



# 東華三院徐展堂學校

學校周年計劃  
2015/2016學年

## 東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

## 徐展堂學校教育目標

- 提供一個配合學生個別學習能力，特性及社會要求之適切課程，以發揮他們的潛能，使他們在離校後能有就業能力，融入社會，過獨立生活。
- 透過多元化及活動式的教學，充足的資源及優美的環境，使學生能愉快地學習及成長。
- 透過各類型的活動，訓練計劃及滲透於各科的德育理念，培養學生之品格，使他們能成為社會的良好公民。
- 透過參與社區活動，增加社會人士對智障人士的認識與接納，以達到傷健平等參與，共同貢獻社會的目的。

# 東華三院徐展堂學校

## 學校周年計劃

二零一五/二零一六年度

### 學校部 關注事項：

1. 優化校本課程
2. 發展電子平台系統
3. 加強家庭與學校的溝通

### 宿舍部 關注事項：

1. 加強行政管理以改善溝通及服務質素
2. 加強宿生自理及發展性的訓練
3. 增加對宿生的個別照顧

## 學校部

### 1. 關注事項：優化校本課程

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.1 擬定課程內容	1.1.1 各科檢視現有課程內容的適切性，並訂定課程框架，並利用層級概念擬定課程內容。	<ul style="list-style-type: none"> <li>各科於檢視課程後編訂課程框架並獲科任及教務組通過達致共識</li> <li>各科依時完成三層級的課程框架編寫</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各科課程框架文件</li> </ul>	全年	范、欣 (教務組)	各科配合
1.2 擬定科本階段性評估框架	1.2.1 各科擬定科本階段性評估框架，設計科本評估準則及政策，按學習進程架構的要求擬定數據分析原則。	<ul style="list-style-type: none"> <li>各參與階段性評估科目能構思階段性評估框架中包含的元素並與科任達成共識</li> <li>訂定實際推行階段性評估的細則及數據分析原則</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各科框架文件</li> </ul>	全年	范、欣 (教務組)	平台組
1.3 撰寫其他基要能力的評估要求	1.3.1 繼續撰寫其他基要能力的評估要求及執行科目的學習內容建議。	<ul style="list-style-type: none"> <li>於本年度將輕度基要能力「時間和金錢運用」進行試教</li> <li>能為基要能力發展訂定清晰及具體的發展方向</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>試教後進行課程檢討</li> <li>完成校本「基要能力發展指引」</li> </ul>	全年	伍(教務組)	/

1.4 鼓勵學生閱讀	1.4.1 增加閱讀時間，增購圖卡、字卡及多感官圖書，設計閱讀獎勵計劃鼓勵閱讀。	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生普遍較去年增加了閱讀的機會以及多接觸不同的閱讀材料</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>問卷調查</li> </ul>	全年	康(圖書館組長)	/
------------	--	---	--	----	----------	---

## 2. 關注事項：發展電子平台系統

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.1 優化各電子系統	2.1.1 設立跨部門小組，以用家角度考慮優化各電子系統的方案  建立整合活動計劃系統。	➤ 70%籌劃同事認同製定有關活動計劃系統的策略和行動，能把資訊規範及透明化，更有效流通，減少產生出錯的機會。	➤ 於會議中檢討成效	全年	盈、龐	資訊科技綜合津貼
2.2 建立學校宿舍共用平台	2.2.1 建立雲端表單，加強申請時的溝通及增加透明度，  2.2.2 另建立學校的學生行為記錄系統。	➤ 順利進行內部測試，修正系統完成版出錯少於30%	➤ 向教職員進行問卷調查	上學期	盈、龐、華、鄧、樂	/
2.3 建構電子書	2.3.1 建構電子書，試用及加入自主學習元素。	➤ 有效培訓及支援輕度常識科老師製作最少一個單元的電子課本。	➤ 於會議中檢討成效	全學年	盈、龐	試用HKU MDM / 知識共享協會 Rainbow One 系統

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.4 改良校本知識管理系統	2.4.1 研究及改良校本知識管理系統。	➤ 70%同事認同製定有關系統能協助建立知識管理方案，有效查閱指引及財政等資料，改善資訊在同工間的傳遞。	<ul style="list-style-type: none"> <li>向教職員進行問卷調查</li> </ul>	全學年	盈、龐	/

### 3. 關注事項：加強家庭與學校的溝通

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3.1 提供教師與家長的溝通技巧訓練	3.1.1 舉辦工作坊及分享會，提供教師與家長的溝通技巧訓練	◇ 不少於 50%參與活動的教師認同舉辦之活動有助與家長溝通	◇ 意見調查表	下學期	楊薇 吳宏香	
3.2 向家長提供訓練資料，讓家長掌握如何訓練子女	3.2.1 上載各科教材至網上學習平台，供家長協助子女在家中學習 3.2.2 提供網上資訊(如訓練小冊子、小錦囊)，協助家長訓練子女	◇ 不少於 50%的學生曾使用網上教材學習 ◇ 不少於 50%的家長認同學校提供的網上資訊有助訓練子女	◇ 瀏覽上網記錄 ◇ 意見調查表	全學年	曹樹輝 IT 組	
3.3 按學習階段提供相應的生涯規劃培訓	3.3.1 高小家長培訓主題－學生青春期成長面對的問題 3.3.2 初中家長培訓主題－關注學生個人成長及學習獨立生活技巧	◇ 不少於 50%參與活動的家長認同所學習的階段性發展需要能幫助家長及早為子女規劃。	◇ 出席活動人數統計 ◇ 意見調查表	全學年	4 位社工 (小學組：羅潔雯，葉育而 中學組：楊薇，吳宏香)	



## 宿舍部

### 1. 關注事項：加強行政管理以改善溝通及服務質素

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.1 加強同事能善用電子設備	1.1.1 請學校技術支援同事 (TSS) 每週到來宿舍一次，協助整理 (Fix) 各項電子器材、電腦等	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本各職員每天工作時均能輔以電腦設備，正常運作，極其量一些簡單的電腦疑問，可於不多於兩週內得以解決。</li> </ul>	電子設備維修記錄	全年	資訊科技組	學校支援
	1.1.2 學校技術支援同事 (TSS) 每週到來時，有特定時間讓同事提出發問 (Q & A) 及要求修正電腦事宜	<ul style="list-style-type: none"> <li>80% 職員能處理內聯網基本使用方法</li> <li>80% 職員能增加對電腦的應用認識提昇</li> </ul>	問卷調查	全年	資訊科技組	學校支援
	1.1.3 請 TSS 同事幫忙提供一些有關電腦使用的培訓課程 (每年最少一次)	<ul style="list-style-type: none"> <li>成功推行最少一次電腦培訓講座，並 70% 職員均能回應對該課程內的知識有所提昇及有助文件工作的應用</li> </ul>	問卷調查及負責職員日常觀察	2015 年	資訊科技組	學校支援
	1.1.4 繼續發展宿舍內聯網，建立電子平台，以助文件儲存、表格搜尋及電子化，文件共享等共享	<ul style="list-style-type: none"> <li>80% 或以上曾使用雲端平台的同工對雲端平台的整體表現滿意</li> </ul>	問卷調查及負責職員日常觀察	全年	資訊科技組	學校支援

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
		<ul style="list-style-type: none"> <li>所有常用表格均儲存於內聯網，所有職員使用表格均能以最新版本呈交</li> <li>所有專責職員均以電子平台呈交文件，各重要文件均能有系統地儲存於同一平台之上</li> </ul>	所需文件之搜尋時間	全年	資訊科技組 舍監、副舍監	學校支援
	1.1.5 建立電子化宿生個人檔案	<ul style="list-style-type: none"> <li>於內聯網為每名宿生設立個人檔案，本年度先將基本個人資料、各項訓練計劃及報告、外出注意及行為處理等資料，使宿舍職員能清楚知道每名宿生特別注意事項的儲存位置</li> </ul>	問卷調查及負責 主管以職員對宿生的認識程度及注意事項的清楚程度作評價	2016年2月開始	資訊科技組	
	1.1.6 申請鋪設光纖	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員同時間上網速度提高，鮮會出現堵塞情況</li> <li>宿生同一時段上網亦能順暢</li> </ul>	問卷調查 同事反映上網速度	2016年7月	資訊科技組 舍監	申請董事局撥款

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.2 增加及改善宿舍活動地方、房間	1.2.1 改裝廚房，更換煤氣用具	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 宿舍能提供更多烹調形式的食物</li> <li>• 廚房能附合所有法例及職安健指引</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 餐單上記錄的烹調方法</li> <li>• 宿舍巡查報告作評估</li> </ul>	2016年4月	舍監	董事局撥款
	1.2.2 申請基金，裝修遊戲室，除作為悠閒用途外，更考慮改為有訓練成份用途的房	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 宿生能持續地透過此房間進行訓練用途，每名宿生於每月最少有一次的相關活動、訓練安排</li> <li>• 超過一半專責職員認同訓練房間對宿生的發展有幫助</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 專責職員意見</li> <li>• 宿生參與此房間訓練的人次</li> </ul>	2016年8月	活動組	申請外界基金
1.3 每日人手編配	1.3.1 學生假期日人手及分工重新編定（每組更一名職員當值、聘請學校服務助理協助外出活動等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生假期日上下更出現人手不均的次數每月不多於一次</li> <li>• 平均每週外出的宿生人數比去年增加，每次4名職員外出，一般情形下能帶領十名宿生參與外出活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 當值統計</li> <li>• 外出活動人次</li> </ul>	全年	舍監	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	1.3.2 嘗試聘請半職學校服務助理	<ul style="list-style-type: none"> <li>宿舍能維持基本衛生要求</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>宿舍巡查報告</li> </ul>			
	1.3.3 改善現時病假頂更制度	<ul style="list-style-type: none"> <li>主要於護理組的安排，確保有宿生留宿的時間均有護士當值，以處理任何護理事宜每更</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>當值統計</li> </ul>	全年	副舍監	

## 2. 關注事項：加強宿生自理及發展性的訓練

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.1 加強宿生自理及發展性的訓練	2.1.1 每宿生最少有一項個人自理目標	8 成宿生的自理訓練能達到專責職員的設定的目標	訓練記錄	全年	宿舍家長	
	2.1.2 每週一天上學日的晚上，放學回舍下午茶後便入房間活動，由負責宿舍家長看顧，宿舍家長需為宿生設定該天的訓練計劃，發展宿生各方面的潛質	專責職員能更有效地管理及推行所屬個案的發展計劃  小型家舍制有助對宿生的關注，能有效向宿生家長匯報當日宿生事宜	房間活動記錄	2016 年 2 月	宿舍家長	
	2.1.3 每年將每名宿生的一項重點發展目標 / 事項 / 價值觀建立 / 行為改善等張貼於房門外，讓所有同工均知悉而加以配合	8 成宿生的重點發展目標可以達成	宿生年度報告	2016 年 2 月	宿舍家長	
	2.1.4 讓宿生學習自我管理上學用的水壺、毛巾盒、手冊及功課	宿生的個人物品每天均能妥善地由宿生獨立地由學校帶返宿舍  8 成宿生均曾參與整合組內宿生的書包毛巾盒，包括點算、清洗等	宿生表現記錄  水壺、毛巾盒的補給次數	全年	宿舍家長	

### 3. 關注事項：增加對宿生的個別照顧

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3.1 加強宿生自理及發展性的訓練	3.1.1 聘請導師，推行外聘小組，每星期六、日均為宿生提供發展性或興趣小組活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全年舉辦最少 6 項外聘興趣組</li> <li>● 全年舉辦最少 8 項休閒組</li> <li>● 80%或以上的七日宿生曾參與其中兩項或以上的班組</li> <li>● 宿舍有宿生隊伍最少參與 2 次外間比賽</li> </ul>	活動報告及記錄  出席人數統計	全年	宿舍家長  活動組	ECA
	3.1.2 發展宿生的健康生活，以接觸大自然及運動作為途徑拓展宿生的健康生活	全年舉辦最少 10 個不同類型的康體活動，8 成或上的宿生曾參與其中一項或以上的活動	活動報告  出席人數統計	全年	活動組	ECA
	3.1.3 假日安排宿生清潔復康中心內的其他環境，主要是掃宿舍大堂門外的落葉，以期加強技能訓練外，又可提昇對院舍及附近環境的歸屬感	80%或以上的七日宿生曾參與其中兩次或以上的清潔工作	出席人數統計	全年	宿舍家長	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	3.1.4 除宿舍家長職銜同工為宿生提供訓練外，亦會安排註冊護士、廚師為宿生推行講座，以擴闊不同範疇的認知	由護士策劃及推行予宿生的活動，每名宿生均能參與最少一次 推行最少兩個主題的廚師講座，8成宿生能參與全部兩項 以上講座/活動均能達到設定的目標	活動報告	2016年2月	副舍監 護士 廚師	
	3.1.5 向學校要求支援，長假期時間，如學校服務助理到宿舍協助時，申請由上午八時三十分至下午四時正，以協助帶領外出社區活動	於學校長假期，協助小組外出活動的職員人數可最少有4名，宿生人數期望可有10名 學校服務助理的工作崗位能界定清晰	活動報告 出席人數統計 向學校負責主任提問意見	全年	舍監	
	3.1.6 聯絡區內義工，組織長期服務宿舍的義工隊，於假期可協助外出活動提供人力資源外，亦可讓宿生多接觸不同的外界人士、建立新的社交圈子，從中更可讓他們可於不同的人身上吸收不同的知識	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%或以上的義工能夠與義工服務宿生互動</li> <li>● 每次外出活動時，可最少有一位義工能協助</li> </ul>	問卷調查 職員觀察及記錄 外出活動記錄	2016年2月	活動組	