

東華三院徐展堂學校  
周年校務報告



二零二二至二三年度

## 目錄

東華三院辦學宗旨	i
徐展堂學校教育目標	ii
學校行政架構	iii
行政組別工作檢討	
校務一組	1
校務二組	10
課程組	18
教務組	23
訓輔組(個案)	28
訓輔組(學生發展)	35
活動組	42
社工部	45
護理部	49
職業治療部	56
全方位學習日籌備小組	57

聯校畢業禮工作小組	59
聯校運動會工作小組	60
資源中心	62

## 學科組別工作檢討

常識科	64
語文科	67
數學科	71
輕度公社科	74
生活技能科	76
科技與生活科	78
資訊及通訊科技科	80
體育科	83
視覺藝術科	86
音樂科	89
Practical English	91
德育科	93
資源教學科	95
職業訓練科	98

東華三院徐展堂學校宿舍年度發展檢討 100

行政組別財務報告

附件

學科組別財務報告

附件

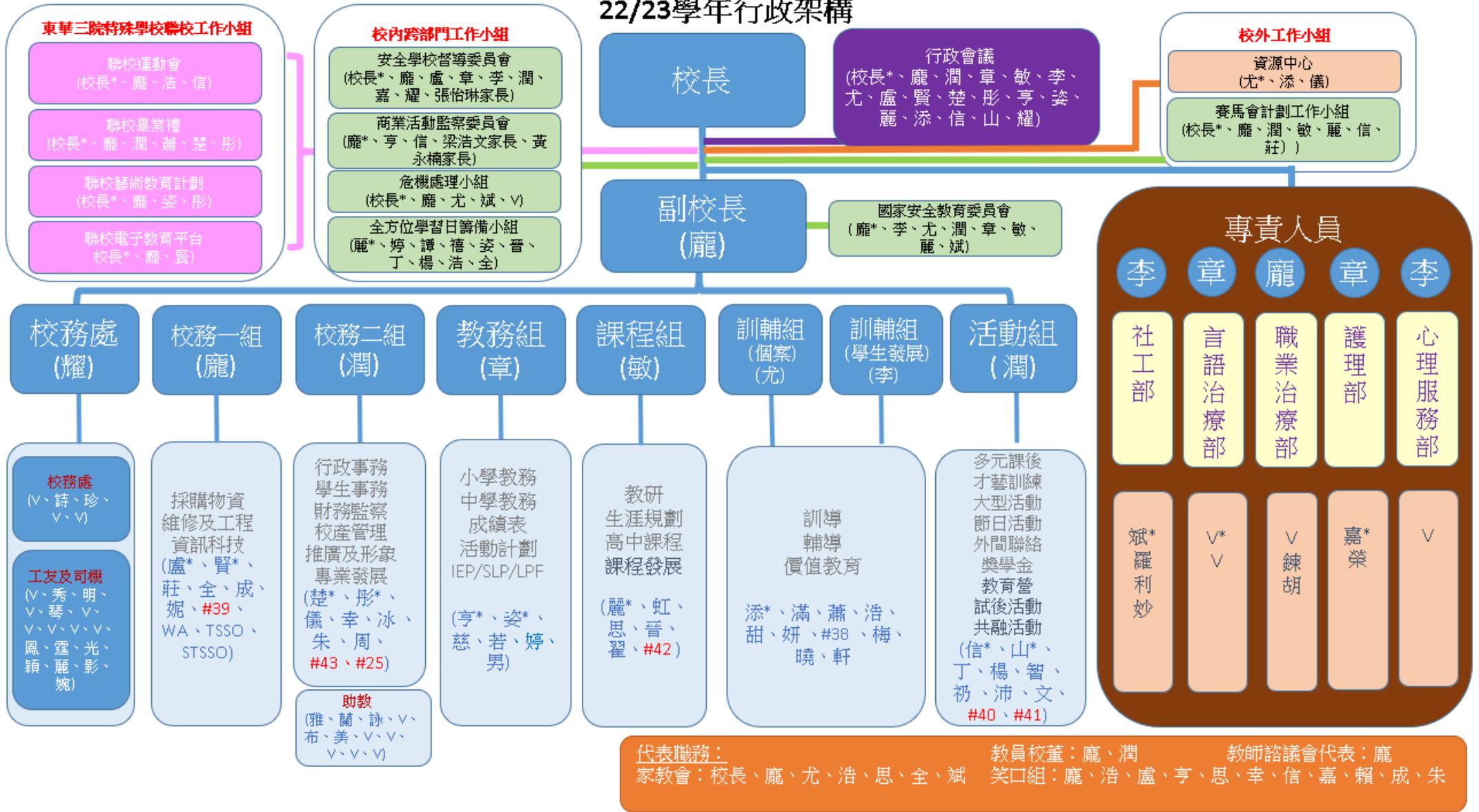
## 東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

## 徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展。

# 東華三院徐展堂學校 22/23學年行政架構



## (一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1.提升學生自主自信的態度	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 於現有學校平台新增功能，讓學生能運用平台自選午息活動。</li> <li>★ 購置 ECLASS 的收費模組讓小賣部能透過學生拍咭購置小食。</li> <li>★ 籌辦整個小賣部於午息時運作，包括購置、記帳及訓練學生。</li> <li>★ 建立學生頻道，讓學生影片放置於平台上，讓學生於網上展現才能。</li> <li>★ 購置合適的拍攝用具，讓教職員及學生能使用不同器材進行拍攝。</li> <li>★ 舉辦拍攝技巧及器材使用工作坊</li> <li>★ 製作自學短片讓學生在學校或家中能自學器材及軟件使用方法。</li> </ul>	<p>部份達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ eClass 校園平台的學生活動功能讓學生可於午息自選活動，因疫情關係，學生仍未恢復全日面授課堂，以致未有午息時段。</li> <li>★ 已於 9 月頭購置 eClass 校園平台的 ePos 模組，於 7 月 2 日開始先讓教職員在職前訓練課堂購置小食，下學期才實施至學生拍卡購置小食。</li> <li>★ 因疫情關係，學生仍未恢復全日面授課堂，以致未有小賣部於午息時段時運作。</li> <li>★ 本學年申請了賽馬會「靈活新常態」設施資助計劃，合共\$200,000，因疫情關係及採購需時，拍攝用具於 6 月尾才完成採購及運送到校，教職員及學生於 7 月頭能使用不同器材進行拍攝。</li> <li>★ 已於 6/7/2022 舉辦拍攝技巧及器材使用工作坊予全校教職員，內容包括綠幕、手機穩定器及航拍機使用</li> <li>★ 未完成製作自學短片讓學生在學校或家中能自學器材及軟件使用方法。</li> </ul>

關注事項	策劃/行動	成效
2.提升學與教成效，優化教學策略，強化學習效能	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 協助未曾購置平板電腦或 iPad 的學生添置設備。</li> <li>★ 制定政策確保學生每天有平板電腦或 iPad 上課。</li> <li>★ 購置及安裝合適的應用程式於全校的平板電腦或 iPad 上，讓學生在課堂上作筆記、製作個人的學習資料。</li> <li>★ 製作自學短片讓學生在學校或家中能自學程式使用方法。</li> </ul>	<p>部份達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 學校已於 3 月中完成未曾購置平板電腦或 iPad 的學生設備採購，並於 6 月中已運送到校。</li> <li>★ 暫未制定政策確保學生每天有平板電腦或 iPad 上課。</li> <li>★ 已購置及安裝合適的應用程式於全校的平板電腦或 iPad 上，讓學生在課堂上作筆記、製作個人的學習資料，如：RT 科購置了 Minecraft 編程 Apps 給小組使用。</li> </ul>
3.改善校產管理系統	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 優化校產管理系統程序指引</li> <li>★ 購置合適校產管理系統的工具，如新印台</li> <li>★ 製作校產管理網上自學短片，並要求所有教職員於指定時間進行測試，確保全校教職員清楚了解校產管理系統程序。</li> </ul>	<p>部分達標</p> <p>1.1 已優化校產管理系統程序指引</p> <p>1.2 未有製作新印台因校務處表示印台有標準樣式</p>

校務二組

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
<p>1. 關注新入職培訓的效用，讓新入職教師在短時間內適應工作流程，並掌握處理課堂秩序的技巧</p>	<p>1.1 精簡新入職培訓舉行之時間至「黃金 45 分鐘」，以提升教職員的集中力及學習效能。</p> <p>1.2 培訓組別精選最需要的培訓內容給新入職教師，以協助他們在短時間內識應工作流程。</p> <p>1.3 安排啟導人員於新入職老師培訓中「伴讀」，從旁講解較複雜的工作內容、工作步驟及實際例子，以協助他們更能理解相關的工作內容。</p> <p>1.4 在課室環境設置方面增加有助上課流程及課堂秩序管理的視覺提示，以提升新入職教師的教學技巧及課堂管理技巧。</p>	<p>➤ 培訓方面，重整新入職教師全年培訓內容，檢視新入職教師全年的培訓內容，並透過跨組別籌備培訓，以免培訓內容重複，精簡及合併性質相關的培訓內容。培訓組別精選最需要的培訓內容及新入職教師，以協助他們在短時間內適應工作。新入職教師認為新入職培訓有利他們於短時間內適應工作流程。</p> <p>➤ 設立「新入職教師啟導人員計劃」，安排啟導人員於新入職老師培訓中「伴讀」，從旁講解工作內容、步驟及實際例子以協助新入職老師理解相關工作內容。新教師認為啟導人員計劃能協助新入職教師理解工作內容。新教師及啟導人員均同意此計劃繼續推行，並承接下年度發展。</p>
<p>2. 推行「校本三年專業發展框架」</p>	<p>2.1 2022 至 2023 學年為「校本三年專業發展框架」發展計劃的第二年。於第二年間，教師專業發展小組邀請各行政組別，配合三年發展計劃關注事項，並計劃第二年各組「專業主題培訓」內容，並建議推行可增加互動性，如小組討論、實作活動等。</p> <p>2.2 透過各行政組別的專業分享，增強同工之間的交流。同時，藉校本專業發展計劃，於校內進一步實踐及回應三年發展計劃關注事項。</p>	<p>➤ 本年度建議各組別配合學校發展關注事項訂立培訓主題，例如圍繞培養學生自主自信的態度和學與教的技巧培訓等。</p> <p>➤ 本年度持續把培訓內容「聚焦」，與學校的發展需要作出聯繫，建議可進一步加強相關內容的深度，強化教職員實踐有關培訓內容的果效。</p>

關注事項	策劃/行動	成效
3. 於校內建立「專業學習社群」氛圍，達至知識共享的目標	3.1 透過建立「專業學習社群」，使學校成為學習型組織，是促進學校和課程持續進步及優化的途徑。 3.2 於 2022/23 學年，透過與教務組及科組的跨組合作，舉辦公開觀課及專業分享，分享不同教學法。教職員間互相觀摩交流，帶動全校交流氣氛，從而建立「專業學習社群」氛圍。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本學年於主要科目恆常化地推行共同備課，會議已於和科保持一個持續性的模式進行。</li> <li>➤ 形式為由科主任於組內引導各組員就單元內容，為不同學習能力的學生，共同討論及設計出適合學生學習且有趣的課堂內容，並進行試教、同儕觀課及於校內分享。</li> <li>➤ 以恆常的模式進行，於校內成立建立「專業學習社群」的雛型，科任老師能就同一教學主題共識一致性的教學方式及歷程，部分科目的整體教學質素亦有所提升。</li> </ul>

## (二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
學校形象及典禮方面	➤ IG、YOUTUBE 及校網更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 與校務一組合作檢視及修繕以往流程，完成挑選及上載活動相片到學校網頁及社交媒體（Instagram/YouTube）流程指引。</li> <li>➤ 本年度完成上載15個 IG post, 2條 Youtube 片段</li> <li>➤ 本年度完成更新了學校網頁其他資料，包括本年度學校部行政架構圖、班級編制及節數、學習階段及科目、及相關照片。</li> <li>➤ 本年度完成更新了資源中心相片及文件</li> </ul>
	➤ 小聞壁報	➤ 全年按月完成每月小聞壁報更換。

關注事項	策劃/行動	成效
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 學校佈置</li> </ul>	<p><u>開學前</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 完成校園指示圖、課室時間表、課室外時間表、課室亞加力膠班名及同事電腦名牌的更新工作。</li> </ul> <p><u>1、2樓展示櫃</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 推行「徐記藝術家巡迴展覽」計劃，主題為「繽紛校園嘉年華」。以視藝科、科技與生活科為首選展出學生科目。1、2樓展示櫃將在12月中展示；分兩期展出，第一期為12月-3月(展示視藝、T&amp;L 作品及全方位作品)，每期均有約9班學生展出自己的作品</li> </ul> <p><u>典禮物資</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 購入典禮報佈置物資</li> </ul> <p><u>特色牆</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於本年度完成校務處外特色牆安裝工程。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 校訊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本年出版兩次校訊，上學期主題為主題為電子學習新時代 創造平台顯自信。</li> <li>➤ 下學期主題為動把握機遇，發揮潛能，規劃人生。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 各項相片拍攝</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 拍攝班相、Q版班相及學生個人照於9月2及3日完成，當天運用統合時間表形式進行。</li> <li>➤ 教師團體照於9月1日完成拍攝。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 地鐵畫廊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 已在2022年12月在堅尼地城站順利展出</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 家長日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 上學期家長日已於2023年2月24日(五)晚上19:00-20:00以zoom形式進行線上家長資訊簡介會，當晚共有20位家長出席。線上家長資訊簡介會影片已上</li> </ul>

關注事項	策劃/行動	成效
		<p>載 stream，及發出通告通知家長相關安排。2023年2月25日(六)上午亦已面談形式進行家長日，當天活動包括「2023 姊妹學校眼科篩查」活動開展儀式、2023 姊妹學校眼科篩查及職業訓練科展銷活動。出席家長日家長共有 67 位。</p> <p>➤ 下學期家長日暨結業禮將於 7 月 14 日進行。</p>
學生事務	<p>➤ 典禮</p> <p>➤ 午膳</p> <p>➤ 代課</p> <p>➤ 火警演習</p> <p>➤ 募捐活動</p> <p>➤ 校車</p> <p>➤ 校服</p>	<p>➤ 開學禮於 9 月 1 完成，當天運用統合時間表形式進行，開學禮將在地下禮堂舉行。</p> <p>➤ 下學期家長日暨結業禮將於 7 月 14 日進行。</p> <p>➤ 本年在校免費學生有 4 人，3A 李嘉豪、6B 樊濤峰、6B 鄭睿翔、6B 王俊傑</p> <p>➤ EDB 二期免費午膳撥款共\$6760，不夠支付全年金額，會向 EDB 申請補貼</p> <p>➤ 本年曾到校的代課老師有陳祥祥、蔡少琮、盧惠嫻、譚家樑、楊少文、崔紫翹和鄭志明</p> <p>➤ 全年進行了兩次火警演習，分別是28/10和24/4</p> <p>➤ 進行了兩次募捐活動，分別是「東華三院戶內募捐」和「東華三院賣旗日戶內募捐」</p> <p>➤ 更新車線資料共 16 次</p> <p>➤ 已完成 1-6 月全額收費和 7 月半額收費</p> <p>➤ 全年四次特別活動車線編排，聖誕聯歡、聯校運動會、聯校結業禮和學校結業禮</p> <p>➤ 全年兩次到校度身服務，包括 冬季度身：14/9 夏季度身：15/3</p>

關注事項	策劃/行動	成效
專業發展方面	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 制定 2022-23 校本教職員專業發展計劃及時間表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 22 至 23 學年總共完成 22 次校內培訓，1 次 ProjectCARE - 教師身心靈健康計劃，東華三院特殊學校聯校培訓、專業主題培訓、學校自評分析 Project CARE</li> <li>➤ 本年度參與東華三院何玉清教育心理服務中心ProjectCARE - 教師身心靈健康計劃，並於 11 月 2 日進行工作坊，當天共有五個工作坊。對象為本校所有同工。</li> <li>➤ 完成本年度教職員輸入 e-services 進修紀錄。</li> </ul>
資源管理工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 鎖匙管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 製作2022至23年度同事個人鎖匙記錄表；並派發相關鎖匙同事予同事。</li> <li>➤ 持續為校內所有鎖匙更新防水標籤帶</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 水機方面</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 已完成兩次水機零件維修保養，已進行四次更換濾芯工作。因高寶德五部水機零件已停產，未能提供保養服務，故正進行採購水機工作，更換地點包括一樓茶水室、一樓教員室、三樓教員室、四樓大教員、五樓家政室；同時，於二樓男廁旁、三樓男廁旁、四樓男廁旁、五樓男廁旁新設水機，讓家長、教職員及同學可自行斟水飲用，合總購買十部水機，安裝將於 8 月底完成。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 文具管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 完成兩次文具點算</li> <li>➤ 系統內文具，與校務處持續下單</li> <li>➤ 完成兩次系統外文具採購</li> <li>➤ 完成兩次防水標籤採購</li> <li>➤ 現正跟進23/24文具採購</li> </ul>
IVE實習生事宜	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本年度與香港專業教育學院(沙田)幼兒、長者及社會服務系特殊幼兒照顧及融合教育高級文憑，合作實習生計劃，協助班別為2A、3A、2B、6B。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 第一階段：體驗期 (逢星期三，共七天) 2022 年 11 月：23、30 日 2022 年 12 月：7、14 日</li> </ul>

關注事項	策劃/行動	成效
		2023年 2月：1、8日 2023年 3月15日 時間：全日(上午八時半至下午五時) ➤ 第二階段：全期實習(共四週) 2023年2月13 日至3月10日 時間：每週四天全天(上午八時半至五時) 及 一日半日(上午八時半至五時)
助教管理方面	➤ 主要恆常工作	➤ 助教每人一星期共入班 30 節，每星期共入班 150 節 課堂 ➤ 早上及放學當值 ➤ 資源室照顧留校學生 ➤ 影印工作
	➤ 協助校務一組工作	➤ 定期每月抄電錶 ➤ 製作新生的接送卡 ➤ 輸入文具數量及更新文具表 ➤ 張貼校車線表 ➤ 執政行政文件 ➤ 製作及更換櫃門 LABEL ➤ 列印各當值表 ➤ 列印並且分派學生手冊上課時間表全校各班時間表 ➤ 更換各特別室時間表 ➤ 更新及張貼早上接車、晨早當值時間表、小息當值 表、放學當值表各層當值表 ➤ 更新老師總表、房間總表、老師個別時間表、班時 間表、班總表、各特別室的時間表資料 ➤ 貼校產 barcode ➤ 製作典禮畢業證書

關注事項	策劃/行動	成效
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助校務二組工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 跟進鎖匙個人表格</li> <li>➤ 製作及更換鎖匙 LABEL</li> <li>➤ 收及派發全校鎖匙</li> <li>➤ 設計及製作小閘壁報</li> <li>➤ 協助籌備東華三院聯校專業培訓的物資</li> <li>➤ 盤點文具</li> <li>➤ 分派學生、教職員、科組、新同事及校務存貨的文具並且更新文具存貨</li> <li>➤ 數量表</li> <li>➤ 更新助教個別時間表</li> <li>➤ 助教文件 Filing</li> <li>➤ 剪及過膠時間及科目牌，製作全校課室時間表</li> <li>➤ 剪及過膠全方位牌</li> <li>➤ 更換各樓層表</li> <li>➤ 製作及更換信箱全校教職員名牌全校教職員</li> <li>➤ 更換老師名牌代號</li> <li>➤ 更換課室門牌</li> <li>➤ 點算資源室紙張及教具整理</li> <li>➤ 輸入資源室新影印紙張存貨</li> <li>➤ 將學生相片存檔，按期班別歸類，更改相片檔案名為學生姓名</li> <li>➤ 整理畢業袍</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助訓輔組工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助突發事件跟車 1 次</li> <li>➤ 學生行為會議紀錄</li> <li>➤ 更新「我的事件簿」</li> <li>➤ 更新及製作學生名牌及資料照顧資料表</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 其他工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助宿舍輸入職員間</li> <li>➤ 協助製作透明膠套及設計宿舍膳食壁報</li> </ul>

關注事項	策劃/行動	成效
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 剪毛勾</li> <li>➤ 非華語教材</li> <li>➤ 協助高中體驗實習</li> <li>➤ 完成 98 項委派 Order</li> <li>➤ 17 次外出活動</li> </ul>

## 課程組

### 一、關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
<p><b>1. 優化校本課程</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 職業訓練科(新增科目)</li> <li>- 公民及社會發展科</li> <li>- 資訊科技應用科</li> <li>- 實用英語科</li> <li>- 融入圖書科及普通話課程至語文科及其他科的課程</li> </ul>	<p>1.1 「職前訓練科」與「工作體驗科」合併為「職業訓練科」，課程將進行重新執整及規劃。</p> <p>1.2 因應教育局就有關高中課程更新的安排，繼續「公民及社會發展科」的課程規劃工作。</p> <p>1.3 按校本需要，持續執整資訊科技應用科、實用英語科課程內容。</p> <p>1.4 小學組「圖書科」及「普通話科」融入語文科，會把部分教學內容、評估項目、科本活動融入語文課程，並檢視是否有其他項目需要融入其他科的課程。</p>	<p>完全達標。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 於本學年完成不同科目的修訂課程，當中包括：職業訓練科各組別的課程、公民及社會發展科3年循環課程框架及撰寫有關課程第二循環年的課程內容、資訊科技應用科課程第二循環年的課程內容、實用英語科第三循環年課程、把「圖書科」及「普通話科」融入各科課程的相關內容。</li> <li>● 為配合校本生涯規劃的發展，本校持續檢視及優化相關的課程，本年度把工作體驗科與職前訓練科合併為職業訓練，共開設7組，根22_23學校自評問卷，100%任教本科的老師，皆認同本科的課程理念，及認為本科提供的組別能對應學生畢業後的出路安排，包括職業路向及成人。受訪者中，92%的教師明白本科課程要求，認為本科的課程內容切合學生需要，並能規劃自己的教學以達課程要求。</li> </ul>
<p><b>2. 發展生涯規劃</b></p>	<p>1.1 積極與校外相關機構聯繫，尋找更多合適本校高中學生的工作訓練機會。增加中學組學生實習的工作種類及機會，透過校內實習為</p>	<p>部分達標。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已為36名學制12的學生及延讀生提供一星期的</li> </ul>

關注事項	策劃/行動	成效
	<p>初中學生提供初步的工作體驗</p> <p>1.2 積極與校外相關機構聯繫，善用「穿梭體驗展才能」的實習聯繫，尋找更多合適本校高中學生的工作訓練機會。</p> <p>1.3 參與賽馬會智歷奇境 2.0 生涯規劃工作，引入基準要求，以十項生涯發展自評基準，建立學校自我改善框架，持續完善學校的生涯規劃政策。</p> <p>1.4 參與賽馬會 CLAP-TECH for SEN 計劃，透過「資訊日」、「家長工作坊」、「啟導計劃」及「引導下的工作實習」等支援措施，提升本校對學生在生涯規劃方面的支援。</p> <p>1.4.1 資訊日（學生+家長）</p> <p>1.4.2 家長工作坊</p> <p>1.4.3 畢業生分享</p> <p>1.4.4 啟導計劃</p>	<p>校外實習</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 與其他合作學校以「交換實習生」形式為 9 名學生安排跨校實習，分別於 2 月至 3 月及 3 月至 5 月前往保良局陳麗玲(百周年)學校、匡智紹邦晨輝學校進行一個月的實習。</li> <li>● 於 6 月 15 日、6 月 28 日、7 月 5 日於本校及其他學校為各校教師作有關生涯發展自評基準的相關培訓。</li> <li>● 於試後活動期間舉辦舊生分享會，邀請舊生譚詠聰同學為 A 組同學分享自己工作的苦與樂。</li> <li>● 於 6 月 7 日、6 月 9 日及 6 月 14 日，舉辦了三天資訊日，學生及家長參觀了以下機構：香港耀能協會盛康園、喜樂餐飲教室、智易洗·一站式洗碗服務、賽馬會啟藝學苑、基督教家庭服務中心翠林綜合職業復康服務（皮革工場）。</li> <li>● 於 4 月 24 日及 5 月 31 日舉行 2 次家長工作坊，主題為生死教育及家長與子女在生涯發展的溝通。</li> <li>● 本年度把工作體驗科與職前訓練科合併為職業訓練科，共已完成烘焙訓練、高中合作社、餐飲訓練、速遞及辦公室文書、清潔組、工場技能訓練組、創意工藝組共七組的課程內容。</li> <li>● 本年度本校增加中學組學生實習的工作種類及機會，透過賽馬會智歷奇境 2.0 生涯規劃計劃「跨校實習」、「成人單位實習」、「高中實習」等不同種類的實習安排，為 51 名高中學生提供 3</li> </ul>

關注事項	策劃/行動	成效
	<p>1.4.5 實習的啟導</p> <p>1.4.6 引導下的工作實習</p> <p>1.4.7 成人服務的工作實習</p> <p>1.4.8 CV360</p> <p>1.5 於高中學階開展「職業訓練科」</p> <p>1.5.1 把「職前訓練科」與「工作體驗科」課程重新執整、規劃、合併，讓學生能體驗不同的工種，從中學習生涯規劃的概念向多元化的實用知識及技能，透過不同職種為主題的學習範疇，學習不同工種的技能，拓展多元出路，應付不同工作的需要、畢業後在職涯、學涯及休涯作出合理規劃。</p> <p>1.6 「生涯規劃老師計劃」的實施</p> <p>1.6.1 與 IEP 計劃合併，於中輕度高小、初中及高中學階推行「生涯規劃老師計劃」，以照顧不同能力學生的成長需要。</p> <p>1.6.2 在生涯紀錄冊按校本生涯規劃發展藍圖規劃的不同預期目標，為學生作生涯規劃的持續評估。</p>	<p>天至 20 天的工作體驗。根據 22_23 學校自評問卷，100%曾於本年度帶領學生實習的老師，認為實習活動能幫助學生適應畢業後的出路安排，包括職業路向及成人生活。同事普遍認為實習活動對學生「培養獨立工作的能力」、「培養良好的工作態度」、「學習工作技能」三方面最有幫助。</p> <p>● 本年度把「生涯規劃老師計劃」延伸至高小，以讓學生在高小階段能達到「自我認識」的總目標，能了解自己、多元探索、溝通表達，以在初中階段學習作出「成長規劃」，並在高中具「職業規劃」的能力。據 22_23 學校自評問卷，100%參與計劃的教職員認為「生涯規劃老師計劃」能有助學生訂立明確的生涯規劃目標；95%參與教職員認為經過一年的教學，學生的表現有顯著進步。</p>

## 二、恆常工作檢討

優化課程	審閱各科會議記錄，檢視課程方面是否需要於下年度協助發展 於下學年開始時，檢視各科有否按科本課程建議作出課程修訂 列席執整中科目之會議，了解科目發展 跟進STEM房的建設，以及相關課程	本組持續檢視各科會議紀錄及列席會議，以了解各科是否有執整課程的需要。另外，本年度亦以完成了STEM房的建設，本組組員在會議中了解各科課程的設備需要，以協助各科規劃，於來年善用STEM房設備提升教學。
生涯輔導老師計劃	編定上課時間表及學生分組名單 規劃生涯輔導老師計劃整體發展進程 搜集生涯輔導相關教材 籌備展銷活動 參與職業訓練科會議 與高中班主任及職業訓練科老師舉行會議，商討計劃內的工作流程及目標 跟進穿梭體驗展才能計劃 規劃「優秀員工獎勵計劃」	受疫情影響，年宵乾貨市場繼續暫停，故本年度的展宵活動，改為於學校家長日舉行，學生在展宵活動中負責宣傳、銷售收銀等工作，作為模擬工作訓練，學生整體表現出色。另外，本組與職業訓練科持續緊密合作，配合學生在職訓科的表現，於生涯輔導老師計劃為學生進行更全面的生涯規劃。
學習進程架構	優化LPF發展方向 表格更新及跟進各科搜證文件 總結性評估據收集及分析 研究如何透過數據改善各科的學與教 檢視評級協調會議記錄 STAR系統與LPF掛鉤 與科主任進行會議檢討LPF分析結果	各科科主任在會議中與組員討論上學年的LPF結果，並討論如何回饋課程及教學。參考各科會議紀錄，各科能就LPF結果回饋課程，如語文科就學生LPF表現，發現課程中有標點教學上有所不足，並因此在課程中增加相關內容；另外，主科亦以LPF成績進行分組，以讓學生學習到合適的內容，反映LPF能有效回饋各科的教學與課程。
高中事務	高中選修編排	已完成了高中選修編排及相關的簡介會。本年度畢

	籌辦高中選修家長會	業旅行地點為香港迪士尼樂園，而惜別會則有紀念冊、大食會、致送紀念品予老師等環節，紀念品部分與職訓科合作，請同學大量製作拼珠鎖匙扣予老師，藉此培養學生的職業技能與態度，及和老師表達敬愛之意。
	籌備惜別會及畢業旅行	
	學生實習安排	
	應用學習	
	應用學習學生提名及獲獎跟進工作	

教務組

(一) 檢討

關注事項	策劃/行動	成效
<p>優化教學策略，強化學習效能</p> <p>運用電子教學促進自主學習</p>	<p>1.1. A 組主科重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力</p> <p>1.2. A 組主科按 2022-2023 年度的循環課程，重整校本電子書內容，作為優化校本的電子教學的資源</p> <p>1.3. A 組主科於課堂上運用自行編制的電子書，經過第一年使用後，建議多運用圖片選擇題，加入影片及拖拉題，減少文字，以促進學生主動學習</p> <p>1.4. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。本年度繼續深化 Pages 的運用，根據第一年的經驗，學生初步掌握介面的運用，本年度將讓學生多嘗試自行在課堂上摘錄筆記，以個人或小組製作個人的學習資料。</p> <p>1.5 B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。本年度讓高中學階學習以 Canva 程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運</p>	<p>A組大部分達標，B組大部份達標</p> <p>1.1 根據22_23學校自評問卷－D2第四條，51%老師曾修訂 A 組電子書，調適內容至適合 A 組的學生能力。92%老師認同使用經修訂電子書後，更能配合學生學習程度及需要。80%A 組學生能使用連線、拖拉、選擇、圈答案、配對等基本功能；30%A 組學生能使用錄音、錄影、自行書寫答案、投票等基本功能</p> <p>1.2 在2022-2023年度的循環課程，A 組常識科共完成了？本校本電子書；A 組語文科共完成了？本校本電子書；A 組數學科共完成了？本校本電子書、建立及優化科本的電子教學資源。</p> <p>1.3 所有老師在修訂 A 組電子書時均有加入圖片選擇題、影片、拖拉題等內容，以配合學生的學習能力，減少文字的閱讀，提升學生的學習興趣及氣氛，促進學生自主學習。</p> <p>1.4 根據22_23學校自評問卷－D2第三十二條，30% B 組學生能夠自行在課堂上摘錄筆記，當中36%能以個人形式製作個人學習資料、38%以小組形式製作個人學習資料。根據問卷第三十五條，學生在摘錄筆記主要遇到的困難是未掌握書寫筆記的形式以及識字量不足等問題。</p>

關注事項	策劃/行動	成效
	用簡易的電子應用程式協助匯報。	建議來年可提供筆記框架以供學生學習書寫筆記。 1.5 根據22_23學校自評問卷-D2第二十條，61%高中老師在課堂上有運用 Canva 協助教學。
2.善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動	初小及高小B，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/ PDF/ Apple TV/ Share screen/ iPad pen，進行討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效	完全達標 2.1 各科的B組高小、初中及高中學生，在課堂上，高組的學生均能自行以Airdrop與同學交互資料，或交文件給老師，同學也能用share screen，進行資料展示。 2.2. 大部份B組的初小只嘗試過，但尚未掌握技巧。建議來年可持續發展B組的小學組相關技巧。
<p>優化教學策略，強化學習效能</p> <p>3.先建立課堂秩序及鞏固學生專注力，以提升課堂質量</p>	<p>3.1 建立課堂秩序方面，每班按學生的學習需要訂立班規，共同遵守。除班規及口號外，B組中學組更可以為每堂或每科訂下學習目標。</p> <p>3.2 各科按科本的專業需要，每單元均進行小組的共同備課，分享科本教材、教學策略及教學活動、拆分學習重點、梳理教學順序/主題為不同的班別需要，設計合適的教材、活動或獎勵計劃，以加強教學內容切合科本知識及要求。</p>	<p>大部份達標</p> <p>3.1 上學期教務組製作了課堂五步曲(自學篇)，當中加入了語文、數學及常識的使用示例，同事均能按照當中的框架預備課堂，從上學期觀課及教學計劃內，也常見同事運用當中的技巧。</p> <p>3.2 惟課堂的質素方面，只建立了框架及基本課堂模式，對提問及設計活動仍需要深化</p> <p>3.3 科主任會議時，同事表達在提問及設計活動時，來年度可以用科本為主，分成小組討論，因各科均有科本特色，以小組作下年度的培訓方向。</p> <p>3.3 經檢討後，同事均應為課堂管理技巧也同樣重要，建議下年度可以考慮此培訓方向，以強化學習效能。</p>
4. 優化個別學習計劃	4.1個別學習計劃將與生涯規劃融合，共同推行。	大部份達標 4.1 A組 初中各班主任表示，因疫情暫停面授及特別假期影響了計

關注事項	策劃/行動	成效
	<p>4.2 對象為初中學生，並推廣至高小組，所有A組及B組學生</p> <p>4.3 統一個別化學習計劃及生涯規劃的執行形式，包括前測、記錄及會議。</p> <p>4.4 根據生涯規劃的綱目及範疇，由班主任與學生進行面談或輔導計劃，每周一至兩節</p> <p>4.5 本組每年派出組員共同負責執行及策劃指定的學階學習情況</p>	<p>劃的實行進度，學生未有足夠時間學習。而復課後，班主任亦有調適計劃內容以跟進學生的轉變和需要。整體而言，學生達標與否很視乎學生的個別情況，部份學生在復課後學習已取得不錯進展；部份學生情緒行為有所改善卻未必與實行個別學習計劃有關(如：學生入院後調藥)；而下學期需與言語治療師或職業治療師合作的計劃內容，亦因治療師離職受到影響。</p> <p>4.2 B組 老師表示個別學習計劃大程度上能達到預期目標，惟部份與ST 洽商的工作因言語治療師離職而未能進行。</p> <p>4.3 根據21_22學校自評問卷—D2第40題，100%負責老師認為個別學習計劃能有助學生成長。</p>

(二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 督導校本課程的實施	1.0 統籌個別化學習計劃 1.1 審閱各科教學活動 1.2 審閱各科學習大綱及評估項目 1.3 統籌學生學習概覽 1.4 抽檢各科的工作紙 1.5 抽檢各科教師已批改工作紙	組員分別負責監察不同科目的科務文件，各位組員已熟悉科務運作，以及個別科目的特色，給予具體的意見。各組員均仔細批閱，大部份科務包括學習內容、評估、教材、教案、批改工作紙等，均能保持質素。
2. 性教育課程	1.0 學制六的問卷調查 1.1 聯絡專業同工進行會議及召開小組 1.2 專業同工評估 1.3 德育科性教育評估	於2021年10月派發性教育問題予階層六的學生家長進行調查，經過分析後，發現有6位同學需要特別跟進，其中6A梁晞怡需要護士開設「女性護理-青春期之衛生篇」小組跟進，已於6/6、13/6、20/6、27/6一連四個星期四進行活動；而6A楊明軒、6A楊承志、6A丁永鍵、6A蕭偉賢及6B黃永楠則需要社工開設「性教育小組-認識青春期+自我保護」小組跟進，已於21/7、28/7、4/8一連三個星期四進行活動；兩個小組均進度理想，學生於小組中表現投入，反應積極。德育科性教育評估方面，科任老師已按課程於課堂上教授了相關知識，但鑑於疫情影響，部分內容需要精簡教授以完成課程。
3. 非華語學生學習語文	1.0 為每年非華語的學生進行個別化學習的調適計劃，製作影片及教材	非華語學生支援計劃已於7月15日完成，本年度合共支援了四位非華語學生，以網課及面授形式進行支援。學生在支援課堂表現投入，樂於以中文回應提問，表現理想。語文科老師反映學生日常課堂，能運用中文與老師、同學溝通。
關注事項	策劃/行動	成效
4. 校本支援計劃	1.0 為智障學生而調適的課程：公民與社會發展科的調適建議-教師焦點小組	公民與社會發展科中輕度兩位科主任分別參與教育局舉辦的

		公民與社會發展科教師焦點小組，各人共出席各三次會議。小組老師共同討論「一國兩制的內涵和實踐」、「國家情況與國民身份認同」、「香港社會的多元文化特徵」的主題教案。為智障學生調適公民與社會發展科的教學建議，並作專業交流，有助穩固校本課程。
5. 學習進度評核	1.0 籌備學習進度會議 1.1 分班會及學生學習表現會	學習進度會議已於11/2/2022召開。會上議決來年延長學習年期之學生名單：輕度組申請延讀學生13人，獲批來年延長學習年期13人。中度組申請延讀學生16人，獲批來年延長學習年期12人，輪候2人，另2人遭否決申請。 學習進程會議(分班會)已於22/6/2022召開。會上議決來年之暫定分班學生名單。而會後收到的新生或插班生資料將用作更新名單。
6. 其他行政工作	1.0 接待參觀	本年度主要的接待參觀包括新生迎生日、開學日簡介會、上學期家長日簡介及學前到校參觀簡介。本組均按需要以簡報，展示教材及電子書形式，向參觀人士介紹學校的學與教部份。本年度的簡介重點是修訂教育目標、推行新課程如公社科及職前科目。

訓輔組(個案)

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	<p><u>提升學生自主自信</u></p> <p>1 以正向行為介入模式，提升他們自我管理和社交行為表現</p>	<p><u>正向行為介入模式</u></p> <p>1.1「正向行為支持」介入策略，以「口號」和「視覺策略」潛移默化，讓學生有更充分的時間，養成自律守規的習慣</p> <p>1.2強化班級支援，與班主任共同訂立班本學生的成長需要目標及執行策略，提升學生的社交行為表現</p> <p>1.3 結構化工作流程及物品應用於課室，以減少學生因流程或環境的轉變而出現突發情緒，以建立學生正面的行為</p>	<p>全部達標</p> <p>問卷中，87%教職員同意班規班口號策略，能加強學生遵守班規的動機。另外，91%教職員同意與班主任共同訂立班本學生的成長需要目標及執行策略，能提升學生的社交行為表現。再而，93%教職員同意結構化工作流程及物品應用於課室，能減少學生因流程或環境的轉變而出現突發情緒，以建立學生正面的行為。</p> <p>成效： 在提升學生自我管理及社交行為表現時，教職員需要應用正向的行為介入策略，取得初步成效。現在教職員普遍能從正向行為支持作介入，於課堂上應用「班規班口號」和「視覺策略」以提升學生自律守規的行為，並會嘗試與訓輔同事訂立學生成長需要的目標，共同執行以改善學生的社交行為。當遇到學生因流程或環境的轉變而出現突發情緒，又能與訓輔同事共同檢視課室環境及流程，有助建立學生正面行為。因此，教職員漸能以正向行為介入模式提升學生的守規及改善其情緒行為問題。</p>
全年	<p>2提升教職員支援學生的關顧技巧</p>	<p>2.1 運用「CARE輔導法」，找出培養教職員以同心同行的輔導態度來改善學生的行為</p> <p>2.2舉辦「校車跟車培訓」，以加強同事的跟車知識，</p>	<p>部分達標</p> <p>問卷中，89%教職員同意「CARE輔導法」，能找出培養教職員以同心同行的輔導態度來改善學生的行為；問卷中，91%教職員同意「脫身法預備</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
		<p>及提升同事在處理校車上突發事情的技巧</p> <p>2.3為新教職員舉辦「脫身法預備班」、「脫身法工作坊」及全校教職員定期進行脫身法重溫，以增強同事面對突發性攻擊行為時的信心和技巧</p> <p>2.4舉辦「課室處理危機模擬演習」，以提升教職員在課室處理危機時的支援技巧</p>	<p>班」、「脫身法工作坊」能增強同事面對突發性攻擊行為時的信心和技巧。</p> <p>成效： 在處理學生行為及進行輔導時，教職員需要應用的相關的技巧及具同心同行的輔導態度，「CARE輔導法」及脫身法的培訓，能讓同事可以隨學習和經驗累積成長與日俱增，提升教職員支援學生的關顧技巧。另外，日期上的安排，新同事未上完脫身法工作坊，再加上組內較多新同事，對於處理課室危機的技巧未夠熟練，故本年度未有舉辦「課室處理危機模擬演習」，以提升教職員在課室處理危機時的支援技巧。</p>

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	檢討
1. 財政紀錄	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 統籌全年財政支出</li> <li>➢ 加簽收據</li> <li>➢ 收集本組購物收據副本</li> <li>➢ 以 EXCEL 檔案記錄各項支出於財政文件夾內</li> </ul>	全年	尤	本年度用了\$11800作新同事脫身法培訓。下年度的財政預算將增加外聘教育心理學生服務費用，以及增加修補地線的開支。
2. 與 D2 合作編訂該年度的全校當值表	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 協調教職員當值時間</li> <li>➢ 統籌放學安排</li> </ul>	全年	尤、添	於2022年的8月下旬已與D2完成編訂該年度

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	檢討
				的全校當值表，並因應同事的到職及離職作出當值的更新。
3. 修定不同訓輔組(個案)的行政指引	定期檢視及修訂訓輔組須更新的行政指引	全年	尤、添	已因應情況修定不同訓輔組(個案)的行政指引
4. 制訂教職員當值需知	協調校務組制定教職員當值表及當值備忘	全年	尤	已完成
5. 學生自行返放學	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 編排及記錄需檢查學生的名單</li> <li>➢ 訓練自行返放學名單</li> <li>➢ 統籌及訓導華富邨隊</li> <li>➢ 檢測學生是否能依要求安全回家</li> <li>➢ 記錄及存檔</li> </ul>	全年	滿	本年度合共12位同學成功申請自行返放學，已批核名單如下： 8A 林釗立 9B 陳鈞耀 9B 詹天佑 9B 黃耀錦 9B 阮惠詩 10A 吳子涵 10B 蔡嘉怡 10B Liam 11B 羅希聖 11B 李肇朗 12B 賴柏賢 12B 梁力希
6. 校車管理(包括：編學生座位、跟車名單及校車秩序)	➢ 開學頭一星期協助及處理校車學生秩序(座位安排、排隊次序、跟車名單)	全年	蕭、煒	於2022年8月下旬已完成相關同事的校車

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	檢討
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 指導教職員跟車注意事項(跟車培訓)</li> <li>➤ 於早上及放學，在校車內看顧學生的秩序</li> </ul>			跟車培訓，而本年度因應學生在校車上的行為問題情況，共跟了85次跟車。
7. 制訂及跟進校本輔導	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 跟進檔案存檔</li> <li>➤ 校本輔導計劃</li> <li>➤ 聯絡及支援家長處理學生問題(家中行為輔導)</li> <li>➤ 專題小組輔導</li> </ul>	全年	軒、梅	本年的校本輔導於午息進行，約40次輔導，輔導學生包括：談洛恆、陳泓志、袁紹禮、郭文禮、張梓杰、劉羨杏等學生
8. 樓層路線指示	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 地線保養</li> </ul>	全年	浩	本年度8月下旬將進行一次全校地線修補
9. 學生情緒行為跟進	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 制定課堂支援三級制計劃，協助課堂老師處理課堂上難以處理的學生情緒行為問題</li> <li>● 記錄學生行為問題(整理)</li> <li>● 定期跟進 Office365 學生問題行為記錄</li> <li>● 社工部聯繫及安排輔導</li> <li>● 需要緊急的即時支援，所有訓輔組同事需要全組員一同前往支援</li> <li>● 管理學生行為及照顧學生安全、管理學生返放學的秩序情況</li> </ul>	全年	全組	跟進365學生行為紀錄及班主任、家長和社工報告學生的事件，進行不同層面和形式的支援。另外，又因應一些學生的行為情況，為學生製作記錄表。
10. 統籌及跟進學生個案會議	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 召開個案會議</li> <li>● 記錄及資料存檔</li> <li>● 個案管理及跟進</li> <li>● 發佈消息提示班主任更新「學生行為健康及其它注意事項」</li> </ul>	全年	添、梅	本年度有14個個案學生。本年度8A梁浩文個案結束，同時新增9A張梓杰；10B劉羨杏；11A1劉家勰；

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	檢討
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 365 學生行為及健康問題匯出，整合各班資料</li> </ul>			11A2余梓濠；12A2沈晉熙為個案。另外，12A1曾睿朗畢業，故仍有12個個案學生。除新增的個案，其他個案學生都召開了4-5次的個案會議。
11. 行為會議	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視各班學生問題及跟進方法</li> <li>● 需要時就個別學生問題於會前與班主任/社工/相關同事商討跟進方法</li> <li>● 整合資料給校長審閱</li> </ul>	全年	尤	本年度進行5次行為會議。1次取消，1次改為開完個案會議後以電郵通知同事作跟進。現時學生行為會前均召開個案，持續跟進及檢討學生的行為處理策略。
12. 課室日誌檢查	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視課室日誌內的學生健康或行為問題內容，然後作適切跟進</li> <li>● 檢查訓輔支援老師審閱及簽署情況</li> </ul>	全年	甜	全年進行10次課室日誌檢查，而在365的記錄要在課室日誌同步更新。
13. 脫身法培訓及重溫	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 脫身法培訓</li> <li>● 3次脫身法技巧重溫</li> </ul>	全年	添	本年度進行一次全校脫身法培訓及四次脫身法重溫
14. 教職員培訓	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 處理學生受傷事件培訓</li> </ul>	全年	添、煒	學期初進行了新教職員同事的培訓、校車

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	檢討
				跟車培訓、班級經營及班主任培訓，以及CARE輔導法培訓。
15. 專業發展日培訓	● 與校務二組合作的專業發展培訓	全年	蕭	與訓輔(學生發展)及校二舉辦了一次培訓。
16. 模擬演習	● 3次樓層模擬演習培訓	全年	添、曉	本年度未有舉辦「課室處理危機模擬演習」。
17. 班級支援	● 訂定每班的支援計劃	全年	曉	本年度與班主任共同訂立班本學生的成長需要目標及執行策略，以提升學生的社交行為表現
18. 結構化工作流程	● 為個別學生設計課堂的支援計劃	全年	梅	持續跟進個別學生課堂上的行為問題，並在有需要時提供即時支援
EP個案諮詢	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 編排 EP 到校的日期及時間</li> <li>● 收集個案學生的資料</li> <li>● 與 EP 進行學生個案會議</li> </ul>	全年	尤、添	本年度EP彭先生15次到校，主要時商討個案學生的行為支援策略，全年約進行了25人次的學生個案討論。

## (二) 總結及建議

總結本年度工作大部分能完成目標，本年度主要透過正向行為介入模式，讓教職員應用「班規班口號」和「視覺策略」提升學生的自我管理，又透過與班主任訂立學生成長需要的目標，共同執行以改善學生的社交行為，以及把結構化工作流程及物品應用於課室，建立學生正面行為。現在教職員普遍能於課堂上因應班本學生的需要而訂立相應的班規及口號，以及應用工作流程及支援物品。於來年，亦建議以「正向行為支持」介入策略，以統一的「口號」和「規則提示」，以及班本的獎懲定立，提升學生自律守規的習慣。統一的「口號」和「規則提示」有助教職員到不同的班別授課時都適當地提示學生。

讓同事和學生在安全的環境下工作也是訓輔重要的工作目標，因此培訓同事脫身法培訓和重溫，以及跟車的培訓能讓同事以一致的手法處理危機，增強同事面對突發性攻擊行為時的信心和技巧。另外，「CARE輔導法」培訓有助提升教職員同心同行的輔導態度，隨學習和經驗累積成長與日俱增，提升支援學生的關顧技巧。於來年，於提升教職員的關顧技巧及班主任班級經營工作方面，亦建議多與班主任及科任老師進行班級會議，了解學生的情況及表現，從而提供適切的支援和幫助，共同監測學生的狀況和進展。又可透過舉辦班際比賽活動，鼓勵學生良好的態度和行為，並維持良好的秩序。

訓輔組(學生發展)

1. 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
	1. 強化班級經營策略，提升班級氣氛及學生自主自信的態度	<p>1.1於B組推行班會、課室佈置、班規口號、生日會、3B讚賞策略、我的快樂時光(初小至高小)、自選午息活動(初中至高中)等活動，以營造班級氣氛，提升學生自主自信的態度。</p> <p>1.2於A組實施課室佈置、班規口號、生日會、3B讚賞策略一人一職等活動，以營造班級氣氛，提升學生自主自信的態度。</p>	<p>完全達標</p> <p>成效: 於 A 組初小至高中、B 組初小至高小午膳小息，分別實施「一人一職」(職務包括: 抹枱大使、執功課袋大使、掃地大使、抹櫃大使、執圖書櫃大使等)及「鬆一鬆 break 一 break」時段，(活動包括按日分別進行自選玩具日、卡通、喜愛活動、卡拉 OK 及桌遊日)，一方面讓學生建立於班中的責任感，及提升學生對班級的歸屬感及自信心。於學校自評問卷中，不少於 90% 教職員認為 強化班級經營策略，有助提升班級氣氛，於課室內的快樂指數得以上升。 於 B 組初中及高中推行「自選小息」活動，(活動包括: 乒乓球、桌上曲棍球、Switch、桌遊及小賣部，同學可按自己的興趣，自主地進行選擇，然後透過自行報名、記錄行事曆及參與不同的活動。於學校自評問卷中，100%教職員同意自選午息活動及一人一職，有助提升學生自主自信的態度。</p>
	2. 通過跨科組的合作推行價值教育，以培養學生的「勤勞」	<p>2.1 透過定期的活動，以「勤勞」為主題向學生講解相關價值觀及生活示例。</p> <p>2.2 通過跨科協作，在學科知識上滲入「勤勞」的元</p>	<p>完全達標</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
		<p>素。</p> <p>2.3 結合「『我的行動承諾』：全校『動』起來」校本獎勵計劃及「躍動校園 活力人」體能活動日計劃，進一步推廣「勤勞」的價值觀。</p> <p>2.4 舉行親子活動，讓家長與子女共同參與以「勤勞」為主題的延伸活動</p>	<p>本年度價值觀活動主題為「勤勞」，採用全校參與模式，同心協力促進學生全面的發展。全年度各科組共分享了6與勤勞相關的故事及人物事蹟。</p> <p>於2月參與教育局舉辦的『我的行動承諾』：全校『動』起來」校本獎勵計劃及「躍動校園 活力人」體能活動日計劃，進一步於家中推廣「勤勞」的價值觀。</p> <p>於4月下旬參與教育局舉辦的校園清潔短片製作比賽。於5月2日勞動節後第一個上課天，於一至四節舉行課室清潔活動，並頒發課室清潔優異獎予表現良好的班別。</p>
	3 提升學生對國民及國家安全意識	3.1 實施「我的行動承諾」加強版撥款計劃，發展國安教材、參與升旗隊訓練、KOL體驗課程	已完成所有招標程序。

### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
1. 財政紀錄	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 統籌全年財政支出</li> <li>➢ 加簽收據</li> <li>➢ 收集本組購物收據副本</li> <li>➢ 以 EXCEL 檔案記錄各項支出於財政文件夾內</li> </ul>	全年	李	已完成
2. 物資管理(包括：午間閒餘玩具及午息操場物資)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 製作紀錄表，登記及儲存物資</li> <li>➢ 購置午間閒餘玩具</li> <li>➢ 統籌午息操場物資</li> <li>➢ 分派入各班</li> </ul>	全年	澄	於全面復課後，已派發一人一職及午息相關物資於各班。一人一職能加強學生的自理及生活技能，午息的活動亦能吸引學生並提高學生一人一職的工作動機及效率。
3. 學生考勤	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 收集、匯報及跟進學生缺課及請假情況</li> <li>➢ 匯報7日或以上缺課學生</li> </ul>	全年	梅	-本年度向教育局呈報了67人次的學生七天缺課記錄，現有4名

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 跟進學生智能卡情況</li> </ul>			<p>學生仍然缺課。缺課7天或以上的學生以紀錄跟進，教師或社工最少每7天聯絡家長一次，以支援及學生的需要，若學生連續缺課1個月須通知校長。</p>
4. 制定及跟進校規及校服規格	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 制定及執行校服規格及執行校規</li> <li>➤ 跟進全學年申請穿運動服上學事宜(通告/便條/記錄)</li> <li>➤ 跟進(抽查及檢查)學生校服的規格</li> <li>➤ 於校園直播時段，推廣整齊校服</li> </ul>	全年	蕭	<p>已完成上學期及下學期的全校校服檢查，大部分學生也能按照校方的規定穿著合宜的校服樣式，部分小學組學生穿著了體育長褲，未能按照校方的規定穿著體育短褲。訓輔組已通知個別班主任跟進上述問題，部份學生的問題有所改善，班主任持續跟進仍未有改善的學生。</p>
5. 獎勵計劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 統籌及推行好學生積分卡獎勵計劃</li> <li>➤ 整理禮物櫃</li> <li>➤ 統計得獎名單</li> </ul>	全年	澄	<p>全校學生皆有參與是次活動，本年度舉行了三次換禮物活動，各學生已根據所得積分換領禮物；大部分學生也雀躍參與計劃，行為、表現良好及有所改善。另外，換了新的禮物櫃及加設「好學生積分卡獎勵計劃」的大標題，整體提升學生對計劃的投入。</p> <p>截止7月份為止，已換領細獎230次、已換領中獎203次，已換領大獎44次，同學持續實踐好行為的表現實值得嘉許，另於結業禮頒發好學生積分卡終極大獎，以鼓勵全年實踐好行為最優秀的7位同學。</p>

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
6. 課室佈置	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 編訂及製作課室佈置</li> <li>➤ 協助製作學生貼於檯面上的個人資料</li> <li>➤ 監察課室佈置</li> <li>➤ 定時提醒老師更新「生活剪影」水松板</li> </ul>	全年	添	
7. 推行國民教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 上學期國民教育主題為國慶日，按活動主題舉辦活動，以加強學生對國慶日的認識</li> <li>● 下學期國民教育主題為國安日及回歸紀念日，按活動主題舉辦活動，以加強學生對回歸紀念日的認識</li> <li>● 按活動需要訂購禮物，以獎勵學生的表現</li> <li>● 訓練升旗隊伍及統籌升旗禮儀式</li> </ul>	全年	李軒	<p>上學期舉辦了「喜慶洋洋迎國慶」活動，教育同學有關慶祝國慶、認識祖國及愛護祖國的知識。</p> <p>《國安·家好》親子填色比賽</p> <p>於十月初參加(九龍社團聯會)舉辦的第一屆《國安·家好》親子填色比賽，共收到12份學生的參賽作品。</p> <p>「璀璨香江」香港回歸25週年校園圖片展於11月28日-12月8日舉行「璀璨香江」香港回歸25週年校園圖片展，同學觀看完展板後，A組同學完成工作紙，B組同學要完成自己班的壁報紙，增潤展板內容。</p> <p>於12月6日舉行悼念已故前國家主席江澤民，讓所有同工及師生一同參與追悼大會，以表示對前國家主席江澤民先生作出敬意。</p> <p>下學期參加由教育局主辦的「2022年國家安全齊參與」計</p>

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
				劃，於5月分別舉行了「2022國家安全網上問答比賽」及「2022國家安全標語創作及海報設計比賽」，透過活動加強了學生認識法治和國情，提升學生明白維護國家安全的重要性；同時亦以創意和藝術的方式展示了對國家安全的認識。
8. 推行環保教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 籌劃一次全校參與的種植比賽，每班有一至兩盆植物。</li> <li>● 事前需要與主辦單位申請植物的數量後，亦需聯絡校務組同事協調校工跟進植苗。按需要訂購種植物資，如花泥/盆/鏟等。</li> <li>● 活動完成後需於指定時間內向康文署繳交報告</li> <li>● 籌備玻璃樽回收活動</li> </ul>	<p>9月下旬 及 6月下旬</p> <p>每月月頭</p>	滿	<p>現完成「一人一花」計劃，本年度種植「蜆肉海棠花」以豐富學生對栽種植物的知識及培養愛護植物及環境的態度，並於校內提供栽種植物及愛護植物的實踐機會。</p> <p>本年度參與綠色學校「免澆水種植」計劃，讓學生明白免澆水種植的原理，讓學生觀察及體驗免澆水種植的樂趣及明白環保的重要性，並懂得如何珍惜現有的資源。</p>
9. 推行健康教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> </ul>		甜	於5月-7月參加了由衛生署主辦的開心『果』月的活動，透過水果分享、水果創意填色及 DIY水果工作紙等，讓學生學會吃水果的重要性，也透過不同的活動感染身邊的家人、朋友多食水果的好

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
				習慣。
10.功夫弟子規	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 製作校本功夫弟子規</li> <li>● 指導及帶領功夫弟子規</li> </ul>	全年	蕭	已完成
11.校園直播室、月會	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 於月會舉行前，預備得獎名單、禮物、月會程序、申請場地及預備所需物資</li> <li>● 與 IT 組合作安排錄影各科組活動，然後於小息時播放給學生觀看</li> <li>● 聯絡 TSS 預備直播裝備和通知獲獎學生班主任</li> <li>● 學生取得獎項後，於翌日直播進行宣佈及頒獎</li> <li>● 月會當天於操場集合得獎學生，往活動室準備</li> <li>● 需有同事負責接收各科的獎項</li> <li>● 禮堂需最少有四位同事負責月會的進行</li> </ul>	全年	蕭	已完成
12. 班主任培訓	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 開學進行新教師培訓</li> <li>● 班級經營</li> </ul>	全年	李	已完成
13. 姊妹學校交流團	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 姊妹學校交流團</li> </ul>	6月	浩	於6月19日至6月20舉行姊妹學校計劃-東莞歷史文化交流團，共有17名學生及10名教職員參與，透過活動本校師生能與內地姊妹學校師生進行交流活動；並認識東莞的歷史文化。在是次活動中，學生表現良好，過程中學生投入不同的活動。東莞啟智學校校長更邀請我們到小學部參觀，因時間上未能安排到一個長時間可以探訪，只

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
				布15分鐘左右，在下一次的啟智學校交流團，可先向貴校了解一同探訪小學部，好讓大家安排。

## (二) 總結及建議

總結本年度工作成果滿意，各目標的大部份關注內容都能達標。在強化班級經營策略方面，全日制復課後，訓輔組於午息時間推出系統性的活動安排，以提升學生對班級的歸屬感及自信心。於學校自評問卷調查中，不少於90%教職員認為強化班級經營策略，有助提升班級氣氛，於課室內的快樂指數得以上升。往年已實施的「班規口號」、「生日會」、「我的驕傲」及「老師心底話」展示區，會繼續推行及深化，希望透過不同的活動，學生學會表達愛與關懷，學習成位一個有愛的人，在愛的氛圍中成長，以建立內在的心理能量，作為對抗挫折的緩衝，以提升個人自信心。

本年價值教育以「勤勞」為主題，結合了教育局的計劃:全校『動』起來」校本獎勵計劃、「躍動校園 活力人」體能活動日計劃及教育局校園清潔短片製作比賽，為價值教育活動注入新元素。學校有不同的獎勵計劃，如「好學生積分卡」獎勵計劃、德育手冊獎勵計劃，建議進一步整合，令整體更為集中，亦減少行政程序。

活動組

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
<p>1. 提升學生自主自信的 態度</p>	<p>1.1 成立學校「KOL 小組」以達致以下目的：            - 鼓勵學生學習利用新媒體建立個人風格，敢於突破界限表達自己，從而提升學生自主自信的 態度            - 協助建立學校「探索拓新」的形象，以緊貼社會及潮流的方式推廣學校資訊、活動消息及形 象</p> <p>1.2 於恆常性課外活動(包括：多元智能、才藝訓練及課 後活動)中加入 KOL 相關的重點培訓組別及普及興 趣培育的組別，以利用新媒體開拓學生的多元興趣 及潛能，從而提升自主自信</p> <p>1.3 於校園直播時段滲入 KOL 相關的節目及主題，同步 培訓學生成為直播主持，提升學生溝通表達能力及 自主自信的態度 (與訓輔組合作)</p> <p>1.4 增加學校社交平台(網頁、IG 及 YouTube)展示的深 度及廣度，例如增加上載次數、相片及影片拍攝方 式的多樣化、拍攝 IG Reels 短片等 (與校二合作)</p>	<p>➤ 本年度 KOL 小組於多元及才藝課舉行，協助製作徐展堂 的一天影片，以及徐展館等影片。在課堂教授學生嘗試掌握 基本拍攝及攝錄技巧，亦訓練學生主持校園直播。</p> <p>➤ 80%或以上負責教職員表示於恆常性課外活動(包括： 多元智能、才藝訓練及課後活動)中加入 KOL 相關的 重點培訓組別及普及興趣培育的組別，能開拓學生的 多元興趣及潛能，提升自主自信</p> <p>➤ 80%或以上負責教職員表示於校園直播時段滲入 KOL 相關的節目及主題和培訓成為直播主持，能提升學生 溝通表達能力及自主自信的態度</p>

關注事項	策劃/行動	成效
<p>2. 配合試後活動週，提升學生自主自信的態度</p>	<p>2.1 A組學生目標：透過參與多元化的活動，豐富及擴闊學生的生活體驗。</p> <p>2.2 A組高組學生目標：透過讓學生初步體驗策劃、執行及檢討學習活動的經驗，提升學生自主自信的態度，挑戰自我。</p> <p>2.3 B組學生目標：透過由學生實行策劃、執行及檢討學習活動的經驗，提升學生自主自信的態度，挑戰自我。</p>	<p>➤ 活動組於下學期評估週後，設計了試後活動週。B組班主任帶領B組學生及部分A組高能力學生，設計屬於自己班別的攤位、為攤位所需道具進行設計及製作、攤位場地佈置及攤位綵排。活動組提供制作攤位小冊子作錦囊讓各教師於過程中引導學生思考及創作攤位遊戲。為學生於活動當天能帶領參加者進行活動時更加順利，活動前更會為整個活動作綵排，讓每位學生清晰屬於自己的崗位。經過多日的努力後，學生都能緊守自己的崗位，有的準備場地、有的維持秩序，更會照顧能力較弱的學生參加甚至為活動作講解。A組學生參與有關設計活動，過程中學生都十分主動參與自己有興趣的攤位活動表現積極。活動增加學生自主創作、自主參與崗位；自信地為學生服務等機會，建立學生的主動性及信心，活動十分成功。</p> <p>➤ 80%或以上的教職員認為A組學生能透過參與多元化的試後活動，豐富及擴闊他們的生活體驗、A組高組學生能在初步體驗策劃、執行及檢討學習活動的經驗中，提升他們自主自信的態度，挑戰自我，以及B組學生能透過實行策劃、執行及檢討學習活動的經驗中，提升他們自主自信的態度，挑戰自我。</p>

關注事項	策劃/行動	成效
3. 提升學生接受挑戰的信心	1.5 參與賽馬會智歷奇境學習計劃－歷奇為本，與其他特校組成學習圈，共同發展小學、初中及高中的個人成長課程。 1.6 歷奇課恆常安排於多元智能課舉行，發展學生自主自信的正向價值觀。 1.7 開展規劃校本歷奇課程 1.8 開展歷奇架的申請及工程工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 歷奇課於星期三多元智能課舉行。參加為高小及初中學生，全年共 31 堂。課堂有歷奇導師帶領學生參與不同的低結構歷奇挑戰，為配合校本的發展，活動組設計歷奇小冊子，記錄每位學生參與活動時表現自主自信時的表現，藉此加強學生自我肯定及自信心。</li> <li>➤ 本校兩位教職員代表學校參與並完成學習圈中有關個人成長課程於本學年之要求。</li> <li>➤ 80%多元歷奇課負責老師表示歷奇課能發展學生自主自信的正向價值觀。</li> </ul>

社工部

關注事項	策劃/行動	推行情況及成效
<p>提升家校合作效能，建立互信及合作的關係</p>	<p>家長學堂計劃~</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 聯同相關學科老師、資源教學老師、校護及言語治療師為家長提供培訓</li> </ul> <p>新生家長日及新生迎新日~</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 與相關行政組別合作，讓新生家長能全面了解學校的日常運作及學生的學習</li> </ul> <p>家長義工計劃~</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 鼓勵家長成為義工，透過參與學校活動，建立對學校之歸屬感</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 推行全年「家長學堂」獎勵計劃，內容分四大範疇包括子女學習、自我增值、義工服務及健康護理。</li> <li>• 家長學堂開展禮已於 26/10/2022 順利完成，共有 8 位家長參加，開展禮上邀請了香港傷健協會服務總監區姑娘及社工鄭先生到本校介紹「融·點」地區支援中心(南區)之服務。</li> <li>• 22-23 年度上學期延續兒童事務委員會兒童福祉及發展資助計劃撥款，舉辦「『童』行『家』點綠」- 特殊學童家庭情緒支援計劃，運用園藝手法和多元媒介，讓參與學童和家長一起學習和分享，促進親子溝通，從而舒減家長的照顧壓力。</li> <li>• 於校內建立「徐心園圃」，以在校親子種植活動，達至減壓的目的，家長的回饋正面，讚揚活動多樣化，照顧壓力亦有所緩減。來年度，希望繼續透過多元媒介提升學生對情緒表達的了解，建立與家人正面的溝通。此外，亦繼續為家長提供情緒、管教上的支援、以及建立互助網絡的渠道。</li> <li>• 社工部已於 19/8/2022 完成新生註冊日，11 位新生及家長均有出席，過程順利。另外，26/8/2022 亦舉行了新生迎新日，當中社工、校護及班主任均有出席，認識新生及家長。</li> <li>• 社工部於 3/11/2022 舉辦新生家長日，內容包括：播放學生校園生活片段、教務組分享「學習樂趣多」、訓輔組分享「管教小貼士」凡等等，新生家長亦可以與班主任作個別會面，分享新生之適應及學習情況，效果良好。</li> <li>• 本年度進行了「家長義工登記大行動」計劃，共有 20 名家長登記成為家長義工，協助推行不同校內和校外的活動，讓他們有機會參與不同的學校活動，增加彼此聯繫感和對學校的歸屬感。</li> </ul>
<p>優化生涯規劃內</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 提早為學制 8 或以上的初中組學生舉辦生涯規</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 本學年生涯規劃講座已推展至讓全校學生家長參與。社工除繼</li> </ul>

<p>容，加強成長階段需要方面社工的參與度</p>	<p>劃小組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 舉辦與生涯規劃有關的家長講座及工作坊，介紹畢業出路、地區支援中心、殘疾人士私營院舍、職業發展等等</li> <li>• 為中、輕度高中班舉辦「職業準備進階課題」</li> <li>• 成功畢業生的介紹</li> </ul>	<p>續提前為學制 8 或以上將離校的學生及家長作生涯規劃及擬定長遠之生活安排外，社工部亦將配合學校新開展之賽馬會「生涯規劃」計劃，推動學生，特別是低動機學生，預早探索未來畢業的路向。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10/11/2022 於校內進行了「優化殘疾人士住宿照顧服務輪候機制-網上簡介會」，介紹 2022 年康復服務中央轉介系統下引入「非活躍」輪候機制，並由社工部解答 14 名出席家長的提問，協助家長明白子女日後函接成人服務的最新資訊。</li> <li>• 1/12/2022 社工部帶領 13 名家長參觀成人服務，當日介紹了畢業生支援計劃-「與愛同行」計劃，並參觀了聖雅各福群會賽馬會社會服務大樓內的展能中心、職業訓練中心及社企，讓家長了解不同類別的成人服務，為子女將來出路安排做準備。</li> <li>• 18/2/2023 社工部舉行「攜手同行畢業路-高中生出路安排家長講座」，內容有本校之延長學制身份講解、函接成人服務之申請及邀請了香港婦女中心-賽馬會華富中心社工一個專題關於家長角色及管教兒女的技巧，有 20 位家長報名，反應熱烈。</li> <li>• VTC 職業評估已於 21/2-23/2 於校內進行，共有 12 位高中學生接受評估，具體確立未來出路及生涯規劃的方向。</li> <li>• 為高中學生進行了有關「認識自己」、「工作態度」及「升學及就業」的課題，惟因 COVID-19 疫情關係，以致下學年之課堂活動均需要取消。</li> <li>• 為全校教師舉行了學生出路安排工作坊，讓教師對學生的出路有進一步的了解，在對學生之生涯規劃上更清晰。</li> </ul>
<p>學生為本，推行有效的個案管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 負責跟進輕中度智障學生的成長、學習、行為及情緒問題</li> <li>• 支援其家庭需要，並與其他專業合作提供適切輔導與服務。</li> <li>• 主持或參與個案會議，配合校本輔導，與校內不同專業人士協作，處理特別需要學生及家庭。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022/23 上學期共有 12 位新生，其中 3 位為輕度生，9 位中度學生。</li> <li>• 個案/家長輔導： 吳浩彥、吳家浚、陳泓志、謝宛霖、李振匯、潘璟橋、黎祉君、GAME、曾睿朗、胡耀軒、張子駿。</li> <li>• 12 位學生個案工作(行為會)及 EP 會議</li> </ul>
<p>學校行政</p>	<p>管理學生學籍資料，按時呈報學生資料予教育局</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 已分別在 9、11、1、3 及 6 月完成 5 次呈報學生資料</li> </ul>

(與學生相關)	統籌學生資助計劃，學生福利事宜	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 本年度共有 20 名學生成功申請學生津貼；13 位學生獲全額學生書簿車船津貼及 7 位學生獲半額學生書簿車船津貼。</li> <li>• 全年共完成了 19 位學生之殘疾人士登記證申請。</li> <li>• 全年共 33 名學生之家庭成功申請了「王定一顧問捐款-校服津貼」，以津貼購買夏季校服、冬季校服、黑皮鞋、白色運動鞋或書包，每名學生最高可以申領津貼之金額為\$1500。</li> </ul>
德育課課程協作	統籌社工與德育科課堂協作(性教育) 配合課程組的專業同工性教育施行方法評估及施行	<p>於6/2023分別為輕度組及中度組學生舉辦了性教育小組-認識青春期+自我保護</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 輕度組出席名單：高小虎、鄭睿翔、郭文禮及黃永楠</li> <li>• 中度組出席名單：鄭康濤、莊嘉燁、彭浩然及曾睿朗</li> </ul> <p>小組內容：認識身體和青春期的變化、學習保護自己免受侵犯的方法。</p>
學生小組	與D3合作舉辦不同類型的學生小組	待23/24學期年策動相關計劃。
公益少年團	<p>學生自治計劃（定期每月聚會、領袖訓練活動）</p> <p>招收新團員、登記積點記錄冊、呈報積點及獎章迎新活動及分享會（新會員）</p> <p>攝影/填色/畫畫比賽（環保/社區主題）</p> <p>周年大會操及南區頒獎禮(各1次)</p> <p>慈善清潔活動(1次)</p> <p>常識科及德育課內推行社區服務</p> <p>慈善花，卉義賣 (1次)</p>	<p>完成了以下四項活動：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「公益少年團團員招收」，共招得59位新會員加入。</li> <li>• 今屆學生委員已選出10位委員，並於第一次會議內選出各委員的崗位。</li> <li>• 「公益少年團慈善花卉義賣」，是次活動共籌得\$2868.8。</li> <li>• 「公益少年團-新春籌款遠足樂」已於4/2/2023順行完成，共有10名學生及12名家屬一起參加，共籌得大約\$3400。</li> <li>• 「2023長者義工探訪日」已於27/3/2023完成，共有11位9B班的同學到華富護老中心進行服務，與20位體弱長者一起玩遊戲、表演及派禮物，以表揚愛的訊息，讓他們懂得珍惜及善待身邊的人。</li> <li>• 協助及帶領2023公益少年團傑出團員出席六日五夜之新加坡交流活動。本校11B學生趙麗娟為南區中學生之傑出團員代表。</li> </ul>

資源中心 暫讀學生支援	暫讀生在校期間支援該生及家長	<ul style="list-style-type: none"> <li>上學期支援了 2 位暫讀生。</li> </ul>
家長來賓參觀接待	統籌幼兒中心及全港家長參觀日(包括資源中心)。	<ul style="list-style-type: none"> <li>本校已於 27/10/2022 完成第一次的家長諮訊日，合共有 18 位學前家長及職員到校參加，分別來自協康會慶華中心及基督教服務處摩利臣山幼兒中心。</li> <li>23/11/2022 完成了第二之的學校資訊日，共有 10 位家長及教職員到訪，他們來自耀能協會鴨脷洲幼兒中心、李昇小學及保良局慧妍雅集小學。</li> </ul>
親子校園參觀日	接待個別預約之家長及學生到校參觀及體驗。	<ul style="list-style-type: none"> <li>28/3/2023 其共接待了 3 位有興趣入讀本校之學生家長到訪，詐過教務、課程及活動介紹、職業訓練之曲奇製作及包裝展示、沖茶示範及享用等等，讓家長及學生加深對學校的教學理念及活動發展的認識。</li> <li>最終有 2 名學生家長決定於 23/24 學年讓子女入讀本校。</li> </ul>
特殊幼兒中心到戶 推廣計劃	到戶特殊幼兒中心學校宣傳	<ul style="list-style-type: none"> <li>8/7/2023 帶同 6 位學生到戶協康會灣仔中心，進行親子活動及跳舞表演並宣傳學校，增加地區特殊幼兒中心家長對本校的認識。</li> </ul>

備註：

1. 社工部會繼續配合學校新開展之賽馬會「生涯規劃」計劃，推動學生，特別是低動機學生，預早探索未來畢業的路向。
2. 德育課課程協作之小組，內容除了性教育之外，亦會開展自我保護、網絡安全相關主題的小組等等，進一步建立學生的正面形象、提升他們的自信心。
3. 與 D3 合作策劃學生小組可以情緒管理、個人責任與承擔、關愛校園及同儕等等作為主題。
4. 持續開拓及推行「親子校園參觀日」及「特殊幼兒中心到戶推廣計劃」。
5. 持續推行「家長學堂」及年度計劃。

護理部

1. 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃行動	成效
1. 學生體重控制	I. 向超重和肥胖的學生派發通告，邀請參加減餐運動，鼓勵學生多進食蔬菜，少食高脂食物，減少添飯，期望控制學生進食的份量。 II. 與課後活動組合作，推行「活力減肥小先鋒」的活動，鼓勵學生多做運動。 III. 在學期初，與體育科老師合作，以獲取全校學生的身高及體重數據，用以計算其 BMI。 IV. 向學生派發相關小冊子或安排講座，讓家長得悉體重問題需要被關注。	➤ 按衛生署午膳營養指引為學生選擇午餐 ➤ 約兩成超重和肥胖學生體重於計劃後有所回落 ➤ 參加活力小先鋒學生有一半 BMI 已達到合格水平 ➤ 因疫情關係，學生多留在家中缺乏運動，導致身體肥胖。隨著學生全面復課，學生的 BMI 比疫情時改善
2. 健康教育	I. 設立每月健康主題向學生及家長派發健康資訊單張。 II. 以不同方式推廣健康訊息，例如：校園直播、校園區張貼小冊子和宣傳海報、與學生玩小遊戲及派發通告給家長，期望提升學生、家長的健康知識。 III. 舉辦培訓工作坊予職員，提升職員健康知識及健康關注度	➤ 制定每月健康主題 9月：喝水的秘密 10月：齊來把蚊滅 11月：運動與健康 12月：安健家居。急救有法 1月：眼睛及耳朵的保健 2月：健康有營飲食 3月：食物安全與衛生 4月：傳染病的認識及預防 5月：藥物安全 6月：口腔衛生 7月：天天好心情

關注事項	策劃/行動	成效
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 每月派發健康資訊單張予學生及家長，推廣健康訊息。學期尾時，向家長派發問卷調查，96%家長認為健康單張內容有效地提升健康知識及健康關注度。</li> <li>➤ 於全學年舉辦飲水計劃，大部份班別亦有積極參與飲水計劃，部份班別亦有於指定時間內安排學生飲適量清水，只是沒有作紀錄。於7月份派發小禮物予各同學以示鼓勵。</li> <li>➤ 於10月、2月、4月、5月及6月校園直播室宣傳健康訊息。</li> <li>➤ 於上學期更換壁報，主題為「接種季節性流感疫苗資訊」。下學期更換壁報，主題為「健康飲食在校園」。</li> <li>➤ 於1月13日舉行健康活動「安健家居－急救工作坊」，共17位學生參加。學生能透過遊戲，正確回答關於急救問題，100%學生能獲發出席證書。</li> <li>➤ 於2022年12月10日為職員舉行成人、兒童心肺復甦法及自動體外心臟去纖維性顫動法證書課程(CPRAED)，共有13位職員參加，全部同事考試均及格。另於2022年12月17日為職員舉行急救證書一日重溫課程，共7位職員參加，5位同事取得及格證書，2位同事需重考。</li> <li>➤ 第一次家長學堂活動於4月20日舉行，題目為「2019冠狀病毒病的最新資訊」。由根德公爵兒童醫院護士到校黃姑娘分享資訊，共有7位家長參加。第二次家長學堂活動於5月5日舉行，由香港紅十字會協辦，主題為「安健大使</li> </ul>

關注事項	策劃/行動	成效
		<p>培訓活動」，讓家長認識各種傳染病預防方法及提升健康知識。共有 15 位家長參加。100% 家長於小測驗取得滿意成績及出席證書。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於 6 月 27 及 28 日舉行護理部性教育小組 - 青春期之衛生篇及衣着篇，共有 2 學生參加。</li> <li>➤ 於 6 月 28 日舉行胰島素注射培訓工作坊，希望藉著工作坊增加老師對胰島素注射的認識及了解注射技巧。共有 5 位老師參加。透過小測驗及注射評核評估老師對胰島素注射的理解，100% 同事於小測驗中正確回答 8 成問題，100% 同事通過注射評核。</li> <li>➤ 於 2023 年 7 月 10 日舉行教職員培訓，由大口環根德公爵夫人兒童醫院高級護師王彩雲及註冊護士周穎聰主講。培訓主題是腦癇症的認識，希望透過講座讓同事了解腦癇症的成因、症狀及處理方法，當天有 70 位職員出席。完成講座後，利用問卷調查方式了解 100% 同事表示滿意講座內容及認為參加講座後，加強對腦癇症的認識。</li> <li>➤ 將於 2023 年 7 月 28 日舉行工友工作坊，工作坊主題是簡單急救處理，希望透過工作坊讓增加工友對急救事故發生時，各樓層工友的角色及協助處理急救過程注意事項。當天共有 4 位工友參加。</li> </ul>

## 2. 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
疾病感染控制	I. 向學生及家長派發通告及單張提供適時的流行病資訊，提高防患意識。 II. 學生、職員及訪客到校時量度體溫及潔手。 III. 提醒學生及教職員多洗手，例如進食前、如廁後，減低傳染病傳播。 IV. 於校內各房間添置不同消毒用品，包括酒精搓手液、消毒濕紙巾、消毒噴霧等。 V. 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵)。 VI. 制定指引及培訓教職員處理懷疑患有傳染疾病的學生。 VII. 採購合適的感染控制物資，備存足夠的防疫保護裝備。盤點消耗性物資，監察防疫用品的使用量。 VIII. 安排有關預防傳染病的培訓予職員。 IX. 安排學生進行疫苗注射，預防疾病。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 疫情期間，學生、教職員及訪客進入校園時需量度體溫及消毒雙手，佩戴口罩，防止疾病傳播。</li> <li>➤ 於 10 月份，學校向全體學生及職員派發由華三院善長慷慨捐贈快速測試包及新世界口罩（New World Mask）。</li> <li>➤ 於 9、12、1、3 月份，學校向全體學生派發由教育局提供快速測試劑及口罩。</li> <li>➤ 於 9 月至 3 月期間，按教育局指引，學生每天上學前完成並紀錄。如當天學生未有進行快速測試，由檢測隊成員及護士為學生進行測試。</li> <li>➤ 各課室、辦公室、教員室、家長資源閣等亦增添防疫物資包括口罩、酒精搓手液、消毒紙巾、消毒噴霧等供學生及職員使用。</li> <li>➤ 每天紀錄缺席學生名單，了解學生缺席的原因，留意學生間的疾病傳播。</li> <li>➤ 學校於 6 月 13 日有多位學生出現上呼吸道感染症狀，即時向衛生防護中心及教育局通報。CHP 檢示學校情況後，將學校定義為流感樣徵狀爆發，並建議學校加強清潔及密切監察。學校即時向家長及職員派發通告，並根據衛生防護中心建議，進一步加強全校清潔及消毒工作及執行向各項防疫措施。CHP 通知，由於學校連續 7 天沒有新增個案，學校於 6 月 20 日復常，此有賴全體職員及家長合作，嚴格執行各項措施，讓學校爆發情況迅速壓止。</li> <li>➤ 於 10 月、1 月、4 月及 7 月盤點消耗性物資及</li> </ul>

關注事項	策劃/行動	成效
		<p>個人防護裝備，需要時補充及訂購物資。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 定時收集學生接種新型冠狀病毒疫苗紀錄及確診紀錄。</li> <li>➤ 每月向 EDB 呈交學校疫苗接種率概況</li> <li>➤ 學校完成接種三劑 2019 冠狀病毒疫苗的學生已達 80%或以上，於「學校疫苗接種」嘉許計劃 銀獎獲頒銀獎。</li> <li>➤ 學校獲得 HKQAA「香港綠色和可持續貢獻大獎 2023」可持續發展設施貢獻金章 - 推動衛生防疫。</li> <li>➤ 22/ 23 年衛生署疫苗注射 (dTap-IPV)(MMR)(MMRV)(HPV) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於 10 月 17 日舉行，共有 7 位學生參加</li> <li>2. 於 7 月 6 日舉行，共有 15 位學生參加</li> </ol> </li> <li>➤ 新冠疫苗注射(科興疫苗) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於10月15日邀請麥漢輝醫生到校為學生及家長接種疫苗，共有15位學生、1位舊生及1位家長參加。</li> </ol> </li> <li>➤ 季節性流感疫苗接種 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於 12 月 15 日舉行，共有 61 位走讀生參加，宿生則由宿舍安排。</li> <li>2. 於 1 月 31 日舉行，共有 8 位走讀生參加。</li> </ol> </li> <li>➤ 護士於 3 月 9 日參加由食物安全中心舉辦有關 2022/2023 年度「校園食物安全」網上講座。</li> <li>➤ 護士於 6 月 28 日參加由 CHP 舉辦有關預防及控制急性腸胃炎的講座。</li> </ul>

關注事項	策劃/行動	成效
藥物管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 密切與宿舍聯繫，更新宿生的覆診或求診後最新服藥處方。</li> <li>2. 於學期初收集學生健康紀錄表，以得悉學生在家的服藥情況。</li> <li>3. 向家長提供適當的藥物知識，提升家長對藥物應用的知識。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 宿生覆診後，宿舍護士會於 eCLASS 紀錄覆診情況，如藥物有調整，學校護士即時更新相關資料。</li> <li>➤ 每月點算學生藥物貯備。</li> <li>➤ 每月藥紙及藥物總表由 2 位 RN 核對。</li> <li>➤ 學期初收集學生健康紀錄表，已更新學生服藥情況。</li> <li>➤ 於 9 月份向家長派發通告-「2022/2023 學年健康狀況調查及需要時服藥物措施」，讓家長知悉學校派藥安排。</li> <li>➤ 於 5 月份派發健康資訊「藥物安全」，讓家長知悉安全用藥原則。</li> </ul>
監察學生及教職員受傷次數	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合校務組工作確保校舍安全。</li> <li>2. 與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。</li> <li>3. 舉辦急救工作坊予家長、學生和教職員，減低因生病或受傷所帶來的問題及傷害。</li> <li>4. 監察全校學生及教師受傷次數，如有需要與有關部門聯絡，並進行不同的跟進工作。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 與各部門合作執行措施如推廣職安健以減少員工及學生受傷。</li> <li>➤ 參與行為會議，與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。</li> <li>➤ 每月校務會議時、報告學生及教職員受傷次數。監察全校學生及教師受傷次數，如有需要與有關部門聯絡，並進行不同的跟進工作。</li> <li>➤ 12B 學生曾因腦癇症發作，頭部受傷而需送院治理，班主任、護士及訓輔組商議後，於班房學生坐椅位置下添置軟墊，希望於腦癇症發作時減低學生受傷情況。</li> <li>➤ 學校備有標準及小型急救箱，存放在全校各個課室，由護士每月補充物資。</li> <li>➤ 曾舉辦急救工作坊予家長、學生和教職員（詳</li> </ul>

關注事項	策劃/行動	成效
		見健康教育成效部分)
提升家長的健康知識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與社工部的「家長學堂」合作，為家長提供醫療相關講座或活動。</li> <li>2. 每月派發健康資訊單張，提升家長健康知識，讓家長多了解醫療資訊。</li> <li>3. 舉辦家長刷牙班，解決家長照顧學生的疑難和教導學生刷牙的方法。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 護理部每月派發健康資訊小冊子，向家長和學生推廣健康資訊。</li> <li>➤ 曾舉辦 2 次「家長學堂」講座（詳見健康教育成效部分）。</li> <li>➤ 護士曾於 10 月 14 日參加由衛生署舉辦「口腔健康大使」訓練課程，已完成理論課及人像模型實習。因疫情關係，暫未完成真人實習及舉辦家長刷牙班。</li> </ul>

### 3. 總結及建議

學生體重控制方面，因應疫情已緩和，學校已可恆常推動及舉辦各項活動，唯學生及家長對健康管理及體重管理嘗未有太多關注，建議護理部會在下學年除續辦「活力減肥小先鋒」同類課外活動外，並需製定超重學生名單，留意學生小食及午餐的膳食安排，向個別家長提供健康飲食資訊，向學生推廣健康飲食及體重管理知識，從而提昇學生及家長對體重控制關注。

健康教育方面，現定期向家長派發健康資訊，推廣健康訊息。護理部希望於疫情穩定情況下，能推行更多健康活動予學生，例如推行健康大使計劃、邀請食物環境衛生中心到校舉辦講座及展覽、續辦活力小先鋒相類似後活動、愛心校園心肺復甦計劃等，期望相關健康知識、急救技能等對於學生將來投身社會亦終身受用。

疾病控制方面，雖然新型冠狀病毒病疫情此逐漸穩定，但學校是群體學習地方，仍需有效各類預防傳染病於學校內發生，保障學生及職員的健康，減低因傳染病所帶來的傷害，建立愉快的學習環境。因此，學校亦需繼續按教育局〈預防 2019 冠狀病毒病學校健康指引〉推行各項預防措施，保障學生及職員健康。

## 職業治療部

加強課室環境支援	- 已在3月份已加入扭扭圈感統用具入12A1，減少曾睿朗雙手閒時攻擊老師行為。樊凱晴咬人行為也有幫助
服務 - 支援	本年度東華三院何玉清教育中心為本校提供服務 1. 已於5月3日及5月4日進行全校教職員專業分享培訓主題認識感統餐單。共27位出席者填寫問卷，超過97%回覆者同意或非常同意培訓內容實用，能讓他們進一步掌握行為分析及感覺統合的課堂使用。部分回覆者認為可增加案例分析。 2. 職業治療部全校足部篩查活動 3. 暑假家居感覺統合短片 4. 配合本校 Game day 支援活動

### 小組成員

組長：龐韶峯副校長

組員：潘百鍊(OTA)、胡麗芳(OTA)

全方位學習日籌備小組

(二)檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1.於全方位學習日中為學生提供自主學習的機會	1.1依據學習主題或由教師提供切合學生需要、現況與能力的探索問題，讓學生自行決定行動方案及對策，培養學生勇於接受挑戰的態度以提升學生的自信心。	93%參與活動老師同意全方位學習日為學生提供自主學習的機會。

(二)恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 讓您看看我的世界籌劃	1.1讓學生根據主題及運用道具進行拍攝，提升學生攝影技巧。 1.2透過外出活動進行攝影活動配合學科學習內容鞏固及實踐學生科本所學。 1.3 提供機會讓學生融入社區。	親親我社區主題，各學生能夠遵守外出活動守則並能夠善用平板電腦/相機拍攝活動主題相片。大部分學生能根據主題及運用道具進行拍攝，提升學生攝影技巧。透過外出活動，提供機會讓學生融入社區，實踐學生科本所學。
2. 學科活動籌劃	2.1為培養學生藝術創作能力，與學科合作透過不同媒介進行創作，發揮學生創意。 2.2讓學生透過不同方式表達自我。	新興運動主題，老師和學生踴躍參與，可見活動反應熱烈並達到活動目的，讓學生透過體驗不同新興，提高個人健康體適能。

關注事項	策劃/行動	成效
3. STEM 活動籌劃	3.1 透過STEM主題活動讓學生運用學科知識與技能，培養學生的創造力、協作和解決問題能力  3.2 學生能從分組活動及比賽的過程中學習溝通和合作，建立團隊合作精神  3.3 透過不同的實驗和手作活動提升學生動手做的能力	STEM 活動主題，上學期STEM活動材料包具挑戰性；而下學期STEM活動相關遊戲十分適合學生，但活動導師服務質素未達標準，因此請同事進行報價時需多留意報價公司導師質素作為揀選要點。

### (三) 總結及建議

本年度上學期因疫情緩和，政府維持多項社教措施，全方位學習日逐步恢復校內及校外進行全方位學習日活動。籌備小組能根據各個主題活動籌備適合各組能力學生的活動，並且活動能與學科緊密合作，為學生設計多元及有趣的學習活動，並且在過程中實踐學科知識。下學期全面恢復面授課及外出活動，本組更新及調整了外出活動主題及模式，修改了外出活動主題及選擇適合全校外出活動的地點，回復讓您看看我的世界攝影活動，過程中學生積極投入和於社區適應表現良好。

## 聯校畢業禮工作小組

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 籌辦聯校畢業典禮	1.1 進行最少三次籌備會議及一次檢討會議 1.2 進行最少四次綵排 1.3 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等) 1.4 進行校內檢討會議	1.1 已進行三次籌備會議及一次檢討會議，參與成員清楚自己想角色及分工。 1.2 已進行三次聯校綵排，學生熟習表演。畢業生及領獎生亦清楚自己走動路線及禮儀。 1.3 於畢業禮前亦與全部進行簡介會，仔細講介當日流程及分工。 1.4 於畢業禮後亦舉行簡介會檢討當日流程，有助日後舉辦畢業禮時會可作改善。

### (二) 總結

整個聯校畢業禮順利完成，本校表演部分今年轉為敲擊樂作表演項目，學生表演穩定。三校綵排於包玉星進行，由建議三校共識正式開始綵排時間，以便各校負責人預計低達時間，令綵排能更為暢順。已完成多次三聯校綵排，包括一次於柴灣Y綜藝館的聯校綵排，建議可多用時間於綵排典禮環節，讓領獎生、畢業生更熟知整個典禮程序及讓致謝詞同學生多一兩次在大眾致詞練習機會。

## 聯校運動會工作小組

### (二) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	2. 籌辦聯校運動會	1.1 進行最少二次籌備會議及一次檢討會議 1.2 繼續與李潤田紀念中學協作培訓學生義工 1.3 與香港浸會大學培訓學生義工 1.4 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等) 1.5 進行校內檢討會議 1.6 策劃新項目	a) 已順利和三校開了兩次籌備會議，過程中三校清楚各自分工。 b) 與李潤田紀念中學協作培訓學生義工，培訓分為兩次，第一次為簡介聯校運動會運作及各崗位及介紹智障及自閉學生的特性。第二次為運動會後義工分享。此次培訓讓義工更了解本校學生能力。 c) 由於浸會大學派出的學生義工全部皆有運動會籌備經驗，因此不論在專業上及流程協助都令運動會運作加倍暢順。 d) 在運動會前亦作校內簡介會，令新同事亦了解聯校運動會的流程及注意事項。運動會後亦完成全校檢討，有關意見亦記錄在活動計劃內。 e) 本年度新項目包括：更換全場旗幟為水滴旗及坐地旗及重新設計獎牌，成效出眾。

## (二) 總結：

今次是事因疫情後，事隔三年首次舉辦的聯校運動會，亦是首次三校聯辦。在籌備過程中部份工行作需重分配給各三校，同時本年度亦試行更換旗為水滴旗及坐地旗，更換後令現場更具氣氛。而同時本學年亦採購新的獎牌，而設計更參考奧運獎牌設計，再獎牌印上聯校字樣之餘，同時印有年份，設計精美，不論教職員、學生及家長亦對此讚不絕口，其紀念價值更有所提高。與李潤田紀念中學協作培訓學生義工，培訓分為兩次，第一次為簡介聯校運動會運作及各崗位及介紹智障及自閉學生的特性。第二次為運動會後義工分享。此次培訓讓義工更了解本校學生能力，在第二次分享環節中義工一致對本校學生印象得以改變，認為本校學生能力給他們預期為高及有溝通能力，亦學到如何和不同溝通能力學生溝通，建議下次亦用此模式培訓學生義工。浸會大學派出的學生義工全部皆有運動會籌備經驗，建議下次可邀請他們協助。在音響上需留意，本校小露寶的顏道和友校相同，建議事前共識不同頻道。在典禮上到詞時音量不夠大，大會沒有即時調節，建議用對講機即時通知負責音響同事調節，同時亦可在早上測試好正確的音量。而本次帶學生比賽形式為包班制，過程順利，但需留意早上場刊派發需指派人員協助大會派發。整體而言，本年復辦的聯校運動會運作暢順，師生及家長亦享受整日的運動會。

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 舉行 3 個主題的工作坊	1.1 學生情緒管理的策略和技巧 (2022年12月9日下午2時30分至4時) 1.2 學生行為糾正策略和技巧 (2023年3月10日下午2時30分至4時) 1.3 課室秩序管理 (2023年6月23日下午2時30分至4時)	部分達標 本年度由於人手調動，除第一次講座及交流分享依時完成，其餘兩次均在2023年8月下旬補辦完成。而第二次的主題改為正向教育的推行。全年已完成3次工作城講座及開放課堂／交流環節，第一次有16位伙伴學校教師或SEN支援老師出席；第二次主題有20位伙伴學校教師或SEN支援老師出席。第三次講座有8位老師或SEN支援老師出席。3次講座共44位教師出席。收回的問卷調查結果顯示，大部分的受訪者對工作坊目標、主題內容、安排及整體評價都感到非常滿意或滿意。以及分享的內容都能增進受訪者的知識或技巧，以及對其工作有幫助。
	2. 支援在主流學校就讀有特殊學習需要的學生回流特殊學校	2.1 提供短期暫讀計劃予學校轉介的學生，透過提供三個月的暫讀，提升學生的社交、溝通、自理和自管能力，期望參與計劃後能協助學生融入日常的校園生活。	部份達標 本關注事項雖然受疫情影響，有兩名主流小學學生參加計劃，一位完成暫讀計劃後返去原校繼續學業，一位學生家長透過參加暫讀計劃，決定讓學生轉讀本校。

(二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，編訂全年支援服務	a. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，再與組員商討後，編訂全年支援服務；	已於上學期初完成有關工作。

關注事項	策劃/行動	成效
2. 按全年支援的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	a. 各組員按照分配支援服務的時間表，於指定時間內完成各項支援服務，如工作坊及暫讀申請	本年度下學期由於人手調動，除第一次講座及交流分享依時完成，其餘兩次均在2023年8月下旬補辦完成。
3. 完成更新年度網頁資料	a. 按支援服務資料，於學期完結前把年度網頁資料更新	已於7月完成網頁更新資料，上載於學校網頁
4. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	a. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	7月檢查資源中心物資後，會更新物資資料表

### (三)總結及建議

於22/23學年，本校提供三個主題的講座工作坊及開放課堂／交流環節，以支援主流學校老師和助教在照顧特殊學習需要學生時的教學技巧和態度，以提升老師及助教的專業知識。全年已完成3次工作坊講座及開放課堂／交流環節，第一次主題學生情緒管理的策略和技巧；第二次為正向教育的推行；第三次為課室秩序管理。調查結果顯示，大部分的受訪者對工作坊目標、主題內容、安排及整體評價都感到非常滿意或滿意。以及分享的內容都能增進受訪者的知識或技巧，以及對其工作有幫助。一些受訪者回應本校講者分享的策略實用，並會嘗試應用於學校；而教具製作也精美及實用。下學年將根據參與學校的意見，再安排主流學校同工感興趣的主題作分享。暫讀計劃方面，有兩名主流小學學生參加計劃，一位完成暫讀計劃後返去原校繼續學業，一位學生家長透過參加暫讀計劃，決定讓學生轉讀本校。下年度繼續透過暫讀計劃，支援不多於五位在主流學校就讀有特殊學習需要的學生回流特殊學校。

常識科

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 運用電子教學促進自主學習	<p>1.1. A 組班別三個學習階段，初小至初中，每單元完成電子書編輯工作，調適至適合各學習階段的學生能力，讓學生可以自行選答，如多運用圖片選擇題、拖拉題、減少選項、避免文字填充題，初中組可考慮加入拍攝相片作記錄，增加學生自主探索</p> <p>1.2. 按 2022-2023 年度的循環課程，完成相關電子書內容，作為優化本科的電子教學的資源，並須按年度存放於平台上</p> <p>1.3. 每單元按教學進度運用相關自編的電子書，讓學生可以自己於課堂上完成練習或相關任務，促進學生主動學習</p> <p>1.4. B 組學每單元以 Pages 製作筆記，初小可選擇拍影片及錄音，高小可以插入相片、連結及文字或錄音，初中可以擷取網頁資訊，加入個人意見。</p>	<p>a) A 組班別三個學習階段，初小至初中，每單元亦進行電子書編輯工作，負責老師製作電子書時會因應學生能力，把原有電子書簡化或重新根據教學內容製作新的電子書，而電子書答題亦已圖片選擇題、拖拉題、減少選項、避免文字填充題為方向，而初中組亦教導學生利用拍攝相片作記錄，學生初步已掌握相關技巧。</p> <p>b) 各班已按本學年的課程，重編電子書以讓在課堂或派發給學生在家學習使用，而有關的電子書已全部按組別及階段存放於平台上，日後可作參考使用。</p> <p>c) A 及 B 組班別，每單元亦按各班的教學進度自行編訂電子書，讓學生可以自行於課堂上完成練習，促進學生主動學習。</p> <p>d) B 組學每單元開始利用 Pages 製作筆記，初小會利用拍影片及錄音，高小加入插入相片、連結及文字或錄音，初中亦會擷取網頁資訊，加入個人意見於個人筆記內，由於部份學生文字輸入較弱，因此會以語音輸入作輔助。學生使用相片拍下白板或簡報作為課堂筆記，有助學生記錄及在課後重溫。部份能力較高學生已開始有寫電子筆記習慣。</p> <p>e) B 組初中本學年開始學習以 Canva 製作簡單報告，部份學生已能透過 Canva 內建的範本製作腦圖，並亦嘗試於可再生能源課題作匯報之用。</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
		1.5. B 組初中以電子應用程式，Canva 製作簡單報告，讓學生在課堂上進行匯報	
全年	2. 運用平板電腦進行課堂活動，促進課堂互動	1.1 小學 B 組，在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV/Ipad pen，進行討論、匯報、演示等學習活動，以促進小組及互動學習 1.2 小學 B 組學生每單元不少一次進行以上的課堂活動	a) 80%小學 B 組學生能在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV/Ipad pen，進行討論、匯報、演示等學習活動，以促進小組及互動學習。 b) 在科檢討會議中，有 100%任教師同意學生在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV /Ipad pen，進行討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互動。 c) 而小學 B 組主要使用 Airdrop 和師生互相分享檔案，亦會使用螢幕鏡射輸出演示學習活動內容，這些課堂活動都增強課堂的互動性。

## (二) 恆常

	關注事項	策劃/行動	成效
1	與輕常合辦每週時事常識問答	1.1 逢周五於早會時段進行每周時事問答，中、輕常科任輪流負責	d) 負責校園直播的同事，於校園直播時段，邀請學生到直播室，進行答問，其餘班別亦會在班內同步進行作答，答對的學生班主任會即時給與獎問以作鼓勵。
2	外出單元活動	2.1 配合單元主題，舉辦單元活動(因應疫情關係只保留 LEAP 不跨班活動)	a) 已完成校內的 LEAP 活動，學生踴躍參與，是疫情下難得科本活動。由於下學期才全面復課，所以科組外出活動延至下學年重新推行。
3	共同備課	3.1 按學習階段，科任每單元進行共同備課 3.2 各學習階段與於單元開始前完成單元規劃表，包括每周課題進度，課業形式，如補充、工作套，並須	a) 各學習階段科任已按每單元進行共同備課 b) 各學習階段已於單元開始前完成單元規劃表，包括每周課題進度，課業形式，如補充、工作套。已共備日期則

關注事項	策劃/行動	成效
	列明已編排的共備會議日期於單元規劃表內交科主任審閱 3.3 共備會議後的課堂設計請於 Star 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略 3.4 各科任可按進度自訂會議，但每單元不少於兩次 3.5 各科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享	改由於直接由副組長協調各協調會議日期。 c) 共備會議後的課堂設計亦各科任撰寫於 Star 平台的教案內。 d) 每名科任亦已按教務要求拍攝一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享。

### (三) 總結

本年度的工作大部份能按計劃完成及達標，因為2019新型冠狀病毒病影響，下學期才能全面復課，復課過程中不論教師及學生都需重新適應全日上課，但師生都能很快重新適應全日課堂的安排。而外出活動因應初步復常的關係，科任都共適由下學年開始出外學習活動。在專業交活動上，在教務組帶領下，科任於下學期都能以six-tips作為根本設計課堂，令課堂質素能持續提昇。而A組學生已開展使用電子書，小部份班別表示因課管問題，而延遲未開始使用電子書，於共備課及科組檢討時，大家亦踴躍分享使用電子書的課管心得，令有關老師更有信心於下學年嘗試。而B組學生對電子書學習已純熟，在使用 Pages 作筆記時，有老師分享使用拍攝課堂教師白板記錄有助學生學習，同時亦易於操作，各科任表示值得學習使用。B組初中學生已開始試用 Canva 作滙報記錄，建議輸入文字時可鼓勵學生使用語音輸入，有助加快輸入文字速度，但整體學生已開始懂得使用Canva作課堂學習之用，下學年可向小學階段作推廣。

語文科

一、關注事項

關注事項	策劃/行動	時間	檢討
1. 提升學生自主自信的態度	1. 參與外間朗誦比賽，如校際朗誦節與中華挑戰盃，以及其他合適的賽事。 2. 參與一個普通話朗誦比賽。 3. 參與粵港姊妹學校中華經典美文誦讀比賽，維繫兩校友誼。 4. 舉辦一次校內朗誦比賽，以讓學生一展所長，及與他人分享努力成果。 5. 邀請學生於校園直播期間表演朗誦，以給予學生表現機會，提升自信，以及推廣朗誦的校園文化。 6. 邀請學生於校園直播期間分享圖書，以提升學生自信及推廣閱讀。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本年度派出 10 名學生參與香港學校朗誦比賽，學生分別參與粵語及普通話項目，以下學生獲頒「良好」獎狀：趙麗娟、羅希聖、張子駿、蘇愷翹、李肇朗、朱凱鋒、潘以珊，成績不俗。</li> <li>● 本年度首次派出 A 組學生參與朗誦比賽，在禮賢會恩慈學校「2023 聯校語文朗誦比賽」中，語文科派出了 2A 楊家熹、3A 周天樂、8A 鄧渤陽、11A2 劉家榮參與是次賽事，以提升同學的語文水平及自信。</li> <li>● 本年度派出 22 位學生參與中華挑戰盃，學生獲得了以下獎項：               <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 張子駿（粵語古詩組）亞軍</li> <li>◇ 蘇愷翹（粵語古詩組）季軍</li> <li>◇ 趙麗娟（粵語古詩組）亞軍</li> <li>◇ 陳浩軒、黎祉君、夏曉明、鄭景純、鄭睿翔、周志翹、潘以珊、潘以琳、朱凱峰、劉羨杏、黃永楠、周家謙、陳泓志、周世傑、梁國鍵、詹天佑、黃駿業、羅希聖、蔡嘉怡共 19 位學生獲得優異獎。</li> </ul> </li> <li>● 本年度因在校園直播上未有較為完善的規劃，故只有 1-2 次邀請學生於校園直播期間表演朗誦，來年將提升相關規劃。</li> <li>● 本年度於 B 組以班本形式進行了校內朗誦比賽，期望來年能跨學階進行，以讓學生一展所長，及與他人分享努力成果。</li> </ul>
2. 運用電子教學促進自主學習	1. A 組重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，並於課堂上運用自行	全學年	部分達標。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● A 組每單元按學習階段或組別，各自編制不少於一本科本的電子書。A 組部分班別不是每單元都使用電子書，建議來年度老</li> </ul>

關注事項	策劃/行動	時間	檢討
	編制的電子書，以促進學生主動學習 2. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。學生繼續使用電子書，並深化 Pages 的運用進行筆記製作，高中學階學習以 Canva 程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子應用程式協助匯報。		<p>師分工製作電子書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 70%B 組學生能在老師提示或協助下於每單元以小組或個人，用電子應用程式或運用平台，製作個人或小組的單元的學習資料記錄</li> <li>● 70%A 組學生能主動完成電子書的學習內容</li> <li>● 70%B 組學生能於每單元以小組或個人，用電子應用程式或運用平台，製作個人或小組的單元的學習資料記錄</li> <li>● 70%高中 B 組學生能於每單元以小組或個人，運用電子程式 (Canva)製作簡單報告，並於課堂上作匯報</li> </ul>
3. 加強在教學上的支援	1. 為同事提供有關語文教學方面的培訓，以科本知識和教學策略為主題，以工作坊形式進行，由組員就一個指定主題進行共備、討論和匯報，並由科主任給予回饋。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已為全部語文科同事安排一次科本培訓，70%組員認為培訓有助他們的教學，惟未能達每單元一次的目標，明年將提升有關培訓的規劃，以提升同事的科本專業知識，組員建議來年能加入有關如何教圖書課的培訓。</li> </ul>

## 二、恆常工作

恆常工作	策劃/行動	時間	檢討
1. 推廣課外閱讀	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 重新執整課室圖書，報銷不適合學生程度的圖書，增添學生有興趣的讀物</li> <li>● 每星期借閱圖書一次，並在閱讀記錄冊中簡單記錄閱讀成果</li> <li>● 初小學階學生每星期一天到圖書館及玩具圖書館上課，閱讀繪本及學習圖書館知識</li> <li>● A 組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事，B 組小學組每個單元與學生共讀最少</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已重新執整課室圖書，報銷不適合學生程度的圖書，增添學生有興趣的讀物。</li> <li>● 因本年度圖書館正進行裝修工程，未能進行借閱圖書及使用圖書館上課。</li> <li>● 各組已按單元計劃進行繪本共讀，並於分科會議中分享學生表現。學生整體對繪本共讀有興趣，惟科任提出希望未來有更多有關繪本教學的培訓，以提升相關的技巧。</li> </ul>

恆常工作	策劃/行動	時間	檢討
	<p>一本繪本故事，於分科會議時分享繪本故事或相關的教學活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 邀請學生於校園直播期間分享圖書，以推廣閱讀</li> </ul>		
2. 提升學生的說話能力及自信心	<ul style="list-style-type: none"> <li>● B 組各階段合班分組進行朗讀活動</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本年度於 B 組以班本形式進行了校內朗誦比賽，期望來年能跨學階進行，以讓學生一展所長，及與他人分享努力成果。</li> </ul>
3. 提升學生對語文學習的興趣	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 舉行語文活動</li> <li>- 設計多元化學習活動及「語文小天地」</li> <li>- 購買禮物及派發</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本學年共舉辦了六次「語文小天地」，主題分別為「太空迷宮」追逐戰、部件大搜查、《百萬富翁》爭霸賽、母親節賀卡及書法，學生對「語文小天地」活動感興趣。</li> </ul>
4. 鼓勵學生參與外間機構比賽	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽、書法比賽、朗誦比賽)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本年度參加了香港學校朗誦比賽、中華挑戰盃以及禮賢會恩慈學校「2023 聯校語文朗誦比賽」。</li> <li>● 因本年度未有合適的校外書法比賽，故未有派出學生參加，改為舉辦了以「語文小天地」方式舉辦書法活動，來年將繼續舉辦合適學生的書法比賽。</li> <li>● 經過數年參與朗誦比賽，學生在朗誦的技巧相比往年有明顯提升，也更能自覺地在課餘時間自行進行練習。</li> </ul>
5. 校園直播室	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 於校園直播室時段作全校廣播，介紹中國文化，主題包括詩詞、成語故事、古今名人故事或與中華文化相關的內容</li> <li>● 邀請學生在校園直播室時段進行朗誦表演</li> <li>● 邀請學生於校園直播期間分享圖書</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本年度增加了校園直播的主題，讓學生透過兩次的全校廣播，提升對中國文化的認識，學生也從中得到了向全校進行朗誦表演的機會，提升了自信心及在正式朗誦比賽中的表現。</li> </ul>
6. 學習進程架構	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用 STAR 平台進行學習進程架構的搜證</li> <li>● 舉行評級協調會議</li> <li>● 進行校本數據分析，回饋學與教</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 同事回饋學習進程架構結果有助老師了解學生能力以及班級中的學生能力組成，以便調整教學難度。</li> </ul>
7. 定期進行共同備課	7.1 分學階定期進行共同備課會議	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已按計劃每單元定期進行共同備課會議，並在會議中加入科本培訓及教學分享環節，以提升科任的教學技巧。</li> </ul>

恆常工作	策劃/行動	時間	檢討
8. 運用電子書提升學生學習成效	8.1 於每個單元修訂已有的電子書並於課堂上運用 8.2 鞏固學生操作電子書的技巧及自行登入電子書	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● B組學生操作電子書能力已非常純熟，同事亦恆常使用電子書進行教學，並能使用一些進階功能。</li> <li>● A組老師使用電子書的技巧仍有待提升，同事在使用電子教學時的班級管理遇到較多困難。</li> </ul>

### 三、總結

本年度的工作大部份能按計劃完成及達標。本科近年大力推廣朗誦，派出大量學生外出參與朗誦比賽，今年更首度派出中度組學生參賽。經過數年的參賽，見到同學在表達自己的信心上明顯提升，隨著疫情緩和，明年預計將有更多朗誦比賽回復「現場參賽模式」，相信會是同學一個大挑戰，但也是成長和進步的契機。為持續提升教學質素及為同事教學提供更多支援，本年度首次增加了科本培訓，就識字教學、閱讀策略、寫作訓練各方面的教學難點提供教學策略分享和建議，同事對此表示欣喜，認為能提升同事的科本專業知識，並建議來年能加入有關如何教授圖書課及繪本教學的培訓。在電子教學上，B組已恆常化使用電子書進行教學，而同學現時已能運用更進階的電子學習方式，如使用Canva、Pages、Airdrop等進行小組討論、匯報、分享等；A組學生使用電子書的技巧仍有待提升，未來在電子教學的課管上也需多加支援。另外，不少B組學生本年度學會了使用「語音輸入功能」，並能以此寫作簡單句子或文章，大大提升了學生的自主寫作能力。

數學科

(一)檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 運用電子教學促進自主學習	1.1. A 組數學科重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，並作為優化校本數學科的電子教學資源 1.2. A 數學科於課堂上運用自行編制的電子書，促進學生主動學習 1.3. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，如 Pages，讓學生在課堂上作筆記，製作個人的學習資料，以促進自主學習。初小及高小學生可按學生能力運用錄音、拍攝相片/影片、插入相片及連結、手寫文字等紀錄方式，初中及高中學生則可進一步學習擷取網頁資訊、手寫或輸入文字，以及作簡單內容整理等	a) 全部 A 組能夠達成目標，有關科任自行修訂的電子書已存檔於 RainbowStar 平台本科資料夾內 b) B 組學生在使用 Pages 時有以下學習情況： <ul style="list-style-type: none"> <li>- B 組初小及高小學生在使用 Pages 時，未能完全使用繪圖功能</li> <li>- B 組初中學生嘗試使用 Pages 做筆記，但需老師協助</li> <li>- B 組高中學生在 Pages 時的困難包括：切換電子書和 Pages；上課時間緊促，需用相片取代手寫電子筆記；非 IOS 系統的電子產品未能使用</li> </ul>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動	2.1. B 組學生善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/AppleTV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效 2.2. B 組初中及高中學生，透過電子應用程式 Canva 製作簡報內容，並在課堂中作匯報	a) 大部份達標 b) B 組初中及高中學生能自行以 Airdrop 與同學交互資料，或交文件給老師。 c) B 組初小及高小學生能初步掌握相關技巧，建議下年度可以繼續加強學習。

## (二)恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 共同備課提升教師的提問與回饋技巧	1.1 按學習階段，科任每單元進行共同備課，透過教師的專業交流，提升提問與回饋技巧 1.2 共備會議後的課堂設計需於 STAR 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略 1.3 同學階科任可按進度自訂會議，每單元不少於一次 1.4 同學階科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享	a) 本年度共完成了三次全體科任的共同備課 b) 第一次以 Zoom 網上會議形式，主題為分 A、B 組不同學階就個別單元主題作教學活動及教具設計。礙於疫情關係，是次會議主要提交相關教學活動及教具設計的初稿，建議於下學年實體會議時進一步作教具製作。 c) 第二、三次會議先向所有科任老師講解閱讀課程文件的注意事項，了解按學生的學習歷程編排教學重點的教學順序的重要性；繼而分為分 A、B 組不同學階就個別單元主題作學習活動設計； d) 會議後由個別學階科任相約準備有關課堂的協教、教具製作及拍攝教學影片的安排。 e) 於下學期進行了一次全校性的教學分享，A 組班別就「數據處理」範疇跨學階由淺入深的進行教學活動分享；B 組則著重於高中學階有關「重量」設計二個情境學習式的學習活動作教學分享，並由其學階科任協助製作教具及拍攝安排。

關注事項	策劃/行動	成效
2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 根據學生能力設計不同學習套或電子練習，讓每位學生也有參與課堂的機會	a) 各學習階段均有為學生分別設計學習套、補充練習及電子書補充練習。
3. 完成學習進程架構數據資料分析	3.1 於STAR平台匯入學習進程架構數據資料，以記錄學生的學習進程以評估學與教，並作出優化跟進和建議工作	a) 已完成上下學期各一次的學習進程架構評級協調會議，各科任已就負責班別的學生進行評級及紀錄有關例證於 STAR 平台，科主任亦於學期末完成有關數據的分析工作。
4. 校園直播室(數動 123)	4.1 參與校園直播室	a) 已完成。

### (三)總結

本年度的工作大部份完成及達標，下學年將配合學校第二年關注事項，進一步提升本科關注事項的目標。另外，亦會按本度的經過，重新規劃共同備課的召開方式，整體而言，科任於進行共備會議時均表現積極，能主動就不同學習內容提出可行的教學建議，值得讚賞。

公社科

(一)檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	<p><u>優化教學策略，強化學習效能</u></p> <p>1. 運用電子教學促進自主學習</p>	<p>1.1 A 組主科於課堂上以圖片選擇題，影片及拖拉題型為主編制電子書，以促進學生主動學習</p> <p>1.2 B 組深化 pages 的運用，自行在課堂上作筆記，製作個人的學習資料。</p> <p>1.3 運用 Canva 程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子程式協助匯報。</p>	<p>c) 完全達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 100%科任教師認為 A 組學生於課堂上運用以圖片選擇題，影片及拖拉題型的電子書，能促進學生主動學習</li> <li>● 80%科任教師認為深化 pages 的運用，能促進 B 組學生自主學習</li> <li>● 80%科任教師認為運用 Canva 程式，製作簡單匯報內容，能讓學生掌握匯報的框架內容進匯報</li> </ul> <p>d) 成效:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A 組學生於課堂上運用電子書的技巧漸漸熟習，只有少數學生仍會嘗試登出畫面，用作其他用途。</li> <li>● B 組學生時需深化 PAGES 及應用 CANVA 比較不夠時間應用，且學習內容也深，時間上較難掌握，學生能於 Canva 開設帳戶，但有時因登入問題浪費了時間。</li> </ul>
全年	<p>2.提升學與教質素</p>	<p><u>優化課程</u></p> <p>2.1調適校本公社第二年課程，以先備知識，核心課程及延伸知識串連單元一至四的學習內容，讓學生能作更整全的學習。</p> <p>2.2試行以知、技、態重新編寫的公民與社會發展科課程的第二年課程</p> <p>2.3同儕備課:中度及輕度的組員於每單元開始</p>	<p>a) 完全達標</p> <p>b) 100%科任教師認為以先備知識，核心課程及延伸知識串連單元一至四的學習內容，能讓學生能作更整全的學習</p> <p>c) 不少於 95%科任教師認為於單元前進行同儕備課，有助提升學與教成效</p> <p>d) 100%科任教師認為以知、技、態重新編寫的公民與社會發展科課程的第二年課程，能提升學與教質素</p> <p>成效:</p> <p>由於公社內容對學生來說比較陌生，部分內容學生學完也會比</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
		<p>前，先進行最少一次的同儕備課，以討論下一單元的教學內容、評估項目、教學法及作上一單元的教學檢討。</p> <p>2.4發展學生的共通能力和思維工具 於上學期及下學期各重點訓練學生不少於一種共通能力和思維工具</p>	<p>較容易忘記，所以部份內容以先備知識作連繫，學生較易掌握，也較易引入主題。另以知、技、態重新編寫的公民與社會發展科課程，令課程更加完善，學生也能體會當中的態度及價值觀。</p> <p>思維工具輕度組以太陽圖及樹狀圖整理學習內容為主，學生透過圖像組織能加深對學習內容的記憶及自行嘗試作出整理。</p>

## (二) 恆常

關注事項	策劃/行動	成效
1.1.1.1 校園電視台	參與校園直播室全校廣播	中輕度老師全年完成四次校園直播室活動，主題分別為介紹新科目公社科、認識粵港澳大灣區、公共衛生之預防傳染病及慶回歸節目。
1.1.1.2 上載 SLP	於上下學期為每名學生上載SLP	上下學期SLP已順利完成，大部上載的為工作紙，如下年度有外出活動或班本活動，建議同事可嘗試拍照/拍片，更能突出學生的學習成效。

## (三) 總結

本年度的工作部份能按計劃完成及達標同事均同意運用電子教學能促進自主學習，能讓學生更多參與機會及更投入課堂活動。只是部份學生不是使用學校提供的裝置，家人沒有為他們安裝相關程式，縱使在學校能用，回家也不能使用。課程方面，為了讓學生能作更整全的學習。來年將調適校本公社第二年課程，以先備知識，核心課程及延伸知識串連單元一至四的學習內容。更列寫出相關學習內容的技能和態度，能強化學生的思維能力及提升相關的價值觀。

## 生活技能科

### (一)檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 豐富電子教學資源	1.1 每學階選取一個單元，製單元相關電子書。 1.2 於第一循環年開首，開始累積豐富電子教學資源	完成 a) 本學年為生活技能科課程第三循環年，本科課程已完成三年循環課程，並持續視及優化整個課程框。
全年	2. 提升學生自主自信的態	2.1 推一步推展制定「一人一文具」個計劃。 2.2 中度組學生學習保管個人物資，提升自主的態。	已達標 a) 本學年，同學階組員共同撰寫教學計劃，並上載至平台。科任均能掌握教學計劃要求

### (二)恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組	1.1 培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由蒲公英護齒大使作評核 1.2 培訓科任參與口腔大使培訓課程，有助日後培訓同事於口腔護理的工作	達標 a) 已完成培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，本年度共有6位同事參與，並由科主任作評核，全部新科任老師順利完成並通過評核。 b) 家長口腔護理培訓班，因疫情關係而取消。
2. 「蒲公英護齒行動」計劃	2.1 參加衛生署「蒲公英護齒行動」計劃舉行的活動	達標 a) 本年度參加「蒲公英護齒行動」評估，對象為小一及小二學生，2022年10月將獲衛生署通知，本校會否成為試驗學校。

關注事項	策劃/行動	成效
3. 把全方位學習日的活動與本科的學習內容結合，讓學生於日常生活中實踐及評估學生表現	3.1先擬定本科課程與全方位活動日有關學習內容。 3.2與全方位學習日的工作小組開會，按本科的學習內容議定活動主題。 3.3老師把相關學習內容於全方位學習日施行，並觀察學生表現。	達標 a) 本年度，本生活技能科配合全方合學習日，完成一次學科日活動，當天活動，學生以遊戲形式學習自理技巧。
4. 定期進行共同備課	4.1相同學階科任定期進行共同備課	達標 a) 本年度，相同學階科任定期進行共同備課，並討論單元教材共同使用。

### (三)總結

本年度的關注事項大致達標，課程上，自從把感知科內容加入本科課程框架內後及改善課程重覆性，本年為生活技能科課程第三循環年，並完成完成三年循環課程，本科將持續視及優化整個課程框及評估項目。此外，「蒲公英護齒行動」教師培訓計劃亦會如常舉行，來年會推薦本校校護報名參與衛生署舉辦的口腔大使培訓，成為合資格的口腔大使，協助培訓校內老師以正確的方法刷牙。當中，家長口腔護理培訓班，上學年因疫情關係而取消，本年度成功重新舉辦，家長反應良好。

科技與生活科

1. 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 建立學生自立自信	<p>1.1 科任老師透過共備會議，商討影片的描述框架，設定學習目標及相應的活動</p> <p>1.2 按本科的課程內容，拍攝學生的製作烹飪或衣飾製作過程，加入學生自己的描述，製作個人的專輯影片，於公開平台播放，以提升學生的自主及自信</p> <p>1.3 可於校網內播放影片，可於同學階或跨學階互相分享相關影片，或在家政室門外的展板張貼 QR CODE 讓學生自由觀賞</p>	<p>a) 完全達標。</p> <p>b) 選修 B 組，由羅希聖及陳家銘分別拍攝了影片，以雞翼為主題，一位以煤氣爐用煎的烹調方法製作雞翼，另一位以電蒸爐以蒸的方法製作冬菇蒸雞翼，然後進行比較。。第二組是李肇朗，製作蒸肉餅，個人分別比較運用菜刀及碎肉機剝碎豬用的優點及缺點。同學製作影片時，影片中的對白均由學生自行設計，並同時由班上其他的同學協助進行拍攝，在設計對白時，其他同學會給予建議，有些同學還會在旁配上音效。</p> <p>c) 拍攝完成後，全班同學分組合作，以 canva 設計海佈，共同建構內容、主題、選擇相片，加入聯絡資料及描述字句。</p> <p>d) 過程中全班同學共同參與，雖然影片中只有部份學生，但背後每位學生都負責參與不同的部份，學生對於觀看自己的製作，均表現雀躍，分別給予不同的建議。</p> <p>e) 從製作影片到設計海佈，有效提升學生的自信及自主，由他們當主角從介紹、製作及宣傳的</p>

關注事項	策劃/行動	成效
		工作，也由學生設計及構思，部份平日較被動的學生，也主動表示自己想下次做影片主角，全班的學習氣氛被帶動。因此，老師也為他們拍攝部份短片，讓他們感受一下拍攝的過程，也可讓他們練習，以提升學生的自信。

## 2. 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 更換家政室門外展板	1.1 每年兩次更換家政室門外展板	1.1 完全達標。 1.2 明年繼續。
2. 整理及展示學生作品	2.1 學生作品以畫板釘裝	a) 完全達標。 b) 明年繼續。
3. 參與外界烹飪比賽	3.1 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 3.2 訓練學生烹調技巧 3.3 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽 3.1 擬定參與烹飪比賽的食譜	a) 完全達標。 b) 明年繼續。

## 3. 總結及建議

二零二二零二三四度工作計劃全部能達標。建議下年度可運用其他模式及策略建立學生的自主自信，以及獨立的生活能力，以為更多學生發揮才能。

資訊科技應用科

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 優化校本課程	<p>1.1 設計初小至初中第一年課程的框架及單元內容，改善及整合各階段的資訊科技發展及應用技巧。</p> <p>1.2 分為初階，基礎包括初階，高階（輕度組，比較完整）。</p> <p>1.3 按高中課程內容及學生學習需要，運用電子應用程式或設備，讓學生在課堂上學習日常生活中資訊科技應用。</p>	<p>a) 本關注事項大部分達標。</p> <p>b) 本學年已完成初小至初中第二年課程的框架及單元內容，100%認同高中學生能運用電子應用程式或平台，學習日常生活中資訊科技應用。</p> <p>c) 下學年會繼續優化初小至初中第三年課程的框架及單元內容。</p>
全年	2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動	<p>2.1 A 組資訊科技應用科重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，並作為優化科本的電子教學資源</p> <p>2.2 B 組，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/AppleTV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動。</p>	<p>a) 本關注事項部份達標。</p> <p>b) 因本學年 A 組初小至初中優化校本課程，課程學習內容變動較大，未能按每單元重整一本科本的電子書，留待下學年再跟進。</p> <p>c) 100%科任同意 B 組學生在課堂上以 Airdrop /PDF /Apple TV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互動。</p>

(二)恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 優化課堂學習	1.1與Apple Store協作，運用相關Apps及小型工具，加強學生應用Apps以指令操控小型工具的能力。 1.2開展科本學習活動，包含考察香港本地的電腦商場、參與香港科學園或數碼港初創企業實驗室的專題活動，如3D打印、網絡安全、畫畫機器人等。	a)本年度科本活動合併在全方位學習日兩次STEM DAY進行，安排ICT科本老師進行支援活動內容
2. 配合教務組學校發展，加強學生間的互動	2.1運用Task-based練習讓同學間有更多溝通互動機會、發展學生基要能力。	a)已完成各項工作。 b)同事於課堂練習及上、下學期的總結性評估練習時加入有關元素。 c)Task-based練習能有效加強同學間的互動
3. 加強中度學生輸入中、英文字的能力	3.1繼續在課後及多元智能時加強各學生中、英文輸入能力。 3.2讓學生多觀賞中文筆順網的文字動畫。	a)已完成各項工作。 b)學生對於觀賞中文筆順網的文字動畫表現頗有興趣。 c)明年繼續配合電子書推行，如運用電子書練習筆順、筆劃，及認識文字的字形結構。
4. 共同備課	4.1科任每單元進行共同備課，透過教師的專業交流，提升提問與回饋技巧。 4.2共備會議後的課堂設計需於STAR平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略。 4.3教案課堂活動為一堂	a) 已完成各項工作。 b)因下學年會繼續優化初小至初中第三年課程的框架及單元內容，所以會繼續安排共同備課。 c) 科任已完成教案顯示共同設計的課堂內容及策略。
5. 聖誕卡設計比賽	5.1第二單元以班為單位進行。 5.2運用所學的資訊科技知識進行電子聖誕卡創造。	a)已完成各項工作。 b)下學年會改以單元一進行

### (三) 總結

- 本年目標主要為優化校本課程及善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動。本學年已完成初小至初中第一年課程的框架及單元內容，及認同高中學生能運用電子應用程式或平台，學習日常生活中資訊科技應用，下學年會繼續優化初小至初中第二年課程的框架及單元內容，並提交給課程組審閱。在善用自攜裝置進行學習活動目標主要 B 組學生善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/AppleTV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動。下學年會繼續運用電子應用程式或運用平台，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子應用程式協助匯報。

## 體育科

### (一)重點工作

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 透過體育運動及競賽，培養學生比賽的禮儀	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 透過體育課，教導學生比賽的禮儀(鞠躬、賽前握手致意、多多指教、賽前握手等)</li> <li>- 體育課中會安排比賽，觀察學生在比賽中有否表現出合適的比賽禮儀</li> </ul>	達標 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 老師先透過一些比賽的影片，展示比賽中運動員的禮儀</li> <li>- 在課堂中，透過比賽教導學生比賽的禮儀(鞠躬、賽前握手致意、多多指教、賽前握手等)</li> <li>- 全體的學生能在課堂比賽中，展示有關的比賽禮儀，部份學生能自行展示，而部份學生則需在提示下完成</li> </ul>
全年	2. 提升學生自主自信的態度	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 班際比賽</li> <li>- 讓學生在個別班別，自行決定出賽的名單及次序</li> </ul>	部份達標 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 本年度因時間上未能安排班際比賽，留待下學年舉辦</li> <li>- 每一次的體育課，都會預留時間為比賽時間，讓學生透過比賽，展示及加深當日課堂所學的體育技能，當中部分的項目為團體運動，學生可自行推選有關的比賽次序</li> <li>- 學生透過決策比賽的細節，提升學生自主自信</li> </ul>
全年	3. 提升學生之體適能水平，有強健體魄及意志應付人生各項挑戰	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 制定一套全新的體適能測試</li> <li>- 在課堂中，逐步加強體能訓練，提升學生體適能之狀況，讓他們有強健的體魄及意志力應付人生各項</li> </ul>	達標 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 建立有關的資料數據庫</li> <li>- 體適能項目今年會採用立定跳遠及 25M 衝刺以取代脂肪測試及仰臥起坐測試</li> <li>- 體適能數據顯示，本年度學生的柔軟度指數較上年進步，小學組增長 3.3%，中學組增長 2.7%</li> </ul>

(二)恆常工作

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 策劃及籌備各項體育活動	1.1 聯校運動會 1.2 Irun 特殊馬拉松 1.3 南區殘疾人士田徑同樂日 1.4 特奧同樂日 1.5 展能運動會 1.6 友校接力賽 1.7 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區) 1.8 執法人員火炬跑 1.9 體育活動 1.10 籃球比賽 1.11 乒乓球比賽 1.12 雪鞋 1.13 高爾夫球	部份達標 1.1 南區殘疾人士田徑同樂日因康文署今年沒有舉辦 1.2 因學校當日有全校其他活動，未能參加 1.3 本年度機構沒有舉辦 1.4 本年度機構沒有舉辦
全年	2. 提升學生參與校外體育活動的機會	1. 協助學生註冊成為香港智障人士體育協會會員	達標 - 為學生續證及鼓勵學生成為香港智障人士體育協會會員 - 因需要成為香港智障人士體育協會會員才可以參加該會的活動
全年	3. 執整體育室用品	1. 定期更新有關的物資表 2. 留意有關物品的損耗程度	達標 - 在 2023 年 1 月 13 日，體育組同事已完成執整體育室 - 而在 2022/2023 新購買的體育用具亦會在 7 月尾送到
全年	4. 推動及鼓勵學生參與香港特殊奧運會訓練班	1. 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔	達標 - 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔 - 本年度有數位學生成功推舉進入香港特殊奧運會

			訓練班(田徑預備 B 班：吳芷滢，詹天佑、田徑 B 隊預備班：周家謙) - 鼓勵家長和學生參加
全年	5. 提升學生互動	1. 透過同儕互評，如拍手讚賞表現好的同學，以提升學生的互動能力 2. 於校內、校外比賽前後與對手握手，以示鼓勵和支持 3. 透過小組進行比賽，提升學生與學生之間的互動性	達標 - 在體育課上，老師都有鼓勵學生互動，在班中比賽時，亦會鼓勵在座學生為同學打氣 - 外出活動及比賽時，學生會在賽前賽後與對手打招呼及握手，以示鼓勵和支持
全年	6. 更新及擴展學生運動資料數據庫	1. 數據庫內的資料可以幫助教師為學生選出合適的學生報取不同有關運動的獎學金 2. 記錄學生運動紀錄 3. 記錄學生成績紀錄	達標 - 全年度的體育活動由負責老師輸入有關的數據

### (三)總結

整體而言，本年度的工作目標大部分均能按原定計劃順利完成。本年度是循環課程中的第三年，有各組員的努力，已經完成及試行了三個不同的循環課程，整體教學目的及效果理想，當中還需要各位老師在課程的深淺作調適。疫情開始舒緩，雖然不是所有的活動及比賽回復已往的數量，但大部分體育機構恆常的活動及比賽開始回復正常，學生們對運動活動及比賽的都十分感興趣。除了恆常的體育課外，體育組持續鼓勵學生參與外間機構活動及比賽，讓學生走得更遠及看得更遠。每年都推出不同的早操動作及影片，提升學校的體育氛圍，效果理想。除了部分新入職的同事外，部分組員都同事超過五年，在行政及活動上的合作愈來愈好。期望下學年能讓教師及學生在體育上發展所能。

視覺藝術科

(一)重點工作

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年度	運用電子教學促進自主學習	1. 1.1 中學 B 組持續運用應用程式 SKETCHES 開設個人電子畫冊及學習紀錄歷程檔，深化使用 SKETCHES 技巧，把相關學習歷程放於雲端。	1.1 已達標 - 中學 B 組所有學生都能夠在個人的電子裝置中運用 SKETCHES 開設個人電子畫冊，亦會因應學習主題以 SKETCHES 進行藝術創作或草圖設計等。大部分學生都能夠掌握 SKETCHES 的版面，及能夠以不同的畫筆進行創作及倒色，所有學生都能夠運用 SKETCHES 繪畫一幅電子作品。
		2. A 組及小學 B 組：探索及體驗更多其他應用程式或平台，讓學生試用，提升學生使用電子媒介進行創作的興趣。	2.1 已達標 - A 組及小學 B 組在本學年試用了 GOOGLE ARTS & CULTURE 進行藝術探索，當中有虛擬線上藝術展可供學生欣賞，亦有藝術家介紹及藝術小遊戲，提升學生在進行藝術評賞時的興趣。此外，亦都試用了線上平台 Animated Drawing，讓學生在進行藝術創作後，以 Animated Drawing 轉化其作品成為動畫作品，大部分學生都很感興趣，大大提升了學生的學習動機。
全學年	提升學生自主自信的態度	3. 學生完成創作後進行作品分享，利用 AIRPLAY 的方式投射作品於螢幕進行分享。	3.1 已達標 - A 組 40%及 B 組 80%學生在完成創作時，能夠以 AIRPLAY 的方式投影自己的作品出屏幕與同學及老師分享。
		4. 積極鼓勵學生參與不同類型的藝術比賽，以豐富學生的參賽經驗，並從而提升學生的自信	4.1 已達標 - 本年度共參加了 5 個藝術活動及 5 個藝術比賽，分別為：NFT X 校園壁畫創作計劃、共融藝術計劃 2022-23 年度之「藝術筆友」、《藝與夢飛行 2022：快樂藝術家》、第十五屆校園藝術大

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			使、Art Basel in Hong Kong 2023 (Junior Art Hub-Community Impact Project)、Kolors of Hong Kong、中小學視覺藝術展、共創共融 2023 年曆活動、第 5 屆 Draw My Watch 錶面設計比賽、獅子會「擁抱愛」繪畫創作比賽。

## (二)恆常工作

時間	關注事項	策劃/行動	成效
上學期	校園展示櫃作品及視藝室壁報更新	1. 收集及挑選學生作品 更換校園展示櫃作品及視藝室壁報	1.1 已達標 - 已於 2 月全面更換校園展示櫃作品及視藝室壁報的學生作品
全年度	親子創作比賽	1. 訂立活動主題，派發比賽章程讓學生在家與家人共同完成	1.1 已達標 - 本年度改以「暑期夏日消暑活動」親子創作比賽為主題，已於 7 月制定比賽章程及電子通告通知學生及家長參與。
		2. 得獎作品擺放在校園展示櫃與全校師生分享	2.1 已達標 - 已收集相關同學的作品，其中有本年度參賽後獲發予學生的「第5屆 Draw My Watch 錶面設計比賽」後的留念作品，將會留作下學年在展示櫃中展示，讓學生能見自己和家人創作的作品。
全年度	中小學視覺藝術展	3. 收集及挑選作品 與機構聯絡、報名及遞交作品	3.1 已達標 - 已於 3 月 15 日，共挑選了 8 份學生作品參加中小學視覺藝術展。
全年度	共同備課	4. 各單元初舉行共同備課會議	4.1 已達標 - 本年度已按學階分別進行共同備課會議。在各單元開始前，同學階的科任老師一同進行共同

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			備課會議，討論單元的學習重點、教學策略及教學活動規劃。
		5. 各學階於同一單元選取相關主題的學習內容製作教材套/答題板/電子書以及貯存記錄	5.1 已達標 - 各學階透過共同備課後，選取合適的教學活動，共同設計教學活動及教材。

### (三)總結

整體而言，本年度的工作目標大部分均能按原定計劃順利完成。在運用電子教學促進自主學習方面，本年度在B組繼續推行及深化使用應用程式SKETCHES，大部分學生都能夠運用SKETCHES建立畫冊，紀錄藝術學習的歷程，亦都能夠運用SKETCHES的不同功能，如在不同的塗層進行繪畫、運用色桶倒色等工具進行藝術創作，建議下年度可推廣至小學B組。本年度A組則建立學生以電子媒介進行藝術學習，多嘗試不同的電子平台及應用程式，以提升學生對藝術學習的趣味；當中試用了GOOGLE ARTS & CULTURE，內置的功能有助學生在進行藝術評賞時使用，提升了學生的興趣，建議來年可繼續推行。在提升學生自主自信的態方面，本年度給予機會學生與學生之間的互動及分享，讓學生在完成創作後能以AIRPLAY方法投射作品分享，鼓勵學生與同事分享個人的創作意念，提升學生的自信心。此外，本年度亦參加了多個不同類型的藝術活動及公開比賽，大大提升了學生的藝術比賽經驗，效果理想，來年將繼續鼓勵學生參加多元化的藝術活動及比賽。

## 音樂科

### (一) 檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 提升學生自主自信的態度	1.1 繼續參與對外表演及比賽 1.2 因疫情及ST人手不足關係，希望來年與言語治療組合作舉辦與節日相關的班際歌唱表演活動，A班學生可以一同唱歌、樂器伴奏及律動，而A班高組和B組學生更可以參與舞台設計、選曲及自主決定同學的負責項目 1.3 藉著舉辦校內活動讓學生決定所表演的角色表現自己，發揮自主精神	達標 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 太鼓隊參加對外表演</li> <li>● 與活動組聯合安排聖誕班際歌唱活動</li> <li>● 在畢業禮敲擊樂表演隊首次練習之前，讓學生選擇希望參與表演的樂器然後參與選拔</li> </ul>
2. 提升學生課堂參與度	2.1 製作創作範疇學習套，於中度班及部份輕度班學生使用 2.2 於STAR平台撰寫教學計劃，並於教案內展示教材套的使用，每單元最少使用一次。 2.3 教案必須交科主任修改、回饋及審批 2.4 繼續鼓勵學生使用免費軟件進行聆聽、演奏及創作，例如GarageBand、能跨平台使用的Noteflight 及 Chrome Music Lab，一方面可以善用已有及免費資源進行學習外，亦可以讓學生與時並進，從而建立自信。	達標 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 100%同事認為學習套有效提升學生課堂參與度</li> <li>● 有關科任自行修訂的電子書已存檔於 RainbowStar 平台本科資料夾內。</li> <li>● 100%同事能完成 STAR 平台教案並交科主任審批</li> <li>● 100%同事認為免費音樂軟件能有效幫助學生對音樂上的學習</li> </ul>

### (二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
5. 每月「音樂 DoReMi」	3.6 於早會時段進行，音樂科任輪流負責 3.7 介紹不同類型音樂外，亦會定期介紹不同樂器 3.8 邀請學生音樂隊伍演出 介紹合適本校學生觀賞的音樂表演	已於校園直播中作分享，亦有介紹不同類型音樂及樂器，惟因人手問題未能安排表演隊伍在校園直播中作音樂分享。

關注事項	策劃/行動	成效
6. 定期進行共同備課	2.1分學階定期進行共同備課會議 2.2 每個單元進行不少於一次的共同備課會議	因時間問題未能安排共同備課，改為科主任因應不同單元的教學相約科任作討論
7. 組織音樂訓練隊伍	3.1於多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 於多元智能課舉辦太鼓訓練隊伍，該隊伍亦有為學校外出表演</li> <li>● 於課後活動舉辦敲擊樂隊，該隊伍亦在聯校畢業禮作演出</li> </ul>
8. 校外音樂比賽	香港學校音樂節	因本學年香港學校音樂及朗誦協會取消音樂特殊教育組別關係，今年未能參加
9. 更換音樂室門外報告板	介紹學生音樂隊伍、張貼學生表演相片、比賽相片及外間表演介紹海報	有定期更換

### (三) 總結及建議

本年度的工作大部份能按計劃完成及達標，但因為疫情導致部份教學工作有所影響，亦未能夠參加校外比賽。但整體在課程及評估上作出了調適外，亦以短片拍攝形式參加校外機構舉辦的表演，期望下年度可以重新訓練音樂隊伍及參加校外表演及比賽，增加多元化的音樂學習活動，讓學生能更投入校園生活中。

Practical English

Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	2022-2023
1. Optimizing three-year cycle curriculum	<p>1.1 Review the curriculum in the previous years and design the content of the second year of three-year curriculum.</p> <p>1.2 Use the English curriculum to teach the all classes in this year and make amendment if necessary.</p> <p>1.3 Implement authenticity method, for example, using different children songs in different units (i.e.: Transportation song/ Weather song etc.) during the lesson time in order to arouse their interests and awareness, or using real life examples, stories or news to teach the students.</p>	Whole year	<p>1.1 Complete the third year of three-year cycle curriculums.</p> <p>1.2 70% of students have shown improvement while learning English with new curriculum and extra lesson time.</p> <p>1.3 70% of students enjoy in the lessons and given genuine responses, be able to show understanding by quoting real-life examples.</p>	<p>Completion of curriculum</p> <p>Class Evaluation</p>	<p>1.1 Completed the third year of three-year cycle curriculum.</p> <p>1.2 Attained More than 70% of students shown improvement while learning English.</p> <p>1.3 Attained More than 70% of students enjoy in the lessons and given genuine responses, students engaged a lot in the lessons.</p>

## Regular Tasks

Major Concerns	Strategies	Schedule	
1. Increase students' interest to learn English	1.1 Train up students' English speaking skills through lessons. 1.2 Implement "English Challenge Day", students can learn more vocabularies beside class time.	Whole year	1.1 Students are more willing to speak English in class, even presenting in single words. 1.2 Due to the full activities in school, the "English Challenge Day" will be implement in the coming year, before June.
2. Increase students' interest to learn English	2.1 Arrange a one-day "English Camp" in which students will join activities held by native speakers.	Second term	2.1 Due to the full activities in school, the "English Challenge Day" will be implement in the coming year, before June.
3. Increase students' interest to learn English	3.1 Design or buy different levels of writing exercises for students. 3.2 Spend some time in every double-lesson on training writing skills. 3.3 Provide take-home practices.	Whole year	3.1 Different levels of writing exercises are provided to the students, including writing with dotted lines and with no extra assisting materials. 3.2 Students will have more time to write in class especially in double-lesson, starting from writing their names to different vocabularies. 3.3 Take-home practices are provided to the students in every unit.

## 德育科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1.課程規劃及發展 增潤國家安全教學內容	1.1 由九大價值觀增加到十大價值觀，需要增潤德育手冊內「勤勞」價值觀內容。	達標
上學期	2.課程規劃及發展 優質教育基本---我的行動 承諾加強版本計劃繪本設計	2.1配合單元主題的價值觀，為本校教師設計繪本教材，透過繪本教材進行品德教育。  2.2各班需要進行一次與單元主題相關的「說故事」繪本應用。	2.2達標 家安全繪本故事 ICAC繪本故事
下學期	3.優化學與教的策略， 強化教學效能	3.1優化同儕備課，增加觀課前同學階的預備會議，豐富課堂的教學策略。	達標

### (二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 將共同備課成為恆常的工作，提昇本科教師的教學	1.1德育課將共同備課會議恆常化，包括同學階、跨學階和跨A、B組的備課會議，討論四個範疇的教學內	達標

關注事項	策劃/行動	成效
質素及促進專業發展	容、教學活動、工作紙設計、教材選取等 1.2策劃中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，於會議分享教學心得，作彼此的交流 1.3各組員透過同儕備課、課程檢討及教學分享會時報告學生上課情況、分享成效、和分享自己所做的各項針對性方案。	
2. 提升學生的自主自信，跟進德育小精英的獎項	2.1全年四次跟進德育小精英的獎項 2.2學期尾跟進德育小精英大獎 2.3讓同學透過獎狀嘉許，提升學生的自信心和自主	達標
3. 於 SLP 上載德育小精英獎項	3.1於學期尾於SLP上載德育小精英獎項	達標
4. 配合活動組推廣中華文化	5.1 配合活動組推廣中華文化(包括中秋節、農曆新年及端午節活動)	達標

資源教學

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
<p>1. 提升資源教學的課堂質素</p>	<p>1.1 重整科務流程及文件，減省繁贅的措施及表格，方便教師能清晰製定教學目標及上課流程</p> <p>1.2 由科主任按 SCERTS 模式訂定學生的訓練範疇及學習總目標</p> <p>1.3 科主任及副科主任於學期初與各科主任商討小組及個別教學的目標及策略，並每兩月進行檢討</p> <p>1.4 在上學期籌備收集學生學習概覽時，安排每位教師進行分享，共用討論並製定原則，讓教師清晰質素水平要求</p> <p>1.5 按教師的需要邀請外間機構進行有關自閉症教學策略的培訓</p> <p>1.6 利用「家校溝通簿」，將訓練內容延展至家中，提升課堂成效</p>	<p>本年度重整科務流程及文件，減省繁贅的措施及表格(學生能力量表)，94%教師認為能協助他們更有效能地製定教學目標及上課流程。</p> <p>94%教師認為本年度任教資源教學小組對 SCERTS 綜合教育模式的認識有所增加。</p> <p>100%教師認為 SCERTS 模式有助針對自閉症特徵作訓練。100%教師認同由科訂定學生的 SCERTS 學習範疇，有助教師設計合適的個人目標。</p> <p>94%教師認為被選取取行 SCERTS 模式訓練的學生，經訓練後，專注度有所提升，高於所訂 70%目標。</p> <p>100%教師認為科主任及副科主任於學期初與教師商討小組及個別教學的目標及策略並作定期討，有助教師製定教學目標及提升學生的學習進度。</p> <p>教師就學生學習概覽進行分享及回饋，科任教師能了解學生學習概覽的要求及需針對學生的學習目標進行拍攝。</p> <p>在不同訓練小組中，LEGO 小組、遊戲小組、泥膠小組、戲劇小組、桌上遊戲小組、編程小組/KOL 小組、策劃小組、非洲鼓小組、競技遊戲小組、運動小組、藝術創作小組、音樂小組、故事小組等功能性訓練小組中，100%教師認同小組提升學生課堂專注度。TEACCH 小組、社交溝通小組、社交溝通(CRAFT)小組、心智解讀小組、感覺統合訓練小組、PECS 小組等傳統自閉症教學小組中，92%教師認同小組有效提升學生課堂專注度。</p> <p>100%教師認為邀請外間機構進行有關自閉症教學策略的培訓(自閉症教學培訓及匡智溝通易 3.0 培訓)，有助提升教師的自閉症教學技巧，從而提升課堂中學生的專注度及學習進度。</p> <p>100%教師期望本科來年繼續邀請外間機構進行有關自閉症教學策略的培訓。</p> <p>91% 教師認為家長溝通簿有助與家長溝通及有助學生在家長延伸學習。部分同事只聯絡了家長一次，故下年度需要加強科任教師與家長的溝通，以便了解學生需要。</p>

## (二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
輔導室管理	整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並跟進教師助理年度盤點	7月中旬負責同事已完成執整及報銷已破爛的教具。並按教具的儲存方式把教具歸位，以盤點下年度可用的教具。
	跟進輔導室文具添置	上、下學期曾於輔導室添置文具供教師使用。
	整理RT櫃	已將中、輕度學生檔案分類存放，並按年份存放學生檔案，以便提取及註銷。
學生檔案管理	存放21/22學生檔案、註銷離校7年生檔案 執整學生歷年檔案、收集學生22/23檔案文件，並安排教師助理於暑期進行掃瞄	科任已於暑假前把已評分及寫好評語的學生檔案交予科主任，以作存檔。
	學生學習概覽存檔 (安排、檢查)	全部完成上載，小部分同事拍攝內容未能針對目標。
教具管理	採購教具，包括情緒百寶袋用品，及教具編碼	情緒百寶袋物品仍有後備存貨，故安排於下學年再進行採購。
時間表整理	製作時間表 (各班)	按時完成，中途加入新生或有離校生曾作改動。
	製作時間表 (各室)	按時完成，中途加入新生或有離校生曾作改動。
行政工作	製作手冊通知	上學期已完成。
家長支援	家校溝通簿	部分同事只聯絡了家長一次，故下年度需要再加強科任與家長的溝通，以便了解學生需要。
	家長培訓	為了讓家長加強對正向教育的認識，以及學習透過遊戲正向鼓勵子女，從而加強親子之間的關係，協助子女表達情緒及加強溝通，本年度共舉辦2次家長工作坊：6月26日舉辦「正向教育家長工作坊」；7月3日舉辦「遊戲訓練家長工作坊」。

關注事項	策劃/行動	成效
教職員培訓	學期初教學培訓	學期初向科任進行了SCERTS模式簡介，讓科任了解可如何與學生訂立目標及進行教學。
	SLP教學分享	教師就學生學習概覽進行分享及回饋，科任教師能了解學生學習概覽的要求及需針對學生的學習目標進行拍攝。 陳若欣老師分享學生為6B樊浩峰；林俊亨老師分享學生為10B GaMe；周鈺梅老師分享學生為10A邱文軒；羅煒妍老師分享學生為6A高家熙；杜幸明老師分享學生為7A丁永鍵。
	邀請校外機構到校進行培訓	本年度共舉辦兩次培訓：3月27日舉辦「自閉症教學培訓」；5月19日舉辦「匡智溝通易3.0培訓」，100%教師認為邀請外間機構進行有關自閉症教學策略的培訓(自閉症教學培訓及匡智溝通易3.0培訓)，有助提升教師的自閉症教學技巧，從而提升課堂中學生的專注度及學習進度。
活動及比賽	跟進外間機構舉辦有關自閉症的活動及比賽	本年度沒有參與外間活動及比賽。

### (三) 總結及建議

1. 本年度學校繼續統一以 SCERTS 模式檢視學生的學習需要，並且由核心小組按過去一年的評估為學生訂立訓練範疇及學習總目標，讓新任輔導教師跟進，減少新任輔導教師的評估時間，也較能清晰自己的角色及教學內容，效果顯著，獲得教師們認同。小組需進一步檢視評估表格及教案格式，配合有關策略。
2. 加強自閉症輔導課堂的質素，下年度繼續由核心小組按 SCERTS 模式訂定學生的訓練範疇及學習總目標。優化評估工具，運用統一的評估工具「學習、社交及情緒適應問卷(2022)」為學生進行評估，掌握學生個別需要以制定合適的訓練目標和計劃，提升輔導成效。
3. 加強自閉症輔導的專業發展，提升教職員對其理念的認識及輔導成效，下年度建議建立專業交流小組，從多種實證為本策略中挑選其中的策略進行探究及應用，以提升課堂成效。在定期召開的班會會議/行為會議中，與全校教職員分享，以促進自閉症教學的專業發展及交流。

本校任教自閉症輔導教學的教師資歷較淺，需要加強自閉症教學策略的培訓，尤其在如何掌握學生的學習需要、評估學生能力及輔導策略方面。按教師的需要邀請外間機構進行有關自閉症教學策略的培訓，科主任及副科主任於學期初與各科任商討小組及個別教學的目標及策略，並每兩月進行檢討。

## 職業訓練科

### (一) 檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 優化校本課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成各組別的課程框架。</li> <li>2. 同事按自己所教授的組別，按課程框架撰寫學習內容及評估項目、課本內容、以及準備教學計劃及教材。</li> <li>3. 就每個單元撰寫教案，建立資料庫，以供同事參考。</li> <li>4. 就本年度推行的新課程進行檢討，持續修繕課程內容。</li> </ol>	大部分達標，各組已完成各組別的課程框架。同事按自己所教授的組別，按課程框架撰寫學習內容及評估項目以及準備教學計劃及教材。並就每個單元撰寫教案，建立資料庫，以供同事參考。
2. 提升學生自主自信的態	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生運用科目中學習到的知識，協助處理一些能力所及的學校事務，以訓練學生在生活中運用不同工作技巧的能力。</li> <li>2. 按主題在學校中搜集不同種類的工作，供學生在課堂上完成</li> <li>3. 在合作社外的牆壁設「求職區」，配合優秀員工獎勵計劃，鼓勵學生在課堂上或課堂以外時間完成工作及獲取報酬。</li> <li>4. 為加強同學對工作滿足感，肯定自己工作。每組各設每月表現最佳員工，並向全年表現最好的「最佳員工」頒發獎項，以鼓勵同學的工作成就。</li> </ol>	大部分達標，本年度不同組別的學生，如文書及速遞小組、烘焙組都處理不少於一項與本科內容有關的工作。為加強同學對工作滿足感，肯定自己工作。每組各設每月表現最佳員工，並向全年表現最好的「最佳員工」頒發獎項，每月都持續鼓勵學生換領「報酬」，建立學生對「報酬」的概念。

### (二) 恆常工作

恆常工作	策劃/行動	資源
1. 校園直播室	1.1 參與校園直播室全校廣播	已完成十次校園直播，內容圍繞生涯規劃的概念、求職的注意事項、面試技巧、職場的人際關係，同學普遍對主題感興趣。
2. 定期進行共同備課	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 定期進行共備會議，準備本科教材，及檢討教學成效</li> <li>2.2 每個單元進行不少於兩次的共同備課會議</li> </ol>	定期進行共備會議，次數能達每單元兩次，建議來年持續進行分組共備。
3. 舉辦科本活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 合辦一次全方位學習日</li> <li>1.2 舉辦一次模擬面試</li> </ol>	1.3 已於十二月期間合辦一次全方位學習日，同學共同制作不同的手工藝展銷物，反應非常良好，對展銷參與度相

恆常工作	策劃/行動	資源
		當投入。另外，模擬面試方面亦在六月的職業訓練科中完成，課堂中學生事前認真準備面試外，面試後也能反思面試的表現，並與他人分享。
4. 搜集與單元主題有關的實務工作	4.1搜集與單元主題有關的實務工作供同學於上課時間進行有關的訓練 4.2配合優秀員工獎勵計劃，鼓勵學生努力完成工作，並給予同學工作報酬之概念，以及配合教學內容教導學生善用工作所得的金錢	本年度學生於課堂上替校務處、助教部等完成剪裁文件、過膠、文件整理等工作，B組學生對於學過的內容基本上完全掌握，並能自行靈活運用在工作之中；A組高組學生在少許提示下也能獨立完成工作。大部分表現甚佳。
5. 高中校外工作實習	5.1 籌備校外實習，本年度預計約36名學生參與，年度疫情未能參與學生，將於本年參與。	本年度已完成學制12學生的校外實習，學生大部分能透過工作實習認識社企、工場、中心的日常運作及建立正面的工作態度。
6. 展宵活動	6.1本年度參與展宵或年宵活動	本年度因疫情問題及政府對年宵活動不售乾貨的政策影響下，未能舉行展宵或年宵活動，建議來年再進行。

### (三)總結

本年度合併職前訓練科及工作體驗科，目標為配合關注事項，希望訓練學生的基本工作及生活技巧，以助學生在畢業後能有更多元的出路。整體而言，本科的課程理念十分設合學生需要以及本校的發展方向，同學對學習內容及實作內容有興趣，也能在實習活動和模擬面試活動中把相關技巧運用出來。

東華三院 徐展堂學校宿舍  
2022-2023年度發展檢討

行為輔導組工作計劃檢討

1. 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
統一宿生行為處理的介入策略	1. 制定行為處理機制及介入策略，並監察跟進情況	1. 制定行為處理三級機制，分別為個案層面、行為會議(4次會議)及轉介心理學家(8位宿生個案) 2. 100%參與同事認同行為會議對宿生行為處理有幫助 3. 100%參與同事認同行為會議對宿生行為處理有幫助

恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
支援同事處理宿生行為的實務工作	1. 協助宿舍流程製作相關的圖示及輔助工具	1. 100%同事滿意提供之圖示及輔助工具
舉行主題活動週	1. 每學期進行一次主題活動，如以禮待人、尊重他人、關愛、勤勞，促進宿生認識良好行為	1. 100%宿生完成主題活動目標，分別為禮貌月及勤勞關愛月，所有宿生都能夠參與活動。

總結及建議

- 將宿生個案按行為需要分類，同事表示促進對行為的分析，制定不同的介入策略，提昇改善宿生的行為成效；
  - 為加強同組職員對個案的討論，促進個案會議的效率，建議將會議加入日常房組會議舉行，恆常檢視有行為問題個案的進度，如有需要可特別召開個案會議討論，並將介入方法向全體職員發佈；
- 同事認為主題活動週於提昇宿生良好行為意念良好，但推行活動的內容及策略有改善空間，如清晰的指引、重複地向宿生介紹、評審方法等；

東華三院徐展堂學校宿舍  
2022-2023年度發展檢討

活動組工作計劃檢討

1. 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
<p>1. 在疫情下維持恆常的活動，並加入不同活動元素，提升宿生的學習興趣</p>	<p>1.1 須留意疫情變化，於籌劃活動及小組時，訂定後備方案。 1.2 活動加入綜合藝術元素，如體能、藝術元素、發揮宿生的潛能和興趣。</p>	<p>1.1 隨著政府防疫措施緩和，在下半學年，宿舍內的活動已逐漸恢復，80%的活動能按照學年計劃如期進行。 在計劃活動時，同事亦有加入後備方案，從而使活動如在天氣等變故下，仍能順利進行。</p> <p>1.2 籌劃活動方面，宿舍持續努力提升活動的多元性，並透過不同主題和元素的結合，為宿生締造豐富多彩的活動體驗。例如，在暑期活動中，舉辦了「夏日釣蝦哈」、「夏日高爾夫冒險」、「暑假齊去Megabox 未來園」等外出活動，並在各個節日設計了相應的手作活動，如母親節的「送你一瓶花」和父親節的心意咭製作。宿生能從活動中體驗不同樂趣，同時在藝術和創意中發揮個人的獨特性。除了不同的主題活動外，宿舍同時亦加入表達藝術、跳舞、音樂、瑜珈等不同小組活動。讓宿生在感興趣的領域中進行探索。這些元素的加入不僅豐富了活動的內容，也使宿生們能夠在不同領域中展現自己的興趣和潛能。</p>

## (二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1.宿舍歸屬感	1.1定期舉行生日會、宿舍環境美化佈置活動	1.1宿舍於本學年共舉行了12次的生日會活動，並透過當中遊戲和拍照等不同環節，加強宿生之間的互動和聯繫。此外，藉不同的節日慶祝活動如：「童」心歡欣過聖誕、「金兔報喜迎新春」、「復活節哈！哈！哈！」，讓宿生感受不同的節日氣氛，並共同歡度節日。當中活動，宿生們能共同慶祝及分享愉快時光，讓宿生彼此間，建立更緊密的社群感。 而在宿舍佈置上，透過不同節日的佈置活動，如新年及聖誕的房門佈置比賽及齊來做設計師等活動。讓宿生能在其房組房門展示他們獨特的佈置，共同為宿舍營造節日氣氛及增強宿生對宿舍的歸屬感。
2.課餘活動	2.1逢星期六舉行房組外出活動 2.2每月第一個星期六舉行導賞團 2.3於周日舉行班組活動 2.4舉行假日活動，例如:、新興運動、體驗工作坊、遊車河、社區游等活動	受疫情、天氣及與學校活動日程等多種因素影響，部分原定的外出活動需取消或進行調整。 2.1房組外出活動上，各房組在外出活動前，透過房組會議，共同選擇房組的外出地點，提升宿生對活動的投入和參與感。同時，活動亦能增強同房宿生間及與職員的連結和交流。 2.2 本學年舉行的導賞團（遊學團）中，安排宿生到訪動植物公園、大館、M+及紅磚屋。活動不僅能讓宿生親近自然和動物，也讓宿生們認識時下社區著名景點，及體驗不同的藝術文化。 2.3 宿舍於本學年共提供了5個外購小組，包括：表達藝術、跳舞、音樂、瑜珈拉筋及香薰小組。在策劃階段，宿舍因應每位宿生的能力和興趣，將他們分配到相應的小組。透過多元化的選擇、興趣和需求的匹配，宿生能更好參與活動及獲得滿足感。小組活動不僅幫助宿生發展了技能和興趣，還提供了他們社交互動及自我表達的機會。部分參與跳舞小組的宿生，更能在親子畢業

關注事項	策劃/行動	成效
		<p>活動中，向宿生及家長前展現其成果。</p> <p>2.4 因本學年部分活動預算遭削減，以致計劃的新興活動及體驗工作坊未能開展。但宿舍同時安排了不同的活動供宿生參與，以滿足宿生不同的學習需要。</p> <p>透過遊車河及社區遊活動，能讓宿生學習使用不同的社區設施及外出進行購物訓練，以加深宿生對社區的認識及社區聯繫。</p>
3.親子活動	3.1舉行不同類型親子活動，包括中秋節、聖誕節活動、春茗、春季旅行	3.1 於本學年，宿舍共舉行4次的親子活動，分別為：「親子團團圓圓慶中秋」、「聖誕親子樂園遊」、「新春盆菜宴」及「愛與關懷畢業典禮」。在四次活動中，家長與宿生十分享受親子相處時光，同時活動能促進家長與子女間的親子關係。同時，藉著親子活動也增強了家、校、舍之間的交流和聯繫。

## 2. 總結及建議

於本學年，宿舍透過各種活動，以促進宿生的成長、發展和提升宿生生活品質。在面對疫情、天氣及及學校活動日程撞期等多種因素影響下而作出調整和改進，確保宿生能夠享受多元化的活動體驗。在未來的活動安排中，繼續保持多元性，確保活動能涵蓋宿生不同的興趣和需求，從而讓更多宿生能夠參與並受益，同時因應每位宿生的個別需求和能力，調整活動內容，確保宿生能夠充分參與並獲得成長。同時在活動推行前，可協同宿生一起進行活動內容上的策劃及構想，以提升宿生活動參與度及自主能力。最後，活動組的計劃書、報告書和財務報告在今學年仍有出現延遲或錯漏的情況，因此建議來年需加強職員培訓工作，增強工作效率。

東華三院徐展堂學校宿舍  
2022-2023年度發展檢討

宿生流程組工作計劃檢討

本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 提升自主自信的態度	1. 上、下學期各舉辦 1 次房間會議，讓宿生選擇上、下學期各 2 次房間興趣活動。 2. 每組安排 7 位宿生參與一人一職「宿舍小幫手」，安排他們的職責及工作崗位 3. 安排 2 次嘉許禮，嘉許傑出表現的「宿舍小幫手」及走廊位置佈告板張貼嘉許名單表揚宿生積極參與及傑出表現。 4. 晚間梳洗後，以一對一模式進行，宿生自選的(Quality Time)活動 5. 上、下學期(11 月、3 月)各 1 次讓宿生自選自己喜愛的玩具供休閒時間使用	1. 目標達成。各房組能按時召開房間會議，各房組分別舉辦房間佈置、小食制作及手工藝等活動。 2. 目標達成。各房組自訂一人一職「宿舍小幫手」的名單，協助宿舍內摺衫、清潔及派飯等工作。 3. 目標達成。上、下學期分別於生日會內加設「宿舍小幫手」嘉許禮，嘉許各房的「宿舍小幫手」及張貼嘉許名單於生日會的白板上。 4. 目標達成。晚間梳洗後，各房組自訂宿生自選的(Quality Time)活動輪流進行。 5. 部分目標達成。各房組上學期集中於淘寶購買玩具，下學期則只有個別房組購買少部分玩具，但宿生們都能選擇一款分別於宿生自選喜愛的玩具。
2. 優化學與教策略，強化學習效能	1. 建立宿舍內聯網office 365教學資源庫，將網上教學資源或實用教學素材供職員參考及使用 2. 星期六或日加設「網上學習時間」，播放教學影片(故事及常識) 3. 星期六及日加設「Youtube 運動頻道」，讓宿生跟隨一起做運動 4. 於訓練時段各組加設「IPAD我至叻」訓練，學習使用實用或教育性Apps.	1. 效果未如理想。雖於office 365建立內聯網office 365教學資源庫，如訓練素材及網上資源推介。但職員使用情況未見普及。 2. 因宿舍內部分房間的WIFI訊號受阻，影響了預期「網上學習時間」及「Youtube 運動頻道」「IPAD我至叻」的成效，故未能如期達標。

關注事項	策劃/行動	成效
3. 優化宿舍生涯規劃策略，提升畢業生個人競爭力	<ol style="list-style-type: none"> <li>4組按宿生的能力及學階(分小學組及中學組)設計自理、舍務及生活技能個別訓練。</li> <li>4組各開設1個發展性及教育性小組</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>目標達至。宿生個別訓練內容集中於自理及舍務訓練，整體宿生完成個別訓練目標達七成以上。</li> <li>目標達至。各組分別開設魔術、手工藝、性教育等發展性及教育性小組，各小組都能達七成或以上完全訓練目標。</li> </ol>

## (二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 宿舍流程常規化，讓宿生易於理解生活流程	1. 4組各自制定活動及訓練時間表，並張貼於房內，讓宿生可以理解訓練及活動流程	1. 目標達致。70%能按時完成房組自定活動及訓練內容。

## (三) 總結及建議

為了提昇宿生自主自信的態度，嘉許傑出表現的「宿舍小幫手」不但能增強宿生們的成功感，而且增強他們協助宿舍舍務的推動力，從而提昇宿生們的自信心。在宿生自決的層面上，可嘗試不同範疇(如小食、訓練安排及休閒活動)讓宿生多作參與表達他們的需要。由於部分房間的WIFI訊號受阻，影響了電子學習的效果，建議來年考慮再次策劃及執行。宿生訓練集中自理訓練上，來年在宿生訓練上可考慮擴闊於舍務及生活技能等領域上。

東華三院徐展堂學校宿舍  
2022-2023年度發展檢討

宿舍發展組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討:

關注事項	策劃/行動	成效
1. 加強對宿舍日常運作的監察工作	1.1 每月安排 1 次的 <b>突擊巡查</b> ，由舍監與其中 1 位副舍監進行，特別針對沒有舍監/副舍監當值的日子，主要是 P 更及 N 更的工作時段，舍監及副舍監在不預先通知職員的情況下，一起回到宿舍巡查，以了解職員的實際工作情況，並即時可作出提醒及跟進。每月 2 次由舍監或副舍監巡視宿舍的整體環境及工作流程，以了解工作上需要改善及跟進的地方。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 舍監與副舍監已於過去學年中每月進行 1 次突擊巡查，均在沒有事先通知宿舍職員的情況下進行。</li> <li>● 巡查的內容主要以職員照顧宿生的生活環節為主，巡查的時間包括 N 更及學校假期的一般沒有舍監/副舍監上班的日子，也包括巡查職員照顧宿生的重要環節例如宿生的洗澡時間等。</li> <li>● 於突擊巡查中有發現職員工作上需改善的地方，包括發現職員未有依時下班，亦有發現不少值得欣賞肯定的地方，例如在宿舍發佈指引後，職員有依指引設置宿生的更衣專區等。</li> <li>● 巡查的發現及跟進安排有於宿舍家長主管會議及全體職員會議中發佈。</li> </ul>
2. 加強對宿舍家長主管及宿舍家長工作上的支援	2.1 安排現時的宿舍家長進入不同的科組，協助執行相關科組的日常運作管理及推動。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已安排宿舍家長進入不同的科組，以協助執行相關科組的日常運作管理及推動。</li> </ul>

(二) 恆常工作檢討:

關注事項	策劃/行動	成效
1. 就宿舍的發展及運作製定一致的方向及共識	1.1 逢雙月舉辦宿舍家長主管會議，就宿舍的發展及運作訂立共識，定期報告相關的進展。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已按計劃逢雙月舉行宿舍家長主管會議，就宿舍的發展及運作訂立共識，定期報告相關的進展，並調整日常運作流程的安排。</li> </ul>
2. 按工作進度表執行工	2.1 會議日期、活動日期、重要的巡查工作及職務安排等，讓職員按工作進度表推行工作，以使職員對於是年度的工作安排更有掌握及方向感。 2.2 如有需要，宿舍家長主管可以因應宿舍的實際情況，與所屬的副舍監商討調整工作進度表內的具體安排。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 基於疫情的影響及人手的變動，部份科組的會議時間曾作出調整及改變，但基本上可按年度計劃完成。</li> <li>● 宿生活動可按計劃完成指定的內容及活動次數。</li> </ul>
3. 加強對宿舍家長主管的管理工作的支援	3.1 安排現時的宿舍家長進入不同的科組，協助執行相關科組的日常運作管理及推動，包括協助宿舍家長主管進行其科組的巡查、報價/採購、紀錄、文件存檔的工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 於安排現時的宿舍家長進入不同的科組以參與科組的工作後，各科組的工作效率得以提升，包括可以協助科組推進工作及協助進行採購工作等。</li> <li>● 比較明顯的是膳食組的工作，於加入 2 位宿舍家長的協助後使膳食組預備餐單及備妥飯堂膳食資訊方面有所進展。</li> </ul>
4. 加強對前線同工的臨床督導	4.1 每3個月起碼安排每位宿舍家長主管1次機會(每次1小時)，可以專心觀察及指導宿舍家長/活動策劃員的前線工作表示及給予回饋。 4.2 如有需要，甚至可以考慮安排宿舍家長主管去觀察不同組別的前線職員工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 現時宿舍家長主管於當值時均會觀察職員的工作表現並給予指導及建議，且有機會去不同組別進行觀察及協助工作。</li> <li>● 然而基於人手的問題，宿舍家長主管未能進行上述工作時同時間需擔任主管或照顧宿生的工作，未能安排主管可以專注於指導的工作。</li> </ul>
5. 宿生個案管理	5.1 每年 2 次收集宿生的個案檔案進行批閱，以了解宿生的進展及宿舍與家長的溝通內容。 5.2 就上述過程中的發現向宿舍家長及宿舍家長主管作出建議及跟進。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已每年2次收集宿生的個案檔案進行批閱，以了解宿生的進展及宿舍與家長的溝通內容。</li> <li>● 然而職員交個案檔案的時間有延遲的情況，來年需要加以改善。</li> </ul>
6. 檢視日常工作之指引及流程	6.1 按需要檢視、修訂或設計新的工作指引/流程，再透過交更及不同的會議發佈，以提昇服務質素。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已按需要更新宿舍的工作指引，包括：當值工作指引、職員注意事項、家長須知、外出活動指引、暴雨及颱風外出活動工作指引、感染三級制指引、宿生入宿同意書……等。</li> </ul>

(三) 總結及建議:

- 1.1 為改善宿舍工作及服務質素的按需要重新修訂工作指引及進行突擊巡查的工作基本上可按計劃落實，來年會繼續進行。
- 1.2 嘗試安排宿舍家長主管有空間對前線同工進行專注的監管及督導的計劃因人手問題，未能完全實施，會繼續安排各主管於日常工作中繼續觀察職員的日常工作表現，並適時提醒職員及向上司匯報。
- 1.3 安排宿舍家長進入不同科組以推動工作的成效不錯，來年會繼續推行。

東華三院徐展堂學校宿舍  
2022-2023年度發展檢討

專業發展組工作計劃檢討

1. 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 持續提昇宿舍同事的專業知識及實務技巧	<ol style="list-style-type: none"> <li>參觀學校或外間機構，認識智障人士服務、流程及照顧技巧</li> <li>安排學校外購教育心理學家個案諮詢服務培訓職員處理宿生的行為介入策略及技巧</li> <li>外購職業治療師服務認識自閉症宿生的特殊需要</li> <li>安排智障人士生涯規劃工作坊，讓職員學習智障人士的生涯規劃</li> <li>負責個案的宿舍同事到學校觀課，讓宿舍職員加深對自閉症及過度活躍症的宿生教學策略及管理秩序的技巧。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>曾安排宿舍部份職員參觀2間特殊學校暨宿舍，100%參與參觀的同事認同上述交流可加深職員對宿生日常生活流程管理、自閉症及過度活躍症的宿生教學策略及管理秩序的認識及技巧。</li> <li>94%參與培訓的同事認同教育心理學家個案諮詢對工作有幫助</li> <li>由於未有職業治療師來舍提供服務而取消有關安排；</li> <li>100%參與培訓的同事能認識智障人士的生涯規劃</li> <li>本學年因服務安排的緣故未有安排宿舍同事到學校觀課。</li> </ol>
2. 加深認識工作上日常使用的電子系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>認識宿舍日常工作電子系統，包括編寫通告及電子年曆使用等工作坊</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>100%參與工作坊的同事認同培訓可加深職員日後使用相關電子系統的認識。</li> </ol>
3. 加強職員間的夥伴關係	<ol style="list-style-type: none"> <li>安排新入職的同事與同組同事一同當值於相同的工作崗位，讓他容易熟習宿舍流程、宿生特性及房間事務，建立工作上夥伴同行的關係。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>100%新同事認同相關的夥伴安排可協助新同工適應宿舍的工作安排。</li> </ol>

## (二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1.個案分享會	1. 舉行個案分享會，讓宿舍同事互相交流分享處理個案技巧，模擬示範處理方法，加強同事應對宿生行為及情緒問題的能力。	1. 本年度各組已進行一次個案分享會 2. 100%參與分享會的同事，認同增加對個案認識和提昇處理技巧的能力

## (三) 總結及建議

1. 本年度宿舍漸漸恢復日常運作，得以增加對同工的專業培訓，而培訓內容亦得到同事認同有助工作需要，加強實務工作技巧以應對宿生行為；
2. 舉行兩次外出參觀同類型學校宿舍，同事表示能夠擴闊工作視野，學習不同的宿舍生活流程技巧，認識其他宿舍的強項，同時肯定我們宿舍的優勢，均有助未來制定發展方向；
3. 個案分享會可以增加同事處理不同組別宿生行為的應對技巧，建議加入小組討論及角色扮演等形式，更能深入探討個案的處理方法；
4. 從不同形式的意見收集中，同事建議下年度培訓主題，包括「CRAFT」、「PICS」、社交故事介入、社交技巧訓練、認識自閉症人士、行為改造法理論與實踐。

東華三院徐展堂學校宿舍  
2022-2023年度發展檢討

膳食組工作計劃檢討

1. 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 提昇宿生自主自決自信態度	計劃每季(11、1、3、5月進行)分組選擇餅乾，根據宿生選擇訂購茶點在宿舍或帶回學校享用，提昇宿生自主自決自信的態度。	已於(11、1、3、5月進行)，全年四個組別各一次選餅活動，包括OREO、百力滋、旺旺等，詳見附件圖片，宿生對於可自行選擇小食回校感到雀躍，令宿生於校內用茶點感到期待。
2. 改善廚房空氣流通	廚房家用風扇改裝成牛角扇，改善天台鮮風系統，加強把熱氣抽出程度，加強室內空氣流通。因應改裝後情況，邀請工程公司到改善天台機房抽風系統，加強空氣流通，改善廚房溫度。	已於4月已完成工程於廚房加裝牛角扇，改善天台鮮風系統，加強把熱氣抽出程度，加強室內空氣流通。並於廚房位置放置溫度計，並於5月、7月巡視中見溫度計並處於31-2度中，故廚房氣溫仍高，會再找尋其他方式改善。

2. 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
按時完成必須之行政和財政工作	填寫科組工作進度時間表，將必須及重要之工作，例如：報價、維修、訂貨、大清洗等紀錄，根據時間表進行工作，以方便執行及監察。	80%工作(如報價、維修、訂貨、大清洗)可跟從工作進度時間表完成，可提醒各項重要時項於限期前完成。
編訂廚師更期	編排廚師更期，每月於8號前，完成更期交予副舍監及舍監。	可如時於8號或之前把有關更期，交予舍監批核。

關注事項	策劃/行動	成效
編製餐單	為有需要之學生訂立個別化之餐種及餐單，例如糖尿餐、油餐等。	於6月份重整餐單設計，於餐單上除正常餐外，加設特別餐欄註明特別餐宿生餐膳，(糖尿餐、不吃某類食物用其他食品替代等)，確保有需要宿生餐膳得以穩妥。
訂購食材	每星期根據餐單訂購有關食材，因應活動安排加訂或減少食材數量。(先由廚師填寫貨單，交予膳食組主管審視有關貨單再傳真及存檔)	廚師可協助填寫貨單，但仍有急趕情況，建議廚師可預早一星期完成訂貨單，令同事可更容易處理。
訂購清潔用品	根據清潔用品使用情況訂購。	於大士多房清潔用品櫃外，加設進出紀錄，令同事容易掌握貨存，定時訂購清潔用品，本年度已沒有出現不夠清潔用品情況。
加購節日食物	如新年、端午節、冬至等，根據學校行事歷，參閱假期，預早一星期加購有關節日食物(如糉、年糕等)，令宿生感受節日氣氛。	於新年、端午節、冬至等，根加購有關節日食物(如端午節早上吃糉、新年吃年糕等)，令宿生感受節日氣氛。
留意有關全方位活動或特別活動用餐安排	訂定查閱ECLASS校歷表及宿舍活動表，因應情況作出有關用餐安排。(如自備食物活動、外出活動午膳減餐或特別餐宿生帶飯外出等)	已安排組內同事，每周定期查閱ECLASS校歷表及宿舍活動表，可因應活動需求加購活動物資及減少訂貨免得浪費。
報價有關清潔工程	報價有關廚房爐具設備專業清洗服務，確保廚房環境良好。	已於3月及7月完成有關工程兩次，確保廚房環境良好。
報價不同供應商(如什貨、麵包、粉麵等)	報價不同食品供應商，為餐單種類及變化得以改善。	於今年度開始報價不同食品供應商，為餐單種類及變化得以改善。
更換及整理有關餐單圖片	每天Pcall宿舍家長更換飯堂告示板上及餐單圖片，及膳食組職員更換及更新。	現時由膳食組同事執一星期餐卡予PCALL同事帶領小幫手換餐卡，PCALL同事可容易處理，但需組內同事

關注事項	策劃/行動	成效
		定期整理，有機會有遺忘情況，故建議來年修改為早、午、晚、水果/其他，等4類，令PCALL同事可自行查找。
監察飯堂、廚房、食具清潔情況	巡視餐後飯堂及餐具清潔情況、監察清潔表格恆常清潔工作有否依時完成。	於廚師設立有關清潔紀錄表、溫度紀錄表，完成後需填寫及於每月30日巡視，同事也跟從編定流程工作。
留意器材損耗	每月檢查器材使用情況，如有異常情況邀請該供應商維修。	每月30日巡查中留意各器材使用情況，如有異常情況邀請該供應商維修。
增購廚具、餐具及器材	每三個月檢查廚房用具使用情況，協助職員因應情況增購。	已安排廚師外出協助購買有關物資，建議來年亦可邀請廚師一年兩次協助購買。
修改及張貼宿生飲食注意事項	修訂學生個別化之飲食注意事項。	於6月更新宿生飲食注意事項圖示，除相片外圖示加設宿生食物敏感、忌食、正/碎餐、用餐時注意事項，令看顧宿生職員更容易掌握宿生資訊。
管理及監察有關檯面、餐盒、飯盒上標示	為有需要之學生訂立個別化之飲食注意事項，並留意檯面、餐盒、飯盒損耗情況，如損耗需盡快修補及貼上。	由於圖標會有損耗情況，本年度如發現耗會於日內盡快修補及貼上。預計明天會定期每2個月檢查一次有關圖示使用情況，如損耗會於日內盡快修補及貼上。
監察運送午膳及電召貨車到校流程	因應上學情況作出有關用餐安排，如時將飯盒放置於飯箱，準時送抵學校。上學日需致電有關電召貨車，來回共兩程，送及收回飯盒。	已報價有關公司，於上學日訂時到宿舍運送午膳。
提昇廚房工作人員職安健意識	在廚房張貼職安健告示及海報。	本年度11月份更新有關資訊於廚房當眼處有張貼職安健告示、防暑海報，提示廚師有關廚房職安健資訊；及於本年7月份進行一次相關之職安健問題工作坊，以評估廚師們之職安健知識，當中近80%可達標，而

關注事項	策劃/行動	成效
		本年度也沒有有關廚房工傷或中暑等意外，可見廚師對於其資訊掌握

### 3. 總結及建議

本年度各關注事項一：可達標，宿生對於可自行選擇小食回校感到雀躍，令宿生於校內用茶點感到期待；關注事項二：改善廚房空氣流通已於4月已完成工程於廚房加裝牛角扇，改善天台風系統，加強把熱氣抽出程度，加強室內空氣流通。雖廚房氣溫體感仍高，但由於加強為牛角扇及直接吹向廚師，體感較未加裝前為好，詢問廚師們意見，風扇改裝後較為涼快，由於廚房位置放置溫度計，並於5月、7月巡視中見溫度計並處於31-2度中，故廚房氣溫仍高，會再找尋其他方式改善。；在職安健方面，本年度也沒有有關廚房工傷或中暑等意外，可見廚師對於其資訊掌握；但由於廚房溫度較高，故多做預防工作，增設有關防暑及於酷熱環境工作上注意貼士，提醒廚房職工注意有關事項，減低在其工作環境發生意外可能性。恆常工作方面，來年會加強巡視飯檯、餐盒等圖標，確保宿生用膳安全；另會整理餐卡系統，令PCALL 同事可更容易找尋餐卡節省時間。

東華三院徐展堂學校宿舍  
2022-2023年度發展檢討

辦事處組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 維持文件存檔系統的運作	1.1 宿舍的文件存檔系統預計可以於2022年9月完成整理，計劃於2022-2023年度維持該系統的有條理使用，避免混亂再出現。	因疫情的影響及副舍監於2023年離職，未能按計劃整理及盤點辦公室的文件櫃。
2. 製定辦公室科組全年主要工作進度表	2.1 就辦公室科組的重要工作製定工作進度時間表，以監察工作的進度	就會議中討論辦公室文件盤點、資產盤點、月報等核心工作的進度時間表，月報的呈交有所改善，唯文件盤點及資產盤點未能按計劃完成。

(二) 本年度恆常工作檢討：

關注事項	策劃/行動	成效
1. 清理文件存檔系統	1.1 清查現存的檔案及文件，清走已無用或太舊的文件，重新分享及存檔仍有用的文件。	於2022年9月前已整理及包裝1/3左右的舊文件，但未能整理其餘的文件。
2. 跟進辦公室科組進度表	2.1 運用工作進度表監察日常工作的進度: 資產與文件的盤點及報銷、更期及職員假期紀錄的存檔等。	文件盤點及資產盤點未能按計劃完成，職員的假期紀錄可以按時跟進及存檔。
3. 重整宿舍鎖匙儲存系統	3.1 盤點宿舍所有的鎖匙及其儲存系統。	未能全面盤點宿舍所有現存的鎖匙，於2023年度所有新增的鎖匙可確保有起碼1條master存放於舍監的匙簿內。

(三) 總結及建議：

- 3.1 安排宿舍家長進行辦公室組，支援辦公室組於資產盤點、鎖匙管理及文件存檔的工作。
- 3.2 建議每位職員均有獨立的鎖匙存取紀錄，並存檔於辦公室裡。
- 3.3 資產盤點不再由文員一個人處理，由不同地點的負責人協助進行。
- 3.4 梳理零用金及資產登記的流程，改善相關流程的效率。

東華三院徐展堂學校宿舍  
2022-2023年度發展檢討

總務組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討：

關注事項	策劃/行動	成效
1. 持續運用 365 系統，呈報及記錄維修事項。	定期於全體職員會議上，報告各項維修工作之進展，讓同事了解呈報系統之功能和果效。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 於全體職員會報告各項已呈報之維修工作進展，令全體職員均知悉院舍內之維修工作進度和情況。</li> <li>● 於 365 系統呈報的維修工作均全部回應。</li> </ul>
2. 持續提升宿舍之環境清潔質素。	持續監察及執行工友之工作指引及分工，令保持整體清潔工作之質量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過每季一次巡查，檢視工友的工作情況。而巡查中，工友的清潔工作均跟隨工作指引，並維持清潔質量。</li> <li>● 於巡查紀錄表中，工友的衛生清潔情況均達到清潔理想之要求。</li> </ul>
3. 提升宿生自主自信自決，優化宿生生活質素	<p>更新宿生睡房內之設施，使宿生的日常起居生活質素更加理想</p> <p>逢星期四，宿生能自主早上將個人床單、枕袋放於污衣籃和下午更換床單，培養個人能力，建立自信。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 床上用品包括床單、枕袋、枕頭、被鋪已於本學年採購；1、2號房的床架、全院舍床墊正進行報價投標程序。</li> <li>● 按各組的宿舍家長主管的問卷紀錄，各間睡房有 60%（4 位以上）的宿生能夠自行或職員提示下完成星期四的床單、枕袋更換工作。</li> </ul>

<p>4. 準備宿生的生涯規劃，並配以電子資源提升宿生學習。</p>	<p>逢星期六、日，安排一至兩位宿生跟隨工友/宿舍家長學習，讓宿生參與和體驗舍務工作，建立工作需具備的態度和能力。</p> <p>播放與工作相關的影片，如職安健安全、不同行業故事等，配以簡要講解，以讓宿生對「職業」和「工作」有所概念。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 按工作評估表現，兩位宿生能達到 70% 以上的工作要求。不過有時基於流程安排，跟隨宿舍家長／職員參與舍務工作也會於平日舉行，同時亦有其他宿生成為小幫手角色，一同參與和體驗舍務工作。</li> <li>● 全年度播放了 6 次與職安健安全工作、不同工作職業介紹的影片，讓宿生思考自己的未來職業和工作方向，同時亦注意工作時的安全。</li> </ul>
------------------------------------	---	---

(二) 恆常工作：

關注事項	策劃/行動	成效
<p>1. 跟進 365 呈報之維修工作</p>	<p>1.1 負責維修工作之文員，會按365之呈報紀錄，每星期向副舍監報告須要之維修工作。</p> <p>1.2 定期監察及跟進相關之維修工作，並於全體職員大會向同事作出報告。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本年由外判小型維修師傅承接院舍維修項目，按每星期的維修清單執行，一般能一至兩星期內完成維修。</li> <li>● 按 365 呈報紀錄，所有維修工程均能按合理時間完成維修，並於短期內作出改善。</li> </ul>
<p>2. 更新院舍設備使用指引</p>	<p>按現時院舍的設備，刪減及修訂相關之使用指引，包括空氣清新機、冷風機等。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 增設新工具操作使用影片放於 sharepoint，包括大堂門禁控制器、洗衣機、乾衣機和空氣清新機。</li> <li>● 更新張貼操作或使用圖示，例：空氣清新機使用時間、置放洗衣粉的正確位置、操作圖示等。</li> <li>● 整理相關之指引置放於總務組文件夾。</li> </ul>
<p>3. 全舍清潔服務</p>	<p>安排外判專業人員進行清潔，包括全年清洗排水渠1次、清潔冷氣機1次、高空清潔工作1次、滅蟲1次。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能於本學年內完成有需要之清潔服務，包括清理水渠、清潔風扇和冷氣機等。</li> </ul>

備註：

下學年小組成員如下：

組長：張駿傑

組員：馬耀強、張國輝、陳文傑、施愛玲、張桂麗、洪英黎、楊淑文、梁月華、馮建強、符史江

(三) 總結及建議：

365維修呈報方面：

- 職員掌握申報維修方式，並由總務組成員定時跟進 365 呈報之維修工作，提升院舍設施的維修效率。
- 部份設施例如一個通用衣櫃鎖，涉及不同房間和零件組裝要求，增加維修難度和所需費用。
- 建議繼續外聘維修服務，有助維修院舍有需要之設施。

宿舍環境清潔方面：

- 本年度工友團隊穩定，使日常院舍環境維持衛生要求，而巡查下亦見工友清潔質素理想。
- 建議整理和清晰洗衣房用品存放，使無論工友或其他同工，亦能輕易掌握物品擺放位置。

房間優化方面：

- 已陸續安排更換新的床單、被鋪、枕頭，並定時安排進行清洗和焗枕頭。
- 已購入備用床墊，用作更換已損耗的床墊。
- 建議購入尿墊用品，以延長床墊壽命。

東華三院徐展堂學校宿舍  
2022-2023年度發展檢討

職安健組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 提高職員對職安健方面的意識	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 宿舍內張貼圖示或提醒字句半年更新職安健展板，提供職業安全健康資訊</li> <li>● 1年2次舉行職業安全工作坊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已於宿舍內張貼圖示或提醒字句，提醒宿生於宿舍內不可以奔跑及不可以進入有危險的房間</li> <li>● 於 7/10/2022 舉行「外出活動工作坊」，培訓職員帶宿生出外活動時需注意的地方，包括宿生於活動期間走失時的處理方法</li> <li>● 於 1/3/2023 舉辦消防系統工作坊，邀請到消防局 3 位消防員到舍介紹舍內不同的消防設備及走火警時需注意的事項</li> <li>● 已於 1 年內由護理組 2 次更新職安健展板，更新有關職安健的資訊</li> <li>● 問卷調查中 100% 職員認同相關的措施能有效提高職安健的意識</li> </ul>
2. 優化學與教策略，強化學與教的效能	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 上載職安健的相關資訊及電器使用及注意事項於內聯網內</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已上載職安健的相關資訊及電器使用及注意事項於內聯網內</li> <li>● 問卷調查中 94% 職員認同上載職安健的相關資訊及電器使用及注意事項於內聯網內能方便職員學習及加強認識職安健的措施</li> </ul>
3. 加強職員的危機意識及處理技巧	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 一年 2 次火警演習</li> <li>● 舉行一次危機處理工作坊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已完成 2 次火警演習以協助職員清楚逃生路線及程序</li> <li>● 已於 10/2022 及 7/2023 分別舉行外出活動工作坊及宿生走失事件處理工作坊，於 2 個工作坊中向職員分享宿生於活動中或其他情況</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 安排宿舍職員參與學校的脫身法培訓</li> </ul>	<p>中走失時的處理手法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已於 11/2022 安排 15 位不同職級的職員參與脫身法工訓練作坊</li> <li>● 問卷調查中 91.7% 職員認同相關的措施能加強職員的危機意識及處理技巧</li> </ul>
4. 建立清晰的存放物品系統	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 重整房間主責人分工表</li> <li>● 與總務組協作，制定有效盤點固定資產及報銷物品機制，發出流程指引，統一呈報程序，期望有助房間主責人更有效管理負責的資產項目</li> <li>● 房間制定存放物品圖示，統一房間物品擺放位置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已重整房間主責人分工表</li> <li>● 登記、盤點及報銷固定資產的機制尚未重整</li> <li>● 100%職員認同房間物品儲放得以改善。</li> </ul>

(二)本年度恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
定期巡視宿舍環境及設施，確保宿舍環境安全	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 審視及更新相關的巡查表格。</li> <li>● 基本的宿舍環境巡查，每日進行 1 次。</li> <li>● 季度職安健巡查，每季進行 1 次。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已於該學年更新相關的表格。</li> <li>● 基本的宿舍環境巡查，已每日進行 1 次。</li> <li>● 按時完成季度職安健巡查，每季進行 1 次。</li> </ul>
定期舉行職安健會議，檢討本院職安健措施的推行	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢討院內意外及工傷事件的發生原因，並提出具體建議。</li> <li>● 檢討本院職安健措施的執行情況。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 於每季進行的職安健會議中檢討院內意外及工傷事件的發生原因，並提出具體建議。</li> <li>● 並於會議中檢討宿舍的職安健措施之執行情況。</li> </ul>

(三) 總結及建議：

- 與辦事處組及總務組協作，善用房間主責人系統完成宿舍的固定資產盤點工作
- 加強主管對職安健的意識，安排職員出外接受專業培訓，包括：體力處理操作評估：陳浩麟、羅君豪；螢光幕操作評估：莫惠邦、張駿傑

東華三院徐展堂學校宿舍  
年度發展檢討

護理組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討：

關注事項	策劃/行動	成效
1. 完善宿生病歷及服用藥物的資料整理	1.1 每月最後 1 個星期，護士都可以該月有關宿生的護理資料更新有系統地傳檔。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每月藥物紀錄都能於翌月的 15 日前完成整理。</li> <li>● 已清理護士房的舊護理檔案，將妥善儲存或安排棄置。</li> </ul>
2. 提高職員對防感染制措施的認知。	2.1 於隔離室內張貼防護裝備穿著次序。 2.2 每年2次(3月,9月)向職員提供防護裝備穿著流程評核。 2.3 每年9月檢視本院的防疫措施，並向職員作出介紹。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已於隔離室內張貼防護裝備穿著次序。</li> <li>● 已於 4/1/2023(17 位職員)及 5/7/2023 為全舍職員提供使用保護袍的訓練與考核。</li> <li>● 已於 2022 年 9 月檢視本院的防疫措施，並按教育局的最新安排適時通報予職員。</li> </ul>
3. 提高職員對急救或日常宿生醫療需要的認識。	3.1 每年舉行職員訓練日，溫故知新，例如梗塞或抽筋急救處理，開關氧氣樽方法等。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已分別於 1/3/2023(24 位職員)及 8/5/2023(23 位職員)舉行職員訓練日，分別就「飲食健康與營養」及「傳染病及感染控制」向職員提供培訓。</li> </ul>

(二) 恆常工作：

關注事項	策劃/行動	成效
1. 疾病感染控制	1.1 定時提醒職員有關流行病資訊，提高預防意識。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 就本港的不同流行病狀況有適時向職員通報，例如手足口病的處理方法等，並調整宿舍的應對措施。</li> </ul>

	<p>1.2每年9月更新本院的防疫指引及措施。</p> <p>1.3安排最少2次(3月,9月)防護裝備穿著流程訓練，並預備checklist為職員作考核。</p> <p>1.4確保院內有足夠的防疫設備。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已於已於 4/1/2023(17 位職員)及 5/7/2023 為全舍職員提供使用保護袍的訓練及考核。</li> <li>● 已於 23/24 年內因應本港疫情的發展而檢視本院的防疫措施，更新了的地方已發佈予職員。</li> <li>● 護士每個月尾均會盤點宿舍內的防疫設備，確保宿舍有足夠 2 星期使用的防疫設備(以每日需 25 套全套保護袍作計算)。</li> </ul>
2. 定期監督食物安全或處理情況。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 與膳食部配合留意宿生食物敏感，或特別餐安排，每月批核餐單。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 現於每餐向宿生提供食物前，先安排護士檢查所有特別餐的食物內容，以保障宿生的安全。</li> <li>● 每餐留意宿生的膳食，例如關注需進食糖尿餐宿生的膳食份量，亦會審核膳食組所設計的餐單。</li> </ul>
3. 監察宿生的營養狀況	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每季量度宿生的 BMI 狀況，與膳食組溝通宿生的用膳安排。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已每季量度宿生的 BMI 或 Growth Chat 狀況，與膳食組溝通宿生的用膳安排及調節宿生添飯的份量與安排，亦將宿生的 BMI Chart 發送予所有同事作參考之用。</li> </ul>
4. 流感疫苗注射	<p>根據政府的建議每年冬季(12月)為宿生及職員(自願性質)安排流感疫苗注射。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已於 5/12/2022 為 41 位宿生安排流感疫苗注射。</li> </ul>
5. 監察宿生健康指標	<p>5.1每季量度宿生身高及體重作紀錄。</p> <p>5.2計算宿生之BMI或Growth Chart，以作飲食控制參考指標及建議。</p> <p>5.3每季檢視宿生的飲食份量評估。</p> <p>5.4 於完成後交副舍監覆核。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已每季量度宿生身高及體重作紀錄並計算宿生之 BMI 或 Growth Chart，以作飲食控制參考指標及建議。</li> <li>● 已每季檢視宿生的飲食份量評估，並連同宿生的身高、體重及 BMI Chart 傳送給予所有同事以作留意及跟進。</li> </ul>
6. 定期盤點抗疫物資	<p>6.1 準備每月存倉預算表，並於來年每2個月盤點結算1次，並交副舍監覆核。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已每 2 個月盤點存倉表 1 次。</li> </ul>

7. 定期回收及棄置化學廢物棄置及醫療廢物棄置	7.1 上下學期(3月,9月)分別量度及回收化學廢物棄置及醫療廢物。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已分 2 次將待棄置的醫療及化學廢物經專業回收公司進行回收。</li> </ul>
-------------------------	------------------------------------	--

(三) 總結及建議：

- 於新學年將採用新的藥物系統，相信會有助藥物的儲存、管理與派發。
- 在新學年將採購藥車，以改善派藥的流程。

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 宿舍部

負責人姓名： 熊廣泓

編號	組別	內容	獲批預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損
1	總務組	次氯酸消毒液	20000	0		21600	21600	(1,600.00)
2	總務組	購置宿生睡房木床, 床頭櫃, 衣櫃, 鞋櫃及床墊棄置舊的上述傢俱	220000	220000	4. 李燕春捐款	110400	-109600	329,600.00
3	總務組	購置宿生睡房枕頭, 枕頭套, 床單, 多用被, 棄置舊的上述傢俱	50000			42100	42100	7,900.00
4	總務組	清潔全宿舍風扇(全年 1 次)	9500			11000	11000	(1,500.00)
5	總務組	以高壓槍疏通所有宿生房間浴室之地下排水渠(全年 1 次)	13000			2200	2200	10,800.00
6	總務組	清潔全宿舍 2 米以上位置及疏通洗衣房露台與乾衣機排氣喉(全年 1 次)	20000			0	0	20,000.00
7	總務組	清洗及消毒冷氣機(全年 1 次), 包抽吸所有宿生睡房冷氣機之排水喉的內部	25000			14960	14960	10,040.00
8	總務組	宿舍所有宿生睡房滅蟲(全年 2 次)	4500			0	0	4,500.00
9	總務組	辦公室裝修工程	1057909	600000	TTTB- IMPROVEMENT WORKS FOR 19/20	836332.73	236332.73	821,576.27
10	總務組	消耗性用品(電池、水樽、水壺、毛巾盒、膠籃、廁紙架、膠箱、	15000			14800	14800	200.00

		漱口杯、濾水 芯等)						
11	總務組	職安健安全用 具：水鞋	2000			199	199	1,801.00
12	總務組	清潔用品(漂白 水、氯水、廁 紙、毛巾)	85000			78719.5	78719.5	6,280.50
13	總務組	洗衣房更換新 家庭裝洗衣機 1 部	5000			2800	2800	2,200.00
14	總務組	購買吸塵機 1 部	1800			0	0	1,800.00
15	總務組	宿舍所有窗口 加軟性蚊網	10000			0	0	10,000.00
16	總務組	購買宿生用大 浴巾 150 條	5500			2300	2300	3,200.00
17	總務組	購買宿生洗面 用細毛巾及返 學用細毛巾各 150 條(共 300 條)	1500			0	0	1,500.00
18	總務組	安排車輛棄置 大型垃圾(約 3 次)	4500			4200	4200	300.00
19	總務組	合約外聘維修 服務費用	77700			77700	77700	-
20	總務組	傢俱及固定資 產維修費用	10000			43140	43140	(33,140.00)
21	總務組	其他雜項維修 保養連維修零 件支出	20000			21166	21166	(1,166.00)
22	辦事處組	電費 (全年)	310000			391755.3	391755.3	(81,755.30)
23	辦事處組	冷氣費 (全 年)	130000			159374.04	159374.04	(29,374.04)
24	辦事處組	水費 (全年)	11000			8933	8933	2,067.00
25	辦事處組	差餉(全年)	120000	120000	4(ORG-OC-RATES)	121800	1800	118,200.00
26	辦事處組	固網電話費 (全年)	16500			9626.4	9626.4	6,873.60
27	辦事處組	手提電話費(全 年)	1000			580	580	420.00
28	辦事處組	2 部工業用洗 衣機維修保養 合約	8500			6980	6980	1,520.00
29	辦事處組	互聯網服務費	24000			23400	23400	600.00
30	辦事處組	電腦有關之消 耗性物品(碳 粉、連接線、 滑鼠及耳機)	2500			1277	1277	1,223.00

31	辦事處組	Printer Meter Charge	10000			9677.13	9677.13	322.87
32	辦事處組	升降機全年保養	51600			51600	51600	-
33	辦事處組	添置 5 對(10 部)對講機	5000			4900	4900	100.00
34	辦事處組	文具、紙張	14000			10255.9	10255.9	3,744.10
35	辦事處組	交通費	9000			14702	14702	(5,702.00)
36	辦事處組	郵寄事宜	2000			1772.4	1772.4	227.60
37	辦事處組	閱讀室加裝 2 條電話線之電話系統安裝	3200			4940	4940	(1,740.00)
38	辦事處組	閱讀室加裝 2 條電話線時電話公司收取的安裝費用	1000			2840	2840	(1,840.00)
39	膳食組	煤氣費(全年)	153000			176151.7	176151.7	(23,151.70)
40	膳食組	煤氣一年保養	25000			25000	25000	-
41	膳食組	廚房鮮風抽風系統改善工程	65000			16500	16500	48,500.00
42	膳食組	廚房爐具設備專業清洗服務	20000			17600	17600	2,400.00
43	膳食組	隔油池清潔服務	7500			4400	4400	3,100.00
44	膳食組	廚房設備固定資產設備維修及配件	8000			3905	3905	4,095.00
45	膳食組	廚房設施維修	8000			1730	1730	6,270.00
46	膳食組	食材	600000			588847.72	588847.72	11,152.28
47	膳食組	餐具器皿	8000			5878.9	5878.9	2,121.10
48	膳食組	即棄餐具	8000			6489	6489	1,511.00
49	膳食組	爐具及其他設備	10000			10000	10000	-
50	膳食組	購買新不銹鋼餐車 1 架	6000			4998	4998	1,002.00
51	膳食組	洗碗碟機保養	5000			4800	4800	200.00
52	膳食組	運送午餐飯盒往學校交通費	50000			40160	40160	9,840.00
53	膳食組	外賣飯盒服務	48000			54297.4	54297.4	(6,297.40)

54	膳食組	鮮風抽風檢查及維修	10000			0	0	10,000.00
55	護理組	日常消耗性用品： (口罩、膠手套等)	40000			6500	6500	33,500.00
56	護理組	抗疫用消耗性用品： (口罩、膠手套、保護袍、頭套、膠面罩)	75000			19852	19852	55,148.00
57	護理組	環保棄藥檢收(2次)	5000			2920	2920	2,080.00
58	護理組	外購護理服務(CMC)	386939	386939	(SNG)\$265,394; (CMC)\$121,545	845166.6	458227.6	(71,288.60)
59	護理組	添置新護理設備	7000			492.6	492.6	6,507.40
60	護理組	護理用品	7500			6500	6500	1,000.00
61	護理組	派藥車	6900			0	0	6,900.00
62	行為輔導組	主題活動支出	1500			\$ 855.30	855.3	644.70
63	宿生流程組	生活流程物資	8000			\$ 6,844.69	6844.69	1,155.31
64	宿生流程組	4組房間每月津貼 \$500津貼 x 10	20000			\$ 4,817.60	4817.6	15,182.40
65	宿生流程組	學習流程物資	6000			\$ 977.00	977	5,023.00
66	職安健組	職業安全工作坊 X 2	6000			0	0	6,000.00
67	活動組	訓練活動教材用具、設備 (感統用具、活動教材、音樂器材)	5000			2800.5	2800.5	2,199.50
68	活動組	宿舍推廣(包括更新架構圖、壁佈、節日佈置、展覽、美化宿舍、禮品等物資)	5000			403	403	4,597.00
69	活動組	親子活動營(1次)	30240	30240	3	22462.8	-7777.2	38,017.20
70	活動組	聖誕親子樂園遊(1次)	94384	94384	3	87928.9	-6455.1	100,839.10
71	活動組	親子團圓盆菜宴(1次)	34400	34400	3	34377	-23	34,423.00
72	活動組	畢業慶典(1次)	24000	24000	3	23997	-3	24,003.00

73	活動組	生日盛宴 x 12次	24000			23993.7	23993.7	6.30
74	活動組	WOW!大集合 X9次	3000			2919.4	2919.4	80.60
75	活動組	宿生活動會議 x4次	1500			283.9	283.9	1,216.10
76	活動組	音樂奇妙小組 32節	48000	48000	2	35200	-12800	60,800.00
77	活動組	玩轉藝術小組 32節	48000	48000	2	43500	-4500	52,500.00
78	活動組	香薰紓壓小組 32節	48000	48000	2	38400	-9600	57,600.00
79	活動組	跳舞小組 32節	40000	40000	2	32000	-8000	48,000.00
80	活動組	瑜珈/拉筋小組 32節	40000	40000	2	25104	-14896	54,896.00
81	活動組	節日手工仔活動	5000			4305.9	4305.9	694.10
82	活動組	兔年大吉賀 (農曆新年假期舍內活動)	5000			5427.1	5427.1	(427.10)
83	活動組	節日房間佈置比賽(2次)	5000			4534.1	4534.1	465.90
84	活動組	周末外出活動 小腳板遊社區/郊外 X24次	28800			14405.6	14405.6	14,394.40
85	活動組	學校假期活動 假日 FUNFUN X 11次	13200			6274.6	6274.6	6,925.40
86	活動組	學校假期碌碌車河遊 x 20次	10000			9370.7	9370.7	629.30
87	活動組	暑期外出活動 10次	12000			9675.6	9675.6	2,324.40
88	活動組	夏日游水活動 8次	1200			1115.7	1115.7	84.30
89	活動組	沖曬相片	2000			0	0	2,000.00
	總數：		4,506,272.00	1,733,963.00		4392193.41	2,658,230.41	1,848,041.59

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023 學年科組財政報告**

科 / 組名稱： D1-校務一組

負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損
1	煤氣年檢費用	\$3,600.00			\$3,470.00	\$3,600.00	\$130.00
2	全校通話對講系統(留數)	\$181,000.00	\$160,000.00	3	\$163,970.00	\$21,000.00	\$17,030.00
3	消防年檢費用	\$5,000.00			\$3,000.00	\$5,000.00	\$2,000.00
4	消防設備緊急維修服務	\$10,000.00				\$10,000.00	\$10,000.00
5	火警警報電腦傳送系統費用	\$11,000.00			\$9,540.00	\$11,000.00	\$1,460.00
6	升降機年檢及保養	\$132,250.00			\$116,652.00	\$132,250.00	\$15,598.00
7	CCTV 系統保養	\$15,400.00			\$15,500.00	\$15,400.00	(\$100.00)
8	學校垃圾收集服務	\$21,600.00			\$25,200.00	\$21,600.00	(\$3,600.00)
9	日常課室清潔服務	\$200,000.00			\$112,700.00	\$200,000.00	\$87,300.00
10	學校年度大清潔	\$70,000.00				\$70,000.00	\$70,000.00
11	洗水缸服務	\$18,000.00			\$4,800.00	\$18,000.00	\$13,200.00
12	戶外滅蚊機保養	\$21,000.00			\$18,900.00	\$21,000.00	\$2,100.00
13	定期冷氣保養服務	\$71,000.00			\$89,200.00	\$71,000.00	(\$18,200.00)
14	全校殺菌塗層服務	\$57,000.00			\$71,800.00	\$57,000.00	(\$14,800.00)
15	學校門禁保養服務	\$7,000.00			\$7,200.00	\$7,000.00	(\$200.00)
16	滅蟲滅蟲服務	\$8,000.00			\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00
17	定期到校維修服務	\$48,000.00			\$16,900.00	\$48,000.00	\$31,100.00
18	外聘緊急維修服務	\$50,000.00			\$21,800.00	\$50,000.00	\$28,200.00
19	緊急更換冷氣機	\$31,400.00				\$31,400.00	\$31,400.00
20	購買維修物料器材	\$50,000.00			\$19,535.00	\$50,000.00	\$30,465.00
21	購買電波鐘	\$10,000.00			\$9,728.00	\$10,000.00	\$272.00

22	維修音響及通訊器材物料	\$5,000.00			\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00
23	清拆升降機大堂儲物櫃	\$30,000.00			\$45,000.00	\$30,000.00	(\$15,000.00)
24	圖書館 ELV 工程	\$30,000.00				\$30,000.00	\$30,000.00
25	消耗性用品 (膠箱, 電池, 冷氣隔塵網, 清潔用品等)	\$5,000.00			\$2,464.00	\$5,000.00	\$2,536.00
26	eClass 校園平台服務 3 年年費	\$104,600.00			\$104,600.00	\$104,600.00	\$0.00
27	STAR 及 RainbowSTAR 系統的融合及升級, 23/24 學年維護及保養服務	\$200,000.00			\$177,225.00	\$200,000.00	\$22,775.00
28	iClass MDM 平台服務 1 年年費	\$23,000.00			\$19,200.00	\$23,000.00	\$3,800.00
29	資訊科技器材維修保養	\$30,000.00			\$11,100.00	\$30,000.00	\$18,900.00
30	互聯網服務費 (ISP Service, WIFI900, Renew Domain Name, 網頁安全憑證)	\$76,000.00			\$73,116.00	\$76,000.00	\$2,884.00
31	學校網頁維護保養服務	\$5,000.00			\$4,800.00	\$5,000.00	\$200.00
32	NOD32 防毒軟件	\$4,000.00			\$2,500.00	\$4,000.00	\$1,500.00
33	學校部資訊科技設備添置	\$242,000.00			\$229,487.00	\$242,000.00	\$12,513.00
34	宿舍部資訊科技設備添置	\$150,000.00			\$119,000.00	\$150,000.00	\$31,000.00
35	資訊科技電腦消耗性物品	\$43,000.00			\$25,431.00	\$43,000.00	\$17,569.00
36	Microsoft license agreement (EES)	\$49,100.00			\$49,024.00	\$49,100.00	\$76.00

37	學習資源軟件	\$25,000.00			\$18,324.00	\$25,000.00	\$6,676.00
38	宿舍部網絡系統升級工程	\$200,000.00			\$0.00	\$200,000.00	\$200,000.00
39	宿舍部採購智能電視	\$49,000.00	\$49,000.00	4.王定一基金 學生支援津貼	\$0.00	\$0.00	\$49,000.00
40	學校部教職員 RICOH 印刷費	\$66,800.00			\$48,596.00	\$66,800.00	\$18,204.00
41	外聘資訊技術員服務	\$287,580.00	\$287,580.00	4. TSSG	\$287,580.00	\$0.00	\$0.00
	總數：	\$2,646,330.00	\$496,580.00			\$2,149,750.00	\$705,988.00

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： D1-校務二組

負責人姓名： 陳潤華

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	支出	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	教師專業發展	\$50,000.0	\$50,000.0	\$15,000.00		\$15,000.00	\$15,000.0	\$35,000.00	
2	典禮及招待用品（包括更換茶具、購買茶葉、飲料、茶點和紀念品）	\$15,000.0	\$15,000.0	\$5,440.50		\$5,440.50	\$5,440.5	\$9,559.50	
3	校訊	\$16,000.0	\$28,000.0	\$16,000.0	3. Promotion of TW ED Services 22/23	\$16,000.00	\$16,000.00	\$0.00	
4	校園佈置	\$16,000.0	\$16,000.0	\$4,119.71		\$4,119.71	\$4,119.71	\$11,880.29	
5	課室時間表	\$6,000.0	\$6,000.0	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	
6	學生文具	\$15,000.0	\$15,000.0	\$11,748.10		\$11,748.10	\$11,748.10	\$3,251.90	
7	教職員文具	\$20,000.0	\$20,000.0	\$5,583.20		\$5,583.20	\$5,583.20	\$14,416.80	
8	消耗性用品	\$23,000.0	\$23,000.0	\$2,905.0		\$2,905.0	\$2,905.0	\$20,095.00	
9	試後活動	\$5,000.0	\$5,000.0	\$3,397.8		\$3,397.8	\$3,397.8	\$1,602.24	
10	班相沖曬	\$4,800.0	\$4,800.0	\$724.5		\$724.5	\$724.5	\$4,075.50	
11	文儀用品	\$30,000.00	\$30,000.00	\$11,680.0		\$11,680.0	\$11,680.0	\$18,320.00	
14	學生印刷費	\$55,000.0	\$55,000.0					\$55,000.00	
15	教職員印刷費	\$60,000.0	\$60,000.0					\$60,000.00	
16a	21/22 學校家具	\$132,330.0	\$132,330.0	\$131,530.0		\$131,530.0	\$131,530.0	\$800.00	
16b	校俱添置	\$270,000.0	\$270,000.0	\$257,106.0		\$257,106.0	\$257,106.0	\$270,000.0	從課程組調撥 \$120,000
17	代課薪金	\$205,040.0	\$205,040.0	\$214,890.9	Teacher Relief Grant-Recurrent	\$214,890.9	\$214,890.9	(\$9,850.9)	
18	代課薪金				Teacher Relief Grant-Optional	\$58,730.7	\$58,730.7		
19	貼學生手冊 label	\$300.0	\$300.0	\$260.0		\$260.0	\$260.0	\$40.00	
20	學生消閒物品	\$1,500.0	\$1,500.0	\$317.7		\$317.7	\$317.7	\$1,182.33	
21	在校免費午餐	\$6,760.0	\$6,760.0	\$6,760.0		\$6,760.0	\$6,760.0	\$0.00	
22	小校巴維修及驗車費用	\$120,000.0	\$120,000.0	\$60,280.0		\$60,280.0	\$60,280.0	\$59,720.00	

23	緊急租用旅遊巴	\$10,000.0	\$10,000.0	\$8,020.0		\$8,020.0	\$8,020.0	\$1,980.00	
24	學生名牌套	\$800.0	\$800.0	\$0.0		\$0.0	\$0.0	\$800.00	
25	手提電話費	\$10,000.0	\$10,000.0	\$3,606.2		\$3,606.2	\$3,606.2	\$6,393.80	
26	影印機保養	\$5,000.0	\$5,000.0	\$4,500.0		\$4,500.0	\$4,500.0	\$500.00	
27	水機過濾器替換	\$25,000.0	\$25,000.0	\$19,443.0		\$19,443.0	\$19,443.0	\$5,557.00	
28	搬運報銷校產費、處理報銷文件費	\$42,000.0	\$42,000.0	\$5,800.0		\$5,800.0	\$5,800.0	\$36,200.00	
29	玩具	\$10,000.0	\$10,000.0	\$6,279.1		\$6,279.1	\$6,279.1	\$3,720.90	
30	21/22 空氣清新機(宿舍及學校)	\$332,050.0	\$332,050.0	\$332,050.0		\$332,050.0	\$332,050.0	\$0.00	
31	教師發展日活動	\$30,000.0	\$30,000.0	\$14,050.0	4. TRG	\$14,050.0	\$14,050.0	\$15,950.00	
32	畢業袍乾洗費	\$5,000.0	\$5,000.0	\$0.0		\$0.0	\$0.0	\$5,000.00	
33	郵寄學校刊物	\$8,000.0	\$8,000.0	\$3,377.6		\$3,377.6	\$3,377.6	\$4,622.40	
34	學校工衣	\$45,000.0	\$45,000.0	\$12,720.0		\$12,720.0	\$12,720.0	\$32,280.00	
35	專業發展日旅遊巴費	\$2,000.0	\$2,000.0	\$1,950.0		\$1,950.0	\$1,950.0	\$50.00	
34	火警演習物資	3000.00	\$3,000.0	\$672.0		\$672.0	\$672.0	\$2,328.00	
35	代課薪金	\$59,000.0	\$59,000.0	\$44,960.0		\$44,960.0	\$44,960.0	\$14,040.05	
	總數：	\$1,638,580.00	\$1,650,580.00	\$1,160,211.24		\$1,218,941.9	\$64,918.77	\$419,638.06	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 課程組

負責人姓名： 邱舒敏

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	畢業旅行 - 迪士尼樂園	75000	0	4 (全方位學習津貼)	48050			
2	畢業旅行 - 旅遊巴	10000	0	4 (全方位學習津貼)	8190			
3	畢業紀念品及相關物資	5000	0	EOEBG - PRINTING & STATIONERY	4994.1			
4	惜別會 - 食物	9500	0	SFA (School Funds)	7956			
5	惜別會 - 場地佈置	200	0	EOEBG - PRINTING & STATIONERY	96			
6	惜別會 - 遊戲獎品	200	0	EOEBG - PRIZES	0			
7	試後活動	10000	0	4 (全方位學習津貼)	3844			
8	穿梭體驗展才能	100000	0	4 (Capital Expenditure)	43425			
9	初中職業體驗日	5000	0	4 (全方位學習津貼)	9900			
10	Stem 房工程	195000	0	EOEB- REPAIRS	0			留數至 23-24
11	Stem 房傢俱、裝置	120000	0	EOEB- FURNITURE & EQUIPMENT	0			已調撥至校二購買水機
12	添置學習 STEM 軟件	20000	0	EOEB- TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	0			留數至 23-24
13	Stem 房 - QE Fund 計劃內容	516300	0	QE Fund	0			
總數：					126455.1			

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 教務組

負責人姓名： 陳敏章

編號	內容	獲批科組 預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	備註
1	教務組雜項 (獎品、家長會茶會支出等)	500	0		493.00	493.00	7.00	EOEB-Prizes
2	試後活動	4000	4000	4.全方位學習 津貼	-	0.00	4,000.00	
	總數：	4500	4,000.000		493.00	(3,507.00)	4,007.00	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 訓輔組(個案)

負責人姓名： 尤斯文

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	脫身法	25,000.00			11,800.00	11,800.00	13,200.00	
2	訓輔參考書	1,500.00			0.00		1,500.00	
3	輔導工具	1,000.00			0.00		1,000.00	
4	印刷品及文具	1,000.00			0.00		1,000.00	
5	地線保養	5,000.00			0.00		5,000.00	
	總數：	33,500.00			11,800.00	11,800.0	21,700.0	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 訓輔組 (學生發展)

負責人姓名： 李惠恩

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	小記者拍攝器台(YouTuber)	5,000.00			3,980.00	5,000.00	1,020.00	
2	價值教育活動：勤勞活動物資費用	2,000.00			3,087.70	2,000.00	-1,087.70	
3	價值教育活動：水果月活動物資費用	1,200.00			1,200.00	1,200.00	0.00	
4	價值教育活動：一人一花物活動物資費用	1,500.00			1,171.20	1,500.00	328.80	
5	價值教育活動：班級經營活動物資費用	2,000.00			309.00	2,000.00	1,691.00	
6	價值教育活動：國民教育物資費用	3,000.00			1,670.00	3,000.00	1,330.00	
7	價值教育活動：各服務隊獎品	4,000.00			2,600.00	4,000.00	1,400.00	
8	好學生積分卡獎勵計劃物資	500.00			/	500.00	0.00	
9	好學生積分卡獎勵計劃禮物	5,000.00			3,006.30	5,000.00	1,993.70	
10	午間閒餘設施玩具及課室玩具	10,000.00				10,000.00	0.00	SWITCH 由 D1 代購
11	消耗性用品(如：晨光隊用品)	1,000.00			350.00	1,000.00	650.00	
12	參考書籍	1,000.00			/	1,000.00	1,000.00	
13	少年警訊活動開支	500.00			/	500.00	500.00	
14	試後活動	3,000.00			/	3,000.00	3,000.00	
15	姊妹學校計劃交流(東莞)	100,000.00			33,066.70		66,933.30	由姊妹學校津貼資助
	總數：	139,700.00			50,440.90	39,700.0	3,411.1	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 活動組

負責人姓名： 陳潤華

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註
1	恆常性課外活動					0.00		
1a	多元智能課及課後活動(購買組別物資)	15,000.00				0.00	EOEB-EXTRACURRICULAR ACT	
1b	課後活動 - 醒獅班	16,000.00		4(全方位學習津貼)		0.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	
1c	課後活動 - 跆拳道班	40,000.00		1、2、4(校本課後支援計劃)		0.00		
1d	課後活動 - 滾軸溜冰班	30,800.00		1、2、4(校本課後支援計劃)		0.00		
1e	課後活動 - 戲劇訓練隊	26,000.00		4(全方位學習津貼)		0.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	
1f	課後活動 - A組舞蹈隊	39,000.00		4(全方位學習津貼)		0.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	
1g	課後活動 - B組舞蹈隊	39,000.00		4(全方位學習津貼)		0.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	
						0.00		
						0.00		
2	週期性課外活動					0.00		
2a	中秋慶祝活動	2,000.00			1,976.00	1,976.00	EOEB-EXTRACURRICULAR ACT	
2b	聖誕聯歡會	24,500.00		1、4(家長教職員收費)	3,842.20	3,842.20	EOEB-EXTRACURRICULAR ACT	
2c	農曆新年活動	6,500.00		1	3991.1	3,991.10	EOEB-EXTRACURRICULAR ACT	
2d	端午節活動	2,000.00			3936.3	3,936.30	EOEB-EXTRACURRICULAR ACT	
2e	秋季旅行	12,000.00		4(全方位學習津貼)	0.00	0.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	

2f	春季旅行	38,000.00		1、4(家長教職員收費、全方位學習津貼)	0.00	0.00	5000:EOEB-OC-ECA ; \$17000:LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	
2g	教育營	44,000.00		4(何東基金)	31,452.50	31,452.50		因 2021 年度活動取消的關係，而基金使用期限為 2 年，故本年度擬先使用 2021 之撥款。
2j	試後活動週	19,000.00		4(全方位學習津貼)		0.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	
2k	獅子會姊妹學校共融活動	5,000.00			4800	4,800.00		
2l	暑期活動	50,000.00		4(全方位學習津貼)	23260	23,260.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	
						0.00		
3	其他項目					0.00		
3a	教職員帶領活動之交通費 / 入場費 (包括乘風航船費/ 華基堂外出活動入場費)	2,000.00			450	450.00	EOEB-EXTRACURRICULAR ACT	
3b	公開活動或訓練表演項目物資 (服裝/器材運輸送/學生交通等相關用途)	80,000.00		4(全方位學習津貼)	65195.99	65,195.99	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	
3e	物資收納用品 (購買用品櫃放置)	3,000.00				0.00	EOEB-EXTRACURRICULAR ACT	
3d	徐記獎門人獎勵計劃物資	4,000.00		4(全方位學習津貼)		0.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	
3e	學生名牌	500.00		4(全方位學習津貼)		0.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	
3f	東華三院聯校表演服裝	1,200.00		4(全方位學習津貼)		0.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	
3g	外出活動、學生接送及表演物資運輸費用	40,000.00		4(全方位學習津貼)	12459	12,459.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	

3h	Mobile adventure equipment	50,000.00	4(TTT-EXPERIENTIAL LEARNING PROJECT FOR STUDENT SEN HKJC)	26013	26,013.00	TTT-EXPERIENTIAL LEARNING PROJECT FOR STUDENT SEN HKJC	
	春季旅行旅遊巴	9,000.00	4(SFA-OC-STUDENT OTHER ACT)	9000	9,000.00	SFA-OC-STUDENT OTHER ACT	
					0.00		
4	校本課後學習支援計劃 (小學)				0.00		小學撥款: 11400
	健康排排舞班 B (小學)	4,800.00	2、4(校本課後支援)		0.00		
	趣味英語班 B (小學)	4,800.00	2、4(校本課後支援)		0.00		
	健康排排舞班 C (小學)	4,800.00	2、4(校本課後支援)		0.00		
	趣味英語班 C (小學)	4,800.00	2、4(校本課後支援)		0.00		
	籌辦學生活動 (外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材	3,000.00	2、4(校本課後支援)		0.00		
					0.00		
5	校本課後學習支援計劃 (中學)				0.00		中學撥款: 39000
	健康排排舞班 B (中學)	4,800.00	2、4(校本課後支援)		0.00		
	趣味英語班 B (中學)	4,800.00	2、4(校本課後支援)		0.00		
	健康排排舞班 C (中學)	4,800.00	2、4(校本課後支援)		0.00		
	趣味英語班 C (中學)	4,800.00	2、4(校本課後支援)		0.00		
	籌辦學生活動 (外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材	3,000.00	2、4(校本課後支援)		0.00		
					0.00		
6	區本計劃				0.00		

功課加油站 (小學)	11,104.00		4(區本計劃)		0.00		
趣味英語班 (小學)	9,300.00		4(區本計劃)		0.00		
健康排排舞 (小學)	13,800.00		4(區本計劃)		0.00		
功課加油站 (中學)	9,214.00		4(區本計劃)		0.00		
趣味英語班 (中學)	11,460.00		4(區本計劃)		0.00		
拍攝剪接班 (中學)	12,440.00		4(區本計劃)		0.00		
神奇魔術師 (中學)	10,800.00		4(區本計劃)		0.00		
健康排排舞 (中學)	14,520.00		4(區本計劃)		0.00		
義工服務：義 勇奇兵(中學)	4,309.00		4(區本計劃)		0.00		
戶外活動：小 眼睛看香港 (中學)	6,530.00		4(區本計劃)		0.00		
總數：	746,377.00				186,376.09		

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱：校務處

負責人姓名：朱婉筠

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	支出	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	盈餘/虧損	學校津貼支款戶口
1	水費(全年)	\$10,000.00		\$1,672.40		\$10,000.00	\$8,327.60	EOEB-OC-WATER
2	電費(全年)	\$380,000.00		\$442,922.00		\$380,000.00	(\$62,922.00)	EOEB-OC-FUEL, LIGHT & POWER
3	差餉(全年)	\$300,000.00		\$272,000.00	ORG_OC-RATES	\$300,000.00	\$28,000.00	
4	電話費(固網)(全年)	\$19,000.00		\$17,669.00		\$19,000.00	\$1,331.00	EOEB-OC-TELEPHONE
5	煤氣費(全年)	\$8,500.00		\$8,372.00		\$8,500.00	\$128.00	EOEB-OC-FUEL, LIGHT & POWER
6	小校巴牌照費	\$3,300.00		\$228.00		\$3,300.00	\$3,072.00	SFA-OC-TRANSPORTATION FEE
7	入油費(全年)	\$54,200.00		\$60,388.80		\$54,200.00	(\$6,188.80)	SFA-OC-TRANSPORTATION FEE
8	Autotoll(全年)隧道費	\$20,000.00		\$8,000.00		\$20,000.00	\$12,000.00	SFA-OC-TRANSPORTATION FEE
9	職員工作車資	\$6,500.00		\$13,959.79		\$6,500.00	(\$7,459.79)	EOEB-OC-TRANSPOT & TRAVELLING
10	郵費、速遞及郵票	\$16,500.00		\$14,349.60		\$16,500.00	\$2,150.40	EOEB-OC-POSTAGE & STAMP DUTY
11	咭片及印章文具	\$5,000.00		\$0.00		\$5,000.00	\$5,000.00	EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY
12	接待用物品	\$4,000.00		\$330.00		\$4,000.00	\$3,670.00	EOEB-OC-OTHER EXP
13	東華採購系統的消耗性及清潔用品	\$72,000.00		\$77,528.45		\$72,000.00	(\$5,528.45)	EOEG-OC-CLEANINGG, CONSUMABLE STORES
14	東華採購系統的職員文具及紙張	\$60,000.00		\$65,469.41		\$60,000.00	(\$5,469.41)	EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY
15	東華採購系統的學	\$55,000.00		\$28,058.32		\$55,000.00	\$26,941.68	SFA-OC-STUDENT OTHER ACT

	生文具及 紙張							
16	Alipay 年費	\$2,160.00		\$1,690.00		\$2,160.00	\$470.00	EOEB-OC-OTHER EXP
	總數：	\$1,016,160.00	\$0.00	\$1,012,637.77		\$1,016,160.00	\$3,522.23	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 社工部

負責人姓名： 黃斌

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	學校津貼支款戶口	科組津貼盈餘/虧損
1	新生家長日及新生迎新日	800	0		-	0.00		800.00
2	家長學堂獎勵計劃（工作坊、講座、啟動禮）	5,730	0	4. 兒童福祉及發展資助計劃	-	0.00	兒童福祉及發展資助計劃	5,730.00
3	家長學堂頒獎禮	3,000	0		939.01	939.01	EOEBG-ECA	2,060.99
4	生涯規劃校本家長培訓	800	0		-	0.00	EOEBG-ECA	800.00
5	遊戲日 (Game day)	5,000	0		2,512.06	2,512.06	EOEBG-ECA	2,487.94
6	學生小組 (購買教材及活動物資等)	1,000	0		0	0.00	EOEBG-ECA	1,000.00
7	公益少年團可申請經費舉辦活動	5,000	0	4. 公益少年團	6308.3	0.00	公益少年團	(1,308.30)
8	社工督導服務	316,000	0	4. 諮詢服務津貼	104000	104,000.00	諮詢服務津貼	212,000.00
	總數：	337330			113,759.37	113,759.37	0	223,570.63

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 護理部

負責人姓名： 黃嘉雯

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	學校津貼支款戶口	科組津貼盈餘/虧損
1	護理用品 (紗布, 鹽水, 繃帶, 膠布)	20,000	0		20,196.00	20,196.00	EOEBG-First Aid facilities	(196.00)
2	個人防護裝備及消毒物品	25,000	0		12,796.00	12,796.00	EOEBG-First Aid facilities	12,204.00
3	口罩	40,000	0		2,970.00	2,970.00	EOEB-OC-Cleaning Materials. Consumable Store	37,030.00
4	氧氣樽租用(年費)	1,500	0		1,200.00	1,200.00	EOEBG-First Aid facilities	300.00
5	醫療器材 (耳探機, 額探機, 血壓計等)	25,000	0		15,880.00	15,880.00	F & E	9,120.00
6	雜項	5,000	0		207	207.00	EOEB-OC-Cleaning Materials. Consumable Store	4,793.00
7	更換派藥箱和急救箱	500	0		234.4	234.40	EOEBG-First Aid facilities	265.60
8	職員培訓	20,000	0		25908	25,908.00	EOEBG-TRAINING & DEVELOPMENT	(5,908.00)
9	處理醫療廢物	500	0		0	0.00	EOEBG-First Aid facilities	500.00
10	維修	1,000	0		0	0.00	Maintenance for furniture & equipment	1,000.00
11	禮物	1,000	0		0	0.00	EOEBG-Prizes	1,000.00
12	快速測試	100,000	0		0	0.00	EOEBG-First Aid facilities	100,000.00
	總數：	239500	-		79,391.40	79,391.40	0	160,108.60

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 職業治療部

負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	備註
1	購買職業治療工具及材料	\$30,000.00		EOEB-OC-Subject Grant	\$29,465.00	\$30,000.00	\$535.00	截至 2 月 1 日
2	到校職業治療部服務	\$646,440.00		.Cash Grant for Occupational Therapist (COTG) 22/23	\$152,075.00	\$646,440.00	\$494,365.00	截至 6 月 29 日
	總數：	\$676,440.00	-		\$181,540.00	\$181,540.00	\$494,900.00	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 全方位學習日籌備小組

負責人姓名： 何麗雅

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	讓您看看我的世界 1	5,000.00		1、4(全方位學習津貼)	4,403.00	4,403.00	597.00	
2	STEM 活動	10,000.00		1、4(全方位學習津貼)	2,349.10	2,349.10	7,650.90	
3	讓您看看我的世界 2	30,000.00		1、4(全方位學習津貼)	11,737.30	11,737.30	18,262.70	
4	讓您看看我的世界 3	30,000.00		1、4(全方位學習津貼)	12,860.00	12,860.00	17,140.00	
5	讓您看看我的世界 4	30,000.00		1、4(全方位學習津貼)	1265	1,265.00	28,735.00	
6	STEM 活動	30,000.00		1、4(全方位學習津貼)	42950	42,950.00	(12,950.00)	
7	學科活動	50,000.00		1、4(全方位學習津貼)	40340	40,340.00	9,660.00	
	總數：	185000			115,904.40	115,904.40	69,095.60	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 聯校畢業禮

負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	<b>場租及服務費</b>							
	場租	10000			0.00	0.00	10,000.00	
	租用器材	1200			0.00	0.00	1,200.00	
2	<b>舞台及接待處佈置</b>				0.00	0.00	300.00	
	舞台及接待處佈置	300			0.00	0.00	900.00	
	拍照用背景板	900			0.00	0.00		
3	<b>印刷</b>					0.00		
	場刊	8500			0.00	0.00	8,500.00	
4	<b>交通運輸</b>					0.00		
	貨車	1800			0.00	0.00	1,800.00	
	旅遊巴	4800			7,500.00	7,500.00	(2,700.00)	
5	<b>學生表演</b>					0.00		
	表演服裝及化妝品	2000			0.00	0.00	2,000.00	
	畢業袍乾洗費	1600			0.00	0.00	1,600.00	
	綵排日學生茶點	1000			0.00	0.00	1,000.00	
6	<b>學生獎項及嘉賓紀念品</b>					0.00		
	嘉賓紀念品	100			0.00	0.00	100.00	
7	<b>雜項</b>					0.00		
	文具、證書用紙	200			0.00	0.00	200.00	
	晒畢業相	1000			0.00	0.00	1,000.00	因之前列印出現錯誤，所以部份需重印
	紙杯、紙巾、毛巾	100			0.00	0.00	100.00	
	總數：	33500.00	0.00		7,500.00	7,500.00	26,000.00	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 聯校運動會

負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	學校津貼支款戶口
1	場租	910.00	910.00		910	910.00	-	EOEBG-SPORTS
2	印刷						-	
	- 運動員號碼貼紙	350.00	350.00		681	350.00	-331.00	EOEBG-SPORTS
3	場地佈置						-	
	水滴旗,佈景板	4,000.00	4,000.00		5333.1	4,000.00	-1,333.10	
	- 氣球	500.00	500.00		0	500.00	500.00	EOEBG-SPORTS
4	獎品						-	
	- 獎牌及獎盃	6,000.00	6,000.00		9045.3	6,000.00	-3,045.30	EOEBG-SPORTS
5	運輸						-	
	- 小校巴泊車	300.00	300.00		0	300.00	300.00	EOEBG-SPORTS
	- 貨車	1,300.00	1,300.00		1640	1,300.00	-340.00	EOEBG-SPORTS
	- 旅遊巴(5部)	23,000.00	23,000.00		16050	23,000.00	6,950.00	LWG-OC-EXPENDITURE
							-	
6	雜項						-	
	- 嘉賓禮物	400.00	400.00		0	400.00	400.00	EOEBG-SPORTS
	- 洗彩旗費用	180.00	180.00		0	180.00	180.00	EOEBG-SPORTS
	- 安全膠帶	200.00	200.00		0	200.00	200.00	EOEBG-SPORTS
	- 電芯	150.00	150.00		0	150.00	150.00	EOEBG-SPORTS
	- 啦啦隊用具	1,000.00	1,000.00		0	1,000.00	1,000.00	EOEBG-SPORTS
	- 嘉賓泊車	200.00	200.00		0	200.00	200.00	EOEBG-SPORTS
	- 水(嘉賓、友校、義工及工作人員)	1,040.00	1,040.00		615	1,040.00	425.00	EOEBG-SPORTS
	總數：	39530.00	39530.00		34274.40	39530.00	5255.60	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 資源中心

負責人姓名： 余添良

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	學校津貼支款戶口
1	郵票	100			-	0.00	100.00	
	總數：	100	-	-	0.00	100.00	100	

東華三院徐展堂學校  
2022-2023學年科組財政報告

科 / 組名稱： 家長教師會  
負責人姓名： 尤斯文

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 常識  
負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	教具 (初小：600、 高小：600、 初中、600)	1800	-		965.60	965.60	834.40	
2	獎品	400	-		-	-	400.00	
3	參考書	4500			4,158.00	4,158.00	342.00	
	總數：	<b>6700</b>	-	5,123.60	5,123.60	1,576.40	<b>6700</b>	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 語文  
負責人姓名： 邱舒敏

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	舉行語文活動費用：獎品(「語文小天地」、多元化活動)	1000	0	EOEB-Prizes	995	785.00	15.00	
2	舉行語文活動(朗誦)費用：獎品(4個學習階段\$150 x 4)	600	0	EOEB-Prizes	0	600.00	0.00	
3	校外比賽報名費(書法比賽及朗誦比賽)	12000	0	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	10455	5,215.00	785.00	
4	一般用品(DISPLAY BOOK、小咭板、活頁夾、證書紙等)	1000	0	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	0	0.00	1,300.00	
5	推廣閱讀計劃圖書及物資	31425	0	PRG-OC-EXP	16703.4	1101.26	4,898.74	
6	獎品(學生參與校外比賽獲優異成績)	500	0	EOEB-Prizes	0	494.00	6.00	
7	獎品(校內朗誦比賽獎盃及禮物)	1500			28153.4	8,195.26	7,004.74	
	總數：	13600			11948.5	11,948.50	1,651.50	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 數學科

負責人姓名： 陳潤華

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	數學科教材、 教具	\$2,500.00	-		-	-	2,500.00	
2	數學科參考書籍	\$1,000.00	-		-	-	1,000.00	
	總數：	3500					3,500.00	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 公民與社會發展

負責人姓名： 李惠恩 何麗雅

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	單元教材 (教學用書)	5000	5000		9,169.00		(4,169.00)	由支援公民推行高中公與社會發展科的一筆過津貼支付
2	交流團物資	5000	5000		-		5,000.00	
3	活動禮物	1000	1000		-		1,000.00	
4	外出活動旅遊巴 活動費	5000	5000		1,780.00		3,220.00	
	總數：	<b>16000</b>			10,949.00	-	5,051.00	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 生活技能

負責人姓名： 潘楚慧

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	備註
1	食物	1000	1000					
2	教具	2600	2600	EOEB- SUBJECT GRANT				
a	沐浴球				19.9			
b	沐浴露				56			
c	牙刷				123			
	總數：	3600	3600		198.9			

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 科技與生活

負責人姓名： 馬爾茜

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	食物材料	\$10,000.00	0		\$4,007.50	4,007.50	5,992.50	
2	縫紉工具、布料、配飾或成衣	\$3,500.00			1,611.70	1,611.70	1,888.30	
3	添置或補購家政室用具 (包括中式鑊 1 隻)	\$2,000.00			1,071.00	1,071.00	929.00	
4	維修及檢查衣車	\$750.00						
	總數：	<b>\$16,250.00</b>						

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 資訊科技應用

負責人姓名： 陳紹賢

編號	內容	獲批科組 預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	備註
1	課堂應用軟件/系統及教材	\$7,500.00			\$4,320.00	\$4,320.00	\$3,180.00	
	課堂應用軟件/APPs/編程教材							
	總數：	HK\$7,500.00			\$4,320.00	\$4,320.00	\$3,180.00	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 體育  
負責人姓名： 林浩怡

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	體育用具：							
1.1	球類運動用具	\$5,000		EOEB-SPORTS	\$9,573	\$5,000	-\$4,573	
1.2	水上活動用具	\$3,000		EOEB-SPORTS	\$276	\$3,000	\$2,724	
2	交通費：						\$ -	
2.1	香港特殊奧運會分區田徑賽旅遊巴	\$5,000		全方位學習津貼	\$ -	\$5,000	\$5,000	
2.2	香港特殊奧運會活動旅遊巴	\$10,000		全方位學習津貼	\$ 1,880	\$10,000	\$8,120	
2.3	課後游泳隊訓練旅遊巴	\$22,400		全方位學習津貼		\$22,400	\$22,400	
2.4	多元智能游泳訓練旅遊巴	\$24,650		全方位學習津貼	\$24,650	\$24,650	\$ -	
2.5	其他體育活動旅遊巴游泳	\$10,000		全方位學習津貼	\$ -	\$10,000	\$10,000	
3	其他：							
3.1	香港智障人士體育協會機構註冊費	\$200		EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	\$200	\$200	\$ -	
3.2	學校舞蹈比賽報名及攝影費	\$900		全方位學習津貼	\$ 800	\$900	\$100	
3.3	多元智能游泳訓練教練費	\$47,000		全方位學習津貼	\$ 44,800	\$47,000	\$2,200	
3.4	多元智能及課後隊游泳池費用	\$2,500		全方位學習津貼	\$2,947	\$2,500	-\$447	
3.5	學校舞蹈比賽學校會員續會	\$500		EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	\$500	\$500	\$ -	
3.6	學校舞蹈比賽泊車費用	\$100		EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	\$ -	\$ 100	\$100	
3.7	舞蹈比賽雜費	\$500		EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	\$ -	\$500	\$500	
	總數：	\$131,750	0		\$85,626	\$131,750	\$46,125	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 視覺藝術

負責人姓名： 關翠姿

編號	內容	獲批科組 預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	備註
1	各班美工用具(12班基礎課程及2班選修科=12班x\$200)	2400	0		1,380.00	2,800.00	1,020.00	
2	藝術創作活動設計比賽禮物	800	0		-	500.00	800.00	
3	消耗性物資如紙袋、畫紙、手工紙、顏色紙、顏料、油掃等	3500	0		3,465.00	3,500.00	35.00	
4	學生作品製作紀念品或展品，如曬相、相架、木衣夾、禮物盒、裱畫費、印刷費等	1500	0		1,380.00	1,500.00	120.00	
5	校外比賽報名費	3000	0		2000	3,000.00	1,000.00	
	總數：	<b>11200</b>			8,225.00	8,225.00	2,975.00	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 音樂  
負責人姓名： 蕭顯銓

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	香港學校音樂節會員續會費	250			250	EOEB-OC-ECA	0	
2	樂器搬運費	2000			0	EOEB-OC-ECA	2000	
3	樂器購買	35,000	35,000	4	31428	EOEB-OC-Subject grant/ EOEB-OC-F&E	3,572	
4	課後太鼓導師費	49500	49,500	4	45600	LWG-OC-EXPENDITUR E (全方位學習津貼)	3,900.00	
5	課後 B 組敲擊樂隊導師費	29000	29,000	4	24650	LWG-OC-EXPENDITUR E (全方位學習津貼)	4350	
	總數：	115750	115,750		101877	0	13,822.00	

東華三院徐展堂學校  
2022-2023學年科組財政報告

科 / 組名稱： 實用英語

負責人姓名： Ting Lok Yan

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	Teaching resources	600.00	-		-	-	600.00	
2	English Camp	3500.00	-		-	-	3500.00	
3	Prizes	2500.00	-		-	-	2500.00	
4	Writing paper	1000.00	-		-	-	1000.00	
	總數：	7600						

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 資源教學  
負責人姓名： 吳靜雯校長

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	教具添置 (購買 SWITCH 遊戲、BOARD GMAES 等)	6,000			-	6,000.00	6,000.00	
2	儲物用膠箱	1,000			0	1,000.00	1,000.00	
3	情緒百寶袋用品 (消耗用品)	1,000			0	1,000.00	1,000.00	
4	教師參考書	3000			0	3,000.00	3,000.00	
5	職員自閉症教學培訓	15000			5000	15,000.00	10,000.00	
	總數：	26000			5,000.00	26,000.00	21,000.00	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 德育科

負責人姓名： 尤斯文

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	教具添置 (購買 SWITCH 遊戲、BOARD GMAES 等)	6,000			-	6,000.00	6,000.00	
2	儲物用膠箱	1,000			0	1,000.00	1,000.00	
3	情緒百寶袋用品 (消耗用品)	1,000			0	1,000.00	1,000.00	
4	教師參考書	3000			0	3,000.00	3,000.00	
5	職員自閉症教學培訓	15000			5000	15,000.00	10,000.00	
	總數：	26000			5,000.00	26,000.00	21,000.00	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 德育科

負責人姓名： 尤斯文

編號	內容	獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	備註
1	教具添置 (購買 SWITCH 遊戲、BOARD GMAES 等)	6,000			-	6,000.00	6,000.00	
2	儲物用膠箱	1,000			0	1,000.00	1,000.00	
3	情緒百寶袋用品 (消耗用品)	1,000			0	1,000.00	1,000.00	
4	教師參考書	3000			0	3,000.00	3,000.00	
5	職員自閉症教學培訓	15000			5000	15,000.00	10,000.00	
	總數：	26000			5,000.00	26,000.00	21,000.00	

**東華三院徐展堂學校**  
**2022-2023學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 職業訓練

負責人姓名： 邱舒敏

編號	內容	獲批科組 預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	備註
1	教材及教具	20000	0		11406.02	20000	8593.98	
2	展銷	50000	0		0	50000	50000	
3	獎品及獎盃（優 秀員工）	2000	0		1968	2000	32	
4	優秀員工獎勵計 劃獎品	3500	0		3440	3500	60	
	總數：	75500			16814.02	75500	58685.98	