

東華三院徐展堂學校  
校務計劃書



二零一六至一七年度

## 目錄

東華三院辦學宗旨	i
徐展堂學校教育目標	ii
學校行政架構	iii
行政組別工作計劃	
校務組	1
教務組	5
學生支援組－活動組	10
學生支援組－訓輔組	12
學生支援組－價值教育組	17
社工組	22
言語治療組	27
校護組	31
職業治療組	34

聯校畢業禮工作小組	35
聯校運動會工作小組	36
東華三院特殊學校德育課程工作 小組	37
專業發展學校小組	38
資源中心	39
危機處理小組	41

#### 學科組別工作計劃

輕度組常識科	42
中度組常識科	45
輕度組語文科	48
中度組語文科	51
輕度組數學科	53
中度組數學科	56
輕度組通識教育科	60
中度組通識教育科／獨立生活	63
生活技能科	65
感知科	67

設計與科技科	70
科技與生活科	73
資訊及通訊科技科	76
體育科	79
視覺藝術科	82
音樂科	84
圖書課	86
普通話科	88
<b>Practical English</b>	90
德育科	94
資源教學科	97
工作體驗科	103
拔尖補底科	105
遊戲輔導科	107
東華三院徐展堂學校宿舍年度發展計劃	110
行政組別財務預算	附件
學科組別財務預算	附件



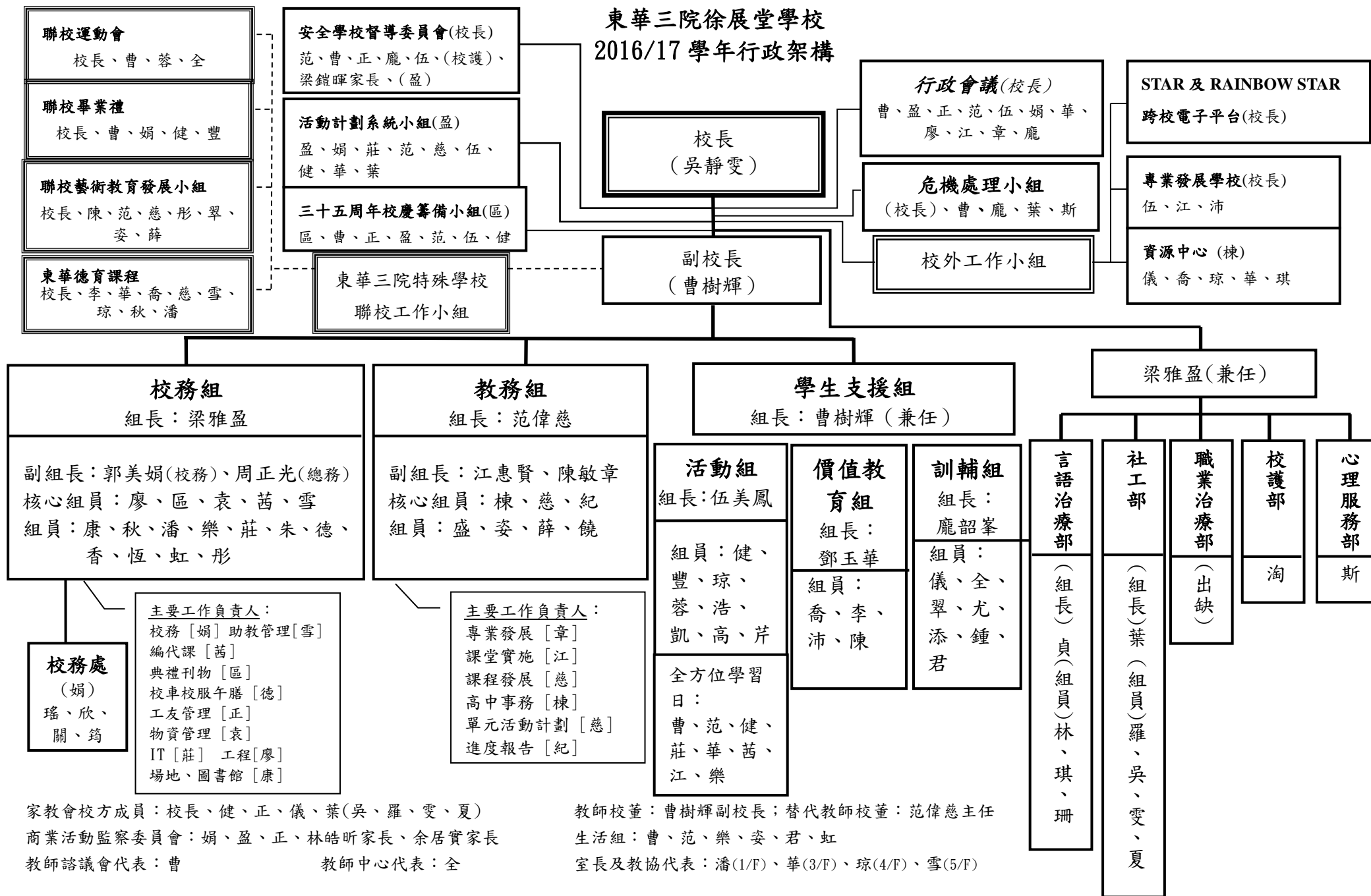
## 東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

## 徐展堂學校教育目標

- 提供一個配合學生個別學習能力，特性及社會要求之適切課程，以發揮他們的潛能，使他們在離校後能有就業能力，融入社會，過獨立生活。
- 透過多元化及活動式的教學，充足的資源及優美的環境，使學生能愉快地學習及成長。
- 透過各類型的活動，訓練計劃及滲透於各科的德育理念，培養學生之品格，使他們能成為社會的良好公民。
- 透過參與社區活動，增加社會人士對弱智人士的認識與接納，以達到傷健平等參與，共同貢獻社會的目的。

# 東華三院徐展堂學校 2016/17 學年行政架構







## 校務組

### 目的

#### 校務、總務、學生事務、人力及資源管理

1. 妥善處理校方人力(助教、工友及資訊科技技術員等)資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
2. 監察及協調學校日常校務，制訂及更新行政指引，管理學生及教職員出勤，編配上課時間表等。
3. 為教職員提供教學資源，調配學校服務助理入班協作支援，並協助同事預備教學所需材料。
4. 統籌為學生提供膳食、校車及校服等服務。
5. 有系統地管理校產，確保學校資源能有效地運用及分配。
6. 統籌學校總務工作，為學生和教職員提供安全、健康、衛生、舒適的學習及工作環境。
7. 妥善管理及保養校舍、校園的設施，確保場地資源能有效運用。
8. 協助推行學校新政策及協調學校事務，使行政工作可順利推行。

#### 資訊科技發展及學校推廣

9. 推動及支援資訊科技發展，推廣在行政、學與教及評估上的應用，提高學教質素和效能。
10. 維護及更新學校網站及內聯網等系統，利用資訊科技加強師生及家長的溝通，並改善行政運作。
11. 擴展學校與外界的聯繫網絡，統籌典禮，製作校訊及校務報告等刊物，讓校外人士充分認識本校。

### 閱讀學習

12. 透過閱讀，發展學生的共通能力，讓他們學會閱讀，並從閱讀中學習。
13. 為教職員提供最新資訊，支援「教」與「學」，以配合「從閱讀中學習」的目標。

## 現況分析

### 強項

1. 校政方面，已制訂了清晰而詳盡的政策程序手冊，教職員日常行事皆有清晰指引。
2. 校方經常透過不同途徑發掘新的資助及資源供學生、家長使用，給予足夠的支援。
3. 學校財政上支援提升資訊科技設施，進行一人一機配置；硬件器材及系統軟件方面亦正逐步更新，方便師生運用促進學與教。

### 弱項

1. 學校大部份傢俱及文儀器材已使用多年，呈現勞損情況，雖已定期進行更換，惜日常經費需用作資訊科技器材維修或更換貴重文儀器材，以致仍未趕上更換之速度。
2. 校舍及設施使用年期久遠，加上擴校工程，對校舍結構上之影響亦需密切監察。部份位置已漸呈現勞損過度情況，運作或使用時易生故障，常需作定期或緊急維修；除支出費用龐大外，亦影響日常運作。

### 危機

1. 除恆常工作外，本學年本組需持續跟進的發展項目和管理的系統眾多，對本組人力資源分配及時間安排上是一大挑戰。
2. 擴校工程正進行中，因工程在校舍範圍內進行，在協調運作上具一定挑戰，在確保安全、衛生及減低對日常運作影響上均構成一定壓力。

### 契機

1. 校務處裝修工程已完成，增加空間及透明度，校務處運作將更為暢順；而擴校亦為學校未來增加一定的活動空間。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓	✓	✓	1. 持續發展電子平台系統	<p>1.1 繼續以跨部門小組，以用家角度考慮優化各電子系統的方案，尋找合適機構進行招標建立活動計劃系統，共同與供應商建構發展。並讓小組成員進行試用，測試系統適用性並作修正。</p> <p>1.2 繼續研究及改良校本知識管理系統，改善資訊流通，持繼發展雲端平台。把校本行政指引、財務資料等放雲端共同參考及協作修訂，致能同步工作，提昇效率。</p>	<p>➤ 70% 籌劃同事認同製定有關活動計劃系統的策略和行動，能把資訊規範及透明化，更有效流通，減少產生出錯的機會。</p> <p>➤ 順利進行內部測試，修正系統完成版出錯少於 30%</p> <p>➤ 70% 同事認同製定有關系統能協助建立知識管理方案，有效查閱指引及財政等資料，改善資訊在同工間的傳遞。</p>	<p>➤ 於會議中檢討成效</p> <p>➤ 向教職員進行問卷調查</p>	盈、莊、樂	資訊科技綜合津貼
							盈、莊、樂	校本 Office365 平台

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
				1.3 運用撥款進行 Wi-fi 900 基建，改善全校無線網絡覆蓋，全面支援推行電子學習	➤ 順利完成有關基建	➤ 檢測驗收有關器材裝置	盈、莊、樂	Wi-fi 900 教育局撥款 (7-8/2017)

#### 持續跟進工作

1. 三十五週年校慶
2. 擴校工程

#### 小組成員

組長： 梁雅盈

副組長 郭美娟、周正光

核心組員： 廖楚豪、區淑玲、袁妙玲、馬爾茜、郭雪娟

組員： 張錫康、沈燕秋、潘敏中、莊慶華、鄭家樂、朱詠儀、何德怡、香鳳儀、杜詠恒、陳彥彤、林燕虹

## 教務組

### 目的

1. 協調各科科務，以配合全校整體教與學之發展方向。
2. 為推行的教學計劃訂定方向、成效評估準則，以配合全校整體教與學之方向。
3. 協調各組別推動提昇教學效能的策略，並藉此建立團隊精神。

### 現況分析

#### 強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展。
2. 學校適當運用發展津貼聘用多名助教，能有效地協助有需要的班級及資源輔導班教師的課堂教學，亦幫助教師製作教材教具，減輕教師部份教學前準備工作；而聘用的資訊科技技術人員，都能減輕教師文書工作及支援各科應用電腦的技術。
3. 組員已有一定參與教務組的經驗，大部份組員經驗豐富，組內凝聚力強，充滿熱誠。

#### 弱項

1. 在推行各項政策的方面，由於涉及各教職員的思維同步理解、認同及轉向，故在建立共識的時候，需要按步就班作小步子嘗試，不宜發展過急。
2. 部份科目教師對課程的發展概念理解仍不足。
3. 部份主科近年科任流動性頗大，需時間培訓新任教同事。

#### 契機

1. 來年本校參與發展第二階段 STAR 三校學習進度平台會，有助同事有系統處理學習評估的紀錄，並加速各科的評估項目及課程內容執整及修訂。
2. 本年度繼續參與 16/17 年度專業發展學校計劃「學習進程架構」，有助校內同事的專業成長。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓	✓	✓	(整合校本課程) 1. 完善校本性教育課程	1.1 推行輕度性教育課程試教 1.2 為專業同工撰寫篩選學生進行訓練的前測問卷 1.3 整理全校性教育資源	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於本年度將輕度性教育課程進行試教</li> <li>➤ 為專業同工撰寫篩選學生進行訓練的前測問卷</li> <li>➤ 已整理性教育教學資源</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 試教後進行課程檢討</li> </ul>	慈/章	課程組課節減免
✓	✓	✓	2. 修繕生活技能科課程及評估	2.1 修訂課程框架 2.2 劃分課程階段及課時比例	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 完成本年度修訂生活技能科所有學習階段的第四層課程框架</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 相關文件已獲校方審批</li> </ul>	慈/章	課程參考文件及資料

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓	✓	✓	(發展校本評估機制) 3. 優化成績滙報內容	3.1. 為全校新同事舉辦工作坊，進一步加強同事清晰評估項目撰寫方法 3.2. 各科按照擬定科本編寫評估項目的要求及原則實施 3.3. 選取先導科目試行使用三校的 STAR 學習進度平台	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 在審閱各科的成績表時，評估內容及項目編寫符合各科的評估項目編寫參考指引要求，能於成績滙報中清楚顯示學生達到預期目標的程度</li> <li>➤ 先導科目本年度能順暢運用 STAR 學習進度平台輸入評估項目及作出成績表編印</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 學習目標和評估內容</li> <li>➤ 會議檢討</li> <li>➤ 先導科目的使用檢討</li> </ul>	范/江	平台會統籌 教務組配合
✓	✓	✓	4. 發展學習進程架構	4.1. 繼續推展學習進程架構在校內的施行 4.2. 將學習進程架構的應用推展至中度數學科基礎課程階段 4.3. 透過基線評估周鼓勵同事多運用學習進程架構	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 各核心科目均選出目標學生進行評估</li> <li>➤ 所有任教中度數學科同事，均已完成相關培訓</li> <li>➤ 同事對學習進程架構的內容及運用有更多了解</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 各相關科組完成相關表格</li> <li>➤ 各科會議紀錄</li> </ul>	江	



時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓	✓	✓	5. 提升學生的閱讀興趣	5.1. 於輕度班教授說故事六步曲。 5.2 於中度班利用多感官圖書進行教學。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在每一班的評估顯示，過半數老師認為學生的閱讀興趣有所提升。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>問卷調查</li> </ul>	康 (圖書館組長) 慈(教務)	由圖書館組統籌，教務組配合
✓	✓		6. 提升輕度初中及高中班學生的互動學習技巧	6.1 繼續於語文、數學、常識及通識科中，使用上年度製作的四至六人小組互動教具，以深化學生在分組時的分組流程、角色工作、匯報態度和技巧及討論程序等。 6.2 參與同事於上、下學期科會議中向科任分享成效。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在每一個學科中，過半數老師認為教具有助提升學生的互動學習技巧。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各科會議紀錄</li> </ul>	江	
			7. 優化教師專業發展計劃	7.1 「師友計劃」發展啟導教師的功能 7.2 透過「說課活動」加強對新教師的教學支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%以上的新教師達到學校預期的理想工作表現</li> <li>80%以上的新教師表示學校能提供足夠的支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>調查問卷</li> <li>會議檢討</li> </ul>	范	

### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 教職員專業發展	1.1. 全年三次教師發展日活動	全年	章	
2. 監察校本課程的實施	2.1 統籌個別化學習計劃 2.2 審閱各科教學活動 2.3 審閱各科學習內容及評估項目 2.4 統籌學生學習概覽 2.5 統籌高中事務(選修、實習、畢業旅行、惜別會)	全年	范/章/棟	
3. 其他行政工作	3.1 籌備延讀會、分班會、學習表現會(調組討論會) 3.2 接待參觀及體驗計劃	下學期	范/江	

### 小組成員

組長： 范偉慈

副組長： 陳敏章、江惠賢

核心組員： 楊國棟、陳靄慈、鄭紀雯

組員： 梁達盛、關翠芝、饒沁彥

### 財政預算總額

\$215000

## 學生支援組--活動組

### 目的

1. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、成為良好的公民。
2. 培養學生善用餘暇的習慣，豐富學生生活的體驗，為學生提供表演機會，按學生能力分組，整合表演團隊，提升學生的自信心及自我價值觀。
3. 發掘學生的潛能、啟發他們的創作力及培養多方面的興趣。
4. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確的學校形象。

### 現況分析

#### 強項

1. 已申請多項基金資助，撥款充裕，能舉辦不同類型的活動和訓練，給予學生不同的經歷及體驗，並能協助經濟有困難的學生。

#### 弱項

1. 學生歸屬感較薄弱。
2. 學生自管及自信心不足。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
14-15	15-16	16-17						
✓	✓	✓	1.為 35 週年校慶慶祝活動作準備	於多元智能課、星期五的才藝訓練課和午間訓練時段，開辦不同類型組別，按學生能力分梯次發展學生才藝。	大部份學生能踏上舞台參與 35 週年校慶表演。	完成 35 週年校慶表演。	組長及各組員，部份老師	

## 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 舉辦節日慶典及活動	1.1. 舉行聖誕聯歡會、中秋節、新年活動和試後活動	全年	健及全體組員	中秋節、新年活動與德育課合辦 學科日試後活動與教務組合辦
2. 舉辦教育營	2.1 申請基金舉辦教育營	2016年5月	蓉	
3. 舉辦校內外共融及文化活動	3.1 參加親切共融活動和申請學校文化計劃	全年	伍、豐及組員	校內共融活動與社工協調
4. 參加校內外學生獎學金	4.1 因應學生表現申請不同類型獎學金 4.2 帶領學生前往面試 4.3 帶領學生前往領獎	全年	瓊、健、豐及組員	
5. 策劃才藝發展活動	5.1 策劃及安排星期一多元智能分組活動、星期五才藝訓練、午間訓練及課後訓練 5.2 安排進行學生選拔 5.3 製作小冊子，招募午間及課後訓練學生	全年	豐、瓊、高	
6. 策劃全方位學習日活動	6.1 策劃全年十次全方位學習日活動	全年	伍	全方位學習日小組成員

## 小組成員

組長： 伍美鳳

組員： 陳健、張定豐、蔡少琮、王蓉蓉、馬子芹、高卓菱、林浩怡、周凱彤

財政預算： \$654433

## 學生支援組--訓輔組

### 目的

1. 訂立訓輔合一的原則，透過全校參與模式，培養學生有良好的品德及正確的價值觀，以建立自律守規的好行為。
2. 透過家校合作，讓家長與學校有一致的管教方針，以建立學生正面的行為。
3. 透過參與服務隊伍，學習服務他人，並培養學生有自主、自決、自管的能力，從而建立正面的自我形象，發揮助人自助的精神。
4. 透過校本輔導計劃，了解學生的成長需要及探討問題的根源，藉以提供適切的輔導與支援，以預防學生行為問題的出現。

### 現況分析

#### 強項

1. 學生個案管理系統有清晰詳盡的紀錄及相關文件，故易於查考及跟進。
2. 在學生情緒行為處理方案上，強調以全校參與的模式，並以跨專業團隊的協作，共同提供的針對性的處理方案及專業意見，以收集思廣益及更能發揮處理學生行為情緒的效能。

#### 弱項

1. 學生歸屬感較薄弱。
2. 學生自管能力弱，自信心亦不足。

#### 危機

1. 隨著擴校工程展開，基於部份工作礙於工程進度關係須於學生在校的時段內進行，因此期間所發出的嘈音及校內周遭圍板所帶來局促及悶熱的情況，實不多不少對學生行為情緒造成一定影響。
2. 學校與家長對孩童的教導方式上未能有統一的處理方向，故學生會產生混淆及無法依循，對學生無甚裨益。
3. 今學年訓輔組全部為新成員，成員合作及處理學生行為問題上需時間磨合。
4. 今學年較多新老師入職，他們需較多時間了解學生的特性。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
14-15	15-16	16-17						
		✓	1. 加強學生行為管理及支援	<p>1.1 針對校內情緒行為問題較多的學生以跨專業形式作出個案支援，並製訂預防及介入措施以處理學生情緒行為問題。</p> <p>1.2 推行統一課室佈置，令學生更易適應到不同課室上課。</p> <p>1.3 推行流程訓練，讓學生熟適每天上課流程。</p> <p>1.4 推行獎勵計劃本計劃目的是透過正面獎勵，提升學生做好行為的動機，增加學生的正面行為，減少負面行為的出現。</p> <p>1.5 制定課室支援三級制，每位訓輔組員依支援班別作出支援，以加強每班學生的關顧。</p>	<p>1.11 因應學生情緒行為問題召開會議。</p> <p>1.12 為有需要召開個案會議的學生全年度上、下學期定期召開會議。</p> <p>1.21 全校課室依據訓輔組要求佈置。</p> <p>1.31 全年老師依據課程訓練學生。</p> <p>1.41 全班根據獎勵計劃訂立獎勵目標。</p> <p>1.51 全年度負責支援所屬班別的學生行為問題及跟進學生行為記錄，並出席學生個案會議</p>	<p>➤ 個案會議</p> <p>➤ 課室佈置檢查表</p> <p>➤ 全年觀察</p> <p>➤ 每班獎勵計劃記錄表</p> <p>➤ Office 365內的學生行為護理家庭記錄表</p> <p>➤ 個案會議</p>	<p>龐及各組員</p> <p>龐、儀、全、鍾</p> <p>龐</p> <p>儀</p> <p>龐及各組員</p>	<p>社工及教育心理學家</p>

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
14-15	15-16	16-17						
✓	✓	✓	2.加強學生情緒行為輔導，培養學生自管能力及建立自信	<p>2.1 學期初與教育心理學家及社工，針對全校學生不同的情緒行為問題及社交需要而作出初步篩選，並就問題緩急作出優次序列，訂定輔導目標。</p> <p>2.2 與社工及教育心理學家協作，針對學生不同的情緒社交困難，開設不同的小組，進行輔導工作，從而加強校本輔導的效能，並提升學生之自管能力和自信心。</p>	<p>2.11 九月初完成篩選優次排序</p> <p>2.21 與社工及教育心理學家協作成功開設不同類型小組進行輔導</p> <p>2.22 向有需要學生提供個別輔導</p> <p>2.23 70%個案經輔導後情緒或行為有所改善，自管能力有所提升</p>	<p>➤ 甄選文件</p> <p>➤ 全年觀察</p> <p>➤ 會議紀錄</p> <p>➤ 輔導紀錄</p>	龐  全、儀、尤、翠、添	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 管理全校學生秩序及紀律	<p>1.1. 管理學生行為及照顧學生安全、管理學生返放學的秩序情況</p> <p>1.2. 學生請假及缺課跟進</p>	全年	龐  全、尤	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
2. 學生情緒行為跟進	2.1 制定課堂支援三級制計劃，協助課堂老師處理課堂上難以處理的學生情緒行為問題 2.2 記錄學生行為問題(整理) 2.3 定期跟進 Office365 內學生問題行為記錄	全年	龐  龐、儀、全 尤 - 9A, 3A, 9B 君 - 1A, 3A, 5A 添 - 6A, 8A2、7B 鍾 - 8A1, 6B 全 - 11B, 7A, 10A 儀 - 2B, 12B, 12A 翠 - 4A, 11A, 5B	
3. 校規及校服規格	3.1 制定及執行校服規格 3.2 制定及執行校規 3.3 跟進全學年申請穿運動服上學事宜(通告/便條/記錄) 3.4 跟進學生校服的規格	全年	全、尤	
4. 制訂教職員當值需知	4.1 協調校務組制定教職員當值表及當值備忘 4.3 監察教職員當值 4.4 統籌放學安排及管理校車秩序(車上/乘車安排)	全年	龐	
5. 統籌學生個案	5.1 召開個案會議 5.2 記錄及資料存檔 5.3 個案管理及跟進	全年	龐	
6. 制訂校本輔導計劃	6.1 跟進檔案存檔 6.2 校本輔導計劃 6.3 聯絡及支援家長處理學生問題(家中行為輔導)	全年	龐 全、儀、尤、翠、添	



關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
7. 推廣儀容整潔	7.1 加入校服檢查於流程訓練中 7.2 於洗手間附近張貼標準校服圖示	全年	全、尤	
8. 訓練風紀隊	8.1 編排風紀名單及當值崗位 8.2 訓練風紀 8.3 制定風紀隊獎勵方法	全年	儀、翠、鍾	--
9. 教師培訓	9.1 舉辦脫身法工作坊 9.2 舉辦 Team Teach 工作坊	1 月 1-3 月	龐、君、鍾	

#### 小組成員

組長：龐韶峯

組員：陳慧儀、林肇全、伍永翠、李樂君、鍾雪儀、余添良、尤斯文

財政預算： \$59200.00

## 學生支援組--價值教育組

### 目的

1. 訂定德育方針，培養學生具備服務社區，熱愛國家之精神。
2. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、地球的良好公民。
3. 透過參與社區服務，培養學生有良好的品格、樂觀進取、服務社群及尊重他人，掌握與人溝通的技巧，並懂得欣賞和接納他人，使他們能夠融入社會及被社會接納。
4. 透過各服務隊伍的訓練，培養學生有自主、自決、自管的能力，從而建立正面的自我形象，能夠積極面對生活和解決困難。
5. 透過推行不同的境內外交流活動，擴闊學生的視野，多角度認識不同地方文化生活。
6. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確學校形象。

### 現況分析

#### 強項

1. 組員創作力好，肯花心思設計活動及發掘社區資源，推行不同類型的德育主題活動。
2. 東華三院設立聯校德育課程組集思廣益，編寫配合學生成長需要的課程，協助推動校本德育課程，並於課程中滲入東華精神，透過有關歷史研習，加強學生我為人人的精神及歸屬感。

#### 弱項

1. 學生歸屬感較薄弱。
2. 學生自管能力較弱。
3. 本組組員未曾接受正規的升旗禮培訓，在重整升旗禮的工作上有一定困難。

#### 契機

1. 社區資源豐富，有助推行德育主題活動。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
16-17	17-18	18-19						
✓	✓		1. 繼續加強班級經營管理的技巧，加強學生的自管能力及對學校的歸屬感	1.1 每單元舉行不同主題的班級活動或班際比賽，培養師生之間感情，建立班的歸屬感。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 70% 老師觀察學生喜歡、投入參與班級活動及比賽。</li> <li>➢ 70% 老師認為師生間的歸屬感有提升</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 老師的觀察</li> <li>➢ 教師問卷調查</li> <li>➢ 會議記錄</li> <li>➢ 班會紀錄或相關文件</li> </ul>	組長及全組組員	
✓	✓	1.2 透過舉行獎勵計劃，每月獎勵在品德表現有進步的學生，培養及提升他們的自管能力。		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 全校最少有三班級成立了班會，並自行組織班會活動。</li> <li>➢ 學期完結時完成學生獎勵計劃大海報，以表揚學生的良好品行。</li> </ul>				
✓	✓	1.3 鼓勵能力較高的班級自行組織班會，讓學生對班務事宜自決自主，從而加強學生對班的歸屬感。		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 各班能就學生的專長/能力予一人一職的工作。</li> </ul>				
	✓	1.4 為全校各班學生策劃及建一人一職，以加強學生對班的歸屬感和責任感。						

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
16-17	17-18	18-19						
✓			2. 重整校內升旗禮，優化升旗禮規格及旗隊形象	2.1 編訂校本升旗禮的活動指引，讓校內同工清楚了解升旗禮的程序及活動內容。 2.2 重新規劃升旗禮的程序及內容，與工作相關的組別合作及試行。 2.3 培訓本校童軍為升旗手，教導他們在升旗禮的基本禮儀及摺旗技巧	➤ 能完成校本升旗禮的活動指引。 ➤ 能於本學年運用新規格進行升旗禮。 ➤ 80% 教職員認同升旗禮的規格較去年有規劃。 ➤ 80% 教職員認同升旗隊的形象有提升。	➤ 會議記錄 ➤ 觀察學生表現 ➤ 教師問卷調查	組長及全組組員	邀請張定豐老師作顧問

## 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 監察全校服務隊伍	<p>1.1 統籌本組四個服務隊伍，包括有課室服務隊、社區清潔隊、環保大使及關愛大使。另外監察其他組別的服務隊伍，有圖書館助理員、玩具圖書館助理員、IT 大使及風紀隊。</p> <p>1.2 定期評估服務生的工作表現，並於月會內頒獎予表現出色的服務生。</p> <p>1.3 定期檢視及執整服務隊伍的形象設計。</p>	全年	<p>華(統籌)</p> <p>喬(關愛大使)</p> <p>陳(環保大使)</p> <p>沛(社區清潔)</p> <p>李(課室服務)</p> <p>儀(風紀隊)</p> <p>康(圖書館助理員)</p> <p>康(玩具圖書館助理員)</p> <p>盈(IT 大使)</p>	
2. 推行及統籌賣旗活動	<p>2.1 分階段向全校師生教育及宣傳東華三院籌募活動的背後理念，包括歡樂滿東華及東華賣旗。</p> <p>2.2 舉行至少一次賣旗活動</p>	約 11 月下旬 及 六月中旬	沛	
3. 統籌月會	<p>3.1 於月會舉行前，預備得獎名單、禮物、月會程序、申請場地及預備所需物資</p> <p>3.2 聯絡 TSS 預備直播裝備和通知獲獎學生的班主任</p> <p>3.3 月會當天於操場集合得獎學生，往活動室準備</p>	全年	<p>沛(統籌/月會前準備)</p> <p>華(早會主持)</p> <p>全組(早會協助/後備)</p> <p>全組(禮物)</p>	
4. 校園直播室	<p>4.1 編排及統籌校園直播室的節目內容</p> <p>4.2 聯絡 TSS 預備直播裝備及場地安排</p>	全學年	<p>喬(統籌節目主持)</p> <p>華(節目主持)</p> <p>沛(節目主持後備)</p>	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
5. 推行全校的價值教育活動	5.1 按各學階德育課的單元價值觀，設計相關的價值教育活動。 5.2 上學期推行恆常價值教育主題「環保」，內容以惜飲惜食、節約資源為主。 5.3 下學期推行恆常價值教育主題「健康」，內容以健康飲食及健康生活習慣為主。	全學年	李(統籌)  陳(統籌)  陳(統籌)	
6. 推行國民教育	6.1 上下學期各舉行一次國民教育為題的主題活動	九月下旬 及 六月下旬	華(統籌)	
7. 境外交流活動	7.1 籌辦一次學生境外交流活動，對象暫定為初中或高小學生。 7.2 完成境外交流活動後，製作學生成果展板。	下學期	華(統籌)	

#### 小組成員

組 長：鄧玉華

組 員：陳嘉寶 李惠恩 梁鳳喬 何沛瀛

財政預算：

\$4500 禮物(活動禮物/生日小禮物/生日小蛋糕)

\$500 文儀用品(卡板/裝飾性工具/畫紙等)

\$1000 BANNER(約二張)

\$8000 旅遊車/入場費

\$2080 班會活動費(中度組及輕度小學組每班\$80，輕度中學組每班\$200)

\$300 參考書

\$500 消耗性物品(如清潔用品/尼龍袋/膠盒等)

## 社工組

### 目的

1. 以學生為本，推行有效個案管理，關注學生成長發展，尤其社交、情緒、行為、自信心、領導才能和性教育方面。
2. 為畢業生訂定福利計劃，評估未來住宿需要，安排職業評估，並提供離校準備及轉介職業訓練或成人服務。
3. 推動家長教育，讓家長掌握管教之道，及早預防子女出現嚴重行為問題，包括家中及校內。
4. 協助家長間建立支援網絡，促進家長互助支持。
5. 接觸區內學校、社團及社區人士，擴大社區網絡，倡導傷健共融。

### 現況分析

#### 強項：

- 充分掌握社區資源並且與區內機構有緊密接觸，彼此關係良好，可應對家長緊急需要。
- 除社工組內工作外，能靈活配合學校發展重點，與其他行政組緊密合作。
- 社工及活動策劃員均擁有舉辦活動及智障人士服務的經驗，有助加強各方面的工作效能。

#### 弱項：

- 相互補位及激勵方面可更加強。
- 要進一步變奏配合新一代家長面對有特殊教育需要的學童，教師及社工的素求。

#### 機會：

- 專業顧問為四位社工提供個別督導及小組督導，有助專業發展及支援。

#### 危機：

- 新社工成員加入，需要啟導支援及時間適應工作需求及節奏。
-

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
提升家校溝通	舉辦不同的親子學習活動，讓家長及教師多接觸，多溝通，從而交流教導學生的技巧及心得，包括新生家長日、家長義工隊方面開展校內服務主題如蒲公英護齒、午間故事天地、看看我的世界攝影之有關家長培訓活動。	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ 報名家長出席率 70%以上</li> <li>✧ 家長表達推薦其他家長參加達 70%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ 小組檢討</li> <li>✧ 例會檢討</li> </ul>	葉	D2 D3
加強親職教育	除家長生涯規劃外，組織工作坊，及成立家長互助小組，推廣家長與子女的雙向溝通，包括支援低年級學生家長小組及關顧小組	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ 報名家長出席率 70%以上</li> <li>✧ 家長表達推薦其他家長參加達 70%以上</li> <li>✧ 家長處理管教問題感有幫助 70%以上</li> </ul>	✧ 家長自填問卷	吳雯	
提升學生的情緒管理能力	與校本輔導老師協作，舉辦校本輔導小組，以個案及小組形式。	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ 處理轉介目標成功 75%以上</li> <li>✧ 再加節數輔導成功 50%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ 測驗問卷</li> <li>✧ 訓輔會議檢討成效</li> </ul>	羅夏	訓輔組

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
個案工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責跟進輕中度智障學生的成長、學習、行為及情緒問題，支援其家庭需要，並與其他專業合作提供適切輔導與服務。</li> <li>2. 主持或參與個案會議，與校內不同專業人士協作，處理特別需要學生及家庭。</li> </ol>	全年	4位 個案工作人員	顧問督導



關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
學校行政(與學生相關)	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責學生考勤、缺課，管理學生學籍資料，按時呈報學生資料予教育局等等。</li> <li>統籌學生資助計劃，學生福利事宜等等。</li> </ol>	全年	羅潔雯 夏嘉怡	
公益少年團	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生自治計劃（定期每月聚會、領袖訓練活動）</li> <li>招收新團員、登記積點記錄冊、呈報積點及獎章</li> <li>迎新活動及分享會（新會員）</li> <li>攝影/填色/畫畫比賽（環保/社區主題）</li> <li>周年大會操及南區頒獎禮(各 1 次)</li> <li>慈善清潔活動(1 次)</li> <li>德育課內推行社區服務</li> <li>慈善花卉義賣 (1 次)</li> <li>暑期活動</li> </ol>	全年	夏嘉怡 黃婉雯	教育局 公益少年團辦事處
高中課程支援	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生實習一協調及分配學生實習性質、聯絡實習機構。</li> <li>舉辦職業訓練體驗計劃</li> <li>統籌應用學習調適課程</li> </ol>	全年	羅潔雯	D2 (楊)
性教育	配合課程組的專業同工性教育施行方法評估及施行	全年(試行)	羅潔雯	D2 課程發展 (慈)
家長來賓參觀接待	統籌幼兒中心及全港家長參觀日，並接待個別預約之家長參觀(包括資源中心)。	全年	葉育而	D1 (區)
參觀成人服務機構	上下學期各舉辦一次參觀（JCRC 參觀）	全年	夏嘉怡	
家長教師會	<ol style="list-style-type: none"> <li>擔任委員，統籌及推行家長教師會活動，例如樂聚天地、新春旅行、周年大會及敬師日等等，凝聚家長，推動家校合作。</li> <li>出版通訊一兩期生活百寶箱。</li> </ol>	全年	葉育而	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
家長教育	按學習階段提供相應的生涯規劃培訓，鼓勵家長參與子女的生涯規劃，並提供輔助。生涯規劃家長培訓：初小學階管教篇、高中學階出路篇	全年	四位社工	
家長義工計劃	招募、訓練、分派服務、嘉許	全年	夏嘉怡/ 羅潔雯	

## 學校發展計劃 (三年期) 2015-2018<家長教育> 社工主要參與\*及支援工作#

關注事項	目標	策略大綱	時間表 (請加上✓號)		
			2015/2016	2016/2017	2017/2018
1. 家長教育	1.1 加強家庭與學校的溝通	1.1.1 舉辦工作坊及分享會，為教職員提供教師與家長的溝通技巧訓練	✓(社工)		
		1.1.2 透過校訊、網頁及修繕通告的撰寫，多推廣學校政策及背後理念，讓家長認識及了解校政動	✓		
		1.1.3 透過電子學與教平台，不同科目的教學片段，以及治療部會出版刊物，讓家長認識各科及治療部的教學方法，並在家中配合	✓	✓	✓
		1.1.4 舉辦不同的親子學習活動，讓家長及教師多接觸，多溝通，從而交流教導學生的技巧及心得	✓(社工)	✓(社工)	✓
		1.1.5 擴建工程完成後辟出課室成立家長資源中心，讓家長有一個聚集舉辦活動的場地			✓
	1.2 加強親職教育	1.2.1 組織工作坊或提供資料，並設計家中訓練課業，讓家長輔助子女在家學習，如:學習內容預先發放、教學片段上載	✓	✓	✓
		1.2.2 組織工作坊，及成立家長互助小組，推廣家長與子女的雙向溝通	✓(社工)	✓(社工)	✓
		1.2.3 按學習階段提供相應的生涯規劃培訓，鼓勵家長參與子女的生涯規劃，並提供輔助	✓(社工)	✓(社工)	
		1.2.4 組織家長義工主持學生小組，讓家長增進與子女溝通的技巧			✓

## 言語治療組

### 目的

1. 加強學生成長需要的支援：鑑別學生的語言及溝通能力（高中低程度）以了解整體學生的語言能力及溝通模式，以便安排支援服務（正規及非正規）；
2. 加強學生成長需要的支援：加強跨專業交流，與科組合作，提高服務成效。

### 現況分析

#### 強項

1. 著重專業發展

#### 弱項

--

#### 契機

1. 有新入職言語治療師加入，能提昇專業知識及增加專業交流。

#### 危機

--

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生行為支援成效	1.1 推動教職員在課室流程中應用「溝通核心語彙(行為管理)」的溝通工具。	百分之五十的老師表示有在課室流程中應用「溝通核心語彙」；而當中百分之五十的老師認為這套溝通工具有助處理學生行為問題。	透過電郵收集老師的回應。	全組	
2. 加強學生成長需要的支援	2.1 完善「學生溝通能力表」，表列學生的溝通能力及模式	16年11月向各班派發「學生溝通能力表」；百分之五十的受訪老師表示「學生溝通能力表」具參考價值。	17年6月以口頭訪問/電郵方式向班主任收集回應。	全組	
	2.2 向教職員推廣如何理解「學生溝通能力表」的內容	百分之五十的教職員表示對有關內容加深認識。	活動檢討	林	
3. 加強學生成長需要的支援	3.1 參與「讓你看我世界攝影計劃」，引導學生透過不同溝通模式分享想法和感受。	百分之三十參與計劃的學生能透過合適的溝通模式分享想法和感受。	課堂前、後測記錄	琪	
4. 加強學生成長需要的支援	4.1 配合全方位活動計劃，參與針對輕度組初中學階學生的溝通技能訓練。	百分之五十的受訓輕度組初中學階學生能運用所學的技巧於活動中。	於學生檔案中記錄	林	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 學生鑑別 - 語言及溝通能力	1.1 鑑別學生能力，按已訂機制，運用有效的鑑別程序、工具和準則	全學年	全組	
	1.2 審視整體學生的語言能力及溝通模式，以安排非正規服務 1.2.1 9-10 月訂明每組學生的語言能力及溝通模式 1.2.2 9-10 月按學生的評估表現分類，如：高中低組、口語、非口語等	上學期	全組	
	2. 服務 - 支援	2.1 學生支援，按學生的能力及需要提供治療 2.1.1 提供直接治療服務 (個別、小組和聽說課) 2.1.2.1 提供非正規的治療服務：為口語能力較佳的學生，提供深化演說技巧的機會以增強自信	全學年	全組
	2.2 家長支援，加強家長有關語言誘發的知識及技巧 2.2.1 全學年為全校家長派發一份資料小冊子，透過資料小冊子加強家長有關語言誘發的知識及技巧 2.2.2 給全校家長至少發出一張邀請，到校參與治療課	下學期 上學期	全組	
	2.3 老師支援，了解老師與學生的溝通困難 2.3.1 透過正式及非正式渠道訪問老師 2.3.2 按老師需要提供支援(新入職培訓、諮詢、教學資源建議) 2.3.3 在內聯網-發佈消息或部門資訊板提供資訊	全學年	全組	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3 組織及協調	3.1 跨專業交流 3.1.1 與語文科老師共同討論、策劃及執行不同的治療策略於治療課以外的時間	全學年	全組	
	3.2 自評 3.2.1 利用自評資料和數據訂定發展優次和評估工作成效，以作出跟進改善及發展 3.2.2.1 7月組員完成部門自評評估及綜合結果 3.2.2.2 7-8月按結果訂定部門發展計劃的優次，以作跟進改善。	7-8/2017	全組	
4 學校職務	4.1 擔任典禮司儀 4.2 量度學生體溫 4.3 協助管理學生放學秩序	全學年	全組	

#### 小組成員

組長：陳慧貞

組員：陳安琪、林靄慈、李宛珊

## 校護組

### 目的

- 為身體不適的學生提供即時的護理及保障他們的身心健康
- 提供健康教育，維持學生的健康

### 強項:

學校已有一個完善的機制，成立了後備支援小組，為校護缺席時提供應有服務

### 弱項

部份學生在家中服藥的記錄資料不全，未知其服藥的服從性如何。

校內使用的派藥表格未至完善，仍有改善空間，例如記錄學生有否過敏史

學生的護理記錄尚待整理，才便於翻查學生資料。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 疾病感染控制	1.1 向學生、家長及教職員派發通告及單張提供流行病資訊 1.2 配合校務組工作保持校園衛生及清潔 1.3 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵) 1.4 另設檔案記錄有傳染病徵狀的學生，以便追溯。	2016/ 17 上、下學 期	學校感染爆發次數下降	1.1 定期檢討目標及策略 1.2 學期終結前、檢視學校全年傳染病傳播情況	沈芷淘	
2. 減低學生及教職員受傷次數	2.1 配合校務組工作確保校舍安全	2016/ 17 上、下學 期	學生及教職員受傷次數下降	2.1 每月校務會議時、提供學生及教職員受傷次數供參考 2.2 學期終結前、檢視學生及教職員受傷情況	沈芷淘	



關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3. 推動校園健康飲食	3.1 配合至營學校認證委員會推廣活動、改善學生的飲食習慣、讓他們得以健康成長 3.2 參予相關政策、例如：監察學校午膳質素等	2016/ 17 上、下學 期	3.1 學校能繼續推廣至營學校認證委員會的訊息 3.2 維持健康午膳優質認證	3.1 定期檢討目標及策略	沈芷淘	
4. 優化抽筋記錄表	4.1 在新的記錄表中，加入更多資料，讓教職員能在到校護到達前，作出更優質的急救措施。 4.2 在新的記錄表中，提供更多有關抽筋的資訊，讓職員可更詳細和準確地記錄同學抽筋時的情況，以便之後作出跟進。	2016/ 17 上學期	4.1 職員對於抽筋有更深入的認識。 4.2 抽筋記錄表能有效反映同學的情況	4.1 定期檢討目標及策略	沈芷淘	
5. 優化現階段的藥物管理措施	5.1 為每一名需要服藥的學生做一份”派藥記錄”，以便翻查。 5.2 與宿舍聯繫，以更新在宿學生的服藥處方。 5.3 加強監管危險藥物，以確保學生服食正確及安全的藥物。例如：不可剪掉藥物包裝的到期日；及用錫紙包裝的藥物不可預先打開。 5.4 與家長聯繫，以得悉學生在家的服藥情況，並提供適當的健康教育。	2016/ 17 上學期	5.1 服藥的學生能有一份個人的服藥記錄 5.2 更新醫生的處方 5.3 學生能服食準確的藥物，藥物的管理合乎原則 5.4 家長能得到正確的藥物知識，並提高學生在家的服藥質素	5.1 定期檢討目標及策略	沈芷淘	
6. 為所有學生提供一個完善的醫療護理記錄	6.1 醫療護理記錄將會包括學生的個人資料，病史，過敏史，服藥情況(如有)，及需要特別護理的記錄。此記錄的進行將會一直跟隨學生，直至離校	2016/ 17 上、下學 期	6.1 每個學生都有一個護理檔案	6.1 定期檢討目標及策略	沈芷淘	

部門負責人: 沈芷淘      財政預算: HK\$30,000

## 職業治療組

本學年外購職業治療服務，由 2016 年 11 月至 2017 年 7 月期間為學生提供不多於 55 天的職業治療服務。

### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 為學生提供職業治療服務	1.1. 採購職業治療服務	10 月	葉社工	
	1.2. 為所有新生做評估及訂定學生名單	11 月	呂先生	
	1.3. 每星期提供 2 天治療服務	11-6 月	呂先生	
	1.4. 撰寫評估報告及成績表	6 月	呂先生	

### 小組成員

組長：呂先生

## 聯校畢業禮工作小組

### 東華三院特殊學校聯校畢業典禮

日期：二零一七年六月十五日（星期四）

時間：上午九時至下午一時

地點：柴灣青年廣場 Y-綜藝館

### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 籌辦聯校畢業典禮	1.1. 租賃場地	6/2017	曹	
	1.2. 進行最少三次籌備會議及一次檢討會議	全年	校長	
	1.3. 進行最少四次綵排	全年	健、曹	
	1.4. 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等)	畢業典禮前	曹	
	1.5. 進行校內檢討會議	畢業典禮後	曹	

### 小組成員

組長：曹樹輝

組員：郭美娟、陳健、張定豐

## 聯校運動會工作小組

### 東華三院特殊學校聯校運動會

日期：二零一七年三月八日（星期三）

時間：上午九時至下午三時

地點：九龍鑽石山斧山道運動場

### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 籌辦聯校運動會	1.1. 租賃運動會場地 1.2. 進行最少二次籌備會議及一次檢討會議 1.3. 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等) 1.4. 進行校內檢討會議	4/2017 全年 運動會前  運動會後	王蓉蓉 校長 曹、蓉  曹	

### 小組成員

組長：曹樹輝

組員：王蓉蓉、林肇全

## 東華三院特殊學校德育課程工作小組

### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 發展循環課程第三年	1.1. 參與東華三院特殊學校德育課程聯校工作小組約五次會議 1.2. 撰寫中輕度初小至初中第三年的教學計劃，並搜集資料及設計合適的教學活動暨教材 1.3. 於下學期進行試教及觀課，以驗證循環課程第三年學習內容的適切性 1.4. 擬定東華三院特殊學校德育課程的評估方向及形式	全年	校長	派出本校八位教師參與東華三院特殊學校德育課程聯校工作小組，每人獲安排每周一節的空間以協助小組的工作

### 小組成員

組長：吳靜雯校長

組員：李惠恩、沈燕秋、梁鳳喬、潘敏忠、鄧玉華、蔡少琮、郭雪娟、陳靄慈

### 財政預算總額

\$0

## 專業發展學校小組

教育局邀請學校於 2015/16 及 2016/17 學年參加「專業發展學校津貼」，並向學校每年發放津貼：

策略／工作	所需資源
1. 聘用1名文憑教師，協助專業發展學校支援教師的工作	聘請1名文憑教師 (一年) = (\$28035*7)(9月至3月) = 196, 245.00 = (\$29296*5)(4月至8月) = 146, 480.00 共= 342,725.00
2. 一般性支出： a. 交通費用支出 b. 購買教科書及教學材料 c. 雜項支出	由本校到三所友校/三所友校返回本校交流的交通支出費用，約\$1,500.00 約\$10,175.00 約\$500.00
3. 傢俱及器材	攝錄器材(1部)，\$16,000 收音設備(1部)，\$1000
4. 教師專業發展	全校培訓活動：待定，\$30,000.00

2015/16 學年	撥款額：	\$401,900.00
	預計總支出：	\$401,900.00
2015/16 學年預計的累積餘款：		\$18,350.10

## 資源中心

### 目標

1. 直接支援在主流學校就讀而有特殊需要的學童適應主流學校的常規與學習
2. 改善有特殊需要學童的障礙，提升他們的能力
3. 增強主流學校教師處理有特殊教育需要學童的能力

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 為伙伴學校/ 地區各類機構提供不同種類的支援服務	1.1 提供不同種類的小組訓練 1.2 提供個案支援服務 1.3 按伙伴學校的要求，提供各類講座/工作坊 1.4 提供各類參觀學校服務 1.5 提供暫讀計劃 (最多 5 位智障學童)	全年	- 按本年度編訂的支援服務，於 2017 年 7 月中前完成 - 完成左列策劃/行動	- 按時完成各類支援服務 - 按各類支援服務的問卷資料，達到 80% 以上滿意程度	全組	

### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，編訂全年支援服務	a) 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，再與組員商討後，編訂全年支援服務；	9 月至 10 月	棟	
2. 按全年支援的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	a) 各組員按照分配支援服務的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	全年	各組員	



關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 按教育局的時間表，完成中期和年終支援報告	a) 參考各組員支援服務的資料填寫資源中心中期和年終支援報告，並於指定時間內完成	2-3 月/7 月	棟	
4. 完成更新年度網頁資料	a) 按支援服務資料，於學期完結前把年度網頁資料更新	7 月	資訊科技組/ 各組員	
5. 於學期結束前，寄出資源中心邀請信給港島區學校	a) 更新港島區學校學校資料表後，於六月中前完成寄出資源中心邀請信給港島區學校	6 月中	負責組員	
6. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	a) 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	8 月結束前	負責組員	

#### 小組成員

組長：楊國棟

組員(暫定)：陳安琪、梁鳳喬、鄧玉華、陳慧儀、蔡少琼

#### 財政預算總額

\$1,200 (暫定)

## 危機處理小組

### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 協助學校處理危機	1.1. 於行政會議中修訂新一年危機小組成員名單	8月	曹	
	1.2. 於校務會議中向全體同事公佈新一年危機小組成員名單	8月	曹	
	1.3. 於校務會議中講解發生危機事故時的通報程序	8月	曹	

### 小組成員

組長： 吳靜雯(校長)

核心成員： 曹樹輝(副校長、學生支援組組長)、龐韶峯(訓輔組組長)、葉育而(社工組代表)、陳慧斯(教育心理學家)

### 財政預算

\$0

## 輕度組常識科

### 目的

1. 為學生提供學習經驗，讓他們更了解自己及所處的世界。
2. 按學生的實際需要和生活經驗，幫助他們對個人、家庭、社會、國家、環境、大自然、科學與科技等各方面有基本認識並進而應用於生活上。
3. 透過知識、技能和價值觀的培養，加強學生掌握學習共通的能力，包括協作、溝通、創造、批判性思考、運用資訊科技、運算、解決問題、自我管理和研習能力，讓他們懂得學會學習，終生受用。
4. 讓學生在多元化和全方位教學活動中，培養積極、客觀和負責任的價值觀和態度，讓他們有健康的個人及群性發展。

### 現況分析

#### 強項

1. 本科教師工作認真、負責，亦願意嘗試不同的教學策略，如：專題研習、科學探究、服務學習，和於課堂適切地加入批判性思維活動等，讓學生能更有效地學習。
2. 所有班別均使用互動策略於課堂當中，學生於課堂互動技巧上均有進步，大大提升課堂互動氣氛。

#### 弱項

1. 學生批判性思維能力略有進步，但由於視野狹隘而導致能力普遍較弱，影響了學生的解難能力。

#### 契機

1. 本校來年將推行 STEM 計劃，本科將獲得充足的資源購置教具，並能與其他科合作，共同發揮學生的創意潛能。

#### 危機

1. 本組欠缺本科專科訓練的老師，亦較多新任教同事，老師需要較長時間學習、接受培訓、適應本科課程及教學技巧。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 配合 HSBC150 電子書計劃	1.1 製作電子書	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 組成工作小組，進行最少三次製作電子書會議</li> <li>- 按跨校電子平台小組建議議定電子書內容架構</li> <li>- 全年製作最少四本電子書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 完成電子書內容架構建議</li> <li>- 全年完成最少四本電子書</li> </ul>	科主任 各科任	滙豐 150 週年基金
2. 推行 STEM 計劃	<p>2.1 本年度按物理、天文學、化學、生物四類別採購實驗用品</p> <p>2.2 本年度採購 3D 打印機及其消耗品。</p> <p>2.3 本年度將與資訊與科技科合作，由資訊與科技科老師教授學生 3D 立體打印元素，而本科則選取相關的教學內容，以增潤或加油站形式教授。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 科學日使用實驗品進行簡單實驗</li> <li>- 成功採購 3D 打印機及其消耗品</li> <li>- 與資訊與科技科合作，利用 3D 打印機把倒模以 3D 打印技術製作出來，並以探究思維模式進行探究。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 進行及完成科學日訂定的實驗活動</li> <li>- 3D 打印技術製成品</li> <li>- 分享會</li> </ul>	科主任 科任	科學實驗用品、3D 打印機及其消耗品
3. 教師培訓	<p>3.1 科主任提供有關本科課程培訓</p> <p>3.2 科任參與相關培訓或工作坊</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 70%組員認同培訓或工作坊能有助掌握本科教學工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 檢討會議</li> </ul>	各科任	
4. 師友計劃之說課活動	4.1 科主任會就其中一節課堂錄影，然後向所有新教師進行說課活動，藉此讓新教師了解本科於課堂實施及教學活動進行的情況。	約 1 月份	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 70%組員認同說課活動能有助了解本科課堂教學活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 檢討會議</li> </ul>	科主任	

## 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 擴闊學生學習經歷	1.1. Leap 生活教育活動 1.2 科學探究活動 1.3 試後活動科學日 1.4 服務學習 1.5 專題研習 1.6 單元活動	全年	科主任 及各組員	
2. 提升學生批判性思維	2.1 運用不同的批判性思維策略，提升學生批判性思維能力，並於第二及第三次會議中進行分享。	全年	科主任 及各組員	
3. 提升學生對時事新聞興趣	3.1 每週時事問答比賽	全年	各組員	
4. 配合教務組工作	4.1 編寫課程教學大綱及評估項目 4.2 發展互動策略 4.3 輸入成績表系統內容	全年	科主任 及各組員	

## 小組成員

組長：張定豐 龐韶峯

組員：李樂君、林浩怡、杜詠恆、周凱彤

## 財政預算總額

\$ 41,100

## 中度組常識科

### 目的

本科旨在協助學生：

1. 保持健康的個人發展，成為充滿自信和富責任感的公民。
2. 認識自己在家庭和社會所擔當的角色及應履行的責任，並關注本身的權益。
3. 培養對國民身份的認同感，關心國家和世界事物。
4. 培養對自然及科技世界的興趣和好奇心，關心科學與科技發展對社會的影響。
5. 關心及愛護周遭的環境。
6. 知識方面：著重引導學生對健康的生活、環境、社會、國家、世界及日常生活中的科學有基本的認識
7. 技能方面：著重協助學生掌握生活技能、學習技能和思考技能
8. 品德培養方面：著重培養學生的個人及社會價值觀

### 現況分析

#### 強項

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要；
2. 所有單元工作紙均有兩至三組不同能力的設計，並有不同的家課與堂課，以配合學生的不同學習需要。

#### 弱項

1. 學生對科學及科技的理解及掌握較弱。

#### 契機

2. 學校來年將推行 STEM 計劃，期望部份活動能於中度進行，推動學生的探究興趣。

## 危險

1. 本科每年均有人事調動，較多新任教同事，需要加強培訓。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.課程組織及實施	1.1 檢討現時「學習技能」的評估方法，計劃改善方向及整合各階段的發展需要，配合發展學生的「明辨性思考能力」。 1.2 與德育科及東華精神課程配合，找出課程重疊的部份，並共識分配。	全年	- 完成三個階段的規劃大綱 - 找出與德育科及東華精神課程重疊的部份，以調適常識科課程	課程文件	各科任	
2. 教師培訓	2.1 成立小組長制度，以資深同事帶領新任教同事，小組須進行以下工作： -小組工作紙設計分享及傳閱 -課堂活動討論 2.2 科主任提供本科課程培訓~闡述課程內容重點 2.3 科任參與有關本科的培訓/工作坊	全年	- 50%組員認同培訓策劃 有助掌握本科教學工作	檢討會議	各科任	

## 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 與輕常合辦每週時事常識問答	1.1 逢周五於早會時段進行本周時事問答，中、輕常科任輪流負責	全年	初中科任	新聞報導

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
2. 科學探究試後活動	2.1 學期結束前，舉辦一次科學探究活動，由本科小組，擬定各組的探究活動、程序及物資，供各科任運用。	全年一次	陳敏章	
3. 外出單元活動	3.1 配合單元主題，舉辦單元活動，如單元主題不宜外出，不作舉辦。	全年	各科任	
4. 資料搜集冊	4.1 每班均須按學習階段的要求，在教師帶領下與學生製作資料搜集冊一本	全年一次	各科任	

#### 小組成員

組長：陳敏章

組員：朱詠儀 袁妙玲 陳彥彤 余添良 梁達盛 馬芷芹 梁鳳喬 薛麗嫦

#### 財政預算總額

\$2100



## 輕度組語文科

### 目的

1. 培養讀寫聽說的能力，增進語文知識及一般生活知識。
2. 培養語文學習的興趣、良好的語文學習態度和習慣。
3. 培養獨立思考、批判、創造能力和語文自學的能力。
4. 培養品德，加強對家庭及社群的責任感。
5. 體認中華文化，提高文化素養，培養對國家、民族的感情。
6. 培養對漢字、詩歌及篇章的審美情趣，陶冶性情。
7. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀；加強對國民身份的認同。

### 現況分析

#### 強項

1. 大部份組員已能清晰地撰寫學習內容及評估項目，能有效地評估學生的學習表現。
2. 已推行同學階合班分組教學，教師能有效作課程內容的調適，活用課堂教學時間，更能照顧學生的學習差異。
3. 科任已組成學習社群，具三年運用學習進程架構及評級協調經驗，相信對來年度繼續發展學習進程架構有很大幫助。
4. 科主任上年度參加了教育局「專業發展學校計劃」，支援了三所友校在學習進程架構方面的發展，透過相互交流及觀摩，從中汲取了友校寶貴的教學經驗，引發了本科對學習進程架構的進一步發展及反思，對擬定各範疇校本標準有一定幫助，令同事對評核學生學習表現的一致準則有更清晰的標準。

#### 弱項

1. 現有課程框架及內容，由於未能完全切合校本基要能力及階段性評估發展的需要，故需要重新整合現有課程。

#### 契機

1. 科主任下年度會繼續參加了教育局「專業發展學校計劃」，將會支援三所友校在學習進程架構方面的發展，透過相互交流及觀摩，期望能從中汲取友校寶貴的教學經驗，從而引發本科對學習進程架構的發展作進一步的反思。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本課程及評估機制	1.1 修繕及重整課程，以配合學校課程發展的方向	全學年	- 組成工作小組，進行最少三次重整課程會議 - 審視及選取坊間各出版社合適的課文 - 按初小至高中三年循環課程作文體的編排	- 完成設計課程大綱表 - 完成初小至高中三年循環課程的文體編排	正副科主任 科任同事	坊間各出版社課文及課業
	1.2 製作電子書	全學年	- 組成工作小組，進行最少三次製作電子書會議 - 按跨校電子平台小組建議議定電子書內容架構 - 製作最少四本電子書	- 完成電子書內容架構建議 - 完成最少四本電子書	正副科主任 科任同事	滙豐 150 週年基金

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提升學生的說話能力及自信心	1.1 各階段合班分組進行朗讀活動	全學年	科任同事	獎勵禮物
2. 提升學生對語文學習的興趣	2.1 舉行語文活動 -設計全年共二次的多元化學習活動 -設計全年共二次民主牆 -購買禮物及派發	全學年	科任同事	獎勵禮物

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 鼓勵學生參與外間機構比賽	3.1 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽等)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎	全學年	負責同事	
4. 試後學科日	4.1 籌劃學科日主題及當日活動內容	暑期學科日	科任同事	材料/獎勵禮物
5. 校園直播室	5.1 參與校園直播室全校廣播	全學年	科任同事	

#### 小組成員

組長：伍美鳳 鄧玉華

組員：李惠恩 陳靄慈 郭美娟 郭雪娟 陳慧儀 林燕虹 關翠芝 饒沁彥

#### 財政預算總額

\$ 1,600

## 中度語文科

### 目的

1. 培養讀寫聽說的基本能力，增進語文基礎知識及其他生活知識。
2. 培養獨立思考、批判、創造、思維能力和語文自學的能力。
3. 培養語文學習的興趣、良好的學習態度和習慣。
4. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀，加強對家庭、社群及國家的責任感。
5. 了解個人能力、性向，意向，以籌畫未來學習、生活和工作。
6. 體認中華文化，培養對國家、民族的情感。

### 現況分析

#### 強項

1. 各階段的單元課本和工作紙均分為高、中及初三組不同能力的設計，以配合學生的不同學習需要。

#### 弱項

1. 欠缺語文專科科任教師任教本科，影響本科課程發展。
2. 超過一半老師教授本科的年資尚淺，需要較多時間掌握本科運作、課程、教學內容及撰寫學習內容與評估項目。
3. 因教學單元重整，本科教學內容仍在調適階段，影響課程連貫性及教與學之成效。

#### 契機

1. 因教學單元重整，藉此機會重新規劃本科的教學內容。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 重整教學內容	1.1 根據本年度常識科及通識科之單元名稱及內容，重新撰寫學習循環課程 A 各單元的學習內容，包括課文、單元字詞、句式、標點符號、增潤閱讀、說話訓練及部件識字等。	全學年	- 按初小至高中教學單元撰寫切合學生能力及需要的教學內容。	- 完成初小至高中教學內容之撰寫工作 - 重新編寫本科課程大綱	全體科任	
	1.2 製作電子書	全學年	- 組成工作小組，進行最少三次製作電子書會議 - 按跨校電子平台小組建議議定電子書內容架構 - 全年製作最少四本電子書	- 完成電子書內容架構建議 - 全年完成最少四本電子書	正副科主任 科任同事	滙豐 150 週年基金

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 中國文化活動(試後學科活動)	1.1 編訂文化活動之總主題及當日活動詳情	全年一次	負責同事	
2. 校園直播室(中國文化多面睇)	2.1 於校園直播室時段作全校廣播	全年度	全體科任	

#### 小組成員

組長：蔡少琼

組員：李樂君、郭雪娟、何德怡、朱詠儀、陳嘉寶、區淑玲、鍾雪儀、余添良、尤斯文、林肇全、廖楚豪、張錫康

#### 財政預算總額

\$1,250.00

## 輕度組數學科

### 目的

1. 培養學生在生活中運用數學的能力和信心去解決現實(日常)生活問題及其他學科問題的能力，為終身學習奠定基礎。
2. 培養學生建立數字感、符號感、空間感、度量感及鑑辨結構和規律的能力。
3. 發展學生數學的基本知識、技能、態度和情意。
4. 培養運算、溝通、協作、解決問題和批判性思維等共通能力。
5. 培養對數學學習持正面態度及興趣。

### 現況分析

#### 強項

1. 各學習範疇均已制定學習細目，涵蓋面足夠，序列清楚，有助教師編定單元教學內容。
2. 各組員每個單元提供單元學習資料，按學生需要，以學習資料冊形式給學生，藉以輔助學生學習，及以便家長按有關資料，在家協助學生學習。
3. 統一學習範疇(四則運算)的教學法，教師教導學生有關內容時，會使用統一的方法，從而避免因不同階段學習不同方法所導致的混亂。
4. 本科組長曾經借調到教育局的課程發展組及參與校本支援計劃，有關借調時所獲得的經驗和知識，有助帶領組員推動本科發展。本科副組長亦曾參與校本支援計劃，進行試教及與他校教師研習不同教學法，所獲得的經驗和知識，有助推動本科發展。

#### 弱項

1. 本科部份新高中學生，於高中之前未有學習乘法、除法、分數、小數等概念，有需要於合適的基礎學習階段學習有關內容。
2. 本科部份學生的數學概念薄弱，尤其在運算方面。
3. 本科學習範疇雖已制定學習細目，惟基礎課程各階段的學習內容未能有效地與高中課程銜接。

#### 危險

/

#### 契機

1. 本科組長於本學年參與專業發展學校計劃，與他校教師推行數學科學習進程架構，所獲得的經驗和知識，有助帶領組員推動本科發展。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化課程	1.1 按學生的需要和能力、配合學校發展學習基要能力的內容及銜接本科高中課程內容，編訂數數、分數、小數、百分數、重量、容量、立體圖形、平面圖形的四個階段學習內容及評估項目。	全學年	- 完成數數、分數、小數、百分數、重量、容量、立體圖形、平面圖形的四個階段學習內容及評估項目。	- 課程文件	全組	- EDB 課程文件 - 校本課程文件 - 參考書籍
2. 優化課堂教學	2.1 全面推行數學化教學，於各課題加入數學化教學的元素，以著重學生思考和動手操作來建立數學概念。	全學年	- 70%高組學生能說出/指出及應用課題的數學概念 - 70%初組學生能應用數學有關概念	- 教師的教學反思檢討記錄 - 教師教學分享工作紙及學習資料冊模式 - 觀察學生的課堂表現	全組	- 數學學習套參考書

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 外間課程推介	1.1 定期於教育局 TCS 搜尋合適的數學課程推介給同事	每月一次	蓉	教育局
2. 試後學科日	2.1 統籌試後學科日有關活動	一次	蓉	活動物資、禮物

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 學生學習概覽	3.1 檢查已上載學生學習概覽 3.2 檢查高中高能力學生自評	上、下學期各 1 次	饒、沛	/
4. 跟進添置教具或參考書籍	4.1 購買教材及參考書籍	全年	紀	/
5. 校園直播室	5.1 參與校園直播室	全學年	凱、高	/
6. 提升課堂上學生互動	6.1 按教務組要求進行	全年	紀、蓉、沛、 高	教務組提供
7. 基要能力	7.1 按教務組要求進行	按單元內容而配合	全組	課程組資料

#### 小組成員

組 長：何沛瀛

副組長：鄭紀雯

組 員：饒沁彥、關翠姿、周凱彤、王蓉蓉、高卓菱

#### 財政預算總額

\$ 2520



## 中度組數學科

### 目的

1. 引起學生對數學的興趣
2. 應用數學知識於日常生活中
3. 發展學生的思維、傳意及解難能力
4. 誘導學生理解及掌握數學的概念和計算技巧
5. 培養學生的「數字感」和「空間感」，認識數和圖形的規律及結構

### 現況分析

#### 強項

1. 本科以層級序列方式展示課程內容，課程脈絡更見清晰。有助日後評鑑課程，改善教與學。
2. 本組大部份工作皆具備指引，有助組員執行工作時有具體和清晰的指引。
3. 本組已發展一套有系統的內部培訓。透過同儕備課、觀課和示課，幫助老師專業發展，提升學與教的效能。
4. 本組每年均參與聯校數學比賽，與外界互相交流及聯繫，有助老師專業發展及提升學與教的效能。

#### 弱項

1. 本組組員每年都有不少流失，並加入很多新入職或新任教本科的老師，培訓及提升教學質素是重要的。
2. 評估項目內容仍未夠具體清楚，影響課程策劃及施教。另外，預計本學年會有大約一半的新組員加入，需要較多時間去了解 and 掌握編寫教學內容和評估項目。
3. 課堂教學表現參差。
4. 教學內容與評估準則的制定尚在發展中。
5. 由於課程架構內的學習範疇廣泛，但本科學生上課節數較少，教學時間不足，所以課程內容尚未包括乘法、除法、分數、小數和百分數等範疇，因此課程有待完善。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本課程	1.1 按學生的需要和能力銜接本科高中課程內容，編訂數前概念、比較數量、乘法、除法、混合計算、小數、長度、貨幣、時間和日期、方向和數據處理的單元學習內容和評估項目。	全年	- 按本年度編訂各組各單元的教學範疇，完成編訂有關單元內容重點和評估項目 - 完成左列策劃/行動	- 課程文件	全組	- EDB 課程文件 - 校本課程文件 - 參考書籍

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 同儕編訂評估內容	全年共分三階段進行，有關程序如下： a) 第一階段於第一單元進行，每階段(初小、高小、初中和高中)會進行最少一次同儕編訂評估內容，並由科主任或副科主任參與有關編訂。期望組員於過程可以掌握和熟習編訂評估內容的方法和技巧； b) 第二階段於新年至復活節期間，按科主任或副科主任的建議，各組員各自編訂所負責範疇的評估項目； c) 第三階段於復活節至五月中，每個階段組員開至少一次小組會議，共同修訂自己組別所負責範疇的評估項目。完成後，再交科主任和副科主任作最後修訂。	全年	全組	- EDB 課程文件 - 校本課程文件 - 參考書籍
2. 監察編寫學習內容及評估項目	各科任於單元前提交學習內容及評估項目給科主任，經修訂後交教務組通過。	全年	全組/副科主任	參考編寫學習內容及評估項目指引、教務組資料

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 撰寫組員工作表現及考績觀課和報告	科主任每學期填寫新組員的工作表現，並為所有組員填寫考績工作表現。	全年	科主任	參考教務組資料
4. 監察製作工作紙	科主任/副科主任在單元二向所有組員進行「工作紙製作」監察。	全年	科主任/副科主任	參考「工作紙製作」指引
5. 監察批改工作紙	科主任/副科主任在單元二完結後為所有組員進行「工作紙批改」監察。	全年	科主任/副科主任	參考「工作紙批改」指引
6. 監察及檢視學生學習概覽SLP	統籌及檢查組員已上載的資料	上、下學期各1次	副科主任	參考「學生學習概覽」指引
7. 學習進程架構 (LPF)	配合教務組工作	全年	高中組員	教務組資料
8. 檢查電子成績表	科主任檢查所有組員的電子成績表內容。	全年	科主任	參考教務組資料
9. 聯校數學比賽	統籌聯校數學比賽	下學期	副科主任	
10. 數學日	統籌每年下學期各組舉行一次數學遊戲日	下學期	副科主任	
11. 跟進添置教具或參考書籍	購買教材及參考書籍	全年	副科主任	可向課程組申請購買參考書籍費用
12. 校園直播室	參與校園直播室	全學年	組員	

#### 小組成員

組長：楊國棟

副組長：潘敏中

組員：沈燕秋、香鳳儀、鄭紀雯、何德怡、林浩怡、陳健、馬芷芹、鄭家樂、伍永翠、莊慶華

#### 財政預算總額

\$1,200

## 輕度組通識教育科

### 目的

1. 透過課題探究，擴闊學生的知識基礎，以加深其對個人、社會、國家和世界的理解。
2. 培養獨立思考、自主自決和獨立生活的能力，使學生能為未來的工作、學習和生活作準備。
3. 協助學生建立正面的價值觀和積極的人生態度，使他們成為對國家、社會和世界有識見和負責任的公民。

### 現況分析

#### 強項

1. 本科採用共同備課的模式設計單元教學內容及學與教策略，能集思廣益、收取長補短之效，使課程更為完善，同時科任共同參與各組教學內容的編寫及輪流教授不同能力組別學生，對通識科課程及教學技巧有較全面的認識。
2. 課程全面多元化，除單元內容外，亦輔以新聞課程、技巧課程、專題探究課程及主題教學時段，讓學生能從不同方面學習，獲取廣闊的知識基礎。

#### 弱項

1. 本科評估制度如基線評估等仍有待進一步完善。
2. 本科教師流動性大，對教學和科務發展承傳造成一定影響，不利長遠發展。

#### 危險

/

#### 契機

1. 本科已開始試用教育局編寫的學習進程架構與評估項目掛勾，可藉此進一步優化本科的評估政策及措施。
2. 因應教育局對常識科及東華德育課課程的更新和推展，以及學校發展的五個學習基要和跨校電子平台，本科會再全面檢視教學內容，藉此進一步優化課程。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化評估機制	1.1 將學習進程架構學習成果項目與科本單元評估項目掛勾 1.2 擬定數據分析原則 1.3 擬定評估項目的撰寫原則	全年	- 本年科本評估項目對應學習進程架構學習成果項目。 - 完成數據分析原則及科本評估項目的撰寫原則。 - 所有科任按原則擬定評估項目。	評估文件 檢討會 檢討	翠	
2. 擴闊學生對世界的認識	2.1 閱讀國際新聞，並討論有關內容 2.2 每單元搜集一則國際新聞，並作口頭匯報	全年	- 70%學生能指出一項世界性的議題，組一學生並能對該議題作出評論。(如傳染病、天災、貧窮、環保等)	觀察學生的課堂表現	潘、虹	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 試用「學習進程架構」	1.1. 每科任選取兩位學生試行 1.2. 進行科內評級協調會議	全年	翠、潘、虹	依教務組要求進行
2. 撰寫學習內容及評估項目	2.1 撰寫本年四個單元的學習內容及評估項目	全年	翠、潘、虹	
3. 提升學生的解難能力	3.1 舉辦一次「勇闖香港」活動，以配合新聞課程的學習。	全年	翠、潘、虹	
4. 提昇學生的自學能力	4.1 為第一組學生設立「自學挑戰站」，每兩週提供一次挑戰活動讓學生學習。	全年	虹	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
5. 提昇學生互動	5.1 第一及二組學生以合作學習模式進行小組活動，組員及組長各司其職，共同完成小組任務，並輔以獎勵計劃以增加團隊精神。 5.2 繼續訓練組長帶領小組技巧、組員討論、匯報及互評技巧。 5.3 第三組學生以兩人一組，運用答題板進行學習活動，讓學生互相合作，並懂得讚賞和鼓勵同學。	全年	翠、潘、虹	依教務組要求進行

小組成員

組長：伍永翠

組員：潘敏中、林燕虹

財政預算總額

\$1,000

## 中度組通識教育科／獨立生活

### 目的

1. 課程由「自我與個人成長」、「社會與文化」及「科學、科技與環境」共三個學習範圍組成，為探討相關的課題提供平台，讓學生了解不同概念之間的關係，從而理解現今世界的狀況。
2. 透過探究課題，擴闊學生的知識基礎，加強學生對個人、社會、國家和世界的認識，幫助他們建構聯繫不同範疇的知識，擴闊視野。
3. 提升學生獨立生活的能力，使他們能為未來的工作、學習和生活作準備。
4. 專題探究進一步幫助學生整合從一個或多個學習範圍所習得的知識，透過對感興趣的課題進行探究，從而發展批判思考技能及作出決定。
5. 建立正面的價值觀和積極的人生態度，使成為負責任的公民，對社會、國家和世界有識見。

### 現況分析

#### 強項

1. 採用共同備課的模式設計單元教學內容及學與教策略，增加老師們的專業交流。

#### 弱項

1. 學生對時事的感受能力較低，影響學習社會性的議題。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提昇學生對時事的感想	1.1 教導學生針對新聞性質，表達對事件的感想，如開心、不開心，透過進行前測及後測，記錄學習成效。	全年	- 三分二學生對時事感想的認識有所提升。	- 評估表、前後測、檢討會	科任老師	--



關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 優化成績滙報內容	2.1 試行使用三校的 STAR 學習進度平台。	全年	- 能順暢運用 STAR 學習進度平台輸入評估項目及作出成績表編印。	- 先導計劃的使用檢討	科任老師	--

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇教師的教學效能	1.1 進行共同備課會議，以分享及討論教學技巧	每單元一次	科任老師	--
2. 完善評估系統	2.1 使用「學習進程架構」	全年	科任老師	課程發展議會(2012)。《為智障學生而設的通識教育/獨立生活科「學習進程架構」》。香港：課程發展議會。
3. 豐富學生學習	3.1 舉辦探究活動	7/2017	科任老師	預算\$100 購買探究材料

#### 小組成員

組長：江惠賢

組員：沈燕秋、梁達盛、尤斯文

#### 財政預算總額

\$500

## 生活技能科

### 目的

1. 培養學生基本的自理及獨立生活能力，使學生提升自我照顧能力及家事技巧，能過獨立生活。
2. 訓練學生一般的社會適應能力及建立學生有關乘搭交通工具的知識，使他們能使用不同交通工具等的相關技能。
3. 指導學生認識工作和消閒的概念，以及應有的態度和技能。

### 現況分析

#### 強項

1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組專為新科任老師而設的工作坊，培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由科主任或副科主任作評核，全部新科任老師務必要通過評核，有助科任老師對正確的刷牙步驟之效用。

#### 弱項

1. 部份學習內容未必能配合時代的發展及學生生活需要，需要作出修訂及增刪。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 重整課程	1.1 按社會需要，重整課程框架 1.2 按學習階段、中輕度組別及範疇重新規劃學習內容	全年	完成課程框架	會議記錄、相關課程文件	全部科任老師	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組	1.1 培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由科主任及副科主任作評核	上學期	科主任 副科主任	衛生署物資、口腔大使
2. 「蒲公英護齒行動」計劃	2.1 參予衛生署「蒲公英護齒行動」計劃舉行的比賽	下學期	科任老師	科主任
3. 「微笑行動由齒起」牙科服務計劃	3.1 安排衛生署專責人員到校，跟進目標學生的口腔健康情況，並向家長報告進行跟進	下學期	科任老師	衛生署專責人員跟進

#### 小組成員

組長： 區淑玲      副組長： 廖楚豪

組員： 鍾雪儀、香鳳儀、張定豐、余添良

#### 財政預算總額

\$3,000

## 感知科

### 目的

1. 協助學生發展感官的功能，並訓練他們對事物有適切而 敏銳的感知反應。
2. 提升學生小肌能力，協助學生認識空間位置和關係等概念，使學生懂得將所學到的概念和技能，應用於日常生活中，以便更能適應環境。
3. 提升學生的感觀能力去探索環境，作為進一步學習的基礎。

### 現況分析

#### 強項

1. 已有明確的班本課程內容，這有利科任老師清楚知道各班的學習內容，從而準確地編寫教學大綱及評估學生的學習進度(有優化地方)。。

#### 弱項

1. 任教本科的老師流動性較大，新任教老師對本科理念、課程內容及教學模式的認識不深，以致影響本科的教學成效。

#### 危險

1. 教育局少有更新有關感知科的課程指引、參考書籍或資料，資料貧乏，以致本科課程的修訂亦只能依 13 年前出版的〈為有特殊教育需要學生擬訂的感知肌能訓練學習綱要〉作藍本，再綜合科任老師的意見而修訂課程。
2. 教育局鮮有舉辦感知科的講座/工作坊，而由志願機構提供的工作坊或課程，一般都需要昂貴的費用，感知科老師鮮有機會接受專科培訓，為課程注入新思維。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 完善觸覺、身體感覺、味覺及嗅覺範疇的學習內容及評估項目的撰寫	1.1 成立工作小組。 1.2 工作小組於各範疇舉行 2-3 次會議，共同撰寫學習內容及評估項目。 1.3 完成視覺及聽覺評估項目的撰寫指引	全年	- 科任能用一致性的語句撰寫左列範疇評估項目。	- 評估項目文件	科主任	
2. 提升老師教學效能	2.1 科任老師選取某一主題的教學內容，共同備課，然後作觀課及示課，最後作分享及檢討。	全年	- 65%科任老師同意共同備課有助提升教學效能	- 共同備課紀錄及分享紀錄	科任老師	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 優化撰寫(聽覺及視覺)評估項目	1.1 修訂及優化聽覺及視覺範疇的學習內容及評估項目	全年	科任老師	教務組指引
2. 提升教師對感統肌能的專業知識	2.1 傳閱有關感統肌能的刊物或資訊 2.2 科任老師閱後於科會中進行分享	全年	- 65%科任老師同意資訊及分享内容有助其了解有關資訊及書籍，有助了解感統肌能。	- 分科檢討會

#### 小組成員

組長：袁妙玲

組員：李樂君、饒沁彥

財政預算總額

\$1300

## 設計與科技科

### 目的

1. 發展學生的科技能力、科技理解和科技覺知，來培養學生的科技素養以應付日後的挑戰。
2. 幫助學生通過學習人類如何解決面對的種種問題，和如何將這些解難過程更新及轉移，以解決不斷出現的新問題；
3. 應用知識、技能及經驗，運用資源創製產品或建立系統以滿足日常生活的需要；
4. 掌握手(實踐) 與腦(解難) 並用的基本技能以解決日常生活的問題，並且明白如何恰當地運用科技；
5. 讓學生發展及應用共通能力(例如：解決問題能力、創造力、溝通能力、批判性思考能力和協作能力) 和與學科有關的技能、培養正面的價值觀和積極的態度、建構新的知識和加深對事物的了解。

### 現況分析

#### 強項

1. 本科科主任積極參跨科及校外相關活動，例如教育局舉辦的分享會及計劃、參與 STEM 計劃等；
2. 學校為本科提供足夠的教學資源，提升教學效能；
3. 本科具備資深教師和工場助理，對本科發展不遺餘力；

#### 弱項

1. 校內只得一位合資格的本科老師，工作繁重，人手不足亦阻礙了本科的發展，例如未能開展本科的高中課程(選修科目) 等。

#### 契機

1. 參與 STEM 計劃，並與其他科合作，共同發揮學生的探究潛能，並有助推動本科發展，與時並進。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 跨科參與 STEM 計劃	1.1. 本年度將與資訊與科技科合作，以初中班進行試點，本科老師教授學生操作 3D 打印機，並製作由資訊與科技科的設計。學生透過跨科學習從中研習及探究 3D 打印的科技。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 與常識科和資訊及通訊科技科協調共識合作模式，並訂立跨科合作的計劃內容。</li> <li>- 利用 3D 打印機把設計模板以 3D 打機製作出來，並以探究思維模式進行研習。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3D 打印技術製成品</li> <li>- 分享會</li> </ul>	科主任	3D 打印機及其消耗品
2. 修繕本科基礎課程	<p>2.1 編寫及推行本校「為智障學生而調適的課程：增潤科技教育學習領域課程(中一至中三)」課程。</p> <p>2.2 編製課程框架，擬定各範疇、單元內容重點和評估項目，並分三年完成(本學年是第二年)。</p> <p>2.3 為一班基礎班進行為期五至六星期主題及單元教學設計。</p>	三年 (第二年)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 成功重整及調適初中三年課程各範疇，包括學習目標、學習重點和評估項目。</li> <li>- 基礎班完成最少一次修訂課程的單元教學設計。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 中輕度第一至三年課程初稿、</li> <li>- 會議檢討及紀錄</li> </ul>	科主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EDB 課程文件</li> <li>- 校本課程文件</li> <li>- 參考書籍</li> </ul>

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 監察編寫課程教學大綱、學習內容及評估項目	於單元前提交課程教學大綱、學習內容及評估項目給科主任，經修訂後交教務組通過，上下學期各一次。	全年	科主任	參考編寫學習內容及評估項目指引、教務組資料
2. 電子成績表	檢視及編寫各組成績表評估項目內容，並輸入成績表系統，上下學期各一次。	全年	科主任	參考教務組資料



關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 學生學習概覽 SLP	上載及檢查學生學習概覽的資料，上下學期各一次。	上、下學期各 1 次	科主任	參考「學生學習概覽」指引
4. 提升學生互動	配合教務組工作	全年	科主任	教務組提供
5. 購置教材、盤點檢查及保養用具	進行蓄存、記錄及保養	全年	工場助理	
6. 更換工藝室門外展板及工藝室內佈置	簡介本科及學生學習情況，展示安全規則及標示。	上、下學期各 1 次	科主任	

小組成員

組長：周正光

組員：吳祖釗（工場助理）

財政預算總額

\$20,000

## 科技與生活科

### 目的

1. 培養獨立生活及自我管理能力的。
2. 培養對家庭的正面價值觀。
3. 提高環保意識和消費知識，從而提升生活質素。
4. 適當應用科技於日常生活中以達致優質的生活。
5. 運用適當的技巧和程序，以解決日常生活中「衣」或「食」的問題。
6. 認識科技發展對個人、家庭以至社會生活的影響。
7. 培養個人審美能力及鼓勵創作。

### 現況分析

#### 強項

1. 學生對本科深感興趣及表現投入，本科內容切合日常生活所需，所以家長大多以本科作為高中選修科目之一。
2. 科技教育基礎課程已完成修繕，科任老師對增潤科技教育學習領域課程已有一定認識，課程內容緊貼發展趨勢。

#### 弱項

1. 本科師生比例大，中度組 1:8。本科以實習為重具有一定程度的危險，若學生於上課期間出現情緒或行為問題，會容易因人手不足而導致意外的發生。

#### 契機

1. 校方安排一些非科技與生活科專科老師以協作形式上課，可以舒緩人手不足的情況。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本基礎課程	1.1 簡介增潤科技教育學習領域課程中的教學示例 1.2 科任老師按增潤課程的教學示例，自選主題及一班輕度及中度基礎班為期五至六星期進行單元教學設計。 1.3 整個單元教學設計包括：單元主題、理念、學習範疇、學習元素、教學流程圖、各階段學與教及評估活動。	全年	- 輕度及中度基礎班完成最少一次單元教學設計，單元教學設計必須包含「科技的知識」、「科技過程」和「科技的影響」，讓學生透過活動學習，從而讓學生理解科技對我們的影響。	- 單元教學設計檢討 - 透過會議比較修繕後課程模式與舊課程模式的不同或優勝之處	科任老師	增潤科技教育學習領域課程中的教學示例
2. 試行校本評估系統	2.1 參與學校 STAR 的平台計劃	全年	- 能成功輸入輕度組高中課程二及課程三的學習內容和評估項目至平台系統，並提供回饋資料以改善本科於三校平台系統的操作。	- 能成功匯入系統、登分及試用意見回饋	科任老師	
3. 優化教師專業發展計劃	3.1 參與「師友計劃」之說課活動 3.2 錄影一節課，然後與新老師進行討論，而示課老師也可於討論過程中獲得回饋。	上學期	- 70%科任老師認為能提升對本科的教學專業知識 - 示課老師反思在說課活動中的專業發展	- 會議記錄 - 說課討論會議	茜	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 盤點家政室用具、參考書、教材、教具及教學光碟	1.1 每月 4 月盤點參考書、教材、教具及教學光碟 1.2 每年 7 月盤點家政室用具	4 月 7 月中	茜 茜、章、袁	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
2. 補購遺失或損壞廚房用具	2.1 9 月份補購遺失或損壞的廚房用具 2.2 更新家政室用具資料表，並繳交有關文件給校長簽核及存檔。	9 月	茜	
3. 定期檢查及保養煮食爐、焗爐及縫衣機	3.1 聯絡煤氣公司客戶服務部及報價 3.2 詢問校長選用哪一款服務，預約師傅到校檢查煮食爐及焗爐 3.3 預約縫衣機師傅到校檢查縫衣機	9 月(煮食爐、焗爐)  7 月(縫衣機)	茜	
4. 更換家政室門外展板	4.1 每年兩次更換家政室門外展板	10 月及 4 月	章、袁	
5. 豐富「教學資源」電腦資料夾	5.1 整理合用的教學網址、相片及簡報等資源存放，供科任老師使用。	全年	茜	
6. 整理及展示學生作品	6.1 學生作品以畫板釘裝	全年	茜、章、袁	
7. 參與外界烹飪比賽	7.1 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 7.2 訓練學生烹調技巧 7.3 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽 7.4 擬定參與烹飪比賽的食譜	全年	茜、章	

#### 小組成員

組長：馬爾茜

組員：陳敏章、袁妙玲、曹樹輝

#### 財政預算總額

\$14000

## 資訊及通訊科技科

### 目的

1. 學生能學習並掌握基本的電腦知識及應用資訊科技的技能，以應付學習及生活上的需要，建立終身自學精神。
2. 讓學生了解到資訊科技與日常生活息息相關、世界瞬息萬變；從而培養他們能隨時懂得探索外界資訊，適應未來社會轉變的批判性思考、創造和解難能力。
3. 培養同學的資訊素養和自律精神，認識在網上世界及使用電腦軟件時應有的操守，讓他們懂得遵守基本守則及學會尊重知識產權等。
4. 讓同學認識網絡陷阱危機；並學懂於互聯網上如何保護自己如個人私隱等。
5. 學生能以他們所掌握的電腦知識透過互動協作形式共同進行專題研習及製作簡報匯報資料。
6. 學生能掌握中文輸入法的輸入法則，藉此讓他們可以把個人情感及所思所想用文字表達出來，促進同學的溝通能力。

### 現況分析

#### 強項

1. 電腦室每週均會開放予同學於午間及課後使用，大大提昇低年級和家中沒有電腦的同學接觸資訊科技及練習中文輸入法的機會。
2. 電腦室設置的學習管理系統有助老師管理個別同學上課的進度，減少自行玩網上遊戲或瀏覽不良網頁問題。
3. 學校已為多班裝置電子白板，有助本科推動資訊科技教育，設計更多互動練習予同學使用。
4. 本科科主任及大部份老師均已接受資訊科技教育或電腦教學的相關培訓，教學上具備足夠的本科知識。
5. 本科同事積極進行小組共同研習交流，互相分享，有助提昇整體教學水平，彌補外間培訓不足的問題。

#### 弱項

1. 部分中度學生因英文基礎薄弱，故在鍵盤上鍵入英文字母時會遇到一定困難。
2. 部分中度學生因辨別中文字及中文書寫能力欠佳，故教授中文輸入法時也遇到一定困難。
3. 本校無線網絡未能支援多班同學同時進行移動學習；且由於坊間新推出的平板監控系統選擇有限，功能參差，暫尚未決定選購哪款合用。

## 契機

1. 匯豐 150 周年電子書計劃撥款申請已批，有資源為學生添購新的平板電腦等器材，有更大空間施行創新的教學理念。有關器材亦有助改善手肌困難和手眼協調的同學。
2. 教育局第四個資訊科技策略，本校於 17-18 年推行 WiFi-900 改善無線網絡服務，將亦有助推動本科電子學習。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 配合校本 STEM 發展	1. 配合校本 STEM 發展，與跨學科／組商議及訂定發展目標和方向。老師接受相關培訓/研習，於教學加入如 3D 立體打印元素，讓學生初探設計立體圖程式應用等。	全年	- 按課程內容及學生學習需要，進利培訓/研習、分享及施教，並檢討修正。 - 高中學階中至少五成曾接受訓練的學生能初步掌握運作應用技巧。	- 於上、下學期的檢討會中檢討工作進度 - 修訂課程文件	科主任 小組成員	STEM 資源 (3D 打印機)
2. 優化課堂學習	2. 與 Apple Store 協作，運用相關 Apps 及小型工具，加強學生應用 Apps 以指令操控小型工具的能力。	全年	- 70%參與活動的輕度高小及初中同學均能於培訓活動中掌握有關應用技巧，提昇運用工具及指令的能力。	- 於上、下學期的檢討會議跟進情況。	科主任 小組成員	ECITG 採購器材/ 參與 Apple Store 活動

## 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 發展本組學生的文字庫	1.1 建立及應用文字庫「Word Bank」，豐富學生的表達字彙。	全年	小組成員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
2. 配合教務組學校發展，加強學生間的互動	2.1 運用 Task-based 練習讓同學間有更多溝通互動機會、發展學生基要能力。	全年	小組成員	
3. 加強中度學生輸入中、英文字的能力	3.1 繼續在午間、課後及多元智能時加強各學生中、英文輸入能力。 3.2 讓學生多觀賞中文筆順網的文字動畫。	全年	小組成員	
4. 優化課堂學習－流動裝置課堂管理工具	4. 繼續以流動裝置課堂管理工具(如 HKU iclass，Rainbow One 等)，嘗試於最少一班內應用，優化課堂教學及管理。	全年	小組成員	

小組成員

組長：梁雅盈

組員：鄭家樂、龐韶峯、莊慶華、杜詠恒

財政預算總額

\$ 10,900

## 體育科

### 目的

1. 學習體育技能，獲取相關的體育知識，以建立有益身心的餘暇生活。
2. 培養對做運動的正面價值觀和態度，從而建立積極、健康及獨立自主的生活方式。
3. 促進身體健康，提升體適能和身體的協調能力。
4. 培養自律自信、判斷力和審美的能力，並學會在群體生活中互相合作，以融入社群。

### 現況分析

#### 強項

1. 東華三院董事局提供額外資源，學生能獲得更多機會參與不同的運動訓練及比賽。
2. 本校與香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會有緊密的聯繫，能為學生提供更多訓練機會。

#### 弱項

1. 學生體能未如理想，導致活動能力有限制。
2. 學校場地所限，學生活動直間及學習不同範疇的體育訓練有限。

#### 契機

1. 香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會積極發展多元化的體育活動項目供學生參與，以開拓學生的視野。
2. 香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會將開辦運動項目培訓課程或教練證書課程，有助擴展教師教學及專業資歷。
3. 有兩名正在實習的教師分別將於 2017 年(盛)及 2018 年(浩)取得體育教師專業資格，而本年亦有一名教師將會報讀課程(凱)，在帶領體育活動及訓練上為學生提供更多支援，亦能帶動學校的運動氣氛。(蓉)



關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 增加學生柔軟度練習機會	1. 於早操時段加入一套伸展動作 2. 推行家中柔軟度練習計劃	全年	- 每星期最少進行一次柔軟度練習 - 提升學生身體柔軟度	- 家中柔軟度練習記錄表(下學期) - 前後測比較	科主任及組員	
2. 優化課程	1. 以三年循環課程的模式，執整初小課程 2. 於高中選修課程中加入滾球項目	全年	-		科主任及組員	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 策劃及籌備各項體育活動	1.1. 聯校運動會 1.2. 南區殘疾人士田徑同樂日 1.3. 友校接力賽 1.4. 田徑測試 1.5. 舞蹈比賽 1.6. 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區) 1.7. 游泳比賽 1.8. 體育活動初級訓練班	全年	科主任及組員	
2. 挑選有潛質的學生參加有系統的訓練	2.1 參加香港智障人士體育協會舉辦之初級訓練班，挑選有潛質的學生參加，繼而推薦予協會。	全年	科主任及組員	
3. 提升學生參與校外體育活動的機會	3.1 鼓勵學生註冊成為香港智障人士體育協會會員	全年	科主任及組員	

小組成員

組長：蓉

組員：曹、全、盛、芹、浩、凱

財政預算總額

\$33,650

## 視覺藝術科

### 目的

1. 培養學生的創意及想像力，透過藝術創作來表達其內心世界，讓學生從中獲得愉悅、享受和滿足。
2. 引導學生接觸現代藝術及不同的藝術媒介，以拓展創作的可能性。
3. 透過藝術培養學生個人情操、正面的價值觀及積極的態度。
4. 豐富學生的美感和藝術經驗，提昇他們的生活素質、拓闊視野及抒緩情緒。
5. 認識多元文化藝術及古今中外藝術的表達方式，從而培養學生對文化及跨文化的了解和欣賞。
6. 培養學生獲得基礎藝術知識及能力，以備日後繼續學習和發展視覺藝術方面的潛能。
7. 接觸社區藝術，認識香港本土藝術文化，把藝術帶入自己的生活中。

### 現況分析

#### 強項

1. 科任老師已受本科專業訓練，具專業精神，勇於開拓不同的視藝領域以發展學生的潛能。

#### 弱項

1. 試行新課程，學生和老師均需要時間適應。

#### 契機

1. 選修視藝科的學生逐漸減少，可以實施小班教學，以照顧不同能力的學生的需要。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
試行新課程及進行修訂，以配合校本需要	1. 各班根據新課程內容進行教學，並於期間檢討成效 2. 修訂課程內容 3. 選取及設計三年課程內容 4. 有需要時對來年課程進行修訂	全年度	試行及完成第一年課程及相關檢討	- 學習內容及評估項目 - 科會教學檢討 - 會議討論及跟進	各組員	教務組在課程發展上提供意見及支援

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 走廊作品及視藝室壁報更新	1.1 各組員在教學期間選取及收集學生作品 1.2 由科主任以電腦處理後放於走廊及視藝室適當位置	新學年第一單元完結前	科主任及各組員	
2. 外借藝術品計劃	2.1 由科主任選取及申請一些藝術資源，可以帶入學校，供學生在校內欣賞	最少一次	各組員	
3. 聖誕咭填色及設計比賽	3.1 由科主任製作聖誕咭填色稿，並按學生能力分成不同的組別，於聖誕節前派予學生在家完成。	聖誕節前	各組員	
4. 積極參與藝術活動及比賽	4.1 由科主任推介不同的藝術活動及比賽予科組員自行參與	全年度	科主任及各組員	

#### 小組成員

組長：陳嘉寶

組員：陳靄慈、關翠姿、陳彥彤、范偉慈、伍永翠

#### 財政預算總額

19500

## 音樂科

### 目的

1. 運用音樂表達自己的感受。
2. 建立堅毅精神及學習欣賞其他人的成就和努力。
3. 培養學生守規自律、分辨是非及管理情緒的能力。
4. 培養和建立一個有益身心的興趣和活動，服務社群。

### 現況分析

#### 強項

1. 大部份老師已具備音樂教育的專業知識。
2. 老師均有帶領學生參加公開比賽或表演的經驗。

#### 弱項

1. 本科課程仍未完善，尚要時間修訂課程內容和編寫評估項目。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 重整課程	1.1 擬定演奏範疇初小、高小、初中和高中四個階段的課程及評估項目。	全年	- 完成演奏範疇初小至高 中課程及評估內容。	- 課程文件 - 評估項目表	科組員	
2. 說課	2.1 按教務組安排，由科主任示範教學， 並就教學內容互相交流。	上學期	-完成說課交流並記錄交教 務組	-說課文件	科主任	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 組織音樂訓練隊伍	1.1 於午間小息、多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍。	全年	科任老師	
2. 校外音樂比賽	2.1 香港學校音樂節	2017 年 2-3 月	科任老師	
3. 更換音樂室門外報告板	3.1 張貼學生表演或比賽成績及相片。	每學期二次	雪、鍾	

#### 小組成員

組長： 陳健

組員： 郭雪娟、何沛瀛、薛麗嫦、鍾雪儀

#### 財政預算總額

\$11890

## 圖書課

### 目的

1. 培養閱讀的興趣、良好的學習態度和習慣。
2. 建立「樂於閱讀」的校園文化，讓學生「學會閱讀」，掌握「從閱讀中學習」的技巧，具備終身學習的能力，以達致全人發展。
3. 透過閱讀，提高學生的語文能力，包括讀寫聽說能力、思維能力、審美能力和自學能力。

### 現況分析

#### 強項

1. 本科科主任對本科有多年的教學經驗，對本科的教學技巧有一定的認識，能促進教學效能。

#### 弱項

1. 一般學生的閱讀習慣較弱，需要教師更多的推動與鼓勵。

#### 契機

1. 配合 15-16 年學校關注事項「優化學生學習」，本科將分階段進行整個課程修訂，期望新課程將更切合學生需要。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 修訂圖書課課程	1.1 分三年進行，首年建構不同學階的第一年循環課程。	全學年	1.1 新修訂課程適切學生能力需要	1.1 會議記錄	科主任及各組員	--
2. 提昇輕度學生說故事的能力及興趣	2.1 於輕度班教授說故事六步曲。	全學年	2.1 超過 70%輕度小學組學生能利用說故事六步曲的說故事步驟說故事。	2.1.1 透過前測和後測作檢視 2.1.2 科任教師觀察並作記錄	科主任及各組員	--

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3. 提昇中度學生閱讀故事的能力及興趣	3.1 於中度班利用多感官圖書進行教學。	全學年	3.1 四分之三科任老師認為多感官圖書能提昇學生的閱讀能力及興趣。	3.1.1 會議記錄	科主任及各組員	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇教學效能	1.1 教學分享小組	上下學期各一次	科任老師	
2. 撰寫學習內容及評估項目	2.1 撰寫本年四個單元的學習內容及評估項目	全年	科任	
3. 提昇學生互動	3.1 學生以合作學習模式進行小組活動，組員及組長各司其職，共同完成小組任務，並輔以獎勵計劃以增加團隊精神。	全年	科任	依教務組要求進行

#### 小組成員

組長：張錫康

組員：何德怡

#### 財政預算總額

\$2000



## 普通話科

### 目的

1. 建立普通話語感，培養聽說普通話的信心。
2. 在特定的情景中，會利用普通話，與人作簡單溝通及表達需要。

### 現況分析

#### 強項

1. 本科教師曾於基準試或普通話水平測試獲取合格的成績，對教導學生學習有幫助。
2. 本科在多元智能課節聘用專業普通話導師，訓練有潛質的學生，大大提昇學生的普通話聽說能力水平。

#### 弱項

1. 每班學生每年只修讀普通話一個學期，需於下一個學年才能再上課，難以累積知識，同時語境出現長時間斷層，影響學習效能。

#### 危險

1. 教師仍在累積相關的教學技巧及經驗，但教育局並沒有為特殊教育提供普通話培訓課程，在教學技巧上仍需摸索。
2. 教育局暫時仍未有為智障學校提供普通話教學的教學內容指引，而坊間缺乏適合智障學生使用的教材，故在課程安排方面存在困難。

#### 機會

1. 本科課程仍在試教及修訂階段，恰好配合教務組課程發展方向，可一次性重整及修訂課程。
2. 校園電視台設有普通話學習時段，增加學生接觸普通話機會。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 重整及修訂本科課程	1.1 修訂本學年施教的循環課程內容共六個單元。	全年度	- 完成修訂本學年需施教的循環課程內容 - 於會議中檢討所施教的循環課程內容	會議記錄 課程文件	本組組員	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 教學交流	1.1. 年度內進行兩次教學交流，共同備課，編寫兩個單元的學習內容及評估項目。	上下學期	本組組員	/
2. 提高學生對普通話的興趣	2.1 外聘普通話導師，於多元智能課節為學生提供專業的普通話訓練，提升學生對學習普通話的興趣。	全年度		Capital Expenditure
3. 增加學生應用普通話的機會	3.1 舉辦與中國節日相關的活動，於農曆新年活動當天，配合 D3 同事，加插與普通話有關的活動，如聆聽有關年獸故事及教導學生以普通話拜年等	農曆新年	本組組員	/
4. 讓全校學生有機會接觸普通話	4.1 參與校園直播室活動，提供「普通話教室」的直播活動，增加學生聽及講普通話的機會。	全年度	本組組員	/

#### 小組成員

組長：郭美娟

組員：莊慶華

財政預算總額:\$14500

## **Practical English**

### **Objectives**

1. To motivate students to learn English through the provision of a language rich environment;
2. To enhance students' confidence in using English;
3. To help students acquire effective language skills for communication.

### **Analysis of Present Situation**

#### **Strengths**

1. Our English teachers have experience in promoting the learning of English.
2. Phonics is included in Stage 1 and 2 curriculum to improve students' pronunciation.

#### **Weaknesses**

1. Students have limited chances to speak English in the classroom as there are only two English lessons every week in the first term and/or second term.
2. NET has resigned and so students lack the chances of communicating with a native English-speaking person.

#### **Threats**

1. EDB has not provided an English language teaching guide for special schools. It is not easy for teachers to have a clear guide to enhance teaching and learning.

#### **Opportunities**

1. The school has employed another NET. It will enhance curriculum development and provide the chances for students to communicate in English.

Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	Person(s) in Charge	Resources
1. Encourage students to speak English	1.1 Design sets of commonly used phrases for each class. 1.2 Create opportunities to train students to speak the phrases in every lesson.	Whole year	Stage 1 - 60% of students in each class have obvious improvement in speaking the common phrases. Stage 2 - 70% of students in each class have obvious improvement in speaking the common phrases. Stage 3 - 70% of students in each class have obvious improvement in speaking the common phrases.	Student Performance Record	Subject teachers	Poster of common phrases will be posted in the classroom.
2. To improve students' handwriting skill.	2.1 Collect data on student's performance in writing. 2.2 Set targets for each student in training their skills in writing. 2.3 Design or buy different levels of writing exercises for students. 2.4 Spend 10-15 minutes in every double-lesson on training writing skills. 2.5 Provide take-home practices.	Whole year	50% of students can achieve the target in writing.	Student Performance Record	Subject teachers	Writing worksheet or handwriting books.

Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	Person(s) in Charge	Resources
3. To develop curriculum for phonics at Stage 2 for the second and third years	3.1 To have meetings on planning school-based curriculum.	Whole year	One sets of blend should be developed	School-based curriculum	Subject teachers	English Language Curriculum Guide (Primary 1-6), Reference books

### Regular Tasks

Major Concerns	Strategies	Schedule	Person(s) in Charge	Resources
1. Increase students' interest to learn English	1.1 To have 5-minute English time in assembly time twice a month. 1.2 During the 5 minutes, the teacher will teach vocabulary and rhymes during the broadcast time.	Whole year	Subject teachers	Online resources, flash cards
2. Increase students' motivation to use English	2.1 Arrange a half-day "English Camp" in which students will join activities held by native speakers.	Second term (March)	Subject teachers	English-learning organizations

### Team Members

Chair : Kou Cheuk Ling

Member : Chan Wai Yee

**Budget**

Total: \$3600

## 德育科

### 目的

1. 確立個人於家庭、社會、國家及世界各範疇的身份認同。
2. 懂得判辨是非、適應鄰里和社會的生活，成為良好的公民並能愛護國家民族。
3. 培養學生正面的價值觀及態度，令每一個學生能夠成為一個獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群的人。
4. 認識及實踐東華三院以人為本的精神，欣賞箇中的堅毅、承擔等的精神，從而培養關懷別人、服務社會等價值觀。

### 現況分析

#### 強項

1. 本科成立了東華三院特殊學校德育及公民教育課程工作小組，小組成員負責統籌及策劃東華精神課程的教學內容，使課程及教學內容更加完備。

#### 弱項

1. 本科課程與中度常識、通識及東華精神課程有重疊部份，令學生學習內容有所重覆，影響了教學果效。

#### 契機

1. 東華三院特殊學校德育及公民教育課程工作小組會為東華精神十二年課程設計一本教材套手冊，教材套手冊內容包括課程簡介、課程架構總表、各學階教學大綱、各學階教案、簡報/工作紙等，為本科教師提供了豐富的參考資源，有助提升教學質素。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
課程規劃及發展 1. 發展東華精神課程	1.1 編寫第一至三學習階段循環課程第三年的教案，並於下學期進行試教。 1.2 按學階整理教具，並存放在指定學階的課室中。	全年	- 完成第一至三學習階段循環課程第三年的教案撰寫工作，並於下學期進行試教及觀課活動。 - 各教具按學階存放	- 教案文件 - 各學階教材套	東華三院特殊學校德育及公民教育課程工作小組	
2. 整合德育課與輕度性教育課程	2.1 把性教育課程融入德育課程中 2.2 在德育課課程中，標示出性教育的部分	上學期	- 完成把性教育課程融入輕度德育課課程中 - 於德育課課程文件中，能顯示出性教育的部分	- 課程文件	科主任	課程發展組文件
3. 重整中度德育科課程	3.1 重整中度德育科課程，與常識、通識與東華精神課程配合，找出課程重疊的部份，並共識分配。	全年	- 找出與常識、通識及東華精神課程重疊的部份，以調適德育科課程	- 課程文件	科主任	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 課程規劃及發展	1.1 1.檢視第二學習階段三年循環制課程 C 內容	全年	科主任	



關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
2. 提昇本科教師的教學質素及促進專業發展	2.1.1 德育課上學期舉行兩次共同備課，討論上學期四個範疇的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等。 2.2.2 東華三院特殊學校德育及公民教育課程工作小組全年舉行不少於四次共同備課，討論上學期四個範疇的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等。	全年	各組員  東華三院特殊學校德育及公民教育課程工作小組	

小組成員

組長： 李惠恩

副組長：郭雪娟

組員： 秋 喬 慈 陳 華 雪 棟 琮 潘 莊 康

財政預算總額

\$3728

## 資源教學科

### 目的

1. 為患有自閉症的學生提供學習支援，幫助他們克服學習、情緒和行為上的種種障礙。
2. 加強自閉症的學生適應常規學習、日常生活和社交活動的能力。

### 現況分析

#### 強項

1. 本科能針對學生個別需要而設計教學，做到因材施教。
2. 本科有豐富教學資源，可供同事參考和應用，有助加強教學效果。
3. 點讀筆編碼已完成全面覆檢，著力改善音檔、編碼等質素，期望有助增加使用的流暢度。
4. 透過使用全人支援模式，提昇了老師察覺對發展學生社交溝通及情緒調控技巧重要性，有助改善行為問題。

#### 弱項

1. 學生主動應用點讀筆的表現未如預期進展，而且在課堂上應用較少。
2. 本校上課模式、運作均與進行 SCERTS 模式的學校有很大分別，在入班支援的目標和介入方面尚待發展與完善。

#### 危險

1. 上年本組有十多位老師離職，在幫助同事掌握本科教學宗旨和技巧上培訓壓力大增。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提昇老師對處理自閉症學生的信心	<p>1.1 老師培訓：於開學初進行老師培訓以強調本科教學重點、介紹 SCERTS 模式及溫習各教學策略。</p> <p>1.2 依 SCERTS 為本更新大綱表格，並於本年度試用以協助同事把握本科重點。</p> <p>1.3 執整結構化教學模式的應用，更新教材及佈置，以助學生建立穩定的上課習慣。</p>	<p>8 月</p> <p>全學期</p> <p>全學期</p>	不少於 50%老師表示對處理自閉症學生的信心增加了。	相關記錄	待定	<p>教材\$500</p> <p>佈置\$500</p>
2. 改善非口語或口語能力較弱學生的社交溝通能力	<p>點讀筆計劃</p> <p>2.1 進行點讀筆培訓，以助老師建構於其他課堂應用點讀筆的有利環境與條件。</p> <p>2.2 讓老師自選合適的對象（包括非自閉症學生）在資源教學課或老師任教的其他課節上應用點讀筆。</p> <p>2.3 製作點讀筆教材樣本，以方便同事取用。</p> <p>2.4 添置 20 套點讀筆以便日後向個別學生推廣使用。</p> <p>2.5 設立點讀筆入班使用系統，以提昇使用率。</p>	<p>上學期</p> <p>全學期</p> <p>全學期</p> <p>全學期</p> <p>全學期</p>	不少於 50%收集的片段反映學生能利用點讀筆表達意願/意見，以達溝通目標。	應用片段	16-17 科任	\$10,300、技術支援人員協助跟進技術問題

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
輔導室管理	1. 每年整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並安排教師助理進行盤點	每學年一次	科主任及科任老師代表	教師助理協助
	2. 跟進「清潔籃」：安排工友定期清洗教具、把清潔後的教具存放妥當	每月 1 次	科任老師代表	工友協助
	3. 跟進「跟進籃」：定期安排教具報銷或安排維修、把修理後的教具存放妥當	每月 1 次	科任老師代表	工友協助
	4. 跟進輔導室文具添置	每學期一次	科主任	D1 協助
	5. 更新壁報一次	每學年一次	科任老師代表	\$100
	6. 教具整理及添置	全學年	科任老師代表	\$200、\$1400
學生檔案管理	1. 收集、整理及存放學生舊檔案文件	一年一次	科任老師代表	
	2. 檢查及跟進學生上各課程的記錄表	一年兩次	科主任	
	3. 掃描存檔學生檔案	一年一次	教學助理	教學助理協助
	4. 學生學習概覽存檔 (安排、檢查)	一年兩次	科主任	
物資管理	1. 安排全年借用教具	一年一次	科任老師代表	
	2. 安排消耗性物資購置、存放 (一年 2 次)	一年兩次	科任老師代表	\$200
教職員培訓	1. 新同事自閉症教學培訓日	一年一次	科主任	
	2. 安排新人組同事示課及觀課	一年一次	科主任	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	3. 安排固執行為跟進分享會	一年一次	科主任	
資訊發放	1. 定期更新學校網頁資料	一年一次	科主任	
	2. 定期檢視教育局及坊間機構培訓課程或活動向學生、家長和教職員推介	不定期多次	科主任	
	3. 製作時間表 (學生及課室)	一年兩次	科主任	
結構班	1. 安排新同事觀課	一年一次	科主任	
	2. 策劃結構班發展方向	全學年	科主任與班主任	
	3. 教具更新與添置	全學年	班主任與科任老師	教材\$500 佈置\$500
其他行政工作	1. 擬定分組安排	一年一次	科主任	
	2. 制定時間表(老師)	一年一次	科主任	
	3. 制定時間表(各室)	一年一次	科主任	
	4. 更新年度上課記錄表	一年一次	科主任	
	5. 跟進教育局文件 (自評量表、統計)	一年一次	科主任	
	6. 跟進教育局文件 (時間表)	一年一次	科主任	
	7. 整理電腦中央存檔	一年一次	科主任	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	8. 跟進校務計劃、檢討、校務報告等文件	一年一次	科主任	
	9. 撰寫工作計劃、財政報告及預算	一年一次	科主任	
	10. 檢視學生個案	全學年	科主任	
評核	1. 新同事教發組評核意見	一年兩次	科主任	
	2. 全體同事年度評核意見	一年一次	科主任	
跟進香港關顧自閉周活動	1. 繪畫比賽	一年一次	科任老師代表	
	2. 說故事比賽	全學年	科主任及科任老師代表	安排午息訓練組
	3. 攝影比賽	一年一次	科任老師代表	
	星兒才藝展潛能	一年一次	科任老師代表	
家長支援	家長培訓	一年一次	科任老師代表	\$200
點讀筆	點讀筆及相關配件管理	全學年	科主任	\$10300
會議記錄	分科會議	一年三次	科任老師代表	

小組成員

組長：喬、李、紀、康

組員：娟、琮、秋、廖、袁、豐、鍾、區、德、朱、薛、彤、浩、凱、高、虹、添、盛、香、儀、沛、慈、饒、尤、君、翠、芹、蓉、  
陳

財政預算總額

\$14,300

## 工作體驗科

### 目的

1. 幫助學生認識不同工作/職業，建立對工作世界的概念。
2. 培養學生正確的價值觀和工作態度，並了解不同職業的工作操守和道德要求。
3. 為學生提供與就業能力有關的知識和訓練，例如社交、溝通、協作技巧和求職方法，工作衛生和安全措施的意識。
4. 幫助學生了解個人的興趣和潛能，為未來的事業發展作好準備。
5. 擴闊學生的視野和經歷，將學習和真實世界聯繫起來，為面對未來投入社會工作作好準備。

### 現況分析

#### 強項

1. 本科部份老師具多年任教本科的經驗，能在科務工作上帶領其他經驗較淺的同事。
2. 學生能按能力被編配入適合的組別受訓，增加學習的適切性。
3. 每年度均會檢視學生的能力和曾參與的組別安排當年的受訓組別，增加學生的學習範圍，擴闊學生能力。
4. 每位學生均能參與最少一次校外實習，能在真實的工作環境下體驗工作生活。
5. 本校宿舍可作為清潔組的實習地點，讓學生能在真實的院舍環境體驗清潔工作。
6. 本科老師對教學交流抱開放態度，一方面能謙遜地提出教學上的困難，另一方面亦願意把教學心得與同事分享，能起內部培訓的作用，補缺乏外間專業培訓之不足。

#### 弱項

1. 近年學生的學習能力普遍較弱，在文字理解和說話溝通方面均有困難，對學習效能有一定的影響。
2. 本年度有一半老師均為新入職或新任教本科，未具本科的教學經驗，教學技巧方面需要提升。

#### 契機

1. 本校已開展擴建校舍，期望擴建後可改善上課地點不足的問題。



關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 透過教學策略的運用，提升老師的教學技巧及學生的學習效能	1.1 各組試行去年設計的教學策略，於分享會中檢討成效。	全年	- 各組運用教學策略授課後，有 70%學生在學習表現方面有明顯的進步	- 教師觀察 - 教學分享	各科任老師	--

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 訓練學生在真實的工作環境中實踐工作技能	1.1 與社工協作，籌備實習雙週，每年選出學制十一的學生參與。安排社工和部份高中科任老師督導實習學生。	下學期	全組、社工	教育局及東華三院協助分配實習名額
2. 提升學生的求職技能	2.1 跨組舉辦模擬面試活動，選出約三十位學生參與。	下學期	3-4 位科任老師	邀請校外人士擔任面試員
3. 校外展銷活動	3.1 物色適合的校外場地（例如：商場），帶領學生籌辦展銷活動。	下學期	全組	東華董事局撥款

#### 小組成員

組長：陳慧儀

組員：潘敏中、區淑玲、楊國棟、林肇全、尤斯文、陳彥彤、香鳳儀

#### 財政預算總額

\$68868

## 拔尖補底科

### 目的

1. 本科主要在於為非自閉症學生提供針對性的「拔尖」或「補底」教學，以照顧高能力差異的學生及嚴重學習滯後學生的需要，令到有關學生能更有效益地學習

### 現況分析

#### 強項

1. 學校以往累積了一定的「拔尖補底」個別化教學實施的經驗。
2. 有駐校教育心理學家配合提供支援

#### 弱項

1. 仍需加強與各持份者在個案溝通及協作。

#### 危險

1. 每年本科的節數按教擔需要而增減，並非固定的常設科目；難有較長遠的規劃方向。
2. 原任教的組員需調往其它範疇或離職，故需重新調節任教範疇內容及培訓組員。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 科目規劃及發展	1.1 加強落實執行轉介及跟進的程序。	全學期	- 能暢順轉介個案及教師 - 能主動運用轉介機制轉介個案。	- 檢討會議紀錄 - 檢討會	科主任 及各組員	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 加強與持份者在參與指導上的協作溝通	2.1 定期與有關科目或班主任加強轉介個案的跟進溝通 2.2 透過溝通簿定期與家長、宿舍家長溝通，了解學生在補底學習上的困難	全年	- 教師在其餘課堂上配合了補底課的安排提供如練習或跟進 - 家長或宿舍多了配合補底課的學習	- 檢討會議紀錄 - 家長溝通簿	科主任及各組員	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 科務規劃	1.1 擬定「拔尖補底」個案轉介形式及方法。 1.2 整理各類「拔尖補底」紀錄及檔案表格相關文件。	9月-10月	科主任	
2. 個案記錄	2.1 需填寫個案總表、個案調配表及個案表格的 A,B 及 C 部份的資料。	全年	科任老師	

#### 小組成員

組長：范偉慈

組員：潘敏中、杜詠恆

財政預算總額 \$500

## 遊戲輔導科

### 目的

1. 藉著治療遊戲的四個向度，包括結構、投入、滋養和挑戰，提升有特殊學習需要兒童的情緒發展及社交能力，讓學生學習關愛他人，並與他人合作。
2. 本科是依據一種指導式的遊戲輔導--「治療遊戲」(Theraplay) 的輔導原則，並以依附理論為基礎，最終為要重塑出與他人之間健康和諧的互動。

### 現況分析

#### 強項

1. 本校獨有以治療遊戲的概念進行遊戲輔導，並以有系統的模式推行，協助提升學生的社交溝通及情緒發展。
2. 組員具承擔及勇於接受新嘗試，大部分組員受專業培訓，有助本科發展。

#### 弱項

1. 本科涉及專業知識及技巧，新入組成員需要較多時間學習治療遊戲的理論、技巧及累積經驗。
2. 目前欠適合及固定的課室進行小組或個別遊戲輔導，需時間調動及搬動訓練用具，亦未可佈置及設計一環境以優化學生訓練。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化教學資料管理	1.1 簡化及修繕現有的教學計劃表格，以大綱形式記錄學生學習內容及學習表現 -於上學期試用，並於科會上檢討成效 1.2 優化教具管理 -整理及按教具性質分類，以便記錄存貨及管理 1.3 教學影片存檔管理 -執整影片庫，設立存檔及註銷基制	全年	- 80%同事認同教學大綱有效記錄學生學習內容及學習表現 - 下學期完成教具管理編碼及紀錄系統 -下學期前完成	-科會檢討 -教具管理檔案系統 教學影片儲存庫	琮、秋、紀、章 紀 秋、琮	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 教學技巧分享	1.1 小組及個別負責人錄影精選片段，於科會上播放錄影片段作教學分享	上下學期各一次	各科任	
2. 影片處理	2.1 各科任於上下學期需拍攝精選教學影片	全年	各科任	
3. 物資管理	3.1 執整物資及中央儲存	全年	紀	
4. 篩選下年度入組學生	4.1 邀請及跟進初小至初中班主任填寫「前測問卷」	每年 5-6 月	章	

小組成員

組長：沈燕秋

組員：陳敏章 蔡少琼 鄭紀雯

財政預算總額

\$650

**東華三院徐展堂學校宿舍**  
**年度發展計劃**

年度：2016 至 2017 年度            組別：學生及宿舍事務組  
 組成員：黃斌副舍監、宿舍家長蕭勵賢、文員阮潔玲、學校助理鄭玉慧

發展大綱

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 整理及統一宿生之個人檔案(CASE FILE)資料及儲存	員工培訓： 建立宿生個人檔案之存檔機制。  專責宿舍家庭同事商討宿生個人檔案的分類索引、必須儲存的資料文件、排序及儲存時段等等，統一現時的方法。  教導同事們習慣將宿生 FILE 櫃鎖上	11/2016-8/2017	100%宿生個人檔案能統一整理好  95%職員均熟習行動內容的事項	各主管級別職員觀察及記錄	黃斌及各宿舍家長主管/宿舍家長	
2. 加強與學校溝通，提昇處理宿生事務的工作效率及準確度.	參與學校/宿舍的行政會議，商討及溝通合作機制  商討學校活動通告處理之程序	全年進行	有定期開會  學校活動通告及其他事務之程序有減少出錯	副舍監、各宿舍家長主管/ 宿舍家長觀察及記錄	副舍監、各宿舍家長主管/宿舍家長	

<p>3. 改善職員之工作環境，促進文件工作的完成</p>	<p>計劃每名職員均能有自己的工作桌及電腦設備，重新編排宿舍家長的工作位置。</p> <p>重新整理辦公室的座位安排，文員座位將加上工作屏。近門口位置對著玻璃的工作桌只會作為接待處之用。</p>	<p>1/2017-8/2017</p>	<p>每名職員能有自己的工作空間</p> <p>95%職員認同辦公室的新增工作位置及設備有改善文書工作的完成</p>	<p>各主管級別職員觀察及記錄下屬呈交文件的準時度</p>	<p>黃斌及各宿舍家長主管/宿舍家長</p>	<p>15-16 財政年度已批核</p>
<p>4. 繼續關注員工福利，提升工作士氣</p>	<p>定期安排員工生日聚會、退休聚餐及其他喜慶節目等等，關注員工心靈需要。</p> <p>鼓勵職員於職員會議、培訓前短聚</p> <p>將東華三院員工培訓、福利資訊及推廣上傳至宿舍內聯網</p>	<p>2016年11月開始</p>	<p>每位職員的生、升職、離職、退休等事宜均有被關注</p> <p>全年職員們可有最少四次的聚會時間以增進感情關係</p>	<p>舍監、副舍監意見</p> <p>聚會次數</p>	<p>蕭勵賢、鄭玉慧</p> <p>蕭勵賢、鄭玉慧</p>	



## 東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度：2016 至 2017 年度                      組別：膳食組

組成員：莫惠邦(宿舍家長主管)、祝錦秀(註冊護士)、李兆濠(宿舍家長)、韋澤寅(宿舍家長)、文豪智(廚師)、蔡錦賢(廚師)、張連英(廚師)

發展大綱

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
改善廚房職安健措施	1. 重新改建廚房，將不合時宜及不合職安健標準的設備拆去，包括嘈音高於分貝的爐具、抽風設備（清洗時極為困難）、小巷的闊度不符合法例等	2016 年 10 月	所有廚房設備能符合安全指標	物業科意見  主管巡查檢視  職安內部巡查表	舍監 副舍監 莫惠邦	Capital Expenditure 支付  裝修廚房時期間，借用復康中心廚房費用或訂學校飯盒費用：\$25000
	2. 添置足夠工具，如刀架、保溫設備等	廚房改裝工程期間進行	於職安內部巡查時，未有發現不安全事項			各廚房工具及食具： \$10000
	3. 將所有清潔用品擺放於有門儲物櫃內	廚房改裝工程後進行	於職安內部巡查時，清潔用品擺放於有門儲物櫃內			廚房設備維修： \$2000
	4. 在當眼的地方張貼提示和指引，以提醒同事對食物安全、職業安全的注意	廚房改裝工程後進行	廚師們因應張貼的提示及指引，於相關提示及指引中減少犯錯		韋澤寅 李兆濠	

監察膳食營養及質素	<p>1. 註冊護士檢視每張餐單，維持宿生每日的營養均衡</p> <p>2. 職員試食機制</p> <p>3. 審視訂貨的機制及擬定訂貨流程</p> <p>4. 審視宿生的需要，設計宿生用餐的份量，並按宿生需要統一餐具</p>	<p>2016 年 9 月</p> <p>2017 年 2 月</p> <p>2017 年 2 月</p> <p>2016 年 11 月</p>	<p>宿生體重能與身高在正常範圍內，減少體重過輕或過重，7 成宿生的 BMI 合乎標準水平。</p> <p>七成搭食職員滿意膳食</p> <p>廚師們減少突然加單次數</p> <p>職員</p>	<p>在學期完結替宿生量度身高和體重檢視宿生的 BMI 水平</p> <p>職員問卷</p> <p>2 月前及 2 月後統計數字對比</p>	<p>莫惠邦 祝錦秀 李兆濠 韋澤寅</p>	
提昇宿生自決及參與飯堂	<p>1. 註冊護士與宿舍家長合作籌辦我有 Say 餐單自選活動或小組，讓宿生自決喜愛的食物加入餐單內</p> <p>2. 宿舍家長訓練宿生擔任飯堂當值生，教導宿生餐前準備工作</p>	<p>2016 年 11 月</p> <p>2016 年 11 月</p>	<p>每名宿生均有最少兩次參與選擇餐單的機會</p> <p>小組或活動所訂下的目標</p> <p>四名宿生能獨立於餐前準備工作</p>	<p>宿生參與率</p> <p>八成宿生達成小組或活動的目標</p> <p>職員口頭報告</p>	<p>李兆濠 韋澤寅</p>	<p>餐單我有 Say 小組：\$500</p>

改善飯堂環境及秩序	1. 宿舍家長半年審視飯堂飯桌的地標，並按需要為飯桌地標補色	2017年2月	飯堂飯桌的地標保持清晰	宿舍主管定期檢查 職員口頭報告	莫惠邦 李兆濠 韋澤寅	
	2. 宿舍家長審視飯堂宿生的出入情況，制定宿生有秩序出入的流程	廚房改裝工程後	宿生於用餐前後有秩序出入飯堂	職員口頭報告 主管日常觀察	李兆濠 韋澤寅	
	3. 宿舍家長按宿生的需要及特性製作個別化的進食資料咭，並貼上宿生於飯堂的座位上	2016年9月	平日職員清楚知道宿生的飲食的特徵及使用餐具，避免宿生誤吃食物及使用五確的餐具	職員口頭報告 主管日常觀察	李兆濠 韋澤寅	

## 東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度：2016 至 2017 年度

組別：職安健組

組成員：副舍監黃斌、註冊護士祝錦秀、宿舍家長練偉仁、張駿傑、廚師文豪智、工友李婉嬌

**發展大綱：提升團隊之間的危機管理和職安健意識及技巧、維持宿舍整體環境安全**

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 加強同工在危機處理之意識及相關技巧	(1) 就個別活躍個案制定行為處理程序及步驟，強化同工處理宿生行為情緒能力	1/2017	- 七成同工認為自己在危機處理之意識及相關技巧有所提高	- 同工問卷及工作評估	黃斌	團隊建立(Team Building)活動 \$10000
	(2) 延續推行宿生個案管理交流及分享會，特別聚焦於情緒較容易高漲及較多激烈行為之宿生	1/2017-6/2017，每月一次	- 七成同工能掌握處理情緒較容易高漲及較多激烈行為之宿生		專業發展組 翁惠萍	
	(3) 策動團隊建立(Team Building)活動，提昇團隊各成員的合作和溝通，建立工作默契	5-6/2017	- 年度內完成4個活躍個案之行為處理程序及步驟		舍監、副舍監 宿舍家長主管 宿舍家長	

2. 環境管理	(1) 跟進及監察各項維修工程工作(包括: 廚房、飯堂、浴室廁所等等), 維持宿舍整體環境安全	全年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 每季能按時完成環境巡查及填寫安全視察清單</li> <li>- 七成的維修項目能於預定時間內完成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 安全視察清單及總結報告</li> <li>- 維修紀錄</li> <li>- 因環境而導致工傷數字減少</li> </ul>	護士、宿舍家長主管、宿舍家長, 祝錦秀統籌	\$500
	(2) 檢視及優化宿生之生活日程、活動安排及環境配套	10/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 宿舍流程能暢順執行</li> <li>- 配合學校及假期作小組及假期活動</li> <li>- 八成宿生及同工能善用時間及運用宿舍不同類型的房間推展多元化活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 同工觀察宿生的表現及反應</li> </ul>	宿舍家長主管、宿舍家長	\$300
3. 員工職安培訓	(1) 處理體力操作培訓	1/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 七成職員認為自己的職安認識有所提高</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 同工評估表</li> <li>- 整年工傷數字有所減少</li> </ul>	護理組	導師費\$3000
	(2) 講座: 精神科藥物常見副作用	3/2017				
	(3) 職業安全問答比賽、職安板	2/2017 職安板 6/2017 職安問答比賽	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 七成職員對於職安組推行的活動感到滿意</li> <li>- 職員工傷數字下降</li> </ul>		職安組	活動費\$500

4. 走火演習	每年各班組一次走火演習 每年全宿舍一次走火演習	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能按時完成</li> <li>- 80%宿生及職員有參與及完成走火演習</li> </ul>	走火演習之活動 檢討報告	各班組之宿舍 家長主管 職安組	\$500
<b>職安組全年總支出：(1)+(2)+(3)= \$14800</b>						

**東華三院徐展堂學校宿舍  
年度發展計劃**

年度：2016 至 2017 年度                      組別：資訊科技組

組成員：麥秋明、黎坤潤、鍾雯鈴

**發展大綱**

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升與資訊科技相關的配套，從而提升工作效能	<b>1.1 鋪設獨立的光纖線路</b> 完成採購及鋪設光纖線路，提升上網的速度及穩定性，更可支援多部電子裝置同時上網，有助提升工作的效率。	02/2017   07/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%以上職員滿意上網的速度及穩定性</li> <li>● 95%以上時間線路系統運作正常</li> </ul>	問卷調查 負責職員記錄	麥秋明	FCA16/17
	<b>1.2 加裝門禁系統</b> 完成採購及裝設電子門禁設備，以取代現時的密碼鎖及手動開關升降機，並發展考勤系統，加強管理宿生的出入情況。	02/2017   07/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%以上職員滿意門禁系統的操作</li> <li>● 80%以上職員認同門禁系統有助提升管理宿生的出入情況</li> <li>● 80%以上職員認同門禁系統有助提升處理流程事務的效率</li> <li>● 95%以上時間系統運作正常</li> </ul>	問卷調查 負責職員記錄	麥秋明	周植枝捐款

2. 電子化部份管理及行政工作	<b>2.1 設立電腦化的醫療管理系統</b> 邀請不同的軟件供應商向宿舍提供示範及報價。完成採購及安裝後，隨即將宿生的相關資料輸入新系統，並試行運作。	02/2017   07/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%以上職員認同系統有助提升各宿生醫療相關資料的準確性。</li> <li>● 95%以上時間系統運作正常</li> </ul>	問卷調查 負責職員記錄	黃斌、麥秋明	周植枝捐款
	<b>2.2 設立學生零用現金電子平台</b> 邀請不同的軟件供應商向宿舍提供示範及報價。完成採購及安裝後，隨即將宿生的相關資料輸入新系統，並試行運作。	02/2017   07/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%以上職員認同系統有助提升宿生零用金的準確性。</li> <li>● 80%以上職員認同系統有助縮減處理零用金的程序及時間。</li> <li>● 零用金結餘可於每月結算</li> <li>● 零用金結餘不會出現負數超過 3 個月</li> </ul>	問卷調查 零用金簽收情況 負責職員記錄	黃斌、麥秋明	周植枝捐款
	<b>2.3 使用雲端系統與學校加強聯繫</b> 與學校建立校車及學生通告共用網上平台，以使更有系統及效率處理學生事務。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%以上職員認同系統有助提升處理宿生事務的效率。</li> <li>● 學校反映與通告有關的問題不多於五次。</li> </ul>	問卷調查  負責職員記錄	麥秋明、學校技術支援人員	



	<p><b>2.4 電子化行政表格</b> 建立雲端表單，加快部分行政事項的申請程序及加強透明度，避免因輪更工作而延誤批核，計劃先推行年假、超時補時申請及課程申請。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%以上職員認同電子化的表格有助提升整體的工作效率。</li> </ul>	問卷調查	麥秋明	
	<p><b>2.5 設立共用文件庫</b> 在雲端系統上設立共用文件庫，以便職員同步處理文件，提升工作效能。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%以上職員認同文件庫有助處理文件，提升整體的工作效能。</li> </ul>	問卷調查	麥秋明	
	<p><b>2.6 加強同工與電腦相關的培訓</b> 定期舉行雲端系統的工作坊，讓同工得到最新的資訊及相關的知識及訓練。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%以上職員認同工作坊有助加深職員對雲端系統的認識。</li> </ul>	問卷調查	黎坤潤、鍾雯鈴	
3. 加強宿生在資訊科技相關的應用	<p><b>3.1 提升宿生使用電腦的能力(小組)</b> 培訓 IT 領袖生，協助處理簡單文件輸入，計劃先嘗試訓練宿生協助輸入宿生每日留舍記錄及人數（點名表）</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 最少 8 名宿生完成 6 節由資訊科技組提供的相關訓練</li> <li>● 最少 2 名宿生能掌握輸入點名表的方法</li> </ul>	負責職員記錄	黎坤潤、鍾雯鈴	

	<p><b>3.2 建立電子學習教材庫</b> 由小組成員負責搜羅合適用作教導/訓練宿生的程式(APPS)，並向其他職員推廣及提供培訓，鼓勵他們積極使用。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 50%以上職員曾使用相關的程式作教導/訓練用途。</li> </ul>	問卷調查	黎坤 潤、鍾雯 鈴	平版電腦： \$2000/部 x 8 部 =\$16,000
	<p><b>3.3 電玩世界(休閒)</b> 每週安排最少 1 節，讓宿生享用電子產品，包括：平板電腦、互動投影機、XBOX、Wii。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 最少舉行 20 節小組。</li> </ul>	負責職員記錄	黎坤 潤、鍾雯 鈴	
4. 妥善管理宿舍的所有電子產品	<p><b>4.1 確保所有電子產品操作正常</b> 每 3 個月檢查電子產品一次，確保所有電子產品正常及電腦沒有儲存不良資訊。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 按時完成物資檢查表</li> <li>● 90%或以上的電子產品可持續 12 個月正常運作</li> </ul>	負責職員記錄	黎坤 潤、鍾雯 鈴	保養及維修： =\$5,000 重置影音配件 =\$2,000 數碼相機： =\$5,000
	<p><b>4.2 提升電腦系統的安全性</b> 安裝「防毒及過濾軟件」，避免電腦病毒入侵，以確保系統的穩定性及減低私隱資料外洩的風險，減低宿生接觸不良資訊的可能性</p>	2016/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成相關安裝及系統運作正常</li> <li>● 沒有出現洩漏私隱資料的事故</li> </ul>	負責職員記錄	黎坤 潤、鍾雯 鈴	防毒軟件 =\$7,120

## 東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度：2016 至 2017 年度                      組別：物資管理及維修保養、工友組

組成員：(組長) 宿舍家長主管蔡明珠及周淑雯

(成員) 宿舍家長黃子彬、陳國強、李雅麗、工友李婉嬌、蕭雪環、學校服務助理吳駿威、文員阮潔玲、護士祝錦秀

### 發展大綱

\*\*由於現時工友人手仍然不足，固定負責維修的職工亦懸空多年，故此今年度的計劃會繼續運用外間的支援，以維持宿舍的基本運作

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
維持宿舍整體衛生條件	安排清洗全宿舍 32 部分體冷氣及 4 部窗口冷氣及去水喉，並清洗室外機	每年一次	各通風設備可保持整潔衛生，積塵的時間不會超過一個月	職員評價及反映  冷氣機及風扇的積塵程度	蔡姑娘 周姑娘	\$30,000

	定期每年 2 次申請外判清潔公司替宿舍進行大清潔： 1.玻璃窗外圍。 2.清理窗外雜物 3.清洗全舍冷氣隔塵網 4.清洗全舍風扇 5.清洗抽氣扇 6.清潔各房間天花及水管位置 7.衣櫃頂及面 8.窗花 9.全院牆身(防火板) 10.全院地板打腊(每年一次)	每年兩次	- 職員於一年內的巡查中，關於整潔項目的評分表示需作改善的數字不會多於 10 次  - 清潔人員/工友於清潔項目完成之後填寫完工日期	宿舍巡查報告  檢視清潔紀錄表是否有定時跟進各工作項目	蔡姑娘 周姑娘	@\$15000x4 Total:\$60,000
	11.全院滅蟲/蚤（滅蚤程序：一間房間需滅兩次，隔約 10 天再滅一次）  (另項目 3, 4, 5, 7, 8, 9 會有恆常清潔跟進，項目 3, 4, 5 約兩個月一次，項目 7,8,9 約每星期一次)	(次數視乎需要)			蔡姑娘 周姑娘	\$10,000
	遊戲室、走廊、房間浴室工程後之清潔項目	本年度			舍監	Total:\$22,000

	加強防流感措施，於通風系統著手處理： 1. 更換各房間的抽氣扇 2. 確保宿生留舍時間，走廊天花的風扇開啟	本年度			陳國強 舍監	@500x15 Total:\$7,500 申請 2016-2017 Capital Expenditure
	購買宿生大浴巾，每名宿生訂購兩條 購買洗面毛巾，每名宿生訂購兩條.	12/2016			阮姑娘	\$33x2x66 Total:\$3960 \$5x2x66 Total:\$660
	添購宿生房間的防滑地巾	12/2016			組內職員	@\$70 x14 Total:\$980
	添購清洗廁所時使用的吸水大巾	12/2016			組內職員	@\$25 x20 Total:\$500

<p>確保宿舍的維修及物資管理更為完備</p>	<p>根據本小組組員的分工，以執行及跟進有關的工作項目：</p> <p>陳國強： 主要負責舍內簡單維修的工作。</p> <p>黃子彬： 主要負責宿生日用品的購買及有關跟進事宜。</p> <p>李雅麗： 主要負責處理宿舍物資的擺放，定期監察及跟進。</p> <p>祝錦秀： 主要負責醫療物品的擺放，定期監察及跟進。</p> <p>阮潔玲： 主要負責安排緊急維修及部份恆常維修的事宜。</p> <p>工友則主要負責執行各項恆常的清潔工作。</p>	<p>維修工作視乎需要而進行</p> <p>購買日用品視乎需要而定，約2個月一次</p> <p>期望每半年整理大、細土房執拾及整理小組室及洗衣房一次，以確保整齊衛生。</p>	<p>能於各儲物櫃上記錄該物品的種類及數量，以便跟進。</p> <p>各櫃內的物品能保持整齊擺放。</p>	<p>宿舍巡查</p> <p>會定期開會以跟進及檢討組內工作的運作果效。</p> <p>定期於工友會議上也會作出討論及跟進。</p>	<p>蔡姑娘 周姑娘</p>	
-------------------------	---	---	---	--	--------------------	--

	<p>蔡姑娘及周姑娘：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 主要帶領及協調小組的運作</li> <li>- 安排大小型的維修及保養的工作事宜</li> <li>- 協助添購宿舍相關的物資</li> <li>- 安排及跟進宿舍物資的擺放</li> <li>- 確保宿舍於工友人手不足的情況下，能維持基本的清潔工作，確保衛生</li> <li>- 監察宿舍的整體衛生狀況及作出改善</li> </ul>					
保持宿舍環境安全	<p>跟進部份宿舍恆常維修工作，與學校主任聯絡，申請學校維修的職工，定期每月到宿舍協助維修工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 光管維修</li> <li>- 門鎖，門較維修</li> <li>- 衣櫃，儲物櫃等等</li> </ul>	<p>每兩個月最少一次 (主要集中於學生假期進行)</p>	<p>能於兩個月內完成非緊急的維修項目.</p> <p>浴室沒有出現塞渠的情況</p>	<p>會每月更新 365 上維修項目的資料.</p>	<p>舍監會定期向學校申請維修職工到舍協助維修.</p>	<p>維修物資 \$6,000</p>
	<p>組內成員陳國強會負責部份維修工作(視乎損毀的程度).</p> <p>若未能成功，則會再安排進一步的維修支援，如外聘維修人員</p>	<p>工作時間(不定時視乎需要)</p>			<p>阮潔玲</p>	

	<p>處理突發性的維修工程：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 通渠：宿生睡房浴室 5 間及飯堂洗手間。某些房間因個別情況,較容易塞渠，故需額外增加通渠的次數，預計兩次.</li> <li>- 馬桶、水喉、喉管維修</li> <li>- 維修及更換大門門鎖：預計 10 隻門</li> <li>- 更換 breakglass(破壞)</li> </ul>	<p>每年最少一次</p> <p>本年度</p> <p>本年度</p> <p>本年度</p>		<p>由同工匯報及於 365 系統登記有關維修項目，負責同工盡快安排有關之維修項目，</p>	<p>阮潔玲</p> <p>阮潔玲</p> <p>蔡姑娘</p> <p>周姑娘</p> <p>阮潔玲</p>	<p>通渠 @\$1,200×8 Total:\$9,600</p> <p>馬桶、水喉、喉管維修 @\$1,000×12 Total:\$12,000</p> <p>門鎖 @\$800×10 Total:\$8,000</p> <p>Breakglass @\$1,200×2 Total:\$2,400</p>
--	---	--	--	--	--	--



	消耗物品更換，以持續優化宿舍的生活條件： - 增購 8 個濾水器，每半年更換濾水芯一次 - 每年更換宿生枕頭一次 - 更換宿生床褥	3/2017 完成			阮潔玲 蔡姑娘	濾水器及水芯 \$22,000 枕頭 @\$70x66 Total:\$4,620 床褥 (已有捐助)
	預計折舊、保養維修工程 - 鋁窗檢查及維修 - 更換乾衣機及洗衣機零件 - 洗衣及乾衣機保養 - 維修衣車 - 熱水爐維修 - 升降機維修保養 - 浴室暖板	本年度			阮潔玲	鋁窗:\$5000 零件:\$5000 保養:\$4600 衣車:\$740 熱水爐 @2,580x3 Total:\$7,740 升降機保養：:\$103,776 浴室暖板：:\$6000

\*資源批核以財政預算為最準確

**東華三院徐展堂學校宿舍  
年度發展計劃**

年度：2016 至 2017 年度                      組別：179 手牽手小組

組成員：蔡明珠.李兆濠.李雅麗.林琬晴.練偉仁

**發展大綱：**(1)建立小組秩序 (2)培養個人衛生的習慣 (3)推行自管訓練項目

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
<b>(1)</b> 建立小組秩序	讓他們習慣學習先集合及排好隊伍才步往指定的活動房間.	透過平日需要房轉房的時間	*宿生可以兩人為單位,手拖手排隊往活動房間.或是 *一邊手扶住扶手整齊排好隊伍. *宿生於步行的過程中,不可離隊.	職員每天均會觀察宿生排隊的情況及加以作提醒.	179 同事	
	於主題 <b>Talk Zone</b> 的主題教學內容上會讓宿生認識不同場所的標示,從而可以遵守不同場所的規矩,培養個人的品德,於小組外出時的秩序也有幫助.	晚間開組時段 教授	*宿生可以說出或指出在不同場所的標示的意思 *能表達出正確的行為	*可以透過檢討宿生於外出活動時的表現得知. *主題內容的工作紙. *宿生回應職員的提問. *平日宿生的表現.	蔡明珠 姑娘	工作紙.圖咭. 書本.相片

(2) 培養個人衛生的習慣	於飯餐的時間,從5方面作出檢視: 1/ 用膳前後有否洗手 2/ 善用毛巾抹嘴及雙手 3/ 確保身上沒有飯鏽. 4/ 清倒菜渣於碗盆. 5/ 將碗筷分類擺放於碗盆	於每天用膳時段	*通過5項指定的學習部份.	*職員於飯餐的時間檢視宿生有否完成指定的5項學習部份及填寫記錄表作跟進. *宿生需於鏡子前檢視自己臉上是否清潔妥當.	179 同事	填寫記錄表
	於主題 Talk Zone 的主題教學內容上會加強這部份的知識傳授.	晚間開組時段教授	*能夠回答職員在書本內的提問內容. *能夠指出教材上的有關個人衛	透過大圖書.完成相關的工作紙去評估宿生理解程度.	蔡明珠 姑娘	衛生署提供的有關教材資料.文具.影印資料.新聞資訊.
(3) 推行自管訓練項目	各宿生自行管理書包內的物品:包括水樽.毛巾盒.衣物及功課.	放學回舍及晚間開組時段跟進	*能否於放學時自行取出要洗及處理的物品. *晚上自行放回有機物品	職員每天均會確定及跟進宿生擺放物品的情況及作出指導	179 同事	填寫記錄表

**東華三院徐展堂學校宿舍  
年度發展計劃**

年度：2016 至 2017 年度                      組別：56 大本營

組成員：（組長）宿舍家長主管周淑雯（成員）宿舍家長黎坤潤、張駿傑、韋澤寅、陳國傑

**發展大綱**

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
改善宿生的自理能力 (延續上年的關注事項)	透過日常流程的訓練習,期望宿生於畢業前至少有一項自理訓練項目可獨立完成	2016年11月至2017年6月	期望宿生於畢業前至少有一項自理訓練項目可獨立完成(長遠目標)。	記錄宿生的表現及根據個別宿生訓練的目標作評估	個案負責同工	
	每個學期定立一項自理項目作為主題活動,目標可以以組的形式一同學習該自理項目的步驟、技巧,一同改善宿生的自理情況。	2016年11月至2017年7月(每半年一個主題)	至少有70%的宿生於日常生活中達到該自理主題的基本目標,如洗面項目,宿生需用毛巾清潔乾淨眼穢	定期於日常流程檢視宿生就該自理項目的清潔度,並會突擊檢查為宿生拍照,以表揚一些在日常流程做得到的宿生,讓其他同學作為參考		

<p>加強宿生的自我管理，培養獨立工作及管理的技巧</p>	<p>每天放學回舍，宿生自行把書包內的水樽、毛巾盒及功課冊取出，放於指定位置</p> <p>訓練宿生輪流協助清洗水樽、毛巾盒；能力未能獨立完成清洗工作之宿生，會安排訓練時段，教導宿生清洗毛巾盒及水樽的步驟及技巧</p> <p>宿生每天於開組時段，自行執拾翌日上學的毛巾、毛巾盒、水樽，放回入書包內</p>	<p>2016 年 9 月至 2017 年 7 月</p>	<p>宿生每天放學回舍能夠自行取出上學物品</p> <p>宿生能獨立完成整個沖洗、置放的程序，每人最少有 10 次能達標</p> <p>未掌握清洗技巧之宿生，能於口頭及觸手協助之下完成沖洗水樽及毛巾盒，每人最少有 5 次的訓練機會</p> <p>宿生能於晚上開組時段，辨認出水樽、毛巾盒上自己的名字或相片，並將之放入書包，以備翌日使用</p>	<p>每天當值同工從旁觀察及協助宿生執拾及管理上學的物資，如有遺留會個別指導宿生完成</p> <p>同工會抽樣檢查宿生清洗的程序是否乾淨，而未掌握清洗技巧之宿生，同工會個別教導，並以紀錄表形式，紀錄參與值日的次數及表現</p> <p>同工從旁觀察及指導宿生，能力未達標之宿生，可以從少量的水樽、毛巾盒內揀選自己的用品（如 2 揀 1、3 揀 1 等）</p>	<p>組內各成員</p>	
-------------------------------	--	-------------------------------	---	---	--------------	--

<p>培養宿生良好的飲食習慣，包括均衡飲食、衛生及餐桌禮儀</p>	<p>透過職員在日常流程中的教導，期望宿生可以完成以下的目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 珍惜食物，把自己的飯餐吃完</li> <li>2. 不可偏食</li> <li>3. 要咀嚼食物</li> <li>4. 拿起碗吃飯，減少掉飯鏟於檯面、地下，盡量保持整潔</li> <li>5. 舉手/以言語表達添湯添飯的要求</li> <li>6. 飯前飯後要洗手</li> </ol>	<p>2016年9月至2017年7月</p>	<p>能夠有以下的目標人數做到左列項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 90%的宿生</li> <li>2. 100%的宿生</li> <li>3. 80%的宿生</li> <li>4. 80%的宿生</li> <li>5. 80%的宿生</li> <li>6. 80%的宿生</li> </ol>	<p>於日常流程中，同工觀察及即時作出教導，並定期檢視宿生的表現是否能夠達標，或安排主題活動加強及改善宿生的飲食習慣</p>		
-----------------------------------	--	------------------------	--	--	--	--

<p>培養宿生的自決能力</p>	<p>於組內的外出活動前，透過圖片揀選、宿生討論，讓他們就活動地點、形式、內容等提出建議、計劃活動程序及安排、學習聽取他人的意見等</p> <p>透過自選休閒活動，宿生可以自由選擇自己喜歡玩的玩具、運動項目、</p>	<p>2016年10月計劃定來年的活動安排</p> <p>2016年9月至2017年7月</p>	<p>每位宿生均可以透過圖片、上網來揀選自己喜愛的活動，每人分別各有3票投選心儀的活動地點、用餐地點、活動內容等，由職員協助及帶領他們作統籌的工作的</p> <p>每段休閒時段均會提供不同的選項予宿生自行揀選，包括玩具、積木、電腦遊戲、影片的播放、球類活動、帳幕、地墊等，讓宿生隨意選擇自己喜愛的活動及參與活動的地點。</p>	<p>由宿生參與投票，以決定活動的地點、內容、用餐的地點等，以少數服從多數來決定</p> <p>每段休閒時段，無論是什麼形式、什麼選項的活動，各宿生至少有一種活動參與及進行中。</p>	<p>組內各成員輪流負責</p> <p>組內各成員輪流負責</p>	
<p>培養宿生的排隊秩序</p> <p>建立組內的朋輩關係，互相關懷及提升他們的社交能力。</p>	<p>宿生二人為一組，期望可以拍檔形式，有秩序地排隊過飯堂、開組、梳洗及活動等，從中學學習與人相處及互相照顧的技巧。</p> <p>由於新宿生的加入及部分宿生的行為表現，需個別照顧，故部分宿生的配搭會有所變動</p>	<p>2016年9月至2017年7月</p>	<p>能力較佳的宿生主動拖其拍檔，有秩序地一組跟一組排隊往指定的活動地方，以及共同參與活動</p> <p>留意拍檔的步伐及安全，避免一個行得太快，另一個行得太心急等</p>	<p>於隊頭及隊尾各有一位同工，協助指導宿生一組跟一組排隊前行，並即時指出宿生需留意的地方，以及定時作檢討</p> <p>如部分宿生步履比較快，會安排宿生排於中段及後段的位置，期望宿生能以二人一組有秩序、整齊地一組跟一組往返活動地點</p>	<p>組內各成員</p>	

**東華三院徐展堂學校宿舍  
年度發展計劃**

年度：2016 至 2017 年度                      組別：晚間照顧組 - 聰明豆

組成員：莫惠邦、黃子彬、翁惠萍、羅君豪、黃健平

**發展大綱**

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
提升宿生的自我管理力	1) 教導宿生於日常流程中排隊進出房間 2) 在訓練時段安排宿生整理自己的書包、水樽及毛巾盒 3) 教導能力較高的宿生於洗澡時間輪流進行房間整理練習 4) 教導能力較高的宿生於假日洗澡時間輪流執拾自己的衣物 5) 訓練能力較弱的宿生進行自我管理的個別訓練	10 月開始	1) 宿生能夠獨立及口頭提示下於宿舍內懂得將手冊、水樽、毛巾盒、功課取出，放在指定位置。 2) 80%宿生在個別訓練中達成目標 3) 80%能獨立及口頭提示下於流程中整理房間、房間清潔及執拾衣物的工作 4) 宿生於日常流程能獨立及口頭提示下排隊進出房間	1) 比較上學期開始前和下學期結束宿生表現的分別。 2) 負責個案的宿舍家長進行持續性紀錄評估 3) 宿舍職員觀察及口頭報告	莫惠邦 黃子彬 翁惠萍 羅君豪 黃健平	\$500



<p>培養宿生健康生活的習慣</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 每月舉辦一次健康生活的主題活動(飲食及運動),教導宿生健康飲食及生活習慣</li> <li>2) 每週一次“小腳板運動教室”,教導宿生進行伸展運動及學習不同的肌能運動</li> <li>3) 每日安排體重偏重的宿生於飯後時間散步或簡單運動,以控制其體重</li> <li>4) 每日安排部分情緒高關注的宿生於沖涼時段於房間內進行“我有我空間”活動,讓宿生選擇自己喜愛的悠閒活動,如:玩 i-Pad、聽音樂及小睡等,舒緩宿生的情緒。</li> </ol>	<p>10 月開始</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 80%參與主題活動的宿生能達成主題活動內的目標</li> <li>2) 80%參與“小腳板運動教室”的宿生能每月三至四次進行伸展或肌能運動</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 負責個案的宿舍家長進行持續性紀錄評估</li> <li>2) 宿舍職員觀察及口頭報告</li> <li>3) 宿生上學期和下學期體重比較。</li> <li>4) 聰明豆組每月報告</li> </ol>	<p>莫惠邦 黃子彬 翁惠萍 羅君豪 黃健平</p>	<p>\$2000</p>
--------------------	--	---------------	--	---	--	---------------

提高宿生的工作能力及建立宿生正確的工作態度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 每晚安排宿生輪流負責摺衫的舍務工作</li> <li>2) 訓練能力較高的宿生於訓練日當晚梳洗後輪流進行房間清潔工作</li> <li>3) 每週一次“小腳板教區”教導能力較高的宿生進行桌面工作及職前訓練</li> </ol>	10 月開始	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 最少四名宿生輪流參與摺衫及清潔活動房間的工作</li> <li>2) 80%能獨立及口頭提示下完成“小腳板教區”職業訓練</li> <li>3) 每位參與“小腳板教區”職業訓練的宿生能安坐訓練 20 分鐘</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 觀察宿生參與舍務工作的表現及頻率</li> <li>2) 宿舍職員觀察及口頭報告</li> <li>3) 負責個案的宿舍家長進行持續性紀錄評估</li> <li>4) 聰明豆組每月報告</li> </ol>	莫惠邦 黃子彬 翁惠萍 羅君豪 黃健平	\$1500
提昇宿生的自理能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 教導能力較弱的宿生進行自理的個別訓練</li> <li>2) 每週一次“至型小腳板”按組內宿生自理能力的需要為自理能力稍遜的宿生進行為他們而設的剪裁自理訓練</li> </ol>	10 月開始	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 80%宿生在個別訓練中達成目標</li> <li>2) 80%能在口頭提示下完成“至型小腳板”自理訓練</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 宿舍職員觀察及口頭報告</li> <li>2) 負責個案的宿舍家長進行持續性紀錄評估</li> <li>3) 聰明豆組每月報告</li> </ol>	莫惠邦 翁惠萍 羅君豪 黃健平	\$200

發展宿生的生活技能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 教導能力較高的宿生進行自理的個別訓練</li> <li>2) 每週一次“至叻小腳板”教導宿生進行生活化的生活技能訓練</li> </ol>	10月開始	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 80%宿生在個別訓練中達成目標</li> <li>2) 80%能在獨立及口頭提示下完成“至叻小腳板”生活技能訓練</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 宿舍職員觀察及口頭報告</li> <li>2) 負責個案的宿舍家長進行持續性紀錄評估</li> <li>3) 聰明豆組每月報告</li> </ol>	莫惠邦 黃子彬 翁惠萍 羅君豪 黃健平	\$1000
促進宿生的個人發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 上、下學期各舉行一次發展性小組，促進宿生的個人成長發展</li> <li>2) 舉行二十週年慶祝活動(佈置房間、設計T-SHIRT，啟發宿生的藝術創作。</li> </ol>	11月開始 待定	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 80%宿生在小組訓練中達成目標</li> <li>2) 80%能在獨立及口頭提示下完成二十週年慶祝藝術創作活動</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 宿舍職員觀察及口頭報告</li> <li>2) 負責小組的宿舍家長進行持續性紀錄評估</li> <li>3) 聰明豆組每月報告</li> </ol>	莫惠邦 黃子彬 翁惠萍 羅君豪 黃健平	\$800 活動組 支付

## 東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度：2016 至 2017 年度                      組別：小王國  
 組成員：麥秋明、蕭勵賢、鍾雯鈴、陳國強、劉麗婷

### 發展大綱

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1 培養有秩序及規律化的團體生活	1.1 以一配一的形式，由服從性較強的宿生帶領著其他宿生排隊，目標是在前進時能維持隊形及速度，主要透過流程及外出時訓練，教導宿生排隊的重要性，配合正面強化的技巧，增加訓練的成效。	09/2016 至 07/2017	等候上落樓/轉房/去飯堂時，80%以上宿生能在口頭提示下，兩人一排手牽手集隊等候。 前進時，80%以上宿生能在口頭提示下，兩人一排手牽手跟隊形前進。	當值職員每日紀錄宿生表現。  當值職員每日紀錄宿生表現。	陳國強、蕭勵賢  鍾雯鈴、劉麗婷	PRO/小王國 \$200/月 x 11 月 =\$2,200
	1.2 配合活動組的「我係智叻星」獎勵計劃，每晚為宿生進行檢討，加強(reinforce)正面行為，如早睡早起、拖手排隊、協助舍務及房務等，將會持續執行，以有效鞏固組員的正面行為。		80%以上宿生能每月取得最少 50 個「讚賞」。 50%以上宿生每月的「讚賞」現正增長。 80%以上家長認為宿生的整體行為有進步。	當值職員每日紀錄宿生表現。 當值職員每日紀錄宿生表現。 問卷調查		

	<p>1.3 透過規律化的日常流程，發揮宿生所長，各司其職，擔當不同的角色或負責不同的房/舍務，讓宿生可以建立責任感及能力感。</p> <p>1.4 將宿生的一項重點發展項目及一項須改善的項目，張貼在所屬房間的當眼處(房門外)，讓當值職員知悉及協助，以加強訓練的成效。</p>		<p>早上、放學回舍、小組、晚上，每時段最少有 2 名宿生有專責任務，並能持續每次完成。</p> <p>80%以上小組職員認為每宿生的重點發展項目及須改善的項目均有進步。</p>	<p>當值職員每日紀錄宿生表現。</p> <p>問卷調查</p>	鍾雯鈴、劉麗婷	
2 提升宿生的自管自決能力及工作能力	2.1 訓練宿生自行處理個人的上學物品，當中包括：書包、手冊、功課、毛巾盒及水壺。宿生放學回舍時，自行取出其個人物品進行分類，再由專責宿生負責善後工作。晚間小組時間，由專責宿生負責派發宿生的個人物品，在宿舍家長的引導下，將自己的物品放回書包，然後再分批放回書包櫃。	09/2016 至 07/2017	平均 50%以上宿生能完全自行管理自己的個人上學物品。	當值職員每日紀錄宿生表現。	鍾雯鈴、劉麗婷	PRO/傢俱 \$2000

	<p>2.2 每晚小組時間完結後，職員會安排工作訓練時間予有需要的宿生，以提升宿生的工作能力，工作包括清潔活動空間、房間傢俱、玩具等。宿舍家長會按宿生的能力，安排適合的工作，並對有需要的組員，提供適切的訓練。</p> <p>2.3 特設 3 個生活技能訓練小組，強化宿生的生活技能，當中包括：衣履、鞋襪、煮食、購物等。</p> <p>2.4 加強日常流程訓練的配套，增加圖像及口頭提醒，以提高房間及宿生個人衛生的情況。</p>		<p>80%以上的職員認同宿生的工作能力及態度均有所提昇。</p> <p>80%以上參與的宿生的生活技能均有所提升。</p> <p>與房間清潔衛生相關的投訴，全學期不多於 2 次。 與宿生清潔衛生相關的投訴，全學期不多於 2 次。</p>	<p>問卷調查</p> <p>負責職員紀錄及問題調查</p> <p>由組長負責記錄。</p>	<p>陳國強、蕭勵賢</p> <p>各職員</p> <p>陳國強、蕭勵賢</p>	<p>PRO/小王國 \$300/組 x 3 組 =\$900</p>
--	---	--	---	--	--	---

3 培養健康的生活習慣	3.1 每週舉行一次「齊齊做運動」，提升組員對各類型運動的興趣，促進身心健康，發掘他們的運動潛能。	10/2016 至 07/2017	全年每位宿生最少接觸10種不同的運動。	由負責職員紀錄	蕭勵賢	PRO/小王國 \$100/節 x 8 節 =\$800
	3.2 小組的外出活動主要以運動及接觸大自然為主題，外出用餐時，職員會引導宿生選擇一些比較健康的食物，避免快餐。		80%以上小組外出活動與運動/大自然相關。 80%以上小組外出用餐時，負責職員能成功引導宿生選擇一些比較健康的食物。	由負責職員紀錄 由負責職員紀錄	各職員	ECA/小王國 \$900/次 x 8 次 =\$7,200
	3.3 關注宿生的身體狀況，按護士的建議，監控每位宿生的飲食習慣，各宿生用餐的位置將貼告示，例如：種類、份量、飲水量、速度等。		80%以上的職員認同措施有助監控宿生的飲食。 不多於3名宿生的身高別體重在於75%以上(屬肥胖)或3%以下(屬過輕)。	問卷調查 由負責職員紀錄	麥秋明	

4 加強家長工作	<p>4.1 每個學期向家長發放成績表現報告，讓家長能更具體地了解宿生在宿舍的表現及成長。</p> <p>4.2 邀請家長一同出度宿生的年度畢業晚會，並回顧宿生的成長片段，藉以鼓勵家長到宿舍了解子女在舍的生活模式。</p> <p>4.3 邀請家長參與最少兩次假日的小組外出活動，讓家長可以了解到宿生與同學、宿舍職員的相處模式，職員與家長亦可趁機建立家彼此的關係。</p>	10/2016 至 07/2017	<p>80%以上家長認同發放成績表現報告，有助家長更具體地了解宿生在宿舍的表現及成長。</p> <p>7位或以上家長出席宿生的年度畢業晚會。</p> <p>7位或以上家長出席最少兩次小組外出活動。</p>	<p>問題調查</p> <p>由負責職員紀錄</p> <p>由負責職員紀錄</p>	<p>麥秋明</p> <p>麥秋明</p> <p>各職員</p>	<p>PRO/小王國 =\$2,000</p>
5 慶祝宿舍成立20周年	<p>5.1 坊」，讓宿生共同參與創造有關20周年慶典藝術品，發揮宿生創意能力。</p> <p>5.2 宿舍家長與宿生共同佈置房間，提升宿生對宿舍的歸屬感。</p>	10/2016 至 07/2017	70%以上宿生作品能用作展覽/佈置之用。	由負責職員紀錄	劉麗婷	<p>PRO/小王國 \$50/節 x 32 節 =\$1,600</p>



## 東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度：2016 至 2017 年度                      組別：活動組

組成員：(組長) 麥秋明

(成員) 黃斌 (副舍監)、陳國強、劉麗婷 (活動策劃員)、林琬晴、黃建平、陳國傑 (宿舍家長)

### 發展大綱

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 管理外出活動的安全性及質素	<b>1.1 維持外出活動的安全性</b> 職員要引導宿生兩人手牽手，互相照應。每逢過馬路時，都要遵從職員的指示橫過馬路，如有行人過路設施，就必須使用。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 意外事故發生率不高於 3%</li> <li>● 80% 以上活動達到安全相關待目標。</li> </ul>	負責職員記錄 活動報告書	麥秋明	
	<b>1.2 防走失工作坊</b> 為職員提供一個 90 分鐘的工作坊，培訓職員對走失事件的處理。	2017/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 出席率達 80% 以上。</li> <li>● 80% 以上出席的職員認為工作坊對防止走失事件有幫助。</li> </ul>	出席紀錄表 問卷調查	陳國強、劉麗婷	
	<b>1.3 宿生外出表現一覽</b> 整理一份宿生外出表現一覽，提升職員對每位宿生的了解，有助設計及帶領活動。	2016/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 負責職員按時完成宿生外出表現一覽總表</li> </ul>	負責職員記錄	劉麗婷	

2. 提升宿生對宿舍的參與及歸屬感	<b>2.1 宿生活動會議</b> 訂期舉行「我話晒事小組」活動會議，讓宿生代表可以就長假期活動內容：如地點、性質、食物等提出意見，在職員引導下，參與部分策籌劃備工作，以提升宿生的參與。外出過程中，職員亦會向宿生提供一些自決的機會。	2016/11 2017/02 2017/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 50%以上宿生曾參與會議</li> <li>● 80%以上活動達到自決相關待目標。</li> </ul>	會議紀錄 活動報告書	劉麗婷、陳國傑	
	<b>2.2 生日及節日慶祝會</b> 訂期舉辦生日及節日慶祝會，讓宿生感受到如家般的快樂及溫暖。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如期舉辦相關的活動</li> </ul>	負責職員記錄 活動報告書	林琬晴、黃健平	ECA/生日會 \$1000/次 x 12 次 =\$12,000 PRO/節日佈置： =\$2,000 PRO/節日慶祝會物資： =\$2,000
	<b>2.3 「我係智叻星」好孩子獎勵計劃</b> 宿生透過參與不同形式的舍務／良好籌的表現而獲得金幣，金幣可用作換取自己喜愛的零食。	全年	50%以上宿生的金幣數量每月均錄得正增長	負責職員記錄 活動報告書	林琬晴、黃健平	PRO/育才小組 =\$5,000

	<b>2.4 籌辦宿舍 20 週年慶祝活動</b> 舉辦最少 2 項與宿舍 20 週年慶祝活動，當中包括一項表演節目	全年	慶祝活動如期舉行 表演節目順利演出	負責職員記錄 活動報告書	劉麗婷、陳國傑	PRO/表演綵排： \$800/節 x 40 節 =\$32,000 PRO/表演物資： =-\$2,000
3. 提升家長對宿舍的參與及歸屬感	<b>3.1 全舍親子活動</b> 舉辦最少三次全舍親子活動，增進家長與宿生之間的關係，促進家長與職員的交流。	2016/9、 2016/12、 2017/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 50%以上家長(&gt;33 位)曾參與其中一個全舍親子活動</li> <li>● 80%以上參與的家長滿意活動籌整體安排</li> <li>● 80%以上職員認同活動有助家長工作</li> </ul>	負責職員記錄 問卷調查	陳國強、劉麗婷	ECA/中秋： \$8800/次 x 1 次 =\$8,800 ECA/聖誕及新年： \$9000/次 x 2 次 =\$18,000
	<b>3.2 推動家長擔任宿舍義工</b> 邀請家長在宿舍的外出活動中擔任義工。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 50%以上家長(&gt;33 位)曾擔任一次或以上義工</li> </ul>	負責職員記錄 及活動報告	各宿舍家長 及活動策劃員	
4. 提升宿舍與活動相關的資源配套	<b>4.1 修葺遊戲室</b> 將原用了接近兩年的遊戲室，改造成為一個以感覺統合訓練為主題的多用途房間，為宿生提供更完善的感統訓練。	2017/1   2017/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本年度內完成整項工程</li> <li>● 80%以上職員滿意改造後的遊戲室</li> </ul>	負責職員記錄 問卷調查	麥秋明	已獲 <u>伊利沙伯女皇弱智人士基金</u> 撥款=\$323,200

	<p><b>4.2 電子化活動相關文件及優化呈交文件程序</b></p> <p>電子化小組活動及義工服務相關文件，持續檢視文件呈交程序，盡量簡化及縮短處理行政文件的程序。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%以上職員滿意表格我的設計</li> <li>● 80%以上職員認為自己已經掌握電子化表格的應用。</li> <li>● 80%以上職員認為熟習呈交行政文件的程序</li> </ul>	問卷調查		
5. 推動社會人士對智障人士的接納	<p><b>5.1 組織義工隊</b></p> <p>由社區人士或區內學生組成，透過訓練、服務及長時間的相處，提升宿生與社會人士相處的技巧，亦可提高社區人士對智障的認識及接納。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%以上參與人士滿意訓練計劃的整體安排</li> <li>● 80%以上參與人士認同計劃有助提高社區人士對智障的認識及接納</li> </ul>	問卷調查	劉麗婷、陳國強	
	<p><b>5.2 安排探訪活動</b></p> <p>由社會的熱心人士主動聯絡安排，透過探訪活動或其他精心設計的程序，讓社會人士與宿生透過互動而彼此了解，從而提高社區人士對智障人士的認識及接納。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%以上參與人士認同計劃有助提高社區人士對智障的認識及接納</li> </ul>	問卷調查	劉麗婷	

6. 促進宿生們的身心健康，發展他們的興趣及潛能	<b>6.1 多元化的康體活動</b> 5-10 月份期間，主要會使用社區內的康體設施，如：乒乓球、羽毛球、舞蹈室、游泳池等，適合炎熱天氣的運動。11-4 月份期間，主要會安排遠足、郊遊、踏單車、宿營等，接近大自然的活動，從而培養宿生對做運動的興趣。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%以上活動能如期舉行</li> <li>● 80%以上職員認同活動有助培養宿生對做運動的興趣</li> </ul>	負責職員記錄 問卷調查	陳國強、劉麗婷、林琬晴、黃健平、陳國傑	ECA/營會： \$4000/次 x 3 次 =\$12,000
	<b>6.2 多元化的休閒活動</b> 為宿生提供多元化的班組，從而發掘宿生的興趣，啟發他們的潛能。外聘興趣班／發展性小組包括：跳舞班、瑜珈班、音樂治療小組、香薰治療小組、非洲鼓班、電腦應用小組等	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 最少舉辦六個興趣班／發展性小組</li> <li>● 80%以上職員認同班組有助發掘宿生的興趣，啟發他們的潛能</li> <li>● 50%以上家長職員認同班組有助發掘宿生的興趣，啟發他們的潛能</li> </ul>	負責職員記錄 問卷調查	陳國強、劉麗婷、林琬晴、黃健平、陳國傑	ECA/音樂治療： \$700/次 x 26 次 =\$18,200 ECA/香薰治療： \$900 /次 x 48 次 =\$43,200 PRO/香薰治療： \$900 /次 x 26 次 =\$23,400 PRO/職業治療： \$4000 /次 x 12 次 =\$48,000 PRO/休閒小組 \$2,000

						PRO/休閒小組物資 \$2,000 ECA/暑期班組： \$900/節 x 7 節 x 3 個 =\$18,900
<b>6.3 小腳板遊蹤</b> (上學日，76次；暑假，36次) 各晚間照顧組及活動組均會在假期時為宿生安排社區遊，讓宿生認識不同社區，嘗試使用區內的休閒娛樂設施，亦可以善用閒暇，擴闊宿生的眼界。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%以上活動如期舉行</li> <li>● 80%以上活動達到活動的主要目標</li> </ul>	活動報告書 活動報告書	各宿舍家長及活動策劃員	ECA/小腳板遊蹤：\$900/次 x 76次 =\$68,400 ECA/大腳八遊蹤： \$900/次 x 36次 =\$32,400	
<b>6.4 假日好戲 FUN</b> 安排宿生到戲院欣賞他們適合觀賞的電影。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 舉辦最少 6 次活動，每次 8 名宿生。</li> </ul>	活動報告書	陳國強、劉麗婷	ECA/假日好戲 FUN： \$2500/次 x 6 次 =\$15,000	
<b>6.5 夜媽媽之旅 – 食得招積</b> 由負責個案的職員安排宿生外出晚膳，以增進職員與宿生的感情。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 舉辦最少 15 次活動，每次最少 8 名宿生。</li> <li>● 70%以上宿生曾參與活動</li> </ul>	活動報告書	各宿舍家長及活動策劃員	ECA/夜媽媽之旅： \$1100/次 x 15 次 =\$16,500	

**東華三院徐展堂學校宿舍  
年度發展計劃**

年度：2016 至 2017 年度                      組別：護理組

組成員：(組長) 祝錦秀 (註冊護士) (成員) 陳淑儀 (登記護士)、雷佩蓮 (登記護士)

**發展大綱**

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 增進及改善宿舍及學校的護理部之間的溝通	與學校共同制定藥物交收表格 製定學生藥物中央傳檔電腦記錄	2017 年 2 月 2017 年 1 月	宿舍及學校之間的藥物交收正確無誤 學校及宿舍任何一名員工均清楚每名宿生的服藥及護理情況，查閱相關資訊時可於中央檔案獲取最更新的資訊	所有藥物交收表均有接收一方的簽署確認 職員意見	護士	
2. 新同事/替假同事的 Orientation Program	製訂及適時修正恒常工作流程表 安排 mentor 帶領新同事起碼兩個工作天	2016 年 9 月開始施行 有新同事入職時	新同事/替假同事能清楚自己的職能及可流暢地工作	新同事能於入職一個月左右認知部門的運作	護士	
3. 提昇舍內職員對藥物的認識	職員講座 護理資訊版介紹精神科藥物	2017 年 3 月	100%專責職員認同個人的藥物認識有所提昇	19 名專責職員意見	護士	

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：校務組

負責人姓名：梁雅盈

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	圖書館	\$7,000			\$7,000	EOEBG-Newspaper, magazine & Library books	康
2	投射器 x 3	\$12,870			\$12,870	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
3	系統平台服務-Eclass	\$20,000			\$20,000	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
4	桌面/ 手提電腦(25)/ iMac /iPAD/ Android Tablet	\$43,750			\$43,750	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
5	液晶體螢幕 (LCD Monitor) (25)	\$12,500			\$12,500	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
6	NAS 儲存器 x2、Server x1、黑白/彩色雷射印表機(社工室) & AP、互動電子白板(3A)及超短投投射器	\$35,000			\$35,000	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
7	Microsoft license agreement (EES)	\$26,000			\$26,000	ECITG-Upgrading &	盈



						Replacement of IT facilities	
8	活動計劃系統	\$180,000	\$180000	TTTS-School development programme 16/17	\$0		盈
9	互聯網服務費 (ISP Service, Renew Domain Name, Renew NOD32)	\$40,000			\$40,000	ECITG-Internet Connection & Security Services fee	盈
10	校網保養維護及寄存服務費	\$5,000			\$5,000	ECITG-Internet Connection & Security Services fee	盈
11	延長電腦室開放時間津貼(備用性質)	\$1,000			\$1,000	ECITG-Extending Opening Hours of Schools' IT Facilities	盈
12	電腦有關之消耗性物品(碳粉,光碟,滑鼠及耳筒、學生証打印色帶等)	\$48,000			\$48,000	ECITG-IT-related Consumables	盈
13	學習資源、軟件(Power Director, Adobe CS6 package) 及其他 (Tablet devices & Desktop PC Control system - X-class, HKUMDM, educational software for kinect)	\$21,000			\$21,000	ECITG-Resource Materials for Learning & Teaching	盈
14	myID Intranet(考勤、午餐、校車系統、myID Channel) & my Profile+(SLP, 成績表)、拍咭系統維修保養	\$20,300			\$20,300	ECITG-Maintenance Services for School IT facilities	盈
15	Wi-Fi 900 infrastructure	\$120,000	95430	4. EDB one-off	24,570.00	ECITG-Upgradi	盈

				grant for wi-fi 900 (17/18)		ng & Replacement of IT facilities	
16	IT 器材硬件維修保養	\$30,000			\$30,000	EOEBG-R&M- F&E	盈
17	F&E 維修保養(家俱維修配件)	\$10,000			\$10,000	EOEBG-R&M- F&E	娟/袁
18	檢查及維修冷氣機	\$5,000			\$5,000	EOEBG-R&M- F&E	正
19	滅蚊保養	\$20,000			\$20,000	EOEBG-R&M- F&E	正
20	4/F 拉線工程(低 voltage 線:LAN, 電話, 門禁等)	\$50,000			\$50,000	EOEBG-R&M- F&E	盈/正
21	升降機全年保養 6/2016-5/2017, (lift\$5873+CTV868)x1 2 個月	\$81,000			\$81,000	EOEBG-LIFT SUPPLEMENT	正
22	升降機申請使用證書 檢驗 \$3000+ 申請表 \$290	\$3,300			\$3,300	EOEBG-LIFT SUPPLEMENT	正
23	火警警報系統服務 4/2016-3/2017 \$685x12 個月	\$8,300			\$8,300	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
24	消防系統年度檢查	\$2,000			\$2,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
25	維修及更新已損毀的 消防項目	\$5,000			\$5,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
26	保安年費 G4S	\$3,000			\$3,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
27	門禁補做電掣位(如何 服器房等)	\$2,000			\$2,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
28	門禁年度保養 (13/4/2017-12/4/2018)	\$5,500			\$5,500	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
29	檢查及維修大閘 CCTV 鏡頭	\$10,000			\$10,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
30	更換各教員室及家政	\$5,000			\$5,000	EOEBG-OC-RE	正

	室之飲水機濾心					PAIRS	
31	維修飲水機	\$1,000			\$1,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
32	水質檢查	\$7,000			\$7,000	EOEBG-OTHE R EXPENSES	正
33	維修水缸	\$10,000			\$10,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
34	清洗咸水缸二大一小	\$3,000			\$3,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
35	通渠	\$10,000			\$10,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
36	音響維修配件	\$2,000			\$2,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
37	雜項(冷氣機隔塵網、窗簾、路軌、維修工具、材料等)	\$20,000			\$20,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
38	光管、蝴蝶燈、火牛等	\$10,000			\$10,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
39	門盾膠布	\$1,000			\$1,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
40	擴校工程校本自費	\$10,000			\$10,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
41	屋村收集垃圾費 \$700X12個月	\$8,400			\$8,400	EA-CLEANING CONTRACT	正
42	搬運垃圾費	\$4,000			\$4,000	EA-CLEANING CONTRACT	正
43	全校滅蟲	\$7,000			\$7,000	EA-CLEANING CONTRACT	正
44	年度大清潔	\$50,000			\$50,000	EA-CLEANING CONTRACT	正
45	園藝用品(蚊油，工具、植物圍板/牆等)	\$5,000			\$5,000	EOEBG-OC-Cle aning Materials, Consumable Stores	正
46	清潔用品	\$55,000			\$55,000	EOEBG-OC-Cle aning Materials, Consumable	潘、正

						Stores	
47	消耗性用品 (雨傘、即棄雨衣、腳踏式垃圾桶、冷氣隔塵網等)	\$20,000			\$20,000	EOEBG-OC-Cleaning Materials, Consumable Stores	正
48	工友制服(工友、司機風褸)	\$6,000			\$6,000	EOEBG-OC-Janitor staff uniform	正
49	小 閘 門 鐘 colour videophone 連安裝	\$10,000			\$10,000	F & E	正
50	添置對講機	\$3,000			\$3,000	F & E	正
51	添置音響設備	\$5,000			\$5,000	F & E	正
52	電波鐘	\$22,000			\$22,000	F & E	正
53	校產添置-更換學生桌椅/課室白板	\$25,000			\$25,000	F & E	袁
54	校產添置-老師辦公檯/椅	\$48,000	42000	3. TW capital expenditure 16/17	6,000.00	F & E	袁
55	校產添置-屏風	\$31,250	19250	3. TW capital expenditure 16/17	12,000.00	F & E	袁
56	各室更換冷氣(社工室、安靜室、ST 室加隔音板)	\$70,000	70000	3. TWGHs Capital Expenditure 17/18 擬申請			正
57	安裝 CCTV	\$400,000	400000	3. TWGHs Capital Expenditure 17/18 擬申請			正
58	裝修社工室	\$241,340	221340	3. TWGHs Capital Expenditure 16/17	20,000.00	EOEBG-OC-REPAIRS	正
59	小校巴維修費用	\$80,000			\$80,000	SFA-OC-Transportation fee	潘、正
60	入油費 (全年)	\$28,000			\$28,000	SFA-OC-Transportation fee	潘、正
61	Autotoll (全年)隧道費	\$15,000			\$15,000	SFA-OC-Transportation fee	潘、正
62	黑白影印機(多功能)租用	\$50,000			\$50,000	P&S	袁
63	彩印影印機(多功能)租用 X2	\$120,000			\$120,000	SFA-Student Other Activities	袁

64	學生文具、紙張	\$100,000			\$100,000	SFA-Student Other Activities	袁
65	紙張及文具	\$80,000			\$80,000	P & S	袁
66	學校報告	\$5,000			\$5,000	P & S	區
67	畢業生證書膠套 (16/17 不必訂購)	\$0			\$0	P & S	區
68	學生手冊	\$0			\$0	TA-OC-exercise book	娟
69	校訊 (二期)	\$15,000	12000	3. Promotion of Tung Wah Education Services for 16/17	3,000.00	EOEB-P&S	區
70	學校推廣	\$5,000			5,000.00	EOEBG- Celebrations & Entertain Event	區
71	慶典及招待	\$5,500			5,500.00	EOEBG- Celebrations & Entertain Event	區
72	35 周年校慶典禮	\$53,500	50000	3. TWGHs	3,500.00	EOEBG- Celebrations & Entertain Event	區
73	35 周年校慶典禮(綵排 及正日學生交通 \$18,000)	\$18,000			\$18,000	EOEBG- Celebrations & Entertain Event	區
74	35 周年校慶典禮(綵排 及正日器材運輸)	\$3,000			3,000.00	EOEBG-OC-Tra nsportation & Travelling	區
75	緊急租用旅遊巴\$4,000	\$4,000			\$4,000	SFA-OC-Transp ortation fee	娟
76	代課薪金 (200 日)@\$1165	\$233,000	\$233,000	4. TRG			廖、茜
77	水費 (全年)	\$10,000			\$10,000	EOEB-OC-WAT ER	娟
78	電費 (全年)	\$410,000			\$410,000	EOEB-OC-Fuel, Light & Power	娟
79	差餉 (全年)	\$264,000			\$264,000	ORG-OC-Rates	娟
80	電話費 (全年)	\$18,500			\$18,500	EOEB-OC-Tele	娟

						phone	
81	煤氣費 (全年)	\$4,500			\$4,500	EOEB-OC-Fuel, Light & Power	茜娟
82	煤氣爐具年度檢查	\$3,000			\$3,000	EOEB-OC-Fuel, Light & Power	茜娟
83	低收入午膳津貼 (全年)	\$39,900			\$39,900	PFLG-OC- EXPENDITURE	德娟
總數：		\$3482410	\$1323020		\$2159390		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：教務組

負責人姓名：范偉慈

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	課程發展組(參考書及光碟)	\$6000	0		\$6000	SCHOOL CURRICULUM DEVELOPMENT GRANT	慈 范
2	教務組什項(獎品及培訓物品)	\$500	0		\$500	EOEB-Prizes	章 范
3	畢業旅行 - 營費	\$2000	0		\$2000	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	棟 范
4	畢業旅行 - 午膳費	\$2000	0		\$2000	SFA - ITEM CHARGABLE TO DONATION	棟 范
5	畢業旅行 - 旅遊巴	\$4400	0		\$4,400	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	棟 范
6	借別會 - 食物	\$6400	0		\$6,400	SFA - ITEM CHARGABLE TO DONATION	棟 范
7	借別會 - 場地佈置	\$50	0		\$50	EOEBG - PRINTING & STATIONERY	棟 范

8	借別會 - 遊戲獎品	\$100	0		\$100	EOEBG - PRIZES	棟 范
9	借別會 - 雜項	\$50	0		\$50.00	To be confirmed	棟 范
總數：		\$21500			\$21500		



東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：學生支援組---活動組

負責人姓名：伍美鳳

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	才藝發展						
1a	多元智能	\$2000	-		\$2,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	伍
1b	才藝訓練(才藝表演服裝、場刊)	\$10000	-		\$10,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	伍
2	學生活動						
2a	中秋慶團圓	\$300	-		\$300.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
2b	秋季旅行	\$12000	\$4,500	1,2	\$7,500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	伍
2c	春季旅行	\$20000	\$9,900	1,2	\$10,100.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	伍
2d	聖誕聯歡會(膳食、禮物、佈置)	\$50000	\$12,000	1,2	\$38,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	伍
2d	農曆新年活動(禮物、佈置、活動費)	\$1500	-		\$1,500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	伍
2e	試後活動	\$5000	-		\$5,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR	伍

						ACT	
2f	親切共融活動	\$0	-	4(親切機構)	\$0.00		伍
2g	獅子會姊妹學校計劃	\$5000	\$5,000	4(獅子會)	\$0.00		伍
3	教育營	\$35000	\$34,000	4(何東基金)	\$1,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	伍
4	校本課後學習支援計劃						
4a	醒獅	\$12600	\$12,600	1,4(課後學習)	\$0.00		伍
4b	太鼓體驗班	\$7600	\$7,600	1,4(課後學習)	\$0.00		
4c	暑期活動戲劇全面睇	\$2400	\$2,400	1,4(課後學習)	\$0.00		伍
4d	自信達人	\$3600	\$3,600	1,4(課後學習)	\$0.00		伍
4e	社交小博士	\$5100	\$5,100	1,4(課後學習)	\$0.00		伍
4f	社交小達人	\$5100	\$5,100	1,4(課後學習)	\$0.00		伍
4e	烘焙學習班	\$7000	\$7,000	1,4(課後學習)	\$0.00		伍
4f	武術體驗班	\$4800	\$4,800	1,4(課後學習)	\$0.00		伍
4g	攻防箭	\$2000	\$2,000	1,4(課後學習)	\$0.00		伍
5	課外活動						伍
5a	普通話朗誦訓練班	\$14,000	\$14,000	3	\$0.00		伍
5b	音樂劇訓練班	\$32000	\$32,000	3	\$0.00		
5c	太鼓訓練班	\$35000	\$35,000	3	\$0.00		
5d	舞蹈訓練班	\$25000	\$25,000	3	\$0.00		伍
5e	雜耍訓練班	\$20000	\$20,000	3	\$0.00		伍
5f	游泳訓練班	\$25000	\$25,000	3	\$0.00		伍
5g	體操訓練班	\$12000	\$12,000	3	\$0.00		伍
5h	溜冰訓練班	\$20000	\$20,000	1,2	\$0.00		伍
5i	跆拳道訓練班	\$48000	\$48,000	1,2	\$0.00		伍
5j	TEEN 才學習坊	\$17500	\$17,500	4(區本計劃)	\$0.00		伍
5k	創意藝術家 1	\$6320	\$6,320	4(區本計劃)	\$0.00		伍
5l	創意藝術家 2	\$4120	\$4,120	4(區本計劃)	\$0.00		伍
5m	自信達人	\$9000	\$9,000	4(區本計劃)	\$0.00		伍

5n	社交小博士	\$10200	\$10,200	4(區本計劃)	\$0.00		伍
5o	TEEN 才學習教室	\$15593	\$15,593	4(區本計劃)	\$0.00		伍
5p	創意小藝術人 1	\$6320	\$6,320	4(區本計劃)	\$0.00		伍
5q	創意小藝術人 2	\$4120	\$4,120	4(區本計劃)	\$0.00		伍
5r	運動小健將	\$3560	\$3,560	4(區本計劃)	\$0.00		伍
5s	社交小達人	\$10200	\$10,200	4(區本計劃)	\$0.00		伍
6	暑期活動				\$0.00		伍
6a	親子游泳班	\$4500	\$4,500	3	\$0.00		伍
6b	球類訓練班	\$2600	\$2,600	3	\$0.00		伍
6c	日營	\$8000	\$8,000	3	\$0.00		
6d	攀石活動	\$4000	\$4,000	3	\$0.00		
6d	電影欣賞	\$19000	\$15,000	2,4(南區暑期活動)	\$4,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	伍
7	其他費用						伍
7a	晒相費	\$300	-		\$300.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	伍
7b	製作壁佈材料費	\$300	-		\$300.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY	伍
7c	掛頸繩及旅行名牌	\$400	-		\$400.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	伍
7d	蚊怕水	\$300	-		\$300.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
8	全方位學習日						
8a	讓你看看我的世界	\$48800	-		\$48,800.00	ITEM CHARGABLE TO DONATION-讓你看看我的世界 project	伍
8b	五次全方位日外出活動(全校中度班及輕度	\$39000	-		\$39,000.00	EOEB-EXTRA-	伍

	初小至高小班)(膳食、 交通費、入場費及雜 項)					CURRICULAR ACT	
8c	全方位日外出活動物 資	\$2000	-		\$2,000.00	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT	伍
	總數：	\$638133	\$467633		\$168500		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：學生支援組---訓輔組

負責人姓名：龐詔峯

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	脫身法培訓費用@100 人	\$29,000			\$29,000	EOEB-TRAINING & DEVELOPMENT	曹、龐
2	Team Teach 培訓@30 人	\$25,000			\$25,000	EOEB-TRAINING & DEVELOPMENT	曹、龐
3	訓輔參考書	\$600.00			\$600.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	曹、龐
4	全校獎勵計劃:獎品	\$4,000			\$4,000	EOEB-PRIZES	曹、龐
5	印刷品及文具	\$200			\$200	EOEB-PRINTING & STATIONERY	曹、龐
6	消耗性用品	\$400			\$400	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	曹、龐
總數：		\$59,200			\$59,200		

---

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：學生支援組---價值教育組

負責人姓名：鄧玉華

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	禮物(活動禮物)	\$1,000.00			\$1,000.00	EOEB-Prizes	華/曹
2	禮物(生日小禮物/生日小蛋糕)	\$3,000.00			\$3,000.00	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT	華
3	文儀用品(卡板/裝飾性工具/畫紙等)	\$400.00			\$400.00	EOEBG-PRINTING & STATIONERY	華/曹
4	BANNER(約二張)	\$900.00			\$900.00	P&S	華
5	旅遊車	\$5,000.00			\$5,000.00	ECA	華/曹
6	入場費	\$3,000.00			\$3,000.00	ECA	華/曹
7	班會活動費	\$2,080.00			\$2,080.00	ECA	華
8	參考書	\$300.00			\$300.00	EOEB-MORAL & CIVIC EDUCATION	華
9	消耗性物品(如清潔用品/尼龍袋/膠盒等)	\$400.00			\$400.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	華/曹
10	製作服務隊色帶	\$1,000.00			\$1,000.00	EOEB-MOR	華

						AL & CIVIC EDUCATIO N	
	總數：	\$17,080			\$17,080		



東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：社工組

負責人姓名：梁雅盈(主管) 葉育而(組長)

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	家長關顧活計劃(培訓及服務)	\$0	\$0		\$0	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
2	家長迎新日(25/10/2016, 28/3/2017)	\$1000	\$0		\$1000	EOEBG-EC A	梁 葉
3	家長義工計劃－刷牙訓練（聚會及訓練物資）	\$500	\$0		\$500	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
4	家長義工計劃－攝影組（聚會及訓練物資）	\$500	\$0		\$500	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
5	家長義工計劃－義工服務隊（聚會及訓練物資）	\$600	\$0		\$600	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
6	家長義工嘉許禮	\$0	\$0		\$0		梁 葉
7	家長義工計劃－聚會及訓練	\$0	\$0		\$0		梁 葉
8	生涯規劃校本家長培訓－小學組（管教篇）	\$4740	\$2740	1	\$2000	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
9	生涯規劃校本家長培訓－中學組（出路篇）	\$3300	\$2300	1	\$1000	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
10	參觀成人服務（租車費用-2000、家長資料夾-500、機構紀念品-500）	\$3000	\$3000	1	\$0	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
11	參觀明愛職業學生體驗及家長參觀（兩至三天）	\$2100	\$2100	1	\$0	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
12	情緒/社交小組(預防性小組) 2-3 組	\$750	\$0		\$750	EOEBG-EC A	梁 葉

13	性教育小組	\$600	\$0		\$600	EOEBG-EC A	梁 葉
14	新生迎新日(29/08/2016)	\$300	\$0		\$300	EOEBG-EC A	梁 葉
15	公益少年團學生委員會 (購買團隊衣服、文具及 委員會物資等)	\$1000	\$0		\$1000	EOEBG-EC A	梁 葉
16	公益少年團可申請經費 舉辦活動	\$25000	\$25000	4.公益少年團撥 款	\$0		梁 葉
17	全港家長參觀學校(2次) (3/11,10/11/2016)	\$700	\$0		\$700	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
18	佈置壁報	\$200	\$0		\$200	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
19	專業顧問督導服務 (葉)	\$48000	\$0		\$48000	TRG-OC-E XPENDITU RE-optional	梁
20	沙畫體驗工作坊暨成長 講座分享	\$3500	\$800	1	\$2700	Home School Special Project-Pare nt Education	梁 葉
總數：		\$95790	\$35940		\$59850		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：言語治療組

負責人姓名：陳慧貞

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	治療用品： 口肌訓練用品	\$1000			\$1,000.00	EOEBG First Aids Facilities	貞、盈
2	教材： 圖卡、玩具、圖工用品	\$2000			\$2,000.00	EOEBG TEACHER'S TEXTBOOK S MAPS	貞、盈
3	教材：CD 機	\$1000			\$1,000.00	EOEBG TEACHER'S TE XTBOOKS MAPS	貞、盈
4	兒童腳踏	\$100			\$100.00	清潔及消耗 用品	貞、盈
總數：		\$4100			\$4100		

## 2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：校護組

負責人姓名：沈芷洵

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	護理用品 (紗布,鹽水,火酒,口罩,搓手液)	\$10000			\$10000	EOEBG-First-Aid facilities	淘, 盈
2	氧氣樽租用(年費)	\$2000			\$2000	EOEBG-First-Aid facilities	淘, 盈
3	醫療器材 (血壓機,血氧機,探熱機,血糖機)	\$2000			\$2000	F & E	淘, 盈
4	雜項 (各班急救箱,藥盒)	\$2000			\$2000	EOEBG-First-Aid facilities	淘, 盈
5	派藥用品 (切藥器,磨藥器)	\$1000			\$1000	EOEBG-First-Aid facilities	淘, 盈
6	處理醫療廢物	\$1000			\$1000	EOEBG-First-Aid facilities	淘, 盈
7	櫃 5 個 (已入 D1 Budget, 預算 10000)						淘, 盈
總數：		\$18000			\$18000		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：職業治療組

負責人姓名：梁雅盈

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	購買職業治療服務 (2016年10月至 2017年7月)	\$198000	\$198000	4. TRG-OC-EXP			盈
總數：		\$198000	\$198000		0		

## 東華三院徐展堂學校

### 2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：聯校畢業禮工作小組

負責人姓名：曹樹輝

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	場租及服務費					<b>EOEBG-</b>	
	場租	\$10000			\$10000	CELEBRATIONS	曹
	投影機	\$800			\$800	& ENTERTAINME NT	
	攝錄收音費	\$400			\$400		
	無線咪	\$300			\$300		
2	舞台及接待處佈置	\$800			\$800		
3	印刷						
	場刊	\$4500			\$4500		
	拍照用背景板	\$1000			\$1000		
4	交通運輸						
	貨車	\$2000			\$2000		
	旅遊巴	\$9000			\$9000		
5	學生表演						
	表演服裝及化妝品	\$1500			\$1500		
	畢業袍乾洗費	\$1400			\$1400		
	綵排日學生茶點	\$1000			\$1000		
6	學生獎項及嘉賓紀念品						
	嘉賓紀念品	\$100			\$100		
7	雜項						
	文具、證書用紙	\$50			\$50		
	晒畢業相	\$400			\$400		
	紙杯、紙巾、毛巾	\$60			\$60		

總數：	\$33310			\$33310
-----	---------	--	--	---------

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：聯校運動會工作小組

負責人姓名：曹樹輝

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	場租	\$455			\$455	EOEBG-SPO RTS	曹
2	印刷						
	- 嘉賓場刊	\$80			\$80		
	- 學生及義工 Label 紙	\$500			500		
3	獎品						
	- 獎牌及獎盃	\$3500			\$3500		
4	裝飾						
	- 嘉賓禮物	\$50			\$50		
	- 氣球	\$60			\$60		
5	運輸						
	- 義工旅遊巴	\$900			\$900		
	- 嘉賓泊車	\$100			\$100		
	- 貨車	\$1600			\$1600		
	- 旅遊巴(5 部)	\$14000			\$14000		
6	膳食						
	- 大會義工	\$1000			\$1000		
	- 友校	\$800			\$800		
7	雜項						
	- 啦啦隊用具	\$500			\$500		
	- 水	\$800			\$800		
總數：		\$24345	0		\$24345		



東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：家長教師會

負責人姓名：梁雅盈(主管) 葉育而(校方當然委員)

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	家長義工計劃－義工服務津貼	\$2800	\$0		\$2800	Subsidy for PTA Activities for 16/17	梁 葉
2	家長義工計劃－動力信望愛義工訓練日營 (30/11/2016)	\$3000	\$800	1 參加者收費	\$2200	Subsidy for PTA Activities for 16/17	梁 葉
3	生活百寶箱 (2 期)	\$5000			\$5000	Home School Cooperation Project-Activity	梁 葉
4	新春親子遊	\$5000			\$5000	Home School Cooperation Project-Activity	梁 葉
5	家教會講座	\$2300			\$2300	Home School Cooperation Project- Parent Education 16/17	梁 葉
6	行政及樂聚天地烘焙班	\$5000			\$5000	Home School Cooperation Project- Recurrent	梁 葉
總數：		\$23100	\$800		\$22300		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：專業發展學校小組

負責人姓名：伍美鳳

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	聘請 1 名文憑教師(一年)	\$342,725	\$342,725		0	PDS	伍
2	一般性支出						
	a.交通費用支出	\$1,500	\$1,500		0	PDS	伍
	b.購買教科書及教學材料	\$10,175	\$10,175		0	PDS	伍
	c. 雜項支出	\$500	\$500		0	PDS	
3	傢俱及器材						伍
	a.攝錄器材	\$16,000	\$16,000		0	PDS	伍
	b.收音設備	\$1,000	\$1,000		0	PDS	伍
4	教師專業發展	\$30,000	\$30,000		0	PDS	伍
	總數：	\$401,900	\$401,900		0		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：資源中心

負責人姓名：楊國棟

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	各小組訓練總結性禮物 (共五組)	\$600.00			\$600.00	EOEB-OC-PRI ZES	楊/曹
2	邀請信郵票	\$600.00			\$600.00	EOEB-OC-Post age & Stamp	楊/曹
總數：		\$1,200			\$1,200		

## 東華三院徐展堂學校

### 2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：東華三院徐展堂學校 35 周年校慶暨宿舍落成 20 周年計劃

項目編號	活動項目	摘要(按單據)	本校及其他預算	東華撥款(\$50,000)	項目支出總額
1	校慶徽號設計比賽	獎盃 \$600.00		\$600.00	\$600.00
		書券 \$900.00		\$900.00	\$900.00
2	35 周年徽號_冠軍作品_製作學生功課袋 (\$15,000)	/	2015/16D1 已支付：SFA_student/other Activities		/
3	「一人有一個夢想-學生篇」 (執行及實踐 短期目標)	待定	/	\$1,000.00	\$1,000.00
4	「一人有一個夢想-教職員篇」 (執行及實踐 短期目標)	待定	/	\$1,000.00	\$1,000.00
5	集體創作生日蛋糕創作	待定	/	\$500.00	\$500.00
	「讓你看我的世界」攝影展覽	展覽場地費用及相片	Donation_「讓你看我的世界」/ \$60,000.00		\$60,000.00
	畢業禮歌曲 CD 集	製作 CD (1000 隻)	/	\$8,000.00	\$8,000.00
	校慶紀念特刊 (資料搜集、整理、聯絡、校對、編輯等)	紀念特刊 (1000 本)	/	\$20,000.00	\$20,000.00
	展現「一人有一個夢想」 夢想成真	待定	/	/	/
	校慶典禮暨學生才藝大匯演	-場租租金 (建議：高山)	EOEBG-OC-Transportation	\$7,000.00	\$7,000.00
		-劇場演出&排練)	& Travelling(D1)	\$1,200.00	\$1,200.00
		-場地器材	\$3,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00
		-接待場地/拍照版	EOEBG-	\$1,000.00	\$4,000.00
		-舞台/觀眾席/接待	Celebrations &	\$4,000.00	
		-場刊	Entertain Event		\$3,000.00
	-器材運輸				

	-典禮當天學生接送	\$13,000.00		\$13,000.00
	-綵排日交通	EOEBG-		\$5,000.00
	-學生表演（服裝、化	Celebrations	& \$6,000.00	\$6,000.00
	裝、舞台背景、訓練）	Entertain Event	\$600.00	\$600.00
	-主禮紀念品及學生	\$5,000.00	\$700.00	\$700.00
	獎項			
	-相片、郵費及雜項			
	總數：	\$81,000.00	\$53,500.00	\$134,500.00

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度組常識科

負責人姓名：張定豐

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	單元活動費用(預計 6 班)	\$300	\$0		\$300	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	豐、范
2	獎品（時事常識問答比賽等）	\$100	\$0		\$100	EOEBG-PRIZES	豐、范
3	配合 STEM 計劃，綵購 3D 打印機及其消耗品	\$25000	\$25000	4(STEM)			豐、范
4	配合 STEM 計劃，按物理、天文學、化學、生物學四類採購實驗用品，物理方面如力學機械模型、視光科學實驗用具、磁電科學實驗用具等；天文學方面如太陽系模型（太陽、地球、月球）、反射凹凸鏡等；化學方面如金屬片極及炭電極、試管、滴管等；生物學如動植物細胞橫砌面模型、昆蟲觀察箱等。	\$25000	\$25000	4(STEM)			豐、范
總數：		\$50400	\$50000		\$400		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：中度組常識科

負責人姓名：陳敏章

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	教具(初組\$200，中組 200，高組 200)	\$600	-		\$600	EOEBG-TEA CHERS' TEXTBKS, MAPS	章范
2	科學日	\$700	-		\$700	EOEBG-TEA CHERS' TEXTBKS, MAPS	章范
3	單元活動(\$50@5 次)	\$250	-		\$250	EOEBG - EXTRA-CU RRICULAR ACT	章范
4	獎品	\$550	-		\$550	EOEBG-PRI ZES	章范
		\$2100	0		\$2100		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度組語文科

負責人姓名：伍美鳳

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	舉行語文活動費用：獎品(全校民主牆、多元化學習活動各兩次)	\$200	\$0		\$200	EOEB-Prizes	伍 范
2	舉行語文活動(朗誦)費用：獎品(4 個學習階段 \$150 x 4)	\$600	\$0		\$600	EOEB-Prizes	伍 范
3	學科日(材料/獎勵禮物)	\$400	\$0		\$400	EOEB-Prizes	伍 范
4	文儀用品(鼓勵印章、貼紙、小白板、掛牌、咭板)	\$400	\$0		\$400	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	伍 范
		\$2100	\$0		\$2100		



東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱： 中度組語文科

負責人姓名：蔡少琼

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	文儀用品(印章、貼紙、 小白板、掛牌、卡板)	\$600.00	-	-	\$600.00	EOEB-OC-Teacher's, textbooks, Maps	琼/范
2	學科活動日禮物： 每班\$50x13 班	\$650.00	-	-	\$650.00	EOEB-OC-Prizes	琼/范
		\$1250	\$0		\$1250		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱： 輕度組數學科

負責人姓名：何沛瀛

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	教材、教具	\$1,120.00			\$1,120.00	EOEB-teachers textbooks, maps	沛/范
2	雜項	\$300.00			\$300.00	EOEBG-PRI ZES	沛/范
		\$1,420.00	\$0		\$1,420.00		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱： 中度組數學科

負責人姓名：楊國棟

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	中度數學教具	\$800.00			\$800.00	EOEB-teachers' textbooks, maps	棟/范
2	數學日獎品	\$400.00			\$400.00	EOEBG-PRI ZES	棟/范
		\$1,200.00	\$0		\$1,200.00		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度組通識教育科

負責人姓名：伍永翠

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	教具	\$1000			\$1,000	EOEB-Teacher's, TEXT Books, MAPS	范 翠
		\$1000	\$0		\$1000		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱： 中度組通識科/獨立生活

負責人姓名：江惠賢

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	單元活動材料及獎品 (4 班)@\$25x4	100			100	EOEB-PRIZES	江/范
2	教具	300			300	EOEB-TEACH ERS' TEXTBKS, MAPS	江/范
3	暑期探究活動	100			100	EOEB-PRIZES	江/范
		\$500	\$0		\$500		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：生活技能科

負責人姓名：區淑玲

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	單元教學活動費用，每班每單元可申請五十元以下：如食物或消耗性用品	\$1500			\$1500	EOEBG-teachers, textbooks, maps	區/范
2	一般教材及教具：如筲箕、毛巾架、衣架、拖拉衣架、食具（碗、筷子、匙羹、碟、刀）等	\$700			\$700	EOEBG-teachers, textbooks, maps	區/范
3	筲箕及膠箱	\$800			\$800	EOEBG-cleaning	區/范
		\$3000	\$0		\$3000		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：感知科

負責人姓名：袁妙玲

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	添置教具 (包括課室教具)	\$1000			\$1000	EOEB-Teacher's , textbooks, Maps	范
2	教材 (消耗性:如食物、泥膠)	\$300			\$300	EOEB-Teacher's , textbooks, Maps	范
		\$1300	\$0		\$1300		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：設計與科技科

負責人姓名：周正光

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	增置及更換校具 (工場設備裝置)	\$3,000			\$3,000	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	正/范
2	老師教材教具	\$2,000			\$2,000	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	正/范
3	學生習作材料及教材	\$15,000			\$15,000	SUBJECT GRANT	正/范
		\$20000	\$0		\$20000		



東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：科技與生活科

負責人姓名：馬爾茜

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	食物材料	\$9500			\$9,500	EOEB-SUBJECT GRANT	范、茜
2	縫紉工具、布料、配飾 或成衣	\$3400			\$3,400	EOEB-SUBJECT GRANT	范、茜
3	添置或補購家政室用具	\$500			\$500	EOEB-SUBJECT GRANT	范、茜
4	維修及檢查衣車	\$600			\$600	EOEB-REPAIR & MAINTENANCE FOR FURNITURE & EQUIPMENT	范、茜
		\$14000			\$14000		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：資訊與通訊科技科

負責人姓名：梁雅盈

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	課堂電腦器材及週邊設備					Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)	盈、范
	電腦周邊設備硬件(喇叭、耳筒、咪)	\$2,150.00			\$2,150.00		
	Switch/ AP	\$3,000.00			\$3,000.00		
	LAN Cable & plug	\$500.00			\$500.00		
2	課堂應用軟件/系統及教材					Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)	盈、范
	教學軟件 / MDM control system (HKUMDM) / Wireless presentation system (Wepresent)/ 配合 Apps 小機械玩具	\$4,800.00			\$4,800.00		
3	雜項	\$450.00			\$450.00	Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)	盈、范
		\$10900	0		\$10900		



東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：體育科

負責人姓名：王蓉蓉

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
	體育用具：						范、蓉
1	電泵	HK\$1,200			HK\$1,200	EOEBG(EOEB-SPORTS)	
2	乒乓球	HK\$300			HK\$300	EOEBG(EOEB-SPORTS)	
3	泳帽 X20(泳隊用)	HK\$800			HK\$800	EOEBG(EOEB-SPORTS)	
	交通費：						范、蓉
1	田徑測試旅遊巴(來回)X2	HK\$4,600			HK\$4,600	EOEBG(EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT)	
2	特殊奧運會田徑賽旅遊巴(來回)X2	HK\$4,600			HK\$4,600	EOEBG(EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT)	
3	游泳測試旅遊巴	HK\$2,700			HK\$2,700	EOEBG(EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT)	
4	游泳比賽旅遊巴	HK\$2,700			HK\$2,700	EOEBG(EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT)	
5	舞蹈比賽旅遊巴	HK\$2,700			HK\$2,700	EOEBG(EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT)	
6	課後游泳訓練旅遊巴(回	HK\$11,00			HK\$11,00	EOEBG(EOEB-	

	程)X20 次	0			0	EXTRA-CURRICULAR ACT)	
7	南區智障人士田徑同樂日	HK\$2,200			HK\$2,200	EOEBG(EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT)	
	其他：						范、蓉
1	香港智障人士體育協會機構註冊費	HK\$200			HK\$200	EOEBG(EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT)	
2	舞蹈比賽報名及攝影費	HK\$350			HK\$350	EOEBG(EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT)	
3	舞蹈比賽學校會員續會	HK\$300			HK\$300	EOEBG(EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT)	
		HK\$33650			HK\$33650		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：視覺藝術科

負責人姓名：陳嘉寶

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	各班美工用具(17x\$200)	\$3400			\$3400	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	范,陳
2	聖誕咭設計比賽禮物	\$500			\$500	EOEB-PRIZES	范,陳
3	消耗性物資如畫紙、顏色紙、顏料等	\$35000			\$5000	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	范,陳
4	午間訓練、多元智能及才藝訓練三組，包括手工藝、塗鴉及陶瓷各班用品(3X200)	\$600			\$600	EOEB-EXTRACURRICULAR ACT	范,陳
5	裱畫開支(東華贈畫)	\$10000			\$10000	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	范,陳
		\$19500			\$19500		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：音樂科

負責人姓名：陳健

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	香港學校音樂節會員續 會費	HK\$250			HK\$250	EOEBG(ECA)	
2	香港學校音樂節報名費	HK\$640			HK\$640	EOEBG(ECA)	
3	樂器	HK\$2,000			HK\$2,000	EOEBG(F&E)	
4	譜架	HK\$1,200			HK\$1,200	EOEBG(F&E)	
5	沖曬相片	HK\$300			HK\$300	PRINT & STAT	
6	琴譜	HK\$1,000			HK\$1,000	EOEB-Teacher's , Textbook, Maps	
		HK\$5390	0		HK\$5390		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：圖書課

負責人姓名：張錫康

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	多感官圖書/教材	\$1200			\$1200	EOEB-OC-teachers; textbks, maps	康、范
2	教材、教具	\$500			\$500	EOEB-OC-teachers; textbks, maps	康、范
3	禮物(8班)	\$100			\$100	EOEB-OC-Prizes	康、范
		\$1800	0		\$1800		



東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：普通話科

負責人姓名：郭美娟

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	教具及教材	\$500			\$500	TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	范
2	普通話發展計劃 (導師費用)	\$14000	\$14000	3	-		范/伍
		\$14500	\$14000		\$500		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：Practical English

負責人姓名：Kou Cheuk Ling

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	Copy books	\$1400.00			\$1400.00	SFA - OC - SOA	
2	Teaching resources	\$200.00			\$200.00	EOEBG - teachers textbooks, maps	
3	English camp	\$2000.00			\$2000.00	EOEB - ECA	
		\$3600	0		\$3600		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：德育科

負責人姓名：李惠恩

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	教具	\$600			\$600	EOEB - teachers textbooks, maps	范 李
2	中度東華精神參觀文武 廟與廣福義祠活動費用 (租旅遊巴費用)	\$1000			\$1000	EXTRA-CUR RICULAR ACT	范 李
3	輕度東華精神參觀文武 廟與廣福祠活動費用(租 小校巴費用))	\$128	128	1,2			范 李
4	合組上課及德育之星獎 勵品	\$1000			\$1,000	EOEBG-PRIZ ES	范 李
5	文儀用品(A4 相紙、鼓勵 印章、貼紙、小白板、 掛牌、咭板)	\$1000			\$1000	EOEBG-PRIN TING & STATIONERY	范 李
		\$3728	\$128		\$3600		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：資源教學科

負責人姓名：梁鳳喬

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	教具添置 (每位同事上課時用)	\$1,700			\$1,700	Initial Grant for Remedial Teaching (PSIG)	喬/ 范
2	食物教材	\$700			\$700	EOEBG--TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	喬/ 范
3	儲物用具及傢俱	\$1,000			\$1,000	Initial Grant for Remedial Teaching (PSIG)	喬/ 范
4	活動費用 (「亞瑟王」話劇欣賞)	\$1,116	216	1 學生收入(車費 \$6@)	\$900	EOEBG-ECA	喬/ 范
5	活動費用 (約 2 次)	\$100			\$100	EOEBG-ECA	喬/ 范
6	點讀筆(20 套)	\$10,000			\$10,000	EOEBG--FURNITURE & EQUIPMENT	喬/ 范
7	點讀筆相關配件(如頸繩)	\$300			\$300	Initial Grant for Remedial Teaching (PSIG)	喬/ 范
8	雜項(如壁報製作等)	\$100			\$100	EOEBG--PRINTING & STATIONERY	喬/ 范

9	家長培訓	\$200			\$200	SFA--OTHER EXPENSES	喬/ 范
		\$15216	\$216		\$15000		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：工作體驗科

負責人姓名：陳慧儀

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	清潔組清潔工具	\$500	-	-	\$500	EOEBG - CLEANING MATERIALS, CONSUMAB LE STORES	
2	夢工場精品製作材料	\$2500	-	-	\$2500	EOEBG - TEACHERS' TEXTBKs, MAPS	
3	夢工場儲物用品	\$500	-	-	\$500	EOEBG - TEACHERS' TEXTBKs, MAPS	
4	高中合作社消耗性用品	\$200	-	-	\$200	EOEBG - CLEANING MATERIALS, CONSUMAB LE STORES	
5	高中合作社儲物用品	\$200	-	-	\$200	EOEBG - TEACHERS' TEXTBKs, MAPS	
6	庇護工場教具	\$900	-	-	\$900	EOEBG - TEACHERS' TEXTBKs,	

						MAPS	
7	獎品	\$500	-	-	\$500	EOEBG - PRIZES	
8	展銷活動 - 攤位租金	\$20000	-	-	\$20000	CAPITAL EXPENDITURE	
9	展銷活動 - 購入各類貨品	\$12000	\$12000	-	-	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	
10	展銷活動 - 訂製貨品	\$28000	\$28000	-	-	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	
11	展銷活動 - 宣傳	\$600	-	-	\$600	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	
12	展銷活動 - 場地佈置用品	\$200	-	-	\$200	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	
13	展銷活動 - 制服	\$1500	-	-	\$1500	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	
14	展銷活動 - 租車運貨	\$400	-	-	\$400	ECA	
15	展銷活動 - 雜項	\$500	-	-	\$500	ECA	
16	各組雜項	\$200	-	-	\$200	To be confirmed	
17	高中合作社第一次購貨小校巴車費	\$52	\$52	1,2	\$0	-	
18	高中合作社第二次購貨小校巴車費	\$52	\$52	1,2	\$0	-	
19	宿舍清潔訓練小校巴車	\$64	\$64	1,2	\$0		

費					-	
	\$68868	\$40168		\$28700		



東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：拔尖補底科

負責人姓名：范偉慈

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	教材、教具(閱讀時鐘、 自行返家)	\$500	0		\$500	EOEBG-teache rs; textbks, maps	范 曹
		\$500			\$500		

東華三院徐展堂學校

2016/17 學年科組財政預算

科 / 組名稱：遊戲輔導科

負責人姓名：沈燕秋

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	教材	HK\$500.0 0			HK\$500.0 0	EOEB - OC - teachers textbooks, maps	范
2	消耗性物資 (貼紙、獎品)	HK\$150.0 0			HK\$150.0 0	EOEB - OC - prizes	范
		HK\$650			HK\$650		