

東華三院徐展堂學校
校務計劃書



二零一四至一五年度

目錄

東華三院辦學宗旨	i
徐展堂學校教育目標	ii
學校行政架構	iii
行政組別工作計劃	
校務組	1
教務組	6
學生支援組	12
言語治療組	15
社工組	19
校護組	22
自評考績檢討小組	23

學科組別工作計劃

輕度組語文科	25
中度組語文科	29
輕度組常識科	32
中度組常識科	35
輕度通識教育科	39
中度通識教育科／獨立生活	42
輕度組數學科	44
中度組數學科	48
生活技能科	51
德育科	53
資源教學	56
感知科	62
資訊及通訊科技科	65
設計與科技科	68
體育科	70
音樂科	73
視覺藝術科	75
普通話科	78

實用英語科	81
科技與生活科	84
工作體驗科	87
圖書課	90
遊戲輔導科	93
拔尖補底科	96
學校宿舍工作計劃	98
行政組別財務預算	附件
學科組別財務預算	附件

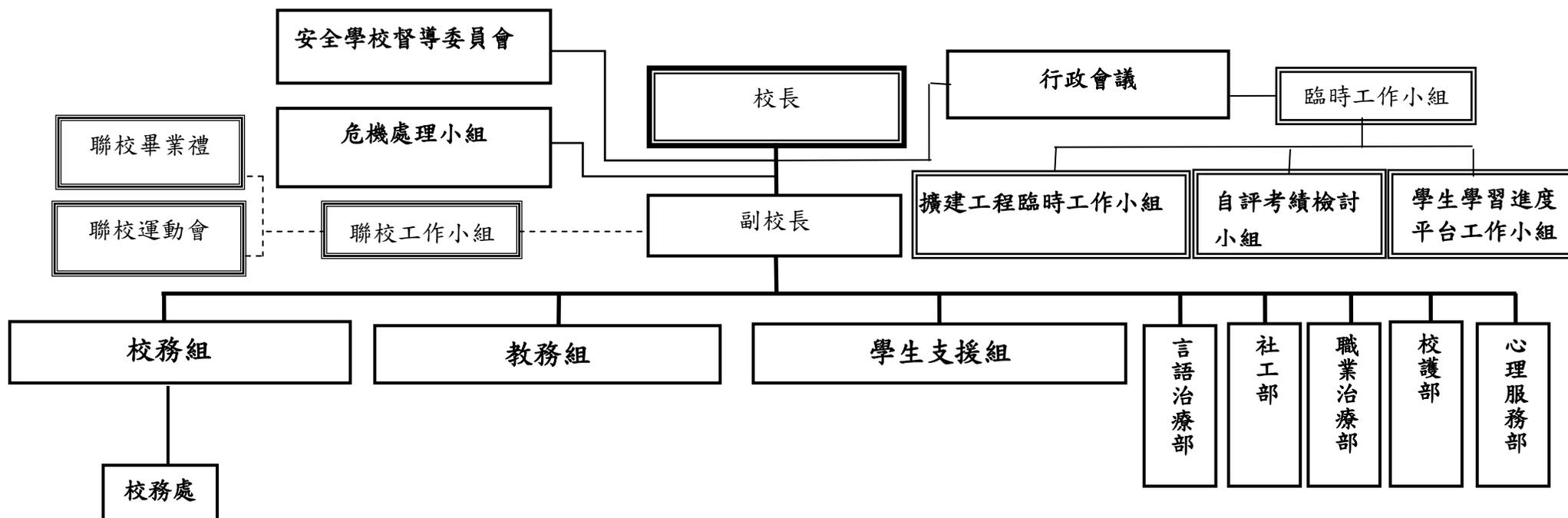
東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

徐展堂學校教育目標

- 提供一個配合學生個別學習能力，特性及社會要求之適切課程，以發揮他們的潛能，使他們在離校後能有就業能力，融入社會，過獨立生活。
- 透過多元化及活動式的教學，充足的資源及優美的環境，使學生能愉快地學習及成長。
- 透過各類型的活動，訓練計劃及滲透於各科的德育理念，培養學生之品格，使他們能成為社會的良好公民。
- 透過參與社區活動，增加社會人士對弱智人士的認識與接納，以達到傷健平等參與，共同貢獻社會的目的。

東華三院徐展堂學校 2014/15 學校行政架構



校務組

目的

校務、總務、學生事務、人力及資源管理

1. 妥善處理校方人力(助教、工友及資訊科技技術員等)資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
2. 監察及協調學校日常校務，制訂及更新行政指引，管理學生及教職員出勤，編配上課時間表等。
3. 為教職員提供教學資源，調配學校服務助理入班協作支援，並協助同事預備教學所需材料。
4. 統籌為學生提供膳食、校車及校服等服務。
5. 有系統地管理校產，確保學校資源能有效地運用及分配。
6. 統籌學校總務工作，為學生和教職員提供安全、健康、衛生、舒適的學習及工作環境。
7. 妥善管理及保養校舍、校園的設施，確保場地資源能有效運用。
8. 協助推行學校新政策及協調學校事務，使行政工作可順利推行。

資訊科技發展及學校推廣

9. 推動及支援資訊科技發展，推廣在行政、學與教及評估上的應用，提高學教質素和效能。
10. 維護及更新學校網站及內聯網等系統，利用資訊科技加強師生及家長的溝通，並改善行政運作。
11. 擴展學校與外界的聯繫網絡，統籌典禮，制作校訊及校務報告等刊物，讓校外人士充分認識本校。

閱讀學習

12. 透過閱讀，發展學生的共通能力，讓他們學會閱讀，並從閱讀中學習。
13. 為教職員提供最新資訊，支援「教」與「學」，以配合「從閱讀中學習」的目標。

現況分析

強項

1. 校政方面，已制訂了清晰而詳盡的政策程序手冊，教職員日常行事皆有清晰指引。
2. 校方經常透過不同途徑發掘新的資助及資源供學生、家長使用，給予足夠的支援。

3. 學校財政上支援提升資訊科技設施，進行一人一機配置；硬件器材及系統軟件方面亦正逐步更新，方便師生運用促進學與教。

弱項

1. 學校大部份傢俱及文儀器材已使用多年，呈現勞損情況，雖已密切進行更換，惜日常經費需用作資訊科技器材保養維修或更換貴重文儀器材，以致仍未趕上更換之速度。
2. 校舍及設施使用年期久遠，呈現勞損過度情況，操作或使用時易生故障，常需作定期或緊急維修；除支出費用龐大外，亦影響日常運作。

危機

1. 除恆常工作外，本學年本組需持續跟進的發展項目和管理的系統眾多，對本組人力資源分配及時間安排上是一大挑戰。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
14-15	15-16	16-17						
✓	✓	✓	1. 運用資訊科技改善行政工作	1.1 推行學生及教職員考勤系統，以電子化處理程序，統計數據匯出報表以協助行政運作。 1.2 推行午膳管理系統，以電子化處理程序，匯出報表協助行政運作。 1.3 試行校車管理系統，以電子化處理程序，匯出報表協助	➤ 60%同事認同製定有關處理考勤和午膳安排的策略和行動，能精簡程序，減少因過往重複工序產生出錯的機會；一站式產出報表使行政運作更流暢。 ➤ 順利進行內部測試，修正系統完成	➤ 向教職員進行問卷調查 ➤ 於會議中檢討成效	盈、發、范、娟、江	教育局「加強公營學校行政管理試驗計劃」撥款及資訊科技綜合津貼

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
14-15	15-16	16-17						
				<p>行政運作。</p> <p>1.4 研究及改良校本知識管理系統，協助宿舍進行內部通訊、有效以表單編配交更資料，改善資訊流通。</p>	<p>版出錯少於 30%</p> <p>➤ 70% 宿舍同事認同製定有關系統能協助宿舍建立知識管理方案，有效編配交更資料表等，改善宿生資訊在同工間的傳遞。</p>	<p>➤ 向宿舍職員進行問卷調查</p>	發、盈	
✓	✓		2. 電子簽到及門禁系統	2. 建立電子簽到及門禁系統，安裝和設定有關設備，通過系統運作及保安測試	➤ 70% 同事認同門禁系統能加強校園保安及方便進出校門	向教職員進行問卷調查	曹	學校營辦開支整筆津貼
✓			3. 優化電腦器材、更換「網上學校行政及管理系統」(WebSAMS)、建立視象直播系統、支援相關科組及新同事進行培訓	<p>3.1 運用教育局及額外撥款，改善資訊科技設備：更新網上校管系統伺服器、桌面電腦、平板電腦、液晶體電視螢幕、互動電子白板、投射器及打印機等。</p> <p>3.2 建立視象直播系統，使擴校期間仍能讓學生觀看參與早會等活</p>	<p>➤ 順利添置有關器材，使用更新的設備時，運作暢順。</p>	測試器材運作，並於檢討會議內討論使用效能	盈、發	資訊科技綜合津貼及一筆過津貼提昇網上校管系統

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
14-15	15-16	16-17						
				動。 3.3 順利經採購程序添置有關器材供師生於課堂／備課中應用；支援感知科及新同事，進行有關應用培訓。				
✓	✓		4. 提升安全意識，減少教職員及學生受傷	4.1 參加「國際安全學校認證計劃」。 4.2 聘請顧問檢視學校安全情況及進行風險評估。 4.3 小步子改善學校環境設備。 4.4 舉行校內培訓，增加安全意識。 4.5 透過召開「安全學校督導委員會會議」籌劃討論安全學校事宜。	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 職員及學生受傷數字有減少 ➢ 「安全學校督導委員會」提供的改善計劃令各科組提升安全意識 ➢ 科組能按風險評估提供的注意事項進行學校安全改善措施。 ➢ 按「國際安全學校」七大準則初步製訂政策及長期可持續發展的工作計劃。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 問卷調查 ➢ 「國際安全學校」的工作計劃 ➢ 校務會議紀錄 ➢ 校護的學生及職員受傷數字紀錄 	范	「職安局」蕭顧問 「國際安全學校訓練工作坊」 風險評估的顧問
✓			5. 妥善處理控訴，提升學校形象	5.1 參加教育局「處理學校投訴修訂安排先導計劃」培訓，	➢ 學校投訴的數字有減少。	行政會議報告 全年投訴的數	范	教育局「處理學校投訴修訂

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
14-15	15-16	16-17						
				修訂校本機制及文件。 5.2 加強校內培訓，提升教職員及非專責人員處理投訴的意識及技巧。	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 處理投訴的同事能按校本「處理投訴機制」系統指引流程處理投訴。 ➤ 有關投訴及處理資料能清楚紀錄於「處理投訴記錄」檔案內。 	字 「處理投訴記錄」檔案		安排先導計劃」資源

小組成員

組長： 梁雅盈

副組長 范偉慈、郭美娟

核心組員： 周正光、區淑玲、江惠賢、袁妙玲、何偉明、馬爾茜、郭雪娟

組員： 張錫康、沈燕秋、伍家麗、潘敏中、莊榮發、鍾錦源、黃潔雯、鄧文傑

教務組

目的

1. 協調各科科務，以配合全校整體教與學之發展方向。
2. 為推行的教學計劃訂定方向、成效評估準則，以配合全校整體教與學之方向。
3. 協調各組別推動提昇教學效能的策略，並藉此建立團隊精神。

現況分析

強項

1. 學校適當運用發展津貼增聘多名助教，能有效地協助有需要的班級及資源輔導班教師的課堂教學，亦幫助教師製作教材教具，減輕教師部份教學前準備工作；而增聘的資訊科技技術人員，都能減輕教師文書工作及支援各科應用電腦的技術。
2. 各科緊隨教育改革的方向及課程指引，不斷作定期的檢討及修訂，大部份學科已有完整的課程及課程指引。
3. 組員已有一定參與教務組的經驗，大部份組員經驗豐富，組內凝聚力強，充滿熱誠。

弱項

1. 在推行各項政策的方面，由於涉及各教職員的思維同步理解、認同及轉向，故在建立共識的時候，需要按步就班作小步子嘗試，不宜發展過急。
2. 校本課程如性教育課程、學習基要、生涯規劃等整合仍屬起步階段。

契機

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展。
2. 已開展系統化的全校學習評估平台，有助同事有系統處理學習評估的紀錄，各科已按各自發展步伐邁進。
3. 已開展個別化學習計劃、拔尖補底課和遊戲輔導，有助針對照顧個別學習差異，改善有需要學生的學習。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
14-15	15-16	16-17						
✓			(整合校本課程) 1. 完善校本性教育課程	1.1 檢視各階段的學習內容是否銜接 1.2 為每一階段設定階段描述及目標 1.3 就修訂的課程內容進行持分者分工 1.4 擬定評估方案、細則及指引，並於全校推行 1.5 測試修訂的課程，並檢視有關成效 1.6 探討各種適合學生的教學策略，以提升學生「意」及「行」的表現	➤ 成功擬定各科性教育課程內容的編配、評估模式及教學策略。	➤ 課程及教學策略文件	伍	課程組課節減免
✓	✓	✓	2. 發展生涯規劃校本課程	2.1 擬定「離校前準備」課程的框架 2.2 重整中學組德育課程中有關學生成長輔導如情緒控制、性教育等的內容。	➤ 就離校前準備和成長輔導方面擬定生涯規劃校本課程內容框架及發展方向	➤ 相關文件 ➤ 會議檢討	儀	生涯規劃課節減免
			(發展校本評估機制)					

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
14-15	15-16	16-17						
✓	✓		3. 優化成績滙報內容	3.1 為全校同事舉辦工作坊，讓同事清晰滙報內容的撰寫及輸入原則。 3.2 各科每單元訂定學習目標和評估內容	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 學習目標和評估內容符合各科既定原則，能於成績滙報中清楚顯示學生達到預期目標的程度 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 學習目標和評估內容 ➢ 會議檢討 	范/欣	平台會統籌 教務組配合
✓	✓	✓	4. 協助各科訂定階段性評估框架	4.1 各科於上下學期檢討會中討論科本的階段性評估框架	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 各科能按知技態遞增或均衡等原則設計科本階段評估框架 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 各科框架文件 	范/欣	平台會統籌 教務組配合
✓	✓	✓	5. 分析基要能力與科目課程的關係	5.1 檢視基要包含的元具及具體目標 5.2 檢視各科課程內容與基要目標的關係	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 能初步介定各基要包含的元素及具體目標，並分析與各學科課程的關係 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 基要相關文件 	伍	課程組課節減免
✓	✓	✓	6. 發展學習進程架構	6.1 推展至全高中科任：語文、數學及通識科高中組老師各選出兩位目標學生試行 6.2 以去年經驗，優化程序並制定指引文件。	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 60%參與的同事認同試行後對學習進程架構有更深的認識和了解 ➢ 能制定相關指引 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 問卷調查 ➢ 指引文件 	伍	課程組課節減免
✓	✓		7. 優化中語階段性評估	7.1 選擇目標班級，於基線評估週進	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 能按前後測經驗檢視 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 相關文 	伍	課程組課節

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
14-15	15-16	16-17						
			機制	行前測，以試行相關策略 7.2 修訂有關建議文件 7.3 協議數據的收集方式、記錄、跟進及分析方法 7.4 於下學期總評週進行後測 7.5 試用擬定的表格進行記錄，檢視其適切性及跟進。	策略的適切性，並修訂有關文件 ➤ 擬定數據收集、記錄、跟進及分析方法。	件 ➤ 會議檢討		減免
✓	✓		8. 提升課堂學生互動學習	8.1 於中度初小班推行「促進課堂學生互動」校本課堂研究計劃，以發展適合中度學生使用的互動策略。 8.2 參與同事於下學期科會議中向科任分享成果 8.3 全校按不同學階於所有主科全面推行一致性的互動策略 8.4 輕度相同學階老師進行互相觀課，彼此分享互動教學心得。	➤ 50% 中度初小學生於課堂增加了與同學的目光交流、70% 能以指定方式互相讚賞及鼓勵。 ➤ 80% 高小及中學生能以說話、動作或表情展現對組員的支持和鼓勵。 ➤ 70% 輕度小學生能掌握運用答題板進行分組活動 ➤ 70% 輕度中學生能完成自己於小組活動中的角色及責任	➤ 課堂研究前後測結果 ➤ 各科檢討文件	李	語常數配合

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
14-15	15-16	16-17						
✓	✓	✓	9. 探討發展電子教材的可行性	9.1 利用一個輕常單元製作電子教材，並進行試教。 9.2 試用協會提供的語文科電子教材進行試教。 9.3 評估電子教材對學生的適切性	➢ 能就電子教材對學生的適切性進行評估，以決定未來發展方向。	➢ 試教 ➢ 會議檢討	李	參與知識共享協會 2014 學校/機構伙伴招募計劃

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 教職員專業發展	1.1 全年三次教師發展日活動 1.2 伙伴計劃 1.3 初職教師專業成長計劃	全年	棟	
2. 監察校本課程的實施	2.1 統籌個別化學習計劃 2.2 審閱各科教學活動 2.3 統籌學生學習概覽 2.4 統籌高中事務(選修、實習、畢業旅行、惜別會) 2.5 教務代表跟進各科日常運作及發展事務	全年	李/欣	
3. 其他行政工作	3.1 籌備延讀會、分班會、學習表現會 3.2 統籌何超蓮獎學金	下學期	欣	

小組成員

組長： 陳穎欣

副組長： 楊國棟、李惠恩

核心組員： 伍美鳳、陳慧儀、陳敏章、陳靄慈

組員： 鄭紀雯、何沛瀛、李思靈、何天欣、朱影珊

財政預算總額

\$31000

學生支援組

目的

1. 訂定訓育及德育方針，培養學生具備服務社區，熱愛國家之精神。
2. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、地球的良好公民。
3. 透過參與社區服務，培養學生有良好的品格、樂觀進取、服務社群及尊重他人，掌握與人溝通的技巧，並懂得欣賞和接納他人，使他們能夠融入社會及被社會接納。
4. 透過各服務隊伍的訓練，培養學生有自主、自決、自管的能力，從而建立正面的自我形象，能夠積極面對生活和解決困難。
5. 透過校本輔導計劃，加強與學生的關係，以預防學生的行為問題出現。
6. 發掘學生的潛能、啟發他們的創作力及培養多方面的興趣。
7. 培養學生善用餘暇的習慣，豐富學生生活的體驗，為學生提供表演機會，按學生能力分組，整合表演團隊，提升學生的自信心及自我價值觀。
8. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確學校形象。

現況分析

強項

1. 學生個案管理採用整校參與模式，指標明確，紀錄清晰詳盡易於跟進。
2. 東華三院設立聯校德育課程組集思廣益，編寫配合學生成長需要的課程，協助推動校本德育課程，並於課程中滲入東華精神，透過有關歷史。研習，加強學生我為人人的精神及歸屬感。

弱項

1. 學生歸屬感較薄弱。
2. 學生自管及自信心不足。

危機

1. 轉介至本校之住宿學生皆有嚴重情緒問題，對其他學生構成干擾或威脅。
2. 家長的教導方式與學校相違背，使學生產生混淆無法依循，對學生無所裨益。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
14-15	15-16	16-17						
✓	✓	✓	1. 加強班級經營管理的技巧	<p>1.1 修繕班主任課，結合德育課主題及訓育輔導單元，以加強班主任課的輔導功能。</p> <p>1.2 針對班級經營重點，制定班主任課大綱供各級參考，以便各級因應需求，循序漸進地達到目標。</p> <p>1.3 鼓勵能力較高班級自行組織班會，讓學生對班務事宜自決自主，從而加強學生對班級的歸屬感。</p>	<p>1.1 80%班主任課內容涉及德育課主題及訓輔單元</p> <p>1.2.1 完成班主任課大綱設計版本</p> <p>1.2.2 完成課程大綱試教</p> <p>1.3.1 最少有三班級成立了班會，並運作暢順</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 課堂檢討文件 ➢ 教師問卷調查 ➢ 課程大綱文件 ➢ 教師問卷調查 ➢ 班會紀錄 	<p>訓輔組長</p> <p>各組長</p>	<p>德育課負責人</p> <p>各班主任</p>
✓	✓	✓	2. 自管及自信心	2.1 加強學生情緒輔導，先與教育心理學家，針對全校學生不同的情緒或社交問題作出初步篩選，並就問題緩急作出優次序列。	2.1 九月初完成篩選優次排序	➢ 甄選文件	各組長	社工及教育心理學家

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
14-15	15-16	16-17						
				2.2 與社工協作，針對學生不同的情緒社交困難，開設不同的小組，進行輔導工作，從而提升學生之自管能力和自信心。	2.2.1 每小組輔導每周開組必不少於兩次 2.2.2 個別輔導每周輔導必不少於三次 2.2.3 75%個案經輔導後情緒或社交行為有所改善	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 會議紀錄 ➤ 輔導紀錄 ➤ 問卷調查 		

小組成員

組長：李燕春

副組長：鄧玉華、廖楚豪

核心組員：陳健、梁鳳喬、鄺雅雯

組員：陳嘉寶、陳茵兒、張定豐、周希雯、蔡少琮、朱俊傑、霍正東、郭啟倫、麥詔良、譚庭嘉、黃晉穎、黃嘉靜、邱志輝、楊月嬋、Mariam

言語治療組

長遠目標

1. 提高學生的語言、溝通及社交能力，以應用到家庭、學校、宿舍及社區生活；
2. 促進家長、教師及宿舍家長對語言障礙和跟進溝通訓練的認識，以配合學生的治療及學習進度；
3. 向社區人士提供有關支援溝通障礙或學習困難學童的諮詢服務，以助他們調適語障學童的學習內容及溝通環境。

現況分析

強項

本組治療師均具有專業資格及十年以上的經驗。

弱項

機會

有機會參與言語治療實習生的督導計劃，能提昇專業知識。

危機

學校擴建工程或會影響治療時間安排和課堂進行

2014 至 2015 年關注事項

- 1.加強學生成長需要的支援：鑑別學生的語言及溝通能力（高中低程度）以了解整體學生的語言能力及溝通模式，以便安排支援服務（正規及非正規）；配合學校「讓你看我世界攝影計劃」，加強學生溝通能力。
- 2.加強跨專業交流，與科組合作，提高服務成效；

3.加強專業交流，提昇專業知識。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.加強學生成長需要的支援	● 根據學生整體評鑑結果和學生需要，為全校 10%學生提供非正規的治療服務。	不少於 10%的學生接受正規治療服務（個別、小組、聽說課）以外的治療服務	學生治療記錄表（治療目標概覽）	全組	----
	● 參與「讓你看我世界攝影計劃」，引導學生透過不同媒介分享想法和感受。	不少於 5%的學生使用合適方法與人分享想法和感受	學生治療記錄表	全組	----
2.加強跨專業交流	● 與資源老師協作試教「點讀筆計劃」	不少於 50%言語治療師認同行動有助了解其他組別的教學策略和經驗	言語治療部定期會議中討論記錄	全組	----
3.加強專業交流	● 定期分享治療策略，例如：電子輔助溝通工具的教學及應用。	不少於 50%言語治療師認同專業交流討論有助提昇專業知識和反思	言語治療部定期會議中分享記錄	全組	----

註：受學校擴建計劃影響，治療堂的安排會有更改，本組建議三個處理方案，詳見附頁。

附項：

1. 本組於全學年呈交 2 次部門報告（上學期檢討 12 月、下學期檢討 7 月）
2. 本組治療師參與學校資源中心的工作
3. 本組治療師參與中、輕度語文科、結構班會議及個案會議

小組成員

組長： 陳安琪

組員： 陳慧貞、梁寶玲、林靄慈

附頁

本組建議週一至週四，每天上堂 6 節，週五為全校戶外活動日，全部治療師會被編入不同班/組別協助活動進行，共 8 節，每週上堂節數總數是 32 節。

有關 24 節治療堂的安排，本組建議如下：

方案一	方案二	方案三
為全校學生安排隔週上堂，形式包括個別、小組、(全班)聽說課。	把全年分成 4 個階段(相同週數)，設計兩個不同時間(A 和 B)表安排學生接受個別、小組和聽說課。於該階段期間，學生可以每週上堂，形式包括個別、小組或(全班)聽說課。每個階段學生接受服務的形式會有更改。 階段 1 – A 時間表 階段 2 – B 時間表 階段 3 – A 時間表 階段 4 – B 時間表	按現行方式編成 5 日循環上堂時間表 (DAY 1 to DAY 5)，全年順序地以 5 日循環方式安排治療堂。 例子： 週一 DAY 1 週二 DAY 2 週三 DAY 3 週四 DAY 4 週五 戶外日 週一 DAY 5 週二 DAY 1
好處： 時間表固定，比較容易與老師、家長協調上堂時間。	好處： 時間表尚算固定，比較容易與老師、家長協調上堂時間。	好處： 學生接受較頻密的治療服務。

<p>每位學生接受治療的時數平均值較為接近。</p>	<p>於指定階段期間，學生可以每週上堂。</p>	
<p>壞處： 未能為學生安排每週上堂。</p>	<p>壞處： 學生只會在 A 或 B 時間表被安排每週上堂（個別或小組）。 時間表會有 3 次調動。</p>	<p>壞處： 時間表較為浮動，難與老師、輔導老師協調。 難以安排固定的家長觀課時間，需另作調適。</p>

社工組

目的

1. 以學生為本，推行有效個案管理，關注學生成長發展，尤其社交、情緒、行為、自信心、領導才能和性教育方面。
2. 為畢業生訂定福利計劃，評估未來住宿需要，安排職業評估，並提供離校準備及轉介職業訓練或成人服務。
3. 推動家長教育，讓家長掌握管教之道，及早預防子女出現嚴重行為問題，包括家中及校內。
4. 協助家長間建立支援網絡，促進家長互助支持。
5. 接觸區內學校、社團及社區人士，擴大社區網絡，倡導傷健共融。

現況分析

強項：充分掌握社區資源並且與區內機構有緊密接觸，彼此關係良好，可應對家長緊急需要。

弱項：/

機會：來年增聘一名社會工作助理，有助加強各方面的工作效能。

危機：/

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
提升家校合作及家長間之凝聚力	1. 推動家長間的關懷文化，提升凝聚力 2. 舒緩家長在照顧子女上的壓力及情緒困擾 3. 提升家長在子女成長及管教上的知識及技巧	✧ 不少於 50%參與活動的家長認同舉辦之活動能提升家長間之凝聚力 ✧ 不少於 50%參與活動的家長認同舉辦之活動有助了解其舒緩在照顧子女上的壓力及情緒困擾 ✧ 不少於 50%參與活動的家長認同舉辦之活動有助提升其在子女成長及管教上的知識及技巧	✧ 活動人數統計 ✧ 意見調查表	5 位社工 (中學組：吳宏香，楊薇小學組：葉育而，羅潔雯)	
發展生涯規劃校本家長培訓	擬定家長培訓的發展方向 1. 讓家長認識生涯規劃概念及範疇 2. 鼓勵家長在不同學習階段為學生做生涯規劃及準備 3. 擬定推行時間表 4. 舉辦生涯規劃講座及工作坊	✧ 編定階段性生涯規劃家長培訓大綱 ✧ 不少於 50%參與活動的家長認同舉辦之活動有助認識生涯規劃概念及範疇 ✧ 不少於 50%參與活動的家長認同所學習的生涯規劃概念能幫助家長及早為子女出路做準備。	✧ 出席活動人數統計 ✧ 意見調查表	5 位社工 (中學組：吳宏香，楊薇小學組：葉育而，羅潔雯)	

財政預算

家長工作 (義工、關顧)	\$8,000
性教育小組	\$500
生涯規劃 (講座、工作坊)	\$7,000
家長外出參觀	\$4,000
家長教育(講座、資助家長參加外間機構培訓)	\$15,000
新生迎新日	\$500
公益少年團	\$500
共融活動	\$5,000
<hr/>	
總數	\$40,500

校護組

目的

為身體不適的學生提供即時的護理及保障他們的身、心健康

強項:

學校已有一個完善的機制，成立了後備支援小組，為校護缺席時提供應有服務

弱項

現有的資源及硬件配套已足夠，暫時沒有弱項

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 疾病感染控制	1.1 向學生、家長及教職員派發通告及單張提供流行病資訊 1.2 配合校務組工作保持校園衛生及清潔 1.3 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵)	2014-15 上、下學期	學校感染爆發次數下降	1.1 定期檢討目標及策略 1.2 學期終結前、檢視學校全年傳染病傳播情況	林鳳翔	
2. 減低學生及教職員受傷次數	1.1 配合學生技援組提供有暴力傾向學生名單 1.2 配合校務組工作確保校舍安全	2014-15 上、下學期	學生及教職員受傷次數下降	1.1 每月校務會議時、提供學生及教職員受傷次數供參考 1.2 學期終結前、檢視學生及教職員受傷情況	林鳳翔	
3. 國際安全學校計劃	1.1 配合推廣計劃 1.2 參予相關政策、例如健康教育、學生健康狀況記錄等	2014-15 上、下學期	學校得到國際安全學校認證	1.1 定期檢討目標及策略	林鳳翔	

部門負責人: 林鳳翔

財政預算: HK\$3700

自評考績檢討小組

目的

1. 統籌及推行學校自我評估的工作。
2. 透過各持分者的參與，定期檢視校本考績制度，以達致公開及公平的原則。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
14-15	15-16	16-17						
✓	✓	✓	1. 完善校本自評機制	1.1 擬定科組層面的自評機制。	1.1 完成科組層面的自評機制。	1.1 制度文件 1.2 檢討會	本組組員	/
✓	✓	✓	2. 完善校本考績制度	2.1 制訂工友及助教的考績指引及校本評核表格，清晰評核標準。 2.2 制定專業同工的考績指引。	2.1 完成工友及助教的校本評核表格。 2.2 完成工友、助教及專業同工的考績指引。	2.1 制度文件 2.2 檢討會	本組組員	/

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 統籌學校自評工作	甲、 派發及跟進各持份者問卷 乙、 擬定、派發及跟進年度問卷 丙、 舉行校情檢視會 丁、 舉行學校發展計劃諮詢會	下學期	本組組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
2. 統籌教師考績制度	2.1 統籌考績觀課	下學期	欣	

小組成員

組長：陳穎欣

組員：曹樹輝副校長、李燕春主任、范偉慈主任、司徒茵潔老師、吳宏香社工

財政預算總額

\$0

輕度組語文科

目的

1. 培養讀寫聽說的能力，增進語文知識及一般生活知識。
2. 培養語文學習的興趣、良好的語文學習態度和習慣。
3. 培養獨立思考、批判、創造能力和語文自學的能力。
4. 培養品德，加強對家庭及社群的責任感。
5. 體認中華文化，提高文化素養，培養對國家、民族的感情。
6. 培養對漢字、詩歌及篇章的審美情趣，陶冶性情。
7. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀；加強對國民身份的認同。

現況分析

強項

1. 科任已於上學年組成學習社群，對學習進程架構作初步了解，相信對本年度發展評級協調機制有很大幫助。
2. 科任老師具豐富的教學經驗，約八成老師具 10 年以上教授本科經驗，約六成老師具語文專科資格，對本科課程發展及教學有很大幫助。
3. 本科評估表已全改為以評核語文能力為主導，更能有效地了解學生的整體能力，有助本年度階段性評估的發展。
4. 已推行同學階合班分組教學，教師能更有效作課程內容的調適，活用課堂教學時間，更能照顧學生的學習差異。

弱項

1. 學生運用標點符號的能力較弱，影響了學生寫作句子的能力。

危險

1. 本科將全力發展學習進程架構，但外間專業支援不足，故須由本組組員自行組成學習社群作研習，對老師構成一定困難。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 讓科任對學習進程架構內容有更全面的認識	1.1 初小至初中科任老師 -就四個範疇，每階段每班級選取一個高及初能力學生，試行學習進程架構內容 1.2 高中科任老師 -就四個範疇，每班級選取能力不同的二個學生，試行學習進程架構內容 1.3 舉行評級協調會議	全學年 全學年 6月	- 八成以上同事表示對學習進程架構內容有更全面的認識 - 於評級協調會議中對學生表現達成共識	科會中檢討	伍及科任同事	
2. 提升學生運用標點符號的能力	2.1 組成工作小組 2.2 擬定全年各階段發展計劃 2.3 製作相關教具 2.4 設計相關評估工具 2.5 跟進學生學習表現	9月 上學期 全學年 全學年 全學年	- 完成各階段發展計劃 - 完成製作相關教具及評估工具，並在內聯網中存檔 - 每單元各階段科任老師均在寫作範疇設計與標點符號相關的學習內容及進行進展性評估 - 每單元各階段學生均進行標點符號學習 - 各階段科任老師在上下學期總結性評估設計與標點符號相關的內容進行評估，並記錄及分析學生學習表現 - 七成以上學生運用標點	- 每單元進行進展性評估 - 上下學期進行總結性評估 - 上下學期科會中檢視成效	工作小組及科任同事	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
			符號的能力有所提升			

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提升學生的閱讀能力	1.1 各科任於班主課與班主任協調推行晨讀計劃	全學年逢星期四	科任同事	課室圖書櫃，本科內聯網資源，公共圖書館外借圖書
2. 提升學生的說話能力及自信心	2.1 各階段合班分組進行朗讀活動	全學年	科任同事	獎勵禮物
3. 提升學生對語文學習的興趣	3.1 舉行語文活動 -設計全年共二次的多元化學習活動 -設計全年共二次民主牆 -地下操場本科壁報的設計及更新 -購買禮物及派發	全學年	科任同事	獎勵禮物
4. 鼓勵學生參與外間機構比賽	4.1 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽等)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎	全學年	負責同事	
5. 提升學生的互動學習能力	5.1 按教務組建議推行	全學年	科任同事	

小組成員

組長：伍美鳳 陳茵兒

組員：鄧玉華 李惠恩 陳靄慈 郭美娟 郭雪娟 朱俊傑 陳慧儀

財政預算總額

\$ 2,300

中度組語文科

目的

1. 培養讀寫聽說的基本能力，增進語文基礎知識及其他生活知識。
2. 培養獨立思考、批判、創造、思維能力和語文自學的能力。
3. 培養語文學習的興趣、良好的學習態度和習慣。
4. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀，加強對家庭、社群及國家的責任感。
5. 了解個人能力、性向，意向，以籌畫未來學習、生活和工作。
6. 體認中華文化，培養對國家、民族的情感。

現況分析

強項

1. 已完成階段性評估之藍本，有利階段性評估發展之框架。

弱項

1. 教師對學習進程架構認識未深，未能有效運用於教學的回饋上。

危險

1. 因教學單元重整，本科教學內容在調適階段，影響課程連貫性及教與學之成效。

契機

1. 因教學單元重整，藉此機會重新規劃本科的教學內容。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.重新整理課程	1.1 重新撰寫學習循環課程 B 各單元的學習內容。	全學年	-各階段負責人能就所負責的教學單元撰寫教學內容。	-本科教學內容總表。	全體科任	
2.提升科任對學習進程架構之了解	2.1 教師工作坊 2.2 試行計劃	上學期	-全體同事能掌握使用學習進程架構。	--全體同事能掌握使用學習進程架構於學與教的回饋上。	全體科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1.優化階段性評估機制	1.1 於四、七、十、及十二學階在開學時試行基線評估。 1.2 完成基線評估後即進行檢討工作。 1.3 修訂本機制(如需要)。 1.4 於三、六、九及十二學階在學期結束時試行總結性評估。 1.5 設計有關評估結果記錄表。	全學年	全體科任	
2.中國文化活動	2.1 編訂文化活動之總主題及各學習階段之分題。 2.2 編訂活動舉辦之日期及活動詳細內容。	上學期	全體科任	
3.部件識字	3.1 根據本科擬訂之計劃進行教學及前後測之工作。	全學年	全體科任	

小組成員

組長：何偉明

組員：譚庭嘉、何天欣、馬爾茜、陳嘉寶、區淑玲、楊月嬋、范偉慈、司徒茵潔、蔡少琮、廖楚豪

財政預算總額

\$2,700.00

輕度組常識科

目的

1. 為學生提供學習經驗，讓他們更了解自己及所處的世界。
2. 按學生的實際需要和生活經驗，幫助他們對個人、家庭、社會、國家、環境、大自然、科學與科技等各方面有基本認識並進而應用於生活上。
3. 透過知識、技能和價值觀的培養，加強學生掌握學習共通的能力，包括協作、溝通、創造、批判性思考、運用資訊科技、運算、解決問題、自我管理和研習能力，讓他們懂得學會學習，終生受用。
4. 讓學生在多元化和全方位教學活動中，培養積極、客觀和負責任的價值觀和態度，讓他們有健康的個人及群性發展。

現況分析

強項

1. 本科教師工作認真、負責，亦願意嘗試不同的教學策略，如：專題研習、科學探究、服務學習，和於課堂適切地加入批判性思維活動等，讓學生能更有效地學習。
2. 課程緊貼教育局要求及社會所需，本科於 12-13 年度參加教育局《課程調適：常識科(小一至中三)智障學生種籽計劃》及於 13-14 年度參加教育局《常識科校本支援計劃》，以完善本科課程，切合社會的趨勢和學生的學習需要。
- 3 本科於 13-14 年度有 4 個班級參與了課堂互動研究，學生於課堂互動技巧上均有進步，大大提升課堂互動氣氛。

弱項

- 1) 學生批判性思維能力較弱，影響了學生的抉擇及解難能力。

危機

- 1) 本組欠缺本科專科訓練的老師，亦較多新任教同事，老師需要較長時間學習、適應本科課程及教學。
- 2) 由於配合學校擴建工程，下學年單元由五單元改成四單元，學習內容需要重新規劃。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生的批判性思維能力	1.1 於課堂加強比較及對照的能力 1.1.1 初小： 1.1.1.1 利用溫氏圖學習比較同與不同的元素。 1.1.1.2 利用句式歸納表達同與不同的概念。 1.1.2 高小： 1.1.2.1 以表格形式進行比較及對照的活動 1.1.2.2 從表格中進行歸納及選取合適的選擇 1.1.3 初中： 1.1.3.1 自行製作表格以進行比較及對照 1.1.3.2 從表格中進行歸納及選取合適的選擇 1.2 舉辦「批判性思維策略」分享會，以觀摩有效的教學策略	全年	- 透過相關的前測和後測活動，學生於比較及對照的能力上有進步。 - 50%初小學生能利用溫氏圖進行同與不同的比較。50%高小學生能透過表格歸納及選取合適的選擇。50%初中學生能自行製作表格以進行比較及對照，並能透過格中進行歸納及選取合適的選擇。	- 透過前測和後測作檢視 - 科任教師觀察並作記錄	科主任及各組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 擴闊學生學習經歷	1.1 Leap 生活教育活動 1.2 科學探究活動 1.3 試後活動科學日 1.4 服務學習 1.5 專題研習 1.6 單元活動	全年		
2. 提升學生對時事新聞興趣	2.1 每週時事問答比賽 2.2 民主牆	全年		
3. 配合教務組工作	3.1 發展電子書 3.2 發展互動策略	一個單元 全年		
4. 配合學校發展電子學習平台	4.1 輸入成績表系統內容	全年		

小組成員

組長：李思靈 張定豐

組員：黃潔雯 區淑玲 梁雅盈 鄭雅雯 霍正東

財政預算總額

\$ 3400

中度組常識科

目的

本科旨在協助學生：

1. 保持健康的個人發展，成為充滿自信和富責任感的公民。
2. 認識自己在家庭和社會所擔當的角色及應履行的責任，並關注本身的權益。
3. 培養對國民身份的認同感，關心國家和世界事物。
4. 培養對自然及科技世界的興趣和好奇心，關心科學與科技發展對社會的影響。
5. 關心及愛護周遭的環境。
6. 知識方面：著重引導學生對健康的生活、環境、社會、國家、世界及日常生活中的科學有基本的認識
7. 技能方面：著重協助學生掌握生活技能、學習技能和思考技能
8. 品德培養方面：著重培養學生的個人及社會價值觀

現況分析

強項

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要；
2. 所有單元工作紙均有兩至三組不同能力的設計，並有不同的家課與堂課，以配合學生的不同學習需要。

弱項

1. 課堂學習學生的互動及主動性較弱。

危險

1. 本科每年均有人事調動，較多新任教同事，需要加強培訓。
2. 由於下學年學校進行擴校工程，本科由每年 5 個單元更改至 4 個單元，或會對現時的循環課程有影響，因部份單元會作增刪和合併。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.課程組織及實施	1.1 檢視循環制課程第二年的實施情況，修訂課程大綱。	全年	-根據檢討及建議修訂第二年循環課程大綱 -三分二的教師同意新課程能切合學生需要	-檢討會 -教學計劃檢討	科主任 及各教師	
2 提升學生批判性思維能力	2.1 發展學生的批判性思維技巧 初小、高小及初中進行「因果表述」的批判性思維技巧教學，目的為了讓學生能對事物有基本的觀察，以及表達個人意見。按階段進行有關的學習活動： 初小：觀察和指認 a. 運用句式協助表達事物名稱 b. 統一觀察事物/圖片的技巧 高小：指認和描述特徵 a. 運用句式協助表達事件過程 b. 運用流程圖表達因果關係 初中：描述特徵 a. 運用「因為…所以…」的句式表達事情的從屬關係。 b. 運用圖表列出資料。	全年	70%學生在批判性思維技巧方面的表現有所提升	-分享會 -檢討會 -前後測	科主任 及各組員	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	有關發展項目，將進行前測及後測，記錄學習成效。					
3. 提升學生的課堂互動能力	<p>3.1 發展學生互動學習的先備技能</p> <p>-針對中度高小能力較弱的學生，於課堂上未能透過二人小組的互動學習，協助較弱的學生學習互動基本技巧及態度，目標包括：</p> <p>a. 要有輪流的概念</p> <p>b. 要認識組員及同學</p> <p>c. 要留意另一位同學的活動</p> <p>d. 接受別人的幫助</p> <p>-有關推行策略，將會進行小組會議共同協商，並統一使用。</p>	全年	-高小科任需於每個學期記錄所採用的策略和學生的表現	-分享會 -檢討會	科主任及各組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 與輕常合辦每週時事常識問答	1.1 逢周五於早會時段進行本周時事問答，中、輕常科任輪流負責	全年	郭啟倫及初中科任	新聞報導

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
2. 與輕常合辦每單元民主牆主題新聞	2.1 全年按單元於操場製作民主牆主題新聞，主要挑選一些國際或香港盛事/大事，作深入了解。	全年	郭啟倫及初中科任	新聞報導
3. 科學探究試後活動	3.1 學期結束前，舉辦一次科學探究活動，由本科小組，擬定各組的探究活動、程序及物資，供各科任運用。	全年一次	陳敏章	
4. 外出單元活動	4.1 配合單元主題，舉辦單元活動，每單元至少一次，除特別單元主題，不宜外出，如「我的家」	全年	各科任	
5. 資料搜集冊	5.1 每班均須按學習階段的要求，在教師帶領下與學生製作資料搜集冊一本	全年一次	各科任	

小組成員

組長：陳敏章 郭啟倫

組員：袁妙玲 黃嘉靜 梁鳳喬 朱影珊 鍾錦源 邱志輝

財政預算總額

\$2250

輕度通識教育科

目的

1. 透過課題探究，擴闊學生的知識基礎，以加深其對個人、社會、國家和世界的理解。
2. 培養獨立思考、自主自決和獨立生活的能力，使學生能為未來的工作、學習和生活作準備。
3. 協助學生建立正面的價值觀和積極的人生態度，使他們成為對國家、社會和世界有識見和負責任的公民。

現況分析

強項

1. 本科採用共同備課的模式設計單元教學內容及學與教策略，能集思廣益、收取長補短之效，使課程更為完善，同時科任共同參與各組教學內容的編寫及輪流教授不同能力組別學生，對通識科課程及教學技巧有較全面的認識。
2. 課程全面多元化，除單元內容外，亦輔以新聞課程、技巧課程、專題探究課程及主題教學時段，讓學生能從不同方面學習，獲取廣闊的知識基礎。

弱項

1. 本科評估制度如基線評估等仍有待進一步完善。
2. 課程組織和設計較少著重學生自學能力，學生普遍學習較被動，欠缺自學精神。
3. 課程內容中有關生活應用層面的學習可進一步完善，以彌補學生未能有效聯繫及靈活使用已有知識和技能去解決日常生活的問題。

危險

契機

1. 本科已開始試用教育局編寫的學習進程架構，可藉此進一步優化本科的評估政策及措施。
2. 因應教育局對常識科及東華德育課課程的更新和推展，以及學校推展的五個學習基要，本科會再全面檢視教學內容，藉此進一步優化課程。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提昇學生的自學能力	1.1 設立自學挑戰站 1.1.1 每週完結時科任會設計與單元有關的延伸資料及題目，學生需於家中自行搜集資料並完成簡單習作，回校後與同學分享資料。 1.2 「勇闖香港」計劃 1.2.1 學生異質分三組，自行擬定希望認識的地區。 1.2.2 學生自行搜集資料、設計行程路線，統籌一次相關外出活動，活時向其他組別學生講解該區名勝或特色。	全年 上學期	- 70%參與學生願意主動研讀或尋找資料，完成有關習作	- 自學挑戰站小冊子 - 學生自評反思 - 活動檢討	欣、潘	
2. 提升學生的解難能力	1.1 「智勇雙全闖京師」計劃 2.1.1 學習在異地中，如何與組員共同合作，解決旅程中遇到的困難。	下學期	- 能於旅途中完成所有小組任務，並與人分享當中面對的困難和解決方法。	- 老師觀察、學生反思、學生分享	欣、潘	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 試用「學習進程架構」	1.1 每科任選取兩位學生試行 1.2 進行科內評級協調會議	全年	欣、潘	依課程組要求進行

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇學生的互動能力	2.1 第一組學生以合作學習模式進行小組活動，組員及組長各司其職，共同完成小組任務，並輔以獎勵計劃以增加團隊精神。 1.2 繼續訓練組長帶領小組技巧、組員討論、滙報及互評技巧。 1.3 第二組學生以兩人一組，運用答題板進行學習活動，讓學生互相合作，並懂得讚賞和鼓勵同學。	全年	欣、潘	依教務組要求進行
2. 優化及更新課程	2.1 檢視與常識及德育科課程內容的銜接	全年	欣、潘	

小組成員

組長：陳穎欣

組員：潘敏中

財政預算總額

\$99800

中度通識教育科/獨立生活

目的

1. 課程由「自我與個人成長」、「社會與文化」及「科學、科技與環境」共三個學習範圍組成，為探討相關的課題提供平台，讓學生了解不同概念之間的關係，從而理解現今世界的狀況。
2. 透過探究課題，擴闊學生的知識基礎，加強學生對個人、社會、國家和世界的認識，幫助他們建構聯繫不同範疇的知識，擴闊視野。
3. 提升學生獨立生活的能力，使他們能為未來的工作、學習和生活作準備。
4. 專題探究進一步幫助學生整合從一個或多個學習範圍所習得的知識，透過對感興趣的課題進行探究，從而發展批判思考技能及作出決定。
5. 建立正面的價值觀和積極的人生態度，使成為負責任的公民，對社會、國家和世界有識見。

現況分析

強項

1. 採用共同備課的模式設計單元教學內容及學與教策略，增加老師們的專業交流。
2. 發展校本的技巧課課程，讓學生能有系統地學習思維技巧。

弱項

1. 學生關心時事的程度較低，影響學習社會性的議題。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提昇第一組學生對新聞的理解及感受。	1.1 利用「四何法」理解新聞內容。 1.2 透過角色扮演，表達對新聞內容的感受。	全年	- 三分二學生能利用「四何法」，覆述新聞內容。 - 三分二學生能適當運用「開心」和「不开心」	- 前後測錄影片段、檢討會	科任老師	教具：「四何法」、「開心」、「不开心」

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
			來表達對新聞事件的感受。			

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇教師的教學效能	1.1 進行共同備課會議，以分享及討論教學技巧	每單元一次	科任老師	--
2. 完善評估系統	2.1 試用「學習進程架構」	全年	科任老師	課程發展議會(2012)《為智障學生而設的通識教育/獨立生活科「學習進程架構」》。香港：課程發展議會。
3. 豐富學生學習	3.1 舉辦探究活動	7/2015	科任老師	預算\$100 購買探究材料
4. 加強學生的匯報能力	4.1 學習匯報技巧	全年	科任老師	參考 2013-14 年度輕度常識科制定的統一匯報內容及策略。

小組成員

組長：江惠賢

組員：沈燕秋、麥詔良、張錫康

財政預算總額

\$350

輕度組數學科

目的

1. 培養學生在生活中運用數學的能力和信心去解決現實(日常)生活問題及其他學科問題的能力，為終身學習奠定基礎。
2. 培養學生建立數字感、符號感、空間感、度量感及鑑辨結構和規律的能力。
3. 發展學生數學的基本知識、技能、態度和情意。
4. 培養運算、溝通、協作、解決問題和批判性思維等共通能力。
5. 培養對數學學習持正面態度及興趣。

現況分析

強項

1. 各學習範疇均已制定學習細目，涵蓋面足夠，序列清楚，有助教師編定單元教學內容。
2. 各組員每個單元提供單元學習資料，按學生需要，以學習資料冊形式給學生，藉以輔助學生學習，及以便家長按有關資料，在家協助學生學習。
3. 統一學習範疇(四則運算)的教學法，教師教導學生有關內容時，會使用統一的方法，從而避免因不同階段學習不同方法所導致的混亂。
4. 本科組長曾經借調到教育局的課程發展組，有關借調時所獲得的經驗和知識，有助帶領組員推動本科發展。

弱項

1. 本科部份新高中學生，於高中之前未有學習乘法、除法、分數、小數和百分數，有需要於合適的基礎學習階段學習有關內容。
2. 本科學習範疇雖已制定學習細目，惟基礎課程各階段的學習內容未能有效地與高中課程銜接。

危險

/

契機

1. 本科組長於本學年借調到教育局協助推行數學科校本支援計畫，有關借調時所獲得的經驗和知識，有助帶領組員推動本科發展。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 編定基礎課程每一組別學習大綱及評估內容	1.1 按學生的需要和能力、配合學校發展學習基要能力的內容及銜接本科高中課程內容，編定基礎課程每一組別的三年循環學習大綱、單元細目及其評估內容。	全年	- 完成基礎課程的三年循環教學大綱、單元細目及評估內容	- 課程文件	全組	現有的基礎課程架構及評估內容 參考教育局基礎數學課程初稿內容
2. 檢視及修訂高中三年循環的課程	2.1 按學生的日常生活需要、與其他科的配合，檢視現有高中課程； 2.2 修定高中三年循環課程，以緊貼學生的日常生活需要及時代的發展	全年	- 完成修定三年高中課程及評估內容 - 課程切合學生的需要	- 課程文件 - 會議檢討 - 教案檢討	組長、副組長及高中同事	現有的高中課程架構及評估內容 教育局特殊學習需要高中數學課程及學習進程架構(LPF)

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3. 有系統地製作單元工作紙	3.1 為配合來年轉用新課程架構，於單元四試行製作一整份工作紙，分為高組家課及堂課和初組家課及堂課，並存檔於內聯網內。 3.2 內容包括所有該單元的學習目標和工作紙內容編排由淺入深 3.3 設計新版面	下學期	每組於單元四能按學習目標及學生能力，完成四份工作紙	於下學期分科會作檢討	全組	參考工作紙庫的工作紙、教科書等

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 繼續整理工作紙資料庫內的學生工作紙	1.1 製作整理工作紙指引 1.2 整理 E 乘法、F 除法、L 重量、N 直線圖形周界及 QQ-QT 角度-座標範疇工作紙	3 月前完成	1. E: 棟、穎 2. F: 沛、紀 3. L&N: 發、兒 4. QQ-QT: 良、邱	數學工作紙庫
2. 外間課程推介	2.1 定期於教育局 TCS 搜尋合適的數學課程推介給同事	每月一次	發	教育局
3. 數學日	3.1 統籌數學日有關活動	一次	發	/
4. 學生學習概覽	4.1 檢查已上載學生學習概覽	上、下學期各 1 次	穎、兒	/

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	4.2 檢查高中高能力學生自評			
5. 跟進添置教具或參考書籍	5.1 購買教材及參考書籍	全年	棟、紀	已向課程組申請\$1000，以購買參考書籍
6. 提升學生互動	6.1 參考教務組指引	全年	全組	教務組提供
7. 基要能力	7.1 按課程組的指引，編訂與本科有關的基要能力	全年	科主任	課程組資料
8. LPF	8.1 參考教務組指引	全年	沛、邱、良	教務組資料
9. 階段評估	9.1 參考教務組指引	全年	全組	教務組資料
10. 示課觀課	10.1 參考教務組指引	上學期示課 、下學期觀課	科主任、周、 兒、邱	教務組資料、伙伴計劃

小組成員

組長：何沛瀛

副組長：鄭紀雯

組員：莊榮發、周希雯、黃晉穎、楊國棟、陳茵兒、邱志輝、麥詔良

財政預算總額

\$ 2750

中度組數學科

目的

1. 引起學生對數學的興趣
2. 應用數學知識於日常生活中
3. 發展學生的思維、傳意及解難能力
4. 誘導學生理解及掌握數學的概念和計算技巧
5. 培養學生的「數字感」和「空間感」，認識數和圖形的規律及結構

現況分析

強項

1. 本組已發展一套有系統的內部培訓。透過同儕備課、觀課、示課及評課，幫助老師專業發展，提升學與教的效能。
2. 本組組員熱心推行教學研究，有助改善課程規劃及教學內容設計，優化教學策略，加強老師專業發展。
3. 本組每年均參與聯校數學比賽，與外界互相交流及聯繫，有助老師專業發展及提升學與教的效能。

弱項

1. 現時課程內容、教學重點和示例一併排列、序列未夠清楚。
2. 本科課程內容尚未包括乘法、除法、分數、小數和百分數等範疇，影響課程完整性。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 重整課程	1.3 排列數據處理及運算範疇的學習重點和細目 1.4 試教及修訂數目與數量範疇的學習內容	全年	<ul style="list-style-type: none"> 成功排列數據處理及運算範疇內容的學習重點和細目 數目與數量範疇的學習內容切合學生能力及需要 	<ul style="list-style-type: none"> 兩個範疇的修訂稿及會議紀錄 會議檢討 教學檢討 	科主任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 同儕備課	全年 16 次同儕備課活動，分了四個學習階段作共同備課，每組連同科主任需於每個單元前開會商討教學目標、評估項目、學習內容、教學策略、教學例子及工作紙等。	全年	科主任	
2. 示課、觀課及評課活動	2.1. 科主任為新任教本科的同事（黃嘉靜、何天欣、鄧文傑）進行示課及觀課，示課於第一單元內完成；觀課則最遲於第二單元前完成。 2.2. 科主任於本年度內舉行最少一次評課活動，所有組員必須參與及填交評課表。	全年	科主任	
3. 製作及批改工作紙監察	科主任在單元二或三向所有組員進行「工作紙製作」監察及「工作紙批改」監察。	全年	科主任	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
4. 電子成績表	編寫各組成績表評估項目內容	全年	科主任	
5. 監察及檢視學生學習概覽 SLP	由組員互相監察已上載的資料	全年	科主任	
6. 學習進程架構 (LPF)	配合教務組工作	全年	科主任	
7. 學生學習互動	配合教務組工作	全年	科主任	
8. 聯校數學比賽	培訓及參與聯校數學比賽	下學期	科主任	
9. 數學遊戲日	每年下學期各組舉行一次數學遊戲日	下學期	科主任	

小組成員

組長：周正光

組員：伍家麗、沈燕秋、郭啟倫、楊月嬋、潘敏中、黃嘉靜、何天欣、陳 健、鄧文傑、曹樹輝、楊國棟

財政預算總額

\$2,400

生活技能科

目的

1. 培養學生基本的自我照顧能力及家事技巧，使學生能過獨立生活。
2. 訓練學生一般的社會適應能力及建立學生有關乘搭交通工具的知識，使他們能使用不同交通工具等的相關技能。
3. 指導學生認識工作和消閒的概念，以及應有的態度和技能。

現況分析

強項

1. 教師手冊已把教學內容以步驟分析清晰展示，有利科任老師能以統一的教學步驟教導學生相關的技能，使學生易於掌握。
2. 科任老師定期舉行教學工作坊或分享會，嘗試將教學範疇較為困難教授的課題於工作坊或分享會作交流，有助科任老師的思考及收集思廣益之效用。

弱項

1. 部份學習內容未必能配合時代的發展及學生生活需要，需要作出修訂及增刪。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提昇課程的適切性	1.1 按學生學習及時代需要檢視及修訂四個教學範疇 (常規訓練、進食、自理、家事內容) 1.2 擬定相關評估內容項目 1.3 科任老師進行試教，並將學生表現及教學檢討記錄 於相關課程的文件中 1.4 於科檢討會中進行討論並作修訂	全年	能完成修訂 科本的四個 教學範疇 課程切合學 生需要	教學檢討、會議 記錄、相關課程 文件	區 / 廖 娟 / 靈 何 / 靜	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 提昇教師對教授自理(繫扣訓練) 技巧	2.1 舉辦自理(繫扣訓練) 工作坊 2.2 進行試教 2.3 於分科會中分享試教的經驗	上學期	本科科任老師不少於80%表示對繫扣的教學技巧有所提昇	問卷	區何 / 周	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 「蒲公英護齒行動」計劃	邀請衛生署專責人員到校舉辦刷牙基礎證書班，以訓練家長教導子女刷牙技巧	上學期	廖 / 嬋 / 家珊	衛生署專責人員、口腔大使及科主任
2. 「蒲公英護齒行動」培訓小組	培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由科主任或副科主任作評核。	下學期	區 / 廖	衛生署物資、口腔大使
3. 「微笑行動由齒起」牙科服務計劃	安排衛生署專責人員到校，跟進目標學生的口腔健康情況，並報告給家長進行跟進。	下學期	廖 / 嬋 / 家珊	衛生署專責人員跟進

小組成員

組長：區淑玲 副組長：廖楚豪

組員：李思靈、郭美娟、黃嘉靜、何偉明、楊月嬋、伍家麗、周希雯、朱影珊

財政預算總額

\$3,500

德育科

目的

1. 確立個人於家庭、社會、國家及世界各範疇的身份認同。
2. 懂得判辨是非、適應鄰里和社會的生活，成為良好的公民並能愛護國家民族。
3. 培養學生正面的價值觀及態度，令每一個學生能夠成為一個獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群的人。
4. 認識及實踐東華三院以人為本的精神，欣賞箇中的堅毅、承擔等的精神，從而培養關懷別人、服務社會等價值觀。

現況分析

強項

1. 本科成立了東華精神課程工作小組，小組成員負責統籌及策劃東華精神課程的教學內容，使課程及教學內容更加完備。
2. 本科修訂了切合本校學生能力的七大價值觀具體定義及相關的口號，讓學生易於理解及掌握抽象的價值觀概念，有助學生把相關的價值觀的行為實踐出來。

弱項

1. 東華精神課程涵蓋內容廣泛，科任老師可能對東華歷史的認識不夠全面，會影響教學質素。

契機

1. 本校邀請了東華檔案及歷史文化總主任史秀英女士為本校教職員同事舉辦兩日一夜的「開平交流團」以認識東華的歷史，讓本校教師對東華歷史有更深入的認識及了解，從而提升教師在教授東華精神課程時的教學果效。
2. 東華精神課程發展小組會為東華精神十二年課程設計一本操作手冊，操作手冊內容包括設計理念、課程目標、教學策略、課程框架、參考資源，給教師的話等，為本科教師提供了豐富的參考資源，有助提升教學質素。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
<u>課程規劃及發展</u> 1. 發展東華精神課程	1.1 編寫中輕度十二年循環課程教案 1.2 編寫東華精神課程操作手冊，內容包括：設計理念、課程目標、教學策略、課程框架、參考資源等。 1.3 於下學期進行試教	全年	- 完成中輕度第一年初小、高小、初中及第二年高中教案 - 完成編寫東華精神課程操作手冊 - 完成試教並於組內作分享	- 教案文件 - 東華精神課程操作手冊 - 教師分享	東華精神課程小組成員	
2. 整合德育課與性教育課程	2.1 把性教育課程融入德育課程中 2.2 在德育課課程中，標示出性教育的部分	全年	- 完成把性教育課程融入德育課課程中 - 於德育課課程文件中，能顯示出性教育的部分	- 課程文件	科主任	課程發展組文件
3. 整合德育課與生涯規劃課程	3.1 重整中學組德育課程中有關學生成長輔導如情緒控制、性教育等的內容。	全年	- 於德育課課程文件中，能顯示出生涯規劃的部分	- 課程文件	科主任及雪	
<u>專業發展</u> 1. 促進教師對東華精神--原籍安葬課程的認識	1.1 舉辦兩日一夜的「東華文化」開平新會江門課程考查團	上學期	- 80%教師認為交流團有助提升他們對東華歷史的認識	- 教師分享及檢討	科主任及各組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 課程規劃及發展	1.1 1.檢視第一學習階段三年循環制課程 C 內容 1.1.2 檢視第二學習階段三年循環制課程 B 內容 1.1.3 檢視第三學習階段三年循環制課程 A 內容	全年	科主任	
2. 提昇本科教師的教學質素及促進專業發展	2.1.1 全年進行四次備課會，討論本年度四個單元的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取及教學技巧等	全年	各組員	

小組成員

組長： 李惠恩

副組長：郭雪娟

組員： 雯靈 喬華 嬋東 區潔 江良 康紀 豐欣

財政預算總額

\$1500

資源教學

目的

1. 為患有自閉症的學生提供學習支援，幫助他們克服學習、情緒和行為上的種種障礙。
2. 加強自閉症的學生適應常規學習、日常生活和社交活動的能力。

現況分析

強項

1. 本組教學內容富彈性，能靈活地按學生能力和需要作出設計及調配。
2. 本組有良好分享教學心得的氣氛，組員大多有合作精神，能有效加強同事支援自閉症學童的能力。
3. 本組有豐富教學資源，可供同事參考和應用，有助加強教學效果。
4. 本組分工清晰，能讓同工專注教學事務，以學生發展為重點。

弱項

1. 由於課節安排困難，學生未必能跨年度由同一位老師教授，或對知識的建構和累積有所影響。
2. 沒有口語的學生溝通能力較弱，本科暫時未有發展針對性的輔助溝通工具以改善學生社交溝通能力。

危險

/

契機

/

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
改善非口語學生社交溝通能力	進行點讀筆計劃 1.1 輸入點讀筆音檔 1.2 設立編程版面及程序 1.3 進行教職員培訓 1.4 完成四套點讀筆購買程序 1.5 於言語治療堂和資源教學課堂教授目標學生應用點讀筆 1.6 檢討成效及製定下一階段目標	上學期 上學期 上學期 下學期 下學期	不少於 40% 參與試教的學生在課堂上主動表達的次數增多或增加了主動表達的場境	老師觀察及反映將記錄於教學紀錄及回應表	喬、琮、紀、潘、李、貞、林(統籌組)和試教老師	\$2,000、圖音庫、教師助理協助文書跟進

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
輔導室管理	1. 每年整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並安排教師助理進行盤點	每學年一次	科主任及科任老師代表	教師助協助
	2. 跟進「清潔籃」：安排工友定期清洗教具、把清潔後的教具存放妥當	每月 1 次	科任老師代表	工友協助
	3. 跟進「跟進籃」：定期安排教具報銷或安排維修、把修理後的教具存放妥當	每月 1 次	科任老師代表	工友協助
	4. 跟進輔導室文具添置	每學期一次	科主任	D1 協助
	5. 更新壁報一次	每學年一次	科任老師代表	\$200

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	6. 教具整理及添置	全學年	科任老師代表	\$4000
學生檔案管理	1. 收集、整理及存放學生舊檔案文件	一年一次	科任老師代表	
	2. 檢查及跟進學生檔案電腦文件存檔，包括各學生文件夾存檔、全校學生課程記錄表	一年兩次	科主任及科任老師代表	
	3. 學生學習概覽存檔 (安排、檢查)	一年兩次	科主任	
物資管理	1. 安排全年借用教具	一年一次	科任老師代表	
	2. 安排消耗性物資購置、存放 (一年 2 次)	一年兩次	科任老師代表	\$200
教職員培訓	1. 新同事自閉症教學培訓日	一年一次	科主任	
	2. 安排新入組同事示課及觀課	一年一次	科主任	
	3. 安排固執行為跟進分享會	一年一次	科主任	
	4. 訂購參考書	一年一次	科任老師代表	\$2000 (課程發展組)
資訊發放	1. 定期更新學校網頁資料	一年一次	科主任	
	2. 定期檢視教育局及坊間機構培訓課程或活動向學生、家長和教職員推介	不定期多次	科主任	
	3. 製作時間表 (學生及課室)	一年兩次	科主任	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
結構班	1. 安排新同事觀課	一年一次	科主任	
	2. 策劃結構班發展方向	全學年	科主任	
其他行政工作	1. 擬定分組安排	一年一次	科主任	
	2. 制定時間表(老師)	一年一次	科主任	
	3. 制定時間表(各室)	一年一次	科主任	
	4. 更新年度上課記錄表	一年一次	科主任	
	5. 跟進教育局文件 (自評量表、統計)	一年一次	科主任	
	6. 跟進教育局文件 (時間表)	一年一次	科主任	
	7. 整理電腦中央存檔	一年一次	科主任	
	8. 跟進校務計劃、檢討、校務報告等文件	一年一次	科主任	
	9. 撰寫工作計劃、財政報告及預算	一年一次	科主任	
	10. 檢視學生個案	全學年	科主任	
評核	1. 新同事教發組評核意見	一年兩次	科主任	
	2. 全體同事年度評核意見	一年一次	科主任	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
跟進香港關顧自閉周活動	1. 紀念郵票	一年一次	科任老師代表	
	2. 繪畫比賽	一年一次	科任老師代表	
	3. 說故事比賽	全學年	科主任及科任老師代表	
家長支援	1. 單張	一年一次	科任老師代表	
	2. 家長培訓	一年一次	科任老師代表	
	3. 坊間家長培訓推介	全學年	科主任及社工	
心智解讀	教材及工具整理	全學年	科任老師代表	
點讀筆	1. 跟進及策劃年度計劃	全學年	科主任、科任老師代表及言語治療師代表	\$2,000、圖音庫、教師助理協助文書跟進
會議記錄	1. 分科會議	一年三次	科任老師代表	

小組成員

組長：喬、琮、紀、張

組員：潔、江、欣、娟、伍、秋、靈、潘、譚、嬋、廖、良、袁、兒、倫、豐、鍾、華、李、曹、鄧、正、鄭、天、邱、珊、穎

財政預算總額

\$9,500

感知科

目的 (本科課程宗旨-可參考教育局科本相關文件)

1. 協助學生發展感官的功能，並訓練他們對事物有適切而敏銳的感知反應。
2. 提升學生小肌能力，協助學生認識空間位置和關係等概念，使學生懂得將所學到的概念和技能，應用於日常生活中，以便更能適應環境。
3. 提升學生的感觀能力去探索環境，作為進一步學習的基礎。

現況分析

強項

1. 已有明確的班本課程內容，這有利科任老師清楚知道各班的學習內容，從而準確地編寫教學大綱及評估學生的學習進度。
2. 本校有一名職業治療師駐校，科任老師可隨時因應較難施教的課題徵詢專業人士的意見。還有，職業治療師亦可因應本科的要求而舉辦工作坊，以提高老師專業知識。

弱項

1. 任教本科的老師流動性大，她們可能對本科理念、課程內容及教學模式的認識不深，以致影響本科的教學成效。

危險

1. 教育局少有更新有關感知科的課程指引、參考書籍或資料，資料貧乏，以致本科課程的修訂亦只能依 13 年前出版的〈為有特殊教育需要學生擬訂的感知肌能訓練學習綱要〉作藍本，再綜合科任老師的意見而修訂課程。
2. 教育局鮮有舉辦感知科的講座/工作坊，而由志願機構提供的工作坊或課程，一般都需要昂貴的費用，感知科老師鮮有機會接受專科培訓，為課程注入新思維。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生空間感及手眼協調能力	1.1 與職業治療師合作，舉辦「i-move to learn」教學軟件工作坊。 1.2 於課堂運用「i-move to learn」進行教學。	上學期	- 80%科任老師同意軟件 - 有助提升學生空間感及手眼協調能力。	- 問卷 - 分科檢討會 - 教案檢討部份	全體	
2. 提升本科教師感統肌能的專業知識	2.1 搜集及傳閱有關感統肌能的刊物或資訊，亦會購買一些有關感覺統合的書籍，供同事借閱，以提升老師對本科的專業知識。 2.2 科任閱後於科會中進行分享	全年	- 80%科任老師同意資訊 - 及分享内容有助其了解有關資訊及書籍，有助了解感統肌能。	- 問卷 - 分科檢討會	鄭紀雯	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 加強學生的互動學習	1.1 配合教務組的安排，於課堂中繼續加強學生的互動學習。	全年	科任老師	教務組的培訓及指引
2. 整理及豐富本科的教學資源	2.1 科任老師可因應班本的教學或學生需要，添置合適的課室教具。而整科亦會因應需要及更換殘舊的教具而購買教具。	全年	科任老師	已在財政預算中申請

小組成員

組長：袁妙玲

組員：鄭紀雯、周正光、何天欣

財政預算總額

\$1800

資訊及通訊科技科

目的 (本科課程宗旨-可參考教育局科本相關文件)

1. 學生能學習並掌握基本的電腦知識及應用資訊科技的技能，以應付學習及生活上的需要，建立終身自學精神。
2. 讓學生了解到資訊科技與日常生活息息相關、世界瞬息萬變；從而培養他們能隨時懂得探索外界資訊，適應未來社會轉變的批判性思考、創造和解難能力。
3. 培養同學的資訊素養和自律精神，認識在網上世界及使用電腦軟件時應有的操守，讓他們懂得遵守基本守則及學會尊重知識產權等。
4. 讓同學認識觸犯電腦罪行的後果；並學懂於互聯網上如何保護自己如個人私隱等。
5. 學生能以他們所掌握的電腦知識透過互動協作形式共同進行專題研習及製作簡報匯報資料。
6. 學生能掌握中文輸入法的輸入法則，藉此讓他們可以把個人情感及所思所想用文字表達出來，促進同學的溝通能力。

現況分析

強項

1. 電腦室每週均會開放予同學於午間及課後使用，大大提昇低年級和家中沒有電腦的同學接觸資訊科技及練習中文輸入法的機會。
2. 電腦室設置的學習管理系統有助老師管理個別同學上課的進度，減少自行玩網上遊戲或瀏覽不良網頁問題。
3. 學校已為多班裝置電子白板，有助本科推動資訊科技教育，設計更多互動練習予同學使用。
4. 本科科主任及大部份老師均已接受資訊科技教育或電腦教學的相關培訓，教學上具備足夠的本科知識。
5. 本科同事積極進行小組共同研習交流，互相分享，有助提昇整體教學水平，彌補外間培訓不足的問題。

弱項

1. 部分中度學生因英文基礎薄弱，故在鍵盤上鍵入英文字母時會遇到一定困難。
2. 本校無線網絡未能支援多班同學同時進行移動學習；且由於坊間新推出的平板監控系統選擇有限，功能參差，暫尚未決定選購哪款合用。

契機

1. 多項撥款申請已批，有資源為學生添購新的平板電腦及電子白板等器材，有更大空間施行創新的教學理念。有關器材亦有助改善手肌困難和手眼協調的同學。
2. 教育局第四個資訊科技策略將撥款供學校改善無線網絡服務及添置平板電腦器材以推動電子學習。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 修訂新高中課程規劃－三年循環課程（第二年試行）	1.1 為中、輕度新高中課程重新規劃三年循環課程。 1.2 於 14/15 過度期內，已修畢三年課程的學生，教師會因應學生分組再選取課程內最適切的單元施教。	全年	- 順利按新高中課程內容及學生學習需要，完成三年循環課程規劃初稿。	- 於上、下學期的檢討會中檢討工作進度 - 修訂課程文件	科主任 任教新高中的老師	
2. 進行組內研習及分享培訓活動，增強組員本科知識及教學技能。	2.1 以平板電腦基本設定、操作及應用程式 Apps 使用技巧為題，共同研習平板作業系統應用及應用程式的共通運作模式，後總結學習重點在組內分享，並於各級別進行施教。各組員按各級學生能力選取合適 Apps 研習和施教。 2.2 於組內分享互動學習教學經驗。	上學期、 下學期	- 每位同事均曾參與小組研習/分享活動，並能於培訓活動中掌握有關應用方法，全組向最少兩班學生施教有關軟件。	- 於下學期的檢討會議跟進情況。	科主任 小組成員	
3. 發展教學教材，促進學習	3.1 按學習主題「雲端應用」設計科本教材，協助同學加快掌握有關網上應用雲端科技的技巧，促進本科進深學習。	上學期	- 於上學期終前完成有關教材/提示咭的製作並供師生使用，七成使用的	- 於會議中檢視有關教材、策略和評	科主任 小組成員	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
			學生能有效運用教材，促進學習成效。	估練習的成效。		

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 發展本組學生的文字庫	1.1 建立及應用文字庫「Word Bank」，豐富學生的表達字彙。	全年	小組成員	
2. 配合教務組學校發展，加強學生間的互動	2.1 運用 Task-based 練習讓同學間有更多溝通互動機會、發展學生基要能力。	全年	小組成員	
3. 加強中度學生鍵盤上鍵入英文字母的能力	3.1 繼續在午間、課後及多元智能時加強各學生英文文字輸入能力。	全年	小組成員	

小組成員

組長：莊榮發

組員：曹樹輝、梁雅盈、麥詔良、伍家麗、朱俊傑、鄧文傑

財政預算總額

\$10000

設計與科技科

目的

1. 培養學生在設計和製作上的能力；
2. 培養學生運用分析和探討的方法來學習使用常用材料的知識和技能；
3. 使學生認識一些科技知識與日常生活的關係；
4. 幫助學生發展創作力和解決問題的能力；
5. 改進和加強學生在生活經驗上的體驗，使他們能應付日常遇到的各種挑戰。

現況分析

強項

1. 為提昇教學質素，配合學生個別差異，本科已不斷設計及製造一系列實用的教材和教具，來配合本校學生及課程所需。
2. 學校為本科提供足夠的教學資源，提升教學效能。
3. 本科教師有良好資歷和經驗，亦能主動和投入工作，不斷更新及改良合適的課程和活動，以提昇教學質素並與科技時代緊密聯繫。

弱項

1. 校內只得一位合資格的本科老師，並要兼任兩科科主任的工作，工作繁重，人手不足亦阻礙了本科的發展，例如未能開展本科的高中課程(選修科目)等。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 完善本科基礎課程	1.1. 分階段進行調適本科學習目標和評估項目。 1.2. 重整及調適初中三年課程各範疇，包括學習目標、學習重點和評估項目。	全年度	<ul style="list-style-type: none"> 成功重整及調適初中三年課程各範疇，包括學習目標、學習重點和評估項目。 	<ul style="list-style-type: none"> 中度第一至三年課程修訂稿、會議檢討紀錄。 	科主任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 電子成績表	檢視及編寫各組成績表評估項目內容	全年	科主任	
2. 學生學習互動	配合教務組工作	全年	科主任	
3. 校外活動	培訓及參與校外活動和比賽	下學期	科主任	

小組成員

組長：周正光

組員：吳祖釗（工場助理）

財政預算總額

\$20,000

體育科

目的 (本科課程宗旨-可參考教育局科本相關文件)

1. 學習體育技能，獲取相關的體育知識，以建立有益身心的餘暇生活。
2. 培養對做運動的正面價值觀和態度，從而建立積極、健康及獨立自主的生活方式。
3. 促進身體健康，提升體適能和身體的協調能力。
4. 培養自律自信、判斷力和審美的能力，並學會在群體生活中互相合作，以融入社群。

現況分析

強項

- 1.東華三院董事局提供額外資源，學生能獲得更多機會參與不同的運動訓練及比賽。
- 2.本校與香港弱智人士體育協會及香港特殊奧運會有緊密的聯繫，能為學生提供更多訓練機會。

弱項

- 1.中度學生參與校外體育活動機會不足，未能對體育運動提升興趣。

危險

1. ---

契機

1. 香港弱智人士體育協會及香港特殊奧運會積極發展多元化的體育活動項目供學生參與，以開拓學生的視野。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升中度學生參與校外體育活動的機會	1.1 鼓勵學生註冊成為香港弱智人士體育協會會員(下學期)。 1.2 記錄學生在體育科上各範疇的運動表現(由科任填寫)，根據學生表現推薦學生參與活動。 1.3 每次活動比賽，至少有 10%中度學生參加。	全年	-整體活動中度學生參與度提升最少 10%。 -	-學生出席活動記錄	科主任 及 組員	
2. 提升本科老師專業發展	2.6 參加外間機構舉行之各項培訓或課程	全年	-各科任最少參與一次任何項目的培訓或課程。 -	-教師參與外間課程記錄表	科主任 及 組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提升學生參與體育活動及讓學生體驗比賽活動	戊、 參加田徑測試 己、 參加香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區) 庚、 第三十八屆香港特殊奧運會游泳比賽	全年	科主任 及 組員	
2. 初小、高小、初中課程適切度	2.1 課程檢視(初小、高小、初中)	全年	科主任 及 組員	

小組成員

組長：鄭雅雯

組員：何偉明、周希雯、朱俊傑、霍正東

財政預算總額

\$16,45

音樂科

目的

1. 運用音樂表達自己的感受。
2. 建立堅毅精神及學習欣賞其他人的成就和努力。
3. 培養學生守規自律、分辨是非及管理情緒的能力。
4. 培養和建立一個有益身心的興趣和活動，服務社群。

現況分析

強項

1. 大部份老師已具備音樂教育的專業知識。
2. 老師均有帶領學生參加公開比賽或表演的經驗。

弱項

1. 本科課程仍未完善，尚要時間修訂課程框架和內容。

機會

1. 獲東華三院總理的捐款，購買了 12 個太鼓，故本年能開辦太鼓隊，從而擴闊學生的音樂視野及增進其音樂經歷。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 分階段重整 12 年課程大綱	1.1 重整初小、高小、初中和高中四個階段的課程，以三個範疇創作、聆聽、演奏的教學大綱。 1.2 完成四個學習階段成績表評估項目。	全年	- 完成初小至高中課程及評估內容的修訂，並交教務組審閱 - 完成建立及修訂初小至高中各範疇成績表評估項目	- 修訂課程文件 - 成績表評估項目表	健科組員	教育局文件

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 開辦午間訓練班	1.1 開辦中輕度敲擊樂、合唱班、BAND 和木片琴訓練班。	2014 年 9 月至 2014 年 7 月	健、雪、沛、瀛	
2. 開辦課後訓練班	2.1 開辦音樂劇和音樂小跳豆，BAND。	2014 年 10 月至 2014 年 7 月	健、雪、沛、瀛	
3. 參加公開比賽及表演	3.1 從訓練組別選取學生參與比賽和表演。	全年	健、雪、沛、瀛	

小組成員

組長：陳健

組員：郭雪娟、何沛瀛、黃晉穎

財政預算總額

\$7600

視覺藝術科

目的

1. 培養學生的創意及想像力，透過藝術創作來表達其內心世界，讓學生從中獲得愉悅、享受和滿足。
2. 引導學生接觸現代藝術及不同的藝術媒介，以拓展創作的可能性。
3. 透過藝術培養學生個人情操、正面的價值觀及積極的態度。
4. 豐富學生的美感和藝術經驗，提昇他們的生活素質、拓闊視野及抒緩情緒。
5. 認識多元文化藝術及古今中外藝術的表達方式，從而培養學生對文化及跨文化的了解和欣賞。
6. 培養學生獲得基礎藝術知識及能力，以備日後繼續學習和發展視覺藝術方面的潛能。
7. 接觸社區藝術，認識香港本土藝術文化，把藝術帶入自己的生活中。

現況分析

強項

1. 科任老師專科專教，具專業精神，勇於開拓不同的視藝領域以發展學生的潛能。

弱項

1. 本科課程沿用已久，未能切合目前教育局的發展方向，需要盡快改善。

危險

1. 選修視藝科的學生逐漸減少，不利高中課程的發展。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
以視覺元素及組織原理 兩大範疇編寫課程大綱 內容	1. 以兩大範疇(視覺元素、組織原理)， 四大方向(培養創意及想像力、發展 技能的過程、培養藝術評賞的能力及 認識藝術與情境)編寫課程大綱內容 2. 定期舉行課程會議，討論及修訂相關 的課程內容 3. 試教部份範疇內容	全年度	在中學階段及小學階段各 完成 3 個範疇內容	- 視藝課程發 展取向文件 - 階段內容初 稿	各組員	教務組在課 程發展上提 供意見及支 援

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 走廊作品及視藝室壁報更 新	1.1 各組員在教學期間選取及收集學生作品 1.2 由科主任以電腦處理後放於走廊及視藝室適當位 置	第四單元完結前	陳嘉寶	
2. 外借藝術品計劃	2.1 由科主任選取及申請一些藝術資源，可以帶入學 校，供學生在校內欣賞	最少一次	陳嘉寶	
3. 聖誕咭填色及設計比賽	3.1 由科主任製作聖誕咭填色稿，並按學生能力分成 不同的組別，於聖誕節前派予學生在家完成。	聖誕節前	陳嘉寶	
4. 積極參與藝術活動及比賽	4.1 由科主任推介不同的藝術活動及比賽與科組員自 行參與	全年度	陳嘉寶	

小組成員

組長：陳嘉寶

組員：范偉慈、陳靄慈、朱影珊、鄧文傑

財政預算總額

\$43900

普通話科

目的

1. 建立普通話語感，培養聽說普通話的信心。
2. 在特定的情景中，會利用普通話，與人作簡單溝通及表達需要。

現況分析

強項

1. 本科教師對課程發展抱開放的態度，願意坦誠地分享教學上的優缺點，提昇教學質素。
2. 本科教師曾於基準試或普通話水平測試獲取合格的成績，對學生學習有幫助。
3. 有普通話導師在多元智能課訓練有潛質的學生，大大提昇學生的普通話聽說能力。

弱項

1. 每班學生每年只修讀普通話一個學期，需於下一個學年才能再上課，難以累積知識，又使語境斷裂，影響學習效能。

危險

1. 本科課程仍在初步發展的階段，教師既要摸索教學方法，同時要編排和修訂課程內容，存在一定的困難。
2. 教育局暫時仍未有為智障學校提供普通話教學的教學內容指引，而坊間缺乏適合智障學生使用的教材，故在課程安排方面存在困難。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 課程規劃及發展	1.1 擬定及重整本年度本科課程內容，並進行教學及檢討。 1.2 計劃下學年的課程內容。 1.3 配合學校「學生進度電子記錄平台」的發展，擬定輸入電子成績表的內容項目。 1.4 修訂校內學生學習表現評估表	全學年	- 完成擬定及重整本年度課程內容 - 科任認為課程內容適切學生能力及需要 - 完成編訂電子成績表內容項目 - 修訂第二循環課程的學生學習表現評估表	- 教學計劃 - 會議紀錄 - 課程文件 - 教學檢討 - 成績表內容項目表 - 評估表文件	科任教師	- 13-14 年初步擬定及整理之課程內容
2. 增加學生應用普通話的機會	2.1 舉辦與中國節日相關的活動，於農曆新年活動當天，配合 D3 同事，加插與普通話有關的活動，如教導學生以普通話拜年等	農曆新年	- 在活動中學生能使用普通話與老師和同學交談。	- 舉辦一次有關普通話活動	科任教師	/

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 教學交流	1.1 年度內進行兩次教學交流	全年度	科任教師	/

小組成員

組長：郭美娟

組員：陳茵兒

財政預算總額:\$12600

Practical English

Objectives

1. To motivate students to learn English through the provision of a language rich environment;
2. To enhance students' confidence in using English;
3. To help students acquire effective language skills for communication.

Analysis of Present Situation

Strengths

1. Our English teachers have at least 4-years' experience in promoting the learning of English.
2. Our school has employed a NET to expand the manpower of the English teaching team and create an authentic environment in using English at school.
3. NET and local teachers co-teach which benefits our students in learning a second language.
4. NET can introduce different cultures and exposure to our students.
5. NET from different background inputs new pedagogic strategies.

Weaknesses

1. A certain number of students are non-verbal and suffer from autism. They may face more difficulties in learning a foreign language.
2. Students have limited chances to speak English in the classroom as there are only two English lessons every week in the first term and/or second term.

Threats

1. EDB has not provided an English language teaching guide for special schools. It is not easy for teachers to have a clear guide to enhance teaching and learning.

Opportunities

1. EDB has arranged various workshops for teachers from special schools to share their experience in English language teaching. It enhances teachers' knowledge on language teaching.

Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	Person(s) in Charge	Resources
1. To develop curriculum for phonics at Stage 1	1.1 To have meetings on planning school-based curriculum.	Whole year	The learning objectives and assessment items for the curriculum are set.	School-based curriculum	Subject teachers	English Language Curriculum Guide (Primary 1-6), Reference books
2. To encourage the students to speak English	2.1 To spend 2-3 lessons teaching the students to speak commonly used phrases or sentences in classroom. 2.2 To make the phrases or sentences visibly accessible for the students. 2.3 To have a half-day “English Camp”.	Whole year	More than 70% of the students are able to use the phrases or sentences in the classroom properly.	Student Performance Record	Subject teachers	Flash Cards (posted in the classroom), NETs, prizes

Regular Tasks

Major Concerns	Strategies	Schedule	Person(s) in Charge	Resources
1. To improve students’ handwriting skill.	1.1. To spend 10-15 minutes every double-lesson on teaching the skill; 1.2. To provide take-home practices.	Whole year	Subject teachers	Worksheets (1B, 3B), Copy books (4B, 6B, 7B, 9B)

Team Members

Chair : Ng Ka Lai

Member : Mariam

Budget

Total: \$4800

科技與生活科

目的

1. 培養獨立生活及自我管理的能力。
2. 培養對家庭的正面價值觀。
3. 成為深思熟慮的消費者，提升生活質素。
4. 適當應用科技於日常生活中以達致優質的生活。
5. 運用適當的技巧和程序，以解決日常生活中「衣」或「食」的問題。
6. 認識科技發展對個人、家庭以至社會生活的影響。

現況分析

強項

1. 學生對本科深感興趣及表現投入，本科內容切合日常生活所需，所以家長大多以本科作為高中選修科目之一。

弱項

1. 本科未能與設計與科技科進行分組上課，以致師生比例大增，中度組 1:9，輕度組 1:16。本科以實習為重具有一定程度的危險，若學生於上課期間出現情緒或行為問題，會容易因人手不足而導致意外的發生。

契機

1. 科主任參與由教育局舉辦的種籽計劃「為智障學生而調適的課程：增潤科技教育學習領域課程(中一至中三)」，能為校本課程及教學帶來新思維。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 加強本科教師的專業發展	1.1 參與教育局舉辦的種籽計劃，讓本科教師參與試教活動，加強科任教師對	全年	- 完成最少一次試教活動 - 科任老師最少完成一次	- 試教檢討及報告	科任老師	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	基礎增潤科技教育學習領域課程的理念、架構和學習重點的了解 1.2 與科任老師分享參與種籽計劃試教內容		分享	- 問卷調查		

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 盤點家政室用具、參考書、教材、教具及教學光碟	1.1 每年7月盤點家政室用具、參考書、教材、教具及教學光碟各一次	7月中	茜、章、春	
2. 補購遺失或損壞廚房用具	2.1. 9月份補購遺失或損壞的廚房用具 2.2. 更新家政室用具資料表，並繳交有關文件給校長簽核及存檔。	9月	茜	
3. 定期檢查及保養煮食爐、焗爐及縫衣機	3.1 聯絡煤氣公司客戶服務部及報價 3.2 詢問校長選用哪一款服務，預約師傅到校檢查煮食爐及焗爐 3.3 預約縫衣機師傅到校檢查縫衣機	9月(煮食爐、焗爐) 7月(縫衣機)	茜	
4. 更換家政室門外展板	4.1 每年兩次更換家政室門外展板	4月及10月	章、春	
5. 豐富「教學資源」電腦資料夾	5.1 科任教師把合用的教學網址、相片等資源存放，共同使用，作出交流	全年	茜、章、春	
6. 整理及展示學生作品	6.1 學生作品以畫板釘裝	全年	茜、章、春	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
7. 參與外界烹飪比賽	7.1 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 7.2 訓練學生烹調技巧 7.3 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽 7.4 擬定參與烹飪比賽的食譜	全年	茜、章、春	

小組成員

組長：馬爾茜

組員：陳敏章、李燕春

財政預算總額

\$17000

工作體驗科

目的

1. 幫助學生認識不同工作/職業，建立對工作世界的概念。
2. 培養學生正確的價值觀和工作態度，並了解不同職業的工作操守和道德要求。
3. 為學生提供與就業能力有關的知識和訓練，例如社交、溝通、協作技巧和求職方法，工作衛生和安全措施的意識。
4. 幫助學生了解個人的興趣和潛能，為未來的事業發展作好準備。
5. 擴闊學生的視野和經歷，將學習和真實世界聯繫起來，為面對未來投入社會工作作好準備。

現況分析

強項

1. 本科部份老師具多年任教本科的經驗，能在科務工作上帶領其他經驗較淺的同事。
2. 學生能按能力及意願選擇適合自己的組別受訓，增加學習的適切性與主動性。
3. 每位學生均能參與最少一次校外實習，能在真實的工作環境下體驗工作生活。
4. 本校宿舍可作為清潔組的實習地點，讓學生能在真實的院舍環境體驗清潔工作。
5. 本科老師在協作方面抱開放態度，如教學內容有相近之處，便能互相協作，以便互相支援及互補不足。

弱項

1. 本科老師未有機會接受教授工作體驗的專業培訓，故老師須自行按教學經驗揣摩教學方法。
2. 結構班學生能力較弱，加上學生行為問題較多，其他組別的課程並未能切合此班學生的學習需要，課程內容須較多的修訂。

契機

- 1) 本校將會擴建校舍，期望可改善上課地點不足的問題。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 結構班課程修訂	1.1 根據去年試教的經驗，修訂課程大綱初稿。 1.2 進行試教。 1.3 根據本年度的試教經驗，因應結構班學生的能力和學習需要，配合本科目的，修訂課程大綱。	上學期九月 全年	- 選定本年度試教的內容 - 按學生能力修訂課程內容，完成課程大綱	- 課程文件	科主任、范	參考庇護工場課程大綱
2. 提升教師的教學技巧	2.1 各組就教學內容選出一個主題，列出教學時的步驟分析，並於課堂中實踐，然後於組內分享。	下學期	- 每組別就一個教學項目編寫教學步驟分析及施教，於組內分享	- 相關文件	全組	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 訓練學生在真實的工作環境中實踐工作技能	1.1 與社工協作，籌備實習雙週，每年選出部份高中學生參與。安排社工和部份高中科任老師督導實習學生。	下學期	全組、社工	教育局協助分配實習額
2. 提升學生的求職技能	2.1 跨組舉辦模擬面試活動，選出約三十位學生參與。	下學期	3-4 位科任老師	邀請校外人士擔任面試員

小組成員

組長：陳慧儀

組員：霍正東、潘敏中、朱影珊、鍾錦源、區淑玲、范偉慈

財政預算總額

\$14800

圖書課

目的

1. 培養閱讀的興趣、良好的學習態度和習慣。
2. 建立「樂於閱讀」的校園文化，讓學生「學會閱讀」，掌握「從閱讀中學習」的技巧，具備終身學習的能力，以達致全人發展。
3. 透過閱讀，提高學生的語文能力，包括讀寫聽說能力、思維能力、審美能力和自學能力。

現況分析

強項

1. 本科老師對本科均備多年的教學經驗，對本科的課程及內容有一定的認識，促進教學效能。

弱項

1. 一般學生的閱讀習慣較弱，需要教師更多的推動與鼓勵。

契機

1. 於 13-14 年，根據輕度高小修訂課程進行第一年的課程檢討，期望新課程將更切合學生需要，讓學生學得更闊更廣。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 完善輕度高小課程	1.1 根據輕度高小新修訂課程範疇四「資訊技巧」的第二部份於班內進行教學及檢討。	全學 年	1.1 新修訂課程適切學生能力需要	1.1 教學計劃 1.2 會議記錄	科主任及各組員	--

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 提昇輕度學生說故事的能力及興趣	2.1 於輕度班教授說故事六步曲。	全學期	2.1 一半輕度組學生能利用說故事六步曲的說故事步驟說故事。	2.1.1 透過前測和後測作檢視 2.1.2 科任教師觀察並作記錄	科主任及各組員	--
3. 提昇中度學生閱讀故事的能力及興趣	3.1 於中度班利用多感官圖書進行教學。	全學期	3.1 三分之二科任老師認為多感官圖書能提昇學生的閱讀能力及興趣。	3.1.1 教學計劃 3.1.2 會議記錄		

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇教學效能	1.1 教學分享小組	上下學期各一次	科任老師	
2. 配合學校發展電子學習評台	2.1 輸入成績表系統內容	每單元	科任老師	

小組成員

組長：黃潔雯

組員：江惠賢、張錫康

財政預算總額

\$2500

遊戲輔導科

目的

1. 藉著治療遊戲的四個向度，包括結構、投入、滋養和挑戰，提升有特殊學習需要兒童的情緒發展及社交能力，讓學生學習關愛他人，團結一起，與他人合作。
2. 本科的訂定是依據一種指導式的遊戲輔導--「治療遊戲」(Theraplay) 的輔導原則，並以依附理論為基礎，最終為要重塑出與他人之間健康和諧的互動。

現況分析

強項

1. 本校獨有以治療遊戲的概念進行遊戲輔導，並以有系統的模式推行，協助提升學生的社交溝通及情緒發展。
2. 組員具承擔及勇於接受新嘗試，接受專業培訓，對本科發展有重要幫助。

弱項

1. 本科涉及專業知識及技巧，組員需要時間優化有關技巧，以累積經驗。
2. 欠適合的課室進行小組或個別遊戲輔導。
3. 輔導架構尚未完善。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本評估方法	1.1 修訂校本評估工具及方法 1.1.1 檢視校本評估工具，用於個別、小組的範疇，並作出修正。 1.1.2 修正前、後測的工具和物資，擬	全年	- 完成修正校本評估表 - 完成制定小學組及中學組前後測的工具及方法	- 檢討會 - 小組檢討及計劃表	科主任 及各組員	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	定不同階段的評估工具。					
2. 發展初中學生組別的小組遊戲輔導	<p>2.1 籌備及推行</p> <p>2.1.1 上學期用 2 星期的籌備時間，負責教師需於這期間完成篩選學生的評估工作。</p> <p>2.1.2 建立初中小組的分組原則。</p> <p>2.2 制定初中階段的評估工具 包括前後測的方法及評估工具，由於是初中組別，需要按年齡選用合適的工具進行。</p> <p>2.3 培訓及分享 負責教師需要向組員分享成功或改善方法，以促進遊戲輔導的發展技巧。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 建立中學組別的遊戲輔導 - 制定中學組別遊戲輔導的編組原則及評估方法 	<ul style="list-style-type: none"> - 分享會 - 檢討計劃表 	科主任及各組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 處理影片	1.1 本科需要定期拍攝影片以作學習進度記錄，各科任需要跟進影片的處理工作。	全年	各科任	

小組成員

組長：陳敏章

組員：蔡少琮 沈燕秋 鄭紀雯

財政預算總額

\$2000

拔尖補底科

目的

1. 本科主要在於為非自閉症學生提供針對性的「拔尖」或「補底」教學，以照顧高能力差異學生及嚴重學習滯後學生的需要，令到有關學生能更有效益地學習。

現況分析

強項

1. 學校以往累積了一定的「拔尖補底」個別化教學實施的經驗。
2. 有駐校教育心理學家配合提供支援。

弱項

1. 由於學生涉及不同範疇的「拔尖補底」需要，故本組教師需有豐富的知識及技巧；而且本科為新成立科目，各組員需要時間適應及磨合科務的基本運作。
2. 暫缺乏足夠節數以小組或個別形式給予每位非自閉症學生「拔尖補底」課。
3. 時間表及場地會經常有衝突，影響上課常規，需作磨合。
4. 仍需加強與各持份者在個案溝通及協作。

危險

1. 每年本科的節數按教擔需要而增減，並非固定的常設科目；故較難訂定長遠規劃方向。
2. 本年度擴校，未能提供理想的課節和人手予本科；原任教的組員需調往其它範疇，故此需重新調節任教範疇內容。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 科目規劃及發展	1.1 制定本科的科目指引及科務手冊。 1.2 規劃「拔尖補底」未來三年的目標。 1.3 檢討本年「拔尖補底」推行並作改善建議。	下學期 下學期 下學期	- 編訂「拔尖補底」科務手冊及指引。 - 訂定「拔尖補底」未來三年的轉介目標。	- 科務手冊及指引文件 - 問卷調查	科主任及各組員	- 2007 年校本拔尖補底課的科目資料

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 個案記錄	1.1 需填寫個案總表、個案調配表及個案表格的 A、B 及 C 部份的資料。	全年	科任老師	

小組成員

組長：范偉慈

組員：李燕春 霍正東

財政預算總額

\$1000

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度： 2014-2015 組別： 資訊科技組

組成員： 宿舍家長主管、蕭銘霖、蕭勵賢、鍾雯鈴

年度目標： 優化宿舍資訊科技設備

整體目標： (一) 協助同工利用資訊科技處理日常工作 (二) 宿生更有全面、有效率地使用電子設備

年度發展事項：

關注事項	策劃 / 行動	時間	評估方法	負責人	資源
(一) 協助同工利用資訊科技處理日常工作	1. 建立宿舍內聯網 - 方便上下載以下文件,包括:宿生個人資料、宿生注意事項、受傷記錄、行為月結表、更表 - 作為舍內溝通平台,加強同工工作上的溝通,以便收集宿舍內的最新消息	9/2014 – 1/2015	1. 日常觀察系統運作正常 2. 超過 80%同工認為宿舍內聯網有助溝通	校長 副舍監 組內同工 學校同工協助	見附頁
	2. 鋪設全舍 WIFI 在每個房間設置 wifi 發射點,同工能隨時隨地享用 wifi 上網,從而加強同工將文書工作電腦化,及促進同工利用學校內聯網作溝通聯絡	11/2014- 1/2015	1. 日常觀察系統運作正常 2. 超過 80%同工曾使用 WIFI 上網 3. 超過 80%同工認為學校內聯網有助溝通	副舍監 校長協助 學校梁主任協助	
	3. 更新閉路電視系統 因應宿舍之環境,增加閉路電視鏡頭數目,改換高清鏡頭提升畫面質素,更發揮維護宿舍的財物及保障宿生的安全	11/2014- 1/2015	1. 日常觀察系統運作正常 2. 超過 80%同工認為系統有助監察宿舍環境	副舍監 校長協助 學校梁主任協助	

	<p>4. <u>更新中央廣播系統</u> 在辦公室添置廣播系統操控盤及宣佈咪，更換已壞的喇叭，以及在數個房間添置新喇叭，令宿舍彈性地使用整個或局部廣播系統，方便同工分佈不同位置也能夠即時溝通</p>	10/2014-3/2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日常觀察系統運作正常 2. 超過 80% 同工認為系統有助溝通 	副舍監	
	<p>5. <u>為宿舍選購及管理資訊科技的器材</u> - 定期更新電腦軟硬件，為同工選購最新的電腦設備及電腦資訊 - 啟動新同工的工作電郵帳戶、學校內聯網帳戶；刪除離職同工的工作電郵帳戶、學校內聯網帳戶 - 更改全舍電腦的使用者帳戶，由 IT 組設置 ADMIN 權限 - 限制網站範圍，封鎖有害及危險網站 - 在 I.T.櫃內加上標籤，方便同工辨認，使用後安放正確位置</p>	9/2014 – 7/2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日常觀察電腦軟硬件維持正常運作，定期會議檢討 2. 收集同工對資訊科技組的意見 	組內同工	
(二) 宿生更有全面、有效率地使用電子設備	<p>1. <u>提供足夠的電腦及其它裝備，供宿生休閒時享用</u> 包括以下物資： - 將 Smartv 連接 Wii/xbox360 遊戲或觀看影片 - 利用 IPad/Samsung Galaxy Tab 下載 APP 進行教學用途 - 手提 DVD 機觀看影片 鋪設 Wifi 也方便宿生在不同房間內上網及玩遊戲 APP</p>	9/2014-1/2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日常觀察電子設備維持正常運作，定期會議檢討 2. 超過 50% 宿生曾在休閒時段使用電子設備 	組內同工	
	<p>2. <u>建立電腦小天地</u> 在休閒閣放置兩部電腦、Wii/xbox360 遊戲，添置一部電視、一張電腦檯，供宿生舒暢和獨立的空間使用多媒體設備。</p>	2/2015 – 8/2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日常觀察電子設備維持正常運作，定期會議檢討 2. 超過 50% 宿生表示喜愛在電腦小天地使用電子設備 	組內同工	

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度： 2014 – 2015 年度

組別： 職安健組

組成員： 徐佩仙舍監、陳年威副舍監、宿舍家長主管周淑雯、宿舍家長余家熹、廚師文豪智、護士雷佩蓮 / 新註冊護士、工友林美芬

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 保持同工及宿生接觸職業安全的機會	(1) 頒發宿舍職安大使獎	1/2015	- 七成職員認為自己的職安意識有所提高 - 七成職員對於職安組推行的活動感到滿意 - 職員工傷數字下降	- 職員評估表 - 整年工傷數字	職安組	獎品：\$300
	(2) 推行職業安全問卷	12/2014			職安組	獎品：\$800
	(3) 職安內部推廣講座	6/2015			余家熹、周淑雯	活動物資：\$200
	(4) 職安標語設計比賽	6/2015			職安組	獎品：\$300
	(5) 為宿生推行廚師講座	3/2015 – 6/2015			廚師	活動物資：\$200
	(6) 為宿生推行護理講座	3/2015 – 6/2015			護理組	活動物資：\$200
						(1) 共\$2000
2. 處理宿生之挑戰性行為	(1) 向醫管局申請推行「脫身法」講座	11/2014	- 因宿生而起的工傷數字下降	- 職員評估表 - 因宿生挑戰行起而起的工傷數字	陳年威	講座費用：\$4000
	(2) 於目標宿生情緒較高漲的時期，採取升級措施 – 如 - 個別督導 – 人釘人 - 於洗澡、梳洗時段優先或壓後處理，及由兩名職員拍檔處理	9/2014 會議時向職員提出注意			陳年威	

	- 隔離措施					
	(3) 改善內部通訊設備 – 中央廣播系統	9/2014			陳年威	\$45000
	(4) 職員當值時須配備對講機	11/2014			陳年威	\$15000
						(2)共 \$64000
3. 處理蚊患	(1) 於睡房及浴室加設蚊網	9/2014	- 七成職員滿意相關措施 - 停留於升降機內的蚊的數量有減少 - 從觀察, 宿生被蚊咬的情況有減少	- 職員評估表 - 職安組觀察	陳年威	\$55000
	(2) 於樓下大堂貼上蚊膠	9/2014			陳年威	\$500
	(3) 於大堂加設滅蚊燈	9/2014			陳年威	\$1300
	(4) 於飯堂貼上可拆式的蚊網 (日本城購)	9/2014			陳年威	\$500
	(5) 保持去水渠暢通, 每半年用通渠佬暢通去水管	9/2014			陳年威	\$500
	(6) 儲備足夠數量的蚊貼及蚊怕水	9/2014			陳年威	\$1000
						(3)共 \$58800
4. 其他						不銹鋼櫃 \$ 10000
						合共 \$134800

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度： 2014 – 2015 年度 組別： 專業發展組

組成員： 范毓穎、翁惠萍、夏嘉怡、周民杰

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
專業培訓	1) 2014-2015 年度 2 個培訓項目 a) 團隊精神 b) 急救課程	11 月 2014 年 1-2 月 2015 年	2014-2015 年度 2 個培訓項目，有 80%同事參與；急救課程 70%合格率	a) 出席率 b) 合格率	周民杰 翁惠萍	a) \$ 5,000 b) \$7,428
專業活動推介	張貼課程、講座推介	9 月開始	每年推介 10 個專業課程或講座，能有 20 人次參與，有 30%同事參與專業課程或講座	同事參與專業課程或講座的比率	范毓穎、夏嘉怡	
整合書籍的擺放及提高使用率	1) 訂購書櫃，整合書籍，供同事借閱 2) 訂購新的專業書和工具書		1) 專業書、工具書等，同事借閱，借出 20 本/套 2) 今年度購買 20 本/套專業書/工具書	1) 同事使用參考書的比率 2) 同事提供意見，宿舍有需	范毓穎、翁惠萍 夏嘉怡、周民杰	1) 書櫃 3 個 \$30,000.00 還書箱 1 個 \$4,000.00 閱讀檯椅 1 套 \$4,400.00 梳化 2 張 \$ 4,000.00 電腦桌椅 2 套 \$ 3,200.00 冷氣機 1 部 \$5,000.00 電視機 42” 1 部 \$ 9,000.00 TTL:\$59,600.00 2) 購買新書

				要的專業書/ 工具書		\$4,000.00 TTL:\$63,600.00 =====
--	--	--	--	---------------	--	--

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度： 2014-2015 年度 組別： 維修保養、物資及工友管理組

該組成員： 宿舍家長主管：周淑雯及蔡明珠／宿舍家長：李兆濠／工友：林美芬、陳玉笑、胡麗冰、陳玉蓮、李婉嬌、蕭雪嫻
文員：阮潔玲／護士：陳淑儀、(待定) (共 11 人)

計劃內容:

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
~提升宿舍整體衛生條件	~定期安排清洗全宿舍冷氣及去水喉.	每年一次	能夠按時間表完成清洗 37 部分體及 2 部窗口冷氣		阮潔玲	\$8000
	~清潔宿舍 1.玻璃窗外圍. 2.清理窗外雜物及 3.清洗抽氣扇.	每年最少一次	能夠按時間表完成所例的清潔項目.而抽氣扇則需要加多清洗的次數.	工友定時檢視該三項部份是否合乎衛生條件.	蔡姑娘及周姑娘	\$6000
~有效推行及記錄對外的維修及加裝工程	設立有效的工程/加裝及維修記錄及進度機制,讓各部門均可以清楚知道各項工程的進度,以便作出相應的配合及溝通.	繼續推行	能夠記錄/填寫未來一年已獲批的工程項目及未來一個月將會進行的(對外)維修工程及有關聯絡的電話.	能夠記錄工程進行的時間.相關的機構.期望完工的日期.聯絡電話.聯絡有關負責的人員.是否已通知本院有關部門(如大閘)等等.	(主要)舍監.副舍監及文員阮姑娘/各宿舍家長主管	維修記錄簿

~優化宿生居住環境	~更換宿生的牀上用品	未來一年	今年度已將舊有的牀單使用及漸殘舊,故此		蔡姑娘/周姑娘	@\$600x66 Total:\$39600
	~每年更換枕頭一次		需要訂購新的牀舖. 未來一年必須完成.			@\$60x66 Total:\$3960
	~更換宿舍所有窗簾布	2015-2016年度	由於今年度活動室有大型的改建工程,故此稍後一年才考慮更換窗簾,以達更佳的效果.		組內職員	暫未預計 \$1500x21 隻窗 Total:\$31500
	~添購宿生房間的防滑地巾	今個年度	10 個房間,2 個走廊廁所,飯堂.共 14 條地巾.		組內職員	@\$70 x14 Total:\$980
	~添購清洗廁所時使用的吸水大巾	今個年度	是恆常消耗的物品,故每年也需要添購.		組內職員	@\$25 x20 Total:\$500
~恆常維修工程	~維修及更換大門門鎖		預計 20 隻門		蔡姑娘/周姑娘	@\$500x20 Total:\$10000
	~飯堂更換水芯過濾器	半年更換一次			阮潔玲	@\$800x2 Total:1600
	~更換投影機鏡頭	每年一次			組內職員	\$7000
~突發緊急工程	通渠				阮潔玲	@\$1500x10 Total:\$15000
	馬桶.水喉.喉管維修				阮潔玲	@\$1000x10 Total:\$10000
~預計折舊維修工程	~鋁窗檢查及維修 ~更換乾衣機及洗衣機零件				阮潔玲	\$5000 \$10000

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度: 2014-2015 年度 晚間家舍: 179 手牽手小組

統籌職員: 蔡姑娘

晚間家舍職員成員: 蔡明珠.李兆濠.李雅麗.林琬晴.練偉仁

宿生名單: 陳英傑.吳敏浩.黃潤彬.黃發麟.張海坡.周爵.陳文軒.黎水源.鄧樂芯.魏君慧.譚芷晴.尤嘉玲.梁曉程.彭瑜琛.樊凱晴.袁皓晴

李承熹.吳家浚(18 人)

本年度小組目標: (1)提升宿生選擇的機會

(2)發展宿生的體藝活動

(3)推行宿生自理及生活技能的訓練

(1) 基本活動計劃項目:

時間	星期一	星期二	星期三	星期四
6:55-7:35P.M	點名/主題短講	點名/主題短講	點名/主題短講	點名/主題短講
7:35-8:15P.M	#6:45p.m 出發 體藝活動	小食製作/ 生活技能訓練	(complex 內) 踏單車	夜遊南區
	休閒活動 -玩玩具,砌圖, -睇 VCD,閱讀	儀容小組/ 自理訓練	儀容小組/ 自理訓練	休閒活動 -玩平板電腦 -看書,睇雜誌
8:15-8:30P.M	準備晚點	準備晚點	準備晚點	準備晚點
8:30-8:35P.M	協助洗手	協助洗手	協助洗手	協助洗手
	晚點時間			

8:35-8:50P.M	零食時間	小食製作食物	高纖/奶類食品	零食時間
8:50-9:30P.M	梳洗及自理/重點訓練時段			

(2) 發展性小組.休閒小組計劃:

小組名稱	小組主題	參與宿生	負責職員
書法組	職員會根據宿生的能力,訂定下列個別的目標: -學習執筆. -簡單的連線. -沿虛線寫字. -白手抄寫字. -毛筆寫字.	宿生輪流參與 (每次 6-8 人)	練先生
自理訓練	每週安排兩晚的時間,進行集體的自理項目訓練.由於期望宿生可以有更加多的機會進行練習,故此 179 所有職員均有機會與每個宿生進行訓練,以達到更佳的效果.	週二及週三	李姑娘
小食製作	讓宿生自行選擇小食的種類並且製作簡單健康小食,提升宿生選擇的機會.	週二	李先生
適體健小組	-期望讓宿生多進行有益身心的運動,增進宿生與職員的互動,平日先讓宿生於宿舍進行集體的運動,務求每個宿生也有參與的機會. -讓宿生有更多機會選擇自己喜歡的運動項目. -有見及某些宿生的能力較高及獨立,故此今年度會安排一些外出的運動機會,會多嘗試使用區內的運動場地設施(室內),期望更一步提升宿生做運動的動機. -對於一些體力稍遜的宿生,我們會安排他們使 complex 內的運動設施.	宿生輪流進行	179 各同事
外出購物	-學習選購健康小食和食物. -安排宿生到超市實地學習購物的程序..	宿生輪流進行	各職員
生日派對	期望定期每三個月推行一次生日會,增進彼此的關愛,宿生可以自行從單張中選購喜歡的生日蛋糕.	全體宿生	各職員
儀容小組	-面部清潔的步驟	全體宿生	林姑娘

	-護膚之道 -外表.髮飾的裝扮		
自理訓練項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 飯後放碗筷 2. 拉高襪筒 3. 梳頭 4. 扣鈕 5. 抹面(眼.咀) 6. 打開毛巾 7. 扭毛巾 8. 斟水 9. 摺廁紙(便後清潔) 10. 塗潤唇膏 11. 抹背脊 12. 分衫褲 13. 攝底衫 14. 抽高內褲 15. 反衣領 16. 按視液 17. 洗手 18. 便後清潔 	全體宿生	各職員
休閒性活動:			
唱 K.自選金曲	閱讀圖書.雜誌	填色.繪畫	自選電視節目
玩玩具.平板電腦	滑板車.腳踏車	玩電腦.打遊戲機	影碟

(3) 全體活動.主題活動.節日活動計劃:

日期	活動主題	負責職員
	待定	

(4) 宿生個別訓練計劃:

宿生姓名	訓練項目(待定, 之後補充)	
黎水源	譚芷晴	
周爵	袁皓晴	
陳文軒	梁曉程	
黃發麟	尤嘉玲	
黃潤彬	鄧樂芯	
吳敏浩	李承熹	
張海坡	吳家浚	
陳英傑		
樊凱晴		
魏君慧		
彭瑜琛	18 人	
購物項目		預算
鏡. 梳. 洗面膏. 收縮水. 風筒. 潤膚露. 潤唇膏		\$800
雜誌. 玩具. 影碟.		\$1000
小食製作		\$3000
晚點		\$6600
水壺. 水杯		\$300
生日會		\$800

TOTAL	\$12500
-------	---------

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度： 2014 – 2015 年 組別： 56 大本營

組成員： 周淑雯、黎坤潤、余家熹、(新同事)

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 改善宿生的自理能力 (延續上年的關注事項)	透過日常流程的訓練、事工訓練及練習，期望宿生於畢業前至少有一項自理訓練項目可獨立完成。	2014 年 11 月至 2015 年 6 月	期望宿生於畢業前至少有一項自理訓練項目可獨立完成 (長遠目標)。	記錄宿生的表現及根據個別宿生訓練的目標作評估	個案負責同工	
2. 配合宿舍本年度之關注事項 – 宿生自決	每一個月或每週舉行『月會』或『週會』(我有『say』)，透過圖片及文字的輔助，讓宿生討論以下事項： <ul style="list-style-type: none"> - 活動內容 - 玩具種類 - 晚點的食物種類 - 週三外出活動的地點 / 內容 - 對宿舍的意見等 培養宿生自我決定能力，鼓勵他們參與討論及表達個人意見，增加他們自信心及投入感	2014 年 11 月至 2015 年 6 月	期望本年度的晚點食物內容、外出活動內容全依據宿生的意願，工作人員則從旁協助配合，以推動宿生的意向得以完全達成。	A. 自決能力測量表	組內各成員	
3. 配合宿舍本年	透過小組活動，重點關注：	2014 年 11	期望宿生可以做到最少一項的	於日常流程活動觀	待定	

<p>度之關注事項 – 自我管理 訓練宿生的自我管理，以提升宿生自我照顧能力。</p>	<p>1) 餐桌禮儀 目的讓宿生在個人自理及用膳禮儀表現有所改善。</p>	<p>月至 2015 年 6 月</p>	<p>指標，如可於膳後用毛巾抹咀等。</p>	<p>察及於小組活動內評估</p>		
<p>4. 配合整體宿舍改善工程及體藝方面的發展，逢星期三外出運動，以培養宿生健康的生活習慣</p>	<p>訂場進行球類運動、使用運動場等，初步建議可訂多用途活動室、桌球室及壁球室，或考慮可租用小巴到其他地方。</p>	<p>工程開始 時 段 至 2015年7月</p>	<p>視乎不同運動項目的指標，期望宿生可以學習球類技巧及外出活動時要注意的地方</p>	<p>外出活動評估及宿生意見</p>	<p>組內各成員</p>	
<p>5. 建立組內的朋輩關係，互相關懷及提升他們的社交能力。 (延續上年的關注事項)</p>	<p>宿生二人為一組，期望可以拍檔形式來排隊過飯堂、開組、梳洗及活動等，從中學習與人相處及互相照顧的技巧。(延續上年的跟進)</p> <p>於組內時段，安排所屬拍檔宿生一同互動的時間，如一同完成一幅圖畫、一同參與小遊戲、一同外出購物、運</p>	<p>2014年9月 至2015年7月</p> <p>2015年1月 至2015年7月</p>	<p>能力較佳的宿生主動拖其拍檔，帶領他們去指定的活動地方，以及共同參與活動。</p> <p>整個學年中，宿生能夠以拍檔形式最少完成五次的共同活動</p>	<p>即時及每晚開組時檢討</p> <p>紀錄活動次數</p>	<p>組內各成員</p> <p>組內各成員</p>	

	動等，希望可以增加他們相處及認識的機會，提升二人的默契。				
--	------------------------------	--	--	--	--

財政預算：

項目	預算金額	備註
1. 添置閱讀室的枱椅 (獨立工作枱椅)	\$9, 000	
2. 添置閱讀室的休閒設施 (吹氣波波池、膠波、膠地墊、玩具、圖書)	\$8, 000	
3. 閱讀室內佈置 (整年計)	\$3, 000	
總計	\$20, 000	

- 配合宿舍改善工程，活動或人手可能隨時有變動。暫定逢星期三會外出運動，例如 BOOK 場打波、運動場等，初步建議 book 多用途活動室、桌球室及壁球室，因羽毛球場的話，宿生會四周圍走，影響其他使用人士。另需再詢問外出的時間及安排 (6:15 / 6:55p.m.)，因時間可能不配合 book 場節數。考慮可租用小巴到其他地方。
- 會內成員建議部分宿生，如奇陽、嘉福、子奇等，可以安排一些指定區域、工作座位予他們，建立他們穩定性。工作人員初步建議於 7p.m. – 7:35p.m. 分高組及初組，高組會沿用上學年的活動內容，如新聞、天氣，而初組的宿生會進行一些類似之前學校的『感知』功課、習作。
- 會內同工建議 7:35p.m. 可以繼續沿用高組及初組進行活動，活動內容待定。
- 訓練安排會盡量於日常流程內進行，另外會內成員表示，晚上開組的訓練時間可改為一週一次
- 為配合宿舍的主題『宿生自決』，同工建議。
- 為配合宿舍主題『自我管理』，
- 高組活動建議：i-Pad (定時讓他們玩)

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度： 2014 – 2015 年度 組別： 聰明豆

組成員： 范毓穎、黃子彬、郭紹鴻、蕭銘霖、翁惠萍

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
提高宿生的自我照顧能力	1) 每月一次主題活動以均衡飲食及家居安全為主題 2) 2 個小組活動分別以德育及性教育為主題	10 月開始	1) 宿生懂得在超級市場，選購健康零食，在平日能明白不去廚房及洗衣房，能安全使用刀具及利器 2) 宿生減少和懂得拒絕不合適的行為	1) 對比開組前後，對零食和飲料的選擇，在宿舍及家能避免危險的地方和物品，意識有所提昇 2) 對比開組前後，組員對德育及性教育意識提昇	范毓穎、蕭銘霖 翁惠萍、郭紹鴻 黃子彬	\$800x11 =\$8,800. 00
職業培訓	每星期一次的培訓	10 月開始	宿生訓練後，加強對職業培訓的參與度和自主性 製作及包裝手工皂、包裝餐具或物品等	對比宿生參與職業培訓前後，數量有 20% 的增長	范毓穎、蕭銘霖 翁惠萍、郭紹鴻 黃子彬	
發展宿生之運動的認識及項目	逢星期二，帶宿生到不同的地方做不同的運動	10 月開始	宿生對不同運動項目、場地的認識有加深(因應宿生的能力，訂定不同目標，如能力高的宿生，能說出 3 個不同的運動項目及場地，能力較弱的宿生，能指出或說出 1 個運動項目或場地)	對比宿生前後能說出、指出圖片或指出實物，認識運動項目及場地	范毓穎、蕭銘霖 翁惠萍、郭紹鴻 黃子彬	租場費 \$1,000.0 0

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度： 2014 - 2015 組別： 小王國

組成員： New HPIC、鍾雯鈴、蕭勵賢、周民杰、麥秋明 (PW1)、李國權 (PW2)

年度目標：透過各類小組、活動及個別訓練，能夠成為一個健康的「小王國」

整體目標：1. 加強宿生之間互相尊重及合作的態度 2. 建立健康的生活習慣 3. 提升個人的認知及生活能力

年度發展事項：

關注事項	策劃 / 行動	時間	評估方法	負責人	資源
1. 提升宿生互相尊重的態度及合作互動 2. 提升健康的生活習慣	1. 透過九月份的「開學禮」，成立「Bright Angel」並透過立約底下：認同宿生對宿舍家長及其他宿生有禮貌，而年長的宿生更會對年紀較輕的宿生會願意主動提供協助。 2. 透過上下學期共四個小組活動，從而提升宿生之間互相合作能力。 3. 透過小王國之星獎勵計劃（雙週之星 / 每月之星），從中選出一些具有值得他人欣賞的優點，例如：在平日及小組活動中能夠投入、合作，有健康的生活習慣（早睡早起、主動做運動等），守規（排好隊）……等等，從而獲得星星獎勵。在每兩週一次的比賽中得到最多星星的兩位宿生及最兩位最進步的宿生將會獲得獎勵。	9/2014 – 8/2015	1. 工作人員觀察及評估 2. 前後表現比較	組內同工	
2. 提升健康的生活習慣 3. 提升個人的自我照顧的能力	1. 透過雙週一次的「Green Monday」讓宿生學習製作健康素菜並從中了解健康的飲食法則，同時亦可學習不同的煮食及製作技巧。 2. 每週進行一次「運動身體好」，透過各類型的運動讓宿生培養運動習。 3. 舉行「我係小管家」（房間管理），讓宿生學習收拾自己的房間及衣櫃等。	9/2014 – 8/2015	1. 工作人員觀察及評估 2. 前後表現比較	組內同工	

4. 擴闊宿生的知識	1. 全年舉辦四個發展性或興趣小組。 2. 舉辦不同類型的主題活動，例如：通識小學士（認知發展活動）。	9/2014 – 8/2015	1. 工作人員觀察	組內同工	
------------	--	-----------------	-----------	------	--

小王國組同工每週分工表

IC = HPIC S = Steve M = Mandy Sn = Simon E = Eddie(PW1) Mg = Ming (PW2) A = 替假同事

單週

日期 時間	月 日 (星期一)	月 日 (星期二)	月 日 (星期三)	月 日 (星期四)
6:55 – 7:35PM	Green Monday 好煮意 (素食烹飪組)	兒童電影時間 及 個別訓練	小手工時間 (手工或繪畫) 及 個別訓練	小王國之星獎勵計劃 (雙週 / 每月之星)
7:35 – 8:25PM	煮食、洗碗、 抹枱、掃地	主題小組 上學期： Simon, Mandy 下學期： HPIC, Steve	通識小學士 (認知發展活動)	小眼睛看大世界 (外出活動)
8:25 – 8:45PM	晚點預備及點名表	晚點預備及點名表	晚點預備及點名表	晚點預備及點名表
8:45 – 9:00PM	梳洗 3 & 4 房 梳洗 9 房 巡房	梳洗 3 & 4 房 梳洗 9 房 巡房	梳洗 3 & 4 房 梳洗 9 房 巡房	梳洗 3 & 4 房 梳洗 9 房 巡房

雙週

日期 時間	月 日 (星期一)	月 日 (星期二)	月 日 (星期三)	月 日 (星期四)
6:55 - 7:35PM	我係小管家 (房間管理)	齊齊唱下 K 及 個別訓練	小玩意 (玩具) 及 個別訓練	運動身體好 (外出做運動)
7:35 - 8:25PM		主題小組 上學期： Simon, Mandy 下學期： HPIC, Steve	通識小學士 (認知發展活動)	
8:25 - 8:45PM	晚點預備及點名表	晚點預備及點名表	晚點預備及點名表	晚點預備及點名表
8:45 - 9:00PM	梳洗 3 & 4 房 梳洗 9 房 巡房	梳洗 3 & 4 房 梳洗 9 房 巡房	梳洗 3 & 4 房 梳洗 9 房 巡房	梳洗 3 & 4 房 梳洗 9 房 巡房

2014 – 2015 年度小王國組財政預算

項目	支出
晚點	\$800x12 月 = \$9600
休閒物品 - 玩具	\$1000
休閒物品 - CD 及 VCD	\$1000
個別訓練工具	\$500
手提 DVD 機	\$200
鐵箱 (保管投影機 HDMI 線)	\$100
節日佈置	\$1000
預計支出	\$13400

東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃

年度： 2014 - 2015 年度 組別： 護理組

組成員： 孫淑英、雷佩蓮、陳淑儀

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
推廣健康飲食金字塔，令學童對健康飲食有多些認識，以達至均衡飲食、維持健康體重	透過海報小冊子向學童宣揚健禱飲食的訊息	學期開始	做飲食金字塔分組遊戲滄試，學童對健康飲食的認識程度，期望經訓練後，大部份學童對健康飲食的知識有所增加	以遊戲形式將飲食分成四組 (1) 宜最多選擇 (2) 限量選擇 (3) 少選為佳 用圖片代替食物，讓學童自行放在合適的組別內，測試他們對健康飲食的認識程度 - 用體重作指標	護理部	

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度： 2014 - 2015 年度 組別： 膳食組

組成員： 范毓穎、黃子彬、孫淑英、文豪智、蔡錦賢、張連英

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
加強食物安全	1) 多加標誌和指引，以提醒同事對食物安全的注意	2014 年 9 月	1) 廚師能跟隨標誌和指引，如凍肉開封後，4 日內要進食，凍肉不可以顏色袋或紙箱盛著，放入凍櫃等，加強對食物業安全	1) 主管每月巡查及同事在清潔廚房時檢查	文豪智、蔡錦賢 張連英	
	2) 更換雪櫃(白色雪櫃，已經多次維修，需要更掉換)	2014-2015 年	2) 添置一個雪櫃	2) 添置一個適合廚房使用的雪櫃	范毓穎	\$4,000.00
膳食質素	1) 餐單基於多菜少肉，3:2:1 的原則編制 2) 新加註冊護士入組，一同編制餐單，以期維持營養均衡	2014 年 10 月	宿生體重能與身高在正常範圍內，減少體重過輕或過重	在學期初，替宿生度高和磅重，在學期中再做一次，以作比較	孫淑英、黃子彬	
提升宿生生活技能和煮食技巧及其他	1) 廚師帶領小組，教導宿生煮多一個餸菜	2014-2015 年	1) 宿生能在提示下，處理食材，煮一個餸菜，並對食材的認識和處理方法和烹調方法有較深刻的	1) 對比宿生在開組前後，對食材的認識和處理方法和烹調方法	文豪智、張連英 蔡錦賢及 2 位新廚師	

	<p>2) 宿生一起參與制定餐單</p> <p>3) 建議在飯堂的廚房門，加裝鐵閘，減少宿生走入廚房的情況</p>	<p>2014-2015 年</p> <p>2014-2015 年</p>	<p>認識</p> <p>2) 宿生自決餐單</p> <p>3) 在詢問專業人士後，才能作決定</p>	<p>2) 宿生參與率</p> <p>3) 減少宿生乘同事不覺，走入廚房</p>	<p>黃子彬、孫淑英 舍監</p>	<p>水松板\$150.00</p> <p>專業人士評估後，若可行，鐵閘報價 需要報價</p>
	<p>4) 更換已經壞的 10 加侖電熱水罈(10 加侖約儲水量不足夠，要更換 15 加侖電熱水罈，15 加侖電熱水罈要新做三相電掣)</p>	<p>2014-2015 年</p>	<p>4)更換 15 加侖電熱水罈及新做三相電掣</p>	<p>4) 使用 15 加侖電熱水罈，能足夠宿生約飲水量</p>	<p>范毓穎</p>	<p>\$5,700.00</p> <p>\$4,000.00(三相電掣)</p>
	<p>5) 購置餐具</p>	<p>2014-2015 年</p>	<p>5) 購置合適的餐具</p>	<p>5) 更換所有有破損及不適合的餐具</p>	<p>范毓穎、文豪智</p>	<p>\$5,000.00</p>
	<p>6) 清理隔油池</p>	<p>2014-2015 年</p>	<p>6) 每 3 個月清理一次</p>	<p>6) 減少廚房的隔油池有滿溢或有異味的情況</p>	<p>阮潔玲</p>	

另廚房機器/爐具維修：預計\$20,000.00

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度： 2014 - 2015 組別： 活動組

小組成員： 李國權、麥秋明、黎坤潤 及 郭紹鴻

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	評估方法	負責人	資源
1. 加強宿生的團隊合作精神	1. 鼓勵宿生要互相關顧，安排兩個一組手牽手同行。 2. 每逢過馬路時，要等齊所有組員才一起過。	80%或以上的外出活動能夠達到： 1. 80%以上外出宿生在口頭提示下/自發地履行手牽手/其他互相關顧行為。 2. 全部外出宿生在口頭提示下/自發地等齊所有組員才一起過馬路。	活動策劃員 及 各宿舍家長	EcA 14/15
2. 加強宿生的自主及自決能力	1. 小組上下學期各有三次外出活動，所以每組需舉行三次小組活動會議，由宿舍家長帶領宿生策劃外出活動，並由宿生自行決定地點及內容。 2. 提供宿生外出時自行揀選交通工具、貨品、服務及/或飯餐的機會。	80%或以上的外出活動能夠達到： 1. 宿生有參與討論及決定活動地點及內容。 2. 80%以上外出宿生在外出時有自行揀選交通工具、貨品、服務及/或飯餐。		
3. 加強宿生的自顧能力，以預備將來成人生活	1. 向宿生提供自行繳費及/或購物的機會。 2. 要求宿生遵照交通燈號指示及/或行人過路設施橫過馬路。 3. 向宿生介紹社區設施，如區內的市政大廈、公園、超市、商場等，並教導使用設施的方法及規範。	80%或以上的外出活動： 1. 宿生有自行繳費及/或購物。 2. 宿生能夠在口頭提示下/自發地遵照交通燈號指示及/或行人過路設施橫過馬路。 3. 有向宿生介紹社區設施的使用方法。		

		4. 有教導宿生使用設施的方法及規範。		
4. 推動健康生活，促進身體健康	1. 租借體育設施，舉行不同的運動日，鼓勵宿生勤做運動，認識運動對健康的好處。	1. 每位宿生最少參與 20 次或以上的運動。		
5. 發展宿生的興趣及潛能	1. 向宿生提供多元化的活動，從而發掘宿生的興趣及潛能。 2. 為宿生添置康體用品，讓他們各展所長，善用閒暇。	1. 舉辦最少 6 項不同的興趣班組。 2. 80%或以上的七日宿生能參與最少 2 項的興趣班組。		
6. 提升外出時的安全意識	1. 各宿舍家長填寫宿生外出表現一覽。 2. 參與《防止及處理走失教材套》訓練。	1. 意外發生率不超過 5%。 2. 走失發生率不超過 5%。		
7. 推動社會人士對智障人士的接納	1. 組織由社會人士組成的義工小組，透過提供服務，與宿生互動，從而加深對智障人士的認識。	1. 80%或以上的義工能夠與義工服務宿生互動。 2. 80%或以上的義工認同義工服務能加深他們對智障人士的認識。		另外申請資源完成

東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

年度： 2014 - 2015 年度 組別： 宿舍事務組
 組成員： 陳年威副舍監、宿舍家長李雅麗、宿舍家長林琬晴、文員阮潔玲

發展大綱：

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
4. 增加辦公室工作效率	加聘一名學校服務助理，訂明清楚分工	2014 年 10 月	<ul style="list-style-type: none"> - 於處理零用現金上，CLAIM 錢程序可得以加快，職員代宿舍支帳後，可於最長兩週內取回款項 - 於處理其他辦公室事務上，包括人事管理、假期計算、工傷處理各方面，完成時間能比現時加快，而須提取有關資料，可於最長 30 分鐘內找到 - 文具 IN OUT 紀錄齊全，而且可依照五常法擺放，職員提取文具時需於指定時間向指定文員職員申請提取 - 辦公室除了應有物品外，不會出現雜物停留的情況 	<ul style="list-style-type: none"> - 簽款紀錄 - 副舍監於人事管理、假期計算、工傷處理三方面予以評價 - 文具紀錄表 - 三個月盤點一次總結 	陳年威 阮潔玲	助理辦公檯 \$1200 辦公椅 \$300

				- 文員要請舍監 評分		
	以五常法處理文件擺放	2014 年 12 月前	- 文件有依照自己的‘家’放 回原位 - 主管找尋文件 FILE 時，可 即時找到	- 副舍監評分	林琬晴	
	加裝電話系統	2014 年 11 月	- 宿舍能有 10 部電話，其中 辦公室可有四部	- 電話數量	陳年威	\$10000
	向東華財務科申請宿生零用金 交由宿舍自行處理及重新訂明 零用現金處理程序指引	2014 年 12 月	- CLAIM 錢程序可得以加 快，職員支帳後，可即時取 回款項	- 簽款紀錄	陳年威	
5. 優化辦公室	購買新一張工作桌，替代已用 了十七年很殘舊的一張	2014 年 9 月	- 舍監能表示滿意	舍監評價	陳年威	檯：\$1300 電腦椅兩 張：600
	購買新一個鋼櫃，整齊擺放現 時一些雜亂的文件 FILE	2014 年 9 月			陳年威	
	手冊箱不放於辦公室	2014 年 9 月			陳年威	
6. 優化舍監	- 將現時殘舊的玻璃櫃、開關	2014 年 9 月	五名宿舍事務組一致滿意	辦公室事務組成	林琬晴	

房	有問題的熨門鋼櫃一律棄掉		舍監滿意	員投票 邀請舍監評價		
	- 將職員常提取的物品，如宿生身份証、職員通訊錄取出（購買新的夾萬），減少出入舍監辦公位置的次數	2014年9月			陳年威	新夾萬： \$2800
7. 優化會客室	- 購買新的樹德櫃，櫃頂除接送簽走簿外，不擺放其他物品	2014年9月	家長能表示喜歡會客室的設計 舍監能表示滿意	家長評語 舍監評語	陳年威	樹德櫃： \$2500
	- 換上新的雜誌架	2014年9月			李雅麗	
	- 購買一個新櫃，擺放家長須取走的物品 因現時物品只擺於地上，甚為雜亂	2014年10月			李雅麗	櫃：\$5000
	- 加一塊層板於牆上，擺放宿生獎杯	2014年10月			李雅麗	層板：\$200
	- 購買茶几	2014年11月			李雅麗	茶几：\$1500
	- 購買兩張單人沙發 / 客椅	2014年11月			李雅麗	沙發 / 客椅： \$5000

	- 粉飾會客室，將一些宿生作品貼於室內	2014 年 11 月			李雅麗	
--	---------------------	-------------	--	--	-----	--

財政預算：

收入	支出	
學校 / 宿舍津貼：	辦公室：	
	辦公檯 2 張	\$2500
	辦公椅 3 張	\$900
	加裝電話系統	\$5000
	新夾萬	\$2800
	會客室	
	樹德櫃	\$2500
	茶几	\$1500
	層板	\$200
	櫃	\$5000
	梳化	\$5000
共：\$30400	共	\$25400