



東華三院徐展堂學校

學校周年計劃
2012/2013學年

東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

徐展堂學校教育目標

- 提供一個配合學生個別學習能力，特性及社會要求之適切課程，以發揮他們的潛能，使他們在離校後能有就業能力，融入社會，過獨立生活。
- 透過多元化及活動式的教學，充足的資源及優美的環境，使學生能愉快地學習及成長。
- 透過各類型的活動，訓練計劃及滲透於各科的德育理念，培養學生之品格，使他們能成為社會的良好公民。
- 透過參與社區活動，增加社會人士對智障人士的認識與接納，以達到傷健平等參與，共同貢獻社會的目的。

東華三院徐展堂學校

學校周年計劃

二零一二/二零一三年度

關注事項

1. 優化學校行政措施
2. 配合教育趨勢，進行校本課程改革
3. 加強學生成長需要的支援

1. 關注事項：優化學校行政措施

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.1 完善校本自評機制	1.1.1 完善學校層面的自評機制	<ul style="list-style-type: none"> 完成學校層面的自評機制 	<ul style="list-style-type: none"> 學校自評文件 	上學期	欣	--
	1.1.2 擬定科組層面的自評機制	<ul style="list-style-type: none"> 完成科組層面的自評機制 	<ul style="list-style-type: none"> 科組自評文件 	下學期	欣	--
1.2 完善校本考績機制	1.2.1 擬定學校服務助理考績制度	<ul style="list-style-type: none"> 完成學校服務助理考績制度 	<ul style="list-style-type: none"> 學校服務助理考績文件 	上學期	欣	--
	1.2.2 擬定工友考績制度	<ul style="list-style-type: none"> 完成工友考績制度 	<ul style="list-style-type: none"> 工友考績文件 	下學期	欣	--
	1.2.3 完善教師考績制度	<ul style="list-style-type: none"> 完成設計觀課表現表及評分準則 統一考績觀課用教案 	<ul style="list-style-type: none"> 觀課表現表及評分準則 觀課教案 	上學期 下學期	欣 欣	-- --
1.3 減省教師的行政工作	1.3.1 更新及修訂學校行政程序手冊	<ul style="list-style-type: none"> 更新校務及行政組別程序手冊，清晰列出工序及負責人 	<ul style="list-style-type: none"> 有關程序手冊 	上學期	江	
	1.3.2 運用資訊科技改善行政工作，建立電子成績表系統、電子活動記錄及計費系統、電子簽到及門禁系統	<ul style="list-style-type: none"> 建立電子成績表系統 建立電子活動記錄及計費系統 建立電子簽到及門禁系統 	<ul style="list-style-type: none"> 測試相關系統 	下學期	盈	

2. 關注事項：配合教育趨勢，進行校本課程改革

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.1 配合校本課程目標，提升教學成效	2.1.1 擬定科目在配合課程架構上的校本目標	<ul style="list-style-type: none"> 完成科目的校本課程目標 	<ul style="list-style-type: none"> 學校課程目標文件 	上學期	課程發展主任	--
	2.1.2 學習階段的推行，分階段推行常識科修訂後的三年循環課程	<ul style="list-style-type: none"> 輕度常識科推行三年循環課程第一年 	<ul style="list-style-type: none"> 輕度常識科課程修訂文件 	全年	常識科科主任	種籽計劃支援
	2.1.3 於數學科推行教學研究，改善課程策劃及教學內容設計	<ul style="list-style-type: none"> 完成一教研主題研究的報告 	<ul style="list-style-type: none"> 教研報告 	全年	數學科主任	--
	2.1.4 檢視高中選修科選科機制，建議選修科增科的方向	<ul style="list-style-type: none"> 能建立一更公平及廣為家長接受的高中選科機制 	<ul style="list-style-type: none"> 家長調查及高中選科機制文件 	4月	教務主任	--
	2.1.5 擴大高中應用學習課程的修讀機會	<ul style="list-style-type: none"> 完成修訂本校應用學習課程報讀機制指引 報讀應用學習的學生人數百份比較修訂前提高 	<ul style="list-style-type: none"> 指引文件及統計數據 	7月	社工及教務主任	--

2.2 推行德育教育	2.2.1 編訂校本德育教育課程推行時間表	<ul style="list-style-type: none"> 完成一份含 4 年發展及銜接內容的時間表 	<ul style="list-style-type: none"> 課程文件 	上學期	課程發展主任 德育教育課程科主任	--
	2.2.2 編訂德育教育校本課程文件	<ul style="list-style-type: none"> 完成校本德育教育課程大綱、評估目標及形式 完成第一階段課程內容 	<ul style="list-style-type: none"> 課程大綱文件 	上學期		--
	2.2.3 參與教育局德育及公民教育課程種籽計劃的合作學校	<ul style="list-style-type: none"> 完成參與教育局德育及公民教育課程種籽計劃合作學校部份的事工 	<ul style="list-style-type: none"> 課程文件 課程發展會議紀錄 	全年 全年	課程發展主任	增加空堂
	2.2.4 草擬東華三院的德育教育價值觀	<ul style="list-style-type: none"> 完成十二年各級的東華精神內容規劃 	<ul style="list-style-type: none"> 校本東華三院的德育教育課程價值觀規劃文件 	下學期		--
2.3 提升課堂上學生的互動	2.3.1 推行第一階段的「促進課堂學生互動」培訓	<ul style="list-style-type: none"> 完成第一階段的「促進課堂學生互動」系列的校本培訓並獲 80%以上教師的認同及支持 	<ul style="list-style-type: none"> 培訓內容文件及統計數據 	全年	教務組副組長	--
	2.3.2 推行第一階段「促進課堂學生互動」評課活動	<ul style="list-style-type: none"> 完成第一階段的「促進課堂學生互動」評課活動並提供檢討報告 	<ul style="list-style-type: none"> 評課活動檢討報告 	下學期		教務組副組長

2.4 加強收集學生學習進度記錄以回饋學與教	2.4.1 推行電子成績報告表系統	<ul style="list-style-type: none"> 完成電子成績報告表系統資料庫輸入及測試 	<ul style="list-style-type: none"> 測試報告 	全年	資訊科技組組長	--
	2.4.2 整理各科評估機制及標準	<ul style="list-style-type: none"> 共識各科訂定評估機制(包括配合目標訂定評估模式及頻次) 	<ul style="list-style-type: none"> 各科評估機制文件 	下學期	各科主任	--
	2.4.3 揀選校本具代表性科目的評估範例為科目提供學習評估資料輸入的範例	<ul style="list-style-type: none"> 各科選訂適合的評估資料輸入模式 	<ul style="list-style-type: none"> 各科評估機制文件 	全年	各科主任	--
	2.4.4 訂立個別學習計劃的目標及學習範疇以供評估規劃之用	<ul style="list-style-type: none"> 完成個別學習計劃的目標及學習範疇規劃 	<ul style="list-style-type: none"> 個別學習計劃目標文件 	下學期	學生支援組組長	--
	2.4.5 構思各支援服務的目標及其與科目課程評估的關係	<ul style="list-style-type: none"> 各支援服務訂定輸入學生進度紀錄電子平台的形式及資料指引 	<ul style="list-style-type: none"> 指引文件 	下學期	各支援服務負責人	--

3. 關注事項：加強學生成長需要的支援

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3.1 加強學生的自管能力，從而提升他們的自我形象	3.1.1 增加班主任時間，以加強學生自管自理的訓練，提升自信心	<ul style="list-style-type: none"> 完成修訂班主任課節改為卅分鐘，並編配正、副班主任入班協作上課 	<ul style="list-style-type: none"> 時間表及課擔文件 	九月前	教務及行政組長	全體教職員配合
	3.1.2 提升班主任的班級經營策略，以改善課室管理，及提升學生對學校的歸屬感	<ul style="list-style-type: none"> 完成擬定班主課程內容初稿 	<ul style="list-style-type: none"> 詳見有關課程文件 	全年	正、副組長	
	3.1.3 加強集隊秩序培訓，營造守規有禮的學生形象	<ul style="list-style-type: none"> 學生每次集會皆能於一分至分半鐘內排好隊，並能保持安靜 	<ul style="list-style-type: none"> 見有關獎勵記錄 	全年	組長及組員	
	3.1.4 加強溝通、廣播及司儀訓練以提升能力較佳學生公開演說的信心	<ul style="list-style-type: none"> 每學期為適合的學生提供公開演說技巧的非正規訓練。 為其中百分之五十以上的學生提供公開演說的實習機會，例如：早會、升旗典禮、宣傳等。 	<ul style="list-style-type: none"> 見言語治療師培訓記錄 	全年	言語治療師	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	
3.2 加強學生個案管理	3.2.1 舉行學生個案管理的專業培訓	<ul style="list-style-type: none"> 最少舉辦二個學生個案管理的專業培訓 	<ul style="list-style-type: none"> 有關培訓記錄 	全學年			
	3.2.2 改善及加強監控學生個案管理的機制	<ul style="list-style-type: none"> 完成編訂學生個案管理指引 各個案皆能依循指引流程完善地處理及存檔 	<ul style="list-style-type: none"> 見指引文件 個案文件記錄 	全學年	正、副組長		
	3.2.3 加強學生情緒輔導		<ul style="list-style-type: none"> 設立學生情緒輔導小組，跟進及處理學生情緒問題 	<ul style="list-style-type: none"> 會議記錄 	全學年	正、副組長	
			<ul style="list-style-type: none"> 制定一公平公開的挑選輔導對象機制 	<ul style="list-style-type: none"> 見相關文件 	上學期	正、副組長及輔導組員	
3.2.4 加強宿舍及學校對處理學生個案的溝通	<ul style="list-style-type: none"> 最少邀請一位舍長/副舍監/舍監出席涉及宿生的個案會議 制定常規溝通機制，改善校方與宿舍間溝通，以便作出適時之跟進 	<ul style="list-style-type: none"> 見個案會議記錄 見溝通文件及跟進記錄 	全年	全年	個案負責人 訓輔組長	社工及宿舍同事	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
		<ul style="list-style-type: none"> - 協調雙方使用之溝通簿，早上先予訓輔組閱覽 - 社工與宿舍進行定期會議後，回校時需向訓輔組匯報 				