇	工作內容	時間	負責人	資源
個案工作	負責跟進輕中度智障學生的成長、學習、行為及情緒問題，支援其家庭需要，並與其他專業合作提供適切輔導與服務。主持或參與個案會議，配合校本輔導，與校內不同專業人士協作，處理特別需要學生及家庭。	全年	四位 個案工作員	
學生小組	與 D2 及 D3 合作舉辦不同類型的學生小組	全年	陳昀昕 羅潔雯 黃婉雯	
學校行政(與學生相關)	管理學生學籍資料，按時呈報學生資料予教育局 統籌學生資助計劃，學生福利事宜 呈報義工服務時數	全年	陳昀昕 羅潔雯	
公益少年團	學生自治計劃（定期每月聚會、領袖訓練活動） 招收新團員、登記積點記錄冊、呈報積點及獎章 迎新活動及分享會（新會員） 攝影/填色/畫畫比賽（環保/社區主題） 周年大會操及南區頒獎禮(各 1 次) 慈善清潔活動(1 次) 常識科及德育課內推行社區服務 慈善花卉義賣 (1 次)	全年	黃 斌	D3 教育局 公益少年團辦事處
高中課程支援	工作體驗科 學生實習聯絡實習機構 舉辦職業訓練體驗計劃	全年	陳昀昕 黃 斌	工作體驗老師
	統籌應用學習調適課程		羅潔雯	D2 應用學習老師
德育課課程協作 (學生義工服務)	統籌社工與德育科課堂協作 配合課程組的專業同工性教育施行方法評估及施行	全年	黃婉雯	D2 德育科 其他社工
家長教師會	擔任委員，統籌及推行家長教師會活動，例如樂聚天地、新春旅行、周年大會及敬師日等等，凝聚家長，	全年	陳昀昕(委任) 黃婉雯(支援)	其他委員

工作範疇	工作內容	時間	負責人	資源
	推動家校合作。		家長委員)	
家長教育 I (校內資源)	聯同相關學科老師、資源教學老師、校護及言語治療師家長提供培訓	全年	黃 斌 黃婉雯	D1 / D2 / D3
家長教育 II (校外資源)	與外間機構合作舉辦課程及講座	全年	四位社工	1.明愛康復服務「愛晴計劃」 2.賽馬會 A CONNECT 計劃 3.弱智人士家長聯會
家長義工計劃	招募、訓練、分派服務、嘉許	全年	陳昀昕 羅潔雯	
穿梭體驗展才能 (高中家長部分)	透過多次參觀認識社企工作要求，了解如何裝備子女，釐清期望及早作準備	全年	陳昀昕 黃 斌	工作體驗老師
資源中心暫讀學生支援	暫讀生在校期間支援該生及家長	全年	陳昀昕 羅潔雯 黃 斌	資源中心
家長來賓參觀接待	統籌幼兒中心及全港家長參觀日，並接待個別預約之家長參觀(包括資源中心)。	全年	黃 斌	統籌主任 D1、D2 及 D3 同事 其他社工

小組成員：

組長： 羅潔雯

組員： 黃 斌、陳昀昕、黃婉雯

財政預算總額

\$32900

言語治療部

目的

1. 提供學生成長需要的支援：鑑別學生的語言、溝通能力（高中低程度）及進食安全，以了解整體學生的需要，以便安排支援服務（正規及非正規）；
2. 提供學生成長需要的支援：加強跨專業交流，與科組及宿舍合作，提高服務成效。

現況分析

強項

1. 良好的團隊合作及溝通
2. 著重跨部門合作

弱項

1. 推行學生運用輔助溝通工具尚有改善空間
2. 專業發展及進修後未有足夠空間分享和交流

契機

1. 與資源教學老師協作課堂及開放平台讓老師觀課

危機

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>1. 提升學與教效能</p> <p>-提升學生於課堂的參與度</p> <p>-提升教師的提問與回饋技巧</p>	<p>1.1 加強非口語及低口語能力學生的溝通能力</p> <p>i. 言語治療師與資源教學科老師合作，為非口語或低口語能力學生製定共同訓練的溝通模式</p> <p>1.1.2 言語治療師與資源教學科老師協作個別課</p> <p>1.1.3 言語治療師與資源教學科老師合作上小組課</p> <p>1.1.4 修繕「我想」溝通板</p> <p>1.1.5 言語治療師與正副班主任設立「班本溝通工板/簿」加強日常流程溝通</p> <p>1.2 舉辦「語言誘發技巧講座」予老師</p>	<p>百分之七十的老師表示透過以上行動，能提升學生於課堂的參與度和教師的提問與回饋技巧。</p>	<p>問卷調查</p> <p>會議檢討成效及推行</p>	<p>全組</p>	
<p>2. 加強家長親職教育</p>	<p>2.1 配合電子平台及社工「家長學堂」獎勵計劃，推行「學生溝通訓練」家長培訓活動</p> <p>2.1.1 使用「應用程式溝通」講座</p> <p>2.1.2 進深「應用程式溝通」培訓計劃</p>	<p>百分之六十曾經參與訓練的家長表示能掌握使用「應用程式溝通」的技巧。</p>	<p>活動問卷</p>	<p>全組</p>	

<p>3. 加強跨部門交流和合作</p>	<p>3.1 手語溝通推廣</p> <p>3.1.1 拍攝及製作「手語挑戰站」於校園直播室時段播放</p> <p>3.1.2 製作手語海報，並在全校張貼</p> <p>3.1.3 舉辦「手語培訓」予全校老師</p> <p>3.2 與宿舍部合作</p> <p>3.2.1 有關學生進食安全</p> <p>3.2.1.1 於9-10月識別有吞嚥困難學生及給予進食指引</p> <p>3.2.1.2 為宿舍職員提供有關進食安全的培訓</p> <p>3.2.1.3 與宿舍部定期會議跟進學生進食及溝通情況</p> <p>3.2.2 課後宿生口肌小組</p>	<p>百分之六十的老師表示透過以上行動，能提升專業間的交流及提升教學成效。</p>	<p>學期間卷調查 會議檢討成效及推行</p>		
<p>4.改善學生鑑別機制</p>	<p>4.1 語言及溝通評估：</p> <p>4.1.1 上學期9-10月份每位學生均會接受評估；</p> <p>4.1.1.1 舊生的評估安排：</p> <p>4.1.1.1.1 補充性評估</p> <p>若由同一位言語治療師負責接續，將進行補充性評估以調整上學年度的治療目標。</p>	<p>按時為全校每位學生完成評估</p>			

	<p>4.1.1.1.2 非標準化評估 若由另一位言語治療師負責接續，將進行非標準化評估以幫助治療師全面掌握學生溝通能力及其他需要。</p> <p>4.1.1.2 新生入學評估 新生將進行非標準化評估，若有需要亦會進行標準化評估。</p> <p>4.1.2 下學期階段性評估 下學期 5 月份，言語治療師會為部份學生進行階段性評估，此評估為 3 年 1 次的標準化評估。 原則上每位學生均於初小、高小、初中及高中各階段也會接受至少一次標準化評估。</p> <p>4.2 口肌及進食安全評估 4.2.1 上學期 9-10 月份每位學生均會接受進食篩查，以識別有吞嚥困難學生，並進行進一步吞嚥及口肌評估。 評估後，治療師將與有吞嚥困難學生家長、宿舍負責同事、護士及班主任跟進。</p>				
--	--	--	--	--	--

5.與語文科重整聽說課合作模式	5.1 每班均恆常進行聽說課，如：每星期一節或每兩星期兩節(連續兩堂)。 5.2 不同學階的聽說課會有不同重點，但亦需視乎該班學生需要而作調適。				
-----------------	---	--	--	--	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 學生鑑別 – 語言、溝通能力及進食安全	1.1 鑑別學生能力，按已訂機制，運用有效的鑑別程序、工具和準則	全學年	全組	
	1.2 審視整體學生的語言能力、溝通模式及進食安全，以安排非正規服務 1.2.1 於 9-10 月訂明每組學生的語言能力及溝通模式 1.2.2 於 9-10 月按學生的評估表現分類，如：高中低組、口語或非口語等	上學期	全組	
2. 服務 – 支援	2.1 支援學生，按學生的能力及需要提供治療 2.1.1 提供正規治療服務(個別、小組和聽說課) 2.1.2 提供非正規的治療服務： 2.1.2.1 為口語能力較佳的學生，提供不同機會深化演說技巧(如：鼓勵及培訓學生參加校外故事演說比賽)以增強自信 2.1.2.2 為能力較佳的非口語學生，提供使用輔助溝通工具的機會(如：培訓學生當校園直播室直播員)以增強自信 2.1.3 派發「學生溝通能力表」，表列學生的溝通能力及模式 2.1.4 配合全方位學習日，於午膳時段，引導學生於社區	全學年	全組	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	應用溝通技巧。 2.1.5 非口語學生自攜溝通簿計劃			
	2.2 支援家長，加強家長有關語言誘發的知識及技巧 2.2.1 給全校家長發出邀請，到校參與治療課 2.2.2 全學年為全校家長派發一份資料小冊子，透過資料小冊子加強家長有關語言誘發的知識及技巧	上學期 下學期	全組	
	2.3 支援老師，了解老師與學生的溝通困難 2.3.3 透過正式及非正式渠道訪問老師 2.3.4 按老師需要提供支援(新入職培訓、諮詢、教學資源建議) 2.3.5 在內聯網-發佈消息或部門資訊板提供資訊 2.3.6 為中語科製作單元手語短片教材	全學年	全組	
	2.4 為宿舍職員提供有關學生溝通及進食安全培訓	全學期		
3. 組織及協調	3.1 跨專業交流 3.1.1 與語文科老師共同討論、策劃及執行不同的治療策略	全學年	全組	
	3.2 自評 3.2.1 利用自評資料和數據訂定發展優次和評估工作成效，以作出跟進改善及發展 3.2.1.1 7月組員完成部門自評評估及綜合結果 3.2.1.2 7-8月按結果訂定部門發展計劃的優次，以作跟進改善。 3.3 定期組內專業交流	7-8/2020	全組	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
4. 學校職務	4.1 擔任典禮司儀 4.2 協助學生拍卡 4.3 協助管理學生放學秩序 4.4 負責督導校外言語治療學生 4.5 負責資源中心工作	全學年	全組 全組 全組 全組 林、珊 珊	

小組成員

組長： 林靄慈

組員： 陳慧貞、李宛珊、黃啟儀

財政預算總額

\$50190

護理部

目的

- 為身體不適的學生和教職員提供即時最合適護理，以減輕病情，加快痊癒的機會
- 鼓勵學生和家長參與健康教育推廣及活動，加強家長對健康資訊的認識，以維持學生的健康
- 推廣健康飲食的重要性，培養學生良好的飲食習慣，配合適當的體能活動，促進身心理健康
- 防止傳染病的爆發，加強學生和教職員配合控制疾病措施，保障學生健康
- 提供教職員專業的醫療知識培訓

強項:

1. 護理部增添一名護士，可以更有效率推廣護理服務，健康資訊及對各項活動的支援更全面。
2. 學校內合資格的急救員數目大幅度增加，可為學生提供專業的急救服務。
3. 學校與宿舍有緊密溝通和接觸，可互相交流資訊，有助更新學生病歷。
4. 護理部與訓導組有緊密溝通，了解學生受傷的情況。

弱項

1. 學生的體重控制未如理想，要多監測學生進食情況，提供健康教育及鼓勵多做運動。
2. 學校成立的派藥支援小組成員數量不足，當校護缺席時，未有足夠合資格的人手去處理派藥服務。
3. 家長在學生的健康狀況或服藥情況有改變時，未必會主動告知校方。
4. 教職員未能善用課室急救箱去處理學生輕微的傷勢。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 學生體重控制	<p>1.1 在學期初，與體育科老師合作，以獲取全校學生的身高及體重數據，用以計算其 BMI。</p> <p>1.2 向學生派發通告，讓家長得悉體重問題需要被關注。</p> <p>1.3 舉辦講座教育走讀生的家長遵從衛生署建議的健康飲食餐單。</p> <p>1.4 與體育科老師合作，邀請符合資格的學生於課後參加減重活動，包括增加學生每星期運動量。</p> <p>1.5 向超重和肥胖的學生派發通告，邀請參加減餐運動，鼓勵學生多進食蔬菜，少食高脂食物，減少添飯，期望控制學生進食的份量。</p>	全學年	<p>1.1 取得全校學生 BMI。</p> <p>1.2 學生能得到有關體重問題的通告及健康資訊。</p> <p>1.3 超重學生體重有回落。</p>	<p>1.1 定期檢討目標及策略。</p> <p>1.2 學生及家長對於體重控制的關注有增加。</p> <p>1.3 減重活動完結時，為學生作體重監測。</p>	淘，鄭	
2. 推動校園健康飲食	<p>2.1 配合至營學校認證委員會推廣活動、改善學生的飲食習慣、讓他們得以健康成長。</p> <p>2.2 參予相關政策、例如：監察學校午膳質素等。</p>	全學年	<p>2.1 學校能繼續推廣至營學校認證委員會的訊息。</p> <p>2.2 維持健康午膳優質認證。</p> <p>2.3 學生能進食符合衛生署準則的膳食。</p>	<p>2.1 定期檢討目標及策略。</p> <p>2.2 學校能維持優質認證。</p>	淘，鄭	
3. 優化現階段的藥物管理措施	<p>3.1 與宿舍聯繫，以更新在宿學生的服藥處方。</p> <p>3.2 與家長聯繫，以得悉學生在家的服藥情況，並提供適當的藥物知識，提高學生在家的服藥質素，並助家長對藥物應用知識的提升。</p>	全學年	<p>3.1 宿舍學生服藥資料持續更新。</p> <p>3.2 走讀學生服藥資料持續更新。</p>	<p>3.1 定期檢討目標及策略。</p> <p>3.2 鼓勵家長主動聯絡校護以更新學生的健康狀況。</p>	淘，鄭	
4. 減低學生及教職員受傷次數	<p>4.1 配合校務組工作確保校舍安全。</p> <p>4.2 與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。</p> <p>4.3 提供教職員一個安全健康的環境下工作。</p>	全學年	學生及教職員受傷次數減少。	4.1 每月校務會議時、提供學生及教職員受傷次數供參考。	淘，鄭	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
5. 健康教育	5.1 設立每月健康主題向學生及家長推廣健康資訊。 5.2 以不同方式推廣健康資訊例如：校園直播、校園區張貼小冊子和宣傳海報、與學生玩小遊戲及派發通告給家長。期望提升學生及家長的健康知識。	全學年	學生及家長的健康知識有提升。	5.1 定期檢討目標及策略。 5.2 鼓勵家長主動聯絡校護以了解健康資訊。	淘，鄭	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 疾病感染控制	1.1 向學生及家長派發通告及單張提供適時的流行病資訊，提高防患意識。學校感染爆發次數維持不變(零爆發率)。 1.2 配合校務組工作保持校園衛生及清潔。 1.3 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵)。 1.4 設檔案記錄有傳染病徵狀的學生。 1.5 每天上學時為到校的學生用酒精消毒液洗手。	全學年	淘，鄭	
2. 提升家長的健康知識	2.1 為家長提供不定期的醫療相關講座或活動。 2.2 按需要主動聯絡家長以了解學生健康及服藥情況，並提供健康相關資訊。 2.3 於傳染病高峰期派發相關的疾病資訊，讓家長掌握最新資訊。	全學年	淘，鄭	

小組成員

組長： 沈芷淘

組員： 鄭美婷

財政預算:

HK\$24,300

心理服務部

教育心理學家專業工作時間分配：

系統層面	15 %	教師層面	50 %	學生及家長層面	35 %
------	------	------	------	---------	------

A. 系統層面

編號 (S)	工作/ 計劃	目的	內容 / 策略	性質 ¹			角色 ²				對象	頻次 ³	工作進程			實施日期
				R	P	D	C	T	P	O			P	I	E	
S1	管理教育心理服務流程及資源	<ul style="list-style-type: none"> · 與校方協調校本教育心理服務 · 確保服務符合專業守則 	<ul style="list-style-type: none"> · 訂定到校時間表 · 年度計劃、中期檢討、年度總結、月報、個案紀錄 			√				√	/	/	√	√	年初會議：九月 中期檢討：一月 年度總結：七月	
S2	支援全校性學生支援機制	<ul style="list-style-type: none"> · 掌握校內學生需要，及時提供服務 	<ul style="list-style-type: none"> · 整理學生評估資料庫，以便識別需重新評估的學生 · 協助檢視校內學生需要，以建議下年度支援策略 		√	√	√				/	/	√		整理評估資料庫：九月 檢視學生需要：全年進行	

¹性質: R=補救性(Remedial) P=預防性(Preventive) D=發展性(Developmental)

²角色: C=顧問(Consultant) T=訓練員(Trainer) P= 伙伴(Partner) O=其他 Others (如評估員 (A, Assessor), 輔導員 (Co, Counsellor) 等等)

³頻次: (a) 個案(評估/諮商/直接介入):列明處理個案數目; (b) 會議/計劃: 列明參與節目

S3	協助學校處理危機事件	<ul style="list-style-type: none"> 減輕危機事件對教職員、家長及學生的負面影響 提升學校處理危機事件的能力 	<ul style="list-style-type: none"> 處理危機事件及撰寫報告 檢閱校本危機處理指引 檢閱危機處理資源套 提供危機處理訓練 	✓	✓	✓	✓											行政組長培訓：八月十九日 檢閱危機處理資源套：上學期 處理危機事件：需要時
----	------------	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

B.教師層面

編號 (TS)	工作/ 計劃	目的	內容 / 策略	性質			角色				對象	頻次	工作進程			實施日期
				R	P	D	C	T	P	O			P	I	E	
TS1	支援校內有嚴重行為及情緒行學生	<ul style="list-style-type: none"> 協助有嚴重行為及情緒行學生處理其需要和建立正面行為 	<ul style="list-style-type: none"> 參與個案會議 協助教師編寫和跟進支援計劃 進行教師培訓 	✓	✓	✓	✓				教師	按需要	✓			行為會議：全年進行 個案會議：全年進行
TS2	支援老師／社工為有不同需要的學生開辦適切的訓練	<ul style="list-style-type: none"> 為不同需要的學生提供多元化的小組服務以配合其需要 	<ul style="list-style-type: none"> 就現有小組訓練提供諮商 		✓	✓		✓	✓		社工 教師	個案管理員 培訓：1 節	✓			諮商：全年進行 個案管理員培訓：九月十九日
TS3	支援校內個別化學習計劃(IEP)	<ul style="list-style-type: none"> 為學生提供適切的個別化輔導目標及支援 	<ul style="list-style-type: none"> 協助教師編寫個別化學習計劃 		✓	✓	✓				教師	觀課：6 次 會議：6 節	✓			觀課：九至十月 制定 IEP 會議：十月至十一月 檢視 IEP 觀察表和學習指標：九月 檢視 IEP 會議：三月

C. 學生及家長層面

編號 (S1,2,3)	工作/ 計劃	目的	內容 / 策略	性質			角色				對象	頻次	工作進程			實施日期
				R	P	D	C	T	P	O			P	I	E	
SS1	為有需要的學生進行評估、輔導及轉介	<ul style="list-style-type: none"> 針對學生需要作出建議、跟進及轉介 	<ul style="list-style-type: none"> 為學生進行評估、輔導及轉介 提供提議及跟進服務 	√						√	學生 家長 老師	評估：暫定約9位學生	√			全年進行
SS2	支援家長	<ul style="list-style-type: none"> 讓學生在家中得到較佳的支援 協助家長與校方溝通，互動配合 	<ul style="list-style-type: none"> 參與家師日 按需要為學生家長提供諮商及訓練 支援家長講座 	√			√				家長	家長小組：約4節 家師日：1次	√			家長小組：暫定一月至二月 家師日：二月二十一日

小組成員：

郭冬婷

財政預算：

\$49500

聯校畢業禮工作小組

東華三院特殊學校聯校畢業典禮

日期：二零二零年六月四日（星期四）

時間：上午九時至下午一時

地點：柴灣青年廣場 Y-綜藝館

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 籌辦聯校畢業典禮	1.1. 租賃場地	6/2019	秋	
	1.2. 進行最少三次籌備會議及一次檢討會議	全年	校長	
	1.3. 進行最少四次綵排	全年	健、豐	
	1.4. 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等)	畢業典禮前	豐、娟	
	1.5. 進行校內檢討會議	畢業典禮後	豐、娟	

小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 張定豐、郭美娟、陳 健、沈燕秋

財政預算：

\$38760

聯校運動會工作小組

東華三院特殊學校聯校運動會

日期：二零一九年一月十日（星期四）

時間：上午九時至下午四時

地點：九龍灣運動場

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 籌辦聯校運動會	1.1. 租賃 20/21 年度運動會場地	4/2020	浩	
	1.2. 進行最少二次籌備會議及一次檢討會議	全年	校長	
	1.3. 繼續與李潤田紀念中學協作培訓學生義工	3 月	浩、信	
	1.4. 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等)	運動會前	龐、浩	
	1.5. 進行校內檢討會議			
	1.6. 策劃新項目	運動會後	龐、浩 浩、信	

小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 林浩怡、施天信、林肇全

財政預算：

\$36028

聯校藝術教育計劃

- 發展範疇：
- (一) 發展及推廣不同的藝術媒介
 - (二) 推廣藝術生活化
 - (三) 建立校園藝術氣氛
 - (四) 提升教職員對藝術方面專業發展

發展範疇(一)： 發展及推廣不同的藝術媒介

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	發展項目 - 水墨畫 1.1 邀請水墨畫藝術家協助規劃水墨畫班的課程內容	才藝訓練時段	1.1.1 學生能繪畫二至三幅的水墨畫作品	陳彥彤老師	➤ 水墨畫導師費用約\$20,000
	發展項目 - 布藝 1.2 與生活與科技科老師進行跨科協作規劃布藝課程，連繫生活 1.3 與藝術家協作，舉辦與布藝相關的校內/校外工作坊，增加學生在布藝創作的體驗。	才藝訓練時段 全學年	1.2.1 分科會議檢討及報告成效 1.3.1	何麗雅老師 朱偉強老師	➤ 添置布藝相關的用品和材料，約\$10,000 ➤ 布藝導師費用約\$20,000
2	推廣藝術多樣性 2.1 於才藝訓練時段開設不同的班組，包括水墨畫、沙畫、布藝等不同的藝術班，讓學生接觸及體驗更多不同類別的藝術媒介，提升學生的創造力及美感發展。	才藝訓練時段	2.1.1 學生能製作二至三件相關組別的藝術作品	課堂老師	➤ 各組別材料費及其他物資費約\$2,500

發展範疇(二)： 推廣藝術生活化

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	<p>接觸社區藝術</p> <p>1.1 透過交流或考察活動，認識香港本土藝術文化，把藝術帶入學生的生活中，並進行相關的藝術創作。</p>	全學年	1.1 相關活動計劃的檢討及成效	盧惠嫻老師	<p>➤ 與藝術家/團體/機構的交流費用，包括活動費、交通費、材料費及其他所需物資費用約\$10,000</p>
2	<p>校園佈置</p> <p>2.1 在校園的不同角落，充分運用學生的作品進行佈置和粉飾校園，把藝術融入學生的校園生活中，把作品與現實生活結合。</p>	全學年	<p>2.1 能在校園內增添學生作品的展示，如課室門口、走廊等</p> <p>2.2 在課室門口增設塗鴉板，讓學生粉飾課室的門口。</p>	蔡禮彥老師	<p>➤ 材料費及其他物資費約\$1,000</p>

發展範疇(三)： 建立校園藝術氣氛

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	<p>美化校園</p> <p>1.1 透過壁畫小組在校內繪畫壁畫，粉飾校園牆壁，增添藝術氣息。</p> <p>1.2 挑選優秀的學生作品在校園中展示。</p>	全學年	<p>1.1 能合作完成一幅的壁畫創作</p> <p>1.2 能在校園的作品展示櫃中展示學生的作品</p>	科任老師	/
2	<p>發展藝舍</p> <p>甲、 推廣藝舍小組，由藝舍小組學生製作具特色的紀念品送予嘉賓</p> <p>乙、 在校內舉行小型展覽，選出並展示校內優秀的學生作品，提升校園欣賞藝術的氣氛</p> <p>丙、 定期選出優秀作品，於校園直播時段作分享。</p>	全學年	<p>2.1.1能製作有藝舍標誌的相關紀念品</p> <p>2.1.2能舉辦一次的校內小型展覽</p> <p>2.1.3能在校園直播時段進行兩次分享</p>	科任老師	➤ 材料費及其他物資費約\$1,500

發展範疇(四)： 提升教職員對藝術方面專業發展

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	<p>教師興趣小組</p> <p>1.1 在課後舉辦藝術小組，視藝老師在組內互相學習不同藝術的知識及相關繪畫技巧，如：水墨畫、沙畫等。</p>	上學期	1.1.1 能在科組內舉辦至少一次的沙畫工作坊	科主任	/
2	<p>境外交流團</p> <p>2.1 透過舉辦親子境外交流團，與外地藝術家交流，認識不同地區的藝術文化及歷史。</p>	6月	2.1.1 境外考察活動檢討	聯校藝術教育發展小組成員	➤ 交流團費用，包括機票、住宿、團費及活動費及其他相關費用，約\$180,000

小組成員

組長：吳靜雯

組員：龐韶峯、關翠姿、陳彥彤、朱偉強、何麗雅

資源中心

目標

1. 支援在主流學校就讀有特殊需要的學童適應常規和課堂學習
2. 開展多樣化的支援模式，提升有特殊需要學童的學習
3. 增強主流學校教師處理有特殊教育需要學童的能力
4. 為有嚴重個案的普通學校提供額外支援

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 為伙伴學校/地區各類機構提供不同種類的支援服務	1.1 提供多元化的小組訓練 1.2 提供個案支援服務 1.3 按伙伴學校的要求，提供各類講座/ 工作坊 1.4 提供各類參觀學校服務 1.5 提供暫讀計劃 (每年最多 5 位智障學童)	全年	- 按本年度編訂的支援服務，於 2020 年 7 月中前完成 - 完成左列策劃/行動	- 按時完成各類支援服務 - 按各類支援服務的問卷資料，達到 80%以上滿意程度	全組	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，編訂全年支援服務	a. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，再與組員商討後，編訂全年支援服務；	9 月至 10 月	尤	
2. 按全年支援的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	a. 各組員按照分配支援服務的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	全年	各組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 按教育局的時間表，完成中期和年終支援報告	a. 參考各組員支援服務的資料填寫資源中心中期和年終支援報告，並於指定時間內完成	2-3月/7月	尤	
4. 完成更新年度網頁資料	a. 按支援服務資料，於學期完結前把年度網頁資料更新	7月	資訊科技組/ 各組員	
5. 於學期結束前，寄出資源中心邀請信給港島區學校	a. 更新港島區學校資料表後，於六月中前完成寄出資源中心邀請信給港島區學校	6月中	負責組員	
6. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	a. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	8月結束前	負責組員	

小組成員

組長：尤斯文

組員：蔡少琼、李宛珊、余添良、陳藹慈

財政預算總額

\$1,500

全方位學習日

一. 目的：

1. 讓您看看我的世界(4 天)：
 - 提升學生攝影技巧；
 - 提高學生觀察力。
 - 提供機會讓學生表達自我。
 - 透過實際環境，讓學生來去自如。
 - 於出外午膳的機會，讓學生發揮生活技能科所學，自行購買食物。
2. 戶外學習日(5 天)：
 - 讓學生認識社區；使用社區設施，融入社群。
 - 透過去到不同社區，提升學生來去自如的能力
 - 於出外午膳的機會，讓學生發揮生活技能科所學，自行購買食物。
 - 於課堂前，學生學習策劃活動。
 - 於活動期間，提升學生之間的協作能力。
3. STEM 學習日(2 天)：
 - 配合全校全年 STEM 的主題，讓學生體會不同 STEM 實驗及活動，
 - 按學習階段設計活動內容，高中通識作主導、初中生活技能科作主導，而初小及高小則因常識科作主導。
 - 透過不同活動，提升學生解難能力。
 - 於活動後，收集學生成果，並於不同場合作學生成果展示。
 - 透過活動，提升學生的溝通能力。

才藝展現(餘下日子的星期五下午)：

1. 拓展藝術能力
2. 創造力
3. 成果展示

1. 透過運動會，讓學生發揮體育潛能。
2. 透過運動會，讓學生參與不同賽事，從經驗學習及展現體育精神。

二. 恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
27. 籌辦全方位學習日	1.1. 籌劃整年全方位學習日活動詳情 1.2. 開不同活動籌劃小組會議 1.3. 進行每次出外的教職員及家長簡介會 1.4. 進行校內檢討 1.5. 財政記錄 1.6. STEM	8/2019 全年 每次活動前 每次活動後 每次活動後	龐 龐/李 李 茜 龐	教務及課程組

三. 小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 李惠恩 陳健 馬爾茜 陳靄慈 關翠姿 蕭顯銓 林俊亨 潘立峰

四. 財政預算總額

家長教師會

	主題	舉行日期	舉行地點	備註	負責人/出席者	家教會津貼
1.	會員招募	2019年9月 (全年招募)	/	預計100會員登記 *派發永久會員證給永久會員	張定豐主任 陳昀昕社工	/
2.	秋季燒烤聯誼活動	2019年11月5日	瀑布灣 公園	是次活動讓新舊家長互相認識。	邱全素女士 張偉紅女士 尤斯文老師 陳昀昕社工	活動津貼\$2000
3.	家長減壓工作坊	2019年11月至2020 年5月	待定		陳昀昕社工	家校合作活動津貼 \$10,000
4.	樂聚天地-行山樂	2019年12月9-13(其 中一天)	待定	邀請劉依棋家長協助	陳昀昕社工 袁麗英女士	
5.	生活百寶箱	第1期19年12月 第2期20年6月	/	出版生活百寶箱，介紹家教會活動及資訊。	龐韶峰主任 馮惠芬女士	董事局撥款\$5000
6.	歡樂共聚親子盤菜晚宴	2020年1月10日	學校禮堂	教職員、學生及家長共同合作參與遊戲，氣氛良好。	尤斯文老師 凍惠芬女士 馬麗珍女士	活動津貼\$1500
7.	新春親子遊	2020年2月29日	待定		尤斯文老師 盧穎強先生	家校合作活動津貼 \$10,000
8.	兩天一夜宿營	2020年5月(暫定)	待定		尤斯文老師 謝念庭女士	活動津貼\$4000
9.	敬師日	2020年4月29日	本校	招募家長製作茶點招待教職員	楊紀瑜女士 李瑞云女士	
10.	家長校董選舉	2020年5月	本校	招募候選人、會員投票及點票	待定	
11.	周年大會	2020年6月11日	本校	主席及財政匯報會務及財政報告	全體委員	活動津貼\$500
12.	跨境親子團	2020年12月聖誕假期	待定	預計40人	尤斯文老師 盧穎強先生	

小組成員

組員：吳靜雯、陳昀昕、尤斯文、龐韶峯、張定豐、梁達盛

財政預算總額

HK\$67,500.00

輕度組常識科

目的

1. 為學生提供學習經驗，讓他們更了解自己及所處的世界。
2. 按學生的實際需要和生活經驗，幫助他們對個人、家庭、社會、國家、環境、大自然、科學與科技等各方面有基本認識並進而應用於生活上。
3. 透過知識、技能和價值觀的培養，加強學生掌握學習共通的能力，包括協作、溝通、創造、批判性思考、運用資訊科技、運算、解決問題、自我管理和研習能力，讓他們懂得學會學習，終生受用。
4. 讓學生在多元化和全方位教學活動中，培養積極、客觀和負責任的價值觀和態度，讓他們有健康的個人及群性發展。

現況分析

強項

2. 本科教師工作認真、負責，亦願意嘗試不同的教學策略，如：專題研習、科學探究、服務學習，於課堂適切地加入互動策略活動等，讓學生能更有效地學習。

弱項

1. 學生批判性思維能力仍需要改善，由於學生視野狹隘而導致能力普遍較弱，影響了學生的解難能力。
2. 本組欠缺本科專科訓練的老師，亦較多新任教同事，老師需要較長時間學習、接受培訓、適應本科課程及教學技巧。

契機

1. 本校來年將推行中學組 STEM 計劃，本科將獲得充足的資源購置教具，並能與其他科合作成立「跨科 STEM 小組」，共同發揮學生的創意潛能。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 運用電子書提升學生的學習興趣	1.1 初小、高小和初中四個單元均使用電子書進行教學 1.2 運用電子書的分組功能進行小組討論	全年	- 70%使用電子書進行小組討論 - 各班分享運用電子書的策略 - 70%以上學生學習興趣提昇	- 課程檢討 - 分享會	科主任 各科任	
2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 運用電子書於課堂教學中，讓每位學生均有機會作出回應 2.2 重整單元內容及次序，滲透 STEAM 元素，讓學生能在單元學習中配合 STEM 活動進行探究學習 2.3 透過 STEAM 跨科小組，籌備上下學期各一次，總共兩次的全校 STEAM 活動日，讓學生展示學習成果	全學年	- 展示學生在各活動中成果（例如：專題研習報告、學生匯報、進度紀錄、活動檢討等） - 80%教師認同 STEAM 活動能提升學生的解難和創造力 - 80%以上學生能完成 STEM 教學活動中的實驗。	- 分科檢討會 - 分科會中各組展示學習成果，並予其他組別觀摩 - STEAM 教學活動工作紙及評估記錄表	各科任	科學實驗用品 外間機構
3. 發展本科的學習進程架構	3.1 在初小、高小及初中各班選取兩名學生作出數據分析 3.2 於學期初為科任老師進行學習進程架構培訓	全學年	- 能為各班選出的兩名學生進行數據分析	- 學習進程架構協調會議	各科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
28. 擴闊學生學習經歷	1.1. Leap 生活教育活動 1.2 科學探究活動 1.3 試後活動科學日 1.4 服務學習 1.5 專題研習 1.6 單元活動	全年	科主任 及 各組員	
29. 提升學生批判性思維	2.1 運用不同的批判性思維策略，提升學生批判性思維能力，並於第二及第三次會議中進行分享。	全年	科主任 及 各組員	
30. 提升學生對時事新聞興趣	3.1 每週時事問答比賽	全年	各組員	

小組成員

組長：張定豐、楊仲銘

組員：

財政預算總額

\$ 20000

中度組常識科

目的

本科旨在協助學生：

1. 保持健康的個人發展，成為充滿自信和富責任感的公民。
2. 認識自己在家庭和社會所擔當的角色及應履行的責任，並關注本身的權益。
3. 培養對國民身份的認同感，關心國家和世界事物。
4. 培養對自然及科技世界的興趣和好奇心，關心科學與科技發展對社會的影響。
5. 關心及愛護周遭的環境。
6. 知識方面：著重引導學生對健康的生活、環境、社會、國家、世界及日常生活中的科學有基本的認識
7. 技能方面：著重協助學生掌握生活技能、學習技能和思考技能
8. 品德培養方面：著重培養學生的個人及社會價值觀

現況分析

強項

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要；
2. 所有單元工作紙均有兩至三組不同能力的設計，並有不同的家課與堂課，以配合學生的不同學習需要。
3. 逐步加入運用電子書於課堂教學，提供更多元化的學習模式。

弱項

1. 學生對科學及科技的理解及掌握較弱。
2. 本科每年均有人事調動，新任教同事，需要時間理解及承接發展本科教學。

契機

1. 學校在規劃課堂時，增加了 STEM 教育的課時，在全方位學習日增加了兩天的 STEM 日，由常識科作主導，提供了資源讓本科發展。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.運用電子書提升學生的操作能力及學習興趣	1.1 於單元二及四，透過學生自攜裝置，運用部份電子書內容進行試教 1.2 利用電子書訓練學生操作電子書能力(登入、使用呈交功能、閱讀個人獎勵星星等) 1.3 運用電子書部份內容進行教學，包括用當中的動畫或影片作引起動機、用探究題目讓學生主動參與學習，或作總結教學	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 70%使用電子書學生能自行操作電子書 - 各班分享運用電子書的策略 - 70%以上學生學習興趣提昇 	<ul style="list-style-type: none"> - 課程檢討 - 檢討會議 	各科任	
2.提升學生於課堂的參與度	2.1 運用學習套於課堂教學中，讓每位學生均有機會作出回應 2.2 重整單元內容及次序，增加動手動腦的STEM活動 2.3 參與兩次STEM活動日，讓學生展示學習成果	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 80%教師認同學習套及STEM活動有效提升課堂上學生的參與度 - 展示及分享有關活動的資料冊及教材 	<ul style="list-style-type: none"> - 檢討會議 	各科任	
3. 優化評估機制	3.1 試行學習進程架構 3.1.1 核心小組工作 <ul style="list-style-type: none"> -成立學習進程架構核心小組 -探討學習進程架構規劃及發展 -擬定搜證工具、程序及記錄方式 -提供搜證描述的參考指引 3.1.2 科任老師工作 <ul style="list-style-type: none"> -了解學習進程架構內容 -試行有關工作 -每班試行對2位學生進行搜證 	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 完成核心小組工作內容，並舉行不少於三次會議 - 舉行學習進程架構簡介會 	<ul style="list-style-type: none"> - 學習進程架構相關表格記錄、會議記錄 - 完成簡介會及試行文件 	小組組員 全組組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 與輕常合辦每週時事常識問答	1.1 逢周五於早會時段進行每周時事問答，中、輕常科任輪流負責	全年	初中科任	新聞報導
2. 外出單元活動	2.1 配合單元主題，舉辦單元活動	全年	各科任	
3. 資料搜集冊	3.1 每班均須按學習階段的要求，在教師帶領下與學生製作資料搜集冊一本	全年一次	各科任	

小組成員

組長：陳敏章

組員：陳映華、梁思敏、蕭顯銓、區淑玲、張智鵬、陳潤華

財政預算總額

\$3800

輕度組語文科

目的

1. 培養讀寫聽說的能力，增進語文知識及一般生活知識。
2. 培養語文學習的興趣、良好的語文學習態度和習慣。
3. 培養獨立思考、批判、創造能力和語文自學的能力。
4. 培養品德，加強對家庭及社群的責任感。
5. 體認中華文化，提高文化素養，培養對國家、民族的感情。
6. 培養對漢字、詩歌及篇章的審美情趣，陶冶性情。
7. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀；加強對國民身份的認同。

現況分析

強項

1. 大部份組員已能清晰地撰寫單元學習大綱及評估項目，能有效地評估學生的學習表現。
2. 已推行同學階合班分組教學，教師能有效作課程內容的調適，活用課堂教學時間，更能照顧學生的學習差異。

弱項

1. 本科在學習進程架構的推廣方面已積累了幾年經驗，上學年結束時嘗試運用學習進程架構的基線及總結性評估數據以分析學生學習表現以回饋學與教，但積累的數據尚未足夠，仍須積累數年的數據才能回饋課程。
2. 教育局推出學習進程架構基礎教育課程，同事需要積累經驗才能更準確運用新的指引評估學生能力。

契機

1. 運用匯豐 150 周年電子書計劃，本科製作了不同學階不同課題的電子書，有助豐富教學資源。
2. 學校就 STAR 與 LPF 系統進行發展，建立學習進程架構與評估點的關連點，加強科任老師對學生能力與課程關聯的了解，有助本科之課程修繕與發展。
3. 本科本年首參加校際朗誦比賽，擴闊學生學習經驗，有助發揮學生的潛能及提升學生說話及朗誦的自信。

4.

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源																																																																						
(提升學與教效能) 1. 運用電子書提升學生學習興趣及互動	1.1 運用電子書提升學與教 <ul style="list-style-type: none"> ● 利用電子書繼續訓練能力稍遜學生操作電子書能力(自行登入及使用電子書) ● 使用電子書內的小組功能進行教學(如派頁、小組討論) ● 按學生能力自行校本編輯電子書，增加課前預習、上網搜尋資訊及家課功能 <table border="1" data-bbox="338 560 1256 959"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">初小</th> <th colspan="2">高小</th> <th colspan="2">初中</th> <th colspan="3">高中</th> </tr> <tr> <th></th> <th>高</th> <th>初</th> <th>高</th> <th>初</th> <th>高</th> <th>初</th> <th>高</th> <th>中</th> <th>初</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>派頁</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>小組討論</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>課前預習</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>家課</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>上網尋找資料</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		初小		高小		初中		高中				高	初	高	初	高	初	高	中	初	派頁	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	小組討論	✓		✓	✓	✓		✓	✓		課前預習	✓		✓	✓	✓		✓	✓		家課	✓		✓	✓	✓		✓	✓		上網尋找資料			✓		✓		✓	✓		全學年	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 70% 教師同意學生的電子學習能力有所提升 ➢ 70% 教師同意學生的學習興趣有所提升 	會議記錄	科主任 科任教師	
	初小		高小		初中		高中																																																																					
	高	初	高	初	高	初	高	中	初																																																																			
派頁	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																			
小組討論	✓		✓	✓	✓		✓	✓																																																																				
課前預習	✓		✓	✓	✓		✓	✓																																																																				
家課	✓		✓	✓	✓		✓	✓																																																																				
上網尋找資料			✓		✓		✓	✓																																																																				
(提升學與教效能) 2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度 2.2 按學生學習能力，學生會運用電子書，而能力稍遜學生會配合運用學習套/答題板，以提升學生的課堂參與度	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 70% 教師同意運用互動策略能提升學生的課堂參與度 ➢ 70% 教師同意學生運用不同電子書/學習套/答題板能 	會議記錄	科主任 科任教師																																																																							

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
			提升學生的課堂參與度			
(善用網上平台系統化管理行政措施) 3. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	3.1 持續運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP 3.2 建立學習進程架構與評估點的關連，試行匯入資料，於下學期進行測試	全學年 下學期	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 順利運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP ▶ 完成四個學階最少一個範疇的學習進程架構與評估點的關連，並匯入平台 	會議記錄	教務組 科主任 科任教師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提升學生的說話能力及自信心	1.1 各階段合班分組進行朗讀活動	全學年	科任同事	獎勵禮物
2. 提升學生對語文學習的興趣	2.1 舉行語文活動 -設計全年共兩次的多元化學習活動 -設計全年共四次「語文小天地」 -購買禮物及派發	全學年	科任同事	獎勵禮物
3. 鼓勵學生參與外間機構比賽	3.1 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽、書法比賽、朗誦比賽)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎	全學年	負責同事	
4. 校園直播室	4.1 參與校園直播室全校廣播	全學年	科任同事	

小組成員

組長：邱舒敏

組員：黃暄羲 陳靄慈 關翠姿 郭美娟 李惠恩 何麗雅 鄒長婷

財政預算總額

\$ 6000

中度組語文科

目的

1. 培養讀寫聽說的基本能力，增進語文基礎知識及其他生活知識。
2. 培養獨立思考、批判、創造、思維能力和語文自學的能力。
3. 培養語文學習的興趣、良好的學習態度和習慣。
4. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀，加強對家庭、社群及國家的責任感。
5. 了解個人能力、性向，意向，以籌畫未來學習、生活和工作。
6. 體認中華文化，培養對國家、民族的情感。

現況分析

強項

1. 各階段的單元課本和工作紙均分為高、中及初三組不同能力的設計，以配合學生的不同學習需要。

弱項

1. 欠缺語文專科科任教師任教本科，影響本科課程發展。
2. 本科新任教老師需要較多時間掌握本科運作、課程、教學內容及撰寫學習內容與評估項目。
3. 因教學單元重整，本科教學內容仍在調適階段，影響課程連貫性及教與學之成效。

契機

1. 電子書的製作，藉此機會豐富本科的教學內容，提升教學質素。
2. 已有本科教學經驗的老師掌握不同教學策略，如回應板等，有助提升課堂互動。
3. 參與「優質教育基金主題網絡計劃--學校」，有助提升學生學習效能及教師專業發展。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
(提升學與教效能) 1. 運用電子書提升學生學習興趣及互動	1.1 運用電子書提升學與教 ● 訓練學生操作電子書能力(高組學生自行登入及使用電子書) ● 於單元二及四試用電子書進行教學	全學年	1) 70%教師同意學生的電子學習能力有所提升 2) 70%教師同意學生的學習興趣有所提升	● 科會檢討	正副科主任 科任同事	教務組
(提升學與教效能) 2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度 2.2 按學生學習能力，運用學習套/答題板，以提升學生的課堂參與度	全學年	3) 從同儕觀課前後測比較，70%教師表示受觀課的班別學生課堂參與度有所提升	● 相關記錄	正副科主任 科任同事	教務組
(提升學與教效能) 3. 參與「優質教育基金主題網絡計劃－學校」	3.1 透過課程調適、協教、共同備課等，提升中度初中學生學習語文的學習效能 ● 組成工作小組，定期進行共同備課、觀課、課程調適等工作	全學年	● 於計劃期內進行相關會議及完成教育局要求的相關文件 ● 完成初中學階課程調適	● 工作進度表及相關文件	琮、盧、莉、方、映	支援學校(匡智張玉瓊晨輝學校)及教育局
(善用網上平台系統化地管理各項行政措施) 4. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	4.1 持續運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP 4.2 建立學習進程架構與評估點的關連，主科試行匯入資料，進行測試	全學年 下學期	4) 順利完成學習進程架構設定和試用運作，產出數據正確反映學生表現	➢ 利用平台進行評估及上載 SLP 資料 ➢ 下學期各科任在平台試行 LPF 評分記錄	正副科主任 科任同事	Star 跨校平台

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 校園直播室	1.1 於校園直播室時段作全校廣播，介紹中國文化	全年度	負責同事	

小組成員

組長：蔡少琼

組員：杜幸明、陳慧森、陳映華、盧志穎、陳茜莉、方凱燕、莊慶華、區淑玲、鄧炳權、余添良、林肇全

財政預算總額

\$ 300

輕度組數學科

目的

1. 培養學生在生活中運用數學的能力和信心去解決現實(日常)生活問題及其他學科問題的能力，為終身學習奠定基礎。
2. 培養學生建立數字感、符號感、空間感、度量感及鑑辨結構和規律的能力。
3. 發展學生數學的基本知識、技能、態度和情意。
4. 培養運算、溝通、協作、解決問題和批判性思維等共通能力。
5. 培養對數學學習持正面態度及興趣。

現況分析

強項

1. 各學習範疇均已制定學習細目，涵蓋面足夠，序列清楚，有助教師編定單元教學內容。
2. 各組員每個單元提供單元學習資料，按學生需要，以學習資料冊形式給學生，藉以輔助學生學習，及以便家長按有關資料，在家協助學生學習。
3. 統一學習範疇(四則運算)的教學法，教師教導學生有關內容時，會使用統一的方法，從而避免因不同階段學習不同方法所導致的混亂。
4. 組員對使用電子書進行教學有一定經驗，對本年度全面使用電子書有一定幫助。

弱項

1. 本科部份學生的數學概念薄弱，尤其在運算方面。

契機

1. 本科組長曾參與 HSBC 電子書計劃，與他校教師進行數學科電子書製作及推行電子書教學，所獲得的經驗和知識，有助帶領組員推動本科電子書全面使用。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 「發展及修繕 star 教學評估記錄系統」有關學習進程架構與基礎數據分析	1.1 科主任向組員解說學習進程架構中各級別及學習成果，搜證過程及評級協調會議的運作 1.2 配合 STAR 教學評估記錄系統，每組科任選取 2 位學生進行授證，於評級協調會議後定出學生各範圍的評級，並記錄於系統中，根據有關數據進行分析	全學年	為同事提供培訓，提升科任對學習進程架構的認識及運作 完成有關學習進程架構與基礎數據分析輸入至 star 教學評估記錄系統	● 於 STAR 教學評估記錄系統中，記錄有關學習進程架構與基礎數據分析	科主任 全組	- 校本課程文件 - 學習進程架構文件
2. 提升學與教效能，運用電子書提升學生學習興趣及互動	2.1 本年度各學階 4 個單元運用電子書進行教學，並於分科會議中進行分享 2.2 配合學生能力調適電子書內容 2.3 訓練學生操作電子書能力(自行登入及使用電子書)	全學年	● 為同事提供培訓，提升教師應用電子書的能力 ● 85%使用電子書學生能自行操作電子書 ● 組員認同電子書能有助提升學生互動能力 ● 85%學生提升學習興趣	● 科會檢討成效及記錄有關結果 ●	科主任 全組 全組	● 電子書
3. 提升學生於課堂的參與度	3.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度 3.2 推動能力稍遜學生在課堂內運用學習套/獨立工作籃	全學年	● 85%以上學生的互動能力提昇	● 科會檢討成效及記錄有關結果	全組	● 學習套/獨立工作籃

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
4. 配合STEM以提升學生不同範疇的數學能力	<p>4.1 由輕常、輕數、中常及資訊科技科合作成立一個「跨科STEM小組」共同策劃活動及籌備有關採購物資</p> <p>4.2 於單元二和單元四中，於堂上加入STEM的課堂活動，並於第二次及第三次分科會議中進行分享及檢討</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 展示學生在各活動中成果(例如：學生匯報、進度紀錄、活動檢討等) ● 80%教師認同STEM活動能提升學生的解難和創造力 ● 初小、高小及初中學階有70%以上學生能完成STEM教學活動中的實驗 	<ul style="list-style-type: none"> ● 分科檢討會 ● 分科會中各組展示學習成果，並予其他組別觀摩 ● 評估記錄表 	科主任 科任老師	<ul style="list-style-type: none"> ● STEM用品

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 外間課程推介	1.1 定期於教育局 TCS 搜尋合適的數學課程推介給同事	全學年		教育局
2. 試後學科日	2.1 統籌試後學科日有關活動	一次		活動物資、禮物
3. 跟進添置教具或參考書籍	4.1 購買教材及參考書籍	全年	思	/
4. 校園直播室	6.1 參與校園直播室	全學年	全組	/

小組成員

組長：鄭家樂

副組長：梁思敏

組員：蔡禮彥、施天信、丁灝欣、李灝山、林浩怡、朱偉強

財政預算總額

\$ 1100

中度組數學科

目的

5. 引起學生對數學的興趣。
6. 應用數學知識於日常生活中。
7. 發展學生的思維、傳意及解難能力。
8. 誘導學生理解及掌握數學的概念和計算技巧。
9. 培養學生的「數字感」和「空間感」，認識數和圖形的規律及結構。

現況分析

強項

1. 本科以層級序列方式展示課程內容，課程脈絡清晰，有助日後評鑑課程，改善教與學。
2. 本組工作具備指引，有助組員了解程序及跟進工作。
3. 本組每年均參與聯校數學比賽，透過與外界互相交流及聯繫，有助提升老師專業發展及增加學生參與校外活動的機會。

弱項

1. 已編訂第一年循環課程的教學內容和評估項目，但仍有修訂和完備的空間。
2. 學生學習表現參差，部分學生對數學的理解及掌握較弱。

契機

1. 本校參與 HSBC 150 週年電子書計劃，已完成多本電子書，有助擴闊教學方式和豐富教學資源。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	甲、 運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP 1.2 建立學習進程架構與評估點的關連，主科試行匯入資料，進行測試	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 能運用 STAR 平台進行學生評估、製作成績表及上載 SLP ● 順利完成學習進程架構設定和試用運作，產出數據正確反映學生表現 	<ul style="list-style-type: none"> ● 上載本年度課程至平台 ● 在平台編寫教案及評分記錄 ● 完成上下學期成績表 ● 完成學習進程架構設定及產出數據 	全組	<ul style="list-style-type: none"> ● 校本課程文件 ● STAR 學習進度平台系統
2. 優化校本課程	2.1 根據已編訂各學習階段的三年循環課程，試行第三年課程並作出檢討	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 各組員按第三年的教學大綱作試行教學及修訂 ● 80% 科任老師認為課程內容適合學生的學習程度 	<ul style="list-style-type: none"> ● 於會議中各組員對於第三年循環課程作出檢討和修訂 	全組	
3. 運用電子書提升學生學習興趣及互動	3.1 運用電子書進行教學，用以引起學生動機 3.2 全組老師於第二及第四單元試用電子書	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 參與試教班級有 80%以上學生的學習興趣提升 ● 參與試教班級有 80%以上學生的互動性提升 	<ul style="list-style-type: none"> ● 於會議中各組員作出檢討和評估 	全組	<ul style="list-style-type: none"> ● HSBC 電子書
4. 提升學生於課堂的參與度	4.1 跟據學生能力設計不同學習套和答題板 4.2 運用獨立學習套和答題板，讓每位學生也有參與課堂的機會	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%以上組員能按學生能力設計不同的學習套和答題板 ● 80%以上學生的參與度 	<ul style="list-style-type: none"> ● 於會議中各組員作出檢討和評估 ● 科會展示學 	全組	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	4.3 配合兩次 STEM 活動日		提升 ● 80%教職員表示學生參與 STEM 活動日有助提升學生於課堂的參與度	習套和答題板作分享		

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 聯校數學比賽	統籌聯校數學比賽	下學期	副科主任 部份組員	
2. 數學日	統籌每年下學期各組舉行一次數學遊戲日	下學期	正科主任 部份組員	
3. 校園直播室	參與校園直播室	全學年	正+副科主任 部份組員	

小組成員

組長：陳彥彤

副組長：陳紹賢

組員：潘楚慧、黃景朗、楊仲銘、黃嘉敏、陳紹賢、李燦朗、李泳芯、彭鑿滿、盧惠嫻、陳健、鄧炳權

財政預算總額

\$600

輕度組通識教育科

目的

1. 透過課題探究，擴闊學生的知識基礎，以加深其對個人、社會、國家和世界的理解。
2. 培養獨立思考、自主自決和獨立生活的能力，使學生能為未來的工作、學習和生活作準備。
3. 協助學生建立正面的價值觀和積極的人生態度，使他們成為對國家、社會和世界有識見和負責任的公民。

現況分析

強項

1. 本科採用共同備課的模式設計單元教學內容及學與教策略，能集思廣益、收取長補短之效，使課程更為完善，同時科任共同參與各組教學內容的編寫及輪流教授不同能力組別學生，對通識科課程及教學技巧有較全面的認識。
2. 課程全面多元化，除單元內容外，亦輔以新聞課程、技巧課程、專題探究課程及主題教學時段，讓學生能從不同方面學習，獲取廣闊的知識基礎。

弱項

1. 學生的學習動機較弱，表現較為被動。
2. 本科教師科本教學年資淺，對教學和科務發展承傳造成一定影響，不利長遠發展。
3. 在專題研習方面，大部份學生未能掌握基本的技巧，如：搜集、整理及分析資料等。

契機

1. 本科因應 HSBC 計劃發展，將於本年度全面推行電子書試教，進行電子化教學，學生可以透過電子書功能更能全面掌握各組討論的論點，以及進行檢評。
2. 電子書的製作，藉此機會豐富本科的教學內容，提升教學質素。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
(提升學與教效能) 1. 運用電子書提升學生學習興趣及互動	1.1 利用電子書訓練學生操作電子書能力 (自行登入及使用電子書) 1.2 使用電子書內的小組功能進行教學 1.3 全面推行電子書及進行調適	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%的同學能自行登入及使用電子書 ● 70%的同學在使用電子書中的前測及後測中有進步 	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用學生自評表、互評表 ● 觀察學生的課堂表現 	科組同事	
(提升學與教效能) 2. 提升學生於課堂的參與度	2.1. 第一及二組學生以合作學習模式進行小組活動，組員及組長各司其職，共同完成小組任務，並輔以獎勵計劃/學習套以增加團隊精神。 2.2. 訓練組長帶領小組技巧、組員討論、滙報及互評技巧。 2.3. 第三組學生以兩人一組，運用答題板/學習套進行學習活動，讓學生互相合作，並懂得讚賞和鼓勵同學。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%的第一組學生及60%的第二組學生能主動各司其職，共同完成小組任務 ● 50%的第一組學生及30%的第二組學生能掌握擔任組長帶領小組技巧 ● 60%的第三組學生能在二人小組中能主動協作，利用答題板/學習套回應學習活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用學生自評表、互評表 ● 觀察學生的課堂表現 	輕度通識科組同事	
(提升學與教效能) 3. 提升教師教學質素	3.1 建議每單元開始前要召開一次共同備課會，討論教授資料冊時難點，同時亦共同預備學習套。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 科組同事全數認同在專業教學方面有增強。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察老師的課堂表現 	科組同事	

			<ul style="list-style-type: none"> ● 最少 60%同學在課堂的參與度有提升 	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用老師自評表、互評表 		
(善用網上平台系統化地管理各項行政措施) 4. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	4.1 持續運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP 4.2 建立學習進程架構與評估點的關連，試行匯入資料，於下學期進行測試	全學年 下學期	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 順利運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP ➢ 完成高中學階的學習進程架構與評估點的關連，並匯入平台 	<ul style="list-style-type: none"> - 利用平台進行評估及上載 SLP 資料 - 下學期各科目在平台試行 LPF 評分記錄 	教務組 科主任 相關科任	
5. 擴闊學生對社會、全球化的認識	5.1. 加強學生對本學年授教單元的概念運用，將於每單元以議題式探索相關單元的新聞議題。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 60%學生能指出相關單元新聞議題的持份者、支持及反對觀點 ● 50%的組二學生能指出該議題的重點概念及牽涉的持份者。 ● 組一學生能對該議題作出評論。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察學生的課堂表現 	科組同事	
6. 提升學生運用專題研習的技巧	6.1 選定課題進行專題研習的活動，以星期五的上午及全方位學習日為學習時間，增加學生運用探究能力及鞏固訪問技巧。 6.2 配合學生的能力，建立及加強學生在搜集、整理、分析、綜合、思考資料、訪問技巧、匯報能力。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%學生能掌握基本的專題研習技巧 ● 將配合 STEM 日，於單元二及四加插相關教學活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察學生的課堂表現 ● 使用學生自評表、互評表 	科組同事	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提升學生的解難能力	1.1. 舉辦一次「勇闖香港」活動，以配合新聞課程的學習。	全年	科組同事	
2. 提昇學生的自學能力	2.1 設立「自學挑戰站」，定期提供一次挑戰活動讓學生學習。	全年	科組同事	

小組成員

組長： 林燕虹

組員： 潘敏中、陳慧森

財政預算總額

\$ 1200

中度組通識教育科/獨立生活

目的

1. 課程由「自我與個人成長」、「社會與文化」及「科學、科技與環境」共三個學習範圍組成，為探討相關的課題提供平台，讓學生了解不同概念之間的關係，從而理解現今世界的狀況。
2. 透過探究課題，擴闊學生的知識基礎，加強學生對個人、社會、國家和世界的認識，幫助他們建構聯繫不同範疇的知識，擴闊視野。
3. 提升學生獨立生活的能力，使他們能為未來的工作、學習和生活作準備。
4. 專題探究進一步幫助學生整合從一個或多個學習範圍所習得的知識，透過對感興趣的課題進行探究，從而發展批判思考技能及作出決定。
5. 建立正面的價值觀和積極的人生態度，使成為負責任的公民，對社會、國家和世界有識見。

現況分析

強項

1. 採用共同備課的模式設計單元教學內容及學與教策略，不但可提升同工的教學交流，也可集思廣益，使課程及備課內容更為完善。
2. 所有組員已能清晰地撰寫單元學習大綱及評估項目，能有效地評估學生的學習表現。
3. 本科已開始試用教育局編寫的學習進程架構與評估項目掛勾，可藉此進一步優化本科的評估政策及措施。
4. 課程豐富及多元化發展，除單元內容外，亦會輔以新聞課程、技巧課程、專題探究課程，讓學生能從不同方面學習，獲取廣闊的知識基礎。
5. 已推行分組教學，教師能有效作課程內容的調適，更能照顧學生的學習差異。

弱項

1. 在專題研習方面，大部份學生未能掌握基本的專題研習技巧，如：搜集、整理及分析資料等。
2. 本科教師流動性大、科本教學年資淺，對教學和科務發展承傳造成一定影響，不利長遠發展。
3. 本科在學習進程架構的推廣方面已積累了幾年經驗，上學年結束時嘗試運用學習進程架構的基線的數據以分析學生學習表現以回饋學與教，但積累的數據尚未足夠，仍須積累數年的數據才能回饋課程。

契機

1. 本科因應匯豐 150 周年電子書計劃，已製作 9 本電子書，並計劃在下學年部分單元議題，編輯合用中度組學生的電子書內容，進行電子化教學，豐富學生的學習及提升學生的互動。
2. STAR LPF 系統發展。
3. 本校來年將推行中學組 STEM 計劃，本科有機會與其他科合作成立「跨科 STEM 小組」，共同發揮學生的創意潛能。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
(提升學與教效能) 1. 增加學生進行獨立專題探究的機會	1.6 選定課題進行專題研習的活動，以全方位學習日為學習時間，增加學生整合知識、運用探究能力及探索社區的機會 1.7 加入新聞課程於專題研習的學習當中，讓學生透過新聞認識，如分析新聞內容及分享個人感受等，整合知識，提升學生的分析力及訪問能力。	全學年	- 本年度共有 5 組學生，共同合作完成至少一份專題研習冊 - 70% 教師同意學生能掌握基本的專題研習技巧 - 60% 學生能簡單分析新聞內容及與他人分享個人感受。	● 觀察學生的課堂表現 ● 檢討會檢討成效	科主任 科任同事	
(提升學與教效能) 2. 運用電子書提升學生的學習興趣及互動技巧	2.1 組成電子書工作小組編輯電子書 2.2 利用電子書訓練學生操作電子書能力 (自行登入及使用電子書)	全學年	● 70% 教師同意學生的電子學習能力有所提升 ● 70% 教師同意學生的學習興趣有所提升	- 會議記錄	科主任 科任同事	
(提升學與教效能) 3. 提升學生於課堂的參與度	3.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度 3.2 按學生學習能力，學生運用電子	全學年	● 70% 教師同意運用互動策略能提升學生的課	● 會議記錄	科主任 科任同事	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>書，而初組學生配合運用學習套/獨立工作籃，以提升學生的課堂參與度</p> <p>3.3 透過 STEAM 跨科小組，籌備上下學期各一次，總共兩次的全校 STEAM 活動日，讓學生展示學習成果</p> <p>3.4 老師透過觀課活動，認識其他老師如何使用工作套/獨立工作籃，提升學生於課堂的參與度。</p>		<p>堂參與度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 70% 教師同意學生運用不同電子書/學習套/獨立工作籃能提升學生的課堂參與度 ● 70% 教師認同 STEAM 活動能提升學生的解難和創造力 			
<p>(善用網上平台系統化地管理各項行政措施)</p> <p>4.發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統</p>	<p>4.1 持續運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP</p> <p>4.2 建立學習進程架構與評估點的關連</p>	全學年	<p>-順利運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP</p> <p>-完成最少一個範疇的學習進程架構與評估點的關連</p>	● 會議記錄	科主任 科任老師	STAR 學習進度平台系統

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇教師的教學效能	1.1 進行共同備課會議，以分享及討論教學技巧	每單元一次	科任老師	
2. 完善評估系統	<p>2.1 每位科任選取至少兩位學生，紀錄「學習進程架構」</p> <p>2.2 進行科內評級協調會議</p>	全學年	科任老師	課程發展議會(2012)。《為智障學生而設的通識教育/獨立生活科「學習進程架構」》。
3. 豐富學生學習	3.1 舉辦單元活動	每單元一次	科任老師	預算\$100 購買探究材料
4. 提昇學生對時事的觸覺	4.1 參與主持「校園直播室-通識多面睇」	全學年四次	科任老師	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
5. 試後學科日	5.1 籌劃學科日主題及當日活動內容	暑期學科日	科任同事	材料/獎勵禮物

小組成員

組長：沈燕秋

組員：梁達盛、尤斯文、林燕儀、林俊亨

財政預算總額

\$ 1400

生活技能科

目的

1. 培養學生基本的自理及獨立生活能力，使學生提升自我照顧能力及家事技巧，能過獨立生活。
2. 訓練學生一般的社會適應能力及建立學生有關乘搭交通工具的知識，使他們能使用不同交通工具等的相關技能。
3. 指導學生認識工作和消閒的概念，以及應有的態度和技能。

現況分析

強項

1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組專為新科任老師而設的工作坊，培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由蒲公英護齒大使作評核，全部新科任老師務必要通過評核，有助科任老師對正確的刷牙步驟之效用。
2. 全方位學習日能有助學生把生活技能課的學習內容於日常生活中實踐。

弱項

1. 本科的課程架構及內容仍未完備，各階段仍需作修訂及整合。
2. 本組組員多為新任老師，對本科的課程仍在摸索階段，對課程修訂工作有一定影響。
- 3

契機

1. 參加衛生署主辦的口腔大使培訓計劃，有助提升本校老師在護理牙齒的技巧。
2. 來年繼續參與衛生署主辦「蒲公英護齒計劃」，護理牙齒的教學資源上，能提供一定的支援。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 繼續整合及修繕本科課程	1.1 組員分階段召開小組會議，整理生技科課程框架，並把感知科內容加入本科課程框架內，繼續修訂及執整本科評估項目。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成學習大綱及評估項目，並成功上載 STAR 平台供科任能獨立地使用 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議記錄、相關課程文件 	科主任	
2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 配合教務組的政策，於本科課程內容內設計相關的工作籃及工作套，以增加學生在課室的參與度，本年度建議重點於「衣著打扮儀容」一項中，製作工作籃及工作套，並於 1A 及 1B 班新生班作試點。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 科主任先進行分享，80%科任認為有關工作籃及工作套有放提升學生個人衣著打扮儀容的自理。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科任意見 	科主任及科任	
3. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	3.1 按 STAR 學習進度平台發展修訂本科層級 3.2 試行使用 STAR 學習進度平台進行評分	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 按層級將本年度課程上載至 STAR 學習進度平台 ● 試用 STAR 學習進度平台進行評分 	<ul style="list-style-type: none"> ● 上載本年度課程至平台 ● 在平台進行評分記錄 	科主任及科任	STAR 學習進度平台系統

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組	1.1 培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由蒲公英護齒大使作評核 1.2 培訓科主任參與口腔大使培訓課程，有助日後培訓同事於口腔護理的工作	上學期	正/副科主任	衛生署物資、口腔大使
2. 「蒲公英護齒行動」計劃	2.1 參加衛生署「蒲公英護齒行動」計劃舉行的活動	下學期	科任老師	科主任
3. 試行及檢視整個課程框架及評估項目	3.1 於新學年試用整個課程框架內容及評估項目。 3.2 於學期中及學期完結時作出檢討及修訂。	全學年	全組	/
4. 把全方位學習日的活動與本科的學習內容結合，讓學生於日常生活中實踐及評估學生表現	4.1 先擬定本科課程與全方位活動日有關學習內容。 4.2 與全方位學習日的工作小組開會，按本科的學習內容議定活動主題。 4.3 老師把相關學習內容於全方位學習日施行，並觀察學生表現。	全學年	全組	/

小組成員

組長： 潘楚慧 副組長： 李泳芯

財政預算總額

1. 單元教學活動費，如食物(每班 100 元 X 13 班)	\$1300
2. 教材教具	\$2600
	\$3900

科技與生活科

目的

1. 培養獨立生活及自我管理能力。
2. 培養對家庭的正面價值觀。
3. 提高環保意識和消費知識，從而提升生活質素。
4. 適當應用科技於日常生活中以達致優質的生活。
5. 運用適當的技巧和程序，以解決日常生活中「衣」或「食」的問題。
6. 認識科技發展對個人、家庭以至社會生活的影響。
7. 培養個人審美能力及鼓勵創作。

現況分析

強項

1. 學生對本科深感興趣及表現投入，本科內容切合日常生活所需，所以家長大多以本科作為高中選修科目之一。

弱項

1. 本科師生比例大，中度組 1:8。本科以實習為重，具有一定程度的危險，若學生於上課期間出現情緒或行為問題，會容易因人手不足而導致意外的發生。
2. 本科有人手流失，以致未能鞏固本科的發展。

契機

1. 籍著參加食物打印比賽，增加了本科教學資源，以發展與 STEM 有關的內容。

危機

1. 由於來年設計與科技科融入 STEM 課程內，所以本科與設計與科技科合作進行跨科協作將受影響，以致針黹作品的多元性有限制。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 運用電子書提升學生學習興趣及互動	1.1 透過學生自攜裝置，科任老師於輕度初中班運用部份電子書內容進行試教 1.2 利用電子書訓練學生操作電子書能力，包括登入、呈交練習、拍攝功能等	全年	● 參與試教班級有70%以上學生提升學習興趣 ● 參與試教班級有70%以上學生提升互動能力	會議檢討	科任老師	
2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 科任老師於中度初中班運用學習套於課堂教學中，讓每位學生均有機會參與 2.2 科任老師於輕度高中班的單元內容增入 STEM 的內容，如運用 3D 食物打印機	全年	80%科任老師認同學習套及 STEM 活動有效提升課堂上學生的參與度	會議檢討	科任老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 更換家政室門外展板	1.1 每年兩次更換家政室門外展板	10月及4月	章	
2. 整理及展示學生作品	2.1 學生作品以畫板釘裝	全年	茜、章	
3. 參與外界烹飪比賽	3.1 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 3.2 訓練學生烹調技巧 3.3 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽 3.4 擬定參與烹飪比賽的食譜	全年	茜、章	

小組成員

組長：馬爾茜

組員：陳敏章

財政預算總額

\$17250

資訊及通訊科技科

目的

1. 學生能學習並掌握基本的電腦知識及應用資訊科技的技能，以應付學習及生活上的需要，建立終身自學精神。
2. 讓學生了解到資訊科技與日常生活息息相關、世界瞬息萬變；從而培養他們能隨時懂得探索外界資訊，適應未來社會轉變的批判性思考、創造和解難能力。
3. 培養同學的資訊素養和自律精神，認識在網上世界及使用電腦軟件時應有的操守，讓他們懂得遵守基本守則及學會尊重知識產權等。
4. 讓同學認識網絡陷阱危機；並學懂於互聯網上如何保護自己如個人私隱等。
5. 學生能以他們所掌握的電腦知識透過互動協作形式共同進行專題研習及製作簡報匯報資料。
6. 學生能掌握中文輸入法的輸入法則，藉此讓他們可以把個人情感及所思所想用文字表達出來，促進同學的溝通能力。

現況分析

強項

1. 電腦室每週均會開放予同學於午間及課後使用，大家中沒有電腦的同學接觸資訊科技及練習中文輸入法的機會。
2. 電腦室設置的學習管理系統有助老師管理個別同學上課的進度，減少自行玩網上遊戲或瀏覽不良網頁問題。
3. 學校已完成 WiFi-900 改善無線網絡服務，無線網絡覆蓋 95% 以上學校範圍，能支援多班同學同時進行移動學習，有助推動本科電子學習。
4. 學校已為全校裝置電子白板，有助本科推動資訊科技教育，設計更多互動練習予同學使用。
5. 本科科主任及大部份老師均已接受資訊科技教育或電腦教學的相關培訓，教學上具備足夠的本科知識。
6. 本科同事積極進行小組共同研習交流，互相分享，有助提昇整體教學水平，彌補外間培訓不足的問題。

弱項

1. 部分中度學生因英文基礎薄弱，故在鍵盤上鍵入英文字母時會遇到一定困難。
2. 部分中度學生因辨別中文字及中文書寫能力欠佳，故教授中文輸入法時也遇到一定困難。

契機

1. 政府的關愛基金及政府第四個資訊科技教育策略提供的多項撥款，有資源為學生添購新的平板電腦等器材，有更大空間施行創新的教學理念。有關器材亦有助改善手肌困難和手眼協調的同學。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 完善和優化校本課程	1.1 開展同濟備課 <ul style="list-style-type: none"> ● 就每單元學生的學習內容和評估進行共同研習 1.2 撰寫和新增學階一課程，修繕及重整校本三年循環課程的第一學年內容（課程 A）。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> - 順利按課程內容及學生學習需要，完成三年循環課程的第一學年（課程 A）施教，並檢討修正 	<ul style="list-style-type: none"> - 於上、下學期的檢討會中檢討工作進度 - 修訂課程文件 	科主任 各科任	/
2. 運用電子書提升學生學習興趣及互動	3.1 運用電子書提升學與教 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 訓練學生操作電子書的能力 ➢ 利用電子書提升學生學習的興趣及互動 ➢ 選取適合單元主題的電子書，進行校本調適，試用電子書進行教學 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> - 80%組員認同電子書能有助提升學生學習 - 70%以上學生的互動能力提昇 	<ul style="list-style-type: none"> - 科會檢討成效及記錄有關結果 	各科任	
3. 提升學生於課堂的參與度	4.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度	全學年	<ul style="list-style-type: none"> - 展示學生在各活動中成果 - 80%以上學生的互動能力提昇 	<ul style="list-style-type: none"> - 科會記議檢討學生的互動成效 	各科任	

返常工作

關注事項	策劃行動	時間	負責人	資源
1. 配合教務組學校發展，加強學生間的互動	1.1 運用 Task-based 練習讓同學間有更多溝通互動機會，發掘學生基本能力。	全學年	各科任	
2. 優化課堂學習	2.1 與 Apple Store 製作，運用相關 Apps 及小型工具，加強學生應用 Apps 以指令操控小型工具的能力。	全學年	各科任	參與 Apple Store 活動

小組成員

組長： 莊慶華

組員： 鄭家樂、陳紹賢、李耀朗、潘立峰

財政預算總額

\$ 5,500

體育科

目的

1. 學習體育技能，獲取相關的體育知識，以建立有益身心的餘暇生活。
2. 培養對做運動的正面價值觀和態度，從而建立積極、健康及獨立自主的生活方式。
3. 促進身體健康，提升體適能和身體的協調能力。
4. 培養自律自信、判斷力和審美的能力，並學會在群體生活中互相合作，以融人社群。
5. 透過體育活動，促進學生互助合作，培養他們公平公正的態度及進取的體育精神。

現況分析

強項

1. 東華三院董事局提供額外資源，學生能獲得更多機會參與不同的運動訓練及比賽。
2. 本校與香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會有緊密的聯繫，能為學生提供更多訓練機會。
3. 游泳分階段普及化，成立興趣班，能提升學生對運動參與的機會。
4. 學生體育潛能有機會發揮。
5. 參與教育局體育課程及學與教策略學習圈計劃，優化中度體育科課程及提昇教學質素。
6. 於科本活動安排滲入新運動，激發學生及發掘學生運動潛能。
7. 體育室及運動物資翻新，學生有更好學習環境。

弱項

1. 設施不足，如沒有標準籃球場，而籃球架，有礙學生進行體育活動。
2. 早操訓練未有系統，未能統一動作及標準。
3. 部分體育教師的運動項目單一，略欠多元化。

契機

1. 參加香港智障人士體育協會舉辦的不同訓練班，參加不同體育活動項目，以開拓學生的視野，從中挑選運動員選拔。
2. 香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會將開辦運動項目培訓課程或教練證書課程，有助擴展教師教學及專業資歷。
3. 將有職業治療師及職業治療助理，能有助提升學生的機能訓練。

關注事項	策劃行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 發展水上運動項目 (帆船及游泳)	1. 透過參與親切機構舉辦的帆船體驗計劃，增加學生接觸水上活動的機會 2. 參與帆船比賽，鼓勵學生積極參與 3. 潛水普及化第二階段(初小)	全年	-完成帆船活動 -完成帆船比賽 -完成第二階段(初小)的潛水普及化，70%以上學生參與潛水活動。	科會檢討	科主任 及 組員	
2. 優化中庭課程，提昇教學質素	1. 參與教育局課程發展支援計劃，完善中庭體育課程 2. 透過互相觀課，提昇教學質素	全年	-完成教育局的所有會議 -完成不同學校間的互相觀課	科會檢討	科主任	
3. 早操系統化	1. 統一早操動作，以口訣、音樂、有系統訓練學生的體能及手眼協調能力	全年	-完成一套早操動作 -製作早操影片 -50%以上學生在中期時，懂得完成整套早操動作 -80%以上學生在學年完結前，懂得完成整套早操動作	科會檢討	科主任 及 組員	
4. 發展多元化體育活動	1. 舉辦校本課程以外的體育活動 -行山 -體育科體育日營	全年	-最少舉辦一次課程以外的體育活動	科會檢討	科主任 及 組員	

返常工作

關注事項	策劃行動	時間	負責人	資源
31. 策劃及籌備各項體育活動	1.1. 聯校運動會 1.2. Inun 特殊馬拉松 1.3. 南區殘疾人士田徑同樂日 1.4. 特奧同樂日 1.5. 應能運動會 1.6. 友校接力賽 1.7. 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區) 1.8. 執法人員火炬跑 1.9. 體育活動初級訓練班 1.10. 籃球比賽 1.11. 乒乓球比賽 1.12. 足球比賽	全年	科主任 及 組員	
32. 提升學生參與校外體育活動的機會	協助學生註冊成為香港智障人士體育協會會員	全年	科主任 及 組員	
33. 於課後進行賽前預習	讓學生在一個準備充足的情況下進行比賽 1. 進行賽前訓練，個別與比賽的學生進行比賽前訓練 2. 建立團隊精神	全年	科主任 及 組員	
34. 推動及鼓勵學生參與香港特殊奧運會訓練班	1. 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔	全年	科主任 及 組員	
35. 優化課程	1. 按三年循環課程，統整某三年循環課程中各學階的課程內容之評估項目 2. 各階段上載全年的教學內容於平台上，於平台上進行評估	全年 (上下學期各一次)	科主任 及 組員	

關注事項	策劃行動	時間	負責人	資源
	3. 運用 star 平台編製學生成績表			
36. 提升學生互動	1. 透過同儕互評，如拍手讚賞表現好的同學，以提升學生的互動能力 2. 於校內、校外比賽前後與對手握手，以示鼓勵和支持 3. 透過小組進行比賽，提升學生與學生之間的互動性	全年	科主任 及 組員	

小組成員

組長： 林浩怡

組員： 林肇全、梁熾盛、龐天信、丁滄欣、黃景明

財政預算總額

\$204100

視覺藝術科

目的

1. 培養學生的創意及想像力，透過藝術創作來表達其內心世界，讓學生從中獲得愉悅、享受和滿足。
2. 引導學生接觸現代藝術及不同的藝術媒介，以拓展創作的可能性。
3. 透過藝術培養學生個人情操、正面的價值觀及積極的態度。
4. 豐富學生的美感和藝術經驗，提昇他們的生活素質、拓闊視野及抒緩情緒。
5. 認識多元文化藝術及古今中外藝術的表達方式，從而培養學生對文化及跨文化的了解和欣賞。
6. 培養學生獲得基礎藝術知識及能力，以備日後繼續學習和發展視覺藝術方面的潛能。
7. 接觸社區藝術，認識香港本土藝術文化，把藝術帶入自己的生活中。

現況分析

強項

1. 大部分科任老師已受本科專業訓練，具創意及熟悉本科的課程，能夠有效作課程內容的調適。
2. 大部份組員已能清晰地撰寫單元學習大綱及評估項目，能有效地評估學生的學習表現。

弱項

1. 已編寫三年循環課程，但課程內容尚未完善，仍需時間整合及修繕課程內容和評估項目。
2. 校園藝術教育仍在發展階段，尚有待加強校園的藝術氣氛。

契機

1. 聯校藝術教育發展計劃項目提供充足的資源發展藝術教育。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 運用電子書提升學生學習興趣	1.1 配合單元內容運用電子書部份內容進行教學，並揀選合適的部分供學生試用，包括當中的評賞活動及創作活動。	全學年	- 80%同事認同電子書能有助提升學生學習興趣	分科會議報告及檢討成效	科任同事	/
2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 分學階進行協作，配合課程及單元的教學內容，製作相關的教材套 2.2 運用上學期製作的學習教材套於課堂教學/學生創作中，提升課堂參與。	上學期 下學期	- 80%同事認同學習套有效提升課堂上學生的參與度 - 展示及分享有關活動的教材套	分科會議報告及檢討成效	科任同事	/
3. 推廣多元化的藝術教育，提升校園藝術氣氛	3.1 在課後時段發展藝舍，挑選在藝術方面有潛質的學生，參加校內或校外的填色/繪畫比賽。	全學年	- 在校園直播室分享及介紹學生的藝術品 - 藝舍學生參加3至4個填色/繪畫比賽 - 舉辦一次校內的小型展覽	分科會議報告及檢討成效	科任同事	/
	3.2 配合不同的節日，利用學生的作品美化各個課室，在校內展示學生的藝術作品	全學年	- 節日如聖誕及新年期間以學生的作品佈置課室門口或課室	分科會議報告及檢討成效	科任同事	/
	3.3 舉辦多元化的藝術活動，培養及發展學生的創造力	全學年	- 才藝訓練課堂中開辦3-4種不同類型的多元藝術小組 - 舉辦一次「STEAM」的跨科活動 - 舉辦一次的校內或校外的寫生活動	分科會議報告及檢討成效 活動檢討報告及成效	科任同事	才藝訓練課堂
	3.4 認識及接觸不同地方的藝術文化，提升學生的藝術興趣	全學年	- 舉辦一次海外親子交流團	活動檢討報告及成效	科主任及科任同事	聯校藝術教育發展計劃的撥款資助

返常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 樓梯展示櫃作品及視藝室壁報更新	1.1 收集及挑選學生作品 1.2 更換樓梯展示櫃作品及視藝室壁報	上學期	鄧熾	/
2. 聖誕活動親子設計比賽	1.1. 訂立活動主題，派發比賽章程讓學生在家與家人共同完成 1.2. 利用收集的作品佈置課室或視藝室	聖誕節前	慈禮	/
3. 積極參與藝術活動及比賽	1.1. 挑選作品參與中小學視覺藝術展 1.2. 科主任推介不同的藝術活動及比賽予科組員	全學年	慈熾 科主任	/

小組成員

組長：關翠姿

組員：陳露慈、陳志彤、盧惠嫻、蔡禮康

財政預算總額

\$429,800

音樂科

目的

1. 運用音樂表達自己的感受。
2. 建立堅毅精神及學習欣賞其他人的成就和努力。
3. 培養學生守規自律、分辨是非及管理情緒的能力。
4. 培養和建立一個有益身心的興趣和活動，服務社群。

現況分析

強項

1. 老師已具備音樂教育的專業知識。

弱項

1. 進入新課程內容，本科課程框架及評估項目仍未完善，第二、三、四段循環課程內容及評估項目尚未足夠。

契機

1. 全面推行電子書，藉此提升學生的學習興趣及互動能力。

關注事項	策劃行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	1.1 按 STAR 學習進度平台發展修訂各科層級	全年	<ul style="list-style-type: none"> 將本年度課程上載至 STAR 學習進度平台 試用 STAR 學習進度平台進行評分及完成上下學期成績表 	<ul style="list-style-type: none"> 上載本年度課程至平台 	科任同事	/
2. 增潤第二至四階段課程及評估	2.1 增潤及豐富第二至四階段循環課程的內容及撰寫評估內容		<ul style="list-style-type: none"> 完成增潤及撰寫評估項目，並記入 STAR 平台 	<ul style="list-style-type: none"> 課程檢討會議記錄 評估項目表 		
3. 提升學生學習興趣	3.1 全面推行使用電子書，運用電子書提升學生學習興趣及互動，配合單元內容選擇合適主題的電子書，供學生試用。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 80%同事表示電子書能有助提升學生學習興趣及互動 	檢討會議	科任同事	/
4. 提升學生課堂參與度	4.1 製作聆聽學習套，於中度班及部份輕度班學生使用	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 80%同事認為學習套有效，提升學生課堂參與度 	檢討會議	科任同事	/

恆常工作

關注事項	策劃行動	時間	負責人	資源
1. 組織音樂訓練隊伍	1.1 於多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍	全年	科任老師	利用多元智能，午間及課後時間作活動
2. 校外音樂比賽	2.1 香港學校音樂節	2019年2-3月	科任老師	
3. 更換音樂室門外報告板	3.1 張貼學生表演或比賽成績及相片	每學期二次	科任老師	

小組成員

組長：陳健

組員：潘楚慧、蕭顯銓

財政預算總額

\$85230

圖書科

目的

1. 培養閱讀的興趣、良好的學習態度和習慣。
2. 建立「樂於閱讀」的校園文化，讓學生「學會閱讀」，掌握「從閱讀中學習」的技巧，具備終身學習的能力，以達到全人發展。
3. 整合三個圖書館和宿舍的家長資源，建立系統化的家長資源角。

現況分析

強項

1. 一般學生的閱讀習慣已開始初步建立，教師需更多鼓勵學生和家長進行閱讀。
2. 從教師的問卷調查中顯示，教師在「學生喜歡閱讀」一項的評分連續4年均有所提昇。
3. 與社區公共圖書館保持良好合作關係。

弱項

1. 學生的閱讀能力和興趣仍然較弱，需要教師更多的推動與鼓勵。
2. 學校缺乏電子圖書資源，學生在家自主閱讀機會不足。

契機

1. 教育局提供全新的「閱讀推廣津貼」，每年三萬元資助學校推廣閱讀。
2. 已購置 eLibrary plus 的圖書館系統。

危險

1. 宿舍家長不熟悉宿生換書流程。

關注事項	策劃行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 整合校本課程	<ul style="list-style-type: none"> 修繕及重整課程，以配合學校課程發展的方向 	全學年	在會議中檢討試行第三年的循環課程的成效，100%老師認同課程切合學生學習需要及能力	會議記錄	全體	
2. 提升學生於課堂的參與度	<ul style="list-style-type: none"> 運用互動策略提升學生的課堂參與度 按學生學習能力，運用學習套/答題板 製作電子圖書 	全學年	70%老師認為學生於課堂的參與度有所提升	會議記錄	全組組員	推廣閱讀津貼
3. 培養學生閱讀習慣	<ul style="list-style-type: none"> B 組學生參加公共圖書館的工作坊 舉辦家長/學生工作坊 舉行隔月一次的新聞閱讀日 參加推廣中文廣泛閱讀計劃 與圖書館組合作優化閱讀獎勵計劃和晨讀計劃 舉辦最少 1 次單元活動 訓練全校學生使用圖書館系統 	全學年	70%老師認為學生的閱讀習慣有所提升 70% A 組學生於午間訓練能主動閱讀 70% B 組學生全年借書量不少於 4 本	會議記錄 問卷 借書記錄	全組組員	推廣閱讀津貼

返常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇教學效能	1.1 教學分享小組	上下學期各一次	全體	
2. 組織及家長義工主持學生小組	3.1 聘請專業說故事人為家長舉行講座 3.2 組織家長義工設立學生伴讀小組	全學年	科主任	閱讀推廣津貼
3. 提升學生的閱讀興趣	4.1 鼓勵學生在校園直播室時段進行閱讀/新聞分享	全學年	科主任及各組員、校園直播室負責同事	

小組成員

組長：陳茵莉

組員：杜李明

財政預算總額

\$140

普通話科

目的

1. 提高學生聽及講普通話的機會。
2. 建立普通話語感，培養聽說普通話的信心。
3. 在特定的情景中，會利用普通話，與人作簡單溝通及表達需要。

現況分析

強項

1. 本科教師曾於基準試或普通話水平測試獲取合格的成績，對教導學生學習有幫助。
2. 本科在多元智能課節聘用專業普通話導師，訓練有潛質的學生，大大提昇學生的普通話聽說能力水平。

弱項

1. 近年本科教師的流動性較大，新任教師對本科課程內容認識不深，以致影響本科的教學成效。
2. 本年度只有一位老師任教本科，未有本科的老師進行協作，不利於教學交流。

危險

1. 教師仍在累積相關的教學技巧及經驗，但教育局並沒有為特殊教育提供普通話培訓課程，在教學技巧上仍需摸索。
2. 教育局暫時仍未有為智障學校提供普通話教學的教學內容指引，而坊間缺乏適合智障學生使用的教材，故在課程安排方面存在困難。

機會

1. 本科課程仍在試教及修訂階段，恰好配合教務組課程發展方向，可一次性重整及修訂課程。
2. 本年度參與電子書製作，豐富已有的教學內容，增加教學上的多元化。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
4. 優秀員工獎勵計劃	1. 製作「優秀員工獎勵計劃」小冊子，定立優秀員工工作約章。 2. 設置「優秀員工獎勵計劃」獎品換領櫃。 3. 學生於工作實踐後，老師於「優秀員工獎勵計劃」小冊子中，按學生的工作表現於不同範疇，蓋上獎勵印章。	全年	每班至少有一半或以上			

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 訓練學生在真實的工作環境中實踐工作技能	1.1 與社工協作，籌備實習雙週，每年選出學制十一的學生參與。安排社工和部份高中科任老師督導實習學生	下學期	科任老師、社工	教育局分配實習名額
	1.2 安排社企小組的學生參與實習	全年	潘	已獲學校法團校董會批核 \$120,000 撥款繳請機構協助
2. 提升學生的求職技能	2.1 跨組舉辦模擬面試活動，選出約二十五位學生參與	下學期	3-4 位科任老師	邀請校外人士擔任面試員
3. 校園直播室	每組負責老師需參與校園直播室全校廣播	全年	科任同事	/
4. 校外展銷活動	本年度將會舉辦，整個高中學生將會參與	全年	潘	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
(提升學與教效能) 1. 發展多元化教具	1.1 配合單元，製作錄音教具	全年度	<ul style="list-style-type: none"> 為每個學階的課程，製作一個聆聽練習 	會議記錄	本組組員	
(提升學與教效能) 2. 運用電子書提升學生學習興趣	2.1 運用電子書提升學與教 <ul style="list-style-type: none"> ▶利用電子書訓練學生操作電子書能力(自行登入及使用電子書) ▶使用電子書內的小組功能進行教學(如派頁) 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 60%教師同意學生的電子學習能力有所提升 60%教師同意學生的學習興趣有所提升 	會議記錄	本組組員	
(提升學與教效能) 3. 提升學生於課堂的參與度	3.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度 3.2 按學生學習能力，學生會運用電子書，而能力稍遜學生會配合運用答題板，以提升學生的課堂參與度	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 60%教師同意運用互動策略能提升學生的課堂參與度 60%教師同意學生運用不同電子書/學習套/答題板能提升 	會議記錄	本組組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提高學生對普通話的興趣	甲、 外聘普通話導師，於多元智能課節為學生提供專業的普通話訓練，提升學生說普通話的能力及自信。	全年度	多元智能課老師	Capital Expenditure
2. 增加學生應用普通話的機會	2.1. 為 A 班學生舉辦與中國節日相關的活動，於農曆新年活動當天，配合 D3 同事，加插與普通話有關的活動，如認識農曆新年的糕點。	農曆新年	本組組員	/
3. 讓全校學生有機會接觸普通話	甲、 參與校園直播室活動，提供「普通話教室」的直播活動，增加學生聽及講普通話的機會。	全年度	本組組員	/

小組成員

組長：郭美娟

財政預算總額

:\$14,300

Practical English

Objectives

1. To motivate students to learn English through the provision of a language rich environment;
2. To enhance students' confidence in using English;
3. To help students acquire effective language skills for communication.

Analysis of Present Situation

Strengths

1. Teachers use English as language of instructions in all the lessons. It helps to create a good English-learning environment for students.
2. Handwriting criteria are set for every students and progress report can be made in order to develop students' handwriting ability.

Weaknesses

1. Students have limited chances to speak English in the classroom as there are only two English lessons every week.
2. The common phrases are limited to be practiced during English lesson only.
3. There is only one English teacher. The lack of qualified teacher limits the subject development.

Threats

1. In the transition period of curriculum, lack of human resources to share the workload.

Opportunity

1. The school starts to use new English triennial curriculum. The width and the depth of the learning content can be covered.
2. More lesson times is arranged from now on. One more lesson is added for key stage one classes.

Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	Person(s) in Charge	Resources
1. Curriculum Design	<p>1.1 Design the content of the subject curriculum.</p> <p>1.2 Use the English curriculum to teach the KS1 in this year and make amendment if necessary.</p> <p>1.3 Develop KS2 and KS3 English curriculum of 2020/23</p>	Whole year	<p>甲、Completion of three-year cycle curriculum of KS2 & KS3</p> <p>乙、70% of students in KS1 student have shown improvement while learning English with new curriculum and extra lesson time.</p>	<p>Completion of curriculum</p> <p>Class Evaluation</p>	Subject teacher	
2. Improve Teaching and Learning effectiveness	<p>2.1 Use e-book to enhance interactive learning and self-learning skills in KS3</p> <p>2.2 Use individual learning pack to accommodate learners' diversity</p>	Whole year	<p>2.1 70% of students of KS3 can use e-book to do preview at home</p> <p>2.2 70% of students have shown improvement while using individual learning pack</p>	<p>e-book record</p> <p>Class Evaluation</p>	Subject teacher	

Regular Tasks

Major Concerns	Strategies	Schedule	Person(s) in Charge	Resources
1. Increase students' interest to learn English	2.1 Invite students to speak in English ABC programme. 2.2 Teacher will teach vocabulary and rhymes during the broadcast time.	Whole year	Subject teachers	Online resources, flash cards
2. Increase students' motivation to use English	3.1 Arrange a one-day "English Camp" in which students will join activities held by native speakers.	Second term	Subject teachers	English-learning organizations
3. To improve students' handwriting skill.	4.1 Collect data on student' s performance in writing. 4.2 Set targets for each student in training their skills in writing. 4.3 Design or buy different levels of writing exercises for students. 4.4 Spend some time in every double-lesson on training writing skills. 4.5 Provide take-home practices.	Whole year	Subject teachers	Writing worksheet or handwriting books.

Team Members

Chair : Tsui Wai Keung

Member :

Budget

\$4800

德育科

目的

1. 確立個人於家庭、社會、國家及世界各範疇的身份認同。
2. 懂得判辨是非、適應鄰里和社會的生活，成為良好的公民並能愛護國家民族。
3. 培養學生正面的價值觀及態度，令每一個學生能夠成為一個獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群的人。
4. 認識及實踐東華三院以人為本的精神，欣賞箇中的堅毅、承擔等的精神，從而培養關懷別人、服務社會等價值觀。

現況分析

強項

1. 本科來年仍年會進行中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，讓教師可彼此交流教學心得，以提升本組的專業交流。

契機

1. 本科已完成校本東東、華華德育繪圖約五十個，用於設計德育手冊及將來作校園佈置之用，以建立東東、華華德育校園，藉此加深學生對東東、華華的認識，以提升學生對東華的歸屬感及加強學生對東華校訓、美德及價值觀的認識。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
課程規劃及發展 1. 優化德育手冊	1.8 編寫各學階的德育手冊，並標示出每單元的學習內容 1.9 籌備下一年度，由印刷商印刷德育手冊 1.3 將東東、華華德育繪圖於德育手冊中出現作裝飾	全年	<ul style="list-style-type: none"> 完成各學階具每單元內容的德育手冊 於學期完結前完成報價及準備好來年印刷的工作。 	德育手冊印刷出品	各科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇本科教師的教學質素及促進專業發展	1.1.德育課上學期舉行兩次共同備課，討論上學期四個範疇的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等 1.2 策劃中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，於會議分享教學心得，作彼此的交流	全年	各組員	
2. 跟進德育小精英的獎項	2.1 全年四次跟進德育小精英的獎項 2.2 學期尾跟進德育小精英大獎	全年	各組員	
3. 於 SLP 上載德育小精英獎項	3.1 於學期尾於 SLP 上載德育小精英獎項	下學期	各組員	
4. 配合活動組推廣中華文化	5.1 配合活動組推廣中華文化(包括中秋節、農曆新年及端午節活動)	全年	各組員	

小組成員

組長：陳靄慈

組員：李惠恩、區淑玲、邱舒敏、潘敏中、盧志穎、林燕儀、蔡少琼、黃暄羲

財政預算總額:

\$9800

資源教學科

目的

1. 為患有自閉症的學生提供學習支援，幫助他們克服學習、情緒和行為上的種種障礙。
2. 加強自閉症的學生適應常規學習、日常生活和社交活動的能力。
3. 針對個別學習需要和特點，為學生設計合適的學習活動，改善學生的溝通技巧，加強適應環境的能力，以致將來能融入社會及發展潛能。

現況分析

強項

1. 本科能針對學生個別需要而設計教學，達到到因材施教的目標。
2. 本科有豐富教學資源，已於去年度購買不同的教具及參考書籍，並已重新整理教具櫃，讓同事更有系統借用及參考，有助加強教學效果。

弱項

1. 過往與言語治療師的合作模式為個別約見傾談教導非口語學生的教學心得，唯沒有實戰或觀摩經驗，效果並不理想。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升教導非口語學生的教學成效	<p>1.1 言語治療師和資源教學老師一起上小組課，為期半學期，下學期則由另一言語治療師和資源教學老師一起上小組課，透過合作的模式，讓組內資源教學老師學習及實踐如何教導非口語的學生。</p> <p>1.2 上下學期於特定的月份會舉行公開課，讓資源教學老師或其他有興趣的老師進行觀課，以提升資源教學老師及非資源教學老師教導非口語學生的教學技巧。</p>	全學期	<p>不少於 70%老師於學年檢討會中反映與言語治療師的新合作模式，能提升資源教學老師教導非口語學生的教學技巧。</p> <p>不少於 70%非資源教學老師反映，公開課能同時提升他們教導非口語學生的教學技巧。</p>	科會檢討	科主任及科任	
2. 優化情緒百寶袋	<p>2.1 優化「情緒百寶袋」，讓班主任同時參與選擇袋內的物品，以加強物品的適切度。</p> <p>2.2 資源教學老師定期檢查百寶袋內的物品是否需要增添及更換</p>	全學期	<p>不少於 70%班主任於學年間卷調查中表示班主任同時參與選擇袋內的物品，能加強物品的適切度。</p> <p>不少於 70%班主任於學年間卷調查中表示資源教學老師能定期檢查百寶袋內的物品是否需要增添及更換</p>	問卷調查	科主任及科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人
輔導室管理	每年整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並跟進教師助理年度盤點	每學年一次	科主任及科任老師代表
	跟進輔導室文具添置	每月1次	科主任
	教具整理	一年兩次	科任老師
	整理 RT 櫃	一年兩次	科主任及科任老師
學生檔案管理	存放 18-19 學生檔案、註銷離校 7 年生檔案 執整學生歷年檔案	一年一次	科任老師
	收集學生 19-20 檔案文件，並安排教師助理於暑期進行掃瞄	一年一次	科任老師 教學助理協助
	能力量表檢查	一年一次	科任老師
	學生學習概覽存檔 (安排、檢查)	一年兩次	科主任
時間表整理	製作時間表 (各班)	一年一次	科任老師
	製作時間表 (各室)	一年一次	科任老師
	製作手冊通知	一年一次	科任老師
教職員培訓	新同事自閉症教學培訓日	一年一次	科主任
家長支援	家長培訓	一年一次	科任老師代表

小組成員

組長：李惠恩、余添良、林燕儀

組員：張定豐、林肇全、陳潤華、區淑玲、莊慶華、林燕虹、尤斯文、邱舒敏、潘敏中、林浩怡、盧志穎、陳茜莉、陳紹賢、盧惠嫻、楊仲銘、鄧炳權、方凱燕、林俊亨、郭美娟、鄭家樂、陳彥彤、陳慧森、陳映華、李燦朗、李泳芯、梁思敏、彭鑾滿、黃暄羲、張智鵬、鄒長婷、潘立峰、丁濼欣、黃景朗、李顯山、黃嘉敏、蔡禮彥、余添良、沈燕秋

財政預算總額

\$7400

工作體驗科

目的

7. 幫助學生認識不同工作/職業，建立對工作世界的概念。
1. 培養學生正確的價值觀和工作態度，並了解不同職業的工作操守和道德要求。
2. 為學生提供與就業能力有關的知識和訓練，例如社交、溝通、協作技巧和求職方法，工作衛生和安全措施的意識。
3. 幫助學生了解個人的興趣和潛能，為未來的事業發展作好準備。
4. 擴闊學生的視野和經歷，將學習和真實世界聯繫起來，為面對未來投入社會工作作好準備。

現況分析

強項

1. 學生能按能力被編配入適合的組別受訓，增加學習的適切性。
2. 每年度均會檢視學生的能力和曾參與的組別安排當年的受訓組別，增加學生的學習範圍，擴闊學生能力。
3. 每位學生均能在高中期間參與最少一次校外實習，能在真實的工作環境下體驗工作生活。
4. 本校宿舍可作為清潔組的實習地點，讓學生能在真實的院舍環境體驗清潔工作。
5. 本科老師對教學交流抱開放態度，一方面能謙遜地提出教學上的困難，另一方面亦願意把教學心得與同事分享，能起內部培訓的作用，補缺乏外間專業培訓之不足。

弱項

1. 本年度大部份老師任教本科經驗尚淺，教學技巧方面需要提升。

契機

1. 本科老師對教授社企小組有經驗，可持續推動及優化社企小組。讓本科課程越趨向實用化及更貼學生畢業後工作需要。

關注事項	策劃行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
(提升學與教效能) 3. 提升學生於課堂的參與度	1.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度 1.2 按學生學習能力，運用學習套、流程圖、TEACH 等，以提升學生的課堂參與度	全年	-每組拍攝影片約 15 分鐘，並展示運用的互動策略，並於科會中作分享。	同儕互評	潘	
(善用網上平台系統化地管理各項行政措施) 2. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	2.1 持續運用 STAR 平台進行評估，產出成績表及上載 SLP 2.2 運用 E-Class 電子平台，記錄學生生涯規劃成長歷程 輕度班主任於每班學生中選取不少於 6-8 個學生作為試行目標。 中度班主任於每班學生中選取不少於 3-5 個學生作為試行目標。 3.	全年	-能按層級將本年度課程上載至 STAR 學習進度平台 -能試用 STAR 學習進度平台進行評分 -能完成上下學期成績表 全年不少於 10 次以個別輔導模式，定期與學生會面作傾談。	課程文件	科任老師 高中 A 及 B 班正副班主任及科任老師	
3. 優化模擬面試活動	3.1 提供更多機會予非口語考生進行模擬面試 3.2 加強教授面試內容及填寫申請表	下學期	-能有非口語學生進行模擬面試，運用 i-pad 或其他資訊科技協助	模擬面試活動	科任老師	

	應，未能找到宿生攝影、宿生暈倒呼吸困難、宿生出現情緒及嚴重打他人行為					
2. 提升學與教成效	2.1 制定宿生閉眼使用平板電腦的指引，免讓宿生在宿舍人員輪班的限制下，過份沉溺於電子世界，影響正常社交及生活	上學期	<ul style="list-style-type: none"> - 宿生能妥善地存放個人平板電腦，平板電腦的損壞機率平均不會多於一次以上 - 透過職員觀察及紀錄，80%職員同意宿生能遵守使用平板電腦的規則及態度正確 	平板電腦維修紀錄 - eClass 問卷表單		
3. 善用網上平台系統化地管理各項行政措施	3.1 除正使用中的每晚設施巡查表格外，將推行數項電子表格以盤點宿舍資產物資：防感染物品、房間固定資產存入，季度巡查及雪櫃溫度紀錄，以讓宿舍人員多機會使用簡單輸入培養電子設備應用的習慣及便容易獲得準確數據，分析宿舍內的職業安全指數	10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - 80%以上同工能習慣填寫相關表單 - 80%的紀錄得以妥善存檔 - 主管擷取數據資料時，同意效率有所提昇 	- eClass 問卷表單		

小組成員

組長：潘敏中

組員：區淑玲、林肇全、林燕儀、林燕虹、李泳芯、盧惠剛、彭璧滿、張智鵬、林俊亨、李顯山、黃嘉敏

財政預算總額

\$5,000

拔尖補底科

目的

1. 本科主要在於為學生提供針對性的「拔尖」或「補底」教學，以照顧高能力差異的學生及嚴重學習滯後學生的需要，令到有關學生能更有效益地學習

現況分析

強項

1. 學校以往累積了一定的「拔尖補底」個別化教學組別實施的經驗
2. 支援範圍廣，如：如團體儀組、大肌訓練、小肌訓練

弱項

1. 課堂資源有限，部份轉介個案未能全面支援

機會

1. 學校架構改組，有利跨組別合作

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 科目規劃及發展	1. 發展來去自如訓練組別，訓練學生往返學校與家居 2. 強化課程的實踐課，舉辦活動讓學生實踐所學	全年	1. 擬訂來去自如的課程 2. 實踐不少於四次外出訓練活動	訓練紀錄/ 會議紀錄	盛	訓練組自行返收評估資料
2. 強化知識管理	1. 優化個案存檔，統一所組別的支持資料的項目及次序 2. 於學期尾統整資料，安排助教協助將檔案電子化	全年	1. 完成檔案統整 2. 完成資料電子存檔	課程及教材	盛	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 科務規劃	2. 修繕個案表格 3. 「拔尖補底」個案轉介形式及跟進。 4. 擬定新組別的課程內容 5. 整理各類「拔尖補底」紀錄及檔案表格相關文件。	9月-10月	科主任	
2. 個案記錄	1. 需填寫個案總表、個案調配表及個案表格的的資料。	全年	科任老師	

小組成員

梁達盛、李泳芯、李熾明

財政預算總額

\$500

遊戲輔導科

目的

1. 藉著治療遊戲的四個向度，包括結構、投入、滋養和挑戰，提升有特殊學習需要兒童的情緒發展及社交能力，讓學生學習關愛他人，並與他人合作。
2. 本科是依據一種指導式的遊戲輔導—「治療遊戲」(Theraplay) 的輔導原則，並以依附理論為基礎，最終為要重塑出與他人之間健康和諧的互動。

現況分析

強項

1. 本校獨有以治療遊戲的概念進行遊戲輔導，並以有系統的模式推行，協助提升學生的社交溝通及情緒發展。
2. 組員具承擔及勇於接受新嘗試，有助本科發展。

弱項

1. 部分組員未有參加有系統的專業培訓，教學技巧有待提升。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3. 優化遊戲輔導的技巧	1.1 從 4 個向度中，選出其中一個向度，以 N「滋養」這方向為重點進行活動優化。 1.2 就所選的向度 N「滋養」，每組設計 2 至 3 個新遊戲，並於教學計劃內顯示學生的相關表現、成效及改良方案。 1.3 剪影每個新遊戲，並於科會上進行分享及檢討。	全學年	- 教師認為教授 N「滋養」向度的遊戲的技巧有所提升	- 於科會檢討	全體	
4. 提升學生於課堂的參與度	2.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度 2.2 各科任錄影精選片段，於科會上播放錄影片段作教學分享 2.3 共同備課	全學年	- 70%以上學生的互動能力提昇	- 會議記錄檢討學生的互動成效	全體	

經常工作

關注事項	策劃行動	時間	負責人	資源
2. 影片處理	2.1 各科任於上下學期需拍攝精選教學影片	全學年	全體	
3. 物資管理	3.1 執整物資及中央儲存	全學年	原	
4. 篩選下年度人組學生	4.1 邀請及跟進初小至初中班主任填寫「前測問卷」	每年 6-7 月	方	

小組成員

組長：沈燕秋

組員：蔡少培、方凱燕

財政預算總額

\$400

東華三院徐展堂學校宿舍

年度發展計劃

學年： 2019 / 2020 年度

組別： 物資管理及維修組

組成員： 蔡明珠組長、張駿傑副組長、周淑雯、鍾雯鈴、麥人丰、陳文傑、吳駿威、李婉嫻、鄧偉豪、江錦程

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 建立清晰的存放物品系統，培養工作環境，人人有責的意識及責任；透過從每位獨立個體出發，盡好本份，減少對同事工作量的加添，直接能提升各員工在工作上的滿足感	1.1 房間主責人製定房間平面圖及設定會被移出借用物品的固定存放位置，以便查閱。各房間主責人同時需定時更新房內物品清單，以便發現有物品被移位時可盡快查閱原因 1.2 房間主責人製定衣櫃存放物品指示圖，改善房間物品整潔度 1.3 依據季度職安巡查報告與環境整潔相關的項目務實展開跟進行動	6/2020	- 70 % 職員認同房間物品存放有改善 - 季度巡查報告同一項需改善事項，連續兩季被紀錄的情況少於十項	- 問卷 - 季度巡本報告	張駿傑	

2. 優化宿舍的生活環境	2.1 存放劃有上限數量的配件、零件，以縮短損壞物品待維修的時間 2.2 升降機優化工程	11/2019 2021 年	<ul style="list-style-type: none"> - 每項員工的物品損壞呈報，於兩星期內回應跟進方式 - 升降機故障問題得以解決，優化後的升降機沒有出現困乘客的情況 	- 維修報表	麥人丰	Major Repair
3. 善用網上平台系統化地管理各項行政措施	3.1 透過 eClass 平台發放宿舍的工程安排及有關配合行動 3.2 試行以 eClass 問卷設立維修報表，匯出 excel 報表及紀錄維修進度	1/2020	- 工程進展紀錄能有系統地清楚紀錄，有助查閱	- eClass 紀錄	麥人丰	資訊科技組協助

**東華三院綠柳堂學校宿舍
年度發展計劃**

學年： 2019 / 2020 年度

組別： 資訊科技組

組成員： 陳年威舍監、區曉輝、蔡明珠

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升宿舍職員對工作的滿足感	1.1 協助各科組製成表格輸入工作所需的更新資訊，透過便攜式手機 icon 辨識一按即能引領職員將資料輸入系統，快捷方便，直接省減繁多瑣碎事項添加的無形壓力，計劃製作報讀課程申報及申請、房間固定資產進出紀錄、盤點物品紀錄等表單	上學期	<ul style="list-style-type: none"> - 80%以上同工認為輸入資料及查找資料時，比 2018/19 學年更方便有效 - 80%以上同工新添設備能輔助宿生及職員管理流程個人化事務 	<ul style="list-style-type: none"> - eClass 司卷表單 - 宿生更換智能咕的次數紀錄 	陳年威	
	1.2 建立宿生存放的固定位置，以便更有效培養宿生提取存放的模式習慣，從而提高宿生保管智能咕的能力，減低早上宿生在有限時間內未能找得智能咕的機率為各員工帶來的無形壓力，計劃訂造	上學期	<ul style="list-style-type: none"> - 80%以上同工同意資訊科技組本學 - 80%以上同工對於全新面貌的辦公室有助工作效率提高，處理各項行政、飯堂事務更能得心應手 		區曉輝	訂數組合櫃 當值室新添觸碰射打印機

	宿生存放書包的組合櫃，透過櫃內層板及卡槽設計，一站式擺放屬於宿生的個人物品					
1.3	更換影印機，透過新設備功能，以便儲存、共享及保護文件的效能得以提昇	上學期			區曉樺	購買辦公室影印機： \$35000
1.4	添置設備，以省減宿舍推展宿生個人化事務引伸的重覆工序及未能暢順完成的壓力，計劃添購 iPad 同步充電櫃/車、智能電視	上學期	- 伺服器出現故障的頻密程度有減少趨勢	設備保養維修紀錄冊	區曉樺	周植捐款 \$100,000 傢俬設備津貼
1.5	啟動智能出入系統，直接省減當值人員為上班職員開動按鈕而暫停進行中工作的次數，同時可解決因之而分散專責人員訓練、照顧宿生房間秩序的專注程度	6/2020	80%以上同工同意資訊科技組本學年措施能提昇工作滿足感		蔡明珠	教育局 19/20 大型維修 周植捐款
1.6	重新規劃置放於辦公室主導全宿舍的伺服器、中央廣播設備、房間通報系統面板 (Panel & Class 操作主機等器材設備，以善於管理操作，處理人員能更容易修復維護	6/2020				
1.7	各科組使用關注事項進程紀錄電子表單，提交策劃行動的數據資料，以便更有效關	6/2020			區曉樺	

取行動計劃的成效						
2. 提升學與教成效	2.1 購買平板電腦充電車，透過設備同步所有 iPad 軟件	上學期	- 80%以上同工認為電子書能有效激發宿生的學習動機及成效	- eClass 問卷表單	區曉樺	周植桐款 \$100,000
	2.2 安排結構性 iPad 應用小組，於開組時段提供 iPad 設備，教導保養、愛護、借還設備的品德，同時期望能減低宿生過渡使用平板設備引伸的興趣和程度	11/2019-7/2020	- 80%以上同工同意對學校推行電子書的方向加深了了解程度		區曉樺	
	2.3 與學校協作，邀請主責電子書的老師為宿舍人員提供簡介會，讓宿舍人員對電子書的推出流程有具體藍圖，以助職員為宿生的電子書學習展開相應規畫	下學期	- 每位宿生每星期最少有連續 30 分鐘使用電子產品的時間	- 小組出席紀錄	蔡明珠	
	2.4 建立中央電子資源庫，讓宿舍專責人員可於資源庫搜尋適合宿生應用的教材 APP	下學期			蔡明珠	School Funds
3. 善用網上平台系統化地管理各項行政措施	3.1 與 eClass 繼續延展系統領域，投放資源優化職員考勤及宿生考勤制度	12/2019	- 80%職員滿意處理電子通告的程序	- eClass 問卷表單	陳年斌	周植桐款 \$112,000
	3.2 嘗試運用 eClass 平台處理活動計劃及出席點名事務，更準確及有效地整合活動數據	下學期	- 平均達 70%的電子通告回條，於指定時限前遞交	- 宿生通告紀錄	區曉樺	
	3.3 持續倡導家長使用 eClass 平台簽閱通告及繳交學校費用	全年	- 因簽署通告引伸的溝通誤會紀錄次數有冇改善	- 與學校檢討	區曉樺	

	3.4 透過電腦表格，協助職員更容易管理學生通告，能鼓勵家長親身簽閱通告的同時，同時避免通告回條逾時簽回的情況	10/2019	- 職員滿意電子繳費系統處理活動費用的運作	- 專責人員觀察及意見	蔡明珠	
	3.5 優化上傳相片檔及文件檔的處理程序，以使各科組在處理報告呈交過程時，容易取的所需資料、數據	10/2019	- 80%職員滿意中央文件上載措施		區婉嫻	

東華三院徐展堂學校宿舍

年度發展計劃

學年： 2019 / 2020 年度

組別： 學生及宿舍事務組

組成員： 劉麗芬組長、區曉樺、阮潔玲

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升宿舍職員對工作的滿足感	1.1 獲本院批核辦公室修葺工程，透過同格設計，以改善自宿舍開立以來因房間規劃引伸而來的限制及框架	6/2020	<ul style="list-style-type: none"> - 80%職員同意新設計辦公室對保障個人資料有提昇作用 - 80%職員同意新設計辦公室對管理財務的安全保障上有提昇作用 - 80%職員同意新設計辦公室有助減低保密資訊外洩的機會，工作能感安心 - 80%職員同意新設計辦公室有助提昇工作專注程度，省減了傳統不能避免的繁瑣的更有效提昇工作效率及質素 	- eClass 問卷表單	區曉樺	Capital Project

	1.2 重新規劃職員留宿候命的配套設備，包括確保每位專責人員被編配一組合宜儲物櫃及妥善整理職員留宿睡房，營造舒適環境以提昇整體工作質素	11/2019	<ul style="list-style-type: none"> - 80%職員認為環境福利對提昇工作士氣有正面幫助 - 80%職員認同留宿休息室的環境能達到真正優化，舒適度有所提昇 	-		F&E
	1.3 修訂新入職人員的啟導制度，新入職人員需就導向清單自發向項目預責人尋求協助以了解清單要求的工作內容處理程序	11/2019	<ul style="list-style-type: none"> - 80%職員同意職員間的工作默契及處事方向的一致程度有所提昇 	-		
2. 善用網上平台系統化地管理各項行政措施	2.1 於 eClass 平台擷取職員考勤資訊，適時豁免能提交合理原由人員未有於設定時間拍咭申請，期望先規畫發展職員考勤及宿生出席活動紀錄	1/2020	<ul style="list-style-type: none"> - 每月月初已能將當月考勤紀錄 - 每月月報的紀錄一覽無遺 - 80%職員能即時從已輸入的紀錄中擷取所需數據 	<ul style="list-style-type: none"> - eClass 問卷表單 - 月報表 	劉麗婷	資訊科技組協助

東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃

學年： 2019 / 2020 年度

組別： 職安健組

組成員： 李雅麗、莫惠邦、朱海儀、司徒建華、陳文傑

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功率則	評估方法	負責人	資源
1. 提升宿舍職員對工作的滿足感	1.1 持續宣傳宿舍內部的職業安全資訊，於職員會議內分享，播放流程短片以助各員工能有方向地依隨正確的做法	上學期	- 工傷意外，特別意外事件，宿舍環境不安全的情況	工傷數字 意外事件數字	李雅麗	資訊科技組協助
	1.2 與物資管理維修組協作，制定有效盤點固定資產及報銷物品機制，發出流程指引，統一呈報程序，期望有助房間主責人更有效管理負責的資產項目	上學期	- 相關數字能維持於不多於兩項的偏差範圍	宿舍巡查發現嚴重不安全事故次數		
	1.3 錄製五項常發生的意外事故及應變方法短片，以使宿舍人員有方向地遵從一套既定指引處理危機，減少員工間的不一做法以將正面訊息更容易發佈宣揚，計劃攝製升降機故障、水電突然停止供	上學期	- 80%宿舍人員同意宣傳短片，及發出的指引對他們更能掌握流程工作 - 不定時考核宿舍人員，就 5 個真目的處理方法，80%被考選人員均能成功通過處理方法	不定時考測報告		

東華三院徐展堂學校宿舍

年度發展計劃

學年： 2019 / 2020 年度

組別： 膳食組

組成員： 莫惠邦組長、羅君豪副組長、翁惠萍、祝錦秀、麥振南、司徒建華、江錦程、鄧偉豪、蘇文輝

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升宿舍職員對工作的滿足感	1.1 加強監察廚房及飯堂衛生管理；每日廚師完成編定清潔項目(如抹檯、掃地、清抹工作檯等)後需填寫有關記錄 1.2 參考坊間營養師提議的餐膳組合，為宿生度身訂做合乎每日所屬攝取營養的餐單，維持宿生每餐的均衡營養	10/2019 12/2019-6/2020	- 80%職員同意飯堂及廚房衛生有改善 - 80%宿生體重能與身高在正常範圍內，減少體重過輕或重，80%宿生的 BMI(十八歲或以上)或 Group Chat(十八以下)合乎標準水平 - 70%職員滿意膳食安排	- eClass 問卷表單 - 主管定時及突擊巡查檢視 - 每晚宿舍巡察表 - 每日清潔項目表 - BMI 及 Group Chat 水平 報告 - 膳食評分表	區曉樺	Capital Project
2 善用網上平台系統化地管理各項行政措施	2.1 透過 eClass 平台的問卷功能，每季發出膳食意見調查，收集職員對於膳食提供及廚房及飯堂衛生程度的意見	12/2019	- 向職員收集 3 次有關膳食提供的意見，學期完結時能發佈一份有系統性的報表	- eClass 問卷報表	劉麗婷	資訊科技組協助

東華三院徐展堂學校宿舍

年度發展計劃

學年： 2019 / 2020 年度

組別： 專業發展組

組成員： 盧佩琴、周淑雯、蔡明珠

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升宿舍職員對工作的滿足感	1.1 修訂新人職人員的啟導制度，加強宿舍職員工作方向的清晰程度，有方向地完成指派公務。新人職人員需就導向清單自發向項目預責人尋求協助以了解清單要求的工作內容處理程序	9/2019	- 80%職員同意制度能有效帶領員工投入及適應宿舍服務	- eClass 問卷表單	盧佩琴 蔡明珠	Staff Training
	1.2 推行師徒計劃，每位新人職員工將被編配一位具一定年資、同職級職員，指導流程要項容	9/2019	- 80%宿舍職員對於本學年的工作感到充實，有滿足感			
	1.3 修繕考績流程，每學年的考績評核，職員需簡單填寫對自己去年工作的自我評價及與主管訂定來年的展望及目標	5/2020				
	1.4 為資深員工/中層人員提供	3/2020	- 60%主管層同意新晉有領導			

	兩次培訓工作		潛力的職員整體領導技巧有所提昇			
	1.5 鼓勵資深員工/中層人員參與校外機構舉辦的培訓課程	10/2019				
	1.6 從學生紀錄介入，按階段提昇專責人員的專業操守，本學年重點提昇宿舍家長職系為個案存檔的紀錄文件，促使各職員能一致地將個案文件有序地排版	10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - 60%主管層同意個案文件檔的存放有理想提昇的步伐 			
2. 善用網上平台系統化地管理各項行政措施	<p>2.1 資訊科技組協助製作申請進修及個人專業發展資料庫電子表格，簡化申報程序，讓專責人員對個人專業發展有清晰完整的概念</p> <p>2.2 為宿舍每位專責人員開立 eService 帳戶，提供多一個領域平台獲取進修資訊</p>	10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - 主動報讀坊間課程的專責人員較 18/19 學年有所增加 - 80%職員滿意專業發展組為職員擴展持續進修平台 	<ul style="list-style-type: none"> - 職員進修紀錄 - eClass 問卷表單 	周淑雯	

東華三院徐展堂學校宿舍

年度發展計劃

學年： 2019 / 2020 年度

組別： 宿生發展組

組成員： 周淑雯、鍾雯鈴、區曉樺、朱海儀、蔡明珠

發展大崗：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升宿舍職員對工作的滿足感	1.1 設定全舍主題訓練目標，凝造共同完成的訓練氣氛，帶動學習動機及成效	9/2019	- 70%職員認為本學年為宿生提供的培養、訓練的成效較往年理想	- eClass 問卷表單	蔡明珠	F&E
	1.2 配合學校電子書計劃兩個單元試點，取代傳統紙本功課的花時及遺漏	11/2019	- 80%職員認為本學年為宿生投放的訓練、流程及學生成長層面，能較往年為平均分配		蔡明珠	
2. 提昇學與教成效	2.1 繼續添購平板電腦，賦予宿生更多應用機會	3/2020	- 4 個宿生發展組別的平板電腦軟件，能保持同步更新，全舍宿生的學習目標能更朝向較貼近的水平要求	- 活動紀錄報管告	鍾雯鈴	
	2.2 安排專責人員到學校觀課，以使更掌握電子書的操作程序技巧	10/2019	- 各專責人員對本學年主題重點訓練的安排，認為更具成效	- eClass 問卷	蔡明珠	

<p>2.3 刻意製作流程紀錄表格，安排個別宿生嘗試完成，包括季度衣物點算表格、個人用品點表格、物品存放區域等等，提昇宿生以電子方處理流程實務的機會</p>	<p>10/2019</p>	<p>- 80%職員能認同專業治療於本學年能對宿生的學習有幫助</p>		<p>鍾雯鈴</p>
<p>2.4 教導宿生使用說話語音、文字、圖片，於網頁搜尋所需資料，從而選出外出地點、主題活動、及行程路線編排</p>				<p>鍾雯鈴</p>
<p>2.5 於平板電腦添加學校通用的 apps 套件，以一致方式學習，延續學校教學</p>				<p>鍾雯鈴</p>
<p>2.6 設定學習主題：徹底保持雙手清潔、善用提供的餐用毛巾、妥善管理個人常用物品，選取趣味性的 apps 或短片，定時播放向宿生展開灌輸教育歷程，特定固定人員，主責某一項目，以使一律口徑帶出主題訊息，有助宿生的學習吸收</p>				<p>羅君豪</p>

	<p>2.7 擴闊宿生日常生活體驗，予宿生參與部份成人階段相關的生活、職業項</p> <p>2.8 為患有自閉症的宿生提供不同領域的支援治療，要引導他們專注、情緒安穩，才故較容易有表達的空間及互動、執行指示，本學年除安排職業治療小組外，期望嘗試以 Medication 媒介作介入點，每星期推行一節療程</p>			<p>羅君豪</p> <p>周淑雯 蔡明珠</p>	<p>MC Grant</p>
--	---	--	--	-------------------------------	-----------------

東華三院徐展堂學校宿舍

年度發展計劃

學年： 2019 / 2020 年度

組別： 活動流程組

組成員： 周淑雯、劉麗婷、羅君豪、陳淑儀、蔡明珠

發展大崗：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升宿舍職員對工作的滿足感，變更目前的流程編排，將訓練與休閒生活的比例平均分配	1.1 迎合目前學校教學方向及重點事項，重新修訂宿舍流程，以尋求可有助達致最大化教育延續成果的適合編排，務求令宿生在學校及宿舍的生活學習取得平衡點。相輔相成，替補延續的同時，亦能給予宿生穩定的時間編排，本學年，宿舍將延後晚飯的時間，最基本能讓宿生放學後有充裕時間先整理心情，再享用美味晚餐	9/2019	- 80%職員同意宿生的生活流程較上年度的輕鬆程度提昇 - 80%職員認為本學年的生活流程對宿生言是利多於弊	- eClass 問卷表單	蔡明珠	F&E
	1.2 添購設備，減低宿生物品遺失機會及引伸的頻繁鎖碎事務，及提昇職員間對宿生個人物品存放位置的了解程度	11/2019			蔡明珠	

2. 善用網上平台系統化地管理各項行政措施	2.1 所有結構性活動，將會全面以 eClass 點名系統紀錄出席數據，各活動負責人在提交活動計劃時，需附上相應的活動通告，除起承連貫作用以確保外出前已輸入電子平台系統外，宿舍活動實是一項最能推動家長完成填寫電子通告的最佳工具，期望逐步能建立家長的習慣，為子女在校、在舍的通告，均親自完成處理	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 平均每位家長為子女簽回的活動回條能達 60%或以上 	<ul style="list-style-type: none"> - eClass 活動點名系統 	周淑雯	
	2.2 全面以 ePayment 結算學校費用，逐步替代目前紀錄學校活動支出的傳統影印存檔交回家長的方式的花時		<ul style="list-style-type: none"> - 80%職員認同擷取在舍宿生數據較以往更為完備 	<ul style="list-style-type: none"> - eClass 問卷表單 		
	2.3 提昇宿舍人員對留舍宿生的掌握程度及省卻點名引伸的花時及不準確情況		<ul style="list-style-type: none"> - 80%職員滿意目前網上電子平台措施 - 宿生留舍人數及名單每 5 分自動更新 			

東華三院徐展堂學校宿舍

年度發展計劃

學年： 2019 / 2020 年度

組別： 行為輔導組

組成員： 莫惠邦、李雅麗、翁惠萍

發展大崗：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提高職員及宿生於每日作息流程的成就感及滿足感	1.1 為職員處理學生上提供具體指引支援，除制定紙本的專業操守及處理學生行為程序資料外，將會安排季度演習，更務實地提供平台讓各專責人員透過實際場景分享有效的應變行動	11/2019	- 職員能表達，本學年的流程變更，有助提昇對非屬下小組的宿生的認識程度 職員意為，季度演習有助對事件處理程序的了解	職員問卷 學生個人文件檔	莫惠邦 李雅麗	

<p>1.2 交更會的形式稍作變更，主責每日交更會的職員將會由留宿候命的宿舍家長或護士主導，提示各專責人員將宿生行為表現紀錄於網上平台，宿生發展組需各派一位職員匯報宿生行為。主管主責提醒各員工在處理上的原則以發揮督導功能</p>	9/2019	-	<p>專責人員能習慣每月列印及呈交宿生在校在舍的行為表現，妥善存放於文件夾，便於為個案作管理規劃</p>		莫惠邦	
<p>1.3 每月將 365 網上平台中的學生健康行為紀錄版面，篩選當月及宿生在校在舍曾出現的行為表現，列印呈交副舍監審閱，以尋求更多層面的意見、支援</p>	9/2019	-	<p>各專責人員的檔案排版能依從宿舍訂定排序存放，並能熟習每月列印宿生行為紀錄存檔的要求，宿舍家長及護士兩職系人員同步適用</p>	<p>學生個人文件櫃 護理文件櫃</p>	<p>朱海儀 莫惠邦 統籌</p>	

2. 提昇學與教成效	2.1 為患有自閉症的宿生提供不同領域的支援治療，要引導他們專注、情緒安穩，才故較容易有表達的空間及互動、執行指示，本學年除安排職業治療小組外，期望嘗試以 Medication 媒介作介入點，每星期推行一節療程	11/2019				ECA1920
------------	---	---------	--	--	--	---------

東華三院徐展堂學校宿舍

年度發展計劃

學年： 2019 / 2020 年度

組別： 護理組

組成員： 周淑雯（組長）、朱海儀（協調組長）、祝錦秀、陳淑儀

發展大崗：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提高職員及宿生於每日作息流程的成就感及滿足感	1.1 與學校協作劃一學生護理判斷及處理原則，監管運作流程以原則為大方向務實執行相關措施	10/2019	學校學期初發佈的護理指引，8成職員能確實依隨處理	護理紀錄 職員問卷	專責護士 及護理組	
2. 推行工作坊，就護理指引向職員發佈，以建立發鞏固各項原則的實施成效	1.2 交更會的形式稍作變更，主責每日交更會的職員將會由留宿候命的宿舍家長或護士主導，提示各專責人員將宿生行為表現紀錄於網上平台，宿生發展組需各派一位職員匯報宿生行為。主管主責提醒各員工在處理上的原則以發揮督導功能	9/2019	各護理部成員認同會議能加強校舍的處理效能 護理判斷及流程安排能處理暢順，因不一致手法出現的護理相關事項次數不多於兩次或以上	護理紀錄	專責護士 及護理組	

	1.3 以學校整體為方向，與學校護理部舉行兩次協調會議，加多溝通及一致處理手法	10/2010 3/2012	8 成職員能確實依隨處理	護理紀錄 職員問卷	專責護士 及護理組	
	1.4 推行工作坊，就護理指引向職員發佈，以建立發鞏固各項原則的實施成效		各部門主管對於新的文件存檔系統均予以滿意評級	主管評級紀錄	專責護士 及護理組	
	簡化宿生個人護理紀錄檔案，統整護理存檔系統	11/2019	簡化宿生個人護理紀錄檔案，統整護理存檔系統	每季職安組安全巡查後的意見 膳食組評級表格	朱海儀	文件櫃
	一年兩次向廚師推廣食物安全的最新資訊，提升廚師對處理食物衛生意識，	11/2019	一年兩次向廚師推廣食物安全的最新資訊，提升廚師對處理食物衛生意識，	職員評核表	職安組 / 膳食組 / 護理部	
2	善用網上平台，上載宿生護理資料，加強與各部門溝通。	11/2019	發佈的三項簡報主題，職員能有80%正確處理機率		專責護士 及護理組	資訊科技組協助

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：校務組

負責人姓名：張定豐

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人: 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	教師專業發展	\$80,000.00			80,000.00	4.CEG	豐
2	代課薪金 (150日)@\$1249	\$187,350.00	\$187,350.00	4. TRG	0.00		茜 / 娟、豐
3	水費 (全年)	\$7,800.00			\$7,800.00	EOEB-OC-WATER	娟、豐
4	電費 (全年)	\$353,250.00			\$353,250.00	EOEB-OC-Fuel, Light & Power/特別冷氣撥款	娟、豐
5	差餉 (全年)	\$345,700.00			\$345,700.00	ORG-OC-Rates	娟、豐
6	電話費 (固網)(全年)	\$19,230.00			\$19,230.00	EOEB-OC-Telephone	娟、豐
7	手提電話費 (全年)	\$8,890.00			\$8,890.00	EOEB-OC-Telephone	娟、豐
8	煤氣費 (全年)	\$8,310.00			\$8,310.00	EOEB-OC-Fuel, Light & Power	娟、豐
9	煤氣年檢	\$3,190.00			\$3,190.00	EOEB-OC-Fuel, Light & Power	娟、豐
10	玩具 (包括拼圖地氈)	\$8,000			\$8,000	Subject Grant-purchase of toys for Toy Library	幸 / 秋、豐
11	推廣閱讀(圖書館)	\$36,441	\$36,441	4. 推廣閱讀津貼		Subject Grant-purchase of toys for Toy Library	莉 / 秋、豐
12	膠箱	\$8,000			\$8,000	EOEBG-OC-CI	秋、豐

						eaning Materials, Consumable Stores	
13	校產添置(電器) 攪拌及榨汁功能電 器 x1、家政室 TGC 煤氣櫃爐 x2、專業 過膠機 x2、 KYOCERA 影 印機 x1、視藝室熨斗 x1、合作社熱水煲 x1、五樓教員室 2 層雪櫃、安裝冷熱 飲水機(包括濾水 器及安裝)、移動冷 氣機及座地風扇	\$89,100			\$89,100	EOEB-FURNIT URE & EQUIPMENT	秋、豐
14	校產添置(傢俱) 1、3、4 樓教員室 屏風、1 樓展示櫃 X1、家政室電腦枱 x1、玩具櫃 x9、圖 書櫃 x13、視藝室 書櫃 x1、電腦室高 身鋼櫃 x1、視藝室 有輪儲物車 X3、 3、4、5 樓走廊貯 物櫃 X3、嘉賓椅 X20、學生桌 X20、 視藝室高身儲物櫃 (層格) x2、工作體 驗的禮物櫃	\$269,100			\$269,100	EOEB-FURNIT URE & EQUIPMENT	秋、豐
15	學生文具、紙張、 電芯	\$126,500			\$126,500	SFA-Student Other Activities	秋、豐
16	紙張文具(圖書館 BARCODE, 圖書 館膠袋)	\$105,000			\$105,000	EOEB-PRINTI NG & STATIONERY	莉、豐
17	阿加力膠板 X30	\$45,000			\$45,000	EOEB-FURNIT URE &	秋、豐

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱： 社工組

負責人姓名： 龐韶峯(主管) 羅潔雯(社工)

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人： 1.學生收人 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	家長關顧活動計劃(培訓及服務)	3000	0		3000	家校合作 Recurrent	龐、羅
2	新生家長日及新生迎新日	800	0		800	EOEBG-ECA	龐、羅
3	家長學堂獎勵計劃 (啟動禮、茶聚及頒獎)	3000	0		3000	家校合作 Recurrent	龐、羅
4	家長義工計劃—訓練、租借場地及活動物資	1200	0		1200	家校合作 Recurrent	龐、羅
5	生涯規劃校本家長培訓	500	0		500	家校合作 Recurrent	龐、羅
6	學生小組(購買教材及活動物資等)	500	0		500	EOEBG-ECA	龐、羅
7	公益少年團學生委員會 (購買團隊衣服、文具及委員會物資等)	1200	0		1200	EOEBG-ECA	龐、羅
8	公益少年團可申請經費舉辦活動	20000	20000	4.CYC	0	OUTSIDES SUBSIDY FOR STUDENT ACT	龐、羅
9	全港家長參觀學校(購買餐具、佈置場地及茶點)	2500	0		2500	家校合作 Recurrent	龐、羅
10	佈置壁報	200	0		200	EOEBG-P&S	龐、羅
		32900	20000		12900		

						EQUIPMENT	
18	活動室器材室電鍍金屬貨架 x2	\$3,000				EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	秋、豐
19	超短投投射器（可觸控）及專用白板 X1	\$35,000				ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	莊、豐
20	系統平台服務-Eclass（CEES 聯校月報表系統）	\$30,000				ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities ECITG-Other IT related expenses top-up	莊、豐
21	桌面電腦 X10	\$50,000				ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	莊、豐
22	液晶體螢幕 (LCD Monitor) X10	\$10,000				ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	莊、豐
23	Server*1，黑白 (1/F、3/F、4/F)雷射四合一印表機，平板電腦充電櫃 *12，Core Switch*1 & SFP 光纖模組 *4，防火牆路由器 Firewall*1，WiFi AP*4，無線網卡 *60	\$170,800				"ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities ECITG-maintenance service for Sch IT facilities (NAS HDD)"	莊、豐
24	Microsoft license agreement (EES)	\$28,860				(ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities -->Cancel)	莊、豐

						2017/18 年度 起 改 出 ECITG-Mainte nance Services for School IT facilities	
25	丟舊電腦器材	\$5000			\$5,000	EA-CLEANIN G CONTRACT	莊、豐
26	互聯網服務費(ISP Service, Renew Domain Name, Renew NOD32)	\$19,900.00			\$19,900.00	ECITG-Internet Connection & Security Services fee	莊、豐
27	校網更新、保養維 護及寄存服務費	\$50,000.00			\$50,000.00	ECITG-Internet Connection & Security Services fee	莊、豐
28	延長電腦室開放時 間津貼(備用性質)	\$1,000.00			\$1,000.00	ECITG-Extendi ng Opening Hours of Schools' IT Facilities	莊、豐
29	電腦有關之消耗性 物品(碳粉,光碟, 滑鼠及耳筒、學生 証打印色帶、eclass 智能卡白卡等)	\$12,500.00			\$12,500.00	ECITG-IT-relat ed Consumables	莊、豐
30	RICOH Printer Meter Charge	\$55,000.00			\$55,000.00	EOEB-PRINTI NG & STATIONERY	
31	學習資源、軟件 (Adobe CSX package)、電子書平 台 rainbowstar 一年 服 務 及 其 他 (Tablet devices & Desktop PC Control system - X-class)	\$50,000.00			\$50,000.00	ECITG-Resourc e Materials for Learning & Teaching	莊、豐
32	系統維修保養 (STAR 平台)	\$40,000.00			\$40,000.00	ECITG-Mainte nance Services	莊、豐

						for School IT facilities	
33	Wi-Fi 900 subscription fee & 平板電腦/流動裝置 (apple iPad pro)	\$125,920.00	\$125,920.00	4. EDB recurrent (66,740) & one-off grant (59,180) for wi-fi 900 (17/18);			莊、豐
34	IT 器材硬件維修保養 (包含 eClass kiosk 宿舍 2、學校 2、投影機燈泡*5、宿舍門禁系統保養)	\$59,900.00			\$59,900.00	EOEBG-R&M-F&E	莊、豐
35	學校推廣(包括壁佈、展覽、美化校園、禮品等物資)	\$15,000.00			\$15,000.00	EOEBG-Celebrations & Entertain Event	姿、豐
36	慶典及招待 (包括茶具、茶葉、飲料及茶點)	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEBG-Celebrations & Entertain Event	姿、豐
37	刊物、校訊、報告	\$22,000.00	\$12,000.00	3. Promotion of TW Education Services for 19/20	\$10,000.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY	姿、豐
38	升降機全年保養 (包括升降機重要保護裝置額外保養)	\$103,500.00			\$103,500.00	EOEBG-LIFT SUPPLEMENT	強、豐
39	購置滅蚊器材	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	強、豐
40	更換及購置新電話 (\$1,600x1 個分機、拉線)	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	強、豐
41	維修及搬遷電話 (每條線\$470)	\$1,000.00			\$1,000.00	EOEBG-R&M-F&E	強、豐
42	更換對講機	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	強、豐
43	改善音響設備	\$50,000.00			\$50,000.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	強、豐

						URE & EQUIPMENT	
44	電波鐘	\$5,000.00			\$5,000.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	強、豐
45	窗簾及布	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	強、豐
46	手推車	\$2,000.00			\$2,000.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	強、豐
47	安全梯	\$15,950.00			\$15,950.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	強、豐
48	更新小開門鐘 colour videophone	\$5,000.00			\$5,000.00	EOEBG-R&M-F&E	強、豐
49	滅蚊機保養 (9/2018-8/2019=\$21,300)	\$23,430.00			\$23,430.00	EOEBG-R&M-F&E	強、豐
50	維修滅蚊器材及購買用品	\$2,000.00			\$2,000.00	EOEBG-R&M-F&E	強、豐
51	檢查及維修冷氣機 (包括冷氣隔塵網等)	\$5,000.00			\$5,000.00	特別冷氣撥款	強、豐
52	音響維修配件	\$5,000.00			\$5,000.00	EOEBG-R&M-F&E	強、豐
53	雜項維修保養(家俱維修配件)	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEBG-R&M-F&E	強、豐
54	"Chubb火警警報系統服務 (4/2018-3/2019=\$8640) 4/2019-3/2020 預\$9,000"	\$9,000.00			\$9,000.00	EOEBG-OC-R EPAIRS	強、豐
55	消防保養(包括年檢)	\$6,000.00			\$6,000.00	EOEBG-OC-R EPAIRS	強、豐
56	門禁年度保養 13/4/2018-12/4/2019 =\$6,000) 4/2019-4/2020 預	\$7,000.00			\$7,000.00	EOEBG-OC-R EPAIRS	強、豐

	\$7,000						
57	維修門禁	\$5,000.00			\$5,000.00	EOEBG-OC-R EPAIRS	強、豐
58	更換 7 支飲水機濾心及飲水機清潔保養，包換各教員室、茶水室及家政室	\$9,000.00			\$9,000.00	EOEBG-OC-R EPAIRS	強、豐
59	清洗全校水缸（鹹水 2 次，淡水 2 次）	\$30,000.00			\$30,000.00	EOEBG-OC-R EPAIRS	強、豐
60	清潔及消毒冷氣機（窗口式 200x82，分體式 300x40）	\$30,000.00			\$30,000.00	EA-CLEANING CONTRACT	強、豐
61	購買光管、蝴蝶燈、火牛等	\$2,500.00			\$2,500.00	EOEBG-OC-R EPAIRS	強、豐
62	REPAIRS 雜項維修（外聘維修服務、窗簾、路軌、維修工具、材料等）	\$50,000.00			\$50,000.00	EOEBG-OC-R EPAIRS	強、豐
63	屋村收集垃圾費	\$23,760.00			\$23,760.00	EA-CLEANING CONTRACT	強、豐
64	全校滅蟲	\$10,000.00			\$10,000.00	EA-CLEANING CONTRACT	強、豐
65	年度大清潔	\$50,000.00			\$50,000.00	EA-CLEANING CONTRACT	強、豐
66	搬運垃圾及什物費	\$15,000.00			\$15,000.00	EA-CLEANING CONTRACT	強、豐
67	清除甲荃	\$50,000.00			\$50,000.00	EA-CLEANING CONTRACT	強、豐
68	日常課室清潔服務	\$200,000.00			\$200,000.00	EA-CLEANING CONTRACT	強、豐
69	消耗性用品（電池、午膳清潔用品、課室清潔自理用品、冷氣隔塵網等）	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEBG-OC-Cleaning Materials, Consumable Stores	強、豐
70	園藝用品（蚊油，工具、植物圍板/牆等）	\$2,000.00			\$2,000.00	EOEBG-OC-Cleaning Materials,	強、豐

						Consumable Stores	
71	盆栽(扣園藝用品)	\$4,000.00			\$4,000.00	EOEBG-other expenses	強、豐
72	清潔用品	\$58,000.00			\$58,000.00	EOEBG-OC-Cleaning Materials, Consumable Stores	強、豐
73	工友制服及教職員風褸	\$50,000.00			\$50,000.00	EOEBG-OC-Janitor staff uniform	姿、豐
74	小校巴牌照費	\$3,300.00			\$3,300.00	SFA-OC-Transportation fee	形 / 嫻、豐
75	小校巴維修及驗車費用	\$112,600.00			\$112,600.00	SFA-OC-Transportation fee	形 / 嫻、豐
76	入油費 (全年)	\$54,200.00			\$54,200.00	SFA-OC-Transportation fee	形 / 嫻、豐
77	Autotoll (全年)隧道費	\$20,000.00			\$20,000.00	SFA-OC-Transportation fee	形 / 嫻、豐
78	緊急租用旅遊巴	\$10,000.00			\$10,000.00	SFA-OC-Transportation fee	形 / 嫻、豐
79	特別撥款校俱及教俱	\$5,500.00	\$5,500.00	Allocation of Initial Grant for remedial teaching programme for children with ASD			豐
		\$3,584,481.00	\$361,711.00		\$3,222,270.00		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱： 教務組

負責人姓名： 陳敏章

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	教務組雜項(獎品、家長會茶會支出等)	500	0		500	EOEB-Prizes	章龐
2	功課印章	1000			1000	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	章龐
3	試後活動(環保小先鋒活動日)	5000			5000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	章龐
		6500	0		6500		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：課程組

負責人姓名：李惠恩

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	畢業旅行 - 海洋公園	8000	0	全方位學習津貼	8000	全方位學習津貼	李 龐
2	畢業旅行 - 旅遊巴	4000	0	全方位學習津貼	4000	全方位學習津貼	李 龐
3	畢業旅行 - 紀念相冊	1000	0		1000	EOEBG - PRINTING & STATIONERY	李 龐
4	借別會 - 食物	9500	0		9500	SFA (School Funds)	李 龐
5	借別會 - 場地佈置	200	0		200	EOEBG - PRINTING & STATIONERY	李 龐
6	借別會 - 遊戲獎品	200	0		200	EOEBG - PRIZES	李 龐
7	課程組參考書籍	2500	0		2500	SCHOOL CURRICULUM DEVELOPMENT GRANT	李 龐
8	下學期 STEM 日(外聘服務)	25000	0		25000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	李 龐
9	平和基金學校活動資助計劃撥款	3500	0	4.平和基金	3500	/	李 龐
10	試後活動 (徐展堂嘉年華會) 美食攤位 / 遊戲攤位 / 小丑或魔術表演)	10000	0	全方位學習津貼	10000	全方位學習津貼	李 龐
		\$ 65900	0		63900		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：活動組

負責人姓名：陳潤華

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	恆常性課外活動						
1a	多元智能課及課後活動(購買組別物資)	13,000.00	/		13,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
1b	課後活動 - 醒獅班	14,000.00	14,000.00	3	0.00		潤
1c	課後活動 - 跆拳道班	40,000.00	40,000.00	1、2	0.00		
1d	課後活動 - 滾軸溜冰班	20,000.00	20,000.00	1、2	0.00		
2	週期性課外活動						
2a	中秋慶祝活動	900.00	/		900.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
2b	聖誕聯歡會 (李潤田中學共融活動)	40,000.00	40,000.00	1、4(全方位學習津貼)、 4(友校自助餐費用)	0.00		潤
2c	農曆新年活動	6,000.00	2,000.00	1	4,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
2d	端午節活動	1,300.00	/		1,300.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
2e	秋季旅行	16,000.00	6,500.00	1	9,500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤

2f	春季旅行	15,000.00	4,500.00	1	10,500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
2g	教育營	38,000.00	38,000.00	4(何東基金)	0.00		潤
2h	試後活動 - 電影日 (未批)	26,000.00	26,000.00	1、4(南區暑期活動)、4(全方位學習津貼)	0.00		潤
2i	暑期活動之彈網體驗 活動 (已批)	7,000.00	7,000.00	3	0.00		潤
2j	獅子會姊妹學校共融 活動	5,000.00	5,000.00	4(獅子會)	0.00		潤
2k	暑期活動	12,000.00	12,000.00	4(全方位學習津貼)	0.00		潤
2l	一日騎馬樂	28.00	28.00	1、2	0.00		潤
3	其他項目						
3a	教職員帶領活動之交通費 / 入場費 (包括乘風航船費)	500.00	/		500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
3b	掛頸繩及旅行名牌	500.00	/		500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
3c	外出活動防蚊用品	300.00	/		300.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
3d	物資收納用品	1,000.00	/		1,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
4	校本課後學習支援計劃 (小學) (\$21000)						
	資助學生參與境外交流團	6,000.00	6,000.00	4(校本課後支援)	0.00		潤
	籌辦學生活動 (外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材	15,000.00	15,000.00	4(校本課後支援)	0.00		潤

5	校本課後學習支援計劃 (中學) (\$36000)						
	科學小博士 (中學)	2,718.00	2,718.00	4(校本課後支援)	0.00		滿
	資助學生參與境外交流團	6,000.00	6,000.00	4(校本課後支援)	0.00		滿
	籌辦學生活動 (外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材	27,282.00	27,282.00	4(校本課後支援)	0.00		滿
6	區本計劃						
	功課加油站 (小學)	17,370.00	17,370.00	4(區本計劃)	0.00		滿
	童話英語班 (小學)	28,260.00	28,260.00	4(區本計劃)	0.00		滿
	創意手工班 (小學)	30,520.00	30,520.00	4(區本計劃)	0.00		滿
	戶外活動：小眼睛看香港 (小學)	11,000.00	11,000.00	4(區本計劃)	0.00		滿
	伸展運動班 (小學)	44,820.00	44,820.00	4(區本計劃)	0.00		滿
	禮儀小達人 (小學)	22,410.00	22,410.00	4(區本計劃)	0.00		滿
	科學小達人 (小學)	22,410.00	22,410.00	4(區本計劃)	0.00		滿
	情緒小主人 (小學)	30,520.00	30,520.00	4(區本計劃)	0.00		滿
	戶外活動：小小歷險家 (小學)	9,360.00	9,360.00	4(區本計劃)	0.00		滿
	功課加油站 (中學)	17,370.00	17,370.00	4(區本計劃)	0.00		滿
	趣味韓文班 (中學)	28,260.00	28,260.00	4(區本計劃)	0.00		滿
	創意手工班 (中學)	30,520.00	30,520.00	4(區本計劃)	0.00		滿
	戶外活動：小眼睛看香港 (中學)	11,000.00	11,000.00	4(區本計劃)	0.00		滿

	伸展運動班 (中學)	44,820.00	44,820.00	4(區本計劃)	0.00		潤
	禮儀小隊長 (中學)	22,410.00	22,410.00	4(區本計劃)	0.00		潤
	科學小博士 (中學)	22,410.00	22,410.00	4(區本計劃)	0.00		潤
	情緒 CEO (中學)	30,520.00	30,520.00	4(區本計劃)	0.00		潤
	戶外活動：小小歷險家 (中學)	9,360.00	9,360.00	4(區本計劃)	0.00		潤
7	全方位學習日						
	27/9/2019：午膳	8,550.00	8,550.00	1	0.00		龐
	11/10/2019：午膳、車費	18,550.00	18,550.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00		龐
	25/10/2019：午膳、車費	21,050.00	21,050.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00		龐
	8/11/2019：午膳、車費	12,850.00	12,850.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00		龐
	17/1/2020：午膳、車費	10,250.00	10,250.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00		龐
	7/2/2020：午膳、車費	19,050.00	19,050.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00		龐
	28/2/2020：午膳、車費	11,250.00	11,250.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00		龐
	27/3/2020：午膳、車費	20,100.00	20,100.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00		龐
	12/6/2020：午膳、車費	17,635.00	17,635.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00		龐
		886,153.00	844,653.00		41,500.00		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：訓輔組

負責人姓名：林肇全

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	脫身法	30,000.00			30,000.00	TRG	
2	訓輔參考書	300.00			300.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKKS, MAPS	
3	風紀獎勵	1,000.00			1,000.00	EOEB-PRIZES	
4	晨光服務隊物資	1,000.00			1,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT	
5	午間閒餘設施玩具	2,000.00			2,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT	
6	印刷品及文具	1,000.00			1,000.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY	
7	消耗性用品	1,000.00			1,000.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	
9	小记者拍攝器台	5,000.00			5,000.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	
10	獎品	5,000.00			5,000.00	EOEB-PRIZES	
11	水果月的物資費用	800.00			800.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION+ ECA	
12	少年警訊活動開支	600.00			600.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
13	一人一花(小花盆/泥土小水壺)	800.00			800.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION + ECA	
14	姊妹學校計劃交流(東莞)	70,000	70,000	1:4(全方位津貼)			

15	姊妹學校計劃交流 (沖繩)	250,000	250,000	1:4(全方位 津貼)		
17	航拍機保養	10,000			10,000	EOEB-REPAIR & MAINTENANCE FOR FURNITURE & EQUIPMENT
		378,500.00			58,500.00	

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱： 中度組數學科

負責人姓名：

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	加簽人： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校 津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	中度數學教具	HK\$600	-		HK\$600.00	EOEB-teachers' textbooks,maps/Subject Grant	彤章
		HK\$1000	0		HK\$600.00		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱： 言語治療部

負責人姓名： 林蕊慈

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人： 1.學生收人 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	治療用品：口肌訓練用品	2000	0		2,000.00	Subject grant	龐、林
2	教材：圖卡、玩具、圖工用品、溝通袋、溝通冊	5000	0		5,000.00	Subject grant	龐、林
3	家長工作坊物資	200	0		200.00	Subject grant	龐、林
4	標準化評估工具 (HKCOLAS)	1000	0		1,000.00	Subject grant	龐、林
5	標準化評估工具 (TOPOL)	8,000	0		8,000.00	Subject grant	龐、林
6	購買 GoTalkNow 應用程式(@618X55)	33,990			33,990.00	To be confirmed	龐、林
		50190	0		50190.00		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：校護部

負責人姓名：沈芷洵，鄭美婷

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人：1.學生收人 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	護理用品 (紗布, 鹽水, 火酒, 口罩, 手套, 搓手液, 繃帶)	12000	0		12000	EOEBG-First-Aid facilities	
2	氧氣樽租用(年費)	1500	0		1500	EOEBG-First-Aid facilities	
3	醫療器材 (4部耳探熱機, 1部抽痰機, 1部耳鏡, 1部電子磅)	8000	0		8000	F & E	
4	雜項	1000	0		1000	EOEBG-First-Aid facilities	
5	派藥用品	500	0		500	EOEBG-First-Aid facilities	
6	處理醫療廢物	800	0		800	EOEBG-First-Aid facilities	
7	更換課室急救箱	500	0		500	EOEBG-First-Aid facilities	
		24300	0		24300		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：心理教育部

負責人姓名：郭冬婷

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	加簽人： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校 津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	Professional Support Service (~50 hrs)	49000			49,000.00	TRG-OC-EXP Recurrent	婷,
2	參考書及教材	500			500.00	EOEB - Subject Grant	婷
		49500			49500		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱： 聯校畢業禮工作小組

負責人姓名： 龐紹峯

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	場租及服務費					EOEBG-	
	場租	15000			15000	CELEBRATIONS	龐
	租用器材	1500			1500	& ENTERTAINMENT	
2	舞台及接待處佈置						
	拍照用背景板	1200			1200		
3	印刷						
	場刊	9000			9000		
4	交通運輸						
	貨車	1500			1500		
	旅遊巴	4000			4000		
5	學生表演						
	表演服裝及化妝品	2000			2000		
	畢業袍乾洗費	2500			2500		
	綵排日學生茶點	850			850		
6	學生獎項及嘉賓紀念品						
	嘉賓紀念品	200			200		
7	雜項						
	文具、證書用紙	150			150		
	晒畢業相	800			800		
	紙杯、紙巾、毛巾	60			60		
		38760	0		38760		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：聯校運動會工作小組

負責人姓名：龐紹峯

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	場租	1010			1010	EOEB-SPORTS	龐
2	影印費用及文具	350			350	EOEB-SPORTS	龐
3	佈置	1900			1900	EOEB-SPORTS	龐
4	製造獎牌及獎盃	9500			9500	EOEB-SPORTS	龐
5	運輸 (嘉賓泊車、旅遊巴、貨車)	16000			22000	EOEB-SPORTS	龐
6	午膳(義工)	4768			4768	EOEB-SPORTS	龐
7	雜項支出	2500			2500	EOEB-SPORTS	龐
		36028	0		42028		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：資源中心

負責人姓名：尤斯文

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	加簽人：1.學生收 人 2.賽馬會全方位津 貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校 津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	各小組訓練總結性禮 物(共六組)	800.00			800.00	EOEB-OC-PRIZES	尤/寵
2	邀請信郵票	700.00			700.00	EOEB-OC-Postage & Stamp	尤/寵
		1,500	0		1500		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：全方位學習日

負責人姓名：龐韶峯

項目編號	日期	活動名稱	對象	負責人	交通費/其他開支		備註
					預算支出	實際支出	
1	9月28日	讓你看看我的世界：漫遊華富邨	全校	龐	0		外出午膳
2	10月11日	讓你看看我的世界：漫遊赤柱	全校	龐	9000		外出午膳
3	10月25日	讓你看看我的世界：香港公園動植物拍攝	全校	龐	10000		外出午膳
4	11月8日	長洲一日遊	初小/高小	龐/韋/豐	2000		自備午膳
		數碼港野餐	初中	姿/楚	0		自備午膳
		龍虎山環境教育中心	高中	李/虹/秋	5000		外出午膳
5	12月13日	STEM 學習日(1)	全校	李/豐	0		校內午膳
6	1月17日	南昌公園	初小/高小	龐/韋/豐	2000		野餐
		希慎廣場巴士之旅	初中	姿/楚	0		外出午膳
		大欖郊野公園尋蹤樂	高中	李/虹/秋	6000		外出午膳
7	2月7日	讓你看看我的世界：尖沙咀漫遊	全校	龐	9000		外出午膳
8	2月28日	獅子會自然教育中心	初小/高小	龐/韋/豐	2000		外出午膳
		南丫島渡船之旅	初中	姿/楚	0		
		蝴蝶灣沙灘	高中	李/虹/秋	7000		
9	3月27日	科學館	初小/高小	龐/韋/豐	2000		外出午膳
		南豐紗廠	初中	姿/楚	5000		
		綠在東區	高中	李/虹/秋	5000		
10	5月8日	STEM 學習日(2)	全校	李/豐	0		校內午膳
11	6月12日	愉景新城商場	初小/高小	龐/韋/豐	2000		外出午膳
		太空館	初中	姿/楚	5000		外出午膳
		新界東南堆填區	高中	李/虹/秋	6000		自備午膳
					77000	0	

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：家教會

負責人姓名：張定豐(財政)、陳昀昕(校方當然成員)

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	南洋戶口上年度盈餘		HK\$57,490.13				
2	年度會費收入		HK\$3,180.00				
3	慈慧金	HK\$1,500.00		南洋			
4	查冊費用	HK\$150.00		南洋			
5	19/20 年度東華三院徐展堂學校獎學金	HK\$3,800.00		南洋			
6	秋季燒烤聯誼活動	HK\$7,550.00	HK\$4,050.00	南洋 + 家長收費	HK\$3,500.00	南洋	
7	兩天一夜宿營	HK\$12,000.00	HK\$8,000.00	南洋 + 家長收費	HK\$4,000.00	南洋	
8	親子盤菜晚宴	HK\$15,000.00	HK\$13,500.00	南洋 + 家長收費	HK\$1,500.00	南洋	
9	周年大會	HK\$500.00		南洋	HK\$500.00	南洋	
10	家教會經常津貼		HK\$12,673.00				
11	19/20 家教會經常津貼		HK\$5,474.00				
12	行政雜項	HK\$1,000.00		家經			
13	郵費	HK\$1,000.00		家經			
14	東華三院家教會活動津貼 (活動一)	HK\$10,000.00	HK\$10,000.00	家活			

15	東華三院家教會活動津貼 (活動二)	HK\$10,000.00	HK\$10,000.00	家活		
16	19-20 年東華三院董事局撥款		HK\$5,000.00			
17	生活百寶箱	HK\$5,000.00		董事局	HK\$5,000.00	19-20 年東華三院董事局撥款
		HK\$67,500.00	HK\$129,367.13		HK\$14,500.00	

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度組常識科

負責人姓名：張定豐

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	單元活動費用(預計 5 班，全年 4 次)	1000	-		1000	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS EOEBG-subject grant	豐/龐
2	STEM 日材料費用	1000	-		1000	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS EOEBG-subject grant	豐/龐
		2000	0		2000		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱： 中度組常識科

負責人姓名： 陳敏章

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	教具(初組\$500，中組800，高組500)	1800	-		1800	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS EOEBG-subject grant	章龐
2	獎品	200	-		200	EOEBG-PRIZES	章龐
3	參觀愛護動物協會(高小學階)	800	-		800	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	章龐
4	stem 教材	1000	-		1000	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS EOEBG-subject grant	章龐
		3800	0		3800		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度組語文科

負責人姓名：邱舒敏

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人: 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	舉行語文活動費用: 獎品(全校「語文小天地」四次、多元化學習活動兩次)	600	0		600	EOEB-Prizes	敏章
2	舉行語文活動(朗誦)費用: 獎品(4 個學習階段 \$150 x 4)	600	0		600	EOEB-Prizes	敏章
3	一般用品(小咭板、活頁夾等)	300	0		300	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	敏章
4	校外比賽報名費 (書法比賽及朗誦比賽)	4000	0		4000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	敏章
5	印章 X8 (「請完成電子書 P._____」)	500	0		500	EOEB-PRINTING & STATIONERY	敏章
		6000	0		6000		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱： 中度組語文科

負責人姓名： 蔡少琼

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人: 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	文儀用品(印章、貼紙、磁石貼等)	300	-		300.00	EOEB-PRINTING & STATIONARY	琼/章
		300	0		300		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度組數學科

負責人姓名：鄭家樂

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	教材、教具	HK\$800.00	-		800.00	EOEB-teachers textbooks, maps	樂
2	雜項	HK\$300.00	-		300.00	EOEBG-PRIZES	樂
		HK\$1,100.00	0		1100		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：資源教學科

負責人姓名：李惠恩

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	教具添置 (STEM LEGO、及其他桌遊)	3,000			3,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS , MAPS	章/李
2	儲物用具及傢俱(掛鉤)	1,500			1,500.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	章/李
3	情緒百寶袋用品	2,000			2,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS , MAPS	章/李
4	活動費用 (約 4 次)	200			200.00	EOEBG-ECA	章/李
5	家長培訓	500			500.00	SFA-OTHER EXPENSES	章/李
6	社適小組外出活動費	200			200.00	EOEB-EXTRA-CURRICU LAR ACT	章/李
		7400	0		7400		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱： 輕度組通識科

負責人姓名： 林燕虹

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	單元教材	600	-		600.00	EOEB-Teacher's, textbooks, Maps	
2	專題研習、單元教具	300	-		300.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY	
3	(輕度通識科)活動禮物	300	-		300.00	EOEB-PRIZES	
		1200	0		1200		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱： 中度組通識教育科 / 獨立生活

負責人姓名：沈燕秋

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	單元活動	HK\$200.00	-		HK\$200.00	EOEB-SUBJECT GRANT	章/秋
2	教具	HK\$100.00	-		HK\$100.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	章/秋
3	專題研習	HK\$1,000.00	-		HK\$1,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	章/秋
4	試後活動	HK\$100.00	-		HK\$100.00	EOEB-PRIZES	章/秋
1	單元活動	HK\$200.00	-		HK\$200.00	EOEB-SUBJECT GRANT	章/秋
		HK\$1400.00	0		HK\$1400.00		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：生活技能科

負責人姓名：潘楚慧

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	食物(每班 100 元 X 13 班)	1300.00	-		1300.00	EOEB-SUBJECT GRANT	楚/章
2	教材教具	2600.00	-		2600.00	EOEB-SUBJECT GRANT	楚/章
		3900	0		3900		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：科技與生活科

負責人姓名：馬爾茜

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	食物材料	10000	-		10000	EOEB-SUBJECT GRANT	章、茜
2	縫紉工具、布料、配飾或成衣	3500	-		3500	EOEB-SUBJECT GRANT	章、茜
3	添置或補購家政室用具 (包括中式鑊 2 隻、易潔鑊 3 隻)	3000	-		3000	EOEB-SUBJECT GRANT	章、茜
4	維修及檢查衣車	750	-		750	EOEB-REPAIR & MAINTENANCE FOR FURNITURE & EQUIPMENT	章、茜
		17250	0		17250		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：資訊及通訊科技科

負責人姓名：莊慶華

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	課堂應用軟件/系統及教材 教學軟件 / MDM control system (iPad 管理軟件) /3D 打印機耗材	\$5,000.00	-		\$5,000.00	Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)	莊、章
2	雜項 (耳機、喇叭等)	\$500.00	-		\$500.00	Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)	莊、章
		HK\$5,500.00	0		HK\$5,500.00		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：體育科

負責人姓名：林浩怡

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	體育用具：						
1.1	球類運動用具	15000			15000	EOEB-SPORTS	浩/章
1.2	豆袋	600			600	EOEB-SPORTS	浩/章
1.3	體適能用具	8000			8000	EOEB-SPORTS	浩/章
1.4	飛碟	300			300	EOEB-SPORTS	浩/章
1.5	練習欄	500			500	EOEB-SPORTS	浩/章
1.6	接力棒	400			400	EOEB-SPORTS	浩/章
1.7	體操及伸展用具	15000			15000	EOEB-SPORTS	浩/章
1.8	平衡木	15000			15000	EOEB-SPORTS	浩/章
1.9	秒錶	2000			2000	EOEB-SPORTS	浩/章
1.10	高爾夫球用具	8000			8000	EOEB-SPORTS	浩/章
1.11	拋擲網架	800			800	EOEB-SPORTS	浩/章
1.12	雪糕筒	1000			1000	EOEB-SPORTS	浩/章
1.13	體育室膠箱	1000			1000	EOEB-SPORTS	浩/章
1.14	體育室架	2000			2000	EOEB-SPORTS	浩/章
1.15	隨身擴音機	2000			2000	EOEB-SPORTS	浩/章
1.16	運動器材維修	2000			2000	EOEB-SPORTS	浩/章
1.17	健身器材	10000			10000	EOEB-SPORTS	浩/章
2	交通費：				5000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	浩/章
2.1	香港特殊奧運會分區 田徑賽旅遊巴	5000			3000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	浩/章
2.2	南區智障人士體適能	3000			4000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR	浩/章

	同樂日旅遊巴					ACT	
2.3	高爾夫球活動旅遊巴	4000			4000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	浩/章
2.4	游泳訓練旅遊巴	4000			6000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	浩/章
2.5	2019 香港特奧同樂日	6000			10000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	浩/章
2.6	其他體育活動旅遊巴	10000			5000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	浩/章
3	其他：						
3.1	香港智障人士體育協會機構註冊費	200			200	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	浩/章
3.2	第 54 屆學校舞蹈比賽報名及攝影費	700			700	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	浩/章
3.3	第 54 屆學校舞蹈比賽學校會員續會	600			600	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	浩/章
3.4	第 54 屆學校舞蹈比賽泊車費用	100			100	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	浩/章
3.5	舞蹈比賽雜費	500					
4	課外活動 (已批)						
4.1	舞蹈班			3			
	舞蹈導師費	50000	50000	3			
	舞蹈服裝費	3000	3000	3			
4.2	游泳普及班			3			
	泳班費(1200X30)	36000	36000	3			
	租場	3000	3000	3			
4.3	游泳訓練班			3			
	租場	2000	2000	3			
	租車(520X20)	10400	10400	3			
		222100	104400		117700		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：視覺藝術科

負責人姓名：關翠姿

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	各班美工用具(12 班基礎課程及 2 班選修科=14 班 x\$200)	2800			2800	EOEB-SUBJECT GRANT	姿,章
2	聖誕活動設計比賽禮物	500			500	EOEB-PRIZES	姿,章
3	消耗性物資如紙袋、畫紙、手工紙、顏色紙、顏料等	3500			3500	EOEB-PRINTING & STATIONERY	姿,章
4	教具及展示用品如繪畫燈箱、相架、教具展示車等	1000			1000	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	姿,章
5	學生作品製作紀念品	2000			2000	EOEB-PRINTING & STATIONERY	姿,章
6	美化校園活動及學生活動		5,000	3		JOINT SP ART EDUCATION PROGRAMME 19/20	姿,章
7	邀請藝術家到校舉辦講座或工作坊		40,000	3		JOINT SP ART EDUCATION PROGRAMME 19/20	姿,麗
8	與其他學校或機構進行藝術教育交流活動(交通費及雜費)		10,000	3		JOINT SP ART EDUCATION PROGRAMME 19/20	姿,章
9	添置藝術用品及器材		10,000	3		JOINT SP ART EDUCATION	姿,章

					PROGRAMME 19/20	
10	聯校學生境外交流		170,000	3	JOINT SP ART EDUCATION PROGRAMME 19/20	姿,章
11	聯校藝術展		185,000	3	JOINT SP ART EDUCATION PROGRAMME 19/20	姿,章
		9800	420000		9,800	

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：音樂科

負責人姓名：陳 健

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	香港學校音樂節會員續會費	300			300	EOEBG(ECA)	健
2	香港學校音樂節報名費	930			930	EOEBG(ECA)	健
3	樂器搬運費用	4000			4000	EOEBG(F&E)	健
4	太鼓音樂會表演報名費	1,500			1,500	EOEBG(ECA)	健
5	鋼琴調音(2 部琴)	1,500			1,500	EOEBG(ECA)	健
6	樂器購買	3,000			3,000	EOEBG(ECA)	健
7	課後音樂劇導師費及服務費		34,000	3		ECA for 18/19	健
8	課後太鼓導師費		40,000	3		ECA for 18/19	健
		11230	74,000		11230		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：圖書科

負責人姓名：陳茜莉

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	加簽人：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校 津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	禮物(7 班)	140			140	EOEB-OC-Prizes	莉 寧
		140	0		140		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：普通話科

負責人姓名：郭美娟

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	教具及教材	300			300.00	TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	娟 章
2	普通話發展計劃(導師費用)	14000	14,000.00	4	-	全方位學習津貼	娟 章
		14300	14000		300		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱： Practical English

負責人姓名：朱偉強

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	Copy books	2000.00			2000.00	SFA-OC-SOA	強章
2	Teaching resources	300.00			300.00	EOEBG - teachers textbooks, maps	
3	English camp	2500.00			2500.00	EOEB-ECA	
		4800	0		4800		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：德育科

負責人姓名：陳靄慈

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	教具	300			300	EOEB - teachers textbooks, maps	慈章
2	德育之星獎勵品	500			500	EOEBG-PRIZES	慈章
3	文儀用品(A4 相紙--德育手冊封面) 、小膠箱-儲存印章用及 LABEL)	1000			1000	EOEBG-PRINTING & STATIONERY	慈章
4	於印刷商印刷德育手冊	8000			8000	SUBJECT GRANT	慈章
		9800	0		9800		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：工作體驗科

負責人姓名：潘敏中

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	創意工藝小組製作材料	2500			2500	EOEBG - Subject Grant	潘 章
2	創意工藝小組儲物用品	500			500	EOEBG - Subject Grant	潘 章
3	合作社消耗性用品	200			200	EOEBG - CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	潘 章
4	合作社儲物用品	1500			1500	EOEBG - Subject Grant	潘 章
5	工場技能訓練教具	500			500	EOEBG - Subject Grant	潘 章
6	工場技能訓練工作籃	500			500	EOEBG - Subject Grant	潘 章
7	市集、展宵或年宵一購買各類貨品	5000	5000	4. Other income		OTHER EXPENSES	潘 章
8	市集、展宵或年宵一宣傳	200			200	OTHER EXPENSES	潘 章
9	市集、展宵或年宵一場地布置用品	200			200	OTHER EXPENSES	潘 章
10	市集、展宵或年宵一制服	2000			2000	OTHER EXPENSES	潘 章
11	市集、展宵或年宵一租車費用	1500			1500	OTHER EXPENSES	潘 章
12	市集、展宵或年宵一雜項	500			500	OTHER EXPENSES	潘 章
13	烘培小組個人裝備物	500			500	EOEBG - Subject Grant	潘 章

	品						
14	烘培小組訓練物品	500			500	EOEBG - Subject Grant	潘章
15	烘培小組用作訓練之 食材	1000			1000	EOEBG - Subject Grant	潘章
16	烘培小組儲物用品	500			500	EOEBG - Subject Grant	潘章
17	餐飲小組個人裝備物 品	500			500	EOEBG - Subject Grant	潘章
18	餐飲小組訓練物品	500			500	EOEBG - Subject Grant	潘章
19	餐飲小組咖啡機	4000			4000	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	潘章
20	借別會製作紀念品費 用	1500			1500	EOEB-PRIZES	潘章
21	清潔組清潔用具	3000			3000	EOEBG - CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	潘章
22	各組工作製服	3000			3000	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	潘章
23	「優秀員工獎勵計劃」 獎品	2000			2000	EOEB-PRIZES	潘章
24	「優秀員工獎勵計劃」 小冊子印制紙張	200			200	EOEB-PRINTING & STATIONERY	潘章
25	展宵活動(攤位租金、 印花稅、裝飾攤位及宣 傳用品)	15000	15000	3.董事局撥 款		Capital Expenditure	潘章
26	打咭機	2000			2000	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	潘章
		49300	20000		29300		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：拔尖補底科

負責人姓名：梁達盛

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	教材、教具(書寫訓練、數學與生活應用)	500	0		500	EOEBG-teachers; textbks, maps	盛、章
		500	0		500		

東華三院徐展堂學校

2019/20 學年科組財政預算

科 / 組名稱：遊戲輔導科

負責人姓名：沈燕秋

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	加簽人：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	教材	HK\$ 300.00			HK\$300.00	EOEB - OC - teachers textbooks, maps	秋/章
2	消耗性物資 (貼紙·獎品)	HK\$100.00			HK\$ 100.00	EOEB - OC - prizes	秋/章
		400	0		400		