

東華三院徐展堂學校
校務計劃書



二零一五至一六年度

目錄

東華三院辦學宗旨	i
徐展堂學校教育目標	ii
學校行政架構	iii
行政組別工作計劃	
校務組	1
教務組	5
活動組	11
價值教育組	13
訓輔組	18
言語治療組	22
社工組	26
職業治療組	30
校護組	31

聯校畢業禮工作小組	33
聯校運動會工作小組	34
安全學校督導委員會	35
危機處理小組	37
STAR 跨校電子平台小組	38
專業發展學校小組	39
資源中心	40
東華三院特殊學校德育課程工作 小組	41

學科組別工作計劃

輕度組語文科	43
中度組語文科	46
輕度組常識科	49
中度組常識科	53
輕度通識教育科	56
中度通識教育科／獨立生活	59
輕度組數學科	61
中度組數學科	65

生活技能科	69
德育科	71
資源教學	74
感知科	80
資訊及通訊科技科	82
設計與科技科	85
體育科	88
音樂科	91
視覺藝術科	93
普通話科	95
實用英語科	97
科技與生活科	100
工作體驗科	103
圖書課	106
遊戲輔導科	108
拔尖補底科	110
學校宿舍工作計劃	112

行政組別財務預算

附件

學科組別財務預算

附件

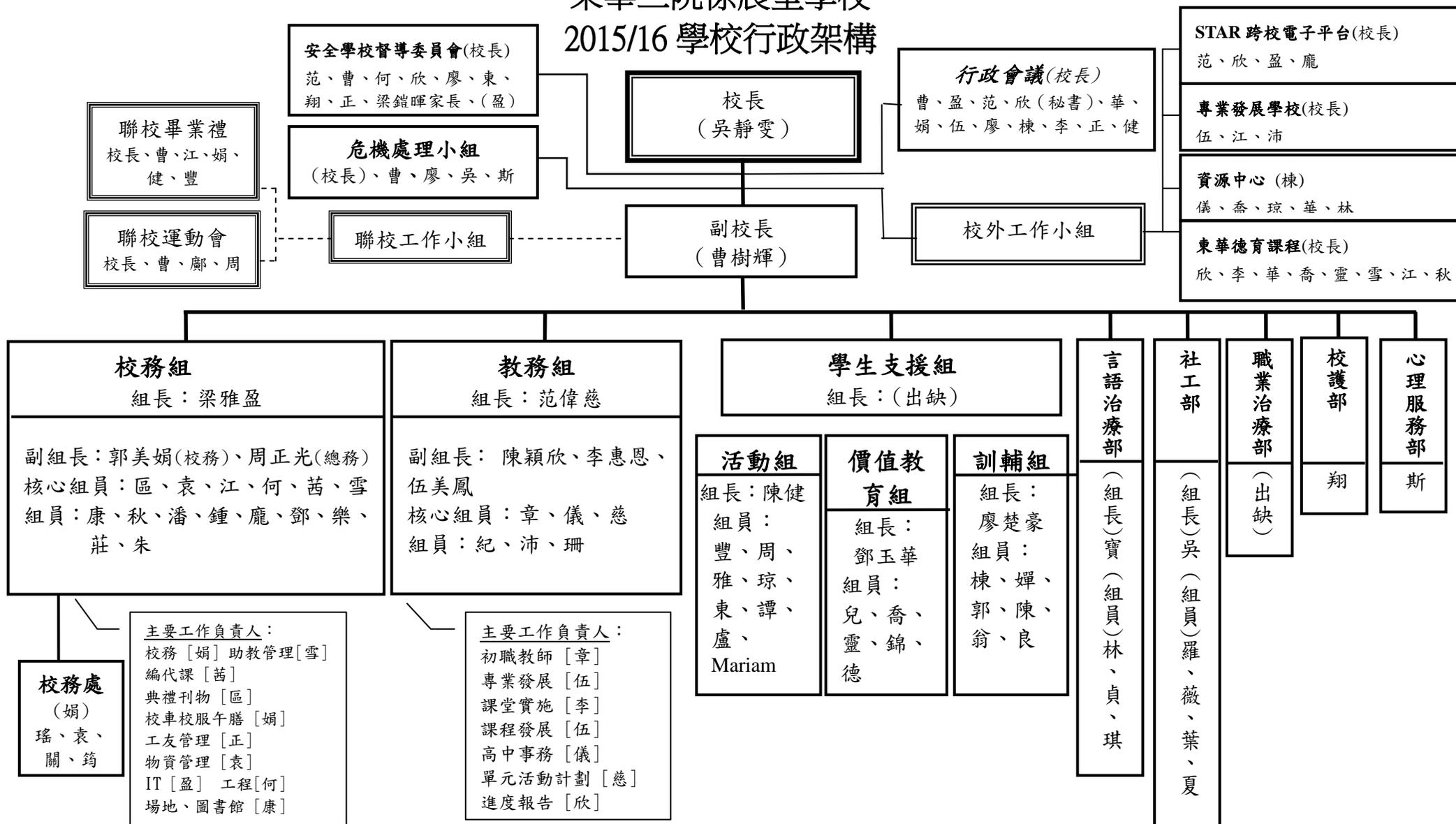
東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

徐展堂學校教育目標

- 提供一個配合學生個別學習能力，特性及社會要求之適切課程，以發揮他們的潛能，使他們在離校後能有就業能力，融入社會，過獨立生活。
- 透過多元化及活動式的教學，充足的資源及優美的環境，使學生能愉快地學習及成長。
- 透過各類型的活動，訓練計劃及滲透於各科的德育理念，培養學生之品格，使他們能成為社會的良好公民。
- 透過參與社區活動，增加社會人士對弱智人士的認識與接納，以達到傷健平等參與，共同貢獻社會的目的。

東華三院徐展堂學校 2015/16 學校行政架構



家教會校方成員：校長、健、正、儀、葉／教師校董：曹樹輝副校長；替代教師校董：范偉慈主任／生活組：鄧、章、棟、文、夏

商業活動監察委員會：娟、盈、正、黃均怡家長、劉依琪家長／教師諮議會代表：曹／教師中心代表：何／室長及教協代表：潘、華、郭、雪

行政組別工作計劃

校務組

目的

校務、總務、學生事務、人力及資源管理

1. 妥善處理校方人力(助教、工友及資訊科技技術員等)資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
2. 監察及協調學校日常校務，制訂及更新行政指引，管理學生及教職員出勤，編配上課時間表等。
3. 為教職員提供教學資源，調配學校服務助理入班協作支援，並協助同事預備教學所需材料。
4. 統籌為學生提供膳食、校車及校服等服務。
5. 有系統地管理校產，確保學校資源能有效地運用及分配。
6. 統籌學校總務工作，為學生和教職員提供安全、健康、衛生、舒適的學習及工作環境。
7. 妥善管理及保養校舍、校園的設施，確保場地資源能有效運用。
8. 協助推行學校新政策及協調學校事務，使行政工作可順利推行。

資訊科技發展及學校推廣

9. 推動及支援資訊科技發展，推廣在行政、學與教及評估上的應用，提高學教質素和效能。
10. 維護及更新學校網站及內聯網等系統，利用資訊科技加強師生及家長的溝通，並改善行政運作。
11. 擴展學校與外界的聯繫網絡，統籌典禮，製作校訊及校務報告等刊物，讓校外人士充分認識本校。

閱讀學習

12. 透過閱讀，發展學生的共通能力，讓他們學會閱讀，並從閱讀中學習。
13. 為教職員提供最新資訊，支援「教」與「學」，以配合「從閱讀中學習」的目標。

現況分析

強項

1. 校政方面，已制訂了清晰而詳盡的政策程序手冊，教職員日常行事皆有清晰指引。
2. 校方經常透過不同途徑發掘新的資助及資源供學生、家長使用，給予足夠的支援。
3. 學校財政上支援提升資訊科技設施，進行一人一機配置；硬件器材及系統軟件方面亦正逐步更新，方便師生運用促進學與教。

弱項

1. 學校大部份傢俱及文儀器材已使用多年，呈現勞損情況，雖已定期進行更換，惜日常經費需用作資訊科技器材維修或更換貴重文儀器材，以致仍未趕上更換之速度。
2. 校舍及設施使用年期久遠，加上擴校工程，對校舍結構上之影響亦需密切監察。部份位置已漸呈現勞損過度情況，運作或使用時易生故障，常需作定期或緊急維修；除支出費用龐大外，亦影響日常運作。

危機

1. 除恆常工作外，本學年本組需持續跟進的發展項目和管理的系統眾多，對本組人力資源分配及時間安排上是一大挑戰。
2. 擴校工程正進行中，因工程在校舍範圍內進行，在協調運作上具一定挑戰，在確保安全、衛生及減低對日常運作影響上均構成一定壓力。

契機

1. 校務處裝修工程已完成，增加空間及透明度，校務處運作將更為暢順；而擴校亦為學校未來增加一定的活動空間。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓	✓	✓	1. 發展電子平台系統	1.1 建立跨部門小組，以用家角度考慮優化各電子系統的方案，建	➤ 70% 籌劃同事認同 制定有關活動計劃系	➤ 於會議 中檢討	盈、龐、 華、鄧、	資訊科技綜合津貼

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
				立活動計劃系統。	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 統的策略和行動，能把資訊規範及透明化，更有效流通，減少產生出錯的機會。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 成效 	樂	
				1.2 建立學校宿舍共用雲端平台,建構表單加強申請校內不同服務時的溝通，增加透明度。建立學校的學生行為記錄系統，系統化有關記錄，方便查閱。	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 順利進行內部測試，修正系統完成版出錯少於 30% 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 向教職員進行問卷調查 		
				1.3 研究及改良校本知識管理系統，改善資訊流通。把校本行政指引、財務資料等放雲端共同參考及協作修訂，致能同步工作，提昇效率。	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 70%同事認同製定有關系統能協助建立知識管理方案，有效查閱指引及財政等資料，改善資訊在同工間的傳遞。 			
				1.4 配合學與教發展，選用合適的課堂管理工具，運用其建構電子書，試用及加入自主學習元素。培訓及支援發展學科的老	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 有效培訓及支援輕度常識科老師製作最少一個單元的電子課本。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於會議中檢討成效 		試用 HKU MDM 或知識共享協會 Rainbow One 系

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
				師製作和試用有關工具／電子書。				統

小組成員

組長： 梁雅盈

副組長 郭美娟、周正光

核心組員： 區淑玲、江惠賢、袁妙玲、何偉明、馬爾茜、郭雪娟、龐韶峰

組員： 張錫康、沈燕秋、潘敏中、鍾錦源、鄧文傑、莊慶華、鄭家樂

教務組

目的

1. 協調各科科務，以配合全校整體教與學之發展方向。
2. 為推行的教學計劃訂定方向、成效評估準則，以配合全校整體教與學之方向。
3. 協調各組別推動提昇教學效能的策略，並藉此建立團隊精神。

現況分析

強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展。
2. 學校適當運用發展津貼增聘多名助教，能有效地協助有需要的班級及資源輔導班教師的課堂教學，亦幫助教師製作教材教具，減輕教師部份教學前準備工作；而增聘的資訊科技技術人員，都能減輕教師文書工作及支援各科應用電腦的技術。
3. 組員已有一定參與教務組的經驗，大部份組員經驗豐富，組內凝聚力強，充滿熱誠。

弱項

1. 在推行各項政策的方面，由於涉及各教職員的思維同步理解、認同及轉向，故在建立共識的時候，需要按步就班作小步子嘗試，不宜發展過急。
2. 教師對課程的發展概念理解不足。
3. 校本課程如性教育課程、學習基要、生涯規劃等整合仍屬起步階段。
4. 配合學校跨校平台的發展，各科的評估項目及課程內容需要執整及修訂。

契機

1. 已開展系統化的跨校學習評估平台，有助同事有系統處理學習評估的紀錄，各科已按各自發展步伐邁進。
2. 於 15/16 至 16/17 年度參與專業發展學校計劃，有助校內同事的專業成長。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓	✓	✓	(整合校本課程) 1. 完善校本性教育課程	2.1 推行中度性教育課程試教 2.2 就性教育課程內容草擬及跟進持分者分工及共識 2.3 擬定評估策略、推行細則及指引 2.4 為專業同工撰寫篩選學生進行訓練的指引 2.5 整理全校性教育資源	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 完成校本性教育課程的評估策略 ➢ 於本年度將中度性教育課程進行試教 ➢ 已整理性教育教學資源 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 試教後進行課程檢討 	伍	課程組課節減免
✓	✓	✓	2. 修繕生活技能科課程及評估	2.1 擬定本年度修繕課程的方向、方式及原則 2.2 擬定課程框架 2.3 劃分課程階段及課時比例	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 完成課程框架 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 相關文件已獲校方審批 	伍	課程參考文件及資料
✓	✓	✓	(發展校本評估機制) 3. 優化成績滙報內容	3.1. 為全校同事舉辦工作坊，進一步加強同事清晰評估項目撰寫方法 3.2. 各科擬定科本編寫評估項目的要求及原則	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 學習目標和評估內容符合各科既定原則，能於成績滙報中清楚顯示學生達到預期目標的程度 ➢ 各科擬定一份能達 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 學習目標和評估內容 ➢ 會議檢討 ➢ 評估項 	范/欣	平台會統籌教務組配合

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
					致科任們共識的評估項目編寫參考指引	目編寫參考指引		
✓	✓	✓	4. 協助各科訂定階段性評估框架	4.1. 選取合適科目擬定階段性評估框架中包含的元素以及實際施行細則。 4.2. 按學習進程架構要求擬定數據分析的原則。 4.3. 由相關科目作出擬定階段性評估的分享。	➤ 各參與階段性評估科目能構思階段性評估框架中包含的元素並與科任達成共識 ➤ 訂定實際推行階段性評估的細則及數據分析原則	➤ 各科框架文件	范/欣	平台會統籌教務組配合
✓	✓	✓	5. 發展基要能力	5.1. 推展輕度基要能力「時間和金錢運用」在各科的實施 5.2. 探討及撰寫中輕度各一項基要能力的達標準則 5.3. 擬訂校本「基要能力發展指引」	➤ 於本年度將輕度基要能力「時間和金錢運用」進行試教 ➤ 能為基要能力發展訂定清晰及具體的發展方向	➤ 試教後進行課程檢討 ➤ 完成校本「基要能力發展指引」	伍	
✓	✓	✓	6. 發展學習進程架構	6.1. 繼續推展學習進程架構在校內的施行 6.2. 選出合適科目推展科組內	➤ 各核心科目均選出目標學生進行評估 ➤ 能選出一合適科目	➤ 各相關科組完成相關	伍	

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
				同事培訓	進行組內同事培訓，同事對學習進程架構的了解有提升	表格 ➤ 意見調查		
✓	✓	✓	7. 提升學生的閱讀興趣	7.1. 增加閱讀時間，增購圖卡、字卡及多感官圖書 7.2. 設計閱讀獎勵計劃鼓勵閱讀	➤ 學生普遍較去年增加了閱讀的機會以及多接觸不同的閱讀材料 ➤	➤ 問卷調查	康 (圖書館組長)	由圖書館組統籌，教務組配合
✓	✓		8. 提升課堂學生互動學習	8.1 於輕度初中及高中班推行「促進課堂學生互動」校本課堂研究計劃，以發展適合輕度中學組學生使用的分組互動策略。 8.2 參與同事於下學期科會議中向科任分享成果。 8.3 全校按不同學階於所有主科全面推行一致性的互動策略	➤ 70%以上擔當組長角色的學生，於分組活動時帶領組員進行活動的能力有所提升 ➤ 60%以上擔當組員角色的學生，於分組活動時能發揮自己於組內的功能	• 於課堂研究會檢視成效 ➤ 前後測結果 ➤ 各科檢討文件	李	
✓			9. 教師發展日	9.1 籌辦參訪日本特殊學校交流團 9.2 籌辦留校教職員培訓「鼓動	➤ 80%以上參與同事均認同有關培訓能應用於日常教學之	• 完成日本交流檢討文	伍	東華三院資助撥款

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
				潛能」	中	• 件 問 卷 調 查		

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 教職員專業發展	1.1. 全年三次教師發展日活動 1.2. 伙伴計劃 1.3. 初職教師專業成長計劃	全年	伍	
2. 監察校本課程的實施	2.1 統籌個別化學習計劃 2.2 審閱各科教學活動 2.3 審閱各科學習內容及評估項目 2.4 統籌學生學習概覽 2.5 統籌高中事務(選修、實習、畢業旅行、惜別會) 2.6 教務代表跟進各科日常運作及發展事務	全年	范/李	
3. 其他行政工作	3.1 籌備延讀會、分班會、學習表現會 3.2 統籌何超蕙獎學金	下學期	范/欣	

小組成員

組長： 范偉慈

副組長： 陳穎欣、李惠恩、伍美鳳

核心組員： 陳慧儀、陳敏章、陳靄慈

組員： 鄭紀雯、何沛瀛、朱影珊

財政預算總額

\$218110

活動組

目的

1. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、地球的良好公民。
2. 培養學生善用餘暇的習慣，豐富學生生活的體驗，為學生提供表演機會，按學生能力分組，整合表演團隊，提升學生的自信心及自我價值觀。
3. 發掘學生的潛能、啟發他們的創作力及培養多方面的興趣。
4. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確學校形象。

現況分析

強項

1. 多項基金撥款充裕，能舉辦不同類型活動和訓練。

弱項

1. 學生歸屬感較薄弱。
2. 學生自管及自信心不足。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓	✓	✓	1.為 35 週年校慶慶祝活動作準備。	於多元智能課和星期五的才藝訓練課時段開辦不同類型組別，按學生能力分梯發展學生才藝。	全校學生踏上舞台。	完成 35 週年校慶表演。	組長及各組員，部份老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 舉辦節日慶典	1.1. 舉行聖誕聯歡會、中秋、端午節、新年活動和試後活動。	全年	全體	
2. 舉辦教育營	2.1 申請基金舉辦教育營	2016年5月	鄺、東	
3. 舉辦校外共融及文化活動	3.1 申請學校文化計劃和參加親切活動	全年	東	
4. 參加校內外學生獎學金	4.1 因應學生表現參加不同類型獎學金	全年	健、周、瓊	
5. 策劃多元智能活動	5.1 策劃星期一多元智能分組活動、午間及課後訓練	全年	健、豐	

小組成員

組長： 陳健

組員： 霍正東、鄺雅雯、譚庭嘉、周希雯、張定豐、蔡少琮、盧東暘、Mariam

財政預算： \$87650

價值教育組

目的

1. 訂定德育方針，培養學生具備服務社區，熱愛國家之精神。
2. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、地球的良好公民。
3. 透過參與社區服務，培養學生有良好的品格、樂觀進取、服務社群及尊重他人，掌握與人溝通的技巧，並懂得欣賞和接納他人，使他們能夠融入社會及被社會接納。
4. 透過各服務隊伍的訓練，培養學生有自主、自決、自管的能力，從而建立正面的自我形象，能夠積極面對生活和解決困難。
5. 透過推行不同的境內外交流活動，擴闊學生的視野，多角度認識不同地方文化生活。
6. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確學校形象。

現況分析

強項

1. 組員創作力好，肯花心思設計活動及發掘社區資源，推行不同類型的德育主題活動。
2. 東華三院設立聯校德育課程組集思廣益，編寫配合學生成長需要的課程，協助推動校本德育課程，並於課程中滲入東華精神，透過有關歷史研習，加強學生我為人人的精神及歸屬感。

弱項

1. 學生歸屬感較薄弱。
2. 學生自管能力較弱。
3. 本組組員未曾接受正規的升旗禮培訓，在重整升旗禮的工作上有一定困難。

契機

1. 社區資源豐富，有助推行德育主題活動。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓	✓		1. 繼續加強班級經營管理的技巧，加強學生的自管能力及對學校的歸屬感	1.1 修訂班主任課課堂指引，以協助班主任編訂課堂內容及目標，有助提升學生的自管能力及歸屬感。 1.2 每單元舉行不同主題的班級活動或班際比賽，培養師生之間感情，建立班的歸屬感。 1.3 透過舉行「自我挑戰」獎勵計劃，每月獎勵表現有進步的學生，培養及提升他們的自管能力。 1.4 鼓勵能力較高的班級自行組織班會，讓學生對班務事宜自決自主，從而加強學生對班的歸屬感。	➤ 完成班主任課課堂指引。 ➤ 70%老師觀察學生喜歡、投入參與班級活動及比賽。 ➤ 全校最少有三班級成立了班會，並自行組織班會活動。	➤ 老師的觀察 ➤ 課堂記錄表 ➤ 教師問卷調查 ➤ 課程大綱文件 ➤ 班會紀錄或相關文件	組長及全組組員	
✓			2. 重整校內升旗禮，優化升旗禮規格及旗隊形象	2.1 編訂校本升旗禮的活動指引，讓校內同工清楚了解升旗禮的程序及活動內容。	➤ 能完成校本升旗禮的活動指引。 ➤ 能於本學年運用新規	➤ 會議記錄 ➤ 觀察學生表現	組長及全組組員	邀請張定豐老師作顧問

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓				2.2 重新規劃升旗禮的場地安排，與工作相關的組別合作及試行。	格進行升旗禮。 ➤ 80% 教職員認同升旗禮的規格較去年有規劃。	➤ 教師問卷調查		
✓				2.3 重新規劃升旗禮的程序及內容，與工作相關的組別合作及試行。	➤ 80% 教職員認同升旗隊的形象有提升。			
	✓			2.4 培訓本校童軍為升旗手，教導他們在升旗禮的基本禮儀及摺旗技巧				
		✓		2.5 加強升旗隊的形象，為他們設計升旗制服				

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 監察全校服務隊伍	1.1. 統籌本組四個服務隊伍，包括有課室服務隊、社區清潔隊、環保大使及關愛大使。另外監察其他組別的服務隊伍，有圖書館助理員、玩具圖書館助理員、IT 大使及風紀隊。 1.2. 定期評估服務生的工作表現，並於月會內頒獎予表現出色的服務生。	全年	華(統籌) 喬(關愛大使) 兒(環保大使) 靈/錦(社區清潔) 德/華(課室服務)	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	1.3. 定期檢視及執整服務隊伍的形象設計。			
2. 推行及統籌賣旗活動	2.1 分階段向全校師生教育及宣傳東華三院籌募活動的背後理念，包括歡樂滿東華及東華賣旗。 2.2 舉行至少一次賣旗活動	約 11 月下旬 及 六月中旬	組長及全組組員	
3 統籌月會	3.1 於月會舉行前，預備得獎名單、禮物、月會程序、申請場地及預備所需物資 3.2 聯絡 TSS 預備直播裝備和通知獲獎學生的班主任 3.3 月會當天於操場集合得獎學生，往活動室準備	全年	華(統籌/早會主持) 喬(早會協助/後備) 錦/德(禮物) 兒/靈(月會前準備)	
4 校園直播室	4.1 編排及統籌校園直播室的節目內容 4.2 聯絡 TSS 預備直播裝備及場地安排	全學年	華(統籌/節目主持) 喬(後備)	
5 推行全校的價值教育活動	5.1 按各學階德育課的單元價值觀，設計相關的價值教育活動。 5.2 上學期推行恆常價值教育主題「環保」，內容以惜飲惜食、節約資源為主。 5.3 下學期推行恆常價值教育主題「健康」，內容以健康飲食及健康生活習慣為主。	全學年	組長及組員	
6 推行獎勵計劃	6.1 配合東華德育課，合辦品德之星獎勵計劃，邀請全校教職員及家長參與，記錄學生/子女的良好品德，於月會頒獎，並把教職員及家長欣賞他們的德行，製成書簽張貼在校園展板上。 6.2 為加強學生的自管能力，推行自我挑戰獎勵計劃，每位學生定下一個課室內自我管理的目標，並於日常生活中實踐，每月總結學生表現，每班選出一位	全學年	組長及組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	表現出色的同學，於月會頒獎，同時把各班得獎學生成果張貼在校園展板上。			
7 境外交流活動	7.1 籌辦一次學生境外交流活動，對象暫定為初中或高小學生。 7.2 完成境外交流活動後，製作學生成果展板。	下學期	組長及組員	

小組成員

組 長： 鄧玉華

組 員 陳茵兒、梁鳳喬、李思靈、黃錦欣、何德怡

財政預算：

\$6000 禮物

\$1000 文儀用品(卡板/裝飾性工具/畫紙等)

\$1200 BANNER(約三張)

\$8000 旅遊車/入場費

\$1700 班主任課(蛋糕每學生約\$8)

\$500 參考書

\$600 消耗性物品(如清潔用品/尼龍袋/膠盒等)

訓輔組

目的

1. 訂立訓輔合一的原則，培養學生有良好的品德，從而達致自律守規的正確行為。
2. 透過家校合作，讓家長與學校有一致的管教方針，以建立學生正面的行為。
3. 透過參與服務隊伍，學習服務他人，並培養學生有自主、自決、自管的能力，從而建立正面的自我形象，發揮助人自助的精神。
4. 透過校本輔導計劃，建立與學生之間的關係，了解他們的成長需要，提供輔導與支援，以預防學生行為問題的出現。

現況分析

強項

1. 學生個案管理採用全校參與模式，並有清晰詳盡的紀錄，易於查考及跟進。
2. 東華三院設立聯校德育課程組集思廣益，編寫配合學生成長需要的課程，協助推動校本德育課程，並於課程中滲入東華精神，透過有關歷史研習，加強學生我為人的精神及歸屬感。

弱項

1. 學生歸屬感較薄弱。
2. 學生自管能力弱，自信心亦不足。

危機

1. 轉介至本校之住宿學生皆有嚴重情緒行為問題，對其他學生構成干擾或威脅。
2. 家長的教導方式與學校相違背，使學生產生混淆無法依循，對學生無所裨益。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓	✓	✓	1. 加強學生情緒行為輔導，培養學生自管能力及建立自信	<p>1.1 學期初與教育心理學家及社工，針對全校學生不同的情緒行為問題及社交需要而作出初步篩選，並就問題緩急作出優次序列，訂定輔導目標。</p> <p>1.2 學期初重整各班支援人手及職責，以學階形式分別負責支援初小、高小，初中及高中各班，以加強關顧。</p> <p>1.3 與社工及教育心理學家協作，針對學生不同的情緒社交困難，開設不同的小組，進行輔導工作，從而加強校本輔導的效能，並提升學生之自管能力和自信心。</p>	<p>1.11 九月初完成篩選優次排序</p> <p>1.12 全年度負責支援所屬學階的學生行為問題及跟進學生行為記錄，並出席學生個案會議</p> <p>1.13 小組輔導每周開組一至兩次</p> <p>1.14 個別輔導每周輔導不少於兩次</p> <p>1.15 70%個案經輔導後情緒或社交行為有所改善，自管能力有所提升</p>	<p>➤ 甄選文件</p> <p>➤ 課室日誌</p> <p>➤ 個案會議</p> <p>➤ 全年觀察</p> <p>➤ 會議紀錄</p> <p>➤ 輔導紀錄</p>	組長及各組員	社工及教育心理學家

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
	✓	✓	2. 透過家長教育，協助學生改善情緒或行為問題	2.1 訓輔老師與學生於校內建立及制訂輔導目標，並鼓勵及協助家長在家中配合跟進一些相應的輔導策略，以改善學生的情緒或行為問題。	2.11 70%家長在行為記錄表中顯示出學生的情緒或行為問題得到改善	➤ 家長填寫行為記錄表	各輔導老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 管理全校學生秩序及紀律	1.1 管理學生行為及照顧學生安全、管理學生返放學的秩序情況 1.2 學生請假及缺課跟進	全年	訓輔組長及組員	
2. 學生情緒行為跟進	2.1 制定課堂支援計劃，以學階形式編定課堂支援老師支援各班，協助課堂老師處理課堂上難以處理的學生情緒行為問題 2.2 記錄學生行為問題(整理) 2.3 定期跟進課室日誌內學生問題行為記錄	全年	訓輔組長及組員	
3. 校規及校服規格	3.1 制定及執行校服規格 3.2 制定及執行校規 3.3 跟進全學年申請穿運動服上學事宜(通告/便條/記錄) 3.4 跟進學生校服的規格	全年	廖郭翁	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
4. 制訂教職員當值需知	4.1 協調校務組制定教職員當值表及當值備忘 4.3 監察教職員當值 4.4 統籌放學安排及管理校車秩序(車上/乘車安排)	全年	廖	
5. 統籌學生個案	5.1 召開個案會議 5.2 記錄及資料存檔 5.3 個案管理及跟進	全年	廖	
6. 制訂校本輔導計劃	6.1 跟進檔案存檔 6.2 校本輔導計劃 6.3 聯絡及支援家長處理學生問題(家中行為輔導)	全年	訓輔組長及組員	

小組成員

組 長： 廖楚豪

組 員： 楊國棟、楊月嬋、麥紹良、陳嘉寶、郭啟倫、翁烈浩

財政預算： \$3000

言語治療組

目的

1. 配合學校關注事項-加強學生成長需要的支援：鑑別學生的語言及溝通能力（高中低程度）以了解整體學生的語言能力及溝通模式，以便安排支援服務（正規及非正規）；
2. 配合學校關注事項-加強學生成長需要的支援：加強跨專業交流，與科組合作，提高服務成效；
3. 配合學校關注事項-優化學校行政措施：完善自評機制，並善用自評結果改善服務質素。

現況分析

強項

1. 著重專業發展

弱項

--

契機

1. 有機會參與言語治療實習生的督導計劃，能提昇專業知識。

危機

--

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 加強學生成長需要的支援	1.1 參與「讓你看我世界攝影計劃」，引導學生透過不同溝通模式分享想法和感受。	百分之三十參與計劃的學生能透過合適溝通模式分享感受。	課堂前、後測記錄	全組	
2. 加強學生成長需要的支援	2.1 向教職員推廣現有的輔助溝通模式及資源	百分之五十的參與者表示對有關課題加深認識。	活動檢討	全組	
	2.2 建立一份「學生溝通能力表」，表列學生的溝通能力及模式	15年11月向各班主任就「學生溝通能力表」項目搜集意見，並於7/16完成初稿。	「學生溝通能力表」	全組	
3. 優化學校行政措施	3.1 修訂自評評估表	百分之七十五的治療師認為新修訂的自評評估表切合需要。	部門自評評估表、部門會議記錄	全組	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 學生鑑別 - 語言及溝通能力	1.1 鑑別學生能力，按已訂機制，運用有效的鑑別程序、工具和準則	全學年	全組	
	1.2 審視整體學生的語言能力及溝通模式，以安排非正規服務	上學期	全組	
	1.2.1 9-10月訂明每組學生的語言能力及溝通模式			

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	1.2.2 9-10 月按學生的評估表現分類，如：高中低組、口語、非口語等			
2. 服務 - 支援	2.1 學生支援，按學生的能力及需要提供治療 2.1.1 提供直接治療服務 (個別、小組和聽說課) 2.1.2 提供非正規的治療服務 2.1.2.1 為口語溝通能力較弱的學生提供遊戲技巧訓練 小組 2.1.2.2 為非口語及口語溝通能力較弱的學生安排輔助及另類溝通技巧訓練小組 2.1.2.3 為口語能力較佳的學生，提供深化演說技巧的機會以增強自信	全學年	全組	
	2.2 家長支援，加強家長有關語言誘發的知識及技巧 2.2.1 全學年為全校家長派發一份資料小冊子，透過資料小冊子加強家長有關語言誘發的知識及技巧 2.2.2 給全校家長至少發出一次邀請，到校參與治療課	下學期 上學期	全組	
	2.3 老師支援，了解老師與學生的溝通困難 2.3.1 透過正式及非正式渠道訪問老師 2.3.2 按老師需要提供支援(新入職培訓、諮詢、教學資源建議) 2.3.3 在內聯網-發佈消息或部門資訊板提供資訊	全學年		
3 組織及協調	3.1 跨專業交流 3.1.1 與語文科老師共同討論、策劃及執行不同的治療策略於治療課以外的時間	全學年	全組	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	3.2 自評 3.2.1 利用自評資料和數據訂定發展優次和評估工作成效，以作出跟進改善及發展 3.2.2.1 7月組員完成部門自評評估及綜合結果 3.2.2.2 7-8月按結果訂定部門發展計劃的優次，以作跟進改善。	7-8/2016	全組	

小組成員

組長：梁寶玲

組員：陳安琪、陳慧貞、林靄慈

社工組

目的

1. 以學生為本，推行有效個案管理，關注學生成長發展，尤其社交、情緒、行為、自信心、領導才能和性教育方面。
2. 為畢業生訂定福利計劃，評估未來住宿需要，安排職業評估，並提供離校準備及轉介職業訓練或成人服務。
3. 推動家長教育，讓家長掌握管教之道，及早預防子女出現嚴重行為問題，包括家中及校內。
4. 協助家長間建立支援網絡，促進家長互助支持。
5. 接觸區內學校、社團及社區人士，擴大社區網絡，倡導傷健共融。

現況分析

強項：充分掌握社區資源並且與區內機構有緊密接觸，彼此關係良好，可應對家長緊急需要。

弱項：/

機會：

1. 來年有專業人士為四位社工提供督導及參與社工例會，有助專業發展及支援。
2. 新增聘的活動策劃員擁有舉辦活動及智障人士服務的經驗，有助加強各方面的工作效能。

危機：/

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
加強教師與家長的溝通	培訓教師與家長的溝通技巧： 下學期舉辦一次分享工作坊	✧ 不少於 50%參與活動的教師認同舉辦之活動有助與家長溝通	✧ 意見調查表	楊薇 吳宏香	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
鼓勵家長與子女的雙向溝通	家長情緒健康及與子女的溝通技巧訓練： 舉辦約八節 PRC 家長情緒管理小組	✧ 不少於 50%參與活動的家長認同所學習的情緒管理方法能改善與子女的溝通。	✧ 出席活動人數統計 ✧ 意見調查表	羅潔雯 葉育而 吳宏香	
生涯規劃校本家長培訓	1. 高小家長生涯規劃培訓主題： 舉辦一次講座及兩次工作坊，關注學生青春期成長面對的問題 2. 初中家長生涯規劃培訓主題： 舉辦約四節家長小組，關注學生個人成長及學習獨立生活技巧	✧ 不少於 50%參與活動的家長認同所學習的階段性發展需要能幫助家長及早為子女規劃。	✧ 出席活動人數統計 ✧ 意見調查表	4 位社工 (小學組：羅潔雯，葉育而 中學組：楊薇，吳宏香)	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 個案工作	1. 負責跟進輕中度智障學生的成長、學習、行為及情緒問題，支援其家庭需要，並與其他專業合作提供適切輔導與服務。 2. 主持或參與個案會議，與校內不同專業人士協作，處理特別需要學生及家庭。	全年	4 位個案工作人員	
2. 學校行政(與學生相關)	1. 負責學生考勤、缺課，管理學生學籍資料，按時呈報學生資料予教育局等等。	全年	羅潔雯	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	2. 統籌學生資助計劃，學生福利事宜等等。			
3. 性教育小組	三位社工每年為輕中度智障學生舉辦一個性教育小組，每個小組約6-8節。	全年	吳宏香 羅潔雯 葉育而	
4. 公益少年團	登記積點記錄冊、呈報積點及獎章、招收新團員、周年大會操(1次)、南區頒獎禮(1次)、德育課內推行社區服務、花卉義賣(1次)等等。	全年	夏嘉怡	
5. 高中課程支援	1. 學生實習一協調及分配學生實習性質、聯絡實習機構。 2. 舉辦職業訓練體驗計劃 3. 統籌應用學習調適課程	全年	羅潔雯	
6. 接待參觀	統籌幼兒中心家長參觀學校，按預約接待個別家長參觀學校。	全年	羅潔雯	
7. 參觀成人服務機構	上下學期各舉辦一次參觀。	全年	夏嘉怡	
8. 共融活動	今年暫停 原因--由於活動組已舉辦多類型共融活動，而新加坡國際學校學生到校的可能性很低，改為主要往宿舍協助宿生。	不適用	不適用	
9. 社區賣旗活動	今年暫停 原因--由於價值教育組會成立學生賣旗義工隊，訓練學生。	不適用	不適用	
10. 家長教師會	1. 擔任委員，統籌及推行家長教師會活動，例如樂聚天地、新春旅行、周年大會及敬師日等等，凝聚家長，推動家校合作。 2. 出版通訊一兩期生活百寶箱。	全年	葉育而	

財政預算	
家長義工計劃	\$5,000
同 FUN 同心同行家長關顧組	\$8,000
家長迎新日(十月份)	\$1,000
家長情緒健康及與子女的溝通技巧	\$6,000
生涯規劃校本家長培訓—小學組	\$3,000
生涯規劃校本家長培訓—中學組	\$3,000
參觀成人服務	\$2,000
性教育小組	\$600
新生迎新日(八月份)	\$600
公益少年團	\$1,000
加強教師與家長的溝通培訓	\$4,000
全港家長參觀學校(29/10/2015, 25/02/2016)	\$2,000
佈置壁報	\$200
社工督導費	\$46,000
總數	\$82,400

職業治療組

目的

本學年外購職業治療服務，由 2015 年 10 月至 2016 年 7 月期間為學生提供不多於 66 天的職業治療服務。

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 為學生提供職業治療服務	1.1. 採購職業治療服務 1.2. 為所有新生做評估及訂定學生名單 1.3. 每星期提供 2 天治療服務 1.4. 撰寫評估報告及成績表	9 月 10 月 10-6 月 6 月	葉社工 賴姑娘 賴姑娘 賴姑娘	

小組成員

組長： 賴姑娘

組員： /

校護組

目的

為身體不適的學生提供即時的護理及保障他們的身、心健康

強項:

學校已有一個完善的機制，成立了後備支援小組，為校護缺席時提供應有服務

弱項

現有的資源及硬件配套已足夠，暫時沒有弱項

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 疾病感染控制	1.1 向學生、家長及教職員派發通告及單張提供流行病資訊 1.2 配合校務組工作保持校園衛生及清潔 1.3 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵)	2015-16 上、下學期	學校感染爆發次數下降	1.1 定期檢討目標及策略 1.2 學期終結前、檢視學校全年傳染病傳播情況	林鳳翔	
2. 減低學生及教職員受傷次數	1.1 配合學生技援組提供有暴力傾向學生名單 1.2 配合校務組工作確保校舍安全	2015-16 上、下學期	學生及教職員受傷次數下降	1.1 每月校務會議時、提供學生及教職員受傷次數供參考 1.2 學期終結前、檢視學生及教職員受傷情況	林鳳翔	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3. 國際安全學校計劃	1.1 配合推廣計劃 1.2 參予相關政策、例如健康教育、學生健康狀況記錄等	2015-16 上、下學期	學校得到國際安全學校認證	1.1 定期檢討目標及策略	林鳳翔	
4. 推動校園健康飲食	1.1 配合至營學校認證委員會推廣活動、改善學生的飲食習慣、讓他們得以健康成長 1.2 參予相關政策、例如:監察學校午膳質素等 1.3 配合活動組舉辦推廣校園健康飲食活動、例如:水果日等 1.4 參加至營學校認證第二階段之健康午膳優質認證	2015-16 上、下學期	1.1 學校能繼續推廣至營學校認證委員會的訊息 1.2 成功得到健康午膳優質認證	1.1 定期檢討目標及策略	林鳳翔	
5. 學生超重的健康問題	1.1 鼓勵學生參加衛生署的健康檢查計劃 1.2 量度學生體重、以 BMI 作指標及跟進 1.3 了解、溝通及教育、改善學生的飲食習慣 1.4 與體育課老師合作、鼓勵學生多做運動 1.5 與價值教育組合作、舉行相關健康飲食活動	2015-16 上、下學期	1.1 90%學生參與早操 1.2 協辦健康飲食活動 1.3 學生超重的健康問題有改善	1.1 定期檢討目標及策略 1.2 學期終結前、量度學生體重及 BMI 指數	林鳳翔 (體育及價值教育組合作)	

部門負責人: 林鳳翔

財政預算: HK\$5000

聯校畢業禮工作小組

東華三院特殊學校聯校畢業典禮

日期：二零一六年六月九日（星期四）

時間：上午九時至下午一時

地點：待定

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 籌辦聯校畢業典禮	1.1. 租賃場地 1.2. 進行最少三次籌備會議及一次檢討會議 1.3. 進行最少四次綵排 1.4. 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等) 1.5. 進行校內檢討會議	6/2015 全年 全年 畢業典禮前 畢業典禮後	曹 校長 健、曹 曹 曹	

小組成員

組長：曹樹輝

組員：江惠賢、郭美娟、陳健、張定豐

聯校運動會工作小組

東華三院特殊學校聯校運動會

日期：二零一五年十一月九日（星期四）

時間：上午九時至下午三時

地點：九龍鑽石山斧山道運動場

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 籌辦聯校運動會	1.1. 租賃運動會場地 1.2. 進行最少三次籌備會議及一次檢討會議 1.3. 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等) 1.4. 進行校內檢討會議	4/2015 全年 運動會前 運動會後	鄭雅雯 校長 曹、鄭 曹	

小組成員

組長： 曹樹輝

組員： 鄭雅雯、周希雯

安全學校督導委員會組

目的

1. 監察全校安全及健康政策，檢討其是否足夠及被有效地執行並作出改善方向建議
2. 協助學校訂立有關安排，迅速和有效地處理危險工作情況
3. 有效地向員工傳達危險的訊息，並了解及提供最新的安全與健康法例及資料
4. 組織及督導安全及健康推廣活動，例如安全展覽、校園秩序安全比賽及學校安全建議書計劃
5. 對危險及推行安全措施的安排進行持續評估
6. 提供並維持與外界的聯繫，從而獲得外界對安全及健康的意見。

現況分析

強項

1. 校政方面，已成立了安全學校督導委員會
2. 初步制定了安全學校計劃書及安全學校政策作指引
3. 學校在安全學校意識上日漸提升，在危機應變、安全及健康教育上均加強了關注

弱項

1. 雖然學校對安全已有一定的認識，惟部份範疇尚欠專業的風險分析及建議，以作改善

危機

1. 各委員在各自範疇的工作頗重，對推行安全學校的兼顧上充滿挑戰

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓	✓	✓	1. 提升安全意識，減少教職員及學生受傷	1.1 參加安全學校的認證計劃 1.2 聘請顧問檢視學校安全情況及進行風險評估 1.3 小步子改善學校環境設備。 1.4 修訂安全學校的工作計劃 1.5 透過召開「安全學校督導委員會會議」籌劃討論安全學校事宜	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 職員及學生受傷數字有減少 ➢ 「安全學校督導委員會」提供的改善計劃令各科組提升安全意識 ➢ 科組能按風險評估提供的注意事項進行學校安全改善措施。 ➢ 按「國際安全學校」七大準則修訂政策及長期可持續發展的工作計劃。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 問卷調查 ➢ 安全學校的工作計劃 ➢ 校務會議紀錄 ➢ 校護的學生及職員受傷數字紀錄 	范	職安局 香港安健學校計劃 風險評估的顧問

小組成員

主席： 范偉慈

組員： 何偉明、陳穎欣、廖楚豪、霍正東、林鳳翔、曹樹輝

財政預算： \$50000

危機處理小組

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 協助學校處理危機	1.1. 於行政會議中修訂新一年危機小組成員名單	8月	曹	
	1.2. 於校務會議中向全體同事公佈新一年危機小組成員名單	8月	曹	
	1.3. 於校務會議中講解發生危機故事的通報程序	8月	曹	

小組成員

組長： 吳靜雯(校長)

核心成員： 曹樹輝(副校長)、吳宏香(社工組代表)、陳慧斯(教育心理學家)、學生支援組組長(出缺)

財政預算

\$0

STAR 跨校電子平台小組

目的

跨校合作，建立校本學生進度記錄電子平台，以收集校內評估數據，整理分析學生學習進度，藉以回饋學與教。

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 完成平台模組－支援服務成績表、學生學習概覽(SLP)、其他學習經歷(OLE)等項目	1.1.收集校內資料及設計要求。撰寫涵蓋有關服務細則，招標邀請服務供應商設計及建構有關平台。	全年 (預計一年半內完成)	全組	EOEBG
2. 校內以試點形式執整數學科及通識科的學習進程架構(LPF)與評估項目的關聯	2.1整理有關課程的學習內容及評估項目，並有關項目與學習進程架構(LPF)的關聯。匯入平台測試和檢視，再回饋意見作調適。以達評估項目有效作學習進程架構顯証的目標。	全年 (預計一年半內完成)	全組	EOEBG

小組成員

組長： 吳校長

組員： 范偉慈、梁雅盈、陳穎欣、龐韶峰

財政預算總額

\$300,000

專業發展學校小組

教育局邀請學校於 2015/16 及 2016/17 學年參加「專業發展學校津貼」，並向學校每年發放津貼：

策略／工作	所需資源
1. 聘用1名文憑教師，協助專業發展學校提供有關感覺統合的意見，並向主流學校的教師提供諮詢服務	聘請1名文憑教師 (一年) = (\$24,380*1.05*12) = 307,188.00
2. 一般性支出： a. 交通費用支出 b. 編輯及印製宣傳刊物 c. 電子產品保護外殼	由本校到三所友校/三所友校返回本校交流的交通支出費用，約\$1,500.00 印製宣傳小冊子費用，約\$4,000.00 iPad保護套3個，約\$500.00
3. 購買電子產品	iPad mini4 128GB(3部)，\$4,688 x 3 = \$14,064.00
4. 教師專業發展	全校培訓活動：Team Teach，\$30,000.00

2015/16 學年	撥款額：	\$370,000.00
	預計總支出：	\$357,252.00
	預計不敷之數：	\$12,748.00
2015/16 學年預計的累積結欠：		\$12,748.00

資源中心

目標

1. 直接支援在主流學校就讀而有特殊需要的學童適應主流學校的常規與學習
2. 改善有特殊需要學童的障礙，提升他們的能力
3. 增強主流學校教師處理有特殊教育需要學童的能力

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 為伙伴學校/ 地區各類機構提供不同種類的支援服務	1.1 提供不同種類的小組訓練 1.2 提供個案支援服務 1.3 按伙伴學校的要求，提供各類講座/工作坊 1.4 提供各類參觀學校服務 1.5 提供暫讀計劃 (最多 5 位智障學童)	全年	- 按本年度編訂的支援服務，於 2016 年 7 月中前完成 - 完成左列策劃/行動	- 按時完成各類支援服務 - 按各類支援服務的問卷資料，達到 80% 以上滿意程度	全組	

小組成員

組長：楊國棟

組員：林靄慈、梁鳳喬、鄧玉華、陳慧儀、蔡少琼

財政預算總額

\$600

東華三院特殊學校德育課程工作小組

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 發展循環課程第二年	1.1. 參與東華三院特殊學校德育課程聯校工作小組約六次會議，修繕基礎課程第二年及高中課程第三年的教學大綱及教學內容重點 1.2. 撰寫基礎課程第二年及高中課程第三年的教學計劃，並搜集資料及設計合適的教學活動暨教材 1.3. 於下學期進行試教及觀課，以驗證循環課程第二年學習內容的適切性 1.4. 增潤中度及輕度各學習階段的東華三院德育課程（特殊學校）教材套	全年	校長	派出本校八位教師參與東華三院特殊學校德育課程聯校工作小組，每人獲安排每周一節的空間以協助小組的工作，另本校聯校小組聯絡人及德育課科主任另獲安排每周一節的空間以協助策劃工作

小組成員

組長：吳靜雯校長

組員：陳穎欣、李惠恩、沈燕秋、梁鳳喬、李思靈、鄧玉華、江惠賢、郭雪娟

財政預算總額

\$0

學科組別工作計劃

輕度組語文科

目的

1. 培養讀寫聽說的能力，增進語文知識及一般生活知識。
2. 培養語文學習的興趣、良好的語文學習態度和習慣。
3. 培養獨立思考、批判、創造能力和語文自學的能力。
4. 培養品德，加強對家庭及社群的責任感。
5. 體認中華文化，提高文化素養，培養對國家、民族的感情。
6. 培養對漢字、詩歌及篇章的審美情趣，陶冶性情。
7. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀；加強對國民身份的認同。

現況分析

強項

1. 科任已組成學習社群，具兩年運用學習進程架構及評級協調經驗，相信對來年度繼續發展學習進程架構有很大幫助。
2. 科任老師具豐富的教學經驗，約九成老師具 10 年以上教授本科經驗，約五成老師具語文專科資格，對本科課程發展及教學有很大幫助。
3. 組員已能清晰地撰寫學習內容及評估項目，能有效地評估學生的學習表現。
4. 已推行同學階合班分組教學，教師能更有效作課程內容的調適，活用課堂教學時間，更能照顧學生的學習差異。

弱項

1. 經過一年運用標點符號的發展，學生對辨認及書寫標點符號的表現已有一定程度的提升，但綜合運用標點符號能力及寫作能力仍然較弱。

契機

1. 科主任下年度參加了教育局「專業發展學校計劃」，將會支援三所友校在學習進程架構方面的發展，透過相互交流及觀摩，應能從中汲取友校寶貴的教學經驗及引發本科對學習進程架構的進一步發展及反思。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 提升學生運用標點符號的能力	1.6 跨學階相同能力的組別進行共同備課，擬定相關教學策略 1.2 製作相關教具 1.3 跟進學生學習表現	全學年	<ul style="list-style-type: none"> - 進行最少三次共同備課會 - 完成製作相關教學策略文件 - 完成製作相關教具，並在內聯網中存檔。 - 每單元各階段科任老師均設計相關的學習內容及進行進展性評估，並在上下學期進行總結性評估記錄及分析學生學習表現。 - 五成以上初組學生運用標點符號的能力有所提升，七成以上高組學生運用標點符號的能力有所提升。 	<ul style="list-style-type: none"> - 上下學期科會中檢視成效 - 每單元進行進展性評估 - 上下學期進行總結性評估 	伍及科任同事	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提升學生的說話能力及自	1.1 各階段合班分組進行朗讀活動	全學年	科任同事	獎勵禮物

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
信心				
2. 提升學生對語文學習的興趣	2.1 舉行語文活動 -設計全年共二次的多元化學習活動 -設計全年共二次民主牆 -購買禮物及派發	全學年	科任同事	獎勵禮物
3. 鼓勵學生參與外間機構比賽	3.1 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽等)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎	全學年	負責同事	
4. 提升學生的互動學習能力	4.1 按教務組建議推行	全學年	科任同事	
5. 試後學科日	5.1 籌劃學科日主題及當日活動內容	暑期學科日	科任同事	材料/獎勵禮物

小組成員

組長：伍美鳳鄧玉華

組員：李惠恩 陳茵兒 陳靄慈 郭美娟 郭雪娟 陳慧儀

財政預算總額

\$ 2,100

中度組語文科

目的

1. 培養讀寫聽說的基本能力，增進語文基礎知識及其他生活知識。
2. 培養獨立思考、批判、創造、思維能力和語文自學的能力。
3. 培養語文學習的興趣、良好的學習態度和習慣。
4. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀，加強對家庭、社群及國家的責任感。
5. 了解個人能力、性向，意向，以籌畫未來學習、生活和工作。
6. 體認中華文化，培養對國家、民族的情感。

現況分析

強項

1. 各階段的單元課本和工作紙均分為高、中及初三組不同能力的設計，以配合學生的不同學習需要。

弱項

2. 缺少語文專科科任教師。

危險

1. 因教學單元重整，本科教學內容在調適階段，影響課程連貫性及教與學之成效。

契機

1. 因教學單元重整，藉此機會重新規劃本科的教學內容。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.重新整理課程	1.1 根據本年度常識科及通識科之單元名稱及內容，重新撰寫學習循環課程 C 各單元的學習內容，包括課文、單元字詞、句式、標點符號、增潤閱讀、說話訓練及部件識字等。	全學年	-各階段負責人能就所負責的教學單元撰寫切合學生能力及需要的教學內容。	-本科教學內容總表。 -學生成績表。	全體科任	
2. 發展階段性評估框架	2.1. 設計科本評估準則		-完成寫作及聆聽範疇的評估項目。	-召開會議制定相關評估項目。 -召開檢討會議以搜集各科任的的意見及工作成效。	全體科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 中國文化活動	1.1 編訂文化活動之總主題及各學習階段之分題。 1.2 編訂活動舉辦之日期及活動詳細內容。	全年一次	全體科任	
2. 部件識字(高、中組)	2.1 根據本科擬訂之計劃進行教學及前後測之工作。	各單元一次	全體科任	
3. 學習進階架構	3.1 試行計劃 3.2 評級協調會議	全年一次	全體科任	

小組成員

組長：何偉明

組員：譚庭嘉、黃錦欣、何德怡、陳嘉寶、莊慶華、區淑玲、朱詠儀、楊月嬋、范偉慈、蔡少琼、廖楚豪

財政預算總額

\$1,200.00

輕度組常識科

目的

1. 為學生提供學習經驗，讓他們更了解自己及所處的世界。
2. 按學生的實際需要和生活經驗，幫助他們對個人、家庭、社會、國家、環境、大自然、科學與科技等各方面有基本認識並進而應用於生活上。
3. 透過知識、技能和價值觀的培養，加強學生掌握學習共通的能力，包括協作、溝通、創造、批判性思考、運用資訊科技、運算、解決問題、自我管理和研習能力，讓他們懂得學會學習，終生受用。
4. 讓學生在多元化和全方位教學活動中，培養積極、客觀和負責任的價值觀和態度，讓他們有健康的個人及群性發展。

現況分析

強項

1. 本科教師工作認真、負責，亦願意嘗試不同的教學策略，如：專題研習、科學探究、服務學習，和於課堂適切地加入批判性思維活動等，讓學生能更有效地學習。
2. 課程緊貼教育局要求及社會所需，本科近年曾參加教育局《課程調適：常識科(小一至中三)智障學生種籽計劃》及《常識科校本支援計劃》，以完善本科課程，切合社會的趨勢和學生的學習需要。
3. 所有班別均使用互動策略於課堂當中，並於 15-16 年度初中兩班再次參與課堂互動研究，學生於課堂互動技巧上均有進步，大大提升課堂互動氣氛。

弱項

1. 學生批判性思維能力仍然較弱，影響了學生的抉擇及解難能力。

危機

1. 本組欠缺本科專科訓練的老師，亦較多新任教同事，老師需要較長時間學習、適應本科課程及教學。
2. 由於配合學校擴建工程，單元仍需由五單元改成四單元，學習內容需要重新規劃。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生的批判性思維中的評價能力	<p>1.1 於課堂加強評價意見的能力</p> <p>1.1.1 初小：</p> <p>1.1.1.1 於初小二入小組中進行互評活動</p> <p>1.1.1.2 高組同學利用「因果關係」句式提出贊成或反對的理據。初組同學學習利用☑和☒溝通圖強化是非概念。</p> <p>1.1.2 高小：</p> <p>1.1.2.1 於高小二入小組中進行互評活動</p> <p>1.1.2.2 利用「因果關係」句式提出一個贊成或反對的理據</p> <p>1.1.3 初中：</p> <p>1.1.3.1 初中於小組討論中進行互評活動</p> <p>1.1.3.2 能於小組討論中利用不同思維策略，如腦圖,表格等進行意見歸納</p> <p>1.1.3.2 利用「因果關係」句式提出一個贊成或反對的理據</p> <p>1.2 舉辦「批判性思維策略」分享會，以分享及交流有效的教學策略</p>	全年	<p>- 透過相關的前測和後測活動，學生於評價意見的能力上有進步。</p> <p>- 30%初小高組同學利用「因果關係」句式提出贊成或反對的理據。50%初小初組同學學習利用☑和☒溝通圖強化是非概念。</p> <p>-50%高小同學於二人小組中能利用「因果關係」句式提出贊成或反對的理據。</p> <p>- 50%初中學生於小組討論中進行互評活動並能利用不同思維策略，如腦圖,表格等進行意見歸納，利用「因果關係」句式提出一個贊成或反對的理據。</p>	<p>- 透過前測和後測作檢視</p> <p>- 科任教師觀察並作記錄</p>	科主任及各組員	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 課程規劃及發展	2.1 與德育及通識科配合，找出課程重疊的部份，共識三科的分配	下學期	- 找出本科與德育及通識科課程重疊的部份，以整理輕度常識科課程	課程文件	科主任	
3. 發展本科科任老師設計與自主學習元素有關的電子教材能力	3.1 組織一個工作小組，而所有科任老師為工作小組成員，然後選取其中一個學階的一個單元，構思和設計該單元內包含自主學習元素的學習活動，在校務組技術支援下製作與自主學習有關的電子教材套。	全年	- 4 製作一個單元的電子書	電子教材套	科主任及各組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 擴闊學生學習經歷	1.1 Leap 生活教育活動 1.2 科學探究活動 1.3 試後活動科學日 1.4 服務學習 1.5 專題研習 1.6 單元活動	全年	科主任及各組員	
2. 提升學生對時事新聞興趣	2.1 每週時事問答比賽	全年	紀、兒、鄺、東	
3. 配合教務組工作	3.1 編寫課程教學大綱及評估項目 3.2 發展互動策略	全年	科主任及	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
			各組員	
4. 配合學校發展電子學習平台	4.1 輸入成績表系統內容	全年	科主任 及 各組員	

小組成員

組長：張定豐 龐韶峯

組員：鄭紀雯 陳茵兒 鄺雅雯 霍正東

財政預算總額

\$ 3000

中度組常識科

目的

本科旨在協助學生：

1. 保持健康的個人發展，成為充滿自信和富責任感的公民。
2. 認識自己在家庭和社會所擔當的角色及應履行的責任，並關注本身的權益。
3. 培養對國民身份的認同感，關心國家和世界事物。
4. 培養對自然及科技世界的興趣和好奇心，關心科學與科技發展對社會的影響。
5. 關心及愛護周遭的環境。
6. 知識方面：著重引導學生對健康的生活、環境、社會、國家、世界及日常生活中的科學有基本的認識
7. 技能方面：著重協助學生掌握生活技能、學習技能和思考技能
8. 品德培養方面：著重培養學生的個人及社會價值觀

現況分析

強項

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要；
2. 所有單元工作紙均有兩至三組不同能力的設計，並有不同的家課與堂課，以配合學生的不同學習需要。

弱項

1. 課堂學習學生的互動及主動性較弱。

危險

1. 本科每年均有人事調動，較多新任教同事，需要加強培訓。
2. 由於學校進行擴校工程，本科由每年 5 個單元更改至 4 個單元，或會對現時的循環課程有影響，因部份單元會作增刪和合併。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.課程組織及實施	1.1 檢視循環制課程第三年的實施情況，修訂課程大綱。 1.2 檢視本年課程大綱合併為四單元的實施情況及效度。	全年	-根據檢討及建議修訂第三年循環課程大綱 -三分二的教師同意新課程能切合學生需要	-檢討會 -教學計劃檢討	科主任及各教師	
2 提升學生批判性思維能力 初小：描述特徵 高小：並列關係與分類(分類/聚類) 初中：從屬關係與分類(一至二層)	2.1 發展學生的批判性思維技巧 初小、高小及初中進行批判性思維技巧教學，目的為了讓學生能對事物有基本的觀察，以及表達個人意見。按階段進行有關的學習活動： 初小：描述特徵 a. 運用句式 b. 自製教具「high-light 方框棒」 高小：並列關係與分類(分類/聚類) a. 運用句式 b. 運用表格 初中：從屬關係與分類(一至二層) a. 運用的句式 b. 運用雙層腦圖 有關發展項目，將進行前測及後測，記錄學習成效。	全年	-50%初小學生能描述事件或物件的一項外貌、特性或用途。 -50%高小學生能根據事物的特徵，按要求作兩個類別的分類/聚類。 -50%初中學生能按事物的不同特徵，作出二個項目的從屬分類(兩層)	-分享會 -檢討會 -前後測	科主任及各組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 與輕常合辦每週時事常識問答	1.1 逢周五於早會時段進行本周時事問答，中、輕常科任輪流負責	全年	李思靈及初中科任	新聞報導
2. 科學探究試後活動	2.1 學期結束前，舉辦一次科學探究活動，由本科小組，擬定各組的探究活動、程序及物資，供各科任運用。	全年一次	陳敏章	
3. 外出單元活動	3.1 配合單元主題，舉辦單元活動，每單元至少一次，除特別單元主題，不宜外出，如「我的家」	全年	各科任	
4. 資料搜集冊	4.1 每班均須按學習階段的要求，在教師帶領下與學生製作資料搜集冊一本	全年一次	各科任	

小組成員

組長：陳敏章

組員：袁妙玲 黃錦欣 郭啟倫 李思靈 朱影珊 梁鳳喬 鍾錦源 翁烈浩

財政預算總額

\$2200

輕度通識教育科

目的

1. 透過課題探究，擴闊學生的知識基礎，以加深其對個人、社會、國家和世界的理解。
2. 培養獨立思考、自主自決和獨立生活的能力，使學生能為未來的工作、學習和生活作準備。
3. 協助學生建立正面的價值觀和積極的人生態度，使他們成為對國家、社會和世界有識見和負責任的公民。

現況分析

強項

1. 本科採用共同備課的模式設計單元教學內容及學與教策略，能集思廣益、收取長補短之效，使課程更為完善，同時科任共同參與各組教學內容的編寫及輪流教授不同能力組別學生，對通識科課程及教學技巧有較全面的認識。
2. 課程全面多元化，除單元內容外，亦輔以新聞課程、技巧課程、專題探究課程及主題教學時段，讓學生能從不同方面學習，獲取廣闊的知識基礎。

弱項

1. 本科評估制度如基線評估等仍有待進一步完善。
2. 學生對世界的認知較薄弱，未能對世界性議題作出回應。
3. 本科教師流動性大、科本教學年資淺，對教學和科務發展承傳造成一定影響，不利長遠發展。
4. 每週課堂編排集中於兩天上課，每次連續上四課節，部份月份每星期只集中於一天上課，學生難於一天內消化一週學習內容，亦因上課時間相隔太久，不利學生鞏固學習，影響學生學習表現。

危險

/

契機

1. 本科已開始試用教育局編寫的學習進程架構，可藉此進一步優化本科的評估政策及措施。
2. 因應教育局對常識科及東華德育課課程的更新和推展，以及學校發展的五個學習基要和跨校電子平台，本科會再全面檢視教學內容，藉此進一步優化課程。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化評估機制	1.1 將學習進程架構學習成果項目與科本單元評估項目掛勾 1.2 擬定數據分析原則 1.3 擬定評估項目的撰寫原則	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 本年科本評估項目對應學習進程架構學習成果項目。 - 完成數據分析原則及科本評估項目的撰寫原則。 - 所有科任按原則擬定評估項目。 	評估文件 檢討會 檢討	欣	
2. 擴闊學生對世界的認識	2.1 於課室張貼世界地圖 2.2 舉辦國際週主題活動，讓學生對不同國家的歷史、語言、名勝、服飾、飲食等有所認識。 2.3 每週講解一則世界新聞，讓學生對世界有更多的概念和認識。	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 70%學生能簡介一個國家的地理位置、飲食文化、名勝和服飾基本資料。 - 70%學生能指出一項世界性的議題，組一學生並能對該議題作出評論。(如傳染病、天災、貧窮、環保等) 	國際週 學生表現 記錄文件 工作紙	潘盧	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 優化課程	1.5. 於課程中加入基要能力學習內容 1.6. 檢視與常識及德育科課程內容的銜接	全年	欣	
2. 試用「學習進程架構」	1.7. 每科任選取兩位學生試行 1.8. 進行科內評級協調會議	全年	欣、盧、潘	依課程組要求進行
3. 撰寫學習內容及評估項目	3.1 撰寫本年四個單元的學習內容及評估項目	全年	欣、盧、潘	
4. 提升學生的解難能力	4.1 舉辦一次「勇闖香港」活動，以配合新聞課程的學習。	全年	欣、盧、潘	
5. 提昇學生的自學能力	5.1 為第一組學生設立「自學挑戰站」，每兩週提供一次挑戰活動讓學生學習。	全年	欣	
6. 提昇學生互動	6.1 第一及二組學生以合作學習模式進行小組活動，組員及組長各司其職，共同完成小組任務，並輔以獎勵計劃以增加團隊精神。 6.2 繼續訓練組長帶領小組技巧、組員討論、匯報及互評技巧。 6.3 第三組學生以兩人一組，運用答題板進行學習活動，讓學生互相合作，並懂得讚賞和鼓勵同學。	全年	欣、盧、潘	依教務組要求進行

小組成員

組長：陳穎欣

組員：潘敏中、盧東暘

財政預算總額

\$3800

中度通識教育科/獨立生活

目的

1. 課程由「自我與個人成長」、「社會與文化」及「科學、科技與環境」共三個學習範圍組成，為探討相關的課題提供平台，讓學生了解不同概念之間的關係，從而理解現今世界的狀況。
2. 透過探究課題，擴闊學生的知識基礎，加強學生對個人、社會、國家和世界的認識，幫助他們建構聯繫不同範疇的知識，擴闊視野。
3. 提升學生獨立生活的能力，使他們能為未來的工作、學習和生活作準備。
4. 專題探究進一步幫助學生整合從一個或多個學習範圍所習得的知識，透過對感興趣的課題進行探究，從而發展批判思考技能及作出決定。
5. 建立正面的價值觀和積極的人生態度，使成為負責任的公民，對社會、國家和世界有識見。

現況分析

強項

1. 採用共同備課的模式設計單元教學內容及學與教策略，增加老師們的專業交流。

弱項

1. 學生評價時事的能力較低，影響學習社會性的議題。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提昇學生對時事的感想	1.1 教導學生理解事件的感想，如開心、不開心、憤怒或驚慌，透過進行前測及後測，記錄學習成效。	全年	- 三分二學生對時事感想的認識有所提升。	- 評估表、前後測、檢討會	科任老師	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇教師的教學效能	1.1 進行共同備課會議，以分享及討論教學技巧	每單元一次	科任老師	--
2. 完善評估系統	2.1 使用「學習進程架構」	全年	科任老師	課程發展議會(2012)《為智障學生而設的通識教育/獨立生活科「學習進程架構」》。香港：課程發展議會。
3. 豐富學生學習	3.1 舉辦探究活動	7/2016	科任老師	預算\$100 購買探究材料
4. 加強學生的匯報能力	4.1 學習匯報技巧	全年	科任老師	參考 2013-14 年度輕度常識科制定的統一匯報內容及策略。

小組成員

組長：江惠賢

組員：沈燕秋、麥詔良、張錫康

財政預算總額

\$1,000

輕度組數學科

目的

1. 培養學生在生活中運用數學的能力和信心去解決現實(日常)生活問題及其他學科問題的能力，為終身學習奠定基礎。
2. 培養學生建立數字感、符號感、空間感、度量感及鑑辨結構和規律的能力。
3. 發展學生數學的基本知識、技能、態度和情意。
4. 培養運算、溝通、協作、解決問題和批判性思維等共通能力。
5. 培養對數學學習持正面態度及興趣。

現況分析

強項

1. 各學習範疇均已制定學習細目，涵蓋面足夠，序列清楚，有助教師編定單元教學內容。
2. 各組員每個單元提供單元學習資料，按學生需要，以學習資料冊形式給學生，藉以輔助學生學習，及以便家長按有關資料，在家協助學生學習。
3. 統一學習範疇(四則運算)的教學法，教師教導學生有關內容時，會使用統一的方法，從而避免因不同階段學習不同方法所導致的混亂。
4. 本科組長曾經借調到教育局的課程發展組及參與校本支援計劃，有關借調時所獲得的經驗和知識，有助帶領組員推動本科發展。

弱項

1. 本科部份新高中學生，於高中之前未有學習乘法、除法、分數、小數和百分數，有需要於合適的基礎學習階段學習有關內容。
2. 本科學習範疇雖已制定學習細目，惟基礎課程各階段的學習內容未能有效地與高中課程銜接。

危險

/

契機

1. 本科組長於本學年參與專業發展學校計劃，與他校教師推行數學科學習進程架構，所獲得的經驗和知識，有助帶領組員推動本科發展。
2. 本科副組長及一位組員參與校本支援計劃，進行試教及與他校教師研習不同教學法，所獲得的經驗和知識，有助推動本科發展

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化課程	1.1 按學生的需要和能力、配合學校發展學習基要能力的內容及銜接本科高中課程內容，編訂數值、加法、減法、乘法、除法、貨幣、時間及數據處理的四個階段學習內容及評估項目。	全學年	- 完成數值、加法、減法、乘法、除法、貨幣、時間及數據處理的四個階段學習內容及評估項目。	- 課程文件	全組	- EDB 課程文件 - 校本課程文件 - 參考書籍
2. 提升教師教學效能	2.1 參與 EDB 校本支援計劃，於第三學習階段進行，與外間專業人員共同備課、觀課和評課。	全學年	- 教師認同此計劃有助提升他們設計及運用不同的教學方法來進行教學。 - 大部份學生主動舉手回答問題，主動參與課堂活動及討論。	- 觀課記錄表 - 觀察學生的課堂表現 - 教師的教學反思檢討記錄	紀、周	- EDB 校本支援計劃
3. 優化課堂教學	3.1 推行數學化教學，於上和下學期各選取一個課題加入數學化教學的元素，以著重學生思考和動手操作來建立數學概念。	全學年	- 基礎階段各組每學期能至少選取 1 個課題進行「數學化教學」教學法。 - 大部份學生能說出/指出課題背後的數學概念。	- 教師的教學反思檢討記錄 - 教師教學分享教學及工作紙模式 - 觀察學生的課堂表現	基礎課程組員	- 數學學習套參考書

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
4. 增加科任對學習進程架構內容的認識	4.1 科任教師就三個範疇，每階段每組選取一個高及初能力學生，試行學習進程架構內容。 4.2 舉行評級協調會議	全年	- 80%同事表示對學習進程架構內容增加了認識。 - 科任能利用學習進程架構評估學生，並於評級協調會議中對學生表現達成共識。	科會中檢討	全組	- EDB LPF 文件

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 外間課程推介	1.1 定期於教育局 TCS 搜尋合適的數學課程推介給同事	每月一次	樂	教育局
2. 數學日	2.1 統籌數學日有關活動	一次		/
3. 學生學習概覽	3.1 檢查已上載學生學習概覽 3.2 檢查高中高能力學生自評	上、下學期各 1 次	盈、龐	/
4. 跟進添置教具或參考書籍	4.1 購買教材及參考書籍	全年	德	向課程組申請\$ 2000 購買參考書籍
5. 提升課堂上學生互動	5.1 按教務組要求進行	全年	全組	教務組提供
6. 基要能力	6.1 按教務組要求進行	全年	科主任	課程組資料

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
7. 階段評估	7.1 按教務組要求進行	全年	全組	教務組資料
8. 示課觀課	8.1 按教務組要求進行	上學期示課 、下學期觀課	新同事+新任 教	教務組資料、伙伴計劃

小組成員

組 長：何沛瀛

副組長：鄭紀雯

組 員：梁雅盈、鄧文傑、鄭家樂、周希雯、何德怡、龐韶峯

財政預算總額

\$ 2800

中度組數學科

目的

4. 引起學生對數學的興趣
5. 應用數學知識於日常生活中
6. 發展學生的思維、傳意及解難能力
7. 誘導學生理解及掌握數學的概念和計算技巧
8. 培養學生的「數字感」和「空間感」，認識數和圖形的規律及結構

現況分析

強項

1. 本科以層級序列方式展示課程內容，課程脈絡更見清晰。有助日後評鑑課程，改善教與學。
2. 本組大部份工作皆具備指引，有助組員執行工作時有具體和清晰的指引。
3. 本組已發展一套有系統的內部培訓。透過同儕備課、觀課、示課及評課，幫助老師專業發展，提升學與教的效能。
4. 本組每年均參與聯校數學比賽，與外界互相交流及聯繫，有助老師專業發展及提升學與教的效能。

弱項

1. 評估項目內容仍未夠具體清楚，影響課程策劃及施教。
2. 課堂教學表現參差，教學內容與評估準則的制定尚在發展中。
3. 由於課程架構內的學習範疇廣泛，但本科學生上課節數較少，教學時間不足，所以課程內容尚未包括乘法、除法、分數、小數和百分數等範疇，因此課程有待完善。
4. 本組組員每年都有不少流失，並加入很多新入職或新任教本科的老師，培訓及提升教學質素是重要的。
5. 因現時的工作紙的字型是採用細明體，但筆畫未及細明體標準，學生容易模仿錯誤的筆畫。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本課程	1.7 修繕及重整課程，編製課程框架，擬定各範疇、單元內容重點和評估項目，並分兩年完成	全年	- 按本年度編訂各組各單元的教學範疇，完成編訂有關單元內容重點和評估項目 - 完成左列策劃/行動	課程文件	全組	- EDB 課程文件 - 校本課程文件 - 參考書籍

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 同儕編訂評估內容	全年共進行四輪同儕編訂評估內容。有關過程如下 a) 首先，每輪每個單元由各小組(初小、高小、初中和高中)派一個代表共同商議該單元的學習目標和內容重點，並於會中協調該範疇編寫評估內容的注意事項； b) 完成後，各代表再返回各小組內，編寫該單元的評估項目	全年	全組	- EDB 課程文件 - 校本課程文件 - 參考書籍
2. 示課及觀課	科主任為新任教本科的同事進行示課及觀課，示課於第一單元內完成；觀課則最遲於第三單元前完成。	全年	科主任/副科主任	參考觀課指引、教務組資料、伙伴計劃
3. 監察編寫學習內容及評估項目	各科任於單元前提交學習內容及評估項目給科主任，經修訂後交教務組通過。	全年	全組	參考編寫學習內容及評估項目指引、教務組資料
4. 撰寫組員工作表現及考績觀課和報告	科主任每學期填寫新組員的工作表現，並為所有組員填寫考績工作表現。	全年	科主任	參考教務組資料

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
5. 監察製作工作紙	科主任在單元二向所有組員進行「工作紙製作」監察。	全年	科主任	參考「工作紙製作」指引
6. 監察批改工作紙	副科主任在單元二完結後為所有組員進行「工作紙批改」監察。	全年	副科主任	參考「工作紙批改」指引
7. 監察及檢視學生學習概覽 SLP	統籌及檢查組員已上載的資料	上、下學期各 1 次	副科主任	參考「學生學習概覽」指引
8. 學習進程架構 (LPF)	配合教務組工作	全年	高中同事	教務組資料
9. 檢查電子成績表	科主任檢查所有組員的電子成績表內容。	全年	科主任	參考教務組資料
10. 基要能力	配合教務組工作	全年	科主任	課程組資料
11. 階段評估	配合教務組工作	全年	科主任	教務組資料
12. 提升學生互動	配合教務組工作	全年	全組	教務組提供
13. 聯校數學比賽	統籌聯校數學比賽	下學期	副科主任	
14. 數學日	統籌每年下學期各組舉行一次數學遊戲日 數學日有關活動	下學期	副科主任	
15. 跟進添置教具或參考書籍	購買教材及參考書籍	全年	副科主任	可向課程組申請購買參考書籍費用

小組成員

組長：楊國棟

副組長：潘敏中

組員：沈燕秋、霍正東、李思靈、(新教師)、盧東暘、周正光、郭啟倫、潘敏中、楊月嬋、莊慶華、麥紹良

財政預算總額

\$4,400

生活技能科

目的

1. 培養學生基本的自理及獨立生活能力，使學生提升自我照顧能力及家事技巧，能過獨立生活。
2. 訓練學生一般的社會適應能力及建立學生有關乘搭交通工具的知識，使他們能使用不同交通工具等的相關技能。
3. 指導學生認識工作和消閒的概念，以及應有的態度和技能。

現況分析

強項

1. 教師手冊已把教學內容以步驟分析清晰展示，有利科任老師能以統一的教學步驟教導學生相關的技能，使學生易於掌握。
2. 科任老師定期舉行教學工作坊或分享會，嘗試將教學範疇較為困難教授的課題於工作坊或分享會作交流，有助科任老師的思考及收集思廣益之效用。

弱項

1. 部份學習內容未必能配合時代的發展及學生生活需要，需要作出修訂及增刪。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 重整課程	1.1 按社會需要，重整課程框架 1.2 按學習階段、中輕度組別及範疇重新規劃學習內容	全年	完成課程框架及三層架構	會議記錄、相關課程文件	全部科任老師	課程組支援

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 「蒲公英護齒行動」計劃	邀請衛生署專責人員到校舉辦刷牙基礎證書班，以訓練家長教導子女刷牙技巧	上學期	科任老師	衛生署專責人員、口腔大使及科主任
2. 「蒲公英護齒行動」培訓小組	培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由科主任及副科主任作評核。	下學期	科主任 副科主任	衛生署物資、口腔大使
3. 「微笑行動由齒起」牙科服務計劃	安排衛生署專責人員到校，跟進目標學生的口腔健康情況，並報告給家長進行跟進。	下學期	科任老師	衛生署專責人員跟進

小組成員

組長： 區淑玲 副組長： 廖楚豪

組員： 鄧玉華、陳茵兒、黃錦欣、朱詠儀、李思靈、郭美娟、周希雯、何德怡、何偉明、霍正東、郭啟倫、楊月嬋、鍾錦源

財政預算總額

\$3,500

德育科

目的

1. 確立個人於家庭、社會、國家及世界各範疇的身份認同。
2. 懂得判辨是非、適應鄰里和社會的生活，成為良好的公民並能愛護國家民族。
3. 培養學生正面的價值觀及態度，令每一個學生能夠成為一個獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群的人。
4. 認識及實踐東華三院以人為本的精神，欣賞箇中的堅毅、承擔等的精神，從而培養關懷別人、服務社會等價值觀。

現況分析

強項

1. 本科成立了東華三院特殊學校德育及公民教育課程工作小組，小組成員負責統籌及策劃東華精神課程的教學內容，使課程及教學內容更加完備。

弱項

1. 本科課程與常識、通識及東華精神課程有重疊部份，令學生學習內容有所重覆，影響了教學果效。

契機

1. 東華三院特殊學校德育及公民教育課程工作小組會為東華精神十二年課程設計一本教材套手冊，教材套手冊內容包括課程簡介、課程架構總表、各學階教學大綱、各學階教案、簡報/工作紙等，為本科教師提供了豐富的參考資源，有助提升教學質素。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
課程規劃及發展 1. 發展東華精神課程	1.1 編寫第一至三學習階段循環課程第二年及第四學習階段第三年的教案，並於下學期進行試教。 1.2 整合循環課程第二年的教材套手冊 1.3 按學階整理教具，並存放在指定學階		- 完成第一至三學習階段循環課程第二年及第四學習階段第三年的教案撰寫工作，並於下學期進行試教及觀課活動。	- 教案文件 - 東華精神課程教材套手冊 - 教師分享	東華三院特殊學校德育及公民教育課程工作小組	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	的課室中。		- 完成循環課程第二年教材套手冊 - 各教具按學階存放 - 完成教具檢核表	- 教具檢核表		
2. 整合德育課與輕度性教育課程	2.1 把性教育課程融入德育課程中 2.2 在德育課課程中，標示出性教育的部分		- 完成把性教育課程融入德育課課程中 - 於德育課課程文件中，能顯示出性教育的部分	- 課程文件	科主任	課程發展組文件
3. 重整課程	3.1 與常識、通識與東華精神課程配合，找出課程重疊的部份，並共識分配。		- 找出與常識、通識及東華精神課程重疊的部份，以調適德育科課程	- 課程文件	科主任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 課程規劃及發展	1.1 1.檢視第二學習階段三年循環制課程 C 內容 1.1.2 檢視第三學習階段三年循環制課程 B 內容	全年	科主任	
2. 提昇本科教師的教學質素及促進專業發展	2.1.1 德育課上學期舉行兩次共同備課，討論上學期四個範疇的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等。 2.2.2 東華三院特殊學校德育及公民教育課程工作小組全年舉行不少於四次共同備課，討論上學期四個	全年	各組員 東華三院特殊學校德育	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	範疇的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等。		及公民教育課程工作小組	

小組成員

組長： 李惠恩

副組長：郭雪娟

組員： 秋 喬 陳 靈 華 郭 嬋 翁 欣 江 麥 康 雪 東

財政預算總額

\$1800

資源教學

目的

1. 為患有自閉症的學生提供學習支援，幫助他們克服學習、情緒和行為上的種種障礙。
2. 加強自閉症的學生適應常規學習、日常生活和社交活動的能力。

現況分析

強項

1. 本科能針對學生個別需要而設計教學，做到因材施教。
2. 本科有豐富教學資源，可供同事參考和應用，有助加強教學效果。
3. 本科已加強對新入組同事的支援，加速他們適應本科教學的技巧。

弱項

1. 本年度試用點讀筆以加強學生溝通表達的能力，部份學生初見成效，唯學生在課堂上應用的溝通技巧和用語未能延伸到其他課堂使用，減少了實踐的機會。
2. 部份學生於本科課節時都能保持平穩情緒，自律守規，唯間中在大班上課時表現較為遜色。

危險

/

契機

/

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 改善非口語或口語能力較弱的學生社交溝通能力	<p>點讀筆計劃</p> <p>1.8 更新點讀筆音檔</p> <p>1.9 改善編碼清晰度</p> <p>1.10 完成 50 套點讀筆購買程序</p> <p>1.11 進行全校老師點讀筆培訓，以助建構於其他課堂應用點讀筆的有利環境與條件。</p> <p>1.12 繼續於言語治療堂和資源教學課堂教授目標學生（包括非自閉症學生）應用點讀筆</p> <p>1.13 嘗試支援本年度已試用點讀筆而效果良好的學生在其他課堂應用，以改善學生課堂參與及提昇互動能力</p>	<p>上學期</p> <p>上學期</p> <p>上學期</p> <p>下學期</p> <p>全學期</p> <p>全學期</p>	<p>不少於 60%學生在使用點讀筆後，於課堂上主動表達的次數增多或增加了主動表達的場境</p>	<p>年終回應問卷</p> <p>應用片段</p>	<p>喬、琮、紀、良、康、貞、林(統籌組)和試教老師</p>	<p>\$25,000、圖音庫、教師助理協助跟進文書工作、技術支援人員協助跟進技術問題</p>
2. 加強全人支援，改善學生行為問題	<p>2.1 檢視去年學生支援組課堂支援計劃的記錄，按支援需要選定跟進的自閉症學生個案。</p> <p>2.2 成立支援小組，定期跟進支援個案進度。</p> <p>2.3 靈活調動課節支援個案</p> <p>2.4 設立副個案管理人以加強支援個案</p> <p>2.5 試行 SCERTS 支援模式</p>	<p>8 月</p> <p>全學期</p> <p>全學期</p> <p>全學期</p> <p>全學期</p>	<p>不少於 70%學生於教學紀錄中顯示學生目標行為有所改善，或於行為分析表的狀況層級有所下調。</p>	<p>相關記錄</p>	<p>喬、翁、譚、秋、李、鍾</p>	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
輔導室管理	1. 每年整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並安排教師助理進行盤點	每學年一次	科主任及科任老師代表	教師助理協助
	2. 跟進「清潔籃」：安排工友定期清洗教具、把清潔後的教具存放妥當	每月 1 次	科任老師代表	工友協助
	3. 跟進「跟進籃」：定期安排教具報銷或安排維修、把修理後的教具存放妥當	每月 1 次	科任老師代表	工友協助
	4. 跟進輔導室文具添置	每學期一次	科主任	D1 協助
	5. 更新壁報一次	每學年一次	科任老師代表	\$100
	6. 教具整理及添置	全學年	科任老師代表	\$200、\$1500
學生檔案管理	1. 收集、整理及存放學生舊檔案文件	一年一次	科任老師代表	
	2. 檢查及跟進學生上各課程的記錄表	一年兩次	科主任	
	3. 掃描存檔學生檔案	一年一次	教學助理	教學助理協助
	4. 學生學習概覽存檔 (安排、檢查)	一年兩次	科主任	
物資管理	1. 安排全年借用教具	一年一次	科任老師代表	
	2. 安排消耗性物資購置、存放 (一年 2 次)	一年兩次	科任老師代表	\$200
教職員培訓	1. 新同事自閉症教學培訓日	一年一次	科主任	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	2. 安排新人組同事示課及觀課	一年一次	科主任	
	3. 安排固執行為跟進分享會	一年一次	科主任	
資訊發放	1. 定期更新學校網頁資料	一年一次	科主任	
	2. 定期檢視教育局及坊間機構培訓課程或活動向學生、家長和教職員推介	不定期多次	科主任	
	3. 製作時間表 (學生及課室)	一年兩次	科主任	
結構班	1. 安排新同事觀課	一年一次	科主任	
	2. 策劃結構班發展方向	全學年	科主任與班主任	
	3. 教具更新與添置	全學年	班主任與科任老師	\$1200
其他行政工作	1. 擬定分組安排	一年一次	科主任	
	2. 制定時間表(老師)	一年一次	科主任	
	3. 制定時間表(各室)	一年一次	科主任	
	4. 更新年度上課記錄表	一年一次	科主任	
	5. 跟進教育局文件 (自評量表、統計)	一年一次	科主任	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	6. 跟進教育局文件 (時間表)	一年一次	科主任	
	7. 整理電腦中央存檔	一年一次	科主任	
	8. 跟進校務計劃、檢討、校務報告等文件	一年一次	科主任	
	9. 撰寫工作計劃、財政報告及預算	一年一次	科主任	
	10. 檢視學生個案	全學年	科主任	
評核	1. 新同事教發組評核意見	一年兩次	科主任	
	2. 全體同事年度評核意見	一年一次	科主任	
跟進香港關顧自閉周活動	1. 紀念郵票	一年一次	科任老師代表	
	2. 繪畫比賽	一年一次	科任老師代表	
	3. 說故事比賽	全學年	科主任及科任老師代表	安排午息訓練組
家長支援	1. 單張	一年一次	科任老師代表	
	2. 家長培訓	一年一次	科任老師代表	\$100
點讀筆	點讀筆及相關配件管理	全學年	科主任	\$1000
會議記錄	分科會議	一年三次	科任老師代表	

小組成員

組長：喬、琮、紀、張

組員：江、欣、娟、伍、秋、靈、潘、譚、嬋、廖、良、袁、兒、倫、豐、鍾、華、李、區、鄧、周、棟、樂、翁、盧、德、朱

財政預算總額

\$29,200

感知科

目的

1. 協助學生發展感官的功能，並訓練他們對事物有適切而敏銳的感知反應。
2. 提升學生小肌能力，協助學生認識空間位置和關係等概念，使學生懂得將所學到的概念和技能，應用於日常生活中，以便更能適應環境。
3. 提升學生的感觀能力去探索環境，作為進一步學習的基礎。

現況分析

強項

1. 已有明確的班本課程內容，這有利科任老師清楚知道各班的學習內容，從而準確地編寫教學大綱及評估學生的學習進度(有優化地方)。

弱項

1. 任教本科的老師流動性較大，新任教老師對本科理念、課程內容及教學模式的認識不深，以致影響本科的教學成效。

危險

1. 教育局少有更新有關感知科的課程指引、參考書籍或資料，資料貧乏，以致本科課程的修訂亦只能依 13 年前出版的〈為有特殊教育需要學生擬訂的感知肌能訓練學習綱要〉作藍本，再綜合科任老師的意見而修訂課程。
2. 教育局鮮有舉辦感知科的講座/工作坊，而由志願機構提供的工作坊或課程，一般都需要昂貴的費用，感知科老師鮮有機會接受專科培訓，為課程注入新思維。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 完善視覺及聽覺範疇的學習內容及評估項目	1.1 成立工作小組。 1.2 工作小組於各範疇舉行 2-3 次會議，共同撰寫學習內容及評估項目。	上學期 (視覺) 下學期	- 科任能用一致性的語句 - 撰寫視覺及聽覺範疇評估項目。	- 評估項目文件	科主任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	1.3 完成視覺及聽覺評估項目的撰寫指引	(聽覺)				
2. 提升教師對感統肌能的專業知識	2.1 傳閱有關感統肌能的刊物或資訊 2.2 科任閱後於科會中進行分享	全年	- 80%科任老師同意資訊及分享內容有助其了解有關資訊及書籍，有助了解感統肌能。	- 分科檢討會	盧東暘	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 加強學生的互動學習	1.1 配合教務組的安排，於課堂中繼續加強學生的互動學習。	全年	科任老師	教務組指引
2. 整理及豐富本科的教學資源	2.1 科任老師可因應班本的教學或學生需要，添置合適的課室教具。而整科亦會因應需要及更換殘舊的教具而購買教具。	全年	科任老師	已在財政預算中申請

小組成員

組長：袁妙玲

組員：麥詔良、盧東暘、郭啟倫

財政預算總額

\$1800

資訊及通訊科技科

目的

1. 學生能學習並掌握基本的電腦知識及應用資訊科技的技能，以應付學習及生活上的需要，建立終身自學精神。
2. 讓學生了解到資訊科技與日常生活息息相關、世界瞬息萬變；從而培養他們能隨時懂得探索外界資訊，適應未來社會轉變的批判性思考、創造和解難能力。
3. 培養同學的資訊素養和自律精神，認識在網上世界及使用電腦軟件時應有的操守，讓他們懂得遵守基本守則及學會尊重知識產權等。
4. 讓同學認識網絡陷阱危機；並學懂於互聯網上如何保護自己如個人私隱等。
5. 學生能以他們所掌握的電腦知識透過互動協作形式共同進行專題研習及製作簡報匯報資料。
6. 學生能掌握中文輸入法的輸入法則，藉此讓他們可以把個人情感及所思所想用文字表達出來，促進同學的溝通能力。

現況分析

強項

1. 電腦室每週均會開放予同學於午間及課後使用，大大提昇低年級和家中沒有電腦的同學接觸資訊科技及練習中文輸入法的機會。
2. 電腦室設置的學習管理系統有助老師管理個別同學上課的進度，減少自行玩網上遊戲或瀏覽不良網頁問題。
3. 學校已為多班裝置電子白板，有助本科推動資訊科技教育，設計更多互動練習予同學使用。
4. 本科科主任及大部份老師均已接受資訊科技教育或電腦教學的相關培訓，教學上具備足夠的本科知識。
5. 本科同事積極進行小組共同研習交流，互相分享，有助提昇整體教學水平，彌補外間培訓不足的問題。

弱項

1. 部分中度學生因英文基礎薄弱，故在鍵盤上鍵入英文字母時會遇到一定困難。
2. 部分中度學生因辨別中文字及中文書寫能力欠佳，故教授中文輸入法時也遇到一定困難。
3. 本校無線網絡未能支援多班同學同時進行移動學習；且由於坊間新推出的平板監控系統選擇有限，功能參差，暫尚未決定選購哪款合用。

契機

4. 多項撥款申請已批，有資源為學生添購新的平板電腦及電子白板等器材，有更大空間施行創新的教學理念。有關器材亦有助改善手肌困難和手眼協調的同學。
5. 教育局第四個資訊科技策略，本校於 17-18 年推行 WiFi-900 改善無線網絡服務，及添置平板電腦器材以推動電子學習。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 檢視初中課程及高中課程實施，並進行修訂。	1. 試行高小、初中第二年及高中課程實施	全年	- 順利按課程內容及學生學習需要，完成三年循環課程規劃稿的第二學年施教，並檢討修正。	- 於上、下學期的檢討會中檢討工作進度 - 修訂課程文件	科主任 任教新高中的老師	/
2. 進行組內研習及分享	2. 研習 MDM 流動裝置課堂管理工具，並嘗試於最少一班內應用，優化課堂教學及管理。	下學期	- 每位同事均曾參與小組研習/分享活動，並能於培訓活動中掌握有關應用方法，全組向最少一班學生施教時試用有關工具。	- 於下學期的檢討會議跟進情況。	科主任 小組成員	HKU MDM-iclass 工具

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 發展本組學生的文字庫	1.1 建立及應用文字庫「Word Bank」，豐富學生的表達字彙。	全年	小組成員	/

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
2. 配合教務組學校發展，加強學生間的互動	2.1 運用 Task-based 練習讓同學間有更多溝通互動機會、發展學生基要能力。	全年	小組成員	/
3. 加強中度學生輸入中、英文字的能力	3.1 繼續在午間、課後及多元智能時加強各學生中、英文輸入能力。 3.2 讓學生多觀賞中文筆順網的文字動畫。	全年	小組成員	/

小組成員

組長：梁雅盈

組員：鄭家樂、龐韶峯、莊慶華

財政預算總額

\$ 10,900

設計與科技科

目的

1. 發展學生的科技能力、科技理解和科技覺知，來培養學生的科技素養以應付日後的挑戰。
2. 幫助學生通過學習人類如何解決面對的種種問題，和如何將這些解難過程更新及轉移，以解決不斷出現的新問題；
3. 應用知識、技能及經驗，運用資源創製產品或建立系統以滿足日常生活的需要；
4. 掌握手(實踐) 與腦(解難) 並用的基本技能以解決日常生活的問題，並且明白如何恰當地運用科技；
5. 讓學生發展及應用共通能力(例如：解決問題能力、創造力、溝通能力、批判性思考能力和協作能力) 和與學科有關的技能、培養正面的價值觀和積極的態度、建構新的知識和加深對事物的了解。

現況分析

強項

1. 本科科主任積極參與教育局舉辦的分享會及計劃；
2. 學校為本科提供足夠的教學資源，提升教學效能；
3. 本科具備資深教師和工場助理，對本科發展不遺餘力；

弱項

1. 校內只得一位合資格的本科老師，並要兼任兩科科主任的工作，工作繁重，人手不足亦阻礙了本科的發展，例如未能開展本科的高中課程(選修科目) 等。

危險

1. 工場教師職位將由 2016/17 學年開始不再納入教師編制，本校工場助理一職將會被刪除；

契機

1. 本科於 2015/16 學年起實施已增潤的初中《科技教育學習領域》課程，並參加「特殊學校初中設計與科技工場教學的檢討」計劃，有助加快推

動本科發展。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 修繕本科基礎課程	1.1 編寫及推行本校「為智障學生而調適的課程：增潤科技教育學習領域課程(中一至中三)」課程。 1.2 參加「特殊學校初中設計與科技工場教學的檢討」計劃。讓本科教師參與試教活動。 1.3 為一班基礎班進行為期五至六星期主題及單元教學設計。	全年	- 成功重整及調適初中三年課程各範疇，包括學習目標、學習重點和評估項目。 - 基礎班完成最少一次單元教學設計。 - 完成最少一次試教活動。 - 經教務組及校長批閱及通過。	- 中輕度第一至三年課程初稿、 - 單元教學紀錄 - 試教檢討及報告 - 會議檢討及紀錄	科主任	科技教育學習領域課程指引(小一至中三)，為智障學生而設的課程補充資料(中一至中三) 初稿

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 校外活動	培訓及參與校外活動和比賽	下學期	科主任	
2. 電子成績表	檢視及編寫各組成績表評估項目內容	全年	科主任	參考教務組資料
3. 學生學習概覽 SLP	上載及檢查學生學習概覽的資料	上、下學期各 1 次	科主任	參考「學生學習概覽」指引
4. 提升學生互動	配合教務組工作	全年	科主任	教務組提供

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
5. 購置教材、盤點檢查及保養用具	進行蓄存、記錄及保養	全年	科主任、 工場助理	
6. 更換工藝室門外展板及工藝室內佈置	簡介本科及學生學習情況，展示安全規則及標示。	上、下學期各 1 次	科主任	
7. 監察編寫學習內容及評估項目	各科任於單元前提交學習內容及評估項目給科主任， 經修訂後交教務組通過。	全年	全組	參考編寫學習內容及評估項目指引、教務組資料

小組成員

組長：周正光

組員：吳祖釗（工場助理）

財政預算總額

\$20,000

體育科

目的

1. 學習體育技能，獲取相關的體育知識，以建立有益身心的餘暇生活。
2. 培養對做運動的正面價值觀和態度，從而建立積極、健康及獨立自主的生活方式。
3. 促進身體健康，提升體適能和身體的協調能力。
4. 培養自律自信、判斷力和審美的能力，並學會在群體生活中互相合作，以融入社群。

現況分析

強項

1. 東華三院董事局提供額外資源，學生能獲得更多機會參與不同的運動訓練及比賽。
2. 本校與香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會有緊密的聯繫，能為學生提供更多訓練機會。

弱項

1. 學生體能未如理想，導致活動能力有限制。

危險

2. ——

契機

1. 香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會積極發展多元化的體育活動項目供學生參與，以開拓學生的視野。
2. 香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會將開辦運動項目培訓課程或教練證書課程，有助擴展教師教學及專業資歷。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 增加學生柔軟度練習機會	1.1.於早操時段加入一套伸展動作 1.2.推行家中柔軟度練習計劃	全年	-每星期最少進行一次柔軟度練習 -提升學生身體柔軟度	-家中柔軟度練習記錄表(下學期) -前後測比較	科主任 及 組員	
2. 發展校本滾球運動項目	2.1 老師參與有關專業培訓 2.2 擬定滾球於本校發展方向	全年	-至少兩位科任參加培訓 -擬定滾球於本校的發展方向	-教師參與外間課程記錄表 -檢討會	科主任 及 組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 策劃及籌備各項體育活動	1.1. 聯校運動會 1.2. 南區殘疾人士田徑同樂日 1.3. 友校接力賽 1.4. 田徑測試 1.5. 舞蹈比賽 1.6. 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區) 1.7. 游泳比賽 1.8. 體育活動初級訓練班	全年	科主任 及 組員	
2. 挑選有潛質的學生參加有系統的訓練	2.1 參加香港智障人士體育協會舉辦之初級訓練班，挑選有潛質的學生參加，繼而推薦予協會。	全年	科主任 及 組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 提升學生參與校外體育活動的機會	3.1 鼓勵學生註冊成為香港智障人士體育協會會員	全年	科主任 及 組員	

小組成員

組長：鄺雅雯

組員：何偉明、周希雯、曹樹輝

財政預算總額

\$31,000

音樂科

目的

1. 運用音樂表達自己的感受。
2. 建立堅毅精神及學習欣賞其他人的成就和努力。
3. 培養學生守規自律、分辨是非及管理情緒的能力。
4. 培養和建立一個有益身心的興趣和活動，服務社群。

現況分析

強項

1. 大部份老師已具備音樂教育的專業知識。
2. 老師均有帶領學生參加公開比賽或表演的經驗。
3. 已成立太鼓隊，邀請導師進行節奏訓練，對本校發展節奏課程會相得益彰。

弱項

1. 本科課程仍未完善，尚要時間修訂課程內容和編察評估項目。

機會

1. 利用鼓樂各分階段的節奏型，配合本科課程發展，增強學生的節奏感和演奏技巧。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 重整課程	1.1 擬定演奏範疇初小、高小、初中和高中四個階段的課程及評估項目。	全年	- 完成演奏範疇初小至高 中課程及評估內容。	- 課程文件 - 評估項目表	科組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 組織音樂訓練隊伍	1.1 於午間小息、多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍。	全年	科任老師	
2. 校外音樂比賽	2.1 香港學校音樂節	2016年3月	科任老師	
3. 更換音樂室門外報告板	3.1 張貼學生表演或比賽成績及相片。	每學期一次	陳健	

小組成員

組長： 陳健

組員： 何沛瀛、郭雪娟

財政預算總額

\$6850

視覺藝術科

目的

1. 培養學生的創意及想像力，透過藝術創作來表達其內心世界，讓學生從中獲得愉悅、享受和滿足。
2. 引導學生接觸現代藝術及不同的藝術媒介，以拓展創作的可能性。
3. 透過藝術培養學生個人情操、正面的價值觀及積極的態度。
4. 豐富學生的美感和藝術經驗，提昇他們的生活素質、拓闊視野及抒緩情緒。
5. 認識多元文化藝術及古今中外藝術的表達方式，從而培養學生對文化及跨文化的了解和欣賞。
6. 培養學生獲得基礎藝術知識及能力，以備日後繼續學習和發展視覺藝術方面的潛能。
7. 接觸社區藝術，認識香港本土藝術文化，把藝術帶入自己的生活中。

現況分析

強項

1. 科任老師已受本科專業訓練，具專業精神，勇於開拓不同的視藝領域以發展學生的潛能。

弱項

1. 本科課程仍在整理中，未有完整的課程框架，未能有系統進行施教。

契機

2. 選修視藝科的學生逐漸減少，可以實施小班教學，以照顧不同能力的學生的需要。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
以視覺元素及組織原理兩大範疇編寫課程大綱	1. 完成餘下課程內容編寫，包括：線條、統一、形狀、均衡、形體、動勢、	全年度	編寫一份含視覺元素及組織原理的課程大綱	視藝課程發展取向文件	各組員	教務組在課程發展上提

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
內容	比例、明暗、節奏及選修科課程內容 2. 定期舉行會議，討論及修訂相關的課程內容 3. 每位科任老師試教最少一個範疇內容，並於科會時分享成果			- 階段內容初稿		供意見及支援

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 走廊作品及視藝室壁報更新	1.1 各組員在教學期間選取及收集學生作品 1.2 由科主任以電腦處理後放於走廊及視藝室適當位置	新學年第一單元完結前	科主任及各組員	
2. 外借藝術品計劃	2.1 由科主任選取及申請一些藝術資源，可以帶入學校，供學生在校內欣賞	最少一次	科主任	
3. 聖誕咭填色及設計比賽	3.1 由科主任製作聖誕咭填色稿，並按學生能力分成不同的組別，於聖誕節前派予學生在家完成。	聖誕節前	科主任	
4. 積極參與藝術活動及比賽	4.1 由科主任推介不同的藝術活動及比賽予科組員自行參與	全年度	科主任及各組員	

小組成員

組長：陳嘉寶

組員：陳靄慈、朱影珊、鄧文傑

財政預算總額

\$26700

普通話科

目的

1. 建立普通話語感，培養聽說普通話的信心。
2. 在特定的情景中，會利用普通話，與人作簡單溝通及表達需要。

現況分析

強項

1. 本科教師曾於基準試或普通話水平測試獲取合格的成績，對學生學習有幫助。
3. 本科在多元智能課節聘用專業普通話導師，訓練有潛質的學生，大大提昇學生的普通話聽說能力水平。

弱項

1. 每班學生每年只修讀普通話一個學期，需於下一個學年才能再上課，難以累積知識，同時語境出現長時間斷層，影響學習效能。

危險

1. 教師仍在累積相關的教學技巧及經驗，但教育局並沒有為特殊教育提供普通話培訓課程，在教學技巧上仍需摸索。
2. 教育局暫時仍未有為智障學校提供普通話教學的教學內容指引，而坊間缺乏適合智障學生使用的教材，故在課程安排方面存在困難。

機會

1. 本科課程仍在試教及修訂階段，恰好配合教務組課程發展方向，可一次性重整及修訂課程。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 重整及修訂本科課程	1.1 修訂本學年施教的循環課程內容，包括修訂單元名稱及單元的教學內容。 1.2 加插拼音教學、通用問答語句及常用詞彙範疇，充實現行課程內容。	全年度	完成修訂本學年需施教的循環課程內容 完成試教並於會議中分享	會議記錄 課程文件	本組組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 教學交流	1.1 年度內進行兩次教學交流	上下學期科會	科任教師	/
2. 提高學生對普通話發音的語感	2.1 外聘普通話導師，於多元智能課節為學生提供專業的普通話訓練。	全年度	兒	Capital Expenditure
3. 增加學生應用普通話的機會	3.1 舉辦與中國節日相關的活動，於農曆新年活動當天，配合 D3 同事，加插與普通話有關的活動，如教導學生以普通話拜年等	農曆新年	科任教師	/

小組成員

組長：郭美娟

組員：陳茵兒

財政預算總額:\$13000

Practical English

Objectives

1. To motivate students to learn English through the provision of a language rich environment;
2. To enhance students' confidence in using English;
3. To help students acquire effective language skills for communication.

Analysis of Present Situation

Strengths

1. Our English teachers have experience in promoting the learning of English.
2. NET can expand the manpower of the English teaching team and create an authentic environment in using English at school.
3. NET and local teachers co-teach which benefits our students in learning a second language.
4. NET can introduce different cultures and exposure to our students.
5. NET from different background inputs new pedagogic strategies.
6. Phonics is included in the Stage 1 curriculum to improve students' pronunciation.

Weaknesses

1. Students have limited chances to speak English in the classroom as there are only two English lessons every week in the first term and/or second term.

Threats

1. EDB has not provided an English language teaching guide for special schools. It is not easy for teachers to have a clear guide to enhance teaching and learning.

Opportunities

1. EDB has arranged various workshops for teachers from special schools to share their experience in English language teaching. It enhances teachers' knowledge on language teaching.

Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	Person(s) in Charge	Resources
1. To develop curriculum for phonics at Stage 2	1.1 To have meetings on planning school-based curriculum.	Whole year	The learning objectives and assessment items for the curriculum are set.	School-based curriculum	Subject teachers	English Language Curriculum Guide (Primary 1-6), Reference books
2. To encourage the students to speak English	2.1 To spend 2-3 lessons teaching the students to speak commonly used phrases or sentences in classroom. 2.2 To make two sets of different levels phrases or sentences for each stage 2.3 Make the phrases or sentences visibly accessible for the students. 2.4 To have a half-day “English Camp”.	Whole year	More than 70% of the students are able to use the phrases or sentences of a particular set of level in the classroom properly.	Student Performance Record	Subject teachers	Flash Cards (posted in the classroom)
3. To increase the students’ interest to learn English	3.1 To have 5-minute English time in assembly time twice a month. 3.2 During the 5 minutes, the teacher will teach alphabet sounds and rhymes during the broadcast time.	Whole year	More than 50% of the students show interest in the 5-minute English contents. Examples of behaviours showing interest are: concentrating and trying to read aloud or respond to the	Observation by teachers	Subject teachers	Flash cards and online resources

Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	Person(s) in Charge	Resources
			English instructions of the teacher or the cartoon characters.			

Regular Tasks

Major Concerns	Strategies	Schedule	Person(s) in Charge	Resources
1. To improve students' handwriting skill.	1.1. To spend 10-15 minutes every double-lesson on teaching the skill; 1.2. To provide take-home practices.	Whole year	Subject teachers	Worksheets (1B, 3B), Copy books (4B, 6B, 7B, 9B)

Team Members

Chair : Chan Wai Yee

Member : Mariam

Budget

Total: \$3600

科技與生活科

目的

1. 培養獨立生活及自我管理能力。
2. 培養對家庭的正面價值觀。
3. 提高環保意識和消費知識，從而提升生活質素。
4. 適當應用科技於日常生活中以達致優質的生活。
5. 運用適當的技巧和程序，以解決日常生活中「衣」或「食」的問題。
6. 認識科技發展對個人、家庭以至社會生活的影響。
7. 培養個人審美能力及鼓勵創作。

現況分析

強項

8. 學生對本科深感興趣及表現投入，本科內容切合日常生活所需，所以家長大多以本科作為高中選修科目之一。
9. 科技教育基礎課程已完成修繕，科任老師對增潤科技教育學習領域課程已有一定認識，課程內容緊貼發展趨勢。

弱項

1. 本科師生比例大，中度組 1:9。本科以實習為重具有一定程度的危險，若學生於上課期間出現情緒或行為問題，會容易因人手不足而導致意外的發生。

契機

1. 參考增潤科技教育學習領域課程中的教學示例，本科基礎班別可試行以單元設計形式上課，讓學生能在多元化的教學模式學習。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.優化校本基礎課程	<p>1.1 簡介增潤科技教育學習領域課程中的教學示例</p> <p>1.2 科任老師按增潤課程的教學示例，自選主題及一班輕度基礎班為期五至六星期進行單元教學設計。</p> <p>1.3 整個單元教學設計包括：單元主題、理念、學習範疇、學習元素、教學流程圖、各階段學與教及評估活動。</p>	全年	- 輕度基礎班完成最少一次單元教學設計，單元教學設計必須包含「科技的知識」、「科技過程」和「科技的影響」，讓學生透過活動學習，從而讓學生理解科技對我們的影響。	- 單元教學設計檢討 - 透過會議比較修繕後課程模式與舊課程模式的不同或優勝之處	科任老師	增潤科技教育學習領域課程中的教學示例

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 盤點家政室用具、參考書、教材、教具及教學光碟	<p>1.1 每月4月盤點參考書、教材、教具及教學光碟</p> <p>1.2 每年7月盤點家政室用具</p>	<p>4月</p> <p>7月中</p>	<p>茜</p> <p>茜、章、袁、范</p>	
2. 補購遺失或損壞廚房用具	<p>2.1 9月份補購遺失或損壞的廚房用具</p> <p>2.2 更新家政室用具資料表，並繳交有關文件給校長簽核及存檔。</p>	9月	茜	
3. 定期檢查及保養煮食爐、焗爐及縫衣機	<p>3.1 聯絡煤氣公司客戶服務部及報價</p> <p>3.2 詢問校長選用哪一款服務，預約師傅到校檢查煮食爐及焗爐</p> <p>3.3 預約縫衣機師傅到校檢查縫衣機</p>	<p>9月(煮食爐、焗爐)</p> <p>7月(縫衣機)</p>	茜	
4. 更換家政室門外展板	4.1 每年兩次更換家政室門外展板	4月及10月	章、袁、范	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
5. 豐富「教學資源」電腦資料夾	5.1 整理合用的教學網址、相片及簡報等資源存放，供科任老師使用。	全年	茜	
6. 整理及展示學生作品	6.1 學生作品以畫板釘裝	全年	茜、章、袁、范	
7. 參與外界烹飪比賽	7.1 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 7.2 訓練學生烹調技巧 7.3 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽 7.4 擬定參與烹飪比賽的食譜	全年	茜、章	

小組成員

組長：馬爾茜

組員：陳敏章、袁妙玲、范偉慈

財政預算總額

\$15000

工作體驗科

目的

1. 幫助學生認識不同工作/職業，建立對工作世界的概念。
2. 培養學生正確的價值觀和工作態度，並了解不同職業的工作操守和道德要求。
3. 為學生提供與就業能力有關的知識和訓練，例如社交、溝通、協作技巧和求職方法，工作衛生和安全措施的意識。
4. 幫助學生了解個人的興趣和潛能，為未來的事業發展作好準備。
5. 擴闊學生的視野和經歷，將學習和真實世界聯繫起來，為面對未來投入社會工作作好準備。

現況分析

強項

1. 本科部份老師具多年任教本科的經驗，能在科務工作上帶領其他經驗較淺的同事。去年由一位在結構化教學方面有豐富經驗的資深老師主力修訂和試行結構班課程，對於發展本科的教學有很大的幫助。
2. 學生能按能力及意願選擇適合自己的組別受訓，增加學習的適切性與主動性。
3. 每位學生均能參與最少一次校外實習，能在真實的工作環境下體驗工作生活。
4. 本校宿舍可作為清潔組的實習地點，讓學生能在真實的院舍環境體驗清潔工作。
5. 本科老師對教學交流抱開放態度，一方面能謙遜地提出教學上的困難，另一方面亦願意把教學心得與同事分享，能起內部培訓的作用，補缺乏外間專業培訓之不足。

弱項

1. 近年學生的學習能力普遍較弱，在文字理解和說話溝通方面均有困難，對學習效能有一定的影響。

契機

1. 本校已開展擴建校舍，期望擴建後可改善上課地點不足的問題。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 透過教學策略的運用，提升學生的學習效能	1.1 因應各組教學內容，以指定的表格設計合用的教學策略(例如：結構化教學、流程圖或視覺教材的運用等)及運用方法。 1.2 就教學策略的運用，每組攝錄最少一項教學策略，於分享會上播放相關片段，並檢討成效。	全年	各組運用教學策略授課後，均有 70%學生在學習表現方面有明顯的進步	- 相關文件 - 教師觀察 - 教學分享	全組	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 訓練學生在真實的工作環境中實踐工作技能	1.1 與社工協作，籌備實習雙週，每年選出部份高中學生參與。安排社工和部份高中科任老師督導實習學生。	下學期	全組、社工	教育局協助分配實習額
2. 提升學生的求職技能	2.1 跨組舉辦模擬面試活動，選出約三十位學生參與。	下學期	3-4 位科任老師	邀請校外人士擔任面試員
3. 校外展銷活動	3.1 物識適合的校外場地(例如：香港仔年宵市場、商場等)，帶領學生籌辦展銷活動。	下學期	全組	--

小組成員

組長：陳慧儀

組員：霍正東、潘敏中、朱影珊、鍾錦源、區淑玲、楊國棟

財政預算總額

\$46400

圖書課

目的

1. 培養閱讀的興趣、良好的學習態度和習慣。
2. 建立「樂於閱讀」的校園文化，讓學生「學會閱讀」，掌握「從閱讀中學習」的技巧，具備終身學習的能力，以達致全人發展。
3. 透過閱讀，提高學生的語文能力，包括讀寫聽說能力、思維能力、審美能力和自學能力。

現況分析

強項

1. 本科科主任對本科有多年的教學經驗，對本科的教學技巧有一定的認識，能促進教學效能。

弱項

1. 一般學生的閱讀習慣較弱，需要教師更多的推動與鼓勵。

契機

1. 配合 15-16 年學校關注事項「優化學生學習」，本科將分階段進行整個課程修訂，期望新課程將更切合學生需要。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提昇學生閱讀興趣	1.1 早上晨讀計劃	全年	- 超過50%學生在班主任填寫的前測和後測評估表中學生的閱讀興趣有改善。	- 由各班主任填寫的評估表	各班主任	依校方要求進行
2. 優化圖書課課程評估機制	2.1 擬定學習目標/內容與評估項目的撰寫原則	全年	- 所有科任按原則擬定評估項目。	- 評估文件 - 檢討會檢討	科主任及各組員	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇教學效能	1.1 教學分享小組	上下學期各一次	科任老師	
2. 撰寫學習內容及評估項目	2.1 撰寫本年四個單元的學習內容及評估項目	全年	科任	
3. 提昇學生互動	3.1 學生以合作學習模式進行小組活動，組員及組長各司其職，共同完成小組任務，並輔以獎勵計劃以增加團隊精神。	全年	科任	依教務組要求進行

小組成員

組長：張錫康

組員：黃錦欣

財政預算總額

\$2200

遊戲輔導科

目的

1. 藉著治療遊戲的四個向度，包括結構、投入、滋養和挑戰，提升有特殊學習需要兒童的情緒發展及社交能力，讓學生學習關愛他人，團結一起，與他人合作。
2. 本科的訂定是依據一種指導式的遊戲輔導--「治療遊戲」(Theraplay) 的輔導原則，並以依附理論為基礎，最終為要重塑出與他人之間健康和諧的互動。

現況分析

強項

1. 本校獨有以治療遊戲的概念進行遊戲輔導，並以有系統的模式推行，協助提升學生的社交溝通及情緒發展。
2. 組員具承擔及勇於接受新嘗試，曾受專業培訓，對本科發展有重要幫助。

弱項

1. 本科涉及專業知識及技巧，組員需要時間優化有關技巧，以累積經驗。
2. 欠適合的課室進行小組或個別遊戲輔導。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化小組遊戲輔導	1.1 從 4 個向度中，選出一個向度，進行活動優化 - 每個小組設計 2 至 3 個新遊戲 - 重點拍攝該活動的成效與表現 - 下學期分享及檢討	全年	- 就著所選的向度，設計 2 至 3 個新遊戲，並於教學計劃內顯示學生的表現、成效及改良方案 - 錄影每個新遊戲，並於科會上進行分享及檢討	- 小組檢討及計劃表 - 檢討會	琮、秋、紀、喬	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 處理影片	1.1 本科需要定期拍攝影片以作學習進度記錄，各科任需要跟進影片的處理工作。	全年	各科任	
2. 物資管理	1.2 執整物資及中央儲存。	全年	紀	
3. 篩選下年度入組學生	1.3 邀請及跟進初小至初中班主任填寫「前測問卷」。	每年 5-6 月	秋、章	

小組成員

組長：蔡少琮

組員：陳敏章 梁鳳喬 沈燕秋 鄭紀雯

財政預算總額

\$800

拔尖補底科

目的 (本科課程宗旨)

1. 本科主要在於為非自閉症學生提供針對性的「拔尖」或「補底」教學，以照顧高能力差異的學生及嚴重學習滯後學生的需要，令到有關學生能更有效益地學習

現況分析

強項

1. 學校以往累積了一定的「拔尖補底」個別化教學實施的經驗。
2. 有駐校教育心理學家配合提供支援

弱項

1. 暫缺乏足夠節數以小組或個別形式給予每位非自閉症學生「拔尖補底」課。
2. 仍需加強與各持份者在個案溝通及協作。

危險

1. 每年本科的節數按教擔需要而增減，並非固定的常設科目；難有較長遠的規劃方向。
2. 原任教的組員需調往其它範疇或離職，故需重新調節任教範疇內容及培訓組員。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 科目規劃及發展	1.1 修繕本科的科目指引及科務手冊。 1.2 規劃「拔尖補底」未來三年的目標。 1.3 檢討本年「拔尖補底」推行並作改善建議。	上學期 全學期	- 擬定及成熟推行「拔尖補底」個案的轉介機制。 - 制定及落實供科任教師作紀錄及參考的「拔尖	- 檢討會議紀錄 - 檢討會 - 科務手冊及	科主任 及各組員	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
		下學期 下學期 下學期	補底」個案紀錄檔案。 - 完成撰寫「拔尖補底」科務手冊及指引內容。 - 落實訂定「拔尖補底」未來三年的轉介目標。	指引文件 問卷調查		
2. 加強與持份者在參與與指導上的協作溝通	2.1 與有關科目或班主任加強轉介個案的跟進溝通 2.2 透過溝通簿定期與家長、宿舍家長溝通，了解學生在補底學習上的困難	全年	- 教師在其餘課堂上配合了補底課的安排提供如練習或跟進 - 家長或宿舍多了配合補底課的學習	- 檢討會議紀錄 - 家長溝通簿	科主任及各組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 科務規劃	1.1 「拔尖補底」個案轉介形式及方法。 1.2 整理各類「拔尖補底」紀錄及檔案表格相關文件。	9月-10月	科主任	
2. 個案記錄	2.1 需填寫個案總表、個案調配表及個案表格的 A,B 及 C 部份的資料。	全年	科任老師	

小組成員

組長：范偉慈

組員：曹樹輝

財政預算總額 \$1000

學校宿舍工作計劃

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度： 2015 / 2016 組別： 專業發展組

組成員： 翁惠萍、張駿傑、黎凱文、羅君豪

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 專業培訓，提昇專責職員照顧宿生的技巧	1) 3 個培訓項目 a) 聘請講者推行講座，初步計劃主題：「教與學」，內容為想法解讀、密集式互動教學 b) 30 小時急救課程	2015 年 12 月 2015 年 11 至 12 月	透過問卷，有 80% 同事參與及滿意課程安排最少兩位同工應用技巧於照顧宿生的工作上，並作出交流分析 有 70% 同事急救課程合格	a) 出席率 b) 透過問卷 考試合格率	翁惠萍、黎凱文、羅君豪	1 講座 \$7,000 c) 急救課程 \$10000 (包括講者費用、急救用品)
	推動職員專業進修：推動同事進修專業知識，提升工作技能	2015 年 9 月 - 2016 年 8 月 (全年度)	每位同事參與最少 2 節或 2 個自願持續專業發展計劃內的課程 (必須與工作相關的課程)	職員進修節數：每位同事達成最少 2 節的自願持續專業發展計劃內的課程	翁惠萍、羅君豪、張駿傑	

	個案分享：推動同事之間分享及交流個案心得	2015年9月 - 2016年6月(全年度)	各組輪流個案交流,每月一次,交更會後進行80%同事感增加對個案認識及處理宿生行為	舍監、副舍監及四位宿舍家長主管評價分享會對職員的成效 職員問卷	翁惠萍、黎凱文、羅君豪、張駿傑	
	專業活動推介：張貼課程、講座推介	2015年9月開始	每年推介最少10個專業課程或講座,能有20人次參與	報讀課程的職員人數及講座數目有20人次參與	翁惠萍、黎凱文	
	添置專業書籍及教材：同事提供意見,訂購新的專業書籍和工具書、教材	2015年9月 - 2016年7月(全年度)	每名專責職員均最少一次借閱新購書籍 50% 專責職員均有三次借閱書籍紀錄	新書借閱率 整體書籍借用率	全組同工	工具書及教材 \$10,000.00
2. 提昇職員對特殊學校宿舍之認識,從而自我反思工作發展	觀摩交流：安排同事全日到其他中度智障特殊學校宿舍交流,及了解其他機構的基建流程運作、訓練及小組模式	下學期	最少4位同事參與(每閱問照顧組1位同事),在參觀後每人交1份分享心得,每名職員能分享最少三項值得學習的地方	a) 4份分享心得 b) 透過問卷：滿意度80%	陳年威、翁惠萍	交流費用：如交通費、茶點、紀念品：\$200

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度： 2015 / 2016 年度 組別： 護理組

組成員： 祝錦秀、陳淑儀、雷佩蓮、空缺註冊護士

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
提升宿舍感染控制工作質素	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視及重整宿舍感染控制指引 2. 加強宿生於感染控制方面之認知 3. 推行工作坊，提升職員有關感染控制的知識及相關技巧 	9/2015-8/2016	<ul style="list-style-type: none"> - 70%職員在感染控制認知及技巧有所提升 - 宿舍沒有出現大規模之傳染病爆發 	<ul style="list-style-type: none"> - 工作坊問卷及員工評核 	護理組	<ul style="list-style-type: none"> - \$1000 工作坊 - \$8000 添購感染控制物資 <p style="text-align: right;">Sub-total : \$9000</p>
添購護理物資，提昇宿生個別護理計劃水平	<ol style="list-style-type: none"> 1. 購買適合護理設備及物品 2. 每位專責護士撰寫3個宿生之護理計劃 3. 按時推行及監察護理計劃之進展 	9/2015-8/2016	<ul style="list-style-type: none"> - 添購護理物資合乎宿生需要，並定期使用 - 全年能完成 12 個宿生之護理計劃 	<ul style="list-style-type: none"> - 12 個宿生年度計劃成效檢討 	護理組	<ul style="list-style-type: none"> - 血含氧機 \$1000 - 血糖機及試紙 \$2000 - 可攜式氧氣機 \$4000 - 其他護理用品 (手推車、藥杯、兒童血壓計、探熱器等等) \$7000 <p style="text-align: right;">Sub-total : \$14000</p>
檢視及重整護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定護理組行政分工(包 	9/2015-8/2016	<ul style="list-style-type: none"> - 制定工作崗位工 	<ul style="list-style-type: none"> - 員工評核 	黃斌	<ul style="list-style-type: none"> - 儲物櫃：\$10000

理部工作流程 及執拾護士室	括：物資添置及管理、檔案 系統、藥物管理等等) 2. 制定護士室執拾內容、分工 及時間表		作內容及相關之 工作流程 - 工作效率有所提 升 - 護士室能保持整 潔			<ul style="list-style-type: none"> - 護理床：\$5000 - 窗簾：\$2500 - 雜項支出 \$500 <p style="text-align: right;">Sub-total：\$18000</p>
				護理組總支出：\$41000		

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度： 2015 / 2016 年度 組別： 膳食組

組成員： 宿舍家長主管莫惠邦、註冊護士祝錦秀、宿舍家長李兆濠、宿舍家長韋澤寅、廚師文豪智、廚師蔡錦賢、廚師陳偉彬、廚師張連英
發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
提昇廚房 職安健	1) 重新改建廚房，將不合時宜及不合職安健標準的設備拆去，包括嘈音高於分貝的爐具、抽風設備（清洗時極為困難）、小巷的闊度不符合法例等	預計 2016 年 2 月	所有廚房設備能符合安全指標	物業科意見 主管巡查檢視 職安內部巡查表	舍監	Capital Expenditure 支付
	2) 添置足夠工具，如刀架、保溫車等	廚房改裝工程進行期間	於職安內部巡查時，未有發現不安全事項			裝修廚房時期間，借用復康中心廚房費用或訂學校飯盒費用：\$25000
	3) 將所有清潔用品擺放於有門儲物櫃內	預計 2016 年 2 月	新建廚房有足夠儲物空間擺放清潔用品；廚師有根據五常法將清潔用品放入櫃內			各廚房工具及食具： \$10000
	4) 試行五常法，將各物品擺放指定位置	廚房改裝工程進行期間	被發現擺錯位置的次數每名廚師不會多於 10 次			廚房設備維修： \$20000

<p>提昇廚師於職安健、廚房衛生、食物營養的認識</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 透過坊間培訓講座、內部培訓 2) 多加標誌和指引，以提醒同事對食物安全、職業安全的注意 	<p>廚房改裝工程進行期間</p> <p>廚房改裝工程後</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 每名廚師每人平均可以獲得三張講座出席證書 2) 廚師們有因應張貼的標誌指引工作，於相關指引中不會有犯錯的情況出現 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 出席證書 2) 主管 SHADOWING 視察廚師的工作流程及填寫評估表 3) 主管每晚巡查及填寫評估表 	<p>莫惠邦</p>	<p>課程費用： \$500 x 5 人 x 3 次 = \$7500</p>
<p>提昇膳食營養及質素</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 註冊護士檢視每張餐單，以期維持營養均衡 2) 註冊護士與宿舍家長合作籌辦餐單我有 Say 小組，予宿生有參與宿舍事務的同時，亦可帶領宿生們選擇營養均衡的食物內容及配搭 3) 安排廚師參與講座 4) 開始啟動試食機制 	<p>2015 年 11 月開始</p> <p>2015 年 11 月開始</p> <p>廚房改裝工程進行期間</p> <p>廚房改裝工程後</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 宿生體重能與身高在正常範圍內，減少體重過輕或過重，8 成宿生的 BMI 能在理想的範圍內 2) 每餐飯餐能多菜少肉 3) 八成搭食職員滿意膳食質素 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 在學期初，替宿生度高和磅重，在學期中再做一次，以作比較 2) 職員評價（職員意見表） 3) 職員試食統計 	<p>莫惠邦</p> <p>祝錦秀</p> <p>李兆濠</p> <p>韋澤寅</p>	<p>餐單我有 Say 小組：\$500</p>

	5) 提昇監察訂貨的機制，如夏天時，避免訂易變壞的食物如有肉類的麵包、豆腐等	2015年11月				
提升宿生參與廚房事務的機會，並從中提昇煮食技巧、加強食物衛生及安全事項的概念	1) 廚師加入晚間照顧組，與各組計劃教導宿生家居煮食技能 2) 宿生一起參與制定餐單	全年 2015年10月開始	1) 每名宿生於廚師教導下，最少有兩次體驗煮食的機會 2) 每名宿生均有最少兩次參與選擇餐單的機會 3) 將宿生分開三個程度設定目標，期望八成宿生可達到設定目標	1) 對比宿生在開組前後，對食材的認識和處理方法和烹調方法 2) 宿生參與率 3) 個人目標	5位廚師 祝錦秀、李兆濠、韋澤寅	

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度： 2015 / 2016 年度 組別： 維修保養、物資及工友管理組

該組成員：宿舍家長主管：周淑雯及蔡明珠 / 宿舍家長：黃子彬、陳國強、李雅麗、 / 工友：林美芬、李婉嬌、(5 個工友空缺待定)

文員：阮潔玲 / 護士：祝錦秀、(暫時共 9 人)

發展大綱：

**由於現時工友人手嚴重不足，而且也欠缺一個固定負責維修的職工，故此今年度的計劃會運用較多外間的支援，以維持宿舍的基本運作

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
維持宿舍整體衛生條件	安排清洗全宿舍 32 部分體冷氣及 4 部窗口冷氣及去水喉，並清洗室外機	每年一次	- 宿舍出現蚊患、虱患的情況可減少	宿生受傷記錄表	蔡姑娘 周姑娘	\$30,000
	定期每年 4 次申請外判清潔公司替宿舍進行大清潔： 1.玻璃窗外圍。 2.清理窗外雜物 3.清洗全舍冷氣隔塵網 4.清洗全舍風扇 5.清洗抽氣扇(待更換新後) 6.清潔各房間天花及水管位置 7.衣柜頂及面 8.窗花 9.全院牆身(防火板) 10.全院地板打腊(每年一次)	每年四次	- 各通風設備可保持整潔衛生，積塵的時間不會超過一個月 - 職員於一年內的巡查中，關於整潔項目的評分表示需作改善的數字不會多於 10 次	冷氣機及風扇的積塵程度		蔡姑娘 周姑娘

11.全院滅蟲/蚤（滅蚤程序：一間房間需滅兩次，隔約 10 天再滅一次）	(次數視乎需要)		蔡姑娘 周姑娘	\$10,000
加強防流感措施，於通風系統著手處理： 1. 更換各房間的抽氣扇 2. 申請加裝走廊天花風扇	2015-2016		陳國強 舍監	@500x15 Total:\$7,500 申請 2016-2017 Capital Expenditure
購買多一部洗衣機，以應付人手短缺時，縮減洗衣的時間及能將用作清潔及抹地巾分開清洗，提升宿舍及宿生的衛生條件	11/2015		阮姑娘	\$4,500
宿生購買大浴毛，每名宿生訂購兩條 購買洗面毛巾，每名宿生訂購兩條.	12/2015		阮姑娘	\$33x2x66 Total:\$3960 \$5x2x66 Total:\$660
添購宿生房間的防滑地巾	12/2015		組內職員	@\$70 x14 Total:\$980
添購清洗廁所時使用的吸水大	12/2015		組內職員	@\$25 x20

	巾					Total: \$500
確保宿舍的維修及物資管理更為完備	<p>制定本小組組員的分工：</p> <p>陳國強： 主要負責舍內維修的工作。</p> <p>黃子彬： 主要負責宿生日用品的購買及有關跟進事宜。</p> <p>李雅麗： 主要負責處理宿舍物資的擺放，定期監察及跟進。</p> <p>祝錦秀： 主要負責醫療物品的擺放，定期監察及跟進。</p> <p>阮潔玲： 主要負責安排緊急維修及部份恆常維修的事宜。</p> <p>工友則主要負責執行各項恆常的清潔工作。</p>	<p>期望每半年整理大細士多房，小組室及洗衣房一次，以確保整齊衛生。</p>	<p>能於各儲物柜上記錄該物品的種類及數量，以便跟進。</p> <p>各柜內的物品能保持整齊擺放。</p>	<p>會定期開會以跟進及檢討組內工作的運作果效。</p> <p>定期於工友會議上也會作出討論及跟進。</p>	<p>蔡姑娘 周姑娘</p>	

	<p>蔡姑娘及周姑娘：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 主要帶領及協調小組的運作 - 安排大小型的維修及保養的工作事宜 - 協助添購宿舍相關的物資 - 安排及跟進宿舍物資的擺放 - 確保宿舍於工友人手不足的情況下，能維持基本的清潔工作，確保衛生 - 監察宿舍的整體衛生狀況及作出改善 					
保持宿舍環境安全	<p>跟進部份宿舍恆常維修工作，與學校主任聯絡，申請學校維修的職工，定期每月到宿舍協助維修工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 光管維修 - 門鎖，門較維修 - 衣柜，儲物等等 	每月最少一次	<p>能於一個月內完成非緊急的維修項目.</p> <p>浴室沒有出現塞渠的情況</p>	會每月更新電腦上維修項目的資料.	舍監會定期向學校方面申請維修職工到舍協助維修.	維修物資 \$6,000
	<p>組內成員陳國強會負責部份維修工作(視乎損毀的程度).</p> <p>若未能成功，則會再安排進一步</p>	工作時間(不定時視乎需要)			阮潔玲	

	的維修支援				
	<p>處理突發性的維修工程：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 通渠：宿生睡房浴室 5 間及飯堂洗手間。某些房間因個別情況,較容易塞渠，故需額外增加通渠的次數，預計兩次. - 馬桶、水喉、喉管維修 - 維修及更換大門門鎖：預計 10 隻門 - 更換 breakglass(破壞) 	<p>每年最少一次</p> <p>2015-2016</p> <p>2015-2016</p> <p>2015-2016</p>		<p>阮潔玲</p> <p>阮潔玲</p> <p>蔡姑娘</p> <p>周姑娘</p> <p>阮潔玲</p>	<p>通渠 @\$1,200×8 Total: \$9,600</p> <p>馬桶、水喉、喉管維修 @\$1,000×12 Total: \$12,000</p> <p>門鎖 @\$800×10 Total: \$8,000</p> <p>Breakglass @\$1,200×2 Total: \$2,400</p>
	<p>消耗物品更換，以持續優化宿舍的生活條件：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 因應鉛水事件，增購 8 個濾水器，另半年更換濾水芯 - 每年更換宿生枕頭一次 	3/2016 完成		<p>阮潔玲</p> <p>蔡姑娘</p>	<p>濾水器及水芯 \$22,000</p> <p>枕頭 @\$70×66 Total: \$4,620</p>
	<p>預計折舊、保養維修工程</p> <ul style="list-style-type: none"> - 鋁窗檢查及維修 	2015-2016		阮潔玲	<p>鋁窗: \$5000</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 更換乾衣機及洗衣機零件 - 洗衣及乾衣機保養 - 維修衣車 - 更換投影機鏡頭 - 熱水爐維修 - 升降機維修保障 				零件:\$5000 保養:\$4600 衣車:\$740 鏡頭:\$7,000 熱水爐 @2,580x3 Total:\$7,740
--	--	--	--	--	--

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度: 2015 / 2016 年度 晚間家舍: 活動組

組成員: 麥秋明(組長)、黃斌(副舍監)、唐超甫(PW)、陳國強(PW)、林琬晴(HP)、空缺(HP)

發展大綱: 1. 提升宿生及職員外出時的安全意識 2. 提升宿生的自主及自決能力 3. 為宿生提供多元化活動, 促進身心健康, 發展興趣及潛能
4. 推動社會人士對智障人士的接納 5. 提升宿生及宿生家長對宿舍的歸屬感 6. 提升活動組相關的行政工作效率及宿舍設施

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升宿生及職員外出時的安全意識	1.1 引導宿生要兩個人手牽手, 互相照應。	全年	● 80% 或以上的宿生可以在口頭提示下/自發地履行手牽手	各宿舍家長及活動策劃員負責觀察、記錄及呈交活動報告表。	陳國強統籌 所有社工	ECA
	1.2 每逢過馬路時, 要等齊所有人才一起過。	全年	● 全部宿生可以在口頭提示下/自發地等齊所有組員才一起過馬路			
	1.3 要求宿生遵照交通燈號指示及/或行人過路設施橫過馬路。	全年	● 80% 或以上的宿生可以在口頭提示下/自發地遵照交通燈號指示及/或行人過路設施橫過馬路所有同工			
	1.4 加強防走失訓練, 為同工提供防走失的培訓。	1/2016	● 完成一次防走失培訓	組員記錄	麥秋明	

			<ul style="list-style-type: none"> ● 沒有走失事件 	組員記錄		
	1.5 各個案家長為個案填寫一份「宿生外出表現一覽」，然後交由活動組組員整理後通報。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 交妥有關表格 ● 沒有外出意外 	組員記錄 組員記錄	唐超甫統籌	
2 提升宿生的自主及自決能力	2.1 宿生活動會議 活動組會定期舉行「宿生活動會議」，讓宿生代表可以提供意見，並由活動策劃員引導下，參與部份的策劃工作，以提升宿生在生活事務的參與度。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 最少 4 次完整會議紀錄 ● 每次會議最少有 5 個決定是經組代表討論後再投票表決而成的 	組員記錄	陳國強	
	2.2 自由揀 外出時，讓部份宿生自主選擇地點/服務/餐廳/食物。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年舉辦最少 40 次悠閒外出 (Causal Outing)，當中部份須由宿生策劃 ● 80% 或以上的活動有曾向宿生提供自主選擇服務/餐廳/食物的機會 	組員記錄 組員記錄	所有社工	ECA
	2.3 好孩子獎勵計劃 宿生可以透過不同形式的好行為而獲得金幣(token)作獎勵，金幣可用作換取自己喜愛的零食。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 所有宿生都能參與其中 ● 80% 或以上的宿生能換取喜愛的零食 	組員記錄	林婉晴	Program
3. 提供多元化	3.1 多元化的康體活動	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年舉辦最少 10 		唐超甫	ECA

<p>活動，促進身心健康，發展興趣及潛能</p>	<p>5 - 10 月份期間，主要會使用社區內的康體設施，如：乒乓球、羽毛球、舞蹈室、游泳池等，適合炎熱天氣的運動。11 - 4 月份期間，主要會安排遠足、郊遊、踏單車等，較接近大自然的活動，從而培養宿生對做運動的興趣</p>		<p>個不同類型的康體活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 80% 或以上的宿生曾參與其中一項或以上的活動 	<p>組員記錄及呈交報告</p>	<p>陳國強</p>	
	<p>3.2 多元化的休閒活動 為宿生提供多元化的班組，從而發掘宿生的興趣，啟發他們的潛能。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 休閒組，如：中國鼓、手工藝等 ● 外聘興趣組，如：瑜珈班、非洲鼓等 ● 參與外間比賽(中國鼓) 	<p>全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年舉辦最少 6 項外聘興趣組 ● 全年舉辦最少 8 項休閒組 ● 80% 或以上的七日宿生曾參與其中兩項或以上的班組 ● 最少參與 2 次外間比賽 	<p>組員記錄及呈交報告</p>	<p>唐超甫 陳國強</p>	<p>ECA+Program</p>
	<p>3.3 認識十八區 各晚間照顧組及活動組均會在假期時為宿生安排社區遊，讓宿生認識不同社區，嘗試區內的休閒娛樂設施，亦可善用閒暇，擴闊宿生的眼界。</p>	<p>全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年舉辦最少 80 次社區遊 ● 80% 或以上的七日宿生曾參與其中 6 次或以上的社區遊 	<p>組員記錄及呈交報告 組員記錄及呈交報告</p>	<p>各宿舍家長 唐超甫 陳國強</p>	

4. 推動社會人士對智障人士的接納	4.1 組織義工隊 由社區人士或區內學生組成，透過訓練、服務及長時間的相處，提升宿生與社會人士相處的技巧，亦可提高社區人士對智障的認識及接納。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%或以上的義工能夠與義工服務宿生互動 ● 每次外出活動時，可最少有一位義工能協助 	問卷調查、組員觀察及記錄	陳國強	
	4.2 安排探訪活動 由社會的熱心人士主動聯絡安排，透過探訪活動或其他精心設計的程序，讓社會人士與宿生透過互動而彼此了解，從而提高社區人士對智障的認識及接納。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 80% 或以上的義工認同義工服務能加深他們對智障人士的認識 	問卷調查、組員觀察及記錄	唐超甫	
5. 提升宿生及宿生家長對宿舍的歸屬感	5.1 節日慶祝會及生日會 定期舉行節日慶祝會及生日會，凝造歡樂氣氛，提升宿生對宿舍的歸屬感。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 最少舉行 8 次節日慶祝會及生日會 	組員記錄	各組員	ECA
	5.2 親子活動 活動組會舉行 3 次親子活動，包括：親子旅行、聖誕聚餐及春茗，藉此機會讓宿生與家長共聚天倫。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動順利舉行 ● 80% 或以上家長滿意活動安排 	組員記錄 問卷調查	各組員	ECA 個人贊助

<p>6 提升活動組相關的行政工作效率及宿舍設施</p>	<p>6.1 修葺遊戲室 修葺後的遊戲室會成為一個設有感統訓練設備的空間。</p> <p>6.2 電子化活動組的表格 電子化現時最常用到的活動組相關表格。</p>	<p>全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 獲批資金進行修葺工程 ● 電子化最少 1 份表格 	<p>組員記錄</p> <p>表格完成及投入使用</p>	<p>麥秋明</p> <p>麥秋明</p>	<p>申請外間基金</p>
------------------------------	---	-----------	---	------------------------------	-----------------------	---------------

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度： 2015 / 2016 年 組別： 56 大本營

組成員： 周淑雯、黎坤潤、張駿傑、黎凱文、韋澤寅

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 改善宿生的自理能力 (延續上年的關注事項)	透過日常流程的訓練、事工訓練及練習，期望宿生於畢業前至少有一項自理訓練項目可獨立完成	2015 年 11 月至 2016 年 6 月	期望宿生於畢業前至少有一項自理訓練項目可獨立完成 (長遠目標)。	記錄宿生的表現及根據個別宿生訓練的目標作評估	個案負責同工	
2. 互相認識及建立同工與宿生的關係	由於本年度組內的新同工及新宿生較多，為了加強同工與宿生之間的了解及適應組內的流程活動，於上學期會增加房間活動的機會，透過遊戲、活動、舍務工作、外出活動等，讓組內各成員及宿生多一點的時間相處、了解、互相認識，從而建立大家的關係及默契	2015 年 9 月至 2016 年 2 月	14 名宿生中，10 名宿生可對職員有基本認識，最基本宿生能自行說出職員的稱呼、或於述說職員的姓名時，宿生可自行找出正確的職員相配 每兩星期最少有一次房間活動時間 組內宿生能於開組時段，願意跟隨被編配的流程及職員進行活動而沒有拒絕	宿舍家長主管觀察 2 月時的 56 大本營會議各職員評價 內聯網宿生行為健康記錄	組內各成員	

<p>3. 配合宿舍本年度之關注事項 – <u>自我管理</u> 訓練宿生的自我管理，以提升宿生自我照顧能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 每天放學回舍，宿生自行把書包內的水樽、毛巾盒及功課冊取出，放於指定位置 ● (上學期) 由能力佳的宿生每天協助清洗水樽、毛巾盒；能力未能獨立完成清洗工作之宿生，會安排訓練時間，讓宿生學習清洗毛巾盒及水樽的步驟及技巧 ● (下學期) 安排日程表，讓宿生輪流協助清洗水樽及毛巾盒 ● 宿生每天於開組時段，自行執拾翌日上學的毛巾、毛巾盒、水樽，放回入書包內 	<p>2015年9月至2016年7月</p>	<p>每名宿生能保存水壺由學校返回宿舍，遺失物品的次數，每名宿生不多於5次</p>	<p>手冊內記錄次數</p> <p>同工從旁觀察及協助，如有待加強訓練之宿生會安排個別訓練</p>	<p>組內各成員</p>	
<p>4. 建立組內的朋輩關係，互相關懷及提升他們的社交能力。(延續上年的關</p>	<p>宿生二人為一組，期望可以拍檔形式來排隊過飯堂、開組、梳洗及活動等，從中學學習與人相處及互相照顧的技巧。(延續上年的跟進)</p>	<p>2015年9月至2016年7月</p>	<p>能力較佳的宿生主動拖其拍檔，帶領他們去指定的活動地方，以及共同參與活動。</p>	<p>即時及每晚開組時檢討</p>	<p>組內各成員</p>	

注事項)	由於新宿生的加入及部分宿生的行為表現，需個別照顧，故部分宿生的配搭會有所變動				
------	--	--	--	--	--

財政預算：

項目	預算金額	備註
1. 於閱讀室內添置兩張獨立工作枱椅	\$9,000	
2. 添置閱讀室的休閒設施 (玩具、圖書)	\$2,000	
3. 閱讀室內佈置 (整年計)	\$3,000	
4. 每月基本開支，購買晚點、小組活動費用、外出活動	\$9,600	
總計	\$23,600	

東華三院徐展堂學校宿舍

年度發展計劃

年度：____ 2015 / 2016 年度 ____ 組別：____ 179 手牽手小組 ____

組成員：____ 蔡明珠.李兆濠.李雅麗.林琬晴.練偉仁 ____

發展大綱：

發展大綱：(1)訓練及提升宿生的自管能力 (2)推行及提升宿生的自理及生活技能訓練 (3)增加宿生之間彼此的互動

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
(1) 訓練及提升宿生的自管能力	透過管理自己的物品:包括水樽.毛巾及毛巾盒.手冊.功課及書包.	每天開組日子, 放學至晚上時段進行.	宿生可以於放學後自行將 -書包內的水樽.毛巾盒取出. -若有功課則需將功課取出. -個別宿生能將毛巾取出及送洗. -個別宿生則負責檢查個別沒有水樽及毛巾盒帶回舍的宿生的手冊上印上沒有水樽或是毛巾的字樣, 以告知學校老師以便跟進. -晚上待毛巾焗干後,部份宿生則負責協助摺毛巾及將之放進盒內. -部份宿生則負責將水樽及毛巾盒送洗及晾乾. -各宿生能夠自行將清潔的水樽及毛巾連盒放入書包及自行放回自己一格的書包櫃內.	各宿生能完成指派的舍務.	179 同事	水樽.毛巾印仔 筲箕.清洗水樽工具.海綿.毛巾

	管理 179 活動及開組的房間的清潔工作,各宿生會被安排分担活動室清潔的各項工作.	開組日子每晚 9 點後進行.	-抹地.拖地.吸塵.掃地.抹牆/櫃/窗枱/執理圖書等等	完成各舍務	當天上班同事	地抹.吸塵機.抹毛.水車.水桶.掃帚.手套.記錄表.工作分工提示板.
關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
(2)推行宿生的自理及生活技能訓練	各宿生今年度會安排最少一個自理或是流程的訓練	每週一至兩次	根据宿生個別訓練目標作評估準則	學期完結時根据訓練目標作評估.	各個案社工	各個案社工自行準備
	部份宿生學習回家及覆診的恒常乘車的路徑及遇到困難時的應變方法.	回家渡假及覆診時間	每次成功來回宿舍及家中.	每次完成後會作檢討及記錄	各負責個案社工	手提.適量的現金.金達通.身份証(影印本).服用藥物的記錄咭.緊急聯絡人及電話號碼.
(3)增加宿生彼此之間的互動,提升小組的凝聚力	會定期推行(集體性)的重點訓練.提升共同學習的動機及彼此間的互動.	每週一次	期望今個學期可以推行 10 項重點訓練項目.	除了於重點訓練的時間推行及作出記錄外,平日也會就當中的訓練內容作出指導以加強訓練的果效.	蔡姑娘	訓練物資

	推行儀容小組(集體進行) 以提升宿生個人形像及 注重個人的衛生.	每週一次	期望今個學期可以推行 6 項訓練 內容(根據過往的經驗,這個小組 以每次 6 人一組進行會較理想,可 以重點去指導各宿生不同程度的 需要.)	完作每次的 訓練.	晴姑娘	護膚的物資及個 人用品工具
--	--	------	--	--------------	-----	------------------

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度： 2015 / 2016 組別： 晚間照顧組-小王國

組成員： 麥秋明(HPIC)、蕭勵賢(HP)、鍾雯玲(HP)、羅啟祥(HP)、唐超甫(PW)、陳國強(PW)

發展大綱：1. 提升組員的紀律性及小組的凝聚力 2. 培養健康的生活習慣 3. 提升宿生的自顧及工作能力

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人
1. 提升組員的紀律性及凝聚力	1.1 教導能力較佳的組員協助所有組員 排隊，會在小組時間進行訓練(約3個月)及日常流程中練習(12個月)，配合獎勵計劃進行。	09/2015 至 08/2016	● 組員對「小王國排隊」有行動上的反應，並可在口頭提示下執行排隊及拖手。	由負責宿舍家長進行持續性評估及記錄。	各宿舍家長
	1.2 透過獎勵計劃，加強(reinforce)正面行為，如早睡早起、拖手排隊、協助舍務。執行獎勵計劃的時間將為每晚的檢討時間，以有效鞏固組員的正面行為。		● 超過 50%的組員的正面行為有明顯增加。	由負責宿舍家長進行持續性評估及獎勵記錄。	鍾雯玲
	1.3 小組外出時，負責家長會同樣要求組員拖手行進，互相照顧。		● 外出過程中，所有組員都可以在少於 3 次的口頭提示下，全程拖實自己的拍檔。	由負責宿舍家長進行觀察及記錄。	各宿舍家長
	1.4 舉辦恆常睡房活動，如：大掃除，節日佈置，生日會等。		● 超過 80%的組員對小王國組的整體感受表示良好。	由宿舍家長進行定期的調查。	各宿舍家長

<p>2. 培養健康的生活習慣</p>	<p>2.1 每週舉行一次「小王子運動坊」，提升組員對各類型運動的興趣，促進身心健康。負責家長會按個別需要，評估組員所需的運動量作安排。</p> <p>2.2 成立健體組，由體重受關注的組員組成，每週舉行一次「有營為食坊」，讓他們認識食物的營養價值及製作相關美食，培養健康的飲食習慣。</p> <p>2.3 成立悠閒組，由情緒受關注的組員組成，每週舉行一次「悠閒加油站」，讓組員選擇自己喜愛的悠閒活動，如：電影欣賞、繪畫、聽音樂等，有助舒緩情緒。</p>	<p>09/2015 至 07/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%或以上的組員在口頭提示/食物獎勵下，積極參與各項運動。 ● 80%或以上的組員的身高體重指數維持/邁向正常水平 ● 部份組員可以回答關於食物營養價值的問題。 ● 部份組員可以自行或協助下製作健康美食。 ● 80%或以上的組員能情緒穩定地專注在同一項目上超過 20 分鐘。 	<p>由負責宿舍家長進行觀察及記錄。</p> <p>由負責宿舍家長每月記錄</p> <p>由負責宿舍家長進行觀察及紀錄。</p> <p>由負責宿舍家長進行觀察及記錄。</p> <p>由負責家長進行觀察及記錄。</p>	<p>蕭勵賢</p> <p>陳國強</p> <p>羅啟祥</p>
<p>2 提升宿生的自顧能力及工作能力</p>	<p>3.1 訓練組員自行執拾書包，處理個人的上學物品，包括：手冊、功課、毛巾盒及水樽。組員放學回舍時，自行取出其物品，進行分類，再由部份組員負責處理物品，最後由宿舍家長分派予各組員自行放回書包及放回書包櫃。為加強成效，流程會分成幾項任務，以圖像及文字</p>	<p>09/2015 至 07/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 所有組員都可以在口頭提示下完成程序。 ● 組員遺失物品的次數，平均不超過 3 次。 	<p>由負責宿舍家長進行持續性評估及記錄。</p> <p>由各宿舍家長進行記錄。</p>	<p>鍾雯玲</p> <p>各宿舍家長</p>

	<p>展示給組員，每完成一項任務，組員都會得到獎勵。</p> <p>3.2 每週舉行一次「齊來做管家」，訓練組員清潔睡房及整理自己的物品。宿舍家長會按組員的能力，安排適合的任務，並對有需要的組員，提供適切的訓練。</p> <p>3.3 個別訓練-由個案社工按個案需要，為個案度身訂立最少一個個別訓練目標。</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● 所有組員都可以在口頭提示下完成最少其中一項任務。 ● 詳見個別訓練計劃書 	<p>由負責宿舍家長進行觀察及紀錄。</p> <p>由個案社工進行持續性評估及紀錄。</p>	<p>唐超甫</p> <p>各個案社工</p>
--	--	--	---	--	-------------------------

東華三院徐展堂學校宿舍

年度發展計劃

年度： 2015 / 2016 組別： 晚間照顧組 - 聰明豆

組成員： 莫惠邦、黃子彬、翁惠萍、羅君豪、空缺宿舍家長

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
提高宿生的自我管理力	1) 在【主題活動】環節中進行有關‘自我管理’的活動。 2) 小組活動以‘自我管理’為主題 3) 個別訓練中進行有關自我管理的訓練。	10月開始	1) 宿生能夠放學回來時懂得將手冊、水樽、毛巾盒、功課取出，放在指定位置。 2) 宿生能合理表達情緒。	1) 比較上學期開始前和下學期結束宿生表現的分別。 2) 參考在個別訓練紀錄表中的紀錄	黃子彬統籌及收集資料 莫惠邦 翁惠萍 羅君豪 新宿舍家長	\$800x11=\$8,800.00
健康生活	1) 在【主題活動】環節中進行有關‘健康生活’的活動。 2) 小組活動以‘健康生活’為主題 3) 在星期二外出活動中到不同的地方做運動。	10月開始	1. 宿生每日均可進食膳食組提供的飯餐食物，即使不喜歡的食物亦會嘗試吃一點。 2. 在做運動時，宿生於帶領下可最少參與十分鐘，跟隨職員完成該次運動內容設定的目標要求。 3. 於各活動中介紹健康小食而	1) 各個案工作員於飯餐時觀察，當發現宿生有偏食情況，加以記下不喜吃的食物及加以跟進教導，於下學期評估時，宿生可對於不喜歡吃的食物均會嘗試 2) 外出活動時，設定記錄表及目標，外出職員記下宿	黃子彬統籌及收集資料 莫惠邦 翁惠萍 羅君豪 新宿舍家長	租場費 \$ 1000

			於購物時，他們每人可最少選出一項健康小食	生表現 3) 上學期為教導期，在下學期開始，每次外出購物時會有記錄表，記錄宿生要求購買的食物內容		
<p>提昇宿生的工作能力及工作態度</p> <p>年幼的宿生，可提昇他們的自理能力</p>	<p>對於 16 歲或以上的宿生，在流程中，每名宿生會編排每週一次的職業訓練時間，訓練會以小組式個別形式推行</p> <p>於小組以外，提供服務宿舍的機會，個別宿生每晚會負責摺衫及清潔活動房間的工作，從而提昇工作的責任感（使用過的設施需自行處理清潔）</p> <p>年幼的宿生，會安排每週最少兩次的自理訓練或流程訓練</p>	10 月開始	組內 8 成組員於自理訓練或職業訓練能達到個案工作員設定的目標	<p>1. 觀察在平日舍務時的表現。</p> <p>2) 工作效率有否提高（參考工作時間和件數）。</p> <p>3) 各宿生的職訓報告及自理訓練報告</p>	<p>黃子彬統籌及收集資料</p> <p>莫惠邦 翁惠萍 羅君豪 新宿舍家長</p>	

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度： 2015 / 2016 組別： 職安健組

組成員： 舍監陳年威、副舍監黃斌、註冊護士祝錦秀、宿舍家長練偉仁、羅啟祥、廚師文豪智、工友李婉嬌

發展大綱：提升宿舍整體環境安全、持續優化設施管理及其他職安健配套

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 加強同工在危機處理之意識及相關技巧	(1) 向醫管局申請推行「脫身法 – 延續篇」講座	4/2016	- 七成同工認為自己在危機處理之意識及相關技巧有所提高	- 同工問卷及工作評估表 - 整年工傷數字	黃斌	講座費用 \$17000
	(2) 推行宿生個案管理交流及分享會，特別聚焦於情緒較容易高漲及較多激烈行為之宿生	11/2015 – 6/2016，每月一次	- 七成同工能掌握處理情緒較容易高漲及較多激烈行為之宿生		專業發展組 翁惠萍	
	(3) 由專責宿舍家長/宿舍家長主管制定活躍個案之行為處理程序及步驟，強化同工處理行為情緒能力	2/2016	- 年度內完成4個活躍個案之行為處理程序及步驟 - 職員因處理宿生情緒行為之工傷數字不多於5宗		黃斌 宿舍家長主管 宿舍家長	
						(1)合共： \$17000
2. 環境設施	(1) 定期進行宿舍環境巡查	全年度	- 每季能按時完成環	- 維修紀錄	護士、宿舍家	

及配套管理	，跟進維修工作		境巡查及填寫安全視察清單 - 七成的維修項目能於預定時間內完成	- 安全視察清單及總結報告	長主管、宿舍家長，祝錦秀統籌	
	(2) 撰寫設施及電器使用指引	4/2016	- 七成的大型設施及電器均有使用指引，並張貼於該物件附近，以供使用者參考	- 宿舍之設施及電器減少損耗 - 七成同工能掌握正確使用宿舍設施及電器	職安組	物資\$300
	(3) 檢視及優化宿生之生活日程、活動安排及環境配套	6/2016	- 宿舍流程能暢順執行 - 配合學校及假期作小組及假期活動 - 八成宿生及同工能善用時間及運用宿舍不同類型的房間推展多元化活動	- 宿生及同工問卷	宿舍發展組	物資\$300
	(4) 進行工作間之風險評估(包括：廚房、洗衣房、辦公室等等)，促進工作安全	12/2015-7/2016	- 各部門按時完成工作間風險評估並於8/2016 前提交報告予舍監 - 工作環境有所改善	- 整年工傷數字	職安組 各部門主管	物資\$300

			- 風險評估中提及的各個事項均有跟進處理			
						(2)合共: \$900
3. 員工職安培訓	(1) 消防講座(消防處)	1/2016	<ul style="list-style-type: none"> - 七成職員認為自己的職安認識有所提高 - 七成職員對於職安組推行的活動感到滿意 - 職員工傷數字下降 	<ul style="list-style-type: none"> - 同工評估表 - 整年工傷數字有所減少 	職安組	
	(2) 處理體力操作培訓	3/2016			職安組	導師費\$2000
	(3) 內部醫療講座: 哽塞處理、精神科藥物常見副作用	5/2016			護理組	
	(4) 職業安全問答比賽、職安板	12/2015 職安板 6/2016 職安問答比賽			職安組	活動費\$500
職安組全年總支出: (1)+(2)+(3)= \$20400						

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度： 2015 / 2016 組別： 宿舍事務組
 小組成員： 黃斌副舍監、宿舍家長蕭勵賢、文員阮潔玲、學校助理鄭玉慧

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提昇保障 員工及宿 生個人私 隱措施	員工培訓： 同事間互相交閱有關個案的文件及涉 及私隱事宜的文件，須以不透明顏色 FILE 放人才交予同事的桌面或櫃內 交予家長的文件，如涉及個人私隱事 宜，亦須以密封式信封處理好才放於 會客室的小櫃或親手交予家長 教導同事們習慣將宿生 FILE 櫃鎖上 習慣不讓家長、訪客進入辦公室範圍	全年度	所有職員均熟習行動內容的事 項	各主管級別職 員觀察及記錄	黃斌	
	環境安排： 計劃每名職員均能有自己的工作桌 重新整理辦公室的座位安排，文員座	2016年7月	每名職員能有自己的工作空間 100%職員認同辦公室設備有	職員評價	陳年威舍監	申請 2016-17 年度 Capital Expenditure

	位將加上工作屏。近門口位置對著玻璃的工作桌只會作為接待處之用	2015年12月	助增強保障私隱 100%職員同意辦公室處理宿舍私隱事宜之意識有提昇	職員評價 副舍監評價	黃斌	工作屏及工作桌：\$5000 窗簾：\$2500
	職員的文件檔案更改儲存於個人電腦，現時運行的 TO 只被視作一個渠道傳送文件，傳送後需刪除該檔案，免減低檔案外傳的機會	2015年11月	TO 內不會有文件儲存於內	舍監考核	資訊科技組	
	添置打印機放於職員當值室內：透過省卻來回辦公室的次數及距離，減低文件停留於影印機的時間	2015年12月	私隱文件被發現停留於影印機的時間不會長於一分鐘	主管評價 辦公室文職同事記錄	資訊科技組	由資訊科技組負責
2. 關注員工關係及福利	編定指定職員負責員工之喜慶事宜，如婚事、生產、升職等，同時關心職員遇到之不愉快事情，指定職員負責啟動、策劃相關安排	2015年11月	每位職員的喜事、不如意事、升職、離職、退休等事宜均有被關注	舍監、副舍監意見	蕭勵賢、鄭玉慧	
	鼓勵職員於職員會議、培訓前短聚	2015年9月開始	全年職員們可有最少四次的聚會時間以增進感情關係	聚會次數	蕭勵賢、鄭玉慧	
	將東華三院員工培訓、福利資訊及推廣上傳至宿舍內聯網	2015年9月開始	最少參與兩項推廣之項目	宿舍事務組記錄	鄭玉慧	

3. 簡化辦公室行政處理程序	簡化零用現金申領程序：與資訊科技組商討以 Access 及 Excel 處理	2015 年 11 月	行動內的五項在處理的時間上能比現時加快，效率提升	舍監、副舍監 評價	資訊科技組、阮潔玲	
	制定職員入職導向程序指引及各組織分工，並有系統地分派入職同工之物品及處理離職同工各項事宜	2015 年 11 月			黃斌 資訊科技組 職安健組 護理組 各部門主管	
	減少學校活動通告處理混亂之程序	2015 年 11 月			陳年威、蕭勵賢	
	核對員工工作時間、假期程序	2015 年 10 月			鄭玉慧、陳月芬	
	整理常用表格擺放位置：職員提取表格時可方便快捷，且有一覽表供職員參考表格擺放位置	2015 年 11 月			阮潔玲、陳月芬	樹德櫃：\$800

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度： 2015 / 2016 年度 組別： 資訊科技組
 組成員： 麥秋明(組長)、陳年威(舍監)、鍾雯玲(HP)、黎坤潤(HP)、學校 TSS

發展大綱：提升同工處理行政工作的效能

教導宿生善用電子產品

妥善管理宿舍的所有電子產品

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升同工處理行政工作的效能	1.1 持續優化雲端平台(OFFICE 365)功能 <ul style="list-style-type: none"> ● 持續發展雲端平台的操作及功能，針對同工的意見，積極改善/彌補系統上的不足 ● 分階段開發新功能： 學生考勤 暫宿紀錄 職員考勤 訪客到訪紀錄 ● 針對同工在使用雲端平台時所遇到困難，提供適切的個別/整體培訓 	09/2015 至 07/2016	80% 或以上曾使用雲端平台的同工對雲端平台的整體表現滿意	問卷調查及組員日常觀察	麥秋明 陳年威 學校 TSS	
		10/2015 至 05/2016	能夠分階段使用新的功能； 80% 或以上的同工對新增的功能表示滿意	系統正常運作		
	1.2 提升上網速度 使用光纖服務可以提升上網的速度及穩定	09/2015	本年度內展開鋪設光	進度報告	麥秋明	已申請額外

	性，能支援多個裝置同時穩定地上網，有助提升行政工作的效率。但現時的供應商未能提供光纖服務，所以需要另覓途徑	至 07/2016	織的工程			基金
	1.3 提供硬件配套 <ul style="list-style-type: none"> ● 於當值室增設 1 部鐳射打印機 ● 於辦公室增設 1 部顯示器，用作顯示行事曆 ● 在當值室增設一部電腦，作交更之用 ● 持續向同工收集意見，積極優化宿舍的硬件配套 	10/2015 至 12/2015	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成相關安裝及系統運作正常 ● 80% 或以上同工對相關的硬件配套感到滿意 	組員記錄 組員記錄 組員記錄 組員觀察及問卷調查	黎坤潤	\$1400
2. 教導宿生善用電子產品	2.1 電玩世界 每週安排最少 1 小時，讓宿生享用電子產品，包括：互動投影機、XBOX、Wii	09/2015 至 08/2016	<ul style="list-style-type: none"> ● 參與的宿生們享受電子產品帶來的樂趣 	組員觀察及記錄	鍾雯玲	
	2.2 提供平板電腦借用服務 於休閒時間借用予有需要的宿生，每 3 個月檢查及更新平板電腦上的 APPS 一次，確保平板電腦操作正常及裝有合適的 APPS	09/2015 至 08/2016	<ul style="list-style-type: none"> ● 宿生們享受平板電腦帶來的樂趣 ● 超過 50% 的宿生曾使用平板電腦作休閒用途 	組員觀察及記錄 組員觀察及問卷調查	鍾雯玲	
	2.3 使用平板電腦作教學 搜尋及下載有教育性的 APPS，並鼓勵同工使用，讓宿生可以透過電子媒介學習事物，有助提升他們的學習動機	09/2015 至 08/2016	<ul style="list-style-type: none"> ● 超過 50% 的同工曾使用平板電腦作教學用途 	問卷調查	鍾雯玲	\$2000

	<p>2.4 提升宿生使用電腦的能力</p> <p>配合宿生的能力及需要，設計合適內容，為宿生提供電腦相關訓練，如：簡單操作、健康上網、文書工作等</p>	01/2016 至 08/2016	<ul style="list-style-type: none"> ● 最少 8 名宿生懂得使用電腦的基本操作 	組員觀察及能力評估報告	黎坤潤	\$2000
3. 妥善管理宿舍的所有電子產品	<p>3.1 確保所有電子產品操作正常</p> <p>每 3 個月檢查電子產品一次，確保所有電子產品正常及電腦沒有儲存不良資訊</p>	09/2015 至 08/2016	<ul style="list-style-type: none"> ● 按時完成物價指數檢查表 ● 80% 或以上的電子產品可持續 12 月正常運作 	組員記錄 組員記錄	鍾雯玲	
	<p>3.2 整理資訊科技組的物資</p> <p>讓同工可查閱可借用的物資，及其儲存位置，以鼓勵同工多善用現有資源</p>	09/2015 至 08/2016	<ul style="list-style-type: none"> ● 更新物資清單 ● 物資可以維持整齊及沒有遺失 	組員記錄	黎坤潤	

	<p>3.3 提升電腦系統的安全性</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 安裝「防毒軟件」，避免電腦病毒入侵，以確保系統的穩定性及減低私隱資料外洩的風險 ● 安裝「過濾軟件」，減低宿生接觸不良資訊的可能性 	<p>09/2015 至 12/2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成相關安裝及系統運作正常 ● 完成相關安裝及系統運作正常 	<p>組員測試及記錄 組員測試及記錄</p>	<p>麥秋明 學校 TSS</p>	<p>\$3000 \$3000</p>
	<p>3.4 提升飯堂的視音系統</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 飯堂的視音系統，包括投影機及流動擴音器已經老化，為配合日益增加的活動，有需要更新系統 	<p>01/2016 至 03/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成相關安裝及系統運作正常 	<p>組員測試及記錄</p>	<p>麥秋明</p>	<p>\$5000</p>

科組財政預算

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：校務組

負責人姓名：梁雅盈

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	圖書館	\$7,000	\$7,000	EOEBG-Newspaper, magazine & Library books	康
2	互動電子白板及超短投投影机(家政室)	\$23,100	\$23,100	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
3	投影机 x 6	\$25,740	\$25,740	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
4	系統平台服務-Eclass	\$20,000	\$20,000	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
5	桌面/ 手提電腦 (25)/ iMac /iPAD/ Android Tablet	\$87,500	\$87,500	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
6	液晶螢幕 (LCD Monitor) (25)	\$25,000	\$25,000	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
7	NAS 儲存器 x2、Server x1、黑白/彩色雷射印表機 (黑白 x1, 合作社小型雷射打印機) & AP	\$68,000	\$68,000	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
8	Microsoft license agreement (EES)	\$26,000	\$26,000	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
9	互聯網服務費(ISP Service, Renew Domain Name, Renew NOD32)	\$40,000	\$40,000	ECITG-Internet Connection & Security Services fee	盈
10	校網保養維護及寄存服務費	\$5,000	\$5,000	ECITG-Internet	盈

				Connection & Security Services fee	
11	延長電腦室開放時間津貼 (備用性質)	\$1,000	\$1,000	ECITG-Extending Opening Hours of Schools' IT Facilities	盈
12	電腦有關之消耗性物品(碳粉,光碟,滑鼠及耳筒等)	\$45,000	\$45,000	ECITG-IT-related Consumables	盈
13	學習資源、軟件(Power Director, Adobe CS6 package)及其他 (Tablet devices & Desktop PC Control system - X-class, HKUMDM, educational software for kinect)	\$21,000	\$21,000	ECITG-Resource Materials for Learning & Teaching	盈
14	myID Intranet(考勤、午膳、校車系統、myID Channel) & my Profile+(SLP, 成績表)、拍咭系統維修保養	\$10,000	\$10,000	ECITG-Maintenance Services for School IT facilities	盈
15	IT 器材硬件維修保養	\$30,000	\$30,000	EOEBG-R&M-F&E	盈
16	F&E 維修保養(家俱維修配件)	\$15,000	\$15,000	EOEBG-R&M-F&E	娟
17	滅蚊保養	\$20,000.00	\$20,000.00	EOEBG-R&M-F&E	正
18	煤氣爐具年度檢查	\$2,200.00	\$2,200.00	EOEBG-R&M-F&E	正
19	檢查操場冷氣機	\$4,000.00	\$4,000.00	EOEBG-R&M-F&E	正
20	搬遷電話箱及線路等	\$70,000.00	\$70,000.00	EOEBG-R&M-F&E	正
21	升降機全年保護	\$85,000	\$85,000	EOEBG-LIFT SUPPLEMENT	正
22	保安年費	\$15,000	\$15,000	EOEBG-OC-REPAIRS	正
23	消防系統年度檢查	\$2,000.00	\$2,000.00	EOEBG-OC-REPAIRS	正
24	更新已損毀的消防項目	\$5,000.00	\$5,000.00	EOEBG-OC-REPAIRS	正
25	光管及蝴蝶燈	\$25,000.00	\$25,000.00	EOEBG-OC-REPAIRS	正
26	維修飲水機	\$1,000.00	\$1,000.00	EOEBG-OC-REPAIRS	正
27	門盾膠布	\$1,000.00	\$1,000.00	EOEBG-OC-REPAIRS	正

28	清洗咸水缸二個	\$5,000.00	\$5,000.00	EOEBG-OC-REPAIRS	正
29	更換各教員室及家政室之飲水機濾心	\$5,000.00	\$5,000.00	EOEBG-OC-REPAIRS	正
30	通渠	\$15,000.00	\$15,000.00	EOEBG-OC-REPAIRS	正
31	雜項	\$20,000.00	\$20,000.00	EOEBG-OC-REPAIRS	正
32	添置冷氣機隔塵網	\$5,000.00	\$5,000.00	EOEBG-OC-REPAIRS	正
33	音響維修配件	\$2,000.00	\$2,000.00	EOEBG-OC-REPAIRS	正
34	更換廁所板	\$600.00	\$600.00	EOEBG-OC-REPAIRS	正
35	移動校務處書記位置	\$1,900.00	\$1,900.00	EOEBG-OC-REPAIRS	正
36	一樓 3 號梯平台鑽孔	\$2,000	\$2,000	EOEBG-OC-REPAIRS	正
37	檢查大閘 CCTV 鏡頭	\$1,200	\$1,200	EOEBG-OC-REPAIRS	正
38	水質檢查	\$3,600.00	\$3,600.00	EOEBG-OTHER EXPENSES	正
39	搬運垃圾費	\$4,000	\$4,000	EA-CLEANING CONTRACT	正
40	年度大清潔	\$50,000	\$50,000	EA-CLEANING CONTRACT	正
41	全校滅蟲	\$10,000	\$10,000	EA-CLEANING CONTRACT	正
42	清潔用品	\$45,000	\$45,000	EOEBG-OC-Cleaning Materials, Consumable Stores	潘
43	消耗性用品 (雨傘、即棄雨衣、腳踏式垃圾桶、冷氣隔塵網等)	\$17,000	\$17,000	EOEBG-OC-Cleaning Materials, Consumable Stores	正
44	園藝用品(蚊油，工具、植物圍板/牆等)	\$6,000	\$6,000	EOEBG-OC-Cleaning Materials, Consumable Stores	正
45	工友制服(工友、司機風褸)	\$6,000	\$6,000	EOEBG-OC-Janitor staff uniform	正

46	添置對講機	\$2,000.00	\$2,000.00	F & E	正
47	添置音響設備	\$10,000.00	\$10,000.00	F & E	正
48	家政室窗簾	\$12,000.00	\$12,000.00	F & E	正
49	校產添置-其他臨時更換或添置項目	\$25,000	\$25,000	F & E	袁
50	校產添置-更換學生桌椅/課室白板	\$14,000	\$14,000	F & E	袁
51	校產添置-老師辦公檯/椅/水松板	\$46,000	\$46,000	F & E	袁
52	校產添置-校務處傢俱(包括校長室)	\$30,000	\$30,000	F & E	袁
53	校產添置-校務處儲物櫃	\$30,000	\$30,000	F & E	袁
54	校產添置-家政室不銹鋼檯4張	\$0	\$0	F & E	袁
55	推輾不銹鋼帳篷	\$0	\$0	F & E	袁
56	膠箱/筲箕/膠儲物櫃	\$5,000	\$5,000	F & E	袁
57	學生文具、紙張	\$100,000	\$100,000	SFA-Student Other Activities	袁
58	學生功課袋	\$15,000	\$15,000	SFA-Student Other Activities	袁
59	學生手冊	\$30,000	\$30,000	TA-OC-exercise book	娟
60	紙張及文具	\$90,000	\$90,000	P & S	袁
61	學校報告	\$1,500	\$1,500	P & S	區
62	畢業生証書膠套 (200 個)	\$6,000	\$6,000	P & S	區
63	校訊 (二期)	\$15,000	\$15,000	Promotion of Tung Wah Education Services for 15/16 & EOEB-P&S	區
64	學校推廣	\$4,000	\$4,000	Promotion of Tung Wah Education Services for 15/16	區
65	慶典及招待	\$4,500	\$4,500	EOEBG-Celebrations & Entertain Event	區
66	代課薪金(200 日)@\$1109	\$221,800	\$221,800	TRG	江
65	小校巴維修費用	\$70,000	\$70,000	SFA-OC-Transportation fee	潘、正
66	借用黃太校車	\$4,000	\$4,000	SFA-OC-Transportati	娟

			on fee	
	總數：	\$1,614,640	\$1,614,640	

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：教務組

負責人姓名：范偉慈

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	課程發展組(參考書及光碟)	\$18,600	\$10,000	SCHOOL CURRICULUM DEVELOPMENT GRANT	伍--范
2	畢業旅行 - 營費	\$2,000	\$2,000	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	儀--范
3	畢業旅行 - 午膳費	\$2,000	\$1,000	SFA - ITEM CHARGABLE TO DONATION	儀--范
4	畢業旅行 - 旅遊巴	\$4,400	\$4,400	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	儀--范
5	惜別會 - 食物	\$6,400	\$3,000	SFA - ITEM CHARGABLE TO DONATION	儀--范
6	惜別會 - 場地佈置	\$50	\$50	EOEBG - PRINTING & STATIONERY	儀--范
7	惜別會 - 遊戲獎品	\$100	\$100	EOEBG - PRIZES	儀--范
8	惜別會 - 雜項	\$50	\$50	To be confirmed	儀--范
9	教務組什項	\$500	\$300	To be confirmed	范--曹
10	製作學生獎狀	\$2,000	\$1,000	EOEBG - PRIZES	沛--范
11	參訪日本特殊學校	\$177,010	\$177,010	TW FUNDING-PROJECT (ST&WS-Training Fund for ED 15/16)	伍--范
12	「鼓動潛能」教職員培訓	\$5,000	\$5,000	TW FUNDING-PROJECT (ST&WS-Training Fund)	伍--范

			for ED 15/16	
	總數：	\$218,110	\$203,910	

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：學生活動組

負責人姓名：陳健

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1.					
才藝發展	多元智能課	\$1,000	\$1000	EOEBG-ECA	健
	才藝訓練	\$5,000	\$5000	EOEBG-ECA	健
2.					
學生活動	秋季旅行(膳食、車費)	\$35,000	\$33000	EOEBG-ECA/Donation	健
	頭繩及旅行名牌	\$400	\$400	EOEBG Printing & Stationery	健
	蚊怕水	\$250	\$250	EOEBG FIRST AID FACILITIES	健
	春季旅行(膳食、車費)	\$20,000	\$18000	EOEBG-ECA/Donation	健
	聖誕聯歡會禮品	\$4,000	\$4000	EOEBG-PRIZES	健
	聖誕聯歡會佈置	\$1,000	\$1000	EOEBG Printing & Stationery	健
	農曆新年禮品	\$800	\$500	EOEBG-PRIZES	健
	農曆新年佈置	\$200	\$200	EOEBG Printing & Stationery	健
	教育營(繳付資助基金不足之差額)	\$10,000	\$8000	EOEBG-ECA	健
	暑期活動及試後活動(入場、交通及導師費)	\$5,000	\$4000	EOEBG-ECA	健
	攀石體驗同樂日(中學組及小學組)	\$3,000	\$2000	EOEBG-ECA	健
	沖曬壁報照片(3次)	\$2,000	\$1000	EOEBG Printing & Stationery	健
	雜項	\$500	\$500	EOEBG-PRIZES	健
	總數：	\$88,150	\$78,850		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：價值教育組

負責人姓名：鄧玉華

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	生日小禮物	\$3,000	\$2000	EOEBG-PRIZES	華 曹
2	小禮物	\$3,000	\$2000	EOEBG-PRIZES	華 曹
3	文儀用品(如卡板、裝飾性工具、手工畫紙等)	\$1,000	\$1000	EOEBG-PRINTING & STATIONERY	華 曹
4	BANNER(約三張)	\$1,200	\$1200	EOEBG-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	華 曹
5	參觀入場費	\$4,000	\$4000	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION	華 曹
6	旅遊車	\$4,000	\$4000	EOEBG-EXTRA-CURRICULAR ACT	華 曹
7	班主任課 (生日蛋糕每位學生約 8 元)	\$1,700	\$1700	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT	華 曹
8	參考書	\$500	\$500	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION	華 曹
9	消耗性物品(如清潔用具/尼龍袋/膠盒)	\$600	\$600	EOEBG-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	華 曹
總數：		\$19,000	\$17,000		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：訓輔組

負責人姓名：廖楚豪

項目 編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1. 訓輔	校本輔導/小組教具	\$2000	\$1700	EOEBG-moral & civil edu	廖
	參考書籍	\$700	\$700	EOEBG-moral & civil edu	曹/廖
	禮物(供校本輔導使用)	\$300	\$300	EOEBG-Prize	廖
	總數：	\$3000	\$2700		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：言語治療組

負責人姓名：梁寶玲

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	治療用品：口肌訓練用品	\$700	\$700	EDEBG TEACHER"S TEXTBOOKS MAPS	曹
2	教材：圖卡、玩具等	\$4000	\$4000	EDEBG TEACHER"S TEXTBOOKS MAPS	曹
3	書籍	\$3600	\$1000	EDEBG TEACHER"S TEXTBOOKS MAPS	曹
總數：		\$8300	\$5700		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：社工組

負責人姓名：吳宏香

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	同 FUN 同心同行家長關顧組	\$8,000	8000	Donation	曹
2	家長迎新日(十月份)	\$1,000	500	SFA-OTHER EXPENSES	曹
3	家長情緒健康及與子女的溝通技巧	\$6,000	6000	SFA-OTHER EXPENSES	曹
4	生涯規劃校本家長培訓—小學組	\$3,000	0	SFA-OTHER EXPENSES	曹
5	生涯規劃校本家長培訓—中學組	\$3,000	0	SFA-OTHER EXPENSES	曹
6	參觀成人服務	\$2,000	0	SFA-OTHER EXPENSES	曹
7	性教育小組	\$600	600	EOEBG-ECA	曹
8	新生迎新日(八月份)	\$600	600	EOEBG-ECA	曹
9	公益少年團	\$1,000	500	EOEB-ECA	曹
10	加強教師與家長的溝通培訓	\$4,000	0	EOEBG-TRAINING & DEVELOPMENT	曹
11	全港家長參觀學校(29/10/2015, 25/02/2016)	\$2,000	1000	SFA-OTHER EXPENSES	曹
12	佈置壁報	\$200	100	EOEBG-PRINTING & STATIONERY	曹
13	社工督導費	\$46,000	46000	TRG-OC-EXPENDITURE-RECURRENT	曹
總數：		\$77,400	\$63,300		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：職業治療組

負責人姓名：曹樹輝

項目 編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	購買職業治療服務 (2015年10月至2016年7月)	HK\$198000	HK\$198000	CEG	曹
	總數：	HK\$198000	HK\$198000		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：護理組

負責人姓名：林鳳翔

項目 編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	護理用品	\$4,300	\$3,800	EOEBG-First-Aid	翔-曹
2	氧氣樽租用(年費)	\$700	\$700	facilities	翔-曹
總數：		\$5,000	\$4,500		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：聯校畢業禮

負責人姓名：曹樹輝

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	場租及服務費			EOEBG-	
	場租	\$15,000	\$15,000	CELEBRATIONS	
	投影機	\$240	\$240	& ENTERTAINMENT	
	攝錄收音費	\$360	\$360		
	無線咪	\$192	\$192		
2	舞台及接待處佈置	\$150	\$150		
3	印刷				
	場刊	\$4,000	\$4,000		
	水牌用海報(A3)	\$200	\$200		
	拍照用背景板	\$600	\$600		
4	交通運輸				
	貨車	\$1,000	\$1,000		
	旅遊巴	\$1,600	\$1,600		
5	學生表演				
	表演服及裝化妝品	\$2,000	\$2,000		
	畢業袍乾洗費	\$3,000	\$3,000		
	綵排日學生茶點	\$800	\$800		
6	學生獎項及嘉賓紀念品				
	嘉賓紀念品	\$200	\$200		
7	雜項				
	文具、證書用紙	\$100	\$100		
	晒畢業相	\$600	\$600		
	添置後備校服/皮鞋	\$500	\$500		
	紙杯、紙巾、毛巾	\$50	\$50		
	總數：	\$30,592	\$30,592		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：聯校運動會

負責人姓名：曹樹輝

項目 編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	場租	\$455	\$455	EOEBG-SPORTS	
2	印刷				
	- 學生及義工 Label 紙	\$100	\$100		
3	獎品				
	- 獎牌及獎盃	\$2,500	\$2,500		
4	裝飾				
	- 氣球	\$50	\$50		
5	運輸				
	- 義工旅遊巴	\$1,000	\$1,000		
	- 貨車	\$1,600	\$1,600		
	- 旅遊巴(6 部)	\$15,000	\$15,000		
6	膳食				
	- 大會義工及友校飯盒	\$2,000	\$2,000		
7	雜項				
	- 啦啦隊用具	\$500	\$500		
	總數：	\$23,205	\$23,205		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：安全學校督導委員會

負責人姓名：范偉慈

項目 編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	聘請顧問檢視學校安全情況	\$50,000	\$50,000	TW Funding-Capital Expenditure(S-Safety school programme for 14/15)	范--曹
總數：		\$50,000	\$50,000		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：STAR 跨校電子平台小組

負責人姓名：梁雅盈

項目 編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	招標服務供應商完成平台支援服 務成績表、SLP、OLE 等部份設計	\$300,000	\$300,000	EOEBG	盈
	總數：	\$300,000	\$300,000		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：專業發展學校計劃

負責人姓名：伍美鳳

項目 編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	聘請 1 名文憑教師(一年)	\$307,188	\$307,188	CEG	伍
2	一般性支出				
	a.交通費用支出	\$1,500	\$1,500	CEG	伍
	b.編輯及印製宣傳刊物	\$4,000	\$4,000	CEG	伍
	c.電子產品保護外殼	\$500	\$500	CEG	伍
3	購買電子產品	\$14,064	\$14,064	CEG	伍
4	教師專業發展	\$30,000	\$30,000	CEG	伍
	總數：	\$357,252	\$357,252		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：資源中心

負責人姓名：楊國棟

項目 編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	各小組訓練總結性禮物(共五組)	\$600.00	\$600.00	EOEBG-Prize	楊/曹
	總數：	\$600.00	\$600.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度語文科

負責人姓名：伍美鳳

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	舉行語文活動費用：獎品(全校民主牆、多元化學習活動各兩次)	HK\$400.00	HK\$400.00	EOEBG--PRIZES	伍 恩
2	舉行語文活動(朗誦)費用：獎品(4 個學習階段\$150 x 4)	HK\$600.00	HK\$600.00	EOEBG-OC-PRIZES	伍 恩
3	學科日(材料/獎勵禮物)	HK\$300.00	HK\$300.00	材料：EOEB - teachers textbooks /EOEBG-OC-PRIZES	伍 恩
4	文儀用品(鼓勵印章、貼紙、小白板、掛牌、咭板)	HK\$800.00	HK\$590.00	EOEBG-PRINTING & STATIONERY	伍 恩
總數：		HK\$2,100.00	HK\$1,890.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：中度語文科

負責人姓名：何偉明

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	磁石貼	HK\$600.00	HK\$480.00	EOEB-OC-Teachers,Textbooks,Maps	何伍
2	中國文化活動日禮物:				
	每班\$50x12 班	HK\$600.00	HK\$600.00	EOEB-OC-PRIZES	何伍
	總數：	HK \$1,200.00	HK 1,080.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度常識科

負責人姓名：張定豐

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	教材、教具(預計 10 套教具)	HK\$1200.00	HK\$900.00	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	豐、章
2	單元活動費用(預計 6 組，每班全年各 2 次活動，共 12 次活動)	HK\$600.00	HK\$600.00	STUDENT OTHER ACT (SFA)	豐、章
3	科學日 (包括活動材料)	HK\$700.00	HK\$700.00	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	豐、章
4	獎品 (包括科學日、時事常識問答比賽、服務學習等獎品)	HK\$500.00	HK\$500.00	EOEBG-PRIZES	豐、章
總數：		HK\$3000.00	HK\$2,700.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：中度常識科

負責人姓名：陳敏章

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	教具 (初組\$250，中組\$250，高組\$250)	HK\$750.00	HK\$750.00	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	章李
2	科學日	HK\$700.00	HK\$500.00	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	章李
3	單元活動(\$50@5 次)	HK\$250.00	HK\$250.00	STUDENT OTHER ACT (SFA)	章李
4	獎品	HK\$500.00	HK\$480.00	EOEBG-PRIZES	章李
總數：		HK\$2200.00	HK\$1,980.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度通識科

負責人姓名：陳穎欣

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	教具	HK\$1,000.00	HK\$920.00	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	欣/范
2	國際周獎品	HK\$500.00	HK\$500.00	EOEBG-Prizes	欣/范
3	國家服飾	HK\$1,500.00	HK\$1,200.00	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	欣/范
4	展板及報告裝飾 (貼紙、花邊膠紙、手工材料等)	HK\$300.00	HK\$300.00	EOEBG-PRINTING & STATIONERY	欣/范
5	國家特色食物	HK\$500.00	HK\$500.00	SFA-ITEM CHARGABLE TO DONATION	欣/范
總數：		HK\$3,800.00	HK\$3,420.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：中度通識科

負責人姓名：江惠賢

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	單元活動材料及獎品(4 班) @\$25x4	HK \$100.00	HK\$0.00	EOEBG-PRIZES	江/欣
2	世界地圖	HK \$500.00	HK\$500.00	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKs, MAPS	江/欣
3	中國地圖	HK \$300.00	HK\$300.00	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKs, MAPS	江/欣
4	暑期探究活動	HK \$100.00	HK\$100.00	EOEBG-ECA	江/欣
總數：		HK \$1,000	HK\$900.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度數學科

負責人姓名：何沛瀛

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	教具及教材	HK\$2500.00	HK\$2,220.00	EOEB-teachers textbooks, maps	沛、欣
2	雜項 (數學日禮物)	HK\$300.00	HK\$300.00	EOEBG-PRIZES	沛、欣
總數：		HK\$2800.00	HK\$2,520.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：中度數學科

負責人姓名：楊國棟

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	各班教具和設置 \$ 300×12 班	HK\$3,600.00	HK\$3,160.00	1. EOEB (TEACHERS' TEXTBKS, MAPS)	楊/欣
2	中度數數教具	HK\$800.00	HK\$800.00	1. EOEB (TEACHERS' TEXTBKS, MAPS)	楊/欣
總數：		HK\$4400.00	HK\$3,960.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：生活技能科

負責人姓名：區淑玲

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	單元教學活動費用，每班每單元可申請五十元以下：如食物或消耗性用品	HK\$1500.00	HK\$1,500.00	EOEBG- teachers, textbooks, maps	區伍
2	一般教材及教具：如筲箕、毛巾架、兒童水鞋、衣架、拖拉衣架等	HK\$2,000.00	HK\$1,650.00	EOEBG- teachers, textbooks, maps	區伍
總數：		HK\$3,500.00	HK\$3500.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：德育科

負責人姓名：李惠恩

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	教具	HK\$500.00	HK\$500.00	EOEB - teachers textbooks, maps	李 - 欣
2	合組上課及德育之星獎勵品	HK\$500.00	HK\$500.00	EOEBG-PRIZES	李 - 欣
3	文儀用品(A4 相紙、鼓勵印章、貼紙、小白板、掛牌、咭板)	HK\$800.00	HK\$620.00	EOEBG-PRINTING & STATIONERY	李 - 欣
總數：		HK\$1,800.00	HK\$1,620.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：資源教學

負責人姓名：梁鳳喬

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	教具添置 (每位同事上課時用)	HK\$1,400.00	HK\$1,400.00	Initial Grant for Remedial Teaching	喬/ 李
2	食物教材	HK\$700.00	HK\$700.00	EOEBG--TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	喬/ 李
3	儲物用具及傢俱	HK\$500.00	HK\$500.00	Initial Grant for Remedial Teaching	喬/ 李
4	活動費用 (約 2 次)	HK\$100.00	HK\$100.00	SFA--STUDENT OTHER ACT	喬/ 李
5	點讀筆(40 套)	HK\$25,000.00	HK\$20,000.00	EOEBG--FURNITURE & EQUIPMENT	喬/ 李
6	點讀筆相關配件(如頸繩)	HK\$1,000.00	HK\$1,000.00	Initial Grant for Remedial Teaching	喬/ 李
7	雜項(如壁報製作等)	HK\$100.00	HK\$100.00	EOEBG--PRINTING & STATIONERY	喬/ 李
8	家長培訓	HK\$100.00	HK\$100.00	SFA--OTHER EXPENSES	喬/ 李
總數：		HK\$28,900.00	HK\$23,900.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：感知科

負責人姓名：袁妙玲

項目 編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	購買教具(包括課室教具)	Hk\$1500.00	HK\$1,320.00	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	袁、李
2	教材(如食物、泥膠)	Hk\$300.00	HK\$300.00	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	袁、李
總數：		Hk\$1800.00	HK\$1,620.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：資訊與通訊科技科

負責人姓名：梁雅盈

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	課堂電腦器材及週邊設備			Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)	盈/章
	電腦周邊設備硬件(喇叭、耳筒、咪)	HK\$2,150.00	HK\$2,150.00		
	Switch/ AP	HK \$3,000.00	HK\$3,000.00		
	LAN Cable & plug	HK \$500.00	HK\$500.00		
2	課堂應用軟件/系統			Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)	盈/章
	教學軟件 / MDM control system (HKUMDM) / Wireless presentation system (Wepresent)	HK \$4,800.00	HK\$4,800.00		
3	雜項	HK \$450.00	HK\$450.00	Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)	盈/章
總數：		HK\$10,900.00	HK\$10,900.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：設計與科技科

負責人姓名：周正光

項目 編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	工場設備裝置	HK\$5,000.00	HK\$5,000.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	正/章
2	學生習作材料及教材	HK\$15,000.00	HK\$13,000.00	SUBJECT GRANT	
總數：		HK\$20,000	HK\$18,000		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：體育科

負責人姓名：鄺雅雯

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	浮板	HK\$300.00	HK\$300.00	EOEBG-SPORTS	鄺/欣
	電泵	HK\$1500.00	HK\$750.00	EOEBG-SPORTS	鄺/欣
	蛙鞋(游泳訓練)	HK\$1300.00	HK\$650.00	EOEBG-SPORTS	鄺/欣
	立定跳遠地用地墊 @\$1800(聯校運動會用)	HK\$3600.00	HK\$1,600.00	EOEBG-SPORTS	鄺/欣
2	交通費				
	田徑測試旅遊巴(2部1次來回)	HK\$4200.00	HK\$4,200.00	EOEBG-EXTRA-CURRICULAR ACT	鄺/欣
	特殊奧運會田徑賽旅遊巴(2部1次來回)	HK\$4200.00	HK\$4,200.00	EOEBG-EXTRA-CURRICULAR ACT	鄺/欣
	游泳測試及旅遊巴(西隧)	HK\$2500.00	HK\$2,500.00	EOEBG-EXTRA-CURRICULAR ACT	鄺/欣
	游泳比賽旅遊巴(西隧)	HK\$2500.00	HK\$2,500.00	EOEBG-EXTRA-CURRICULAR ACT	鄺/欣
	舞蹈比賽	HK\$2500.00	HK\$2,500.00	EOEBG-EXTRA-CURRICULAR ACT	鄺/欣
	課後游泳訓練旅遊巴(回程) \$500X20次	HK\$10000.00	HK\$10,000.00	EOEBG-EXTRA-CURRICULAR ACT	鄺/欣
	南區智障人士田徑同樂日	HK\$2000.00	HK\$2,000.00	EOEBG-EXTRA-CURRICULAR ACT	鄺/欣
	總數：	HK\$34600.00	HK\$31,200.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：音樂科

負責人姓名：陳健

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	香港學校音樂節會員續會費	HK\$250.00	HK\$250.00	EOEBG(ECA)	健
2	香港學校音樂節報名費	HK\$720.00	HK\$720.00	EOEBG(ECA)	健
3	樂器	HK\$2,000.00	HK\$1,500.00	EOEBG(F&E)	健
4	譜架	HK\$1,000.00	HK\$900.00	EOEBG(F&E)	健
5	沖曬相片	HK\$300.00	HK\$300.00	PRINT & STAT	健
6	琴譜	HK\$500.00	HK\$500.00	EOEBG- teachers textbooks, maps	健
7	樂器運輸費	HK\$2000.00	HK\$2,000.00	EOEBG(ECA)	健
8	香港學校音樂節會員續會費	HK\$250.00	HK\$250.00	EOEBG(ECA)	健
9	香港學校音樂節報名費	HK\$720.00	HK\$720.00	EOEBG(ECA)	健
10	樂器	HK\$2,000.00	HK\$1,500.00	EOEBG(F&E)	健
11	譜架	HK\$1,000.00	HK\$900.00	EOEBG(F&E)	健
總數：		HK\$6770.00	HK\$6,170.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：視覺藝術科

負責人姓名：陳嘉寶

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	各班美工用具(18x\$200)	HK\$3600.00	HK\$3,600.00	EOEBG teachers textbooks, maps	陳 - 范
2	參展費、比賽、表演、晒相費等各雜項開支	HK\$500.00	HK\$500.00	EOEBG EGA	陳 - 范
3	聖誕咭設計比賽禮物	HK\$1000.00	HK\$1,000.00	EOEBG Prizes	陳 - 范
4	裱畫開支(東華贈畫)	HK\$6000.00	HK\$6,000.00	P & S	陳 - 范
5	消耗性物資如畫紙、顏色紙、顏料等	HK\$15000.00	HK\$10,000.00	EOEB-P & S	陳 - 范
6	午間訓練、多元智能及才藝訓練三組，包括手工藝、塗鴉及陶瓷各班用品(3X200)	HK\$600.00	HK\$600.00	EOEBG teachers textbooks, maps	陳 - 范
7	科本培訓(外聘導師到本校向老師進行培訓)	HK\$6000.00	HK\$0.00	EOEBG Training & Development	陳 - 范
總數：		HK\$32700.00	HK\$21,700.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：普通話科

負責人姓名：郭美娟

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	教具及教材	HK\$1000.00	HK\$900.00	EOEBG - TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	娟 - 伍
2	普通話發展計劃(導師費用)	HK\$12000.00	HK\$12,000.00	TW FUNDING-Capital Expenditure	娟
				TTTS-Putonghua Enhanment Programme for 15/16	
總數：		HK\$13000.00	HK\$12,900.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：實用英語科

負責人姓名：陳慧儀

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	Copy books	HK\$1,400.00	HK\$1,200.00	EOEBG - teachers textbooks, maps	儀章
2	Teaching resources	HK\$200.00	HK\$200.00	EOEBG - teachers textbooks, maps	儀章
3	English Camp	HK\$2,000.00	HK\$1,840.00	SFA - STUDENT OTHER ACT	儀章
總數：		HK\$3600.00	HK\$3,240.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：科技與生活科

負責人姓名：馬爾茜

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	食物材料			SUBJECT	茜、章
	a) 調味料	HK\$300.00	HK\$250.00	GRANT	
	b) 實習烹調材料				
	共 11 班，每班\$1000	HK\$11000.00	HK\$9,900.00		
	c) 探究活動材料				
	中輕度高中 4 班，每班\$100	HK\$400.00	HK\$400.00		
2	縫紉工具、布料、配飾或成衣			SUBJECT	茜、章
	a) 針黹用具	HK\$1000.00	HK\$800.00	GRANT	
	b) 各類布料	HK\$500.00	HK\$450.00		
	c) 配飾(花邊、辮帶、鈕扣等)	HK\$400.00	HK\$350.00		
	d) 衣物	HK\$400.00	HK\$350.00		
3	添置或補購家政室用具			SUBJECT	茜、章
	a) 食具	HK\$100.00	HK\$100.00	GRANT	
	b) 盛器	HK\$100.00	HK\$100.00		
	c) 廚房用具	HK\$100.00	HK\$100.00		
4	維修及檢查衣車	HK\$700.00	HK\$700.00	SUBJECT	茜、章
				GRANT	
	總數：	HK\$15000.00	HK\$13,500.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：工作體驗科

負責人姓名：陳慧儀

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	庇護工場教具(棟區冊)	HK\$1,600 .00	HK\$1,400.00	EOEBG - TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	儀 伍
2	高中合作社消耗性用品	HK\$300 .00	HK\$300.00	EOEBG - CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	儀 伍
3	高中合作社場地佈置用品	HK\$100 .00	HK\$100.00	EOEBG - CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	儀 伍
4	高中合作社儲物用品	HK\$600 .00	HK\$600.00	EOEBG -CLEANING MATERIALS	儀 伍
5	高中合作社送貨上樓費	HK\$700 .00	HK\$700.00	SFA - other expenses	儀 伍
6	清潔組用品	HK\$200 .00	HK\$200.00	EOEBG - CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	儀 伍
7	夢工場製作手工材料	HK\$2,000 .00	HK\$1,500.00	EOEBG - TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	儀 伍
8	獎品	HK\$1,000 .00	HK\$1,000.00	EOEBG - PRIZES	儀 伍
9	展銷活動 - 攤位租金	HK\$20,000 .00	HK\$19,000.00	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	儀 伍
10	展銷活動 - 製作精品材料	HK\$2,000 .00	HK\$1,500.00	EOEBG - ECA	儀 伍
11	展銷活動 - 購入各類貨品	HK\$15,000 .00	HK\$13,000.00	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	儀 伍
12	展銷活動 - 宣傳	HK\$300.00	HK\$250.00	EOEBG -	儀 伍

				EXTRA-CURRICULAR ACT	
13	展銷活動 - 場地佈置用品	HK\$200.00	HK\$200.00	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	儀 伍
14	展銷活動 - 制服	HK\$1,000 .00	HK\$800.00	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	儀 伍
15	展銷活動 - 租車運貨	HK\$400.00	HK\$400.00	EOEB - ECA	儀 伍
16	展銷活動 - 雜項	HK\$500.00	HK\$400.00	EOEB - ECA	儀 伍
17	各組雜項	HK\$500.00	HK\$400.00	To be confirmed	儀 伍
總數：		HK\$46,400 .00	HK\$41,750.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：圖書課

負責人姓名：張錫康

項目 編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	多感官圖書/教材	HK\$1,200.00	HK\$980.00	EOEB-OC-teachers; textbks, maps	康/李
2	教材、教具	HK\$500.00	HK\$500.00	EOEB-OC-teachers; textbks, maps	康/李
3	禮物(共 9 班)	HK\$500.00	HK\$500.00	EOEB-OC-Prizes	康/李
總數：		HK\$2,200.00	HK\$1,980.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：遊戲輔導

負責人姓名：蔡少琮

項目 編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	教材				瓊范
	a.教材	HK\$ 500.00	HK\$500.00	EOEBG-teachers textbooks, maps	瓊范
2	消耗性物資(貼紙、獎品)	HK\$300.00	HK\$220.00	PRIZES	瓊范
總數：		HK\$800.00	HK\$720.00		

東華三院徐展堂學校

2015/16 學年科組財政預算

科 / 組名稱：拔尖補底

負責人姓名：范偉慈

項目編號	內容	申請預算	獲批預算	支款戶口	加簽人
1	教材、教具(書寫訓練)	HK\$1,000.00	HK\$900.00	EOEBG-teachers; textbks, maps	范
	總數：	HK\$1,000.00	HK\$900.00		