

東華三院徐展堂學校
周年校務報告



二零二零至二一年度

目錄

東華三院辦學宗旨	i
徐展堂學校教育目標	ii
學校行政架構	iii
行政組別工作檢討	
校務一組	1
校務二組	4
課程組	8
教務組	12
學生支援組—訓輔組	17
學生支援組—活動組	28
社工部	31
言語治療部	37
護理部	46
職業治療部	52

全方位學習日籌備小組	55
聯校畢業禮工作小組	57
聯校運動會工作小組	58
聯校藝術教育計劃工作小組	59

學科組別工作檢討

輕度組常識科	63
中度組常識科	66
輕度組語文科	69
中度組語文科	74
輕度組數學科	77
中度組數學科	80
輕度組通識教育科	82
中度組通識科	85
生活技能科	87
科技與生活科	89
資訊及通訊科技科	91
體育科	93
視覺藝術科	96

音樂科	100
圖書科	101
普通話科	103
Practical English	105
德育科	107
資源教學科	110
工作體驗科	114
拔尖補底科	116
遊戲輔導科	118

東華三院徐展堂學校宿舍年度發展檢討 120

行政組別財務報告 附件

學科組別財務報告 附件

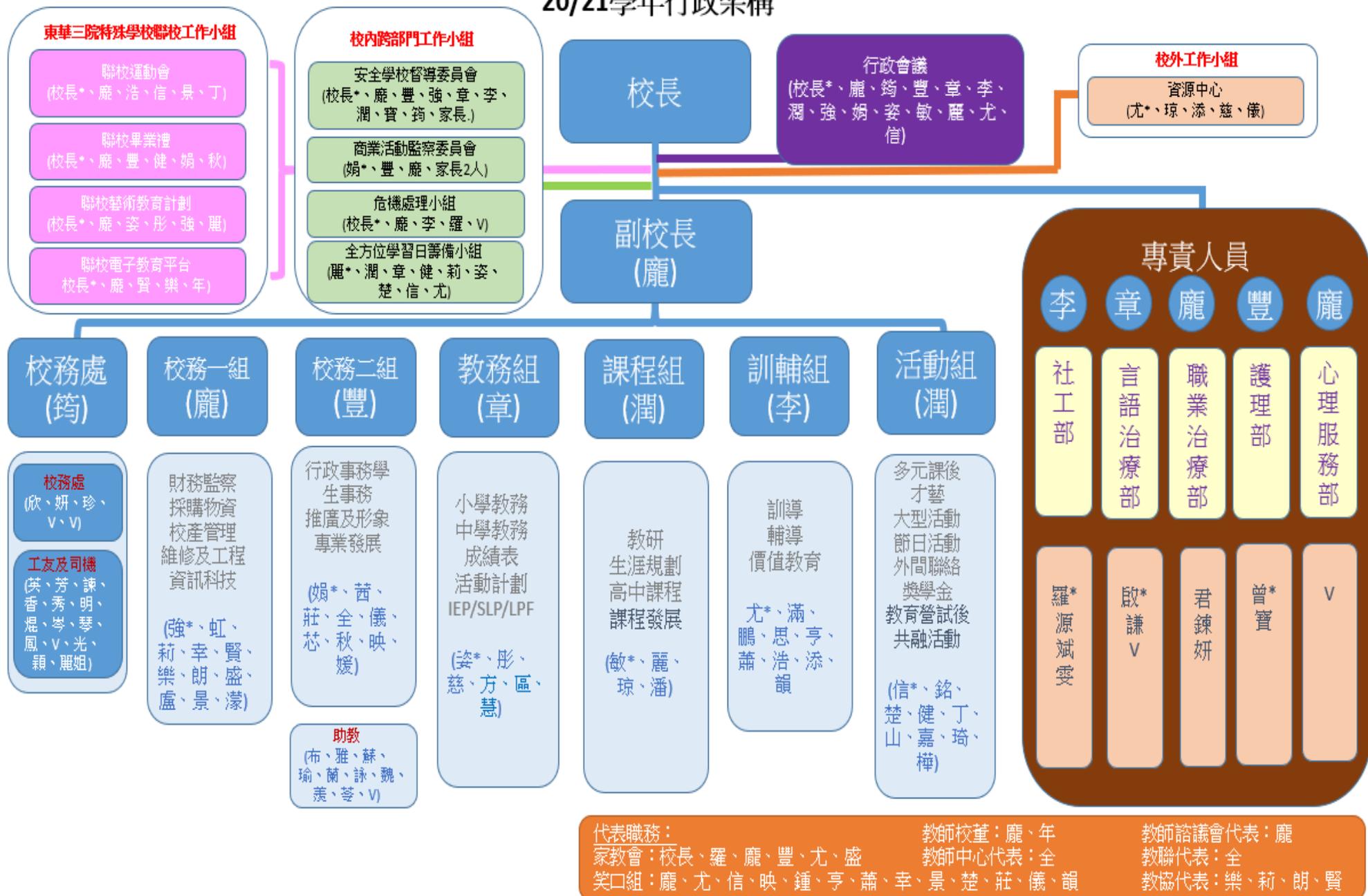
東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展。

東華三院徐展堂學校 20/21學年行政架構



校務一組

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1.試用 eClass 系統改善行政管理	1.1 持續推行行政管理工具如考勤點名、活動管理、電子通告及繳費等。 1.2 持續使用教師 App 及家長 App 閱讀學校發佈訊息。	1.1 持續推行行政管理工具如考勤點名、活動管理、電子通告及繳費等。 已發出問卷 100 份，共收回 75 份，回饋顯示同事一致認為有關措施能正面協助相關的行政管理工作。 18/6 校務處反映有家長表示遺失了用於為 eClass 增值用的條碼，本組經商議後提出兩個方案，請賢與 Cynthia 洽商採用哪套方案： 方案一：本組向校務處提供相關資料的硬複本，以便日後家長查詢時可以迅速作出回應及補領。 方案二：校務處於收到有關查詢後，通知 IT 範疇的同事，由 IT 同事作跟進。 1.2 持續使用教師 App 及家長 App 閱讀學校發佈訊息。 已發出問卷 100 份，共收回 75 份，回饋顯示同事一致認為有關措施能正面協助相關的行政管理工作。
2.改善校產管理系統	2.1 建立購置物品、校產登記、盤點、註銷程序及分工指引。 2.2 引入五常法策略，處理存放物品及記錄消耗性物品。	2.1 建立購置物品、校產登記、盤點、註銷程序及分工指引。未完成，相關文件仍未得校長批准通過。評估方法不應使用問卷調查，策略要聚焦關注

關注事項	策劃/行動	成效
	<p>2.3 建立各室校產清單。</p> <p>2.4 推行電子盤點計劃，利用讀碼機進行盤點，提升盤點的效能。</p>	<p>事項。</p> <p>2.2 引入五常法策略，處理存放物品及記錄消耗性物品。現行之登記、消耗記錄等策略僅為執整物資，與五常法整套策略仍有落差。</p> <p>2.3 建立各室校產清單未落實，相關文件仍未得校長批准通過。</p> <p>2.4 推行電子盤點計劃，利用讀碼機進行盤點，提升盤點的效能。未完成本計劃工作項目修訂為訂定盤點的整套計劃。</p> <p>2.5 檢討及跟進：成功準則未能聚焦於關注事項。四項相關工作均未完成，亦未達成功準則，未能改善校產管理系統、校務處漏登記、校產地點管理等問題。5/7 前完成盤點計劃及其他未完成工作。</p>
<p>3. 建立安全校園環境</p>	<p>3.1 推行安全學校的機制，建立巡查制度，定期巡查校園環境設施。</p> <p>3.2 增加設備上維護指引，擬定合格標準及指引，提升教職員的安全意識。</p> <p>3.3 提升學校物流設備，更新如手推車、運送物資板車、膠箱，減低運送物品時發出的聲浪及危險性。</p>	<p>3.1 推行安全學校的機制，建立巡查制度，定期巡查校園環境設施。於上次會議後有所修訂，變更為聚焦於「建立巡查制度」上。</p> <p>3.2 增加設備上維護指引，擬定合格標準及指引，提升教職員的安全意識。於上次會議後有所修訂，變更為推廣提升全校教職員的安全意識。</p>

關注事項	策劃/行動	成效
		<p>3.3 提升學校物流設備，更新如手推車、運送物資板車、膠箱，減低運送物品時發出的聲浪及危險性。已完成採購。</p> <p>由於未能於全校問卷發出前完成相關採購工作，以致未能於全校問卷中向教職員蒐集有關意見。來年宜提早完成計劃工作，以統一蒐收同事意見。</p> <p>3.4 檢討及跟進：</p> <p>計劃文件於中期會議中有所修訂後，未有即時更新伺服器上的版本。更新計劃後，相關文件應交校長審批。30/6 或以前完成未完成的事項。</p>

(二) 總結及建議

本部門分為資訊科技組、資源組及總務組，本學年資訊科技組主要工作是完成上學年未完成的不同資訊科技物品購置及系統設定，大部份工作都已完成，惟學期末的電腦購置開展購買時間較遲，引致學未終八月仍有不同的報價要處理。而成績表執整上亦建議預早和公司協調，以便成績表格式能更順暢。下學年於時間掌握建於十月開展不同報價的工作，以便學年內完成工作。建議購置影音器材以便學校未來發展學生 KOL；。資源組工作上，由於需處理上學年新訂造的櫃問題，因此同事的物件存放安排亦需下學期末才完成，而購買全校資源上建議以學校發展為本出發，除了搜集各部門意見外，亦宜以學校未來發展為基本，考慮購置的物件是有助學生在校學習。而傢俱購置上，亦宜更換一些學生枱(部份枱是頂學生腳)，並更換一些新式枱椅(可參考其他學校)。而走廊櫃亦需要更換。此外下學年需著手處理學校資產管理流程，以便改善全校資產管理程序。總務工作今年亦順利，多項改善學校工程亦順利展開，但於跟進日常維修工作上需作改善，在恆常小型學校自行維修上建議下學年聘請校外維修人員定期到校維修，在巡視學校維修項目上今學年新建定期巡視時間及記錄表，建議下學年貫切執行，以便維修更系統化，減少人為的依賴，同時建議 IT 化，加快記錄程序。此外亦建議一些特別器材，如甲醛測試機等。而整體三個小部門工作要下學年於時間掌握建於十月開展不同報價的工作，以便學年內完成工作，同時新禮堂的音響及燈光

亦需要更換。

校務二組

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	<p>(提升教職員對工作的滿足感)</p> <p>1. 優化個人層面的自評機制</p>	<p>1.1 所有教職員完成 T 標準的問卷調查，根據問卷調查結果分析，在「達到基本要求」的範疇中訂定個人發展目標</p> <p>1.2 教職員在學期完結前能完成其個人發展目標，並在考績中顯示出來</p>	<p>本關注事項部份達標</p> <p>1.1 已有 100%老師職系填寫 T 標準的問卷調查，並在「達到基本要求」的範疇中訂定了個人本年度的發展目標，但非教師職系同事則未有需要完成</p> <p>1.2 已有 100%老師職系在學期完結前完成個人發展目標，並附於本年度的考績報告中，但非教師職系同事則未有需要完成</p> <p>1.3 有 85.33%教職員認同我認為訂定及實踐個人發展目標能提昇我對工作的滿足感</p> <p>1.4 「T 標準」只有教師才需要填寫，但關注事項是提升教職員對工作的滿足感，所以「T 標準」的機制未有真正反映出是否能提昇所有教職員對工作的滿足感，而 85.33%同事的數據中，</p>
全學年	<p>2. 建立教職員自學資源套，讓教職員更有彈性地進行專業發展</p>	<p>2.1 有系統地將培訓及工作坊整合，製作自學資源套，並上載至 365steam 徐展堂頻道</p> <p>2.2 根據工作坊及培訓內容，製作工作紙或練習，讓教職員利用自學資源套進行培訓後填寫，以作統計專業發展時數之用</p>	<p>本關注事項部份達標</p> <p>2.1 本年度於下學期校務二組會議後，因應策劃/行動的解釋上有較具體的闡述如下：</p> <p>2.1.1 有系統地整理同事上載至 365steam 徐展堂頻道的自學資源套</p>

			<p>2.2 有 86.66%教職員認同自學資源套有助他們提升專業知識，並於影片結束後回答相關的問題</p> <p>2.3 另外有 94.66%教職員認同自學資源套有助能更具彈性和提供空間，讓他們提升專業知識</p> <p>2.4 在 365 stream 內開設:教職員培訓 2020/2021 學年。當中共有 30 段自學資源，包括 10 段 RainbowStar 編輯電子書、1 段感覺統合簡介暨職業治療部轉介流程簡介會、13 段 IT 18 式及 6 段 zoom 課堂</p>
全學年	3. 發展教職員的個人潛能	<p>3.1 提供可選擇的工作機會，讓教職員按個人情況，承擔額外的工作挑戰</p> <p>3.2 提供可選擇的培訓機會，讓教職員按個人的興趣及需要出席培訓活動，以發展個人潛能</p> <p>3.3 主管肯定同事的表現，讚賞同事突顯潛能的表現</p>	<p>本關注事項全部達標</p> <p>3.1 本年度主要透過 TTTS Clubhouse 培訓的模式，發展教職員的個人潛能，透過自己組隊及擅長的項目/專業，提供空間讓同事發揮所長</p> <p>3.2 有 89.3%教職員認同 TTTS Clubhouse 培訓的模式，能提供可選擇的工作機會，同時提升他們承擔額外工作的挑戰</p> <p>3.3 有 81.33%教職員認同提供可選擇的培訓機會，讓教職員按個人的興趣及需要出席培訓活動，以發展個人潛能</p> <p>3.4 有 74.67%教職員認同透過 TTTS Clubhouse 培訓表現中，得到主管及同事的肯定</p>
全學年	(提升學與教成效) 4. 建立學習校園	<p>4.1 建立「學習階梯」，根據樓層年級學生所學的學習內容，以圖像化方式展示在梯級、梯間內，適時更換</p> <p>4.2 建立「自理小標示」，將學生自理的小知識，以圖像化方式佈置在課室及洗手間內</p>	<p>本關注事項只有部份達標</p> <p>4.1 「學習階梯」未有收到教職員問卷調查的回覆數據，因此未知具體成效，只是日常觀察學生上落樓梯時，會按張貼的內容讀出數字</p> <p>4.2 有 100%教職員認同「自理小標示」有助培養學生建立良好的生活習慣</p>

			4.3 自理小標示主要貼在課室及洗手間內，是學生多到達的地方，而小標示貼在相關需提示地方的當眼處，學生容易閱讀到，有效提示學生，並培養學生建立良好的生活習慣
全學年	5. 創造展出學習成果空間，讓學生分享學習成果	5.1 整合學生作品，如視藝作品、stem 教學成果等於學生當眼之處，如校園走廊展示櫃、走廊展示版將學生作品展示出來 5.2 將學生軟件性的成果作品，例如表演、專題研習匯報等，加入至學校網頁上	本關注事項全部達標 5.1 有 93.33%教職員認同本校展示學生成果作品，有助提升學生學習動機 5.2 於一樓及二樓走廊展示櫃，展示學生作品，能吸引學生欣賞，同學見到自己的作品展出時，亦表現得興奮
全學年	6. 更新學生手冊	6.1 設計手冊架構和版面設計，提升家長與教職員的溝通 6.2 更新家長須知內容	本關注事項部份達標 6.1 本年度籌備及印製新手冊時，已徵詢班主任、專責同工及行政會成員意見，並更新了相關的內容，因此在內容方面，已符合學校的發展 6.2 有關更新家長須知內容，已於行政會討論過，亦有交行政組組員傳閱，同時在健康護理上加入了服用中藥資訊，亦加入了 eClass 繳費事宜 6.3 新手冊改用彩色印製，並會於 21/22 年度使用

(二) 總結及建議

總結本年度工作，各目標都只有部份關注內容能達標，表現未能夠達到預期成果及要求。當中在優化個人層面的自評機制上，在收集數據上，含糊了全校教職員，使得出結果分析未能真實反映出持份者的真實數據。在發展教職員的個人潛能方面，本年度以創新的意念，誘發教職員表個人的潛能，自行組隊，以個人專長製定培訓，以多元化方式，激勵同事互相作經驗分享，效果良好。建立學習校園方面，「學習階梯」的製作滯後，以致錯過了收集數據的時機，未能掌握到實際持份者對所完成的工作的意見。在創造展出學習成果空間，讓學生分享學習成果方面，因受限於展示櫃到貨的時間，以致於下學期中至尾才開始進行第一次學生作品展示。

總括而言，本年度由於本組組長中途離任，以致影響到本組各計劃的推行，部份計劃亦未能在預期內完成，以致影響大部份工作未能達至預期的目標。

課程組

(一) 檢討

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	終期檢討及建議
<p>提升學與教成效</p> <p>1.發展生涯規劃</p>	<p>1.1 輕度高中班推行「生涯規劃個輔計劃」及「生涯規劃小組計劃」</p> <p>1.2 為中輕度高中班推行第二年循環課程的「職業準備進階課題」</p> <p>1.3 於輕度初中班推行「職業導向講座」</p> <p>1.4 於輕度初中班推行「職業體驗日」</p> <p>1.5 發展生涯規劃個輔及小組工作套</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 70%教職員表示「生涯規劃個輔計劃」及「生涯規劃小組計劃」能有助學生訂立明確的生涯規劃目標。 • 70%老師表示「職業準備進階課題」能為學生就業作更全面的準備。 • 70%學生表示對「職業準備進階課題」感興趣並表示課題能為他們將來就業作更佳準備。 • 70%老師及學生表示「職業導向講座」能初步讓學生對工作的概念有所認識。 • 70%老師及學生表示「工作體驗日」能初步讓學生對工作的種類有所認識。 <p>全年製作不少於四個生涯規劃老師計劃個輔及小組工作套</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 問卷調查 • 個個輔及小組工作套 • 高中生涯規劃學習成果示例 	<p>課程組組員</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 「生涯規劃個輔及小組計劃」的對象為中輕度高中班的學生。90%教職員表示能有助學生訂立明確的生涯規劃目標。 ● 已為為中輕度高中班完成第二年循環課程的「職業準備進階課題」,100%任教老師表示內容能為學生就業作更全面的準備。 ● 已於 21/4 (B 班) 及 28/4 (A 班) 為本校中輕度初中班學生舉行「職業導向講座」,90%以上教職員表示有關安排能初步讓學生對工作的概念有所認識。 ● 已於 9/6 及 19/6 分別為本校初中 A 組及初中 B 組完成「職業體驗日」,90%教職員表示「工作體驗日」能初步讓學生對工作的種類有所認識。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	終期檢討及建議
2. 發展 STEM 教育	2.1 於中輕度常識科循環課程中滲入以 STEM 為主題的學習活動 2.2 於上學期舉辦以 ICT 為元素的 STEM 活動 2.3 於下學期舉辦以常識科生活科學為主題的 STEM 活動 2.4 普及 STEM 學習，讓學生探索日常生活中的科學。	<ul style="list-style-type: none"> 80%常識科老師表示於課程中滲入以 STEM 為主題的學習活動，能有助老師更對焦的進行以科學為主題的教學及提升學生學習相關主題的效能 80%教職員表示上學期的 STEM 活動，能提升學生對資訊科技產品的興趣及提升學生課堂的參與度 80%教職員表示下學期的 STEM 活動，能提升學生對生活科學的興趣及提升學生課堂的參與度 於星期一及三的多元智能課增設「生活小百科」組別，80%任教小組老師表示活動能有效提升學生學習科學知識的興趣 	問卷調查	課程組組員	<ul style="list-style-type: none"> 已於中輕度常識科循環課程中滲入以 STEM 為主題的學習活動，另亦已按單元主題進行活動，本組已把有關的教案電郵科組，以便科組按計劃推行。90%以上常識科老師表示於課程中滲入以 STEM 為主題的學習活動，能有助老師更對焦的進行以科學為主題的教學及提升學生學習相關主題的效能 擬於上學期舉辦以 ICT 為元素的 STEM 活動因疫關係未能舉行，與下學期以生活科學為主題的 STEM 活動一併舉辦。 已於下學期舉辦以生活科學為主題的 STEM 活動，並與以 ICT 為元素的 STEM 活動一併舉辦，大部分學生對活動感興趣，惟有部分步驟需老師協助，Micro Bit 編程較難掌握。整體而言學習氣氛良好、愉快。90%以上教職員表示是次 STEM 活動能提升學生對生活科學的興趣及提升學生課堂的參與度 為普及 STEM 教學，本年度在多元智能課堂中加設 STEM 組別，受疫情影響，小組以原班形式上課，11B 和 12B 學生在課堂中嘗試進行不同的小實驗，學生對活動非常感興趣，表現投入。100%任教小組老師表示活動能有效提升學生學習科學知識的興趣。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	終期檢討及建議
<p>3.優化校本課程</p> <p>1. ICT</p> <p>2. 音樂科</p> <p>3. 圖書課</p>	<p>3.1 檢視 ICT 科第二年循環課程內容的大綱及細目</p> <p>3.2 檢視音樂科第二年循環課程內容的大綱及細目</p> <p>3.3 檢視圖書科第一年循環課程內容的大綱及細目</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成執整 ICT 科第二年循環課程大綱及細目 ● 完成執整音樂科第二年循環課程大綱及細目 ● 完成執整圖書課第一年循環課程大綱及細目 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各課程文件 	<p>課程組與相關科主任</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ICT：已執整及更新所有範疇的內容，現正根據科本發展及課時安排進行三年循環課程編排，待校長審批後，有關課程能於來年開始使用。 ● 音樂：已執整完「歌唱」部分，其他部分正在執整中，下學期建議暫不使用新課程。 ● 圖書：科主任已按課程組建議修改了內容，現正審閱中，稍後將約見科組根據科本發展及課時安排進行三年循環課程編排，待校長審批後，有關課程能於來年開始使用。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	終期檢討及建議
4. 善用 STAR 平台 LPF 分析系統與校本 LPF 數據修繕課程與提升教學	4.1 與各科主任進行會議，協助科主任以校本 LPF 數據檢討課程	<ul style="list-style-type: none"> 70%科主任表示會議能有助他們以校本 LPF 數據檢討課程 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 	課程組組員	<ul style="list-style-type: none"> 本年度各科完成 LPF 的表現明顯比往年大有進步，大部分科目能按指引正確搜證，同事對 LPF 的了解與概念比以往清晰，部分同事有以 LPF 回饋課程的概念，能在協調會中思考數據或學生評級背後所反映的課程問題，往後應繼續加強同事在這方面的意識。 在各科繳交 LPF 校本分析及本組閱覽各科的分析後，已與各科科主任進行檢討，討論如何以 LPF 結果回饋課程。所有科主任均表示會議能有助他們以校本 LPF 數據檢討課程 在會議中已提醒各科在明年進行分班時，需參考本年度的 LPF 數據，另在 LPF 會議中，輕度數學科先進行了分班，然後才再在 LPF 評級作調整以符合老師為學生所分配之組別，並非按學生 LPF 評級分班，課程組列席的代表在會議中已明確指出這是不恰當的做法，並重新解釋 LPF 的理念。

教務組

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	(提升學與教成效) 1. 運用電子書提升學生學習成效	<p>1.1 鞏固初組/A 組學生操作電子書的技巧(製作登入指示卡貼在 ipad 上)。</p> <p>1.2 A 組語、數、常、通科任修訂已有的電子書/自編適合的電子書內容，並於課堂上運用。</p> <p>1.3 在單元開始前，向 B 組學生派發電子書作預習。</p> <p>1.4 向 B 組學生派發電子書課業。</p>	<p>完全達標</p> <p>1.1 由於較多學生上課時是使用學校借用的 ipad，即沒有固定使用的 ipad。故最後以「登入提示卡袋套」派入班房取代直接貼在 ipad 上。70%老師曾使用登入提示卡教導 A 組學生登入電子書。</p> <p>1.2 70%老師曾經使用修訂的電子書上課，全部老師均同意使用經修訂的電子書，更能配合學生學習程度及需要。 80% B 組老師能於單元開始前派發電子書作預習，66%學生能完成單元預習內容。</p> <p>1.3 所有 B 組老師能於單元派發不少於兩次電子書課業給學生。</p> <p>1.4 在疫情下 A、B 組的學生均能運用電子書在家中或宿舍作學習，表現理想。</p> <p>1.5 宜改善 B 組學生在家完成的電子課業，老師的批改及回饋，本組宜優化下年度的執行策略，如制定抽檢批改課業時，科任老師需到印電子練習的批改總結表。</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	(提升學與教成效) 2.提升教師的提問與回饋技巧	2.1 每1位科任老師自選一科，以 STAR 平台撰寫一份教學計劃 2.2 運用繪本說故事，增加了提問及溝通的機會，推廣至 A 及 B 組語文科，進行科本的學習活動，包括共同備課、相同/跨學階觀課及檢討會議 2.3 相關科目，需要選擇一個單元，進行備課、觀課及檢討活動，並記錄相關分享及檢討	完全達標 2.1 本年度所有科任老師都能以 star 平台完成撰寫一次教案 2.2 90%科任同意透過共同備課能設計合適的教學活動以提升教師的提問及回饋技巧 2.3 中度語文全年舉行了十次共同備課會議，以兩位老師協作教學的模式進行兩次的觀課，目標是透過繪本教學，提升教師的提問與回饋技巧，同時增加師生溝通機會。第一次觀課，兩位協作教師努力運用聲情教學技巧為學生說故事，同時為學生安排角色扮演，惟因個別學生出現情緒，令教師說故事時略為匆忙，故提問的形式和次數受到影響。緊接第一次觀課的共備會議，科任檢討時均同意可在第二次觀課進一步加強提問元素。而在第二次觀課，兩位協作教師能透過不同問題形式，引導學生作回應，提問與回饋技巧均有所提升。學生表現方面，亦較第一次改善，能聆聽教師說故事和參與扮演活動，並在鼓勵下增加了與教師的互動和溝通。 輕語全年舉行了七次共同備課會議，以跨學階形式進行，並進行了兩次的觀課，目標是透過繪本教學，提升教師的提問與回饋技巧，及提升學生預測及聯想能力。第一次觀課，老師以提問形式來引導學生對繪本圖書封面進行推測，如：書名、

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			<p>人物、內容，惟因個別學生出現情緒，令老師未能完成整個課堂，故提問的形式和次數受到影響。第一次觀課後，進行檢討時，建議改為每位學生有自己的圖書，由老師帶領下同時閱讀。</p> <p>在第二次觀課，老師透過提問形式，引導學生對故事人物發展進行聯想及回應。學生表現明顯有所提升，亦有適切的即時回饋，學生不但理解故事內容，並參與角色扮演活動，學生深入了解故事主角的感受。</p>
全學年	(提升學與教效能) 3.提升學生於課堂的參與度	<p>3.1 選用合適的教學策略配合學生的學習需要，以提升學生的參與度，包括學習套/答題板、互動策略推動 A 班/能力稍遜學生，在課堂內運用學習套/答題板。</p> <p>3.2 從「先管、後教、動不得？」學與教工作坊提及的策略，選用合適的教學策略配合學生的學習需要，以提升學生的參與度，包括學習套/答題板、互動策略，推廣至主科(數學/常識/通識)，進行科本的學習活動，包括共同備課、相同/跨學階觀課及檢討會議。</p> <p>3.3 相關科目，需要選擇一個單元，進行備課、觀課及檢討活動，並記錄相關分享及檢討。</p> <p>3.4 於分科會分享能提升學生參與度的教材。</p>	<p>完全達標</p> <p>3.1 中度常識全年共進行了九次共備會議，以兩位老師協作教學的模式，以多感官教學策略，提升學生的參與度。由於兩次的備課的單元內容均不相同，但兩次均是集中模擬實景的活動，以不同的視、聽效果，製造情境，角色扮演，設計課堂活動。活動的學生分組也是討論過程中的不斷出現爭議的情況，但正由於透過討論及修正，促進了老師的教學技巧。兩次的觀課的學生表現，雖有參差，但明顯比平日的課堂表現理想，透過不同的回應設計，學生參與度明顯改善。</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
		<p>3.5 參與賽馬會「智歷奇境」學習計劃，讓學生透過虛擬實景為本學習(VRL)課堂中的新體驗提升參與度。</p>	<p>3.2 輕度常識共進行了四次共備會議，以兩位老師協作教學的模式，以合作學習作教學策略，提升學生課堂的參與度。兩次均是主要以小組合作學習作為重心，以製造情境，不同能力的小組角色，配合電子匯報，設計整個課堂活動。活動中學生分組在兩次活動有所不同，經過各科目討論及修正，促進了老師的教學技巧。兩次的觀課的學生表現平均，但明顯比平日的課堂表現理想，不同能力的學生透過課堂活動中，擔任不同的角色，學生參與度明顯改善。</p> <p>3.3 「智歷奇境」學習計劃虛擬實境為本(VRL)學習體驗已於下學期5至6月共舉行三次活動讓高小學生(5A、6A及6B)參與。大部分學生能投入參與活動，對活動的形式感新鮮，他們能主動表示想參與任務，在戴上VR眼鏡時，大多表現投入及興奮。完成活動後，學生大致能說出或指出乘搭港鐵的規則及流程(5A及6A)或遇到陌生人上門探訪時的應對方法(6B)。就教師觀察所見，因學習體驗對學生來說富新鮮感，故大部分學生表現均較日常課堂主動，學生在學習時的參與度有所提升。</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	(提升學與教效能) 4.優化個別學習計劃	4.1 個別學習計劃以初中學生為對象，將推廣至 A 組學生 4.2 以跨組別及專職人員進行會議，為初中學生進行協商及訂定個人成長發展目標	4.1 個別學習計劃以初中學生為對象，包括 8B、9B 的學生，並推廣至 7A 4.2 80%教職員表示個別學習計劃有助學生的成長發展，教職員更加了解學生的需要，繼而設定個別化的學習計劃幫助學生提升在課堂學習的參與度，同時亦提升團體工作的能力
全學年	(提升學與教效能) 5. 發展生涯規劃	5.1 為中輕度高中班推行「生涯規劃個輔計劃」及「生涯規劃小組計劃」 5.2 為中輕度高中班推行第二年循環課程的「職業準備進階課題」	5.1 95%教職員認為「生涯規劃老師計劃」及「生涯規劃小組計劃」能有助學生訂立明確的生涯規劃目標。

學生支援組—訓輔組

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
	1. 培養學生正向行為	1.1 為全校學生推行「好學生積分卡」獎勵計劃，級任老師為學生訂立適切的目標，學生全年向所訂立的目標進發。 1.2 透過校內服務訓練(如:晨光隊、風紀隊、課室服務隊、一人一職等)，讓學生發揮所長，樂於服務，加強責任感及自我管理能力的。	部份達標 1.1 100%教職員認同「好學生積分卡」獎勵計劃，能培養學生的好行為。 每班超過一半學生曾於計劃中達成目標，換取心儀禮物。 1.2 因疫情關係，本年度提供晨光隊、風紀隊、一人一職，校內服務訓練，讓學生發揮所長，樂於服務，加強責任感及自我管理能力的。 成效: 6月25日收回全校學生的「好學生積分卡」作統計，並於6月28日至7月12日班主任時中邀請各班別換領禮物，統計全全年學生的積分，集齊100個或以上的學生約有20個，其餘學生得到中獎或細獎，另外其中六位同學更獲得傑出大獎，嘉許學生於本年的表現。透過定期的獎賞活動，藉以培養學生自律和明辨是非的精神。
	2. 提升教職員支援學	2.1 舉辦「校車跟車培訓」，以加強同事的跟車知識，	全部達標

時間	關注事項	策劃/行動	成效
	生的關顧技巧	<p>及提升同事在處理校車上突發事情的技巧</p> <p>2.2 舉辦「與家長溝通技巧工作坊」，以提升全校教職員與家長溝通的技巧及注意事項</p> <p>2.3 為新教職員舉辦「脫身法預備班」、「脫身法工作坊」及全校教職員定期進行脫身法重溫，以增強同事面對突發性攻擊行為時的信心和技巧</p> <p>2.4 舉辦「課室處理危機模擬演習」，以提升教職員在課室處理危機時的支援技巧</p>	<p>2.1 100%教職員認同校車跟車培訓，能加強其跟車知識及技巧。</p> <p>2.2 超過 95%教職員認同家長溝通技巧培訓能提升與家長溝通技巧。</p> <p>2.3 超過 94%教職員認同脫身法預備班、脫身法培訓或脫身法重溫，能增強面對突發性攻擊行為的信心和技巧</p> <p>2.4 超過 93%教職員認同危機模擬演習能提升在課室處理危機時的支援技巧。</p> <p>成效： 整體成效良好，不同的培訓分別提升了職員於不同層面支援學生的關顧技巧。</p>
	3. 通過跨科組的合作推行價值教育，以培養學生的堅毅生活態度	<p>3.1 透過定期的月會，以堅毅為主題向學生講解相關價值觀及生活示例。</p> <p>3.2 通過跨科協作，在學科知識上滲入堅毅的元素。</p> <p>3.3 通過跨組別協作，在全方位的戲劇活動中滲入堅毅的元素。</p> <p>3.4 舉行親子活動，讓家長與子女共同參與以堅毅為主題的延伸活動</p>	<p>3.1 因應疫情，把月會模式改以拍片放上頻道，讓學生了解相關價值觀及生活示例，全年共有 8 段短片，放上了頻道。另外，每月有各科的老師於校園直播講解有關「堅毅」題材的分享，全年已完成合共 12 次的「堅毅」節目。於下學年學生回校後，亦已完成了不同的「堅毅」小遊戲，每學階一款小遊戲，合共四款。</p> <p>3.2 100%教職員認同跨科、組協作推行價值教育活動，能更有效協助學生對相關價值觀的了解。</p> <p>成效：</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			本年度價值教育主題為「堅毅」，並採用全校參與的模式，所有教職員在不同的崗位上互相配合，同心協力促進學生全面的發展。

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
1. 財政紀錄	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 統籌全年財政支出 ➤ 加簽收據 ➤ 收集本組購物收據副本 ➤ 以 EXCEL 檔案記錄各項支出於財政文件夾內 	全年	李	已完成
2. 與 D1 合作編訂該年度的全校當值表	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 協調教職員當值時間 ➤ 統籌放學安排及管理校車秩序 	全年	亨、鵬	已完成
3. 修定不同訓輔組的行政指引	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 定期檢視及修訂訓輔組須更新的行政指引 	全年	李、尤	已完成
4. 制訂教職員當值需知	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 協調校務組制定教職員當值表及當值備忘 	全年	李、尤	已完成
5. 學生自行返放學	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 編排及記錄需檢查學生的名單 ➤ 與拔尖補底 IEP 科協調訓練自行返放學名單 ➤ 統籌及訓導華富邨隊 ➤ 檢測學生是否能依要求安全回家 ➤ 記錄及存檔 	全年	浩、亨、滿	本年度共收到3位家長的申請學生自行返放學申請書，包括林皓昕、吳芷滢及魏祉琦的自行返放學的申請，已安排組員進行測試，3位學生全部通過測試。
6. 校車管理(包括：編學生座	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 開學頭兩星期協助及處理校車學生秩序(座位安 	全年	浩、添、思	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 已於2020年8月頭完成

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
位、跟車名單及校車秩序)	排、排隊次序、跟車名單) ➤ 指導教職員跟車注意事項(跟車培訓) ➤ 於早上及放學，在校車內看顧學生的秩序。			學生各線校車去程及回程座位及操場住位編排。9月尾復課的首星期，訓輔同事早上宿舍跟車安排 ➤ 管理校車秩序及教教導保母知識 ➤ 檢討方面，會持續觀察有行為問題的學生，以改善座位及跟車的安排。
7. 物資管理(包括：午間閒餘玩具及午息操場物資)	➤ 製作紀錄表，登記及儲存物資 ➤ 購置午間閒餘玩具 ➤ 統籌午息操場物資 ➤ 分派人各班	全年	思、蕭	於學期初派發不同的玩具於各班，唯因疫情緣故，半天上課，未能於午間小息中使用，有待全面復課後讓學生使用。
8. 學生考勤	➤ 收集、匯報及跟進學生缺課及請假情況 ➤ 匯報7日或以上缺課學生 ➤ 跟進學生返放學及欠學生智能卡情況	全年	亨、韻	-本年度訓輔組於學生的第七個缺課天把名單交予校務一組處理。缺課7天或以上的學生以紀錄跟進，教師或社工最少每7天聯絡家長一次，以支援及學生的需要，若學生連續缺課1個月須通知校長。

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
				<p>-本年度已安排既定人手(1TA)於早上記錄學生欠智能卡的情況。</p> <p>不少學生在開學初期出現欠帶卡、遺失卡或壞卡的情況，訓輔組老師與相關老師(莊及樂)按既定程序協助班主任處理學生欠智能卡的問題。已提醒班主任若多次未能聯絡家長或家長遲遲未能交回補領申請表，請班主任聯絡相關社工協助跟進。</p>
9. 制定及跟進校規及校服規格	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 制定及執行校服規格及執行校規 ➤ 跟進全學年申請穿運動服上學事宜(通告/便條/記錄) ➤ 跟進(抽查及檢查)學生校服的規格 ➤ 於校園直播時段，推廣整齊校服 	全年	亨、韻	<p>已完成上學期及下學期的全校校服檢查，大部分學生也能按照校方的規定穿著合宜的校服樣式，部分小學組學生穿著了體育長褲，未能按照校方的規定穿著體育短褲。另外，亦發現小部分學生穿著白色以外的運動鞋。訓輔組已通知個別班主任跟進上述問題，部份學生的問題有所改善，班主任持續跟進仍未有改善的學生。</p>

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
10. 制訂及跟進校本輔導	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 跟進檔案存檔 ➤ 校本輔導計劃 ➤ 聯絡及支援家長處理學生問題(家中行為輔導) ➤ 專題小組輔導 	全年	尤	本年為 12 名學生，進行共 84 次的校本輔導，舒緩學生的情緒和支援成長階段的不同需要。當中揀選了有潛在機會及正存在問題的學生給予支援輔導，期望做到防患於未然及提供適切的輔導援助計劃。
11. 獎勵計劃	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 統籌及推行好學生積分卡獎勵計劃 ➤ 整理禮物櫃 ➤ 統計得獎名單 	全年	添、亨、韻	全校學生皆有參與是次活動，各學生已根據所得積分換領禮物；大部分學生也雀躍參與計劃，行為、表現良好及有所改善。另外，禮物櫃及相關剩餘物資亦於本組同事協作下完成整理流程。
12. 課室佈置	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 編訂及製作課室佈置 ➤ 協助製作學生貼於檯面上的個人資料 ➤ 監察課室佈置 ➤ 定時提醒老師更新「生活剪影」水松板 	全年	蕭、添、思	課室檢查方面，所有班別已完成課室佈置。因學生資料表及課室佈置更新，進行了全校課室佈置檢查，各班別亦已全部完成，同時亦就個別學生經常破壞學生資料表等向班主任提供相對應辦法，例如同時使用透明膠墊

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
				及地圖膠等。生活剪影水松板已完成檢查，各班亦已全部完成。
13. 常規及流程訓練	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 進行全校教職員培訓 ➤ 好學生約章 ➤ 班口號 ➤ 製作全日流程訓練指引 ➤ 推行課室流程訓練(早上、如廁、小息、放學) 	全年	蕭、添、韻	推行每天上課流程，讓老師根據指定流程訓練學生，當中包括小息排隊如廁、學生已漸養成排隊等待及膳後清潔的習慣。在復課後，又推行了復課上課安排的流程，當中包括早上回校洗手消毒量體溫、小息輪流排隊等待如廁及放學保持距離排隊，學生的防疫意識已漸提高。
14. 樓層路線指示及設計	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 製作上/下樓梯指示卡 ➤ 地線保養 	全年	浩亨/尤/添	已於 2020 年 9 月進行一次保養
15. 學生情緒行為跟進	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 制定課堂支援三級制計劃，協助課堂老師處理課堂上難以處理的學生情緒行為問題 ➤ 記錄學生行為問題(整理) ➤ 定期跟進 Office365 學生問題行為記錄 ➤ 社工部聯繫及安排輔導 ➤ 需要緊急的即時支援，所有訓輔組同事需要全組員一同前往支援 ➤ 管理學生行為及照顧學生安全、管理學生返放學 	全年	浩/尤/添	加強改善學生在社交表達、朋輩相處、青春期成長、師生關係、兩性相處、情緒管理、自我管理及人生規劃等，從而培養他們有良好的品德，建立校園的關愛文化。如遇突發事件，特別與家長有關的事情，輔導組老

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
	的秩序情況			師會與社工合作，跟進和處理學生和家長的不同事項。
16. 統籌及跟進學生個案會議	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 召開個案會議 ➤ 記錄及資料存檔 ➤ 個案管理及跟進 	全年	尤 浩、添	本學年所有個案已召開了7次或個案會議，並依會議訂定的策略跟進學生的行為問題。輔訓支援老師可多加到各班留意策略的實行情況，以及與班主任了解其策略的成效作檢討。
17. 行為會議	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 發佈消息提示班主任更新「學生行為健康及其它注意事項」 ➤ 365 學生行為及健康問題匯出，整合各班資料 ➤ 檢視各班學生問題及跟進方法 ➤ 需要時就個別學生問題於會前與班主任/社工/相關同事商討跟進方法 ➤ 整合資料給校長審閱 	全年	尤 浩、添	本年度舉行了 7 次的行為會議，有關籌備行為會議方面，由於會議上須向同事分享有效處理學生行為的方法，故會上各班分享的學生案例，須要有效的支援策略或方法，訓輔支援老師應多加主動與各班主任協作處理出現行為問題的學生，以及提醒班主任積極填寫 365 的各班學生記錄表，以及做跟進工作。
18. 課室日誌檢查	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 檢視課室日誌內的學生健康或行為問題內容，然後作適切跟進 ➤ 檢查訓輔支援老師審閱及簽署情況 	全年	鵬、韻	本年度各班支援老師於每月底完成檢視各班課室日誌並跟進相關學生健康或行為問

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
				題。
19. 風紀隊	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 編排風紀名單及當值崗位 ➤ 訓練風紀隊長 ➤ 訓練風紀 ➤ 制定風紀隊獎勵方法 	全年	尤 思、鵬 、韻	全年共有 8 次培訓活動，但疫情關係共舉行了 4 次，學生在校中能按時到自己的崗位中當值，風紀隊長亦能向教師報告當值情況，表現優異。
20. 推行全校的價值教育	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 本年度以「堅毅」為主題，統籌及安排全年活動 ➤ 通過跨科協作，在學科知識上滲入堅毅的元素 ➤ 舉行至少一次賣旗活動 	全年	滿、思、 蕭、韻	於 2021 年 7 月 9 日已完成了價值教育的試後活動，本年度通過跨科協作，各科的老師於校園直播講解有關「堅毅」題材的分享，全年已完成合共 12 次的「堅毅」節目。不同學階的同學亦透過不同堅毅的小遊戲進行學習。共進行了兩星期的「堅毅小遊戲」，合共 9 個上學天。亦上載了 8 段影片於 Stream 內供學生於家中學習堅毅的精神。
21. 推行國民教育	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 上學期國民教育主題為國慶日，按活動主題舉辦活動，以加強學生對國慶日的認識 ➤ 下學期國民教育主題為回歸紀念日，按活動主題舉辦活動，以加強學生對回歸紀念日的認識 	9 月下旬 及 6 月下旬	滿、蕭、韻	本年度已完成了 11 次直播線上升旗禮的儀式。並完成了 4 月 15 日(國家安全教育日)的活動。

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 按活動需要訂購禮物，以獎勵學生的表現 ➤ 訓練升旗隊伍及統籌升旗禮儀式 	每月月頭		
22. 推行環保教育	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 籌劃一次全校參與一人一花種植活。 ➤ 事前需要與主辦單位申請植物的數量後，亦需聯絡校務組同事協調校工跟進植苗。按需要訂購種植物資，如花泥/盆/鏟等。 ➤ 活動完成後需於指定時間內向康文署繳交報告 	下學期	滿 鵬、 亨、韻	20/21 年度的一人一花計劃已順利完結，花苗亦已於 2020 年 12 月 2 日發放給各學生回家種植，21/22 學年的一人一花計劃亦已向康文署申請。
27. 少年警訊	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 組織本校少年警訊活動 ➤ 帶領及訓練本校少年警訊活動 	全年	思、尤	因疫情緣故，未能開始少年警訊活動。
28. 功夫弟子規及護眼操	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 製作校本功夫弟子規 ➤ 指導及帶領功夫弟子規 ➤ 護眼操 	全年	蕭/亨	全年與學生完成入則孝篇 1-4，同學掌握套路和口訣，全年邀請 A、B 組不同學階的學生，擔任小師父於直播室帶領同學進行弟子規。
29. 校園直播室、月會	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於月會舉行前，預備得獎名單、禮物、月會程序、申請場地及預備所需物資 ➤ 與 IT 組合作安排錄影各科組活動，然後於小息時播放給學生觀看 ➤ 聯絡 TSS 預備直播裝備和通知獲獎學生班主任 ➤ 學生取得獎項後，於翌日直播進行宣佈及頒獎 ➤ 本年度頒獎月會因疫情關係，會以網上直播的形式進行 	全年	滿/蕭	全年已完成了 183 次校園直播節目。就算在疫情期間，亦於線上直播形式完成。頒獎月會因疫情關係，亦改由網上直播的形式進行，全年共進行了 5 次頒獎月會。

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
30. 校園小記者	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 邀請學生作直播小記者，於影片中介紹學校活動及訓練使用攝影器材 ➤ 與 ST 合作訓練直播小記者 	全年	蕭、鵬、滿韻	於試後活動時，帶領了部分學生進行校園小記者採訪活動。並與 ST 合作，進行了三天的採訪訓練。

(二) 總結及建議

總結本年度工作成果滿意，各目標的大部份關注內容都能達標。本組有幾項重點工作檢討，在暫停面授課堂期間，為了建立學生在家中渡過有規律的生活習慣，「校園直播室」改為線上直播模式進行。當中學生反應不俗，每天出席人數平均也達 60-70 人，實踐了停課不停學的精神。本年度價值教育主題為「堅毅」，並採用全校參與的模式，所有教職員在不同的崗位上互相配合，同心協力促進學生全面的發展。因應疫情，把月會模式改以拍片放上頻道，讓學生了解相關價值觀及生活示例，全年共有 8 段短片，放上了頻道。另外，每月有各科的老師於校園直播講解有關「堅毅」題材的分享，全年已完成合共 12 次的「堅毅」節目。於下學年學生回校後，亦已完成了不同的「堅毅」小遊戲，每學階一款小遊戲，合共四款。

本年度全校採用統一的「好學生積分卡」獎勵計劃，一方面優化學生之課堂行為表現，同時實踐本校「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」的教育目標。透過定期的獎賞活動，藉以培養學生自律和明辨是非的精神。在暫停面授課堂期間，「好學生積分卡」獎勵計劃目標更調適為在「家中渡過有規律的生活習慣」，以實踐停課不停學的精神。

學生支援組—活動組

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	終期檢討及建議
1. 提升學生於課外活動中的參與度	<p>1.1 於本組舉辦之活動中增加學生參與策劃活動的機會，包括場地設置、帶領遊戲及作活動小司儀等；</p> <p>1.2 增加本組舉辦課外活動的類型，以提升學生參與不同課外活動之涉獵面；</p> <p>1.3 舉辦校內培訓，與教職員分享如何於活動籌備及設計的過程中提升學生的參與度。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100%活動組教師認為本組舉辦之活動中增加學生參與策劃活動的機會 • 本年度本組舉辦課外活動的類型較去年增加 • 80%教職員認同培訓能有助他們於活動籌備及設計的過程中提升學生的參與度 	<ul style="list-style-type: none"> • 問卷調查 • 數據分析 • 問卷調查 	潤	<p>1.1 於活動組舉辦的三項大型活動中加入學生參與的角色，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 秋季親子旅行：活動策劃及遊戲帶領大使(10名學生)； ➢ 「徐」、「李」喜歡過聖誕：本年度與東華三院李潤田中學協作舉辦是次活動，友校共有120名學生義工到校協助活動進行；而本校學生主要擔任學生義工，包括進行舞蹈表演及禮物大使。 ➢ 新春喜慶迎鼠年：學生參與籌辦活動包括：「醒獅採青迎好運」舞獅表演(7名學生)、「公益少年團」慈善花卉義賣及徐展堂花市帶領遊戲(12名學生)。 ➢ 因此，100%活動組教師認為本組舉辦之活動中增加學生參與策劃活動的機會。 <p>1.2 比較去年舉辦項目的類型，本年度舉辦課外活動的類型較去年增加，當中包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 體藝項目：木球、跳繩、閃避球、A組舞蹈班、體育基礎活動班； ➢ 音樂項目：音樂律動、音樂探索； ➢ 視藝發展：藝舍、水墨畫班； ➢ 科學探索：機械車小組、航拍體驗； ➢ 感覺統合：大小肌小組、伸展運動班 ➢ 社交溝通：主播訓練； ➢ 語言發展：童話英語班、韓文班；

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	終期檢討及建議
					<p>➤ 健康關注：活力減肥小先鋒；</p> <p>1.3 根據校內問卷調查結果分析：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 大部分教職員認同培訓能有助他們於活動籌備及設計的過程中提升學生的參與度。(見附件二)

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	終期檢討及建議
2. 整合各項課外活動項目的安排，以聚焦學生於興趣培育及才藝展現之成效	<p>2.1 重新整合多元智能及才藝訓練小組之安排 (包括檢討開辦之小組的主題及學生分組安排)，以能更聚焦地協助學生提升參與課外活動的動機及成功感；</p> <p>2.2 訓練及選拔項目統一於課後時段中進行，以擴闊各項目安排訓練時間之靈活性，提升學生才藝展現之效能；</p>	<ul style="list-style-type: none"> 80%或以上多元智能課及才藝訓練課之負責老師認為有關重整安排能有效聚焦及提升不同能力學生的興趣培育之成效； 80%或以上訓練及選拔項目負責老師認為有關重整安排能有助擴闊各項目安排訓練時間之靈活性，提升學生才藝展現之效能。 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 問卷調查 	潤	<p>2.1/2.2 根據校內問卷調查結果分析：</p> <ul style="list-style-type: none"> 大部分教職員認為有關重整安排能有效聚焦及提升不同能力學生的興趣培育之成效，以及有關重整安排能有助擴闊各項目安排訓練時間之靈活性，提升學生才藝展現之效能。(見附件二)

社工部

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
提升家校合作效能，建立互信及合作的關係	<p>家長學堂計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> • 聯同相關學科老師、資源教學老師、校護及言語治療師為家長提供培訓 • 申請校外資源以拓展家長學習領域。 <p>新生家長日及新生迎新日</p> <ul style="list-style-type: none"> • 與相關行政組別合作，讓新生家長能全面了解學校的日常運作及學生的學習 <p>家長義工計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> • 鼓勵家長成為義工，透過參與學校活動，建立對學校之歸屬感 	<ul style="list-style-type: none"> • 推行「家長學堂」獎勵計劃，內容分三大範疇，包括子女學習、自我增值、及義工服務，全校共 138 位家長登記參加計劃。雖然受疫情影響，但計劃亦能完成 8 個項目，共 59 位家長曾參與，13 位獲銅獎，1 位獲銀獎。另外，8 位獲選積極家長，3 位獲選活力家長及 4 位獲選傑出家長義工。計劃於 25/6/2021 順利完成嘉許禮。 • 23/11/2020 舉行「照顧特別需要兒童的相處技巧」家長工作坊，共有 11 位家長、5 位專業同工及 4 位教師出席。 • 19/3/2021 舉行「社區服務知多啲 - 樂群地區支援中心介紹」家長簡介會，共 12 位家長參加。會上由東華三院樂群地區支援中心的註冊社工向家長介紹地區支援中心的服務目標和內容概覽，並介紹地區支援中心對在校學生、畢業學生和照顧者的相關支援服務，以增進家長對相關社區資源的了解。參與家長表示地區支援中心服務有助舒緩他們照顧上的壓力。

關注事項	策劃/行動	成效
		<ul style="list-style-type: none"> 由於疫情關係，本年度以另一形式舉行了新生迎新。社工部與各組合作製作了學校介紹之二維碼單張，派發給新生家長。同時，亦邀請新生家長參與學校的線上家長會，讓新生及家長在開學前認識學校的日常運作，使他們入學後能更快適應校園生活。 本年度共招募了 27 位家長登記成為家長義工。家長義工協助推行不同校內和校外的活動，讓他們有機會參與不同的學校活動，增加彼此聯繫感和對學校的歸屬感。由於疫情關係，以致本學年之義工服務均需要取消。社工部特意設計了貼心的家長服務形式，舉行「家加點綠 II」家長義工訓練小組，共有 8 位家長參加，利用植物和園藝作媒介，讓組員關顧學校不同的群體，包括教職員、生日同學及接送家長。小組出席率理想，組員對小組內容表示十分正面，問卷顯示 100% 參加者非常同意「小組目標和內容能達成」、「小組可釋放壓力、與人互相扶持」、「負責同工具專業知識」。83% 參加者非常同意/同意「樂意推介其他家長參加同樣活動」。
為高中學生訂定生涯規劃	<ul style="list-style-type: none"> 為中、輕度高中班舉辦「職業準備進階課題」 	<ul style="list-style-type: none"> 31/1/2021 舉行了「生涯規劃 - 給子女多進一

關注事項	策劃/行動	成效
		步」線上家長工作坊，讓家長增加對子女的認識，以作生涯規劃及出路安排的準備。工作坊共有 19 位家長出席，家長對回饋均十分正面。

(二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
個案工作	<ul style="list-style-type: none"> 負責跟進輕中度智障學生的成長、學習、行為及情緒問題，支援其家庭需要，並與其他專業合作提供適切輔導與服務。主持或參與個案會議，配合校本輔導，與校內不同專業人士協作，處理特別需要學生及家庭。 	<ul style="list-style-type: none"> 2020/2021 年度，共有 12 位新生，其中 2 位為輕度智障學生，10 位中度智障學生。
學生小組	<ul style="list-style-type: none"> 與 D2 及 D3 合作舉辦不同類型的學生小組 	<ul style="list-style-type: none"> 本年度社工部為有需要學生舉辦合適的性教育小組，共完成了 9 組。包括 7 組(每組 3 節)為輕度中學組學生而設的「論盡性好奇」小組，讓組員學習如何正確地面對性衝動，和培養尊重與負責任的態度去面對青春期、1 組(共 4 節)為宿舍中度中學男宿生而設的「同步青春期」小組，讓有需要宿生認識青春期的變化；1 組(共 3 節)為中度中學走讀男生設計的「自我保護我做到」小組，讓參加學生學習保護自己免受侵犯的方法。 社工部亦與訓輔組老師合作，為 7 位學生提供 2 組(每組 3 節)情緒小組，讓學生進一步認識不同的情緒及學習自我情緒管理。

關注事項	策劃/行動	成效
		<ul style="list-style-type: none"> 為了加強學生認識及正確使用互聯網及社交平台，本校社工部與訓輔組合作舉辦「不再迷網—網絡教育小組」，共 9 位學生參與，反應良好。
學校行政 (與學生相關)	<ul style="list-style-type: none"> 管理學生學籍資料，按時呈報學生資料予教育局 統籌學生資助計劃，學生福利事宜 呈報義工服務時數 	<ul style="list-style-type: none"> 已完成 4 次呈報學生資料予教育局。 本年度共有 169 位學生成功申請學生津貼，31 位學生獲全額學生書簿車船津貼及 17 位學生獲半額學生書簿車船津貼。另外，完成了 14 位學生之殘疾人士登記證申請。 已分別於 2021 年 1 月及 7 月向社會福利署中西南及離島區推廣義務工作計劃及東華三院義務工作小組呈報本年度之義工服務時數。
公益少年團	<ul style="list-style-type: none"> 學生自治計劃（定期每月聚會、領袖訓練活動） 招收新團員、登記積點記錄冊、呈報積點及獎章 迎新活動及分享會（新會員） 攝影/填色/畫畫比賽（環保/社區主題） 周年大會操及南區頒獎禮(各 1 次) 慈善清潔活動(1 次) 常識科及德育課內推行社區服務 慈善花卉義賣 (1 次) 	<ul style="list-style-type: none"> 2020/2021 年度共有 11 位學生加入公益少年團，並成為會員。 原定於 16/1/2021 舉行的「大潭郊野公園遊暨慈善步行籌款」活動，因疫情取消。 舉行了花卉義賣，共 51 位家長參與，籌得 \$2,990，獲得了南區慈善義賣的優異獎。 本校學生獲得 2020/2021 年度優秀團員獎。
高中課程支援	<ul style="list-style-type: none"> 工作體驗科 學生實習聯絡實習機構 舉辦職業訓練體驗計劃 統籌應用學習調適課程 	<ul style="list-style-type: none"> 2020/21 年度共有 5 位同學修讀第一年應用學習調適課程及 4 位同學修讀第二年應用學習調適課程。 2021/22 年度將有 1 位同學修讀第一年應用學習

關注事項	策劃/行動	成效
		調適課程及 5 位同學修讀第二年應用學習調適課程。
德育課課程協作 (學生義工服務)	<ul style="list-style-type: none"> 統籌社工與德育科課堂協作 配合課程組的專業同工性教育施行方法評估及施行 	<ul style="list-style-type: none"> 因疫情關係，本年度未能與德育科協作進行學生到訪老人中心之義工服務。 於半日復課期間，配合課程組，為宿舍中度中學男宿生舉行了「同步青春期」小組，讓有需要宿生認識青春期的變化。此外，亦為中度中學走讀男生舉行了「自我保護我做到」小組，讓參加學生學習保護自己免受侵犯的方法。
家長教師會	<ul style="list-style-type: none"> 擔任委員，統籌及推行家長教師會活動，例如樂聚天地、新春旅行、周年大會及敬師日等等，凝聚家長，推動家校合作。 	<ul style="list-style-type: none"> 社工協助舉行本年度之家長教師會周年大會、家校合作事宜委員會撥款資助之家長靜觀小組，以及協助推行新一屆家長教師會委員會選舉。
資源中心 暫讀學生支援	<ul style="list-style-type: none"> 暫讀生在校期間支援該生及家長 	<ul style="list-style-type: none"> 本年度共支援兩位暫讀生，兩位暫讀生的家長均認為本校之課程及支援對他們的子女合適，故最終亦選擇於 2021/2022 學年正式入讀本校。
家長來賓參觀接待	<ul style="list-style-type: none"> 統籌幼兒中心及全港家長參觀日，並接待個別預約之家長參觀(包括資源中心)。 	<ul style="list-style-type: none"> 由於疫情關係，本年度以另一形式舉行了全港學前家長參觀日。社工部與各組合作製作了資訊禮品包，內有介紹學校之二維碼單張(包括學校 360 影片、課程、校務、活動、訓輔及專業團隊等資訊)、VR 眼鏡、校訊及由學生設計之文件夾，讓學前兒童家長全方位認識本校。同時，亦分別為協康會(慶華、灣仔及環翠中心)、香港耀能協會、香港基督教服務處摩理臣山兒童發展中心及

關注事項	策劃/行動	成效
		明愛家長資源中心舉行了 4 場線上學校介紹會，介紹學校課程、教學模式、學校設施及學生在校情況，並即時在線上解答家長之疑問，讓他們更認識本校。

(三) 總結及建議:

- 1) 家長學堂方面，引入外界資源，申請「兒童事務委員會兒童福祉及發展」資助計劃，希望藉以透過多元媒介提升學生對情緒表達的了解，建立與家人正面的溝通。此外，亦為家長提供情緒、管教上的支援、以及建立互助網絡的渠道。
- 2) 按家長的需要及建議，加設減壓、靜觀、教養為主題的家長講座/活動，以讓參與學生和家長一起學習成長，促進親子溝通和家庭關係。
- 3) 生涯規劃方面，社工部將籌備開展「生涯規劃小組」，推動學生預早探索未來畢業的路向。另外，有鑑於家長多反映 2020/2021 年度生涯規劃講座成效理想，故來年度建議繼續透過線上及實體形式，同步舉行生涯規劃工作坊/講座，以支援雙職家庭或未能到校參與講座的家長。
- 4) 個案層面，預早識別及介入，提前為學制 8 或以上將離校的學生及家長作生涯規劃，及擬定長遠之生活安排。此外，亦建議介紹地區支援中心、以及私院服務，並安排參觀私院；預早準備學生和家長，就將來離校作準備。
- 5) 加強新入學家庭的支援，於 9-10 月學期初，社工會透過陽光熱線，每星期致電家長，以了解家長及學生的適應情況及家庭需要，並提供適切支援。
- 6) 社工定期整合需加強支援個案的進度，並於每月的社工月報中作匯報。
- 7) 學生小組方面，於預防性層面繼續推行性教育、自我保護、網絡安全相關主題的學生活動，並配以大哥哥、大姐姐計劃，邀請曾參與小組的學生作分享，進一步建立學生的正面形象、提升他們的自信心和對校園歸屬感。
- 8) 治療性小組支援方面，來年針對有衝動性行為、情緒管理較薄弱的學生，舉辦情緒支援小組，提升學生的情緒管理和自控能力。
- 9) 2020/2021 學年受疫情影響，公益少年團的委員招募、迎新及社區義工活動均取消，來年度計劃以線上形式積極作招募、並運用校園直播及徐展堂頻道作為媒介，開展及推動上述工作。
- 10) 家長來賓參觀方面，可加入成功畢業生的介紹，例如預先邀請畢業生作拍攝或製作照片專輯，以供學校長遠使用。

社言語治療部

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
<p>1. 提升學與教效能</p> <p>1.1 提升非口語或低口語學生於課堂及課餘的參與度</p> <p>1.2 提升教師的提問與回饋技巧</p>	<p>1.1 提升非口語或低口語學生於課堂及課餘的參與度</p> <p>1.1.1 「個別化輔助溝通工具(AAC)計劃」</p> <p>1.1.1.1 為全校每位非口語或低口語學生設計個人化的輔助溝通工具</p> <p>1.1.1.2 全年定期與班主任及任教老師商討及修繕內容，並集中培訓使用該種 AAC (如圖卡、iPad GoTalk NOW、手語等)</p> <p>1.1.2 根據情境設計及試行兩組圖卡 (如於拍卡區、午膳使用的圖卡)</p> <p>1.1.3 試行引入 BIGmack 於聽說課使用</p> <p>•</p>	<p>1.1.1 全校共有 50 位非口語或低口語學生需要使用 AAC。除圖卡、iPad GoTalk NOW 和手語外，本年度亦引入 BIGmack 讓合適的學生使用。上學期首階段將於治療課內制訂及試用個人化的 AAC 及與老師商討，下學期推展至班房使用。</p> <p>1.1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> 設計了早上匯報區的視覺提示及輔助溝通工具：以視覺提示(海報)鼓勵口語學生向老師表達沒有帶學生證或其他需要；及鼓勵非口語學生以 BIGmack 主動向老師表達。 <p>分別於 6 次支援全方位學習日(6/11, 27/11, 5/3, 26/3, 28/5 及 11/6)，為非口語學生設計了評賞相片及匯報科學實驗結果等等的 GoTalk NOW 版面及教授學生匯報及表達技巧。</p>
	<p>1.2 提升教師的提問與回饋技巧</p> <p>1.2.1 整合一張全校「非口語或低口語學生的溝通模式表」供全校職員參考，以便共同培訓，令學生能擴展使用 AAC 的情境及次數</p> <p>1.2.2 為老師提供培訓，協助實踐個人化的非口語溝通</p> <p>1.2.2.1 RT 老師培訓</p>	<p>1.1.3 已引入及向語文科老師介紹 BIGmack，並曾於聽說課使用及供其他課堂老師借用。</p> <p>1.2.1 治療課內制訂及試用了個人化的 AAC。「非口語或低口語學生的溝通模式表」已與「學生溝通能力表」作整合，於 6 月更新。</p>

關注事項	策劃/行動	成效
	<p>1.2.2.2 全校老師手語培訓</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.2.3 言語治療師與資源教學科老師合作上小組課及公開課 	<p>1.2.2 已分別在 29/10 及 30/10 完成兩次教師培訓，包括為 RT 老師舉辦「提升自閉症學童溝通技巧工作坊」及為全體教師舉辦「手語培訓」。</p> <p>RT 老師培訓</p> <ul style="list-style-type: none"> 100% 老師(14/14)同意/非常同意培訓能增加對自閉症學生教學的信心。 在培訓內容中，同事對定立“SMART Goal”、學習使用 GoTalk NOW 及設計教材方面有較深刻印象。 <p>手語培訓</p> <ul style="list-style-type: none"> 100%參加者(51/51)非常同意/同意主題內容適合及認為練習有幫助。 98%參加者(50/51)非常同意/同意會試用工作坊內新學到的手語。 部分同事表示因主要任教輕度班，以往比較少學習手語，培訓後對部分校內常用手語認識加深。有同事表示希望能定期重溫手語。 1.2.3 下學期進行了言語治療師與資源教學科老師合作上小組課，每組隔週進行。
2. 提升學生社交溝通技巧	全年度以不同活動推廣「禮貌」主題，教導學生在不同情	2.1 因疫情關係，禮貌月暫緩推行。本部主要在校園

關注事項	策劃/行動	成效
<ul style="list-style-type: none"> 主動與人溝通 有禮貌地提出要求及回應 	<p>境下如何有禮地與人溝通</p> <p>2.1 禮貌月</p> <p>2.1.1 禮貌大使：每週挑選學生成為禮貌大使，於小息及大息時段到校園不同地方進行推廣</p> <p>2.1.2 獎勵版：為每班製作一個獎勵版，記錄學生有禮貌的行為（如每天回到課室與老師打招呼），活動後選出「禮貌之星」，並給予獎勵</p> <p>2.1.3 舉行校內問答比賽，主題圍繞禮貌，測試同學在禮貌月中學會的社交溝通技巧</p> <p>2.2 每月在校園直播室推廣社交溝通技巧，內容包括以下主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> 早上打招呼及問候的方式（口語及非口語）； 電子通訊的社交禮儀（如 WhatsApp、打電話）； 與人道歉； 問候及關心別人； 如何主動提出幫忙等 <p>每個情境會因應高組或初組、口語或非口語學生，教授不同的表達方法及相關句子</p> <p>2.3 與 D3 合作，製作早上拍卡區的溝通板，鼓勵學生主動與老師報告</p> <p>2.4 午間訓練小組：選出口語能力較佳的學生，培訓他們較高階的溝通能力，以協助他們在校內擔任以下角色：</p> <ul style="list-style-type: none"> 導賞員(開放日、藝術展) 	<p>直播室節目「社交好友型」推廣全年度「禮貌」主題。</p> <p>2.2 校園直播室節目「社交好友型」共進行了 7 次，內容包括教導學生主動與人打招呼、關心別人、理解別人的想法、電子通訊的社交禮儀、手語教室、道歉的情況和方法及主動提問。</p> <p>2.3 設計了早上匯報區的視覺提示及輔助溝通工具，鼓勵學生主動與老師報告（詳見 1.1.2）。</p> <p>2.4 因本年度只進行半天上課，午間訓練小組暫緩。</p>

關注事項	策劃/行動	成效
	<ul style="list-style-type: none"> • 校園直播主持 <p>1.3 活動帶領員（聖誕、新年活動－與活動組商討詳情）</p>	
3. 加強跨部門交流和合作	<p>3.1 言語治療師與資源教學科老師合作上小組課及公開課</p> <p>3.2 與生涯規劃科老師協作，為學生提供面試訓練</p> <p>3.3 與語文科老師協作，在聽說課內，以繪本進行活動</p> <p>3.4 與宿舍部合作，為宿舍職員提供有關進食安全的培訓</p>	<p>3.1 下學期進行了言語治療師與資源教學科老師合作上小組課，每組隔週進行。</p> <p>3.2 支援了生涯規劃科老師製作供非口語學生模擬面試的 GoTalk NOW 電子溝通簿，亦於 A 組高中聽說課為學生進行面試訓練。</p> <p>3.3 已於 6 月進行。</p> <p>3.4 已完成兩段宿舍培訓的短片，分別有關社交溝通及進食安全，另附上「宿舍學生溝通能力及飲食注意事項_2021」，已於 2021 年 1 月發佈給宿舍部同事。</p>
4. 改善學生評估流程	<p>4.1 學期初的非標準化評估：</p> <p>4.1.1 學期初的非標準化評估將會根據個別學生情況（如：學生進度、治療師是否在上一學年負責該學生）縮減評估程序，令學生有更多時間接受訓練</p> <p>4.1.2 治療師在 9 月第一星期會依校方安排入班協助學生適應校園生活流程，在第二星期會為所有新生做評估，第三星期開始進行非標準化評估或開始訓練（依個別學生情況決定）</p> <p>4.1.3 治療師將會在學期初製作上課時間表，於 9 月中發佈並試行</p>	<p>4.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • 已改善評估流程，提早於 9 月開始治療課。 • 疫情關係暫停面授課時，在 9 月以 Teams 為大約 50 位學生進行了個別視像課堂，同時逢星期五亦到宿舍上小組，以及製作了隔週特備節目供其餘學生在家中學習。 • 到宿舍為新入宿學生進行吞嚥評估。 • 9 月尾回復面授課程後，已為 6 位新生進行語言評估。

關注事項	策劃/行動	成效
	<p>4.2 學期尾的標準化評估：</p> <p>4.2.1 學期尾的標準化評估將會由 5 月改為 6-7 月，並在儘量安排該學生的課堂內完成，其他不需接受評估的學生將會繼續課堂，以減少對其他學生的影響</p> <p>4.2.2 如有畢業生需提早離校，其標準化評估將會在該生課堂內提早完成</p>	<p>4.2 學期尾的標準化評估由每三年進行一次，減省至學生入學時及於學階 11 學年的 6-7 月進行，讓不需接受評估的學生繼續課堂。</p>

(二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
<p>1. 學生鑑別- 語言、溝通能力及進食安全</p>	<ul style="list-style-type: none"> 鑑別學生能力，按已訂機制，運用有效的鑑別程序、工具和準則 	<p>1.2.1 於 9 月已訂明每組學生的語言能力及溝通模式。</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.2.2 於 9 月完成評估表現分組。
	<p>1.2 審視整體學生的語言能力、溝通模式及進食安全，以安排非正規服務</p> <p>1.2.1 於 9 月訂明每組學生的語言能力及溝通模式</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.2.2 於 9 月按學生的評估表現分類，如：高中低組、口語或非口語等 	<ul style="list-style-type: none">
<p>2. 服務-支援</p>	<p>2.1 支援學生，按學生的能力及需要提供治療</p> <p>2.1.1 提供正規治療服務(個別、小組和聽說課)</p> <p>2.1.2 提供非正規的治療服務：</p> <p>2.1.2.1 為口語能力較佳的學生，提供不同機會深</p>	<p>1.1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> 由 9 月初至 22/9，以及 2/12 至 8/1 暫停面授課期間，提供三種形式的治療服務： <p>➤ 逢星期一至四以 Teams 進行個別視像課堂</p>

關注事項	策劃/行動	成效
	<p>化演說技巧(如：鼓勵及培訓學生參加校外故事演說比賽)以增強自信</p> <p>2.1.2.2 為能力較佳的非口語學生，提供使用輔助溝通工具的機會(如：培訓學生當校園直播室直播員)以增強自信</p> <p>2.1.3 派發「學生溝通能力表」，表列學生的溝通能力及模式</p> <p>2.1.4 配合全方位學習日，於午膳時段，引導學生於社區應用溝通技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.1.5 非口語學生自攜溝通簿計劃 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 逢星期五到宿舍開小組 ➢ 隔週製作一次特備節目影片供其餘學生在家中學 習 • 由 1/11 至 26/3 部分學生回校上面授課期間，提供以下形式的治療服務： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 逢星期一至四以實體或視像形式進行個別或小組課堂 ➢ 逢星期五到宿舍開小組 ➢ 隔週製作一次特備節目影片供其餘學生在家中學 習 • Teams 視像課堂的平均出席率約 8 成 • 由 23/9 至 1/12，及由 12/4 起進行面授課堂，包括個別、小組和聽說課的治療服務。 <p>2.1.2 訓練學生擔任校園直播室主持及報告員，本年度星期三及星期五均由學生擔任主持，增加練習機會。另外與工作體驗科合作，訓練學生於校園直播室宣傳高中合作社。</p> <p>2.1.3 10 月中已派發「學生溝通能力表」給各班張貼於課室，並於 2021 年 6 月進行更新。</p>

關注事項	策劃/行動	成效
		2.1.4 因應全方位學習日的形式更改，與負責老師商討提供不同形式的支援(如設計評賞相片的 GoTalk NOW 版面)。 •
	2.2 支援家長，加強家長有關語言誘發的知識及技巧 2.2.1 給全校家長發出邀請，到校參與治療課 2.2.2 全學年為全校家長派發一份資料小冊子，透過資料小冊子加強家長有關語言誘發的知識及技巧 2.2.3 配合電子平台及社工「家長學堂」獎勵計劃，推行有關「學生溝通訓練」的家長培訓活動 • 2.2.3.1 進深「應用程式溝通」培訓計劃	2.2 已製作言語治療部簡介短片供新生家長及學前家長觀看 2.2.1 家長觀課因疫情暫緩。 2.2.2 本年度家長小冊子，主題為言語治療視像課堂技巧及學習詞彙的方法。已於 4 月 25 日發佈給家長。 2.2.3 進深「GoTalk NOW」應用程式工作坊已於於 4 月 27、28 及 29 日舉行。言語治療師與家長共同設計個人化的電子溝通簿供學生日常在家及外出使用。100% (5/5) 的家長均表示同意或非常同意是次工作坊的主題適合自己的需要，並表示將來會試用工作坊內的建議，包括讓子女以 GoTalk NOW 應用程式表達，或以 GoTalk NOW 應用程式作視覺提示，促進學生表達。
	2.3 支援老師，了解老師與學生的溝通困難 2.3.1 透過正式及非正式渠道訪問老師 2.3.2 按老師需要提供支援(新入職培訓、諮詢、教學資	2.3.1 恆常進行。 2.3.2

關注事項	策劃/行動	成效
	源建議) 2.3.3 在內聯網發佈消息或部門資訊板提供資訊 • 2.3.4 為中語科製作單元手語短片教材	<ul style="list-style-type: none"> • 已完成班主任培訓及兩次教師培訓 (詳見 1.1.2) 及為 RT 老師提供有關社交溝通的諮詢 • 與 D3 合作，設計價值教育手語及協助拍攝 2.3.3 上學期部門的壁報板內容為「誘發語言技巧 II」，講述與學生溝通的技巧；下學期主題為「使用電子通訊的注意事項」，教授學生正確的電子通訊禮儀。 2.3.4 已完成單元一至四的手語短片教材並發佈給全校老師使用。 <ul style="list-style-type: none"> •
	2.4 支援宿舍 2.4.1 於 9 月識別有吞嚥困難學生及給予進食指引 • 與宿舍部進行定期會議跟進學生進食及溝通情況	2.4.1 已為 3 位新入宿學生進行吞嚥評估。 2.4.2 於暫停面授課期間，定期到宿舍開小組及支援。 <ul style="list-style-type: none"> •
3. 組織及協調	3.1 跨專業交流 • 3.1.1 與語文科老師共同討論、策劃及執行不同的治療策略	3.1 與語文科老師隔週進行聽說課。 <ul style="list-style-type: none"> •
	3.2 自評 3.2.1 利用自評資料和數據訂定發展優次和評估工作成效，以作出跟進改善及發展 3.2.1.1 7 月組員完成部門自評評估及綜合結果 3.2.1.2 7-8 月按結果訂定部門發展計劃的優次，以作跟進改善。 • 3.3 定期組內專業交流	3.2 於 7 月完成。 <ul style="list-style-type: none"> • 3.3 恆常進行。

關注事項	策劃/行動	成效
4. 學校職務	4.1 擔任典禮司儀 4.2 協助學生拍卡 • 4.3 協助管理學生放學秩序	4.1 於 11 月擔任 360°學校環境介紹影片的主持(廣東話部份)，6 月擔任畢業禮司儀，及將於 7 月擔任結業禮司儀。 4.2 上學期恆常進行，下學期培訓了助教協助學生早上拍卡。 • 4.3 恆常進行。

小組成員：

組長：李梓謙

組員：劉樂茜(外聘言語治療師)

護理部

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 學生體重控制	1.1 向超重和肥胖的學生派發通告，邀請參加減餐運動，鼓勵學生多進食蔬菜，少食高脂食物，減少添飯，期望控制學生進食的份量。 1.2 與課後活動組合作，推行「活力小先峰」的活動，鼓勵學生多做運動。 1.3 在學期初，與體育科老師合作，以獲取全校學生的身高及體重數據，用以計算其 BMI。 1.4 向學生派發通告，讓家長得悉體重問題需要被關注。	1.1 今年因疫情關係，學生回校時間減少，原本舉辦的「減餐運動」和「活力小先峰」未能預期舉行。 1.2 在疫情下，護理部於 2021 年 3 月 25 日上午 10:00-12:00 以 ZOOM 形式進舉行講座「讓孩子維持良好體重」，使家長明白維持學生良好體重的的重要性，當天有 21 位家長參加。 1.3 復課後，護理部分別在三月、四月份的校園直播(健康知多 D)，教導學生在運動和飲食方面怎樣控制體重。在相同的月份，學生亦獲派發體重控制的健康資訊小冊子
2. 推動學生每天飲適量水的健康習慣	2.1 校園直播上下學期各做一次講解，定時飲水健康資訊。 2.2 於校園張貼健康飲水資訊。 2.3 繪製各班的飲水紀錄表 2.4 發放通告給家長，鼓勵家校合作協助學生，建立健康飲水習慣，並建議學生帶備一公升水樽回校。	2.1 活動已在 2021 年 5 月 3 日至 6 月 30 日舉行。當值教職員需於班主任課和第一個小息，安排學生飲用大約 240 毫升的水。 2.2 校護在每月月尾收集各班的「每月喝水記錄表」的成績，並在每月護理部校園直播中，讚賞上月獲得滿分的學生。

關注事項	策劃/行動	成效
		<p>2.3 6月有7班同學獲得滿分，較5月只得2班同學獲得滿分有明顯進步。</p> <p>2.4 由於健康喝水計劃只舉行了兩個月，所以護理部會在下學年繼續舉行，希望培養學生的飲水習慣。</p>
<p>3. 健康教育</p>	<p>3.1 設立每月健康主題向學生及家長推廣健康資訊。</p> <p>3.2 以不同方式推廣健康資訊例如：校園直播、校園區張貼小冊子和宣傳海報、與學生玩小遊戲及派發通告給家長，期望提升學生及家長的健康知識。</p> <p>3.3 舉辦工作坊，培訓校工了解學生健康知識。</p>	<p>3.1 護理部每月舉行一次校園直播及派發相同主題的健康資訊小冊子，向學生推廣健康資訊。</p> <p>1月：情緒的認識和表達方法 2月：讓孩子正確使用電子屏幕產品 3月：讓孩子維持良好體重(上) 4月：讓孩子維持良好體重(下) 5月：家居急救與護理(上) 6月：家居急救與護理(下)</p> <p>3.2 家長網上講座於2021年3月25日上午10:00-12:00以zoom線上視像會議形式舉行，主題為正視高血壓、讓孩子維持良好體重，當天有21位家長報參加。</p>

關注事項	策劃/行動	成效
		<p>3.3 教職員培訓已於 2021 年 5 月 12 日以線上 Zoom 形式舉行，由大口環根德公爵夫人兒童醫院王彩雲護士長主講。培訓主題是癲癇症的處理及其藥物的認識。當天有 71 位教職員出席。</p> <p>3.4 工友工作坊 20/21 於 4 月 29 日舉行在本校 2 樓活動室進行，工作坊主題包括：漂白水的使用、穿着保護裝備、排泄物的認識和相關疾病的處理。</p> <p>3.5 護理部性教育小組 - 青春期之衛生篇將於 5 月 17、18、20、21 日 11:00-11:30 在本校 2 樓活動室舉行，3 位同學參加。護理部性教育小組 - 青春期之衣着篇將於 2021 年 5 月 12,13,14 日（A 班）及 17,18,20 日（B 班）在本校 2 樓活動室舉行，2 位同學參加。</p>

(二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
疾病感染控制	1.1 向學生及家長派發通告及單張提供適時的流行病資訊，提高防患意識。 1.2 建議學生及教職員回校後量度體溫，鼓勵學生及教職員多洗手，減低傳染病傳播。 1.3 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵)。 1.4 設檔案記錄有傳染病徵狀的學生。 1.5 培訓教職員處理懷疑傳染疾病的學生。 1.6 採購合適的感染控制用品，備存足夠的防疫保護裝備。 1.7 盤點消耗性物資，監察防疫用品的使用量。	1.1 本年度學校沒有傳染病爆發。每天紀錄缺席學生名單，了解學生缺席的原因，留意學生間的疾病傳播。 1.2 學生和教職員進入校園時量度體溫及消毒雙手，有效防止疾病傳播，建議下年繼續措施。記錄每日缺席的學生名單，了解學生的請假原因。 1.3 學校在 1/F 校務處和地下操安裝了體溫檢測系統。加強日常體溫檢測工作和感染控制。 1.4 19/20 第二次及 20/21 第一次衛生署疫苗注射已在 20/11/2020 完成，共 16 名學生參加。 1.5 季節性流感疫苗接種，共有 51 位學生參加。
藥物管理	2.1 密切與宿舍聯繫，以更新在宿學生的服藥處方。 2.2 與家長聯繫，以得悉學生在家的服藥情況，並提供適當的藥物知識，提高學生在家的服藥質素，並幫助家長對藥物應用的知識有提升。	2.1 護理部在六月開始使用新派藥方法和藥紙，統一學校和宿舍派藥模式，增進學校和宿舍溝通及聯繫。 2.2 新藥紙增加了兩項資訊：處方機構和非學校派藥時間，校護可得悉學生在家的服藥情況，並提供適切的幫助。 2.3 新藥杯以顏色分類派藥時間，可以使校護更準確派發藥物。

		<p>2.4 派藥小組培訓已在 2021 年 5 月 28 日及 7 月 27 日進行。目的在於讓教職員認識學校新的派藥方法和藥紙設計，及在校護缺席情況下主任可如何派藥。</p>
<p>監察學生及教職員受傷次數</p>	<p>3.1 配合校務組工作確保校舍安全。</p> <p>3.2 與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。</p> <p>3.3 舉辦情緒管理工作坊給學生和教職員，減低因情緒問題而引起的受傷。</p> <p>3.4 監察全校學生及教師受傷次數，如有需要與有關部門聯絡，並進行不同的跟進工作。</p>	<p>3.1 參與安全學校認證計劃，與各部門合作執行措施如推廣職安健以減少員工及學生受傷。</p> <p>3.2 參與行為會議，與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。</p> <p>3.3 每月校務會議時、報告學生及教職員受傷次數。監察全校學生及教師受傷次數，如有需要與有關部門聯絡，並進行不同的跟進工作。</p> <p>3.4 根據早前安全學校督導委員會會議中討論的結果，標準及小型急救箱已安放在全校各個位置，各室急救箱內裏的物資已添置妥當。</p>

提升家長的健康知識	<p>4.1 與社工部的「家長學堂」合作，為家長提供每年至少兩次的醫療相關講座或活動。</p> <p>4.2 每月派發健康資訊單張，提升家長健康知識，讓家長多了解醫療資訊。</p> <p>4.3 舉辦家長刷牙班，解決家長照顧學生的疑難和教導學生刷牙的方法。</p>	<p>4.1 護理部每月派發健康資訊小冊子，向家長和學生推廣健康資訊。</p> <p>4.2 家長網上講座於 2021 年 3 月 25 日上午 10:00-12:00 以 ZOOM 線上視像會議形式舉行，主題為正視高血壓、讓孩子維持良好體重，當天有 21 位家長報參加。</p> <p>4.3 原定 2021 年 3 月舉行的家長刷牙班，因疫情關係而取消。</p>

(三)總結及建議

今年因疫情關係，學生多留在家中缺乏運動，導致身體肥胖。學生的體重控制會是下學年的主要關注事項。另一方面，健康喝水計劃舉行了兩個月後，學生在校的喝水情況得大大改善。所以護理部會在下學年繼續舉行，培養學生的飲水習慣。同時，護理部會已不同方式推行健康教育。為配合安全學校的主題，護理部會在下年度安排相關活動，如急救證書課程及精神健康急救基礎課程等。

職業治療部

目的

1. 促進學生的感覺統合、運動肌能、手部功能、認知、情緒及社交等，以應用到自我照顧、家居、學習、社區生活及工作上；
2. 提高家長、教師及教職員對學生不同能力的發展和跟進訓練的認識，以配合學生的治療及學習過程；
3. 提供範疇內有關支援感覺處理障礙、書寫障礙或其他學習困難學童的諮詢服務，以助社區人士明白他們的需要並作出調適。

現況分析

強項

1. 校方重視有關服務，會靈活調撥資源聘請/採購外聘服務。
2. 本校已聘任兩位校本的職業治療服務助理，於職業治療師在場時協助提供服務，並建立部門。

弱項

1. 職業治療服務在本校仍屬較新設立的服務，部門組織及學生檔案等仍有待持續建立發展。

契機

1. 本校有一位職業治療師、兩位職業治療助理，能向本校提有關職業治療的專業意見，部門重組及重整後，能發揮部門專業。

危機

1. 註冊職業治療師之市場供應不平衡及普遍市場上之待遇相對較為吸引，故本校以目前職位聘請治療師非常有難度。

關注事項	策劃/行動	檢討
1. 為學生提供職業治療服務	1.1 招聘職業治療師/採購合適職業治療服務；聘任職業治療服務助理 1.2 為新生進行評估，釐定服務需要、訂定學生名單及治療目標。 1.3 每星期提供約 2 至 3 天治療服務。 1.4 與 RT 及班主任商討感統訓練建議 1.5 撰寫評估報告及成績表。	1.1 本年度聘任一位二級職業治療師及兩位職業治療助理，另一職業治療師空缺則凍結以換取現金津貼。上學期初，中標公司無法提供服務，導致需重新招標。最終於 2021 年 3 月 22 日開始外購職業治療服務。 1.2 本年度透過班主任轉介、入班觀察及篩選評估了解學生需要、訂定學生名單及治療目標。現有評估工具主要評估小肌肉及視覺感知，建議購入新評估工具，評估學生大肌肉及感覺統合能力，為學生提供更全面的評估，掌握學生強弱項。 1.3 半天上課期間每星期提供 5 天治療服務；停課期間每星期到宿舍提供 3 天治療服務及隔週上載職業治療家居訓練短片。 1.4 與班主任了解學生上課狀況，掌握學生的訓練需要，從而安排更適合的訓練。另外，亦會商討課室支援方法，例如減少環境刺激、座位安排及讓學生使用座墊及重力咕啞等。服務人數為 39 位，佔整體學生比例約 2 成。 1.5 本年度共服務學生 117 位，主要針對學生感覺處理、大肌肉及小肌肉三方面撰寫評估報告。上、下學期分別撰寫 85 份及 89 份成績表。
2. 優化受服務學生的大肌、小肌及感統訓練	2.1 進行加強鞏固大肌訓練，於午息樓梯時段，加入左右單腳站立、單腳跳、彎腰訓練的伸展活動。 2.2 優化手指操訓練：利用 OT 工具及手指伸展操加強學生小肌訓練。 2.3 透過校園直播、教學短片及海報推廣正確坐姿。	2.1-2.3 本年度服務方式與往年不同，職業治療師提供直接服務及課室支援建議，職業治療助理入班提供支援，例如刷身、按壓及提供支援用具，以另一種形式為學生提供延伸服務。除此以外，亦將支援策略融入日常課堂及流程，例如在椅子放置感統座墊及背墊、在桌椅綁上彈力帶、讓學生使用長吸管喝水及在情緒不穩時咬牙膠等

恆常工作

工作範疇	工作內容	檢討
整理及記錄職業治療學生文件	負責整理全校學生職業治療文件	將於 7 月整理本年度評估報告及治療紀錄。外購服務治療紀錄主要為紙本文件，服務完結後會掃描存檔。
整理、記錄及盤點職業治療教具	負責記錄、註銷職業治療教具	大型及非消耗性用具已入資產
購置職業治療教具	負責購買適合學生的職業治療教具	已於 2021 年 1 月完成採購
行樓梯訓練	每次 2 名學生進行行樓梯訓練，每名學生八節後進行檢討。	本年度服務方式與往年不同，職業治療助理入班提供支援，例如刷身、按壓及提供支援用具，並且支援職業治療訓練，以另一種形式為學生提供延伸服務。

小組成員

組 龐韶峯副校長

長：

組 陳嘉君(OT) 、潘百鍊(OTA)、鍾慧妍(OTA)

員：

全方位學習日籌備小組

(一)檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
5/2、12/3、 26/3	1.戲劇教育活動籌劃	1.1 透過繪本及影片賞析，認識情緒及配合戲劇元素學習肢體語言表達情緒的方法。	1.1 80%參與活動老師同意戲劇教育有效提升學生學習肢體語言表達情緒的方法。
		1.2 聘請專業戲劇導師，透過戲劇演繹及行為表演進行學習。	1.2 參與課堂的老師同意戲劇導師能根據學生能力及環境調整活動內容，讓活動更適合不同能力的學生學習。

(一)恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1.讓您看看我的世界籌劃	1.1. 讓學生根據主題及運用道具進行拍攝，提升學生攝影技巧。 1.2. 透過攝影活動提高學生觀察力及想像力。 1.3. 提供機會讓學生表達自我及感受，並能根據攝影作品自評互評。	1.整體活動方面，三次活動主題由淺入深、環環相扣，內容豐富有趣，學生非常投入活動，特別在3D動物拍攝技巧方面，學生表現很有興趣，有如「讓動物走進我校園」。
2. 學科活動籌劃	2.1. 透過模擬不同家居的場景讓學生學習家居清潔及整理，提升個人環境與衛生方面的意識。	2.1 生活技能活動中，學生於各個模擬場景均能投入活動，進行晾衣服、整理床具等活動，表現良好。中度通識部份，學生與教師進行實驗，比較不同類別的口罩，及測試各口罩的防水能力，能投入活動。輕度通識部份，學生亦投入口罩DIY，製成後更比較不同口罩的防水、防透氣及防飛沫程度。

關注事項	策劃/行動	成效
	2.2. 配合中華文化主題，讓學生體驗具傳統特色的消閒與娛樂及認識傳統文化。	2.2 活動因疫情順延至 11/6 進行，大部份班別均表示，學生對面譜製作感興趣，而部份班別表示剪紙的活動較困難，因學生的手肌較弱，將於下次舉辦相關活動的調適活動內容。
	2.3. 體驗不同種類的消閒與娛樂活動，讓學生認識和發展個人興趣，善用餘暇。	2.3 活動因疫情 18/12 活動順延至是次舉行。
3. STEM 活動籌劃	2.1. 透過活動，讓學生認識到資訊科技在日常生活中的應用，並體驗及學習使用科技器材。	3.1 活動因疫情順延至 28/5 進行。
	2.2. 配合學校 STEM 的主題，透過不同生活小實驗，提升學生生活經驗與科學實驗的連結。	3.2 STEM 各學階主題聯扣學生生活經驗，讓學生能重中學習 STEM 元素及思考，並能動手做進行不同生活小實驗。常識科及 ICT 科能將學科內容互相配合，提升學生生活經驗與科學實驗的連結。

(二) 總結及建議

本年度全方位學習日因疫情關係，於校內進行全方位學習日活動。籌備小組能根據各個主題活動籌備適合各組能力學生的活動，並且活動能與學科緊密合作，為學生設計多元及有趣的學習活動，並且在過程中實踐學科知識。因全方位學習日活動模式的轉變，因此提升了科組及專責同工於各活動的參與度，根據他們的專業範疇入班支援活動，提升學生學習成效。例如：活動中的匯報環節請言語治療師入班支援活動；動手做活電子器材使用活動請職業治療師入班支援活動。下年度建議持續根據專責同工入班支援全方位學習日活動。

聯校畢業禮工作小組

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 籌辦聯校畢業典禮	1.4. 租賃場地 1.5. 進行最少兩次籌備會議 1.6. 製作場刊 1.7. 訓練畢業生作演講 1.8. 因疫情影響因需取消聯校畢業禮。	部份工作達標

(二) 總結：

由於聯校畢業禮受疫情影響需取消，因此未能就正式舉辦聯校畢業禮。而租用場地則改由舉辦本學年的散學禮，各教職員於籌備散學禮的過程，認識了不同崗位的工作，尤其舞台上的流程，對每位參與的同事都有所加深，這有助明年舉辦聯校畢業禮工作。

聯校運動會工作小組

(一)檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	2. 籌辦聯校運動會	因 2019 冠狀病毒病疫情專影響而取消聯校運動會	因活動取消未能評估成效。

(二) 總結：

因 2019 冠狀病毒病疫情而取消聯校運動會。

聯校藝術教育計劃工作小組

- 發展範疇：
- (一) 發展及推廣不同的藝術媒介
 - (二) 提升學生評賞能力
 - (三) 推廣家庭藝術文化
 - (四) 提升教職員對藝術方面專業發展

發展範疇(一)： 發展及推廣不同的藝術媒介

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	發展項目 - 沙畫	1.1 繼續聘請校外導師沙畫藝術家發展校內沙畫校隊	部分達標 1.1.1 受疫情停課影響，本年度的沙畫課程未能如期上課，延誤了學習進度，學生暫未能錄製沙畫作品，留待下年度繼續進行。
才藝訓練課堂	發展項目 - 多媒體藝術	2.1 與訓輔組老師進行跨組協作，拍攝生活片，如：玩具開箱片，連繫生活與藝術。	已達標 2.1.1 學生學習使用 iPad 的 iMovie 進行剪接技巧，每位學生都影了不同的開箱片/相，每位學生都能利用 iMovie 來製作影片。 2.1.2 下學期利用小劇本拍攝小短片，與學生一同設計小劇本，全班學生合作拍攝了一條自己創作的生活片。
		2.2 於才藝訓練課堂中新增多媒體藝術創作小組，拍攝微電影及音樂短片等	已達標 2.1.3 大部分學生有使用平板電腦和智能電話經驗，學習過程相對順利。因課程涉及拍攝技巧，面對鏡頭及軟件使用，部分學生需要協助下才能完成。學期尾時與學生籌辦短片拍攝活動，當中包括角色分配、

			劇本閱讀、分鏡圖閱讀、場景規劃及之前所學的知識和技巧。拍攝整體過程相當順利外，老師除了參與後期製作外，其他工作皆由學生決定及親力親為，學生非常有滿足感和成功感外，亦令學生明白「多媒體」並不是遙不可及的事。
才藝訓練課堂	推廣藝術多樣性	3.1 於才藝訓練時段開設不同的班組，包括戲劇藝術、電腦繪畫、3D 打印、西洋書法等，讓學生接觸及體驗更多不同類別的藝術媒介，提升學生的創造力及美感發展。	已達標 3.1.1 才藝訓練開辦了 14 個不同的藝術組別，學生接觸了更多的創新藝術媒介，如 3D 打印、電腦繪圖，大大提升了學生對藝術的興趣。

發展範疇(二)： 提升學生評賞能力

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	作品互評	1.1 在學生完成創作後進行作品互評，投票選出全班最喜愛的作品，並在課室內增設最受歡迎作品展示區，提升學生互相欣賞及審美的能力。	已達標 1.1.1 本年度以「評賞四步曲」提升學生在評賞方面的能力。學生在進行互評時能夠根據「評賞四步曲」去欣賞同學的作品，並投票選出最喜愛的作品。此外，更在課室外增設作品展示區，師生都能夠欣賞學生的作品。
視藝課堂	校內/校外寫生	2.1 在校園的不同角落進行寫生活動，把藝術融入學生的校園生活中，提升學生欣賞生活中的美。	未達標 2.1.1 因疫情影響，本年度未能安排在校園內的不同角落進行寫生活動，留待下學年再推行。

發展範疇(三)： 推廣家庭藝術文化

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	親子課後班	1.1 透過舉辦親子課後沙畫小組，感染家長對藝術的欣賞態度，提升家長與學生在藝術上互動式的交流和討論。	未達標 1.1 因疫情影響，本年度未有舉辦親子課後沙畫小組，留待下學年再推行。
	親子手工創作活動	2.1 透過舉辦親子環保手工創作活動，鼓勵家長與子女合作進行藝術創作，並於校園內展示其作品。	已達標 2.1.1 本年度舉辦了親子彩旗創作比賽，反應尚算熱烈，共收回 51 份作品，而且交回的作品多元化，有繪畫、拼貼、押印等媒介。參賽的作品亦在校園內展示以供師生及家長欣賞。

發展範疇(四)： 提升教職員對藝術方面專業發展

時間	關注事項	策劃/行動	成效
下學期	教師藝術體驗小組	1.1 在教師專業發展日增設藝術體驗小組，讓有興趣的老師在組內互相學習不同藝術的知識及相關繪畫技巧。	部分達標 1.1.1 本年度改以科本形式舉辦藝術小組，由科組老師輪流帶領小組，分享不同的藝術知識及技巧。
全學年	課程發展及規劃小組	2.1 科任老師與沙畫藝術導師及陶瓷藝術家顧問共同規劃校本的沙畫及陶瓷課程內容。	已達標 2.1.1 科任老師於學期初已於藝術家進行交流及共同規劃合適的課程，並運用於科本的視藝課堂內。

(五)總結

整體而言，本年度的工作目標大部分均能按原定計劃順利完成。在發展及推廣不同的藝術媒介方面，本年度的重點發展是沙畫藝術及多媒體藝術，透過邀請沙畫藝術家到校教授沙畫藝術以提升學生的沙畫技巧；在多媒體藝術方面，學生學習到如何利用軟件進行後製，以及學會基本的拍攝技巧、包括角色分配、劇本閱讀、分鏡圖閱讀、場景規劃、收音、打燈等等。在提升學生評賞能力方面，學生以「評賞四步曲」的方法慢慢掌握到評賞作品的技巧。另外，亦在校園的展示櫃及課室外擺放學生的作品，增加學生作品展示的機會及互評的氣氛。在推廣家庭藝術文化方面，雖然本年度未有舉辦課後親子藝術班，但透過親子彩旗創作比賽，家長亦投入活動，與子女共同創作及設計彩旗，反應良好。在提升教職員對藝術方面專業發展方面，由科主任與科老師透過藝術小組輪流進行分享，互相學習不同的藝術知識及技巧，提升科任老師的藝術知識及專業。

輕度常識科

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 運用電子書提升學生學習成效	1.1 初小、高小和初中四個單元均使用自行修訂的電子書進行教學 1.2 運用電子書的分組功能進行小組討論 1.3 每單元最少一次以電子書作課業讓學生在家完成，並進行批改	a) 大部份達標 b) 2B、3B、6B、8B、9B，共有 5 班均選用電子書部份內容進行教學，部份班別老師更根據學生能力自行編輯適合的電子書。初小編了「校園生活」、「食物的營養」。高小選用了「生物與非生物」、「香港與中國」。初中編訂了「全球增溫問題」、「簡單的機械」、。 c) 有關科任自行修訂的電子書已存檔於 RainbowStar 平台本科資料夾內。 d) 80%以上學生於課堂中運用電子書分組功能進行小組討論、匯報、派頁補充練習。 e) 80%以上學生的能繳交電子書課業。
全年	2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃 2.2 科主任審閱給予改善建議 2.3 每個單元最少設計一個 STEM 探究活動 2.4 以初中進行備課及觀課活動，包括課堂設計及觀課，檢討改善及再試行和觀課。	a) 大部份達標 b) 本年度每一位科任均完成以 STAR 平台撰寫教案，並經科主任審批，有關工作順暢，科任在修改教案過程，逐漸掌握設計課堂的技巧，在設計活動時均有進步。 c) 本年度初中組進行共備觀課活動，全年度共舉行了 6 次共備會議，2 次觀課活動，分別於 5 月 31 日及 6 月 23 日，每次觀課後均進行問卷調查及檢討改善會議，同事積極投入，並能進行專業交流，互相提出改善建議。

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			<p>d) 此外，本年度中常運用了合作學習教學的模式，以同質分組及異質分組的策略，提升學生的參與度，在試行的班別中均有不同程度的學習差異的學生，在兩次調適了的教學過程中，試教老師均表示在調適學生不同能力的學習差異上，都有難度，經過是次的共備活動，更能體驗如何根據學生能力進行分組活動時，提升學生課堂的參與度。</p> <p>e) 最後，全體組員協作製作分享會簡報，將於7月8日進行分享。</p>
全年	3. 運用STAR平台進行LPF搜證及評估記錄	<p>3.1 第一次分科會中，討論及規劃了四個單元的搜證範疇</p> <p>3.2 上下學期進行評級協調會議運用STAR平台的數據，分析本科學生的能力、難點及注事跟進事項</p>	<p>a) 全部達標</p> <p>b) 各學習階段已於十月前完成規劃了四個單元的搜證範疇。</p> <p>c) 上下學期均按課程組編排的會議日期完成評級協調會議，由於本年度預先统一安排會議，在預備上各科任準備充足，有效提升效率。</p> <p>d) 此外，由於學期初已規劃了搜證的項目，有助科任設計活動，進行搜證。</p> <p>e) 7月14日前將會進行本科學生的能力、難點及注意跟進事項，並於下年度第一次分科會議再作跟進。</p>

(二) 恆常

關注事項	策劃/行動	成效
1. 擴闊學生學習經歷	<p>1.1 Leap 生活教育活動</p> <p>1.2 科學探究活動</p>	<p>a) 本年度 Leap 生活教育活動以網上形式進行，學生可透過不同的主題，在家學習健康的生活的概念，來年會繼續參</p>

關注事項	策劃/行動	成效
	1.3 試後活動科學日 1.4 服務學習 1.5 專題研習 1.6 單元活動	與。 b) 與中度常識共同舉辦全方位學習日-全民皆 STEM 活動，A 組學生利用簡單物料組裝投石器，探究槓桿原理；B 組學生透過組裝吸塵機，探究風的流動。是次活動整體順利。 c) 原定服務學習活動因疫情取消，建議來年以校內服務形式取代。 c) 各學習階段雖然均已設計了全學期的外出單元活動，但因疫情均已取消。
2. 提升學生批判性思維	1.1 運用不同的批判性思維策略，提升學生批判性思維能力，並於第二及第三次會議中進行分享。	在共同備課的時段中製作不同的小組討論角色卡，配合單元內容中的新聞個案進行研究及討論，提升學生表達對事件的觸覺及分析能力。
3. 提升學生對時事新聞興趣	3.1 每週時事問答比賽	已完成與輕、中度的科任，於校園直播時段，邀請學生到直播室，進行答問，其餘班別也可運用提供的參考資料於班上繼續討論，每班均最少有一次參與機會。全年度 B 組共進行 11 次，A 組共進行 9 次了。建議用香港日常生活事時作題材。

(三)總結

本年度的工作部份能按計劃完成及達標，部份的工作項目因為新型冠狀病毒病影響，在停課下導致未能有足夠課節完成。而完成了項目包括運用電子書提升學生學習及提升學生於課堂的參與度，同事均同意運用電子書能有效提升學生的學習興趣，能讓學生更多參與機會及更投入課堂活動，並作出分享。但由於下學期受疫情影響，全部的單元活動取消，經歷較長時間停課，有些活動及教學策略的具體成效，需要期待下年的跟進。而下學期重點進行 LPF 試行計劃，在有限的復課課節，進行搜證工作，同事均積極參與，配合課程組的培訓活動，增加同工的專業交流，掌握 LPF 的概念及執行。由於課時不足，期望下年度能深化同事運用電子書及合作學習上的教學技巧，並發展 STEM 及加入 VR 的活動，增加多元化的學習活動，讓學生更投入學習中。

中度常識科

(一)檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 運用電子書提升學生學習成效	<p>1.1. 於全年四個單元，透過建立課堂，運用電子書於課堂進行教學</p> <p>1.2. 科任可修訂或自編數頁電子書內容，使更切合學生的學習需要</p> <p>1.3. 科任修訂了的電子書須存檔於平台上常識科各學習階段的資料夾內，待科主任審閱</p>	<p>a) 大部份達標，只有高小未有自行編製電子書</p> <p>b) 2A、3A、5A、6A、7A、8A、9A，共有7班除了選用電子書部份內容進行教學，部份班別更自行編制適合的電子書。初小編了「幫助我們的人」、「常穿的衣物」及「食肆」。高小選用了「常見的傳染病」。初中編訂了「精明的消費者」、「我們的地球」、「科技世代」、「香港特別行政區提供的服務」。</p> <p>c) 有關科任自行修訂的電子書已存檔於 RainbowStar 平台本科資料夾內。</p> <p>d) 有關科任自行修訂的電子書，已於6月29日的分科會中進行分享介紹。</p> <p>e) 50%以上學生於課堂的電子書中參與答題</p> <p>f) 70%學生的答題準確</p>
全年	2. 提升學生於課堂的參與度	<p>4.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃</p> <p>4.2 科主任審閱給予改善建議</p>	<p>a) 完全達標</p> <p>b) 本年度每一位科任均已完成以 STAR 平台撰寫教案，並經科主任審批，有關工作順暢，科任在修改教案過程，逐漸掌握設計課堂的技巧，在設計活動時均有進步。</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
		<p>4.3 本科初中學階，進行科本的學習活動，包括共同備課、相同/跨學階觀課及檢會議，從「先管、後教、動不得？」學與教工作坊提及的策略，選用合適的教學策略配合學生的學習需要，以提升學生的參與度。</p> <p>4.4 以單元二進行備課及觀課活動，並不少於兩次循環，包括課堂設計及觀課，檢討改善及再試行和觀課。</p>	<p>c) 本年度初中組進行共備觀課活動，全年度共舉行了9次共備會議，2次觀課活動，分別於12月12月1日及6月9日，每次觀課後均進行問卷調查及檢討改善會議，同事積極投入，並能進行專業交流，互相提出改善建議。</p> <p>d) 此外，本年度中常運用了協作教學的模式，以多感官教學策略，提升學生的參與度，在試行的班別中均有不同程度的學習差異及行為問題的學生，在兩次調適了的協教過程中，試教老師均表示在協教上不同的角色，都有難度，經過是次的共備活動，更能體驗如何幫助在分組活動時，其他同學如何在座位上的參與。</p> <p>e) 最後，全體組員協作製作分享會簡報，將於7月8日進行分享。</p>
全年	3. 運用STAR平台進行LPF搜證及評估記錄	<p>6.1 第一次分科會中，討論及規劃了四個單元的搜證範疇</p> <p>6.2 上下學期進行評級協調會議運用 STAR平台的數據，分析本科學生的能力、難點及注事跟進事項</p>	<p>a) 全部達標</p> <p>b) 各學習階段已於九月底前完成規劃了四個單元的搜證範疇。</p> <p>c) 上下學期均按課程組編排的會議日期完成評級協調會議，由於本年度預先統一安排會議，在預備上各科任準備充足，有效提升效率。</p> <p>d) 此外，由於學期初已規劃了搜證的項目，有助科任設計活動，進行搜證。</p> <p>e) 7月14日前將會進行本科學生的能力、難點及注意跟進事項，並於下年度第一次分科會議再作跟進。</p>

(二) 恆常

關注事項	策劃/行動	成效
3. 與輕常合辦每週時事常識問答	1.1 逢周五於早會時段進行每周時事問答，中、輕常科任輪流負責	d) 已完成各項工作，輕、中度的同事，於校園直播時段，邀請學生到直播室，進行答問，其餘班別也可運用提供的參考資料於班上繼續討論，每班均最少有一次參與機會。全年度 B 組共進行 11 次，A 組共進行 9 次了。新聞題材困難：時間更新、貼近單元，建議用日常生活、社區資源的運用
2. 外出單元活動	3.1 配合單元主題，舉辦單元活動	a) 各學習階段雖然均已設計了全學期的外出單元活動，但因疫情均已取消。
3. 資料搜集冊	4.1 每班均須按學習階段的要求，在教師帶領下與學生製作資料搜集冊一本	a) 因疫情停課關係，資料搜集活動，因復課後課節有限，未能在課堂完成，已適時調適在下學期的補充練習中，各科任均已剪裁了相關搜集資料的活動，讓學生在補充練習中完成。

(三) 總結

本年度的工作大部份能按計劃完成及達標，因為 2019 新型冠狀病毒病影響，停課下導致部份教學工作有所影響，但整體在課程及評估上已作出了調適，影響較嚴重的是單元活動，期望下年度可以加以加強有關學習部份。另外，本年度本科進行了共備活動，教師踴躍投入，有效作出了專業交流，而科任也會在自己的班別上試用共備的教學策略，有效促進本科的教學質素。而下學期重點進行 LPF，同事已較上年度純熟，評分準確度提升了不少，在評級協調會議上，雖然部份科任仍有進步空間，如設計活動或進行搜證的過程，整體運作已大有進步。期望下年度能深化同事運用電子書及學習套的教學技巧，並發展 STEM 的活動，增加多元化的學習活動，讓學生更投入學習中。

輕度語文科

(一)關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	時間	成效							
(提升學與教效能) 1. 運用電子書提升學生學習成效	1.1 派發電子書預習與家課以提升學生學習成效	全學 年	完全達標。 100%教師同意派發電子書預習與家課能提升學生學習成效；87.5%教師同意使用多元化的電子書功能提升小組互動與照顧學習差異；初小 75%、高小 85%、初中及高中超過 85%學生能在家完成電子功課（參考 STAR 平台數據作為成功準則）。							
	- 最少每單元一次向學生派發電子書預習									
	- 最少每單元兩次向學生派發電子書課業									
	- 老師就學生的預習與家課作出合適的跟進與回饋									
	1.2 使用多元化的電子書功能提升小組互動與照顧學習差異(如派頁、小組討論)									
				初小	高小	初中	高中			
				高	初	高	初	高	中	初
	派頁			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
小組討論	✓		✓	✓	✓		✓	✓		
課前預習	✓		✓	✓	✓		✓	✓		
家課	✓		✓	✓	✓		✓	✓		
上網尋找資料			✓		✓		✓	✓		
(提升學與教效能) 2. 提升教師的提問與回饋技巧	2.1 運用繪本說故事方法提升教師的提問與回饋技巧	全學 年	完全達標。 87.5%教師認同透過共同備課、觀課及評課有效提升提問與回饋技巧。							
- 以繪本作媒介，增加提問及溝通的機會										
- 進行科本的學習活動，包括共同備課、初小同學階觀課及檢討會議。										
- 進行一個單元相關主題的學習活動及儲存記錄										
2.2 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃，科主任審閱給予改善建議										

關注事項	策劃/行動	時間	成效
(提升學與教效能、善用網上平台系統化管理行政措施) 3. 使用 STAR 教學評估數據回饋課程與教學	3.1 使用 STAR 教學評估數據進行分析，回饋課程與教學 - 在第一次科會中按各學階 LPF 成績討論各學階的學習重點 - 按學生 LPF 評級製作圖表，在最後一次科會中運用 LPF 數據，綜合分析學生科本能力、異常情況、難點、注意事項及列出跟進建議	全學 年	部分達標。 於本年度第一次科會時與組員討論 19-20 本科校本 LPF 分析，發現學生閱讀能力明顯稍弱，本年度使用了一些新的策略，如在小學恆常加入閱讀理解練習，以及配合繪本，提升學生的聯想及預測能力。 稍後會與課程組討論本科 20-21 校本 LPF 分析，並於下學年第一次科會中與組員商討，以回饋學與教。
4. 發展朗誦校隊	1.1 在課後時段發展朗誦校隊，培訓學生代表本校出賽 1.2 在多元智能課令更多學生認識朗誦，培養學生對朗誦的興趣，推廣朗誦的校園文化 1.3 參與 2020-21 年度校際朗誦節，以及另外 1-2 個其他朗誦比賽	全學 年	完全達標。 已成立校隊，本年雖因疫情暫停課後校隊而未有正式訓練，但在疫情下老師仍抽時間與學生進行練習，共派出 13 名學生參與 3 個校外比賽，學生於朗誦比賽中亦有出色的表現。

(二)恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
提升學生的說話能力及自信心	1.1 各階段合班分組進行朗讀活動 1.2 邀請言語治療師在部分訓練時間入班協助指導學生，並在朗讀活動當日擔任評判，提供專業意見	- 受疫情影響，本年度朗讀活動不合班分組，改在原班舉行。 - 11B 朗讀活動因黑雨停課而取消，因時間上未能配合而未能改期進行，明年會繼續推行。

關注事項	策劃/行動	成效
. 提升學生對語文學習的興趣	2.1 舉行語文活動 <ul style="list-style-type: none"> - 設計全年共四次的多元化學習活動 - 設計全年共兩次「語文小天地」 - 購買禮物及派發 	<ul style="list-style-type: none"> - 受疫情停課影響，原定二月的多元化活動暫停了一次。故原定 4 次的多元化活動最後只舉辦了 3 次。 - <u>多元化學習活動</u>： 中華經典金句：80.5% 有趣的文字：62.3% 填字迷宮：67.5% 學生對多元化活動感興趣，建議下學年繼續舉辦。 - <u>「語文小天地」</u>： 聖誕：23.75% 端午：25% 因疫情影響，學生在節日活動未有太多的活動進行，主要留在家中，影響學生分享節日趣事。下年度可以不同題材進行寫作活動，因為節日可能限制了學生的想像，可選擇「生活趣事」讓學生進行寫作及分享。
. 鼓勵學生參與外間機構比賽	3.1 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽、書法比賽、朗誦比賽)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎	<ul style="list-style-type: none"> - 本年度學生在校外比賽表現出色，在朗誦比賽中發揮不俗，亦明顯見到學生在自信與說話技巧上的提升，派出 13 名學生參與 3 個校外比賽；另在書法比賽中亦取得突破，朱文星同學在香港仔坊會原子筆書法比賽中進入決賽。

關注事項	策劃/行動	成效
		<p>朗誦比賽</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020-2021香港學校朗誦節（中文朗誦）： <ol style="list-style-type: none"> 1. 連雪晴（80分）（優良） 2. 張子駿（75分）（良好） 3. 蘇愷翹（77分）（良好） 4. 李肇朗（78分）（良好） 5. 朱凱鋒（76分）（良好） 6. 邱明浩（80分）（優良） 7. 李志聰（70分） 8. 趙麗娟（72分） - 2020-2021粵港姊妹學校中華經典美文誦讀比賽(香港賽區)：梁國鍵、蘇愷翹、魏祉琦、蔡嘉怡、劉依棋 獎項名稱：特殊學校組銀獎 - 2020 中華挑戰盃： <ul style="list-style-type: none"> 蘇愷翹 粵語新詩組（中學組）亞軍 李肇朗 粵語古詩組（中學組）冠軍 周世傑 粵語古詩組（中學組）季軍 趙麗娟 粵語古詩組（中學組）亞軍 <p>書法比賽</p> <ul style="list-style-type: none"> - 全港中小學中英文硬筆書法比賽 - 香港仔坊會原子筆書法比賽（朱文星同學入圍決賽）

關注事項	策劃/行動	成效
5. 校園直播室	5.1 參與校園直播室全校廣播	<ul style="list-style-type: none"> - 本年度共進行了九次中國文化多面睇的校園直播，介紹成語故事、詩詞及中華經典名句等。 - 建議可讓參與朗誦訓練的學生在校園直播室時段表演，以提升學生的自信及在校內推廣朗誦文化。
6. 學習進程架構	6.1 利用 STAR 平台進行學習進程架構的搜證 6.2 舉行評級協調會議	<ul style="list-style-type: none"> - 已舉行評級協調會議。 - 稍後會與課程組討論本科 20-21 校本 LPF 分析結果以回饋教與學。

(三)總結

整體而言，本科能達成本年度預期的目標。在運用電子書提升學生學習成效方面，本科同事已恆常使用電子書進行教學，並能熟練地使用派頁、小組討論、課前預習、家課、上網尋找資料等不同技巧，為學生鞏固學習內容。在共同備課方面，本科在小學組繼續推行繪本教學，以繪本作媒介，增加提問及溝通的機會。參考 19-20 本科校本 LPF 分析，發現學生閱讀能力明顯稍弱，因此在繪本教學上，本學年集中提升學生在閱讀時的預測與聯想能力，學生表現不俗，亦感到學生閱讀能力與興趣有明顯提升。在發展朗誦校隊方面，本科本年度首成立朗誦校隊，並首次參加校際朗誦節，雖因疫情暫停課後校隊而未有正式訓練，但在疫情下老師仍抽時間與學生進行練習，學生於朗誦比賽中亦有出色的表現，希望來年如疫情好轉，能配合多元智能課及課後校隊訓練，為更多學生提供有系統的朗誦訓練，及讓參與朗誦訓練的學生在校園直播室時段表演，以提升學生的自信及在校內推廣朗誦文化。

中度語文科

(一)檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	(提升學與教效能) 1. 運用電子書提升學生學習成效	1.1 鞏固初組/A 組學生操作電子書的技巧(製作登入指示卡貼在 ipad 上) 1.2 於每個單元修訂已有的電子書並於課堂上運用	1) 部分達標 2) 經計算後，68%高組學生能自行登入電子書，比原訂目標稍低於 2%。因疫情停課關係，部分同事表示未有足夠的時間讓學生練習登入電子書；操作方面，高組同學能運用電子書內拖拉、連線、寫字及點選等功能，至於中組及初組學生則仍需協助下才能運用相關的技巧 3) 75%教師曾於課堂上使用自行修訂的電子書上課，高組同學對運用電子書的興趣較大，學生多能自行操作及提交答案，而中組及初組同學手肌較弱，建議可集中訓練一至兩個操作技巧
全學年	(提升學與教效能) 2. 提升教師的提問與回饋技巧	2.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃，並交科主任審閱給予改善建議 2.2 運用繪本教學，增加提問及溝通的機會，並進行科本的學習活動，包括共同備課、相同/跨學階觀課及檢討會議 2.3 進行一個單元相關主題的學習活動及儲存記錄	1) 部分達標 2) 完成單元一至四的 STAR 平台教案，並交科主任審批，同事在編寫教案方面有明顯的進步 3) 由於疫情關係，單元二及三多數時間停課及進行網上學習，而復課後亦要教授其他教學內容，故未能進行繪本教學。單元四所有班別皆進行了一次繪本教學，同事認為大部分學生對繪本故事及相關的教學活動感興趣，同時亦會觀察圖片內容

時間	關注事項	策劃/行動	成效
		2.4 初小學階進行一次學習圈活動	4) 3A 班完成了兩次繪本教學示課，並進行了評課活動，全年合共進行了十次跨學階共同備課會議 5) 同事認同透過共同備課、觀課及評課有效提升提問的次數與回饋技巧
全學年	(提升學與教效能) 3. 提升學生於課堂的參與度	3.1 於分科會分享能提升學生參與度的教材	1) 全部達標 2) 因疫情停課關係，未能進行合作學習，但各科任按各班的學生能力，於會上分享運用答題板、問答遊戲、小老師、電子書等方法增加學生的參與度
全學年	(提升學與教效能、善用網上平台系統化管理行政措施) 4. 使用 STAR 教學評估數據回饋課程與教學	4.1 使用 STAR 教學評估數據進行分析，回饋課程與教學 • 按學生 LPF 評級製作圖表，在最後一次科會中運用 LPF 數據，綜合分析學生科本能力、異常情況、難點、注意事項及列出跟進建議	1) 全部達標 2) 同事利用 STAR 平台進行搜證，並輸入總結性評估，並由科主任進行分析，列出學生科本能力、異常情況、難點及教學跟進建議

(二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 校園直播室	1.1 於校園直播室時段作全校廣播，介紹中國文化	a) 本年度共進行了九次中國文化多面睇的校園直播，介紹成語故事及詩詞
2. 學習進程架構	2.1 利用 STAR 平台進行學習進程架構的搜證 2.2 上下學期各舉行一次評級協調會議	a) 大部分同事掌握利用 STAR 平台輸入評分及搜證 b) 已於 13/1/2021 及 17/6/2021 分別進行上、下學期評級協調會議

(三) 總結

本年度部分工作因疫情停課關係，致未能按計劃試行於每個單元進行一次繪本教學，然而同事表示繪本教學有助提升學生的閱讀能力及興趣，同時亦可增加老師向同事提問的次數，故值得繼續推行，建議下年度增加閱讀繪本的數量，且不限於單元主題，以便同事在選取讀物方面有較多的彈性及自由度。在運用電子書提升學生學習成效方面，高組、中組學生漸漸熟習操作電子書，然而在登入電子書方面仍需繼續加強。在共同備課方面，同事認為有助提高教師專業交流，然而跨學階的共同備課未必能有效針對特定學生及集中在同一主題上，故建議來年分學階進行共同備課，讓同事可針對同一學階化學生，設計有效的教學策略及教學活動。發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統方面，同事已完全掌握利用 STAR 平台建立教案、評分及上載 SLP 資料，並利用平台記錄學生 LPF 的搜證資料。

輕度數學科

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 發展及修繕 star 教學評估記錄系統有關學習進程架構與基礎數據分析	1.1 科主任向組員解說學習進程架構的運作中，制定學習進程架構(小一至中三)中各學習成果於的評分準則 1.2 配合 STAR 教學評估記錄系統，每組科任選取最少 2 位學生進行搜證，於評級協調會議後定出學生各範疇的評級，並記錄於系統中，根據有關數據進行分析	a) 本關注事項完全達標。 b) 科主任已向組員解說學習進程架構的運作中，學習進程架構(小一至中三)中各學習成果於的評分準則。課程組於 4/1/2021 發放 LPF 搜證參考指引給科任，已於 20/1/2021 及 7/6/2021 完成上下學期的評級協調會議，科主任收集有關數據進行分析。
2. 提升學與教效能，運用電子書提升學生學習成效	2.1 為同事提供培訓，提升教師應用電子書的能力 2.2 本年度各學階 4 個單元運用電子書進行教學，並於分科會議中進行分享 2.3 配合學生能力調適電子書內容，在單元開始前，向學生派發電子書作預習 2.4 向學生派發電子書課業 - 於每個單元前派發最少一次電子書預習內容 2.5 每單元派發不少於兩次電子書課業給學生	a) 本關注事項完全達標。 b) 本年度各學階 4 個單元均運用電子書進行教學，科任善用電子書進行網上課堂教學。科任能根據學生的課堂表現，適時調適電子書內容，在課堂開始前，向學生派發電子書作預習，並需派發電子書課業，科任每週進行批改。科主任根據勤學龍虎榜記錄學生完成電子書的人數，超過 70% 學生能完成各科所派發的電子書課業。

關注事項	策劃/行動	成效
3. 提升教師的提問與回饋技巧	3.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一個單元的教案，同學階老師需分享教案，給予提問與回饋的教學建議 3.2 科主任審閱給予改善建議	a) 本關注事項完全達標。 b) 每位科任老師以 STAR 平台於每單元撰寫一個課題的完整教案，同學階老師需分享教案，於教案中給予提問與回饋的技巧，於科會中分享教學建議，組員認同透過共享教案有效提升提問與回饋技巧。
4. 提升學生於課堂的參與度	4.1 根據學生能力設計不同學習套/答題板，同學階科任需最少一個單元中共同設計一個學習套/答題板 4.2 各科任需最少一個單元使用一個單元相關主題的學習套/答題板，同學階科任於觀課觀察學生使用學習套/答題板的成效，並於分科會議進行檢討 4.3 科任於教案中說明使用學習套/答題板的課堂活動於分科會分享能提升學生參與度的教材	a) 本關注事項部分達標。 b) 因疫情關係本學年大部分時間進行網上教學，科任只能在實體課的時間使用答題板，未能充份觀察學生使用學習套/答題板的成效。

(二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 外間課程推介	定期於教育局 TCS 搜尋合適的數學課程推介給同事	a) 已完成各項目工作。 明年繼續。
2. 試後學科日	統籌試後學科日有關活動	a) 因試後活動的形式轉變，學科日取消。 明年繼續。
3. 跟進添置教具或參考書籍	購買教材及參考書籍	a) 組員議後本年度無需購買教材及參考書籍。 明年繼續。
4. 校園直播室	參與校園直播室	a) 已完成各項目工作。 明年繼續。

(三) 總結及建議

總括而言，本學年四個工作目標有三項完全達標，另外「提升學生於課堂的參與度」部分達標。本學年本科科任已掌握 LPF 的運作，並使用 STAR 教學評估記錄系統輸入有關的評級數據並進行分析。各學階組別已於全學年四個單元運用電子書進行網上及實體教學，大部分學生已掌握使用 RainbowStar 及完成電子書練習，每位科任老師以 STAR 平台撰寫完整教案，並分享教案，給予提問與回饋的教學建議。

中度數學科

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	1.1 運用 STAR 平台進行評估、產出成績表、編寫教學計劃及上載 SLP 1.2 制定學習進程架構的評級準則，並於 STAR 平台匯入數據資料，以記錄學生的學習進程以評估學與教	達標 - 100%組員能運用 STAR 平台進行學生評估、製作成績表、編寫教學計劃及上載 SLP - 100%組員參與制定學習進程架構評級準則 - 100%組員能於 STAR 平台輸入分數，產出數據以反映學生表現及課程適切度
2. 優化校本課程	2.1 根據已編訂各學習階段的三年循環課程，重新試行第一年課程並作出檢討和修訂	達標 a) 100%組員按第一年的教學大綱作試行教學及修訂 b) 100%組員認為課程內容適合學生的學習程度
3. 運用電子書提升學生學習興趣及互動	3.1 組員需修訂已有的電子書/自編適合的電子書內容於課堂上運用，同學階組員需共同編輯電子書內容 3.2 運用電子書進行教學，用以提升學生學習成效 3.3 四個單元均會使用電子書授課	達標 a) 100%組員曾於課堂使用修訂的電子書上課 b) 100%組員同意學生的學習成效提升

關注事項	策劃/行動	成效
4. 提升教師的提問與回饋技巧	4.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫教學計劃，同學階老師需分享教案，給予提問與回饋的教學建議 4.2 科主任審閱給予改善建議	a) 100%組員認同透過共同備課有效提升提問與回饋技巧
5. 提升學生於課堂的參與度	5.1 根據學生能力設計不同學習套/答題板，同學階組員需共同設計一個學習套/答題板 5.2 運用學習套/答題板，讓每位學生也有參與課堂的機會 5.3 各學階需要共同使用一個單元相關主題的學習套/答題板以及貯存記錄	a) 100%以上組員能按學生能力設計不同的學習套和答題板 b) 100%以上組員同意學生的參與度提升

(二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 聯校數學比賽	統籌聯校數學比賽	a) 本學年因停課，故大會決定取消比賽 b) 下學年將繼續參加
2. 校園直播室	參與校園直播室	a) 依單元主題完成共 10 次的直播 b) 明年繼續

(三) 總結及建議

總結而言，本組在 2020/21 學年發展順利，各方面也能在大程度上達標。在人事方面，本組的資深組員熟悉科務運作，組員間能互相提點及溝通，新組員很快便能適應科組工作和進程，整體表現良好。在教學工作方面，今年施教第一年循環課程的主題，組員能按課題制定評估項目、編寫教案、設計學習套補充練習及拍攝教學影片，教學工作能緊扣課程目標，也能適應停課帶來的挑戰。另外，本年同學階組員共同編輯電子書，以調適教材程度以照顧學生的個別差異和能力，每位科任老師也曾使用電子書上課，有助提高學與教效能。在恆常活動方面，本年度因停課而取消聯校數學比賽，來年將繼續參與，以增加學生參與校外活動的體驗。

輕度通識教育科

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	成效
1. 運用電子書提升學生學習成效	<p>1.1 利用電子書訓練全部高中學生操作電子書能力(自行登入及使用電子書)</p> <p>1.2 全面推行電子書及進行調適,科任要修訂相關電子書內容,更切合學生的學習需要</p> <p>1.3 製作課前預習,如上載不多於 10 分鐘短片,並配搭電子書功課,提升學生的自主學習</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> - 100%的同學能自行登入及使用電子書 - 70%的同學在使用電子書中的前測及後測中有進步 - 70%同學能使用電子書來完成課前預習 	<ul style="list-style-type: none"> - 使用學生自評表、互評表 - 在各單元中觀察學生的課堂表現 - 留意學生回應課前預習的電子書數據 	科組同事	<p>1.1 達標</p> <ul style="list-style-type: none"> - 第一組、第二組、第三組同學能自行登入及使用電子書 <p>1.2 達標</p> <ul style="list-style-type: none"> - 已修訂相關電子書內容,更切合學生的學習需要。 - 有 100%在使用電子書中的前測及後測中有進步 <p>1.3 達標</p> <ul style="list-style-type: none"> - 所有單元都提供課前預習,上載不多於 10 分鐘短片作電子功課。有 7 成同學能使用電子書來完成課前預習
2. 提升學生於課堂的參與度及提升教師教學質素	<p>2.1 進行共同備課,從「先管、後教、動不得?」學與教工作坊提及的策略,選用合適的教學策略配合學生的學習需要,以提升學生的參與度</p> <p>2.2 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃,科主任審閱給予改善建議</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 100%的第一組能力學生能主動各司其職,完成學習活動 - 100%的第二組能力學生能主動各司其職,完成學習活動 - 60%的第三組能力學生能主動回應學習活動 	<ul style="list-style-type: none"> - 分科會議檢討 - 觀察老師的課堂表現 - 使用老師自評表、互評表 	科組同事	<p>2.1 達標</p> <ul style="list-style-type: none"> - 所有第一組能力及第二組能力學生能主動各司其職,完成學習活動 - 60%第三組能力學生能主動回應學習活動 <p>2.2 達標</p> <ul style="list-style-type: none"> - 科組同事全數認同在專業教學方面有增強。

			- 科組同事全數認同在專業教學方面有增強。			
3. 擴闊學生對社會、全球化的認識	3.1 加強學生對本學年授教單元的概念運用，將於每單元以議題式探索相關單元的新聞議題	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 60%學生能指出相關單元新聞議題的持份者、支持及反對觀點 - 50%的第二組能力學生能指出該議題的重點概念及牽涉的持份者。 - 第一組能力學生能對該議題作出評論。 	- 觀察學生的課堂表現	科組同事	部分達標 <ul style="list-style-type: none"> - 有 60%學生能指出相關單元新聞議題的持份者。但只有 50%學生能指出相關單元新聞議題支持及反對觀點 - 50%的第二組能力學生能指出該議題的重點概念及牽涉的持份者 - 只有 60%組一學生能對該議題作出評論。

4.提升學生運用專題研習的技巧	<p>4.1 選定課題進行專題研習的活動，以星期五的上午及全方位學習日為學習時間，增加學生運用探究能力及鞏固訪問技巧</p> <p>4.2 配合學生的能力，建立及加強學生在搜集、整理、分析、綜合、思考資料、訪問技巧、匯報能力</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 70%學生能掌握基本的專題研習技巧 	<ul style="list-style-type: none"> - 觀察學生的課堂表現 - 使用學生自評表、互評表 	科組同事	<p>大部分達標</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70%學生能掌握基本的專題研習技巧：訪問技巧、搜集資料 - 30%學生能初步握基本的專題研習技巧：分析資料
-----------------	--	----	---	--	------	---

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
28. 提昇學生的自學能力	1.1. 設立「自學挑戰站」，定期提供一次挑戰活動讓學生學習。	全年	科組同事	<p>達標</p> <p>第一組學生全年進行了最少兩次「自學挑戰站」，表現不錯，皆可嘗試自學，以完成難題</p> <p>第二組及第三組學生於下學期進行了一次「自學挑戰站」，部分表現不錯，有嘗試自學以完成難題，但亦有部分學生需在家長協助下嘗試進行自學</p>

小組成員

組長： 林燕虹

組員： 潘敏中、林俊亨

財政預算總額

\$ 1000

中度通識科

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	成效
(提升學與教效能) 1. 提升學生進行運用專題探究的技巧	1.1 選定課題進行專題研習的活動，以星期五的上午及全方位學習日為學習時間，增加學生運用探究能力及鞏固訪問技巧。 1.2 配合學生的能力，擬訂五班各自目標。高組的目標為提升擬定主題、資料搜集、擬定訪問內容、結果整理及分析、匯報的能力；中組的目標為提升擬定訪問內容、結果整理及分析、匯報能力；初組的目標為提升擬定訪問內容、資料整理、匯報能力	全年	- 70%學生能掌握所擬訂的專題研習技巧 - 五班學生合共能完成一份專題研習	- 觀察學生的課堂表現 - 使用學生自評表、互評表	科主任 科任同事	部份達標。因疫情關係，少了實體課堂，專題研習的節數也減少了，學生少了時間進行專題研習的活動。科任表示少於70%學生能掌握所擬訂的專題研習技巧。 五班學生合共能完成一份專題研習於6月底完成。 因此本項目列為部份達標。
(提升學與教成效) 2. 運用電子書提升學生學習成效	2.1 修訂已有的電子書/自編適合的電子書內容，並於課堂上運用。 2.2 利用電子書訓練學生操作電子書能力(自行登入及使用電子書)。	全年	- 70%教師曾於課堂使用自行修訂的電子書上課 - 50%以上學生於課堂的電子書中參與答題 - 70%學生的學習興趣有所提升	- Rainstar 平台電子書的分享/課堂記錄 - 觀察學生的課堂表現	科主任 科任同事	大部份達標。本年度學生於四個單元都有修改電子書於課堂使用；科任教師的分享中表示，70%教師曾於課堂使用自行修訂的電子書上課。50%以上學生於課堂的電子書中參與答題。70%學生對使用電子書都很感興趣，課堂專注力及投入程度都有明顯提升，特別高組學生，對操作電子書技巧都十分純熟。初組學生在登入方面有待改善。

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
29. 提昇教師的教學效能	1.1 進行共同備課會議，以分享及討論教學技巧	每單元一次	科任老師	全組參與共同備課，就單元三「多勞多得」及「科技與我」進行共同備課。分享及討論教學技巧。
30. 完善評估系統	2.1 每位科任選取至少兩位學生，紀錄「學習進程架構」 2.2 進行科內評級協調會議	全學年	科任老師	已完成。
31. 豐富學生學習	3.1 舉辦單元活動	每單元一次	科任老師	因疫情取消。
32. 提昇學生對時事的觸覺	4.1 參與主持「校園直播室-通識多面睇」	全學年六次	科任老師	完成一次校園直播節目。25/3/2021 的主題是「復活節」。

(三) 總結

總括而言，本年度的工作目標大部分完成。科任修訂已有的電子書內容，並於課堂上運用。利用電子書訓練學生操作電子書能力如:自行登入及使用電子書。科任可運用電子書提升學生的學習興趣方面，本年度本科電子書的發展已進入全面使用的階段，學生運用電子書的技巧較學期初進步，而教師運用電子書進行教學的技巧亦越見成熟。學生對專題研習的課題及活動大感興趣，唯學生運用專題探究的技巧有待加強。

生活技能科

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	3. 繼續整合及修繕本科課程	1.1 整理生技科課程框架，並把感知科內容加入本科課程框架內，繼續修訂及執整本科評估項目。 1.2 整理生技科課程框架，解決重覆性問題。	完成 a) 本學年把感知科內容加入本科課程框架內，並開始試行。 b) 生技科課程內容，持續修訂及執整，各學階評估項目已沒有重覆。
全年	2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 據學生能力設計不同學習套/答題板，同學階組員需共同設計一個學習套/答題板 2.2 運用學習套/答題板，讓每位學生也有參與課堂的機會 2.3 各學階需要共同使用一個單元相關主題的學習套/答題板以及貯存記錄	完成 a) 輕度及中度組同學階組員，按其中一個單元主題，據學生能力設計不同學習套/答題板，並於學習套分享會，分享學習套設計。
全年	3. 提升教師的提問與回饋技巧	3.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃 3.2 科主任審閱給予改善建議	已達標 a) 本年學，同學階組員共同撰寫教學計劃，並上載至平台。科任均能掌握教學計劃要求。
全年	4. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	4.1 配合執整後的課程，按 STAR 學習進度平台發展修訂本科層級。 4.2 使用 STAR 學習進度平台進行評分	已達標 a) 全年單元，科任均於平台進行評分。

(二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1.「蒲公英護齒行動」培訓小組	1.1 培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由蒲公英護齒大使作評核 1.2 培訓科主任參與口腔大使培訓課程，有助日後培訓同事於口腔護理的工作	部份達標 a) 已完成培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，本年度共有 6 位同事參與，並由科主任作評核，全部新科任老師順利完成並通過評核。 b) 家長口腔護理培訓班，因疫情關係而取消。
2. 「蒲公英護齒行動」計劃	2.1 參與衛生署「蒲公英護齒行動」計劃的活動，加強學生在家刷牙的技巧，並培養他們以正確方法刷牙及護理牙齒	完成 a) 「蒲公英護齒行動」-「世界口腔健康日---護齒圖卡變變變」已順利完成。
3. 試行及檢視整個課程框架及評估項目	3.1 於新學年試用整個課程框架內容及評估項目。 3.2 於學期中及學期完結時作出檢討及修訂。	已達標 a) 已於本學年所有單元試用整個課程框架內容及評估項目，當中亦不斷修繕及優化當中的評估項目。
4.把全方位學習日的活動與本科的學習內容結合，讓學生於日常生活中實踐及評估學生表現	4.1 先擬定本科課程與全方位活動日有關學習內容。 4.2 與全方位學習日的工作小組開會，按本科的學習內容議定活動主題。 4.3 老師把相關學習內容於全方位學習日施行，並觀察學生表現。	部份達標 a) 原訂三次全方位學習日(學科日)，已完成兩次，其中一次因疫情關係而取消。

(三) 總結

本年度的關注事項大致達標，課程上，已把感知科內容加入本科課程框架內及改善課程重覆性，並於本學年試用整個課程框架。來年會繼續修訂及持續優化本科評估項目。此外，「蒲公英護齒行動」培訓計劃亦會如常舉行，來年會為副科主任及校護報名參與衛生署舉辦的口腔大使培訓，成為合資格的口腔大使，協助培訓校內老師以正確的方法刷牙。當中，家長口腔護理培訓班，因疫情關係而取消，未能如期完成；而「蒲公英護齒行動」-「世界口腔健康日---護齒圖卡變變變」已順利完成。另外，原訂三次全方位學習日(學科日)，已完成兩次，其中一次因疫情關係而取消。

科技與生活科

(一)本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
<p>1. 運用電子書提升學生學習興趣及互動</p>	<p>1.1 透過學生自攜裝置，科任老師於輕度初中班運用部份電子書內容進行試教</p> <p>1.2 利用電子書訓練學生操作電子書能力，包括登入、呈交練習、拍攝功能等</p>	<p>a) 部份達標。</p> <p>b) 因受疫情影響，全年也是半天上課，直至 7 月也未有初中課節。老師於教學影片中有加插電子書的部份內容，以提升學生的學習興趣。老師可透過學生於留言板上的資料與學生進行互動。此外，老師於上學期中度組高中班別有使用電子書進行教學，包括「均衡飲食與膳食計劃」，老師均表示全班學生對電子書的動畫很有興趣，但有個別學生不停用手大力拍打平板電腦，未能用手指輕輕和慢慢觸點平板電腦而回答問題。</p>
<p>2. 提升學生於課堂的參與度</p>	<p>2.1 科任老師於中度初中班運用學習套於課堂教學中，讓每位學生均有機會參與</p> <p>2.2 科任老師於教案顯示運用學習套於課堂中。科主任審視教案，以及作出回饋。</p>	<p>a) 部份達標。</p> <p>b) 因受疫情影響，全年也是半天上課，直至 7 月也未有初中課節。因此，老師把學習套應用於學生參加了由匡智屯門晨曦學第十一屆「我的廚房」烹飪巡禮的訓練中。老師運用學習套再配合實際的烹調練習，學生共進行了 5 次實習。她能於第 6 次烹調中，老師以最少提示下自行完成整個 30 分鐘的烹飪過程。</p>

關注事項	策劃/行動	成效
3. 完善科本課程	3.1 檢視各級的獨立課程，修繕為三年循環課程 3.2 上學期完成初中課程綱要 3.3 下學期完成高中課程綱要	a) 部份達標。 b) 上學期完成了初中課程綱要的初稿，及於 4 月 28 日繳交了初中課程綱要修定稿。 c) 下學期已於 4 月 28 日完成了高中課程綱要初稿。

(二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 更換家政室門外展板	1.1 每年兩次更換家政室門外展板	1.1. 完全達標。 1.2. 明年繼續。
2. 整理及展示學生作品	2.1 學生作品以畫板釘裝	a) 完全達標。 b) 明年繼續。
3. 參與外界烹飪比賽	3.1 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 3.2 訓練學生烹調技巧 3.3 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽 3.4 擬定參與烹飪比賽的食譜	a) 完全達標。 b) 明年繼續。

(三) 總結及建議

二零二零至二零二一年度工作計劃部份能達標。雖然有兩項的關於事項受疫情影響而影響課節，但老師仍嘗試於其他的班級完成有關的策劃和行動。完善科本課程方面，本年度已完成了初中和高中課程綱目，並一致劃一了本年度整級的課程。

資訊及通訊科技科

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 完善和優化校本課程	1.1 開展同儕備課 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 就每單元學生的學習內容和評估進行共同研習 1.2 按課程內容及學生學習需要，修繕及重整校本三年循環課程的第二學年施教，並檢討修正	1) 本關注事項大部分達標。 2) 因疫情停課關係，單元二未能進行同儕觀課，於單元一、三、四均開展一次的同儕備課，共同制定各學階的學習內容和評估。 3) 修繕及重整校本三年循環課程第二學年內容，並匯入 star 系統。 4) 完成制定四個學階三年循環課程的框架初稿，包含新增學階一課程，同事按校本學習規劃大綱進行教學，撰寫相應學習內容和評估項目，並按之前的施教經驗，調適課堂內容，以實際例子具體化學習內容，檢討後組員均認同課程內容合適。
全年	2. 運用電子書提升學生學習成效	2.1 運用電子書提升學與教 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 訓練學生操作電子書的能力 ➢ 利用電子書提升學生學習成效 ➢ 選取適合單元主題的電子書 (KS2: 資訊處理-Word、KS3: 資訊處理-PowerPoint、KS4: 電腦硬件)，進行校本調適，試用電子書進行教學 	a) 本關注事項完全達標。 b) 能運用教務組的提示圖卡做自行登入、使用呈交功能、閱讀獎勵星星的學生：中度初小 40%，中度高小 70%，中度初中 50%，中度高中 80%，輕度初小 80%，輕度高小 100%，輕度初中 100%，輕度高中 100% c) 各組員於實體課及網課使用電子書進行教學，透過電子書的互動題型讓學生投入參與，全部科任均認同使用電子書有助於提升學生學習。 d) 90%以上的學生對使用電子書具興趣，特別表現在對電子書的互動答題模式和老師的即時回饋，如拍攝、錄影和獎勵星星等。
全年	3. 提升學生於課堂的參與度	3.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度	a) 本關注事項完全達標。 b) 各科任表示於課堂透過 XCLASS 廣播功能或 APPLE TV 展示學生的學習成果，設計學生的回應方式，訓練學生的答題模式及習慣，引導學生回應，大部分學生（80%以上）的互動能力見提升。

(二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 優化課堂學習	1.1 與 Apple Store 協作，運用相關 Apps 及小型工具，加強學生應用 Apps 以指令操控小型工具的能力。 1.2 開展科本學習活動，包含考察香港本地的電腦商場、參與香港科學園的專題活動，如 3D 打印、網絡安全等	a)因疫情停課關係，取消了今學年的相關活動。 b)下一學年會繼續 Apple Store 活動或科本學習活動。
2. 配合教務組學校發展，加強學生間的互動	2.1 運用 Task-based 練習讓同學間有更多溝通互動機會、發展學生基要能力。	a)已完成各項工作。 b)同事於課堂練習及上、下學期的總結性評估練習時加入有關元素。 c)Task-based 練習能有效加強同學間的互動
3. 加強中度學生輸入中、英文字的能力	3.1 繼續在課後及多元智能時加強各學生中、英文輸入能力。 3.2 讓學生多觀賞中文筆順網的文字動畫。	a)已完成各項工作。 b)學生對於觀賞中文筆順網的文字動畫表現頗有興趣。 c)明年繼續配合電子書推行，如運用電子書練習筆順、筆劃，及認識文字的字形結構。

(三) 總結：

- 本年目標主要為完善和優化校本課程。工作其一，是開展同儕備課。本組於單元一、二、四均就學生的學習內容和評估進行了共同備課，共同制定各學階的學習內容和評估；其二，完善和優化校本課程，修繕及重整校本三年循環課程框架。已完成收集所有四個學階三年循環課程學習範疇的更新內容，並提交給課程組審閱。
- 因疫情停課關係，有些活動及教學策略在上學期初步建立後，未能有較系統的持續，具體成效，需要期待在下一年繼續跟進後，加以檢討。

體育科

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 建立學生運動資料數據庫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 記錄學生運動紀錄 2. 記錄學生成績紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> - 已建立有關的資料數據庫 - 已把現時現有的學生體育資料輸入到數據庫中 - 因本年度未有參加體育活動，所以數據庫在本年度未能發揮作用
全年	2. 推廣健康運動文化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立健康操 揀選「早操領袖生」以推廣早操計劃 2. 設計體適能動作 3. 有系統、貫連 	<ul style="list-style-type: none"> - 本年度完成了以「哆啦 A 夢」為早操歌 - 全年以「強」及「哆啦 A 夢」作交換教學，學生對動作都十分熟悉 - 在面授復課後，開始安排及選出「早操領袖生」
全年	3. 發展水上運動項目 (帆船)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過舉辦帆船活動，增加學生接觸水上活動的機會 	<ul style="list-style-type: none"> - 完成教師訓練班 - 全體取得有關的資格 - 由取得資格的老師帶領學生進行了 5 次帆船訓練 - 參與帆船比賽，鼓勵學生積極參與

(二) 恆常工作

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	33. 策劃及籌備各項體育活動	1.1. 聯校運動會 1.2. Irun 特殊馬拉松 1.3. 南區殘疾人士田徑同樂日 1.4. 特奧同樂日 1.5. 展能運動會 1.6. 友校接力賽 1.7. 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區) 1.8. 執法人員火炬跑 1.9. 體育活動初級訓練班 1.10. 籃球比賽 1.11. 乒乓球比賽 1.12. 足球比賽	因疫情關係，大部分活動取消，留待下學年度再參加
全年	34. 提升學生參與校外體育活動的機會	1.1. 協助學生註冊成為香港智障人士體育協會會員	<ul style="list-style-type: none">- 為學生續證及鼓勵學生成為香港智障人士體育協會會員- 因需要成為香港智障人士體育協會會員才可以參加該會的活動- 本年度安排醫生到宿舍為宿生進行檢查，稍後討論成效，會否來年再邀請醫生到診

全年	35. 於課後進行賽前預習	1.1. 讓學生在一個準備充足的情況下進行比賽 1.2. 進行賽前訓練，個別與比賽的學生進行比賽前訓練 1.3. 建立團隊精神	- 因疫情關係，有關活動的訓練都取消 - 留待下學年進行
全年	36. 推動及鼓勵學生參與香港特殊奧運會訓練班	1.1. 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔	- 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔 - 恆常的訓練以 ZOOM 方式進行 - 鼓勵家長和學生參加
全年	37. 提升學生互動	1.1. 透過同儕互評，如拍手讚賞表現好的同學，以提升學生的互動能力 1.2. 於校內、校外比賽前後與對手握手，以示鼓勵和支持 1.3. 透過小組進行比賽，提升學生與學生之間的互動性	- 因本年度未有外出比賽 - 在體育課上，老師都有鼓勵學生互動，在班中比賽時，亦會鼓勵在座學生為同學打氣

(三) 總結

總體而言，在行政工作上組員大概能完成本年度目標，本校不斷鼓勵學生參與不同的體育活動。因為疫情的關係，大部分的體育活動都取消。而本年度參加由康文署舉辦的體育活動，亦因大會考慮到安全問題都取消。雖然學生本年度在體育上未能展示，但教職員方面有新的發展。有六名教職員參加了帆船教師訓練班，全部都取得有關的資格。在行政方面，體育課三年的循環課程已經完成了，當中的學習內容及評估項目已經上載到平台，各位職員亦對平台的使用愈來愈熟悉。期望下學年能讓教師及學生在體育上發展所能。

視覺藝術科

(一) 重點工作

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年度	運用電子書提升學生學習成效	1. 同一學階科任老師，透過共同備課，就科本課程的單元內容，製作一本電子書，並於下學期運用。	1.1 已達標 <ul style="list-style-type: none"> - 本年度以初小為試行學階，由初小老師透過共同備課，以組織原理內的「重復」為主要學習內容，製作一本電子書，並於視藝課堂運用。 - 所有科任認同電子書能夠提升學生在課堂的興趣。
全年度	修繕及重整課程	2. 檢討現時課程的框架及單元設計，改善及整合各階段的技能發展需要及技巧應用。	1.2 已達標 <ul style="list-style-type: none"> - 本年度修繕了高中及初中的三年學習循環課程，以螺旋式課程的架構整合了初中及高中的課程內容，修繕了高中及初中的三年學習循環課程的單元主題及學習內容。 - 所有科任同事認同修繕後的課程更能因應學生的技能發展及需要去設計課堂，提升學與教。
全年度	提升學生於課堂的參與度	3. 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃，由科主任審閱給予改善建議	3.1 已達標 <ul style="list-style-type: none"> - 所有科任在各單元均能以 STAR 平台撰寫一份教學計劃。所有科任已熟練以 STAR 平台撰寫，並掌握本科撰寫教學計劃的方向。

時間	關注事項	策劃/行動	成效
		4. 選用合適的教學策略配合學生的學習需要，以提升學生的參與度及評賞能力，包括在學生完成創作後進行作品互評，投票選出全班最喜愛的作品，最後在課室內增設最受歡迎作品展示區。	4.1 已達標 <ul style="list-style-type: none"> - 本年度增設「評賞四步曲」的指引，給予學生在評賞時的方向，提升學生的評賞能力。所有科任同事均認同「評賞四步曲」指引有助學生掌握如何評賞。 - 所有科任同事均認同學生互評及在課室增設作品展示區有助提升學生的興趣及課堂參與，希望能夠在課室展示個人的作品。
		5. 就單元教學內容，各班別進行大型合作畫創作	5.1 已達標 <ul style="list-style-type: none"> - 本年度在輕度組嘗試加入大型合作畫創作，由於繪畫範圍較大，學生的興趣明顯地提升，過程中能夠分工合作完成合作畫。
全年度	推廣家庭藝術文化	6. 透過親子藝術活動，感染家長對藝術的欣賞態度，提升家長與學生在藝術上互動式的交流和討論。	6.1 未達標 <ul style="list-style-type: none"> - 本年度欲舉辦親子課後沙畫班，惟受疫情影響，未有如期進行，留待下年再推行。
下學期		7. 舉辦親子海外藝術交流團	7.1 未達標 <ul style="list-style-type: none"> - 本年度欲舉辦親子海外藝術交流團，惟受疫情影響，未有如期進行，留待下年再推行。

(二) 恆常工作

時間	關注事項	策劃/行動	成效
上學期	校園展示櫃作品及視藝室壁報更新	1. 收集及挑選學生作品 更換校園展示櫃作品及視藝室壁報	1.1 已達標 - 於下學期完成更換校園展示櫃作品 - 上下學期各一次更換視藝室壁報作品
下學期	親子創作比賽	2. 訂立活動主題，派發比賽章程讓學生在家與家人共同完成	2.1 已達標 - 已於下學期制定比賽章程及電子通告通知學生及家長參與，本年度的參加者比去年踴躍，共有 51 位學生參加，參加人數比去年增多了接近 3 倍。
		3. 得獎作品擺放在校園展示櫃與全校師生分享	3.1 部分達標 - 由於需整理彩旗作品，將留待下學年在校園內展示。
全年度	積極參與藝術活動及比賽	4. 挑選作品參與中小學視覺藝術展	4.1 已達標 - 本校已於 2021 年 2 月 25 日遞交 5 份學生作品予教育局參加學生視覺藝術作品展 2020/21，5 位參與的同學分別為 2B 鄭啟駿、5A 楊承志、6B 朱凱鋒、6B 黃駿業和 6B 劉家馥，其中 2B 鄭啟駿和 6B 劉家馥的作品被挑選作展覽。已出電子通告通知全校家長有關此展覽的詳情，並鼓勵他們前往參觀以表支持。

時間	關注事項	策劃/行動	成效
		5. 舉辦校內/校外寫生	5.1 未達標 - 因受疫情影響，本年度取消寫生活動，留待下學 年再舉行。
		6. 舉辦校內小型展覽	6.1 已達標 - 與校務組協作，在試後活動時安排學生觀看「奇 幻布藝坊」藝術展的網頁，師生共同欣賞學生的 藝術成果。
		7. 科主任推介不同的藝術活動及比賽予科 組員	7.1 部分達標 - 本年度曾參與 3 個不同類型的活動及比賽，分別 為： 1. 向教師致敬 2020 填色及繪畫比賽 2. 中小學視覺藝術展 3. 港鐵社區畫廊

(三) 總結

整體而言，本年度的工作目標大部分均能按原定計劃順利完成。在運用電子書提升學生學習成效方面，本年度由相同學階的科任同事透過共同備課設計科本的電子書，按學習內容製作相關的電子書，並在課堂中運用。大部分學生對於使用電子書均感到興趣，在評賞圖片時，學生能夠更清楚地觀看圖片，放大圖片進行觀察，有助提升學習成效。在修繕及重整課程方面，本年度已完成初中及高中三年學習循環的課程修繕，以螺旋式課程的架構整合課程，配合學生的技能發展及需要去設計課堂，更貼合學生的學習需要，提升學與教。在提升學生於課堂的參與度方面，本年度透過提升學生的評賞能力、作品互評，作品展示區等方面去提升學生參與，大部分學生都表現良好，更投入課堂。在推廣家庭藝術文化方面，本年度則因疫情影響未能開辦親子課後班及海外藝術交流團，留待下年再繼續推行及發展。

音樂科

(一)本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 提升學生課堂參與度	1.1 製作聆聽範疇學習套，於中度班及部份輕度班學生使用 1.2 於 STAR 平台撰寫教學計劃，並於教案內展示教材套的使用，每單元最少使用一次。 1.3 教案必須交科主任修改、回饋及審批	達標 <ul style="list-style-type: none"> ● 100%同事認為學習套有效提升學生課堂參與度 ● 有關科任自行修訂的電子書已存檔於 RainbowStar 平台本科資料夾內。 ● 100%同事能完成 STAR 平台教案並交科主任審批

(二)恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
3. 組織音樂訓練隊伍	1.1 於多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍	完成 <ul style="list-style-type: none"> ● 於多元智能課舉辦訓練隊伍 ● 因疫情關係，沒有進行課後訓練
4. 校外音樂比賽	2.1 香港學校音樂節	因疫情關係，本年沒有參加
5. 更換音樂室門外報告板	3.1 張貼學生表演或比賽成績及相片	有定期更換

(三) 總結及建議

本年度的工作大部份能按計劃完成及達標，但因為 2019 新型冠狀病毒病影響，停課下導致部份教學工作有所影響外，亦取消了課後活動及未能夠參加校外比賽。但整體在課程及評估上已作出了調適，期望下年度可以重新訓練音樂隊伍及比賽，增加多元化的音樂學習活動，讓學生更投入學習中。

圖書課

(一)本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 修繕校本課程	<ul style="list-style-type: none"> ● 修繕及重整課程，為課程加入指定圖書以配合單元主題 	小部份達成，上學期只有線上課程。下學期處於分階段修繕及重整課程，100%老師認為暫未能全面評估課程切合度。
<p><u>提升學與教成效</u></p> 2. 運用電子書提升學生學習成效	<ul style="list-style-type: none"> ● 鞏固高組學生操作電子書的技巧 	部份達成，受疫情影響而未能面授，但於閱讀獎勵計劃中加入電子書閱讀報告，期望提升學生操作電子書的技巧。100%老師認為暫未能全面評估學生的課堂參與度。
3. 提升學生於課堂的參與度	<ul style="list-style-type: none"> ● 運用互動策略提升學生的課堂參與度 ● 按學生學習能力，運用學習套/答題板 ● 製作電子圖書 	部份達成，受疫情影響而未能面授。100%老師認為暫未能全面評估學生的課堂參與度。

關注事項	策劃/行動	成效
4. 培養學生閱讀習慣	<ul style="list-style-type: none"> ● B 組學生參加公共圖書館的工作坊 ● 舉辦家長/學生工作坊 ● 舉行隔月一次的新聞閱讀日 ● 與圖書館組合作優化閱讀獎勵計劃 ● 舉辦最少 1 次單元活動 ● 書籤設計活動及閱讀記錄冊封面設計活動 共享圖書活動	<p>部份達成。完成 4 次新聞閱讀日和 4 次童夢故事。完成優化閱讀獎勵計劃，如加入電子圖書閱讀報告。</p> <p>於 1 月 14 日舉行專業說故事人家長工作坊。</p> <p>桌遊活動因疫情而暫不舉行。</p> <p>共享圖書活動因疫情而改為贈書活動。受疫情影響，學生在校借書機會比以往少，而閱讀記錄冊的回收率亦偏低，只有 9 本，多次提醒亦未能收回，在收回的記錄冊中，全部學生獲金獎或至尊大獎。</p> <p>書籤設計活動中收回 64 份作品。學生踴躍參與，書籤設計色彩繽紛，大多配合主題。圖書館壁報展示迎學生作品，亦於 6 月 29 日校園直播中學生分享作品。</p> <p>100%老師認為學生的閱讀習慣有所提升。</p>

(二)恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 提昇教學效能	1.1 教學分享小組	部份達成。科任定期討論教學影片的內容和教學法。下學期因疫情而未有教學分享小組。
2. 組織及家長義工主持學生小組	2.1 聘請專業說故事人為家長舉行講座 2.2 組織家長義工設立學生伴讀小組	部份達成。於 1 月 14 日舉行專業說故事人家長工作坊。17 名家長出席，家長積極參與，氣氛良好。家長義工建議改為線上活動。
3. 提升學生的閱讀興趣	3.1 鼓勵學生在校園直播室時段進行閱讀/新聞分享	受疫情影響而暫時無法邀請學生出席。童夢故事和新聞閱讀日隔月進行，共完成 8 次。

普通話

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	1. 重整課程	1.1 由現時三個學階改為兩個學階	全部達標。 1.1 已完成本科課程剛要。 1.2 已完成小學組分別初小及高小各三個循環的課程大綱。
全學年	(提升學與教效能) 2. 提升教師的提問與回饋技巧	2.1 以 STAR 平台撰寫一份教學計劃，詳細註明有關活動	全部達標。 2.1 本年度已為初小、高小及初中每單元完成一個 STAR 平台的教學計劃。 2.2 活動計劃主要以聽說內容為主。

(二) 恆常工作

全年度	38. 提高學生對普通話的興趣	1.1. 於多元智能課節為學生提供普通話訓練，提升學生說普通話的能力及自信。	大部份達標。 1.1 本年度普通話多元智能課主要安排了 12A2 及 2A 理上課學生表現投入，學生會主動用普通話與老師和同學打招呼，例如：早上好、再見等。 1.2 大部份學生能模仿老師跟讀字詞及運用在日常生活中，如和老師打招呼，播放普通話兒歌時，學生表現投入，主動跟唱兒歌，提高學生對普通話
-----	-----------------	--	--

			的興趣，加強學生對普通話字詞讀音的印象。
農曆新年	2 增加學生應用普通話的機會	2.1 為 A 班學生舉辦與中國節日相關的活動，於農曆新年活動當天，配合 D3 同事，加插與普通話有關的活動，如認識農曆新年的糕點。	未能達標。 2.1 增加學生應用普通話的機會，原定在農曆新年的普通話活動，因疫情關係停課，因此未能完成。
全年度	3 讓全校學生有機會接觸普通話	3.1 參與校園直播室活動，提供「普通話教室」的直播活動，增加學生聽及講普通話的機會。。	全部達標。 3.1 本年度一共進行了八次普通話教室活動，當中有六次是直播的，有兩次因停課關係而採用錄影形式於線上直播。 3.2 以不同形式的直播，使學生在疫情下，仍能接觸及學習普通話。

(三)總結

整體而言，本年度因疫情關係，進行半天上課，使部份工作未能達標，同學學習普通話的機會亦大大減少。但在有限的空間及限制內，仍盡量發展推行活動，如停課期間錄製影片以網上轉播形式，爭取機會讓學生接觸普通話。本年度有多一位科任，能協助本科科務之外，在課程修訂方面，亦有較多的補足，使課程規劃更全面及充實。

Practical English

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. Curriculum Design	1.1 Design the content of the subject curriculum	Success. The second-year curriculum of all KS is completed.
	1.2 Use the English curriculum to teach all classes in this year and make amendment if necessary.	Success. we have improved the structure of textbook which referenced to EDB curriculum guide. Every unit will contain specific grammar items, sentence structures and phonics skills. Over 80% of students in KS2 students have shown improvement in both interest and discipline in classroom learning.
2. Use IT to optimize teaching and learning strategies in order to enhance learning effectiveness	2.1 Use e-book to enhance self-learning skills	Success. Six e-books are published and they provide self-learning exercises to perform preview functions.

(二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. Increase students' interest to learn English	1.1 Invite students to speak in English ABC programme. 1.2 Teacher will teach vocabulary and rhymes during the broadcast time.	Lesson time is insufficient to train students to speak in broadcast session. The wideness of topics shared in broadcast airtime is improved, e.g. games and weather report.
To improve students' handwriting skill.	2.1 Collect data on students' performance in writing. 2.2 Set targets for each student in training their skills in writing. 2.3 Design or buy different levels of writing exercises for students. 2.4 Spend some time in every double-lesson on training writing skills. 2.5 Provide take-home practices.	Because of the insufficient teaching time, the training of writing skills become very limited.

(三) 總結及建議

1. Utilize e-book as teaching resources
2. Tailor made exercise in both e-book and worksheets

德育課

(一)檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	<p><u>課程規劃及發展</u></p> <p>1. 優化德育手冊</p>	<p>1.3 編寫三年循環課程各學階的德育手冊，並標示出各循環年度每單元的學習內容</p> <p>1.2 將東東、華華德育繪圖於德育手冊中出現作裝飾，再美化德育手冊內頁的版面</p>	<p>已達標</p> <p>1.1.1 已於上學期編寫各學階的德育手冊，並標示出每單元的學習內容。</p> <p>1.1.2 已將東東、華華德育繪圖於德育手冊中出現作裝飾。</p>
下學期	<p><u>課程規劃及發展</u></p> <p>2. 透過「故事」提升學生對價值觀的認識與學習(透過「故事」推行價值觀教育)</p>	<p>2.1 配合單元主題的價值觀，向學生細說相關內容的故事-「說故事」(小學組)或讓學生延續故事的發展或結局-「編故事」(中學組)，並透過提問、答題板、比賽形式，提升學生對價值觀的認識與學習</p> <p>2.2 各組員透過同儕備課、課程檢討及教學分享會時報告學生上課情況、分享成效、和分享自己所做的各項針對性方案</p> <p>2.3 各班需要進行一次與單元主題相關的「說故事」或「編故事」學習活動及貯存記錄</p> <p>2.4 各組員需製作一份相關內容的工作紙</p>	<p>已達標</p> <p>2.1.1 各組員在課程檢討及教學分享會時，</p> <p>2.1.2 各組員完成製作一個德育故事，本學年的故事已全部編寫好現存放資料夾內，同事於貯存的德育故事內，可用於合適的價值觀課題時進行說故事的教學。</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
		予學生作反思與回饋，工作紙內容的其中一項需要學生與家長一同完成的，可以是訪問/慰問卡/共同創作活動	

(二)恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 提昇本科教師的教學質素及促進專業發展	1.1. 德育課科任同事舉行同學階的共同備課，討論教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等 1.2 策劃中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，於會議分享教學心得，作彼此的交流	部分達標 1.1.1 科任同事舉行同學階的共同備課，為課堂進行備課。 1.2.1 共同備課和同學階及跨學階的觀課活動已完成，共進行 8 節的示課及 19 次的觀課，每次觀課後科任也會有會議，檢討教學內容和學生表現。
2. 跟進德育小精英的獎項	2.1 全年四次跟進德育小精英的獎項 2.2 學期尾跟進德育小精英終極大獎	部分達標 2.1.1 本年度因疫情停課影響，舉辦 2 次德育小精英頒獎活動，以 zoom 型式於各班課室中順利完成。 2.2.1 至於德育小精英終極大獎，已選出了填寫率最高的學生共 8 位以表嘉許，並於結業禮進行頒獎和致送獎品。
3. 於 SLP 上載德育小精英獎項	3.1 於學期尾於 SLP 上載德育小精英獎項	完全達標 3.1.1 已於七月完成

關注事項	策劃/行動	成效
4. 配合活動組推廣中華文化	4.1 配合活動組推廣中華文化(包括中秋節、農曆新年及端午節活動)	部分達標 4.1.1 已完成中秋節及端午節的配合活動，春節聯歡會至於的配合活動，因疫情停課已被取消。

(三) 總結及建議

整體而言，本年度本科工作以優化德育手冊和德育故事編寫，豐富本科的推行價值觀教育的手法。受半天上學的影響，科任同事仍完成同儕觀課和檢討的會議；在兩次復課期間舉行德育小精英的頒獎和德育小精英終極大獎，鼓勵同學努力實踐價值觀和嘉許學生的好行為。

資源教學科

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
上學期	1.提升資源教學老師撰寫社交溝通目標的技巧	1.1 於 10 月進行撰寫教學大綱及教學紀錄實踐工作坊，言語治療師參與當中一節分享環節，與老師分享如何誘發語言技巧及製造溝通機會，以提升老師在撰寫社交溝通目標時的技巧。	全部達標 a) 100%資源教學老師反映，言語治療師的分享環節有助提升撰寫社交溝通目標的技巧 成效: 是次工作坊十分成功，言語治療師與老師分享如何誘發語言技巧及製造溝通機會，以提升老師在撰寫社交溝通目標時的技巧。而且言語治療師檢視了部份資源教學的學生檔案，把當中老師書寫的社交溝通目標與教師一起討論及修訂，實戰地讓老師明白如何撰寫有效的溝通目標。
全學期	2.強化協助支援計劃	2.1 每班自閉症的學生由不多於 3 位資源教學老師負責，該班的資源教學老師與班主任集中商討該班學生的行為支援目標及其他目標。 2.2 資源教學老師與班主任共同議定相關的成功行為改善方案或行為預防性的方案，並適時公佈與所有老師一同跟進，以便全校使用同一方法處理學生的行為問題。	全部達標 a) 98%資源教學老師反映，每班由不多於 3 位資源教學老師負責，能更有效訂立該班學生的行為支援目標及其他目標。 b) 98%資源教學老師及班主任反映共同議定相關的成功行為改善方案或行為預防性的方案，並適時公佈與所有老師一同跟進，有助進一步改善處學生的行為問題。 成效: 老師可以較集中處理差不多能力學生的問題，在設計教學大綱時，也可以較集中與班主任商討學生的問題。

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學期	1.提升教導非口語學生的教學成效	<p>1.1 言語治療師和資源教學老師一起上小組課，為期半學期，下學期則由另一言語治療師和資源教學老師一起上小組課，透過合作的模式，讓組內資源教學老師學習及實踐如何教導非口語的學生。</p> <p>1.2 上下學期於特定的月份會舉行公開課，讓資源教學老師或其他有興趣的老師進行觀課，以提升資源教學老師及非資源教學老師教導非口語學生的教學技巧。</p>	<p>部份達標</p> <p>a) 因疫情未能與言語治療師進行小組教學，因此未能上課，也未能進行公開課，讓其他老師進行觀課。</p> <p>b) 言語治療師雖未能與資源教學老師與非口語的學生上小組課，但及後安排了言語治療師入 lego 小組及心智解讀小組與資源教學老師上課，以提升學生的溝通能力。</p> <p>成效: 言語治療師及資源教學老師反映此合作上課的模式不錯，通過合作，提升了老師與學生的溝通技巧，讓學生更投入於課堂活動當中，表達能力亦有所提升，整體提升了教學成效。</p>

(二)恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
輔導室管理	每年整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並跟進教師助理年度盤點	已完成
	跟進輔導室文具添置	已完成
	教具整理	已完成
	整理 RT 櫃	已完成

關注事項	策劃/行動	成效
學生檔案管理	存放 19-20 學生檔案、註銷離校 7 年生檔案 執整學生歷年檔案	已完成
	收集學生 20-21 檔案文件，並安排教師助理於暑期 進行掃瞄	暑期進行
	能力量表檢查	已完成
	學生學習概覽存檔 (安排、檢查)	已完成
時間表整理	製作時間表 (各班)	已完成
	製作時間表 (各室)	已完成
	製作手冊通知	已完成
教職員培訓	新同事自閉症教學培訓日	已完成

(三) 總結

本年度工作主要集中在三方面，在提升資源教學老師撰寫社交溝通目標的技巧方面，本組於 10 月進行撰寫教學大綱及教學紀錄實踐工作坊，是次工作坊十分成功，言語治療師與老師分享如何誘發語言技巧及製造溝通機會，以提升老師在撰寫社交溝通目標時的技巧。而且言語治療師檢視了部份資源教學的學生檔案，把當中老師書寫的社交溝通目標與教師一起討論及修訂，實戰地讓老師明白如何撰寫有效的溝通目標。

在強化協助支援計劃方面，本年度在編班時，每班自閉症的學生盡量由不多於 3 位資源教學老師負責，該班的資源教學老師與班主任集中商討該班學生的行為支援目標及其他目標。老師可以較集中處理差不多能力學生的問題，在設計教學大綱時，也可以較集中與班主任商討學生的問題，效果不錯。

在提升教導非口語學生的教學成效方面，因疫情未能與言語治療師進行非口語學生小組教學，在及後安排言語治療師入 lego 小組及心智解讀小組與資源教學老師上課，以提升學生的溝通能力。言語治療師及資源教學老師反映此合作上課的模式不錯，通過合作，提升了老師與學生的溝通技巧，讓學生更投入於課堂活動當中，表達能力亦有所提升，整體提升了教學成效。

在教學方面，本年度由於疫情的關係，學生上課的次數很少，上學期由 10 月-11 月；下學期 4 月(A 及 B 組輪流上課)及至 5 月-7 月學生才全面恢復上課。因此，大部份學生未能完成原先所訂立的目標，需因應時間進行刪減，亦因上課時間較少及有間斷，老師較難持續地跟進及鞏固學生的學習內容。而學生亦因間斷上課，所學的東西到隔週後已有所忘記，部份學生要重新學習及適應之前所學習的課堂流程。會議上部份老師反映，因疫情與學生見面較少，未能清楚了解學生的能力及學習需要，需有查看學生的能力量表，但在定立目標時仍有一定困難。

工作體驗科

(一)檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	(提升學與教效能) 4. 運用電子書提升學生學習成效	1.1 本組老師可嘗試從常識或通識科電子書內容中，選取合適本科內容，以電子書教授。例如：工作態度等	部份達標 由於本年度教學時間較少，老師爭取時間於課堂上教授，有 30%老師表示曾經使用電子書作教材。部份同事未有時間使用電子書進行教學。使用後的老師表示成效與用簡報分別不大，故下學年在共同備課中作更詳盡商討及使用安排。
全年	2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 運用優秀員工獎勵計劃，去提升學生的學習動機，投入課堂。	達標 本年度 100%科任同事有使用一次或以上優秀員工獎勵計劃換取禮物給學生
下學期	3. 優化模擬面試活動	3.1 提供更多機會予非口語考生進行模擬面試 3.2 加強教授面試內容及填寫申請表	達標 本年度有 4 位學生透過使用 i-pad 進行模擬面試，老師回應成效良好，故下年度可繼續使用。
全年	4. 優化結構化課堂	4.1 提升工場技能訓練 C 組上課具有 TEACCH 元素	達標 工場技能訓練 C 組學生有 70%能依照流程表工作。

恆常工作/

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源	成效
1. 訓練學生在真實的工作環境中實踐工作技能	1.1 與社工協作，籌備實習雙週，每年選出學制十一的學生參與。安排社工和部份高中科任老師督導實習學生 1.2 本年度預計約 40 名學生參與，因 19/20 年度疫情未能參與學生，將於本年參與。	全年	全組老師、社工	教育局分配實習名額	未能達標 因疫情關係，取消本年度實習活動
2. 提升學生的求職技能	2.1 跨組舉辦模擬面試活動，選出約二十五位學生參與	下學期	3-4 位科任老師	邀請校外人士擔任面試員	達標
3. 校園直播室	3.1 每組負責老師需參與校園直播室全校廣播	全年	全組老師	/	達標
4. 建立網購平台	4.1 本年度試行於網上建立平台，以便進行網上銷售及宣傳	全年	全組老師	/	未能達標 因疫情關係未能進行有關活動

小組成員

組長：潘敏中

組員：區淑玲、林肇全、林燕儀、林燕虹、李泳芯、彭鑿滿、張智鵬、李灝山、余添良、陳慧森

財政預算總額 \$123,000

拔尖補底科

檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 科目規劃及發展	1.1 加強舊個案跟進 a. 於第一次科會檢視舊個案，商討及分配舊個案跟進及相關安排 b. 當個案完成支援後，審批學生個案情況及決定是否結案或繼續跟進 1.2 加強支援個案的管理靈活性： a. 於個案前、中期就支援策略進行檢討 b. 一般而言，支援個案以六次為基礎，包括前後測、四次支援；除「來去自如」或個別需要外，不建議連堂 c. 科主任與科任定期審視個案情況，適當調適課程內容及支援次數 d. 科主任定期更新支援個案時間表	1.達標: 已檢視舊個案及跟進所有舊個案 2.達標: 科主任與組員定時就個案的訓練情況作檢視，並調適支援策略 3.本年度的支援個案及時間表因應疫情的發展適時作出調節及更新
全年	2. 加強與持份者在參與指導上的協作溝通	2.1 定期與有關科目或班主任加強轉介個案的跟進溝通 2.2 透過定期與家長、宿舍家長溝通，了解學生在補底學習上的困難	2.1 達標: 科任與轉介老師、班主任商討，設訓練方案 2.2 設計寫字練習的家課，讓學生回家／宿舍學習

(二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 科務規劃	1.1 修繕及完成個案表格 1.2 「拔尖補底」個案轉介形式及跟進 1.3 擬定新組別的課程內容 1.4 整理各類「拔尖補底」紀錄及檔案表格相關文件	1.1 達標:已於9月初完成修繕表格程序 1.2 達標: 已於9月完成轉介個案及相關分配跟進工作 1.3 未達標: 受疫情影響, 今年暫未開展新新支援組別 1.4 達標: 已整理本科的檔案及文件
2. 個案記錄	2.1 需填寫個案總表、個案調配表及個案表格的的資料	2.1 達標: 持續跟新本年度的轉介及跟進紀錄

總結

在科務發展方面,大致達標。本科加強了個案的檢視頻率、適時就個案的需要作課程的調適,對學生的支援有對症下藥的效果。本年度受疫情及停面授課影響,來去自如未能繼續進行訓練,而且因應部分學生上課的教學安排,個案的支援都需要作出調節,某程度上影響了本科的發展。

遊戲輔導科

(一)檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	1. 優化遊戲輔導的技巧	1.1 從 4 個向度中，選出其中一個向度，以 S「結構」這方向為重點進行活動優化。 1.2 就所選的向度 S「結構」，每組設計 2 至 3 個新遊戲，並於教學計劃內顯示學生的相關表現、成效及改良方案。 1.3 錄影每個新遊戲，並於科會上分享及檢討。	全部達標 - 已選出 S「結構」向度的遊戲進行活動優化。 - 教師認為教授 S「結構」向度的遊戲技巧有所提升。 - 已錄影小組的新遊戲，並於科會上進行分享及檢討。
全學年	2. 提升學生於日常生活中的社交技巧	2.1 綜合本科多年來的遊戲，揀選具質素的遊戲，製作遊戲指引(特別針對遊戲時的社交技巧)，推廣給家長。 2.2 增加社交技巧元素於小組課堂遊戲設計，如遊戲中加入互相合作的環節。	部份達標 - 已製作及派發兩份遊戲指引給家長，讓家長了解與子女遊戲時的社交技巧，從而提升學生於日常生活中的社交技巧。 - 已於小組課堂中的遊戲增加社交技巧元素，如遊戲中加入互相合作的環節。惟由於疫情關係暫停面授，小組課堂的次數較以往少，根據後測表現，部份學生的社交技巧仍有待提升。

(二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 影片處理	1.1 各科任於上下學期需拍攝精選教學影片	本學年受疫情關係暫停面授課堂，引致課時不足，部份教學片段因而未能錄影。
2. 物資管理	2.1 執整物資及中央儲存	已執整物資及中央儲存。
3. 篩選下年度入組學生	3.1 邀請及跟進初小至初中班主任填寫「前測問卷」	將於7月初發出前測問卷，並將於7月16日前收回所有問卷調查。

總結：

本年度各項工作大致完成，科任於上學期按學生的能力設計「結構」向度的新遊戲，並在會議上作教學分享。此外，亦已製作及派發兩份遊戲指引給家長，讓家長了解與子女遊戲時的社交技巧，從而提升學生於日常生活中的社交技巧。惟因疫情暫停面授課，小組課堂的次數較以往少，引致課時不足，部份學生的社交技巧暫未見有太大進步。

東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展檢討
活動組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1.在疫情下維持推行恆常的活動，並加入運動元素	1.1 留意疫情變化，策劃相關活動及小組時，訂定後備方案。 1.2 活動加入運動元素，加強抗病力。	1.1 因受疫情影響，宿舍實體活動大部分無法進行，但成功以創新的形式制訂活動備後方案為線上電子平台形式舉行，以致策劃的相關活動及小組都能順利進行。例如：線上聖誕親子活動、線上音樂治療小組和線上舞蹈小組。 1.2 因應疫情，宿舍活動成功添加不少運動元素，例如在每月生日會進行不同的團體遊戲、拉筋小組以及外出行山活動，讓宿生強健體魄，加強抗病力。

(二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1.提升宿生於活動中的參與度	1.1 於籌辦之活動中持續增加宿生參與策劃活動的機會，包括他們自行構思行程及作活動前規劃準備等。 1.2 制定公平而平均的宿生參與活動記錄。	1.1 因受疫情影響，宿舍雖然取消了很多實體外出活動，但是在舍內舉行不少活動，成功提升宿生在活動中策劃活動的機會。例如：在線上聖誕親子活動中，宿生聯同同工策劃「聖誕玩轉房門」佈置比賽；在復活節，職員與宿生策劃復活節派對團體遊戲，以影片形式拍錄遊戲玩法，提升宿生於活動中

關注事項	策劃/行動	成效
		<p>的參與機會。</p> <p>1.2 因應宿生的不同能力而構思不少活動，成功讓宿生平均至少參與一次的興趣小組或外出活動。</p>
<p>2.整合各項活動及小組的安排，讓宿生能培育興趣及才藝</p>	<p>2.1 重新評估、整合活動和訓練小組的人數、場地等，包括檢討開辦之小組的主題及宿生參與安排，以協助宿生提升參與活動的動機及次數。</p>	<p>2.1 在今學年重新調節參與小組人數，例如在拉筋小組改為 5 位宿生為小組，成功提升宿生參與活動的動機和興趣。另外，在今學年也嘗以加入藝術元素小組：如復活節手工班、和諧粉彩小組體驗班，成功啟發宿生多元化的才藝。</p>

(三)總結及建議

在這學年，雖受疫情影響和限聚令影響，很多實體活動都無法進行或每次活動的參與人數受到限制，以致影響參與率、財政預算和支出。但是，活動組仍發揮不少創意，加入運動元素，讓宿生在網上參與外購小組訓練，持續鍛鍊體魄。再者，為了加強親子聯繫，新穎地舉辦線上線下同步之親子活動，讓宿生與家長保持聯繫和交流。最後，建議可繼續提供活動平台讓宿生參與活動前的策劃、構思工作，提升宿生於活動中的參與度，增加自主能力。另外，在活動構思上可引入藝術元素，發揮宿生的藝術潛能，同時可加入不同親子小組元素，加強宿舍、宿生與家長聯繫和交流。

東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展檢討
宿生流程工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 生活和學習流程常規化	1. 檢視現行之生活及學習流程，並將本學年之宿生學習目標及優質時間融入其中，持續發展成穩定之流程模式。 2. 運用不同的會議和平台，包括日常交更、職員會議、One Drive及電郵等，保持同事對常規流程的認識和關注。	生活及學習流程基本源用上年度之常規模式，並根據疫情情況而調節，包括分組活動減少交叉感染、在舍上課、網上興趣學習等，為宿生維持穩定的流程模式。 通過不同的會議和平台，有效將流程訊息討論和發放，讓同事持續執行流程工作。 從日常觀察中，全體職員能夠按流程執行工作，九成職員掌握宿舍之生活及學習流程，少部分職員需要主管提醒或指導以加強掌握。
2. 提升宿舍社工引導宿生學習之專業能力	1. 透過跨專業學習平台進行觀摩和交流，包括老師、社工和治療師。 2. 發掘良好實作之例子/經驗，運用職員會議或電子平台，與全體職員進行分享和互相學習。	由於疫情以減少交叉傳播機會，未能安排跨專業平台進行觀摩和交流，期待來年度重新舉行，以提昇宿舍社工的專業發展。

(二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 推行個別化之優質時間(Quality Time)。	1. 宿舍社工以一對一或二之形式，與宿生進行個別化之學習活動，包括: 做功課/教材套、遊戲及個別訓練等。	宿舍社工以不特定時間形式，為宿生進行訓練，包括舍務訓練(清潔桌椅、收拾衣物等)、個人自理訓練(刷牙、摺衣服等)、做功課、視覺遊戲、砌積木、珠子分類、跑步及跳舞等，約七成宿生曾一次或以上參與有關活動。
2. 深化上年度之洗手學習目標。	1. 運用洗手歌 (https://www.youtube.com/watch?v=6Y82ZnGvRhk)，令學生進一步認識其重要性 藉二十秒之洗手歌時間，提升洗手質素。	所有宿生均參與洗手訓練，持續執行洗手二十秒流程，約三成宿生能夠自行完成洗手，約五成宿生需要指導下完成，約兩成宿生未能掌握。

(三) 總結及建議

1. 宿舍社工為宿生訂立個人學習計劃，按宿生的需要和能力，設計所需學習目標和介入工作，提高學習的準確性和策略性；
2. 為加強目標成效，將個別化之優質時間(Quality Time)加入常規生活流程中，促進宿生多元化的學習模式，增加在宿舍生活的樂趣，培養宿舍社工持續帶領宿生學習的心態；
3. 配合三年工作計劃目標，加入自主自決元素，鼓勵宿舍社工與宿生共同決定學習目標及內容，有助增加宿生的參與度和投入感；
4. 建議增加各房間小組的交流平台，分享處理宿生行為及情緒問題的方法，檢視生活和學習流程的安排，能夠提昇同事照顧宿生的專業效能，鞏固對宿舍流程的認識。

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展檢討
宿生護理組工作計劃檢討**

(一) 本年度關注事項檢討：

關注事項	策劃/行動	成效
1. 完善宿生病歷及服用藥物的資料整理	1.1 每月下旬，安排在職護士兩天資料管理日，將該月有關宿生的護理資料更新有系統地傳檔，日常流程會安排替假護士協助處理 1.2 當值主管提示同事或家長帶宿生覆診時帶備所需記錄。	已達標，每月藥物紀錄都能於每月 31 日前完成

(二) 恆常工作：

關注事項	策劃/行動	成效
1. 疾病感染控制	1.1 定時提醒家長有關流行病資訊，提高預防意識。 1.2 留意宿生及職員健康狀況(早晚量度體溫)。 1.3 隔離患傳染病徵狀的宿生及設檔案記錄。 1.4 安排宿生進行季節性疫苗注射。	已完成
2. 提升家長及職員的健康知識	2.1 為家長及職員提供不定期的醫療相關資訊或活動。	因應全職護士的人手短缺問題，尚待加強

(三) 總結及建議：

- 在完成聘請 3 位全職護士的情況下，定期整理護理團隊的存檔系統。
- 強化院內職安健意識之提昇，提供相關的職員培訓及流程建議，並就相關所需之設備購買向院方提供意見。
- 加強監管食物預備流程的衛生程度，強化對餐單之管理與改善。
- 強化對宿生之基本健康狀況監管，包括宿生之體重及其他健康狀況之定期監察，並就因應之方法提供具體建議。

東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展檢討
宿舍發展組

(一) 本年度關注事項檢討:

關注事項	策劃/行動	成效
1. 建立職員清晰的工作方向	1.1 重新編排修職導向機制 1.2 上學期，主管與屬下員工訂定個人發展目標，填寫於考績報告內，在學期完結前，能完成其個人發展目標，並在考績中顯示出來 1.3 透過同儕支援小組，以小組活動形式每組每年進行兩次專業發展活動，連繫同事多作交流，並提升照顧宿生的質素 1.4 將行政決策、編排的原則，開放予職員知悉，檢視現行指引，重新編碼，上載與學校行政指引的共用平台 1.5 提昇更期編排的透明程度，將宿舍編排更份的原則、數據公開予各職員瀏覽	<ul style="list-style-type: none"> ● 同事認為同儕支援小組對同事之間的互相認識有幫助，有時可以起到以舊帶新的作用，亦有組別在小組活動中作了專題的探討，整體上對運作及同事間的關係有正面的作用，同事建議繼續舉辦，且建議其中 1 次可作專題性的探討，另一次的内容可作為較輕鬆的交誼及彼此認識之用 ● 同事認為就大家為宿舍家長進行督導及年底工作表現檢討時，所運用之技巧需作進一步的培訓，且對宿舍家長的評價建議在宿舍家長主管之間有共識，以免大家的評分標準相差太遠

2. 為宿舍職員釋放空間以讓其專注照顧宿生的工作	2.1 重整工作架構，因應新的工作架構編排每部門分工 2.2 重新審視目前的文件工作的必要性，訂定紀錄重點，將相對意義不大的文件刪除 2.3 修訂活動計劃指引及表格，發出流程指引讓職員清晰每項工序的時間管理及負責職員名單	同事認為此項目宜繼續推行及深化
--------------------------	--	-----------------

(二) 恆常工作檢討:

關注事項	策劃/行動	成效
1. 工作規劃及發展宿舍鼓勵資源共享，互相學習	1. 重整各科組工作計劃及報告的撰寫程序及向負責人提供培訓 2. 促使科組提交季度財政報告，培養紀錄科組的支帳及呼應預算支出的習慣 3. 檢視修訂宿舍行政指引，重整縱配合現時情況	同事認為此項目宜繼續推行及深化
2. 鼓勵資源共享，互相學習	1. 建立網上共享平台，鼓勵各科組將執行的工作計劃及成效報告、相關資源，儲存於 Office365 平台，供同工參閱及日後作參考用途	同事認為此項目宜繼續推行及深化
3. 工作規劃及發展宿舍鼓勵資源共享，互相學習	1. 定時會議，各主管將下屬人員在實務流程的困難提案檢討，共同決策有效梳理問題的方案	現時已定時安排會議以協助同事面對工作中的困難，同事認為此項目宜繼續推行及深化

(三) 總結及建議:

3.1 同事基本上認為上述有部份目標已達標，有部份目標因人事的變動未能推行，宜繼續推展。

3.2 宿舍家長主管希望加強自己在督導技巧方面的培訓，並在此方面可以在宿舍家長主管之間建立共識，就同事的工作表現準則達成較一致的標準。

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展檢討
專業發展工作計劃檢討**

(一)本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 建構跨專業(老師、宿舍社工、治療師)之學習平台	1. 全年至少安排一次觀課和交流環節。 2. 借鏡學生在校之情緒/行為介入計劃，為有需要之宿生訂定於宿舍執行之行為計劃。	受停課影響，未有安排直接到學校進行觀課，但訓輔組之老師，亦曾到訪宿舍，為主管們進行學習及介入策略之分享。
2. 提昇各宿舍職員對個人身心健康之關注。	1. 舉行兩節以斷捨離為題之工作坊。	順利進行了兩次以ZOOM形式之工作坊，參與者為宿舍之專業及文職職系同事。過程中讓我們能放下工作，專注於了解形成拖延行為之個人原因，並且學習一些收拾技巧，為個人及工作上創造更多之發展空間。

(二)恆常工作

1. 發放培訓資訊	1. 透過電郵及宿舍 ONE DRIVE 平台，定期發放培訓/課程資訊予宿舍職員	全年共發放了 19 次培訓資訊，除了一些與工作相關之培訓課程資料，亦包括一些工作坊/講座之影片。成效如下： 1. 有同事曾參與當中之培訓活動 2. 有同事於考績中表示，曾觀看當中之培訓影片，例如：理盧幼慈。
-----------	--	---

(三) 總結及建議

1. 運用網上平台: 雖然受限於疫情之影響，令宿生經常處於停課狀態，影響學校與宿舍間之面對面跨專業學習與交流，但透過不同之網上平台，包括: ZOOM、影片、宿舍 ONE DRIVE、電郵等媒介，讓宿舍能持續推動專業發展之工作和氛圍，提升同事之專業修養和技巧。
2. 宿舍同事對 ZOOM 之應用不大熟悉，尤其是文員同事，但經過兩節之斷捨離工作坊後，同事對 ZOOM 之操作已掌握。由於宿舍是輪班之工作性質，運用 ZOOM 可便利培訓及會議之安排，因同事在家中亦可參與，日後可考慮多加應用。
3. 坊間有繁多之培訓活動和資源，透過專業發展組之搜尋、整理和發布，確實能協助同事及團隊發揮自學之能力及文化。現在限於時間之安排，團隊間未能有充裕之交流及互相學習之空間，但持續傳遞專業發展資訊之舉措，能為發展成學習型組織之路奠下良好的基礎。

東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展檢討
膳食組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 按時完成必須之行政和財政工作	將必須及重要之工作，例如：報價、維修、訂貨、編更、大清洗等，以待辦清單(To-do-list)方式列出，以方便執行及監察。	本年度起嘗試以待辦清單(To-do-list)方式列出，重要工作事項(例如：報價、維修、訂貨)，詳見附件 1，可見當中共 57 項工作，有 57 項可依時完成，達標 100%，大大增加了工作效率，也減少了往時遺忘工作及訂貨情況，來年可沿用待辦清單形成，提醒訂貨及重要事項等工作。
2. 提昇職安健意識	3. 在廚房張貼職安健告示及海報。 4. 更新職安健告示板之內容。 進行與廚房工作相關之職安健工作坊。	本年度11月份更新職安健告示板之資訊及內容，及於廚房當眼處有張貼職安健告示及海報，提示廚師有關廚房職安健資訊；及於本年6月份進行一次相關之職安健問題工作坊，以評估廚師們之職安健知識，詳情可見附件2，當中近80%可達標，而本年度也沒有有關廚房工傷意外，可見廚師對於其掌握。

(二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 照顧有特別飲食需要之學生	1. 為有需要之學生訂立個別化之餐種及餐單，例如糖尿餐。	以電子問卷形式向各組別職員收集相關意見，當中 90%同事對於特別餐膳都表示準確及滿意，詳情可見附件 3。

(三) 總結及建議

本年度各關注事項也可達標，在工作效率及工作準確度上也理想，建議來年可持續實行；另在職安健方面，由於廚房溫度較高，來年可多做預防工作，增設有關防暑及於酷熱環境工作上注意貼士，提醒廚房職工注意有關事項，減低在其工作環境發生意外可能性。

東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展檢討
辦事處組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 整理文件存檔系統	1.1 整理辦公室的所有文件，用適當的文件夾及標示分類、存檔、編制存檔號碼(filing code)，建立存檔系統。	同事同意現時的文件存檔系統在整理過後，較之前更有助同事尋找文件，然而整體的存檔系統化仍有待加強。

(二) 恆常工作檢討：

關注事項	策劃/行動	成效
3. 鞏固辦公室的整體運作	1.1 制定清晰的職員工作指引及工作時間表，包括處理日常接待訪客、接聽電話、職員和宿生考勤處理、假期管理、校產記錄及各項財務等事宜等。	<ul style="list-style-type: none"> ● 同事認為辦公室運作上在接待家長及接聽外來電話方面明顯有進步，如再進一步改善，只需在接到來電後進一步了解何人來電等較詳細的資料就已足夠。 ● 同事欣賞現時可以用很快的時間就可取回自己墊支的款項，也欣賞可以透過 e-class 去收取宿生的暫宿費用。

(三) 總結及建議：

- 3.1 同事建議日後由舍監/副舍監協助文員點算零用金，因有時當值職員於下午會較忙。
- 3.2 同事建議可透過 e-class 收取宿生的零用金，因家長於辦公時間較難來到辦公室向文員交費。
- 3.3 進一步強化辦公室內文件存檔的系統及檢視，以方便同事的日常工作。

東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展檢討
總務組工作計劃檢討

(一)本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 鼓勵職員善用 365 系統記錄維修事項	1.1 如發現任何物品損毀，鼓勵職員善用 365 系統記錄維修事項，制定服務誠承諾機制，一個月內會跟進處理。	大部份同事已熟習運用 365 系統呈報宿舍須維修之項目，因此已沒有出現紙本紀錄、口頭呈報之情況。
2. 持續檢視及增強招聘的吸引及競爭力	2.1 積極籌備改革工友的工作時間，期望聘得充足人手。	已透過多元之招聘渠道，包括：登報、招聘會、招聘網站、勞工處等。當中能成功聘任 6 位工友。

(二) 恆常工作

1. 妥善管理及維護宿舍的設施，為宿生和職員提供安全、健康、衛生、舒適的生活及工作環境。	1.1 制定清晰的職員工作指引及工作時間表 1.2 定期巡查及檢視全宿舍環境及設施，記錄於 365 系統，以便安排維修或進行清潔。	受防疫措施之影響，當中有接近 4 個月未能安排維修人員到宿舍，因此影響整體維修工作之進度。 清潔方面，亦影響清潔公司為宿舍進行大清潔之安排。幸好能及時增聘工友人手，令影響減至最少。
--	--	---

(三) 總結及建議

1. 持續使用 365 系統記錄維修之習慣：配合疫情之發展，下學年已回復宿舍之小型維修工程，能處理早前積壓之維修工作。與此同時，亦能讓同事體會使用 365 系統記錄維修之果效，以進一步提升同事之使用動機，令宿舍之整體硬件能維持良好之水平，令宿生享用優質之生活環境和質素。
2. 本學年，工友人手能穩定地發展，協助宿舍維持良好之清潔和衛生水平，能面對和過渡疫情之挑戰。為持續發展工友之工作能力和歸屬感，將安排工友參與相關之培訓活動，例如：脫身法。以及透過每月閒聚之方式，持續關注工友之工作困難和感受，以提升工友團隊之工作氣氛。
3. 職安健為宿舍持續之關注事項，因此需要為工友安排合適之工作環境和裝備，包括：清潔工具、個人裝備等。一方面可以為宿舍保持環境衛生，同時亦可減低工友之工傷意外機會，以實踐安健院舍之理念。

東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展檢討
職安健組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討:

關注事項	策劃/行動	成效
巡視宿舍，推展一項未如理想的職安主題，透過不同部門員工，於舍內每所房間實施、改善全年召開 3 次會議	透過巡查報告，職安組成員選出一項最多「須改善」的主題，制定策劃行動，全舍推廣執行	因管理層職員變更的緣故，此項工作未有執行

(二) 恆常工作檢討:

關注事項	策劃/行動	成效
提供清晰明確的職安資訊，讓教職員具信心地遵守各安全及健康守則	檢視現存的職業安全指引，修訂更新，以配合目前宿舍現況需要	已向職員提供清晰明確及最新的職安資訊
宣揚職業安全的正確觀念	更新操作器材、大型機器、設備用具的使用指引，張貼於物品當眼位置，以提供正確處理機器程序及危險事項 定期的安全演習，為教職員重溫保持安全的重要事項，促使職員執行統一處理程序建立一致的	已因應職員的需要，向職員提供合適的設備以使職員的日常工作更安全

總結職業安全數據，科學化地評估宿舍的職業安全程度	將全學年有關意外事件、工傷數字、環境衛生紀錄、巡查報告等資料，整合以統計、報表形式公佈，具體評估職安措施的成效	因管理層職員變更的緣故，此項工作未有執行
提供足夠安全設備、裝置	定時添置防護用品、輔助器材如手推車、梯具，張貼清晰使用指引，供員工需要時使用	已因應職員的需要，向職員提供合適的設備以使職員的日常工作更安全

(三) 總結及建議:

3.1 因應職員間中會被宿生弄傷，建議重溫及練習脫身法技巧.

3.2 為減少職友因宿生的情緒行為問題被宿生弄傷，建議重整及系統化宿生的情緒及行為問題指引系統，強化一致性地執行，此項目會交由專業發展組別去推行.

東華三院後圍堂學校
2020/21學年校務一組財政報告

科 / 組名稱: D1-校務一組

負責人姓名: 關詠峯

項目編號	內容	(a)		撥款: 1. 專項收入 2. 撥款會全數津貼 3. 專項撥款 4. 專項撥款(其他)	(c)=(a)-(b)		學校津貼 撥(截至 31/03/2021)	學校津貼 來源戶口	備註	加派人
		獲批科組預算	實際收入		實際支出	學校津貼				
1	煤氣年檢費用	3350.00			\$3,290.00	3350.00	\$60.00	BOEB-OC-FUEL, LIGHT & POWER		關
2	消防年檢費用	\$10,000.00			\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	BOEB-OC-REPAIRS		關
3	Chubb火警警報系統服務	\$11,000.00			\$9,060.00	\$11,000.00	\$1,940.00	BOEB-OC-REPAIRS		關
4	校具維修	\$10,000.00			\$10,000.42	\$10,000.00	-\$0.42	BOEB-OC-REPAIRS		關
5	雜項維修(外聘維修服務、窗簾、路軌、維修工具、材料、傢俬維修配件等)	\$60,000.00			\$37,724.00	\$60,000.00	\$22,276.00	BOEB-OC-REPAIRS		關
6	升降機年檢費用	\$115,000.00			\$92,169.00	\$115,000.00	\$22,831.00	BOEB-OC-LIFT SUPPLEMENT		關
7	購置電話分機	\$1,600.00			\$800.00	\$1,600.00	\$800.00	BOEB-OC-F&E		關
8	維修及搬遷電話分機	\$2,000.00			\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	BOEB-OC-R&M FOR F&E		關
9	購買滅蚊器材	\$2,000.00			\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	BOEB-OC-F&E		關
10	戶外滅蚊機保養	\$26,000.00			\$0.00	\$26,000.00	\$26,000.00	BOEB-OC-R&M FOR F&E		關
11	購買影音通訊器材	\$7,200.00			\$6,180.00	\$7,200.00	\$1,020.00	BOEB-OC-F&E		關
12	維修影音通訊器材	\$10,000.00			\$2,620.00	\$10,000.00	\$7,380.00	BOEB-OC-R&M FOR F&E		關
13	全校清潔費用(清洗水缸、冷氣機及搬運垃圾費)	\$198,760.00			\$31,900.00	\$198,760.00	\$166,860.00	EA-CLEANING CONTRACT		關
14	葵耀瑤華清潔服務	\$200,000.00	#####	4(特別支援津貼)	\$69,300.00	\$100,000.00	\$30,700.00	EA-CLEANING CONTRACT		關
15	塗層消毒	\$100,000.00			\$61,071.00	\$100,000.00	\$38,929.00	EA-CLEANING CONTRACT		關
16	消耗性用品 (電池、冷氣開關網、鎖匙、鎖匙掛牌、膠紙帶、膠箱、電池清潔用品、膠鞋用品等)	\$122,600.00			\$53,041.46	\$122,600.00	\$69,558.54	BOEB-OC-CLEAN, CONSUM STORES		關
17	消耗性用品 (圖書用品)	\$900.00			\$0.00	\$900.00	\$900.00	BOEB-OC-OTHER EXPENSES		關
18	各系統平台服務年費(eClass, STAR, Rainbow STAR)	\$170,000.00			\$76,200.00	\$170,000.00	\$93,800.00	BCIT-OC-MAINTENANCE SERVICES FOR SCHOOL IT FACILITIES		關
19	資訊科技器材維修保養(電腦、伺服器、eClass Kiosk、宿舍門禁等)	\$70,000.00			\$6,950.00	\$70,000.00	\$63,050.00	BOEB-OC-R&M FOR F&E		關
20	互聯網服務費(ISP Service, WIFI900, Renew Domain Name)	\$85,200.00			\$52,784.00	\$85,200.00	\$32,416.00	BCIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE		關
21	NOD32防毒軟件	\$3,500.00			\$2,500.00	\$3,500.00	\$1,000.00	BCIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE		關
22	電腦器材添置	\$160,000.00			\$0.00	\$160,000.00	\$160,000.00	BCIT-OC-UPGRADING AND REPLACEMENT OF IT FACILITIES		關
23	電腦消耗性物品(碳粉、滑鼠、耳筒、學生証打印色帶、eClass智能卡、門禁白卡、Lighting 線等)	\$35,000.00			\$17,616.33	\$35,000.00	\$17,383.67	BCIT-OC-IT-RELATED CONSUMABLES		關
24	Microsoft license agreement (EES)	\$60,000.00			\$59,904.00	\$60,000.00	\$96.00	BCIT-OC-MAINTENANCE SERVICES FOR SCHOOL IT FACILITIES		關
25	學習資源軟件(虛線字體、剪片)	\$36,500.00			\$14,420.00	\$36,500.00	\$22,080.00	BCIT-OC-RESOURCE MATERIALS FOR LEARNING & TEACHING		關
26	「自備裝置」BYOD流動電腦裝置計劃	\$76,000.00	\$76,000.00		0	/	\$76,000.00			關
27	芸蕪電腦器材服務	\$5,000.00			\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		關
28	推廣閱讀計劃	\$44,246.10	\$44,246.10	4(推廣閱讀津貼)	\$23,425.25	/	\$20,820.85			關
29	玩具添置	\$9,000.00			\$8,570.90	\$9,000.00	\$429.10	BOEB-OC-SUBJECT GRANT		關
30	校具添置	\$484,900.00			#####	\$484,900.00	\$336,787.00	BOEB-OC-F&E		關
31	學生文具、紙張、印刷費	\$139,150.00			\$81,115.75	\$139,150.00	\$58,034.25	SFA-STUDENT OTHER ACT		關
32	教職員文具、紙張、郵票、印章	\$152,500.00			\$70,661.21	\$152,500.00	\$81,838.79	BOEB-OC-PRINTING & STATIONERY		關
33	RICOH 列印機印刷費	\$66,000.00			\$37,660.00	\$66,000.00	\$28,340.00	BOEB-OC-PRINTING & STATIONERY		關
34	工友制服及教職員旗幟	\$62,000.00			\$51,250.00	\$62,000.00	\$10,750.00	BOEB-OC-JANITOR STAFF UNIFORM		關
35	清洗冷氣機	\$0.00			\$22,554.00	\$0.00	-\$22,554.00	BOEB-OC-R&M FOR F&E		關
	總數:	\$2,539,406.10	#####			#####				

東華三院徐展堂學校
2020/21學年校務組財政報告

科 / 組名稱：校務組二組

負責人姓名：張定豐

項目編號	內容	獲批科組預算	實際收入	支出	備註：1.學生收入 2.獎勵會金方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼撥註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	教師專業發展	\$10,000.00						10,000.00	EOEB-OC-Training & Development		豐、娟
2	代課薪金(150日)@\$1249	\$187,350.00	\$187,350.00		4. TRG	\$ 18,348.00		169,002.00			豐、娟
3	學生手冊	\$10,000.00						\$10,000.00	TA-OC-exercise book		豐、娟
4	手提電話費	\$10,000.00				\$ 4,095.60		\$5,904.40	EOEB-OC-Telephone		豐、娟
5	學習階梯及校園佈置	\$30,000.00				\$ 4,900.00		\$25,100.00	EOEBG- Celebrations & Entertain Event		豐、娟
6	典禮及招待用品(包括更換茶具、購買葉茶、飲料、茶點和紀念品)	\$15,000.00				\$ 13,738.90		\$1,261.10	EOEBG- Celebrations & Entertain Event		豐、娟
7	校訊	\$13,000.00				\$ 7,188.00		\$5,812.00	EOEB-Printing & Stationary		豐、娟
8	在校免費午餐	\$8,820.00				\$ -		\$8,820.00	在校免費午餐		豐、娟
9	小校巴維修及驗車費用	\$148,000.00				\$ 43,214.00		\$104,786.00	SFA-OC-Transportation fee		豐、娟
10	緊急租用旅遊巴	\$10,000				\$ 1,099.00		\$8,901	SFA-OC-Transportation fee		豐、娟
	總數：	\$442,170.00	\$187,350.00			\$ 92,583.50	\$0.00	\$349,586.50			

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政報告

科 / 組名稱：D2-課程組

負責人姓名：陳潤華

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)		(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組預算	實際收入	備註：1.學生收入 2.學生活動支援津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼(請註明)	實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	畢業旅行 - 迪士尼樂園	75000	75000	4 (全方位學習津貼)	-	-	75,000.00	因疫情關係活動取消
2	畢業旅行 - 旅遊巴	10000	10000	4 (全方位學習津貼)	-	-	10,000.00	因疫情關係活動取消
3	畢業旅行 - 紀念相冊及相關物資	1500	-		1,458.29	1,458.29	41.71	
4	惜別會 - 食物	9500	-		-	-	0.00	
5	惜別會 - 場地佈置	200	-		-	-	0.00	
6	惜別會 - 遊戲獎品	200	-		60.00	60.00	140.00	
7	課程組參考書籍	1000	-		333.75	333.75	666.25	
8	平和基金學校活動資助計劃撥款	3500	-	4 (平和基金)	-	-	3,500.00	因疫情關係計劃取消
9	試後活動	10000	10,000.00	4 (全方位學習津貼)	4,991.10	4,991.10	5,008.90	
10	STEM活動教材及用品(主要為上、下學期全方位STEM活動用品及器材,如材料包、實驗用品)	4000	4,000.00	4 (全方位學習津貼)	1,740.00	1,740.00	2,260.00	
總數：		114,900.00	99,000.00		8,583.14	8,583.14	96,616.86	

負責人簽署及日期： _____

書記簽署及日期： _____

校長簽署及日期： _____

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政報告

科 / 組名稱：訓輔組

負責人姓名：李惠恩

項目編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	
1	脫身法	20,000.00			14,500.00	20,000.00	5,500.00	
2	小記者拍攝器台(YouTuber)	20,000.00			19,478.00	20,000.00	522.00	
3	訓輔參考書	300.00			117.00	300.00	183.00	
4	好學生積分卡掛袋	2,000.00			1,800.00	2,000.00	200.00	
5	獎品(如:好學生積分卡獎勵計劃及各服務隊)	5,000.00			2,032.50	5,000.00	2,967.50	
6	印刷品及文具(如:積分卡)	1,000.00			1,524.52	1,000.00	-524.52	
7	服務隊慶祝會	4,000.00			2,117.00	4,000.00	1,883.00	
8	午間閒餘設施玩具及課室玩具	4,000.00			3,403.90	4,000.00	596.10	
9	消耗性用品(如:晨光隊用品、盛水籃等)	1,200.00			0.00	1,200.00	1,200.00	
10	操場及禮物櫃裝飾物資(如:指示牌鐵架、透明層架等)	1,000.00			1,227.60	1,000.00	-227.60	
11	水果月物資費用	800.00			797.00	800.00	3.00	
12	一人一花物資費用	1,200.00			1,200.00	1,200.00	0.00	
13	少年警訊活動開支	500.00			0.00	500.00	500.00	
14	價值教育活動	1,000.00			981.50	1,000.00	18.50	
15	校本輔導	500.00			0.00	500.00	500.00	
16	領袖訓練	500.00			0.00	500.00	500.00	
17	盛水籃	200.00			200.00	200.00	0.00	
18	地線保養	1,000.00			504.00	1,000.00	496.00	
19	升旗隊會費	1600			1,600.00	1600	0.00	
總數：		65,800.00			51,483.02	65,800.0	14,317.0	

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政報告

科 / 組名稱：D3-學生活動組

負責人姓名：陳潤華

項目編號	內容	(a) 獲批科組預算	(b) 實際收入	(c) 備註：1.學生收入 2.學生活動支援津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼備註	(d)=(c)-(b) 實際支出	學校津貼	(e)=(a)-(d) 科組津貼 盈餘/虧損	備註
1	恆常性課外活動							
1a	多元智能課及課後活動(購買組別物資)	8,500.00			590.5	590.50	7,909.50	因本年度疫情關係，部份上學時段停課及課後活動取消，未有動用有關預算購買課外活動物資
1b	課後活動 - 醒獅班	16,000.00		3	15000	15000	1000	
1c	課後活動 - 跆拳道班	40,000.00			10640	10640	29360	
1d	課後活動 - 滾軸溜冰班	20,000.00		1、2	20000	20000	0	
2	週期性課外活動							
2a	中秋慶祝活動	1,500.00	-		1500	1,500.00	-	當中\$1,500由中秋慶祝活動科組預算(EOEB-OC-ECA)支付，餘下的\$192.3由端午節活動科組預算(EOEB-OC-ECA)中調撥。
2b	聖誕聯歡會	25,000.00	-		3679.1	3,679.10	21,320.90	因疫情關係停課，活動取消，但活動組早於停課前購入聖誕活動物資
2c	農曆新年活動	6,000.00	-		0	-	6,000.00	因疫情關係活動取消
2d	端午節活動	1,300.00	-		1233.77	1233.77	66.23	端午節活動支出為\$1041.47；加上\$192.3調撥至中秋慶祝活動。因此總支出為\$1233.77
2e	秋季旅行	15,000.00			2611.57	2,611.57	12,388.43	因疫情關係活動取消，當中\$2,611.57秋季旅行科組預算調撥至暑期活動
2f	春季旅行	23,000.00			0	-	23,000.00	因疫情關係活動取消
2g	教育營	44,000.00		4(何東基金)	0	-	44,000.00	因疫情關係活動取消
2h	試後活動 - 電影日(未批)	26,000.00		1、4(南區暑期活動)	12019.6	12,019.60	13,980.40	
2i	試後活動 - 保齡球體驗日(未批)	26,000.00		1、4(南區暑期活動)		-	26,000.00	
2j	試後活動 - 才藝"FUN"享日	1,300.00				-	1,300.00	
2k	暑期活動之親子游泳班(已批)	4,800.00		3	0	-	4,800.00	因疫情關係活動取消
2l	暑期活動之親子攀岩活動(已批)	4,000.00		3	0	-	4,000.00	因疫情關係活動取消
2m	親子會姊妹學校共融活動	5,000.00		4(獅子會)	0	-	5,000.00	因疫情關係活動取消
2n	暑期活動	12,000.00		4(全方位學習津貼)	12000	12,000.00	-	暑期活動總支出為14611.57。當中\$12000由暑期活動科組預算(全方位學習津貼)支付，餘下的\$2,611.57由秋季旅行科組預算(全方位學習津貼)中調撥。(活動因疫情關係活動取消)
2o	一日騎馬樂	28.00	28.00	1、2	0	-	28.00	因疫情關係活動取消
3	其他項目							
3a	教職員帶領活動之交通費/入場費(包括乘風帆船)	500.00			0	-	500.00	
3b	掛繩纜及旅行名牌	300.00			0	-	300.00	
3c	外出活動防蚊用品	300.00			0	-	300.00	
3d	物資收納用品	1,000.00			0	-	1,000.00	
4	校本課後學習支援計劃(小學)							
4a	創意小藝人	3,600.00		4(校本課後支援)	0	-	3,600.00	資源調撥後，區本計劃款項充足，未需加堂，剩餘款項退回教育局
4b	伸展運動班	800.00		4(校本課後支援)	0	-	800.00	資源調撥後，區本計劃款項充足，未需加堂，剩餘款項退回教育局
4c	籌辦學生活動(外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材	13,200.00		4(校本課後支援)	0	-	13,200.00	因疫情關係，未能如期舉辦所有課堂，剩餘款項退回教育局
5	校本課後學習支援計劃(中學)							
5a	趣味英語班	7,200.00		4(校本課後支援)	0	-	7,200.00	資源調撥後，區本計劃款項充足，未需加堂，剩餘款項退回教育局
5b	藝術手工坊	5,400.00		4(校本課後支援)	0	-	5,400.00	資源調撥後，區本計劃款項充足，未需加堂，剩餘款項退回教育局
5c	籌辦學生活動(外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材	21,800.00		4(校本課後支援)	0	-	21,800.00	因疫情關係，未能如期舉辦所有課堂，剩餘款項退回教育局
6	區本計劃(有關財政支援由合作機構華基堂直接向教育局報告)							
6a	功課加油站(小學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0	申請校外計劃，不會經學校支援
6b	創意小藝人(小學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0	申請校外計劃，不會經學校支援
6c	伸展運動班(小學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0	申請校外計劃，不會經學校支援
6d	功課加油站(中學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0	申請校外計劃，不會經學校支援
6e	趣味英語班(中學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0	申請校外計劃，不會經學校支援
6f	伸展運動班(中學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0	申請校外計劃，不會經學校支援
6g	神奇魔術師(中學)(轉手工班)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0	申請校外計劃，不會經學校支援
6h	科學小達人(中學)(轉手工班)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0	申請校外計劃，不會經學校支援
6i	神奇活動：小小歷險家(中學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0	申請校外計劃，不會經學校支援
6j	戶外活動：小眼睛看香港(中學)(會轉)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0	申請校外計劃，不會經學校支援
6k	義工服務：義勇奇兵(中學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0	申請校外計劃，不會經學校支援
	總數：	333,528.00	28.00		79274.54	43,162.87	254,253.46	

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科 / 組名稱：社工部

負責人姓名：羅潔雯/李惠恩

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	家長關顧活動計劃(培訓及服務)	3000	0		2,522.40	2,522.40	477.60	
2	新生家長日及新生迎新日	800	0		551.00	551.00	249.00	
3	家長學堂獎勵計劃(啟動禮、茶聚及頒獎)	3000	0		2,409.20	2,409.20	590.80	
4	家長學堂獎勵計劃(工作坊、講座、體驗日)	152000	0		-	0.00	152,000.00	
5	家長義工計劃一訓練、租借場地及活動物資	1200	0		852.1	852.10	347.90	
6	生涯規劃校本家長培訓	500	0		0	0.00	500.00	
7	資訊禮品包(學前家長)	7000	0		3,991.72	3,991.72	3,008.28	
8	學生小組(購買教材及活動物資等)	500	0		0	0.00	500.00	
9	公益少年團可申請經費舉辦活動	0.00	-		0	0.00	0.00	
10						0.00	0.00	
11						0.00	0.00	
12						0.00	0.00	
13						0.00	0.00	
總數：		168000		-	10,326.42	10,326.42	157,673.58	

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政報告

科 / 組名稱：言語治療

負責人姓名：李梓謙

項目 編號	內容	(a)		備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)		(d)=(c)		(e)=(a)-(d)	
		獲批科組 預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈 餘/虧損	備註		
1	治療用品：防霧透明窗口罩	2000	0	0	1980	1980	20.00			
2	教材：圖卡、玩具、圖工用品、溝通	5000	0	0	4489	4489	511.00			
3	學生活動獎品	800	0	0	0	0	800.00			
4	2020/21到校言語治療服務	650,000	0	0	300000	300000	350,000.00			
總數：		657800	0	0	306469	306469	351331			

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科 / 組名稱：護理部

負責人姓名：謝繼永

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	護理用品 (紗布, 鹽水, 手套, 搓手液, 繃帶, 膠布)	44,300	0		18,692.20	18,692.20	25,607.80	
2	氧氣樽租用(年費)	1,500	0		1,426.00	1,426.00	74.00	
3	醫療器材 (2部耳探熱機, 4部額探熱機, 一部 血糖機, 一部血壓機, 一部洗傷口車)	70,000	0		54,189.00	54,189.00	15,811.00	
4	雜項	3,500	0		3,357.30	3,357.30	142.70	
5	口罩	102,700	0		102,700.00	102,700.00	0.00	
6	更換派藥箱和急救箱	500	0		258.58	258.58	241.42	
7	處理醫療廢物	500	0		0	0.00	500.00	
總數：		223000		-	180,623.08	180,623.08	42,376.92	

負責人簽署及日期：

書記簽署及日期：

校長簽署及日期：

東華三院徐展堂學校
2019/20學年職業治療組財政報告

科 / 組名稱：職業治療組

負責人姓名：龐韶峯

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組 預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈 餘/虧損	
1	外購職業治療服務	500000		現金津貼 Cash Grant for Occupational Therapist (CGOT), 18/19盈 餘及其他撥款 (EOEBG)	152625	152,625.00	347,375.00	
2	加買職業治療工具	7000			6683	6,683.00	317.00	
	總數：	507000			159308	159308	347692	

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科 / 組名稱：全方位學習日籌備小組

負責人姓名：何麗雅

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入	備註：1.學堂收入 2.獎券會金 3.其他津貼撥款 4.其他津貼撥款 實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	25/9/2020：讓您看看我的世界	1,000.00		4(全方位學習津貼)	0	1,000.00	
2	16/10/2020：讓您看看我的世界	1,000.00		4(全方位學習津貼)	940.00	60.00	
3	6/11/2020：讓您看看我的世界	1,000.00		4(全方位學習津貼)	0	1,000.00	
4	27/11/2020：學科活動	1,500.00		1 + 4(全方位學習津貼)	488.50	1,011.50	
5	18/12/2020：學科活動	5,000.00		1 + 4(全方位學習津貼)	3412.41	1,587.59	活動因疫情取消，顺延至11/6/2021
6	8/1/2021：STEM學習日(1)	-		/	0	0.00	活動因疫情取消
7	5/2/2021：戲劇教育	7,000.00		4(全方位學習津貼)	6500	500.00	，顺延至26/3/2021舉行，聘請導師費用將調撥至26/3活動撥用
8	5/3/2021：戲劇教育	7,000.00		4(全方位學習津貼)	6500	500.00	
9	26/3/2021：戲劇教育	1,000.00		4(全方位學習津貼)	1031.60	(31.60)	
10	28/5/201：STEM學習日(2)	-		/	0	0.00	
11	11/6/2021：學科活動	3,000.00		1 + 4(全方位學習津貼)	HK\$0.00	3,000.00	因疫情關係，18/12/2021活動順延至11/6/2021舉行
總數：		27500		-	18,872.51	8,627.49	

東華三院徐展堂學校
2020/21學年聯校畢業禮財政報告

科/組名稱：聯校畢業禮

負責人姓名：龐紹峯

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)		(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組預算	實際收入	備註： 1.學生收入 2.獎券會金方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼總註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	
1	場租及服務費							
	場租	10000			0.00	0.00	10,000.00	
	租用器材	1200			0.00	0.00	1,200.00	
2	舞台及接待處佈置				0.00	0.00	300.00	
	舞台及接待處佈置	300			0.00	0.00	900.00	
	拍照用背景板	900			900.00	900.00		
3	印刷						0.00	
	場刊	8000			6,600.00	6,600.00	1,400.00	
4	交通運輸					0.00		
	貨車	1700			1,725.00	1,725.00	(25.00)	
	旅遊巴士	4800			0.00	0.00	4,800.00	
5	學生表演					0.00		
	表演服裝及化妝品	2000			60.00	60.00	1,940.00	
					2,480.00			
	畢業袍乾洗費	1600				2,480.00	(880.00)	本年度中小學畢業生共36位，共有31件畢業袍需清洗。
	綵球口學生茶點	1000			0.00	0.00	1,000.00	
6	學生獎項及嘉賓紀念品					0.00		
	嘉賓紀念品	200			250.00	250.00	(50.00)	
7	雜項					0.00		
	文具、證書用紙	200			200.00	200.00	0.00	因需重印，因而超支
	晒畢業相	800			1,320.00	1,320.00	(520.00)	今年學生人數眾多，需較多費用沖晒畢業相
	紙杯、紙巾、毛巾	100			0.00	0.00	100.00	
	總數：	32800.00	0.00		13,535.00	13,535.00	20,165.00	

黑色字體 = 兩校拆賬

藍色字體 = 學校自付

紅色字體 = 學校自付，不入東華報告

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科 / 組名稱：聯校運動會

負責人姓名：龐留家

項目編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.籌募會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	場租	1,010.00	1,010.00		0		1,010.00	
2	印刷						0.00	
3	- 運動員號碼貼紙	370.00	370.00		0		370.00	
4	場地佈置						0.00	
5	- 氣球	400.00	400.00		0		400.00	
6	獎品						0.00	
7	- 獎牌及獎盃	2,600.00	2,600.00		0		2,600.00	
8	運輸						0.00	
9	- 小校巴泊車	300.00	300.00		0		300.00	
10	- 貨車	1,200.00	1,200.00		0		1,200.00	
11	- 旅遊巴(5部)	18,000.00	18,000.00		0		18,000.00	
12								
13	雜項							
14	- 嘉賓禮物	200.00	200.00		0		200.00	
15	- 洗衫旗費用	180.00	180.00		0		180.00	
16	- 安全膠帶	200.00	200.00		0		200.00	
17	- 電芯	80.00	80.00		0		80.00	
18	- 啦啦隊用具	1,000.00	1,000.00		0		1,000.00	
19	- 嘉賓泊車	100.00	100.00		0		100.00	
20	- 水(嘉賓、友校、義工及工作)	1,040.00	1,040.00		0		1,040.00	
總數：		26680	26,680.00		-		26,680.00	

黑色字體 = 兩校折展
藍色字體 = 學校自付
紅色字體 = 學校自付、不入東華報告

東華三院徐經堂學校
2020-21學年科組財政報告

科 / 組名稱：宣平區(3.3.3)

負責人名稱：陳潤華

項目編號	內容	(a)		總計：總收入 2. 撥款收入 3. 董事撥款 4. 其他款項	(c)		(d) (e) (f) (g)	
		撥款科目 預算	實際收入		實際支出	撥款地點	科目號碼	備註
1	宣平區							
1a	宣平區撥款	3,500.00	-	1. 45SPA-其他款項(由宣平區撥款)	-	-	3,500.00	因疫情撥款計劃取消
1b	宣平區撥款(宣平、中環、翠等)	1,000.00	-	1. 45SPA-other expenses	-	-	1,000.00	因疫情撥款取消
1c	宣平區撥款	500.00	-	45SPA-other expenses	-	-	500.00	因疫情撥款取消
1d	宣平區撥款	500.00	-	1. 45SPA-other expenses	-	-	500.00	因疫情撥款取消
2	宣平區							
2a	宣平區撥款	2,000.00	-	1. 45SPA-其他款項(由宣平區撥款)	-	-	2,000.00	因疫情撥款計劃取消
2b	宣平區撥款(宣平、中環、翠等)	1,000.00	-	1. 45SPA-other expenses	-	-	1,000.00	因疫情撥款取消
2c	宣平區撥款	500.00	-	45SPA-other expenses	-	-	500.00	因疫情撥款取消
2d	宣平區撥款	500.00	-	1. 45SPA-other expenses	-	-	500.00	因疫情撥款取消
3	宣平區、宣平區撥款							
3a	宣平區、宣平區撥款	6,000.00	-	1	-	-	6,000.00	因疫情撥款取消
3b	宣平區、宣平區撥款	-	-	45SPA-other expenses	-	-	100	因疫情撥款取消
	總數：	14,500.00	0		0	0	14,500.00	

東華三院徐展堂學校
2020-21學年科組財政報告

科 / 組名稱：校務處

負責人姓名：朱婉瑛

項目編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.義勇會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	
1	水費(全年)	\$ 10,000.00			\$ 1,136.30	\$ 1,136.30	\$ 8,863.70	
2	電費(全年)	\$ 353,250.00			\$ 200,214.00	\$ 200,214.00	\$ 153,036.00	
3	差餉(全年)	\$ 345,700.00			\$ 214,500.00	\$ 214,500.00	\$ 131,200.00	
4	電話費(固網)(全年)	\$ 19,000.00			\$ 14,797.50	\$ 14,797.50	\$ 4,202.50	
5	保氣費(全年)	\$ 8,310.00			\$ 3,304.00	\$ 3,304.00	\$ 5,006.00	
6	小校巴牌照費	\$ 3,300.00			\$ 228.00	\$ 228.00	\$ 3,072.00	
7	入油費(全年)	\$ 54,200.00			\$ 21,811.34	\$ 21,811.34	\$ 32,388.66	
8	Autotoll(全年)撥道費	\$ 20,000.00			\$ 3,095.00	\$ 3,095.00	\$ 16,905.00	
9	職員工作車資	\$ 5,000.00			\$ 3,886.60	\$ 3,886.60	\$ 1,113.40	
10	郵費及郵票	\$ 15,000.00			\$ 8,902.40	\$ 8,902.40	\$ 6,097.60	
11	咭片及印章文具	\$ 5,000.00			\$ 3,905.00	\$ 3,905.00	\$ 1,095.00	
12	接待用物品	\$ 1,000.00			\$ 816.00	\$ 816.00	\$ 184.00	
總數：		\$ 839,760.00		-	476,596.14	476,596.14	363,163.86	

負責人簽署及日期： _____

書記簽署及日期： _____

校長簽署及日期： _____

東華三院徐展堂學校
家長教師會2020/21學年財政報告
 家教會經常津貼

負責人姓名：張定豐主任(財政) 羅潔雯社工(校方當然委員)

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)		(d)=(c)-(b)		備註
		獲批預算	實際收入	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損		
1	家教會經常津貼結餘	\$0.0	\$0.0	\$0.0		\$16,038.0		
2	20/21 家教會經常津貼	\$0.0	\$5,740.0	\$0.0		\$5,740.0		家教會經常津貼
3	2條Banner製作	\$1,000.0	\$0.0	\$324.0		\$324.0		
4	行政雜項	\$1,000.0	\$0.0	\$1,000.0		\$0.0		
5	郵費	\$1,000.0	\$0.0	\$0.0		\$0.0		
6	生活百貨箱	\$5,000.0	\$0.0	\$2,800.0		\$2,800.0		
7	「家加點鐘」-家長關顧小組		\$0.0	\$1,560.4				
8	「家長學堂」-關顧計劃啟動禮2020		\$0.0	\$192.4				
總數：		\$8,000.0	\$5,740.0	\$5,876.8				
						家教會經常津貼結餘	\$18,654.0	

東華三院徐展堂學校
2020/21學年教育心理服務財政報告

科/組名稱：教育心理服務

負責人姓名：龐紹峯(代)

項目 編號	內容	(a)	(b)	(c)		(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組 預算	實際收入	備註：1.學生收入 2.獎券會金方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼總註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈 餘/虧損	
1	參考書及教材	500	500.00		0.00	0.00	500.00	
	總數：	500.00	500.00		0.00	0.00	500.00	

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科 / 組名稱：輕度常識

負責人姓名：楊仲銘

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.家長會金方位津貼 3.董事會撥款 4.其他專款用途	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(d)-(f)	備註
		撥款預算	實際收入		實際支出	學校津貼	利組津貼 盈餘/虧損	
1	科本教具 (初小400、高小300、初中300)	1000	0	-	254.93	0.00	745.07	
2	獎品 (時事常識問答比賽)	100	0	-	-	0.00	100.00	
3						0.00	0.00	
4						0.00	0.00	
5						0.00	0.00	
總數：		1100	-	-	254.93	0.00	845.07	

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科 / 組名稱：中慶語文

負責人姓名：蔡少璋

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.獎學金全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	文儀用品(A8硬卡套、熱溶膠條、拉力紙、絨布、書立)	1000	0	EOEBG-Printing and stationery	964.00	964.00	36.00	
2						0.00	0.00	
3						0.00	0.00	
4						0.00	0.00	
5						0.00	0.00	
6						0.00	0.00	
7						0.00	0.00	
8						0.00	0.00	
9						0.00	0.00	
10						0.00	0.00	
11						0.00	0.00	
12						0.00	0.00	
13						0.00	0.00	
總數：		1000	-		964.00	964.00	36.00	

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政報告

科/ 組名稱：程度數學科

負責人姓名：葉

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.董事會全方撥款 3.董事撥款 4.其他津貼註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	教材、教員	800	0		0	0	800.00	
2	雜項	300	0		0	0	300.00	
總數：		1100	-		-	-	1,100.00	

東華三院徐展堂學校
2020-21學年科組財政報告

科 / 組名稱：中區通識科

負責人姓名：沈燕秋

項目編號	內容	(a)	(b)	附註：1. 學生收入 2. 獎券獎金及盈餘 3. 董事局撥款 4. 其他津貼撥註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		撥批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	
1	數目	HK\$ 700.00	HK\$ -		HK\$ -	HK\$ -	HK\$ 700.00	BOEB-OC-SUBJECT GRANT
2	獎品	HK\$ 500.00	HK\$ -		HK\$ -	-	HK\$ 500.00	BOEB-PRIZES
	總數：	1,200.00	HK\$ -		-	-	1,200.00	

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科 / 組名稱：科技與生活科

負責人姓名：馬爾茜

項目編號	內容	(a)	(b)	備註： 1.學生收入 2.家長會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	食物材料	10000	10000		4864	(5,136.00)	5,136.00	
2	縫紉工具、布料、配飾或成衣	3500	3500		2,780.00	(720.00)	720.00	
3	添置或補購家政室用具 (包括中式燙1隻)	2000	2000		1,872.00	(128.00)	128.00	
4	維修及檢查衣車	750	750		750.00	0.00	0.00	
總數：		16250		16,250.00	10,266.00	5,984.00	5,984.00	

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政報告

科 / 組名稱：資訊與通訊科技

負責人姓名：莊慶華

項目編號	內容	(a)		備註：1. 非撥款 2. 撥款會中另列明 3. 屬非可撥款 4. 其他非撥款詳情	(c)		(d)=(c)-(b)		(e)=(d)-(f)	
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組淨剩盈餘/ 虧損	備註		
1	課堂應用軟件/系統及教材	\$5,000.00			4,830.00	4,830.00		\$ 270.00		
2	雜項	\$500.00			-	-		\$ 500.00		
總數：		HK\$ 5,500.00			4,830.00	4,830.00		\$ 700.00		

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政報告

科 / 組名稱：體育

負責人姓名：林浩怡

項目編號	內容	(a)		(b)		(c)		(d)=(c)-(b)		(e)=(a)-(d)	
		撥款/科組預算	實際收入	附註：1. 學生收入 2. 獎券會金/方位捐款 3. 董事會捐款 4. 其他津貼/撥款	實際支出	學校津貼	科組津貼	盈餘/虧損	備註		
1	體育用具：										
1.1	球類運動用具	10000	10000	EOEB-SPORTS	\$ 2,880	10000	7,120.00	2880	垂力球		
1.2	體操器材用具	1000	1000	EOEB-SPORTS		1000	1,000.00				
1.3	搬運及伸縮用具	2000	2000	EOEB-SPORTS		2000	2,000.00				
							0.00				
2	交通費：										
2.1	香港特殊奧運會分區田徑賽東亞巴	5000	5000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		5000	5,000.00				
2.2	港區智障人士體育抽回賽日東亞巴	5000	5000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		5000	5,000.00				
2.3	香港智障人士體育協會活動東亞巴	10000	10000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		10000	10,000.00				
2.4	游泳訓練班東亞巴	5000	5000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		5000	5,000.00				
2.5	其他體育活動東亞巴	10000	10000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		10000	10,000.00				
							0.00				
							0.00				
3	其他：										
3.1	香港智障人士體育協會機構註冊費	200	200	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		200	200.00				
3.2	學校舞蹈比賽報名及攝影費	700	700	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	\$ 350	700	350.00		A組取消，B組參加，所以計一共\$350		
3.3	學校舞蹈比賽學校會員總會	600	600	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	\$ 300	600	300.00				
3.4	學校舞蹈比賽泊車費用	100	100	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		100	100.00				
3.5	舞蹈社舊迎新	500	500	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		500	500.00				
	總數：	48100	48100		2530	48100	44570				

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科/組名稱：視覺藝術

負責人姓名：關翠姿

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.義工會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註	
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損		
1	各班美工用具(12班基礎課程及2班修飾科=14班x\$200)	2800	0		2,698.80	2,698.80	101.20		
2	藝術創作活動設計比賽禮物	500	0		500.00	500.00	0.00		
3	消耗性物資如紙袋、畫紙、手工紙、顏色紙、顏料、油掃等	3500	0		3,497.00	3,497.00	3.00		
4	一般用品，如教材箱以存放不同手工藝材料及用品等	3000	0		2,445.38	2,445.38	554.62		
5	學生作品製作紀念品或展品，如曬相、相架、禮物盒、裱畫費、印刷費等	1500	0		1330	1,330.00	170.00		
6	聯校學生境外交流	180,000	0	3	0	0.00	180,000.00		
7	聯校藝術展	260,000	405,243.88	3	405,243.88	0.00	260,000.00		
總數：		451300			405,243.88	415,715.06	10,471.18	440,828.82	

東華三院徐展堂學校
2021-21學年科組財政報告

科/組名稱：音樂科

負責人姓名：陳健

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)		(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組預算	實際收入	撥款：1.學生或入 2.賽馬會全方位津貼 3.嘉事局撥款 4.其他津貼總說明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	
1	香港學校音樂師會前總會費	250			0	EOEB-OC-ECA	250	
3	樂器搬運費用	2000			0	EOEB-OC-ECA	2000	
5	鋼琴調音(2部琴)	1,500			0	EOEB-OC-ECA	1,500	
6	樂器購買	3,000			0	EOEB-OC-Subject grant	3,000	
7	課後音樂班導師費及服裝費		44,000	3	10800	ECA for 2021	33,200.00	
8	課後太鼓導師費		50,000	3	17100	ECA for 2021	32900	
	總數：	6750	94,000		27900		0	72,850.00

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政報告

科/組名稱：實用英語

負責人姓名：Tsuai Wai Keung

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.家長會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	Copy books	2000.00	-		1,350.00	1,350.00	650.00	
2	Teaching resources	300.00	-		256.00	256.00	44.00	
	總數：	2300	-		1,606.00	1,606.00	694.00	

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科/組名稱：德育科

負責人姓名：尤斯文

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/ 虧損	
1	教具	500			-	0.00	500.00	
2	德育之星獎勵品	500			499.00	499.00	1.00	
3	文儀用品(A4相紙--德育 手冊封面) 、小膠箱--儲存印章用及 LABEL)	4500			3,796.00	3,796.00	704.00	
4						0.00	0.00	
總數：		5500			-	4,295.00	4,295.00	#####

負責人簽署及日期： _____

書記簽署及日期： _____

校長簽署及日期： _____

東華三院徐展堂學校
2020/21 學年科組財政報告

科 / 組名稱: 資源教學

負責人姓名: 李惠恩

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)		(d)=(c)-(b)	(e)=(c)-(d)	備註
		獲批科組預算	實際收入	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損		
1	教具添置 (LEGO 及其他桌遊)	3,000		3523.0				
					3,000.00			
2	儲物用具及傢俬(掛鐘)	1,000		421.0	1,500.00			
	情緒管理袋用品							
3		2,000		122.0				
					2,000.00			
4	活動費用	200		0.0	200.00			
5	家長培訓	500		0.0	500.00			
	總數:	6700.00		4066.0	7200.0			

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科/組名稱：工作體驗

負責人姓名：潘敏中

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)		(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入	備註：1.學生收入 2.籌募會金/方位津貼 3.董事同撥款 4.其他津貼/捐贈	實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	工作體驗科各組教材及用具 (10組 X \$400)	4000			2,410.30	2,410.30	1,589.70	
2	合作社出單機	2500			-	0.00	2,500.00	
3	2020-21年度舉辦體育活動	30000	30000	3	-	0.00	30,000.00	
4	餐飲小組咖啡機	4500			2,298.00	2,298.00	2,202.00	
5	清潔組清潔用具	2000			-	0.00	2,000.00	
6	「優秀員工獎勵計劃」獎品	300			-	0.00	300.00	
7	「優秀員工獎勵計劃」小冊子 印制紙張	200			90	90.00	110.00	
8	提供2020/21年度智障學生職業 訓練銜接服務	79,500	79,500	4	28,500	0.00	51,000.00	
總數：		123000		109,500.00	33,298.30	76201.7	89,701.70	

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科 / 組名稱：

負責人姓名：

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註： 1.學生收入 2.業馮會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	教材、教具(如: 閱讀時鐘、書寫訓練)	500				0.00	500.00	
2						0.00	0.00	
3						0.00	0.00	
總數：		500				0.00	500.00	

東華三院徐展堂學校
2020-21學年科組財政報告

科 / 組名稱：遊戲輔導

負責人姓名：方凱基

項目編號	內容	(a) 獲批預算	(b) 實際收入	(c) 備註：1.學生收入 2.義工會金方位津貼 3.董事會撥款 4.其他津貼或註明	(d)=(c)-(b) 實際支出	學校津貼	(e)=(a)-(d) 科組津貼盈餘/ 虧損	備註
1	教材	HK\$ 1,200.00	-		-	-	1,200.00	EOEB - OC - Subject Grant
	Despicable Me神偷奶爸16吋手提行李箱				HK\$249.80			
	Padore 火車軌道				HK\$129.00			
	Thomas and Friends 湯瑪士小火車與Cassia運輸組合				HK\$175.50			
	Mega Blocks 美高湯瑪士Ultimate城堡				HK\$199.00			
	Mega Blocks美高積木湯瑪士系列可構建引擎				HK\$49.00			
	Just Like Home家家酒 餐匙速煎機套裝				HK\$69.00			
	Just Like Home家家酒 多用手提箱 廚房				HK\$89.00			
	Amscan 馬戲面具				HK\$19.00			
	Mesaca 樂斯卡 5吋發射球				HK\$39.90			
	Stats #2足球				HK\$59.00			
2	消耗性物資 (貼紙、禮品)	HK\$ 150.00	-		-	-	150.00	EOEB - OC - prizes
	Disney Frozen迪士尼魔雪奇緣2 湖貼紙				HK\$19.90			
	Toy Story反斗奇兵4 盒裝貼紙				HK\$21.90			
	Disney Frozen迪士尼魔雪奇緣2 - 盒裝貼紙4盒				HK\$21.90			
	Thomas & Friends湯瑪士小火車70周年迷你火車系列				HK\$19.90			
	Whinn-威薩德 豆豆波				HK\$19.80			
	總數：	1,350.00	-		1,191.60	1,191.60	158.40	

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科組名稱: 宿舍部								
負責人: 熊廣泓								
項目	內容	(a) 獲批預算	(b) 實際收入	備註1.學生收入 2.寶島會金方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c) 實際支出	(d)-(c)-(b) 學校津貼	(e)-(a)-(d) 科組津貼盈餘/虧損	備註
1	生活流程物資	10,000.00			-	0.00	10,000.00	
2	學習流程物資	5,000.00			-	0.00	5,000.00	
3	鼓勵獎品	3,000.00			-	0.00	3,000.00	
4	訓練用具、設備	10,000.00			9,893.00	9,893.00	107.00	
5	宿舍推廣(包括更新架構圖、壁佈、節日佈置、展覽、美化宿舍、禮品等物資)	7,000.00			5,808.60	5,808.60	1,191.40	
6	親子活動					0.00	0.00	
6a	親子BB CUTE x 4次	8,000.00	8,000.00	4. 王定一前主席捐	4,295.40	-3,704.60	11,704.60	
6b	親子活動: 赤子之心赤柱遊	19,800.00	19,800.00	3	-	-19,800.00	39,600.00	
6c	親子活動: 畢業節目巡禮	15,000.00	15,000.00	4. 王定一前主席捐	16,707.80	1,707.80	13,292.20	
6d	聖誕親子自助餐(室內)	4,000.00				0.00	4,000.00	
7	靜觀訓練家長工作坊	20,000.00	20,000.00	3	-	-20,000.00	40,000.00	
8	生日盛宴 x 6次	4,000.00			26,029.80	26,029.80	-22,029.80	
9	治療訓練小組					0.00	0.00	
9a	靜觀訓練小組8節	64,000.00	64,000.00	3	23,700.00	-40,300.00	104,300.00	
9b	音樂治療小組36節	36,000.00	36,000.00	3	38,000.00	2,000.00	34,000.00	
9c	職業治療小組36節	36,000.00			-	0.00	36,000.00	
10	興趣小組					0.00	0.00	
10a	舞林高手36節	30,000.00			27,000.00	27,000.00	3,000.00	
10b	瑜珈小組24節	27,000.00	27,000.00	3	32,000.00	5,000.00	22,000.00	
11	節日活動					0.00	0.00	
11a	徐展堂聖誕節-節日小班活動	1,500.00			600.00	600.00	900.00	
11b	金牛應節小手工(假期舍內活動)	1,500.00			6,979.80	6,979.80	-5,479.80	
11c	HAPPY EASTER x 9次	9,000.00			9,438.90	9,438.90	-438.90	
12	暑期活動					0.00	0.00	
12a	暑期外出活動18次	16,200.00			8,287.40	8,287.40	7,912.60	
12b	暑期游泳活動6次	6,000.00			-	0.00	6,000.00	
12c	暑期班組6節 x 2組	12,000.00			-	0.00	12,000.00	
12d	暑期班組6節 x 2組	12,000.00			-	0.00	12,000.00	
13	週末及假期活動							
13a	週末外出活動-反斗聰明街x12次	10,800.00			-	0.00	10,800.00	
13b	學校假期活動-分FUN中出市遊x8次	7,200.00			-	0.00	7,200.00	
13c	攀石體驗 x 6次	8,000.00			-	0.00	8,000.00	
13d	踩单车河道 x 6次	1,000.00			-	0.00	1,000.00	
14	沖曬相片	HKS2,000.00			1,250.00	1,250.00	750.00	
15	消毒性用品: 口罩、保護衣、鞋套等、	100,000.00	-		63,636.00	63,636.00	36,364.00	
16	環保廢物接收	7,000.00	-		1,460.00	1,460.00	5,540.00	
17	外購護理服務 (SNG)	200,000.00	200,000.00		530,118.50	330,118.50	-130,118.50	
18	外購護理服務 (ESBG-OC-EXP - 20/21 SY)	137,190.00	137,190.00		153,530.00	16,340.00	120,850.00	
*	外購護理服務 (TRG-OC-EXP - SA96-9542-0)	-	3,390.00		3,390.00	0.00	0.00	

19	護理用品	30,000.00	-		8,302.00	8,302.00	21,698.00	
20	食材	600,000.00			560,924.62	560,924.62	39,075.38	
21	防疫設備: 紅外線體溫探熱設備 x 2 自動噴灑消毒器 x 3 自動酒精噴霧器 x 2 消毒噴射槍 x 1 消毒清潔劑 x 100升	20,000.00	-		18,724.00	18,724.00	1,276.00	
22	維修門禁零件費	10,000.00	-		-	0.00	10,000.00	
23	辦公室裝修工程	600,000.00	600,000.00	3	-	-600,000.00	1,200,000.00	
24	工程拆、拆線路工程 (辦公室裝修工程)	8,000.00	-		-	0.00	8,000.00	
25	消耗性用品 (電池、水樽、水壺、毛巾盒、膠紙、廁紙架、膠箱、毛巾、枕頭、漱口水、冷氣隔塵網、濾水沁等)	20,000.00	-		45,940.20	45,940.20	-25,940.20	
26	職安健安全用具: 水鞋	500.00	-		8,406.00	8,406.00	-7,906.00	
27	清潔用品	60,000.00	-		60,954.78	60,954.78	-94.78	
28	外購清潔服務提供恆常清潔:					0.00	0.00	
28a	外購定期服務提供清潔(清潔公司:Cleaning Corner)	200,000.00	-		74,630.50	74,630.50	125,369.50	
28b	外購定期服務提供清潔(清潔公司:CSG-CO-EXP)	100,000.00	-		100,000.00	100,000.00	0.00	
29	年度全舍清潔服務	20,000.00	-		-	0.00	20,000.00	
30	3次裝修後清潔服務	20,000.00	-		-	0.00	20,000.00	
31	清潔及消毒冷氣機	20,000.00	-		-	0.00	20,000.00	
32	雜項維修 (印刷維修服務、窗簾、路軌、維修)	120,000.00	-		77,741.00	77,741.00	42,259.00	
33	雜項維修保養 (傢俱維修配件)	15,000.00	-		46,043.00	46,043.00	-31,043.00	
34	購買光管、蠟燭燈、火牛	2,000.00	-		564.00	564.00	1,436.00	
35	籌捨雜工作坊	5,000.00	5,000.00	王定一捐款	4,980.00	-20.00	5,020.00	
36	各組專業發展計劃	4,000.00	-		3,543.50	3,543.50	456.50	
37	電費 (全年)	150,000.00	-		409,160.64	409,160.64	-259,160.64	
38	冷氣費 (全年)	200,000.00	-		92,481.36	92,481.36	107,518.64	
39	水費 (全年)	10,000.00	-		19,919.20	19,919.20	-9,919.20	
40	差餉 (全年)	125,200.00	-		116,500.00	116,500.00	8,700.00	
41	固網電話費 (全年)	10,000.00	-		9,626.00	9,626.00	374.00	
42	手提電話費 (全年)	1,000.00	-		456.00	456.00	544.00	
43	校產添置(電器) 電磁爐 x 2 走廊天花線 x 5 商用乾衣機 x 2	16,000.00			8,450.00	8,450.00	7,550.00	
44	校產添置(辦公室傢俬) 辦公桌連屏封套 電腦椅12張 高身鋼櫃 x 3 流動白板 x 1	38,000.00			1,710.00	1,710.00	36,290.00	
45	(一般傢俬) 2間睡房睡床連書櫃14張 大堂沙發傢俬 阻燃單座椅 (活動室) 書包長椅5張 (走廊)	260,000.00	220,000.00	4. 李蕙春捐款	-	-220,000.00	480,000.00	
46	校產添置 (IT設備) 手提電腦 x 5 桌面電腦 x 1 APPLE TV x 4 雷射彩色四合一打印機 x 1	50,000.00			-	0.00	50,000.00	
47	門禁讀碼器 x 5 (舍監工作間、廚房門...)	10,000.00			-	0.00	10,000.00	

48	影印機軟件	14,000.00			14,000.00	14,000.00	0.00	
49	洗衣機乾衣機維修保養合約	5,000.00			9,420.00	9,420.00	-4,420.00	
50	互聯網服務費 (E-B-OC-Telephone)	15,000.00			-	0.00	15,000.00	
*	互聯網服務費 (E-CTI-OC-Interna & Security Service)	-			27,600.00	27,600.00	0.00	
51	Wi-Fi光纖工程	80,000.00			-	0.00	80,000.00	
52	電腦有關之消耗性物品 (碳粉、光碟、滑鼠及耳筒)	5,000.00			120.00	120.00	-4,880.00	
53	Printer Meter Charge	6,000.00			6,393.36	6,393.36	-393.36	
54	IT器材硬件維修保養 宿舍門禁系統保養 監察系統及廣播系統保養 投影機燈泡 x 3	35,000.00			-	0.00	35,000.00	
55	升降機全年保養	140,000.00			103,550.65	103,550.65	36,449.35	103,550.65 (11month)
56	升降機更換工程	650,000.00	600,000.00	4.MR	-	-600,000.00	1,250,000.00	
57	招聘廣告	100,000.00			47,060.00	47,060.00	52,940.00	
58	審核費用	7,000.00			6,625.00	6,625.00	375.00	
59	文具、紙張、電池	50,000.00			10,361.82	10,361.82	39,638.18	
60	交通費	20,000.00			2,443.20	2,443.20	17,556.80	
61	郵寄事宜	2,000.00			1,272.00	1,272.00	728.00	
						0.00	0.00	
	總數：	4,683,890.00	1,955,380.00		2,860,028.03	904,648.03	3,779,241.97	
		(a)	(b)		(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	