

東華三院徐展堂學校
周年校務報告



S I N C E 1 8 7 0

二零二一至二二年度

目錄

| | |
|------------|-----|
| 東華三院辦學宗旨 | i |
| 徐展堂學校教育目標 | ii |
| 學校行政架構 | iii |
| 行政組別工作檢討 | |
| 校務一組 | 1 |
| 校務二組 | 9 |
| 課程組 | 16 |
| 教務組 | 18 |
| 訓輔組(學生發展) | 25 |
| 訓輔組(個案) | 36 |
| 活動組 | 41 |
| 社工部 | 42 |
| 護理部 | 47 |
| 職業治療部 | 54 |
| 全方位學習日籌備小組 | 56 |

| | |
|-----------|----|
| 聯校畢業禮工作小組 | 58 |
| 聯校運動會工作小組 | 59 |
| 資源中心 | 60 |

學科組別工作檢討

| | |
|-------------------|-----|
| 常識科 | 62 |
| 語文科 | 67 |
| 數學科 | 71 |
| 公民與社會發展科 | 75 |
| 生活技能科 | 79 |
| 科技與生活科 | 81 |
| 資訊及通訊科技科 | 83 |
| 體育科 | 86 |
| 視覺藝術科 | 90 |
| 音樂科 | 94 |
| 圖書科 | 96 |
| 普通話科 | 97 |
| Practical English | 99 |
| 德育科 | 101 |

| | |
|-------|-----|
| 資源教學科 | 104 |
| 職前訓練科 | 108 |
| 工作體驗科 | 111 |

| | |
|-------------------|-----|
| 東華三院徐展堂學校宿舍年度發展檢討 | 114 |
|-------------------|-----|

| | |
|----------|----|
| 行政組別財務報告 | 附件 |
| 學科組別財務報告 | 附件 |

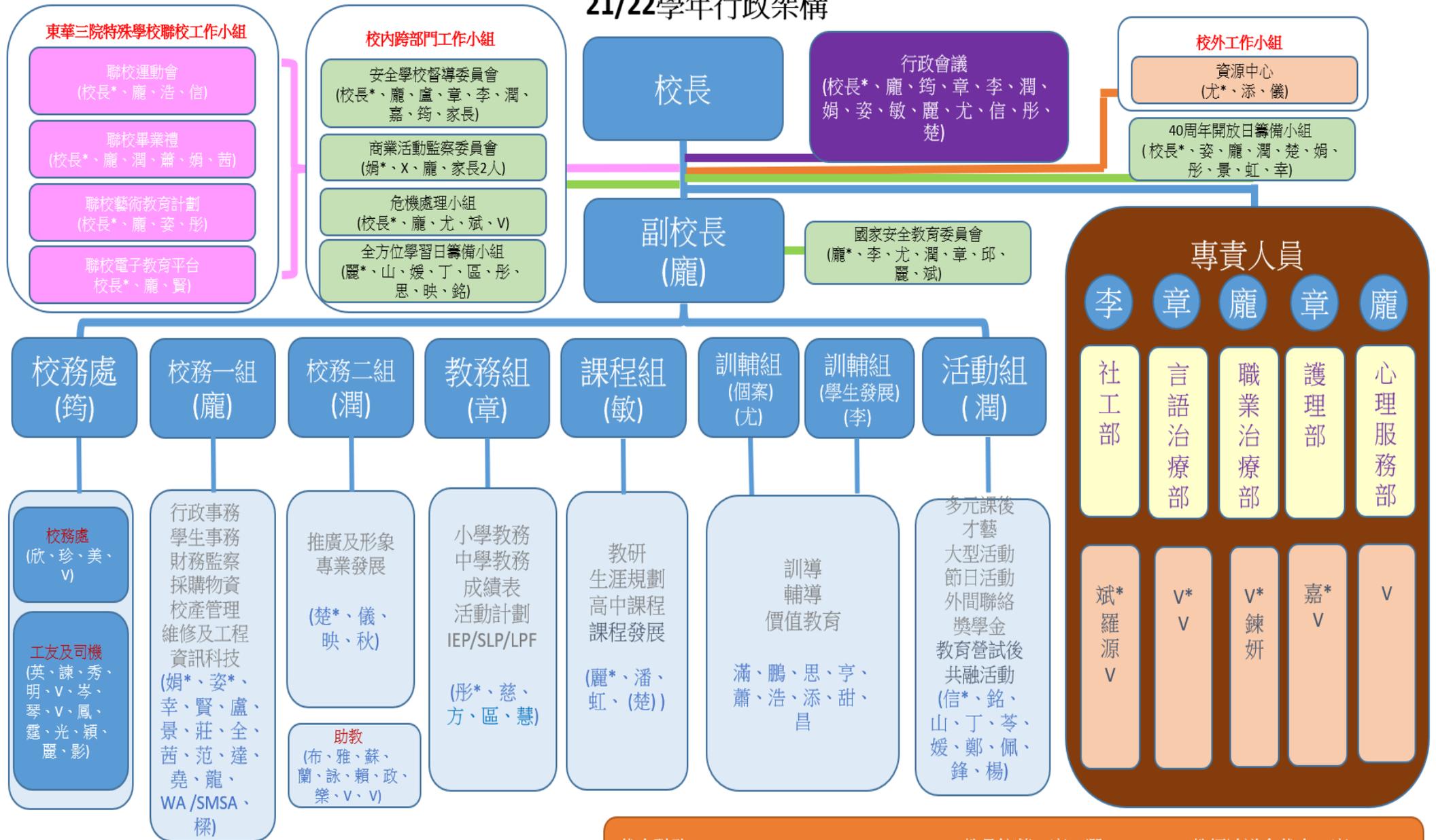
東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展。

東華三院徐展堂學校 21/22學年行政架構



代表職務：
家教會：校長、斌、龐、尤、浩、思

教員校董：龐、潤
教師諮議會代表：龐
笑口組：龐、尤、范、信、鍾、楚、妍、詠

(一) 本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---------------|--|---|
| 1.提升學生自主自信的態度 | <ul style="list-style-type: none"> □ 於現有學校平台新增功能，讓學生能運用平台自選午息活動。 □ 購置 ECLASS 的收費模組讓小賣部能透過學生拍咭購置小食。 □ 籌辦整個小賣部於午息時運作，包括購置、記帳及訓練學生。 □ 建立學生頻道，讓學生影片放置於平台上，讓學生於網上展現才能。 □ 購置合適的拍攝用具，讓教職員及學生能使用不同器材進行拍攝。 □ 舉辦拍攝技巧及器材使用工作坊 □ 製作自學短片讓學生在學校或家中能自學器材及軟件使用方法。 | <p>部份達標</p> <ul style="list-style-type: none"> □ eClass 校園平台的學生活動功能讓學生可於午息自選活動，因疫情關係，學生仍未恢復全日面授課堂，以致未有午息時段。 □ 已於 9 月頭購置 eClass 校園平台的 ePos 模組，於 7 月 2 日開始先讓教職員在職前訓練課堂購置小食，下學期才實施至學生拍卡購置小食。 □ 因疫情關係，學生仍未恢復全日面授課堂，以致未有小賣部於午息時段時運作。 □ 本學年申請了賽馬會「靈活新常態」設施資助計劃，合共\$200,000，因疫情關係及採購需時，拍攝用具於 6 月尾才完成採購及運送到校，教職員及學生於 7 月頭能使用不同器材進行拍攝。 □ 已於 6/7/2022 舉辦拍攝技巧及器材使用工作坊予全校教職員，內容包括綠幕、手機穩定器及航拍機使用 □ 未完成製作自學短片讓學生在學校或家中能自學器材及軟件使用方法。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-------------------------|---|---|
| 2.提升學與教成效，優化教學策略，強化學習效能 | <ul style="list-style-type: none"> □ 協助未曾購置平板電腦或 iPad 的學生添置設備。 □ 制定政策確保學生每天有平板電腦或 iPad 上課。 □ 購置及安裝合適的應用程式於全校的平板電腦或 iPad 上，讓學生在課堂上作筆記、製作個人的學習資料。 □ 製作自學短片讓學生在學校或家中能自學程式使用方法。 | <p>部份達標</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 學校已於 3 月中完成未曾購置平板電腦或 iPad 的學生設備採購，並於 6 月中已運送到校。 □ 暫未制定政策確保學生每天有平板電腦或 iPad 上課。 □ 已購置及安裝合適的應用程式於全校的平板電腦或 iPad 上，讓學生在課堂上作筆記、製作個人的學習資料，如：RT 科購置了 Minecraft 編程 Apps 給小組使用。 |
| 3.改善校產管理系統 | <ul style="list-style-type: none"> □ 優化校產管理系統程序指引 □ 購置合適校產管理系統的工具，如新印台 □ 製作校產管理網上自學短片，並要求所有教職員於指定時間進行測試，確保全校教職員清楚了解校產管理系統程序。 | <p>部分達標</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 已優化校產管理系統程序指引 1.2 未有製作新印台因校務處表示印台有標準樣式 |

(二)恆常工作檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------|--|---|
| 一般行政 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫工作計劃、周年計劃、周年報告、校務報告、IMC 報告 2. 財政報告及財務管理 3. 統籌校務一組於行政會議及校務會議報告及跟進事項 4. 整理、更新及處理校務一組學校資料夾文件 5. 撰寫行政分工表 6. 搜尋組員進修 講座或課程 7. 執整校務一組文件 8. 跟進校務一組文件銷毀 | <p>部份達標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開學初的文件工作計劃、各項報告都能依時完成及提交。 2. 於財政報告方面，由於本組涉及若四百萬元的開支，因此需清楚記錄每項開支，現已初步建立具系統的財政預算及記錄，當中包括於學期初預算會根據組內工作訂立，其預算準確度亦有所提升。但由於開支有機會持續到八月，因此建議： 3. 消耗性物資可預先計劃分階段購置及先列出必購的物資，以便記錄。 4. 發票應盡快交與負責財務，即時入帳可保持帳目為最新最準確的狀態。 5. 組內文件整理亦需下學年持續執整，及要設立易提取位置，方便組員查閱及提取。 6. 此外於每項工作上，可列出某項工作流程及注意事項，以讓任何接手同事都有所依據。建議下學年每個負責人都列出被委派工作的工作步驟。 7. 本年度設立工作日程表，建議明下保持，並試驗把有關工作表滙入 e calender，以助全組查閱及加強按時完成的習慣。 8. 此外今年報價工作改善為提早九月開始進行，不團積到學期中開始，一來購置的物品可盡早給教職員及學生使用，二來可避免過往於學期尾都未能完成報價情況。 |
| 校舍安全 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校保安及安全學校措施 | <p>部分達標</p> <ul style="list-style-type: none"> • 已為 CCTV 系統保養續期至 2023 年 7 月 10 日 • 未能每月檢查 CCTV 鏡頭 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------|--|---|
| 校舍保養 | 2. 保養及維修工作 3. 緊急維修(ER) 4. 大型維修(MR) 5. 知識管理及校園設施 | 已達標 <ul style="list-style-type: none"> • 本年度共收到 119 項維修申請，當中已完成 90 項維修，剩餘 29 項維修項目有待 MR、ER 及定期維修完成 MR 及 ER 維修有非常延誤情況，於滙報上需多加改善，建議每月作定期滙報，以助了解進度。同時安排維修人員到校亦較少報告，會出現無人知悉有維修人員到校維修情況。 • 本年度新增採購 15 次外聘維修服務，維修人員已到校提供 7 次定期維修，並為本校處理了合共 63 項維修項目。而本年度聘用維修公司提供專業即時維修，效果理想，下學年建議維修範圍可作擴大，如波曲維修及油油處理，加入內容於下學年標書內。 • 早前申請的 22/23 年度 MR 共有 7 項獲批，並已遞交 23/24 年度的 MR 申請 • 保養及維修工作本年度，嘗試引入定期檢查程序及有系統記錄，這點下學年可持續。但需改善落實檢查仔細度，很多細微位置都沒有檢查到，需其他同事提出才發現。 • 此外使用 365 登記維修仍未建立，需下學年於第一次校務會議與同事講解，以便真正使用系統檢查維修，此外室長角式需加強管理意識，包括管理室的整齊度及按需要提出合理建議。 • 今學年使用預計完工日期標示，以提示本部門及維修工作工作，值得保留。 |
| 校舍改善工程 | 東華撥款工程 其他工程計劃: 採電學舍-太陽能支援計劃 | 部分達標 <ul style="list-style-type: none"> • 有關救命鐘的東華撥款工程尚未開展，需最遲八月出到有關報價。 • 採電學舍已向港燈提交文件，有待回覆。 • 太陽能版安裝仍未開始計算賣電收入，目標九月前應用到。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------|---|---|
| 校產資源管理 | 校產管理 物資採購、存放及資源分配 音響及通訊設備管理 資源室管理 圖書館及玩具圖書館管理 影印機管理 維修工具管理 場地管理 展示板管理 | 已達標 - 已在開學初與校務二組完成資源室管理、圖書館管理的交接 □ -校產管理方面，已定期進行校產輸入及報銷的跟進，並於 13/6/2022-24/6/2022 完成年度盤點 □ -玩具圖書館管理方面，已完成玩具圖書館的傢俱添置，需於八月五前完成重置。 □ 音響及通訊設備管理：新音響及燈光預計於八月五日完成，期望能於畢業禮使用。 □ 影印機管理每月會按影印數量計算，於六月收到校務處的影印機需續維修保養，還有兩部資源室需本年度續保，建議和影印公司商討更換新機的費用。 □ 維修工具：今年購置一式四套的維修工具套裝，以便日常使用，如同事離職必須交回有關物資及簽收。 □ 場地管理上，上學期運作正常，下學期出現 SET 場較遲及未設置好會場設備，導致講者未能準時開始活動或會議前發現音響有問題，建議場地使用前半小時設定好，並要求小組組長負責檢查，設備好後用 whatsapp 滙報。並邀請場地使用人員提早到達測試有問題才離開或於大型活動後發出問卷，詢問改善建議。 □ 展示板管理：於上下學期都有發電郵通知同事更新，但下學期沒有滙報檢查情況，建議把有關檢查及更新加入行事曆，負責同事需完成檢查後文字滙報檢查結果。此外現時欠平日檢查，若走廊出現脫落及破壞的展示板並沒有處理。因此建議上學期加入各一次的定期檢查。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----------|---|---|
| 學校資訊科技管理 | 系統安全及管理 系統管理、設定及過渡 WebSAMS 系統 RainbowStar eClass STAR 學習評估平台 門禁系統 | 已達標 <input type="checkbox"/> 各系統已完成學年過渡 <input type="checkbox"/> WebSams 系統於 9 月中已完成收生實況調查。 <input type="checkbox"/> Rainbow STAR 及 STAR 學習評估平台保養已完成報價，待開審標委員會。 <input type="checkbox"/> 考慮下學年把門禁卡和 ECLASS 的智能卡合併。 |
| 發展學校資訊科技 | 培訓及推廣 | 本學年亦進行一次教師培訓，效果理想。但留意下學年新同事的培訓要對位對時，不要只給資料，以無留意適切度。亦宜未開學前與校二培訓組商討定培訓內容及次數。同時整合過往有用的培訓片段，以有系統及易於同事提取。建議加入培訓內容清單，讓使用者一目了然就可以見到所需要的培訓內容。 |
| 恆常性技術支援 | 學校部及宿舍部各系統及資訊科技 器材維修保養 學校部及宿舍部各網絡維修保養 備份學校資料及 Office 365 同步 印表機運作及保養 製作教職員及學生智能卡（包含臨時卡） 流動裝置管理系統及「自攜裝置」 | 已達標 <input type="checkbox"/> 完成跟進 IT 維修表內 945 次維修、iPad 申請或設備申請。 <input type="checkbox"/> 已完成學校部及宿舍部上網報價。 <input type="checkbox"/> 備份學校資料及 Office 365 同步 <input type="checkbox"/> 已完成製作 21 張教職員及 35 張學生智能卡 <input type="checkbox"/> 9 月 1 日開始使用 iClass 公司 MDM 系統管理學校及學生「自攜裝置」iPad |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------|---------------------------------|--|
| 校務 | 時間表 代課 進修、學期中離職跟進工作 雜項 | 完全達標 1.1 開學前完成全校老師個人時間表 1.2 全年因老師離職而調動老師個人時間表，合共 3 次 1.3 編定及更新早上接車當值表共 12 次 1.4 編定及更新第 1 小息當值表共 7 次 1.5 編定及更新學生下午托管名單表共 18 次 1.6 編製及更新老師下午托管當值表共 10 次 1.7 全年聘請了 3 次出外進修及 1 次代產假代課老師 |
| 學生事務 | 一般與學生相關的工作 校車管理 | 完全達標 1.1 一般與學生相關的工作 1.1.1 按新生入學隨即出相關通告 1.1.2 按時完成 600 個功課袋設計和報價等工作，功課袋現存放於文具櫃供 2022/23 學年使用。 1.1.3 學生證方面，全年共發出了 29 份臨時學生證通告。全年共發出了 35 份學生證通告。 1.1.4 現正進行「2022/24 年度學生午膳服務」招標程序 1.2 校車 1.2.1 辦理向「獎券基金」申請撥款購買 2 部小校巴及更換 1 部小校巴。 1.2.2 辦理學生更改返放學申請共 33 人次。 1.2.3 校車已使用多年，宜開學期前中後期作定期檢查及維修，期望新校車可以使用。 規劃及增加本校小校巴車站：「薄扶林道，蒲飛路巴士站」及「山道，香港大學港鐵站」。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------|-------|--|
| | | 1.2.4 更換各樓層的學生名單、返學、放學資料。 1.2.5 辦理及跟進本學年繳交每月小校巴車費。 1.2.6 協調及跟進 22-24 年度校車審標委員會工作。 1.2.7 辦理及跟進小校巴年檢 2 次、一般維修 3 次、緊急維修 2 次。 |

(三)總結及建議

本組的周年計劃大致能完成，於購置影音器材、電腦設備都能於本學年順利購買完成；本學年九月開始不同大型購物的安排，有助本組順利完成大型購置。但需留意在配合關注事項上，因本學年購買器材因疫情影響的因素，製作學生自學片段未能完成，建議下學年善用網上資源，可統整一些基本的影音使用教學片段，供學生認識使用；同時於下學年與多元智能課的老師協調教授新購置器材運用，令學生學以致用。於大型維修上亦宜加強與僱問及判頭的溝通，令各項工程能盡快完程，減少影響學校正常運作。於資訊科技發展，亦宜有整體長遠規劃，如大型電視安置後，可與教務組協調令新添的設置配合學與教發展。最後部門的財政管理亦宜多加強，需定期進行檢討，由於本部門涉及大量的學資財政資源，運用籌劃應深思學校長遠發展，與各部多作深入溝通了解各部門需要；同時記錄財政支出的單據亦需加以改善，如統一把副本交與負責財政同事之餘，宜每月檢查財政記錄是否定時更新。

校務二組

(一) 本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------------------------------|--|--|
| 1. 推行「校本三年專業發展框架」 | <p>1.1 2021/22 為「校本三年專業發展框架」發展計劃的第一年。於第一年間，教師專業發展小組工邀請各行政組別，配合三年發展計劃關注事項，並計劃第一年各組「專業主題培訓」內容。</p> <p>1.2 透過各行政組別的專業分享，增強同工之間的交流。同時，藉校本專業發展計劃，於校內進一步實踐及回應三年發展計劃關注事項。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 以往的培訓主題未有一個一致性的發展目標，本年度建議各組別配合學校發展關注事項訂立培訓主題，例如圍繞培養學生自主自信的態度和學與教的技巧培訓等。 ➤ 本年度安排已能達致把培訓內容「聚焦」，與學校的發展需要作出聯繫，建議可進一步加強相關內容的深度，強化教職員實踐有關培訓內容的果效。 |
| 2. 於校內建立「專業學習社群」氛圍，達至知識共享的目標 | <p>2.1 透過建立「專業學習社群」，使學校成為學習型組織，是促進學校和課程持續進步及優化的途徑。</p> <p>2.2 於 2021/22 學年，透過與教務組及科組的跨組合作，舉辦公開觀課及專業分享，分享不同教學法。教職員間互相觀摩交流，帶動全校交流氣氛，從而建立「專業學習社群」氛圍。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 本學年於主要科目恆常化地推行共同備課，當中礙於疫情的影響，相關備課會以網上會議的方式進行，同時亦由於特別假期的關係，會議未能保持一個持續性的模式進行。 ➤ 形式為由科主任於組內引導各組員就單元內容，為不同學習能力的學生，共同討論及設計出適合學生學習且有趣的課堂內容，並進行試教、同儕觀課及於校內分享。 ➤ 雖然暫未能以恆常的模式進行，但已成立建立「專業學習社群」的雛型，科任老師能就同一教學主題共識一致性的教學方式及歷程，部分科目的整體教學質素亦有所提升。 |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----------|--------------------|---|
| 學校形象及典禮方面 | ➤ IG、YOUTUBE 及校網更新 | ➤ 與校務一組合作檢視及修繕以往流程，完成挑選及上載活動相片到學校網頁及社交媒體（Instagram/YouTube）流程指引。 ➤ 本年度完成上載12個 IG post, 4條 Youtube 片段 ➤ 本年度完成更新了學校網頁其他資料，包括本年度學校部行政架構圖、班級編制及節數、學習階段及科目、及相關照片。 ➤ 本年度完成更新了資源中心相片及文件 ➤ 本年度完成更新了校網內的學校最新外貌照片 |
| | ➤ 小閘壁報 | ➤ 全年按月完成每月小閘壁報更換。 |
| | ➤ 課室時間表 | ➤ 全年購入 40 個課室時間表，時間表及課堂名牌過膠入班示本部門及維修工作工作，值得保留。 |
| | ➤ 學校佈置 | <u>開學前</u> ➤ 完成校園指示圖、課室時間表、課室外時間表、課室亞加力膠班名及同事電腦名牌的更新工作。 <u>1、2樓展示櫃</u> ➤ 推行「徐記藝術家巡迴展覽」計劃，本學年是次計劃是先導計劃，主題為「繽紛校園嘉年華」。以視藝科、科技與生活科為首選展出學生科目。展出期分兩個階段：6月為首10班學生；7月為其餘9班學生。6月10日已順利將學生作品展出。並於6月13日於校園電視台進行推廣。 <u>演講台</u> ➤ 購入演講台 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------|--|---|
| | | <p>禮堂校訓</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 於6月27日完成有蓋操場禮堂校訓安裝工程。 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 校訊 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 本年出版兩次校訊，上學期主題為主題為探索拓新，學習「動」起來。 ➤ 下學期主題為動出來自信 100 分，現階段等待印刷。 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 各項相片拍攝 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 拍攝班相、Q版班相及學生個人照於9月2及3日完成，當天運用統合時間表形式進行。 ➤ 教師團體照於9月9日完成拍攝。 ➤ 班相，已沖灑本年度班相，並派發予學生及相關教職員。 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 家長日 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 上學期家長日於3月5日，以線上形式完成。 ➤ 下學期日家長日將於8月12日，9:00-11:00 進行，以線上形式進行。 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 典禮 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 開學禮於9月1完成，當天運用統合時間表形式進行，開學禮將在地下禮堂舉行。 ➤ 結業禮及畢業典禮將於8月12日，於本校禮堂進行。 |
| 專業發展方面 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 制定 2021-22 校本教職員專業發展計劃及時間表 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 完成校內 38 次培訓，當中包括 10 月 25 日東華三院特殊學校教師專業發展日；11 月 18 日全港特殊學校聯校專業發展日；7 次專業主題培訓。 ➤ Project CARE ➤ 本年度參與東華三院何玉清教育心理服務中心ProjectCARE - 教師身心靈健康計劃，並於 11 月 2 日進行工作坊，當天共有五個工作坊。對象為本校所有同工、當天參加總人數 75 人。 ➤ 制定非上課日或時段外出報讀課程及培訓登記表 ➤ 為了能清晰掌握同事在非上課日或時段外出報讀課程及培訓，有關的登記表已放在 sharepoint 上。 ➤ 完成本年度教職員輸入 e-services 進修紀錄。 ➤ 於 6 月 6 日進行學校現況分析及自評 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------|---------|---|
| 資源管理工作 | ➤ 鎖匙管理 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 製作2021至22年度同事個人鎖匙記錄表；並派發相關鎖匙同事予同事。 ➤ 為校內所有鎖匙更新防水標籤帶 |
| | ➤ 文具管理 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 完成一次文具點算 ➤ 系統內文具，與校務處持續下單 ➤ 完成一次系統外文具採購 ➤ 完成兩次防水標籤採購 ➤ 現正跟進22/23文具採購 |
| | ➤ 圖書館工作 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 已一次採購電子書 eLibrary plus 傳統節日及英文電子書。 ➤ 已一次為學校及宿舍採購圖書，包括普通話、英文、語文、T & L,訓輔組、圖書館等買書。 ➤ 已一次購買紅蘋果雜誌，放在好書推介書架上。 ➤ 已兩次派發小泥子雜誌給學生，推廣閱讀。 ➤ 已五次把同事提供的參考書，如德育，公社相關的圖書，進行書的標籤工作及放在參考書櫃。 ➤ 已一次推行「閱讀獎勵計劃」，課室的圖書架已更新，已加入學生的相片在書架上，已分配足夠及合適學生能力的圖書在圖書架，以鼓勵學生在晨讀時間閱讀。有破損的圖書已更換。已把全校圖書箱、按學生人數及學生能力從新分配好，已製作書單及閱讀獎勵計劃記錄冊，分別有初小、高小、初中、高中的A及B組共8個版本。於19/1進行三場閱讀獎勵計劃簡介會，讓老師知悉有關閱讀獎勵計劃活動內容。另也把有關資料給予宿舍同事，讓同事也可協助有關活動。有關伴讀的形式，也把培訓資料給予同事。於18/1已發出閱讀獎勵計劃通告。學生積極參與，有6位學生獲「至尊大獎」、5位學生獲「金獎」、33位學生獲「銀獎」。於29/7月會頒獎。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 已於5/11在家長學堂中完成簡介圖書館的「專業說故事及自製繪本工作坊」及閱讀獎勵計劃內容。已進行一次家長講座，聘請專業說故事人為家長舉行講座。36位家長參與 zoom 或現場參與。現場家長表現投入，會積極回應導師的提問。另外，在自製繪本時家長也樂於嘗試按學生興趣而製作繪本手作，如船、機械人、咪、手機等。家長也享受製作。問卷中很多家長表示學到「如何開始親子自製繪本」及「演講故事的技巧」。家長表示很同意及同意工作坊活動加強說故事的技巧和信心。 ➤ 2122我最喜愛的圖書書籤設計活動。8位 A 班學生、15位 B 班共 24位學生投交作品。設計書籤以增加閱讀趣味、培養學生閱讀習慣、升學生的自主自信的態度。現印刷3款優秀作品中，每款印300張，共900張，可派予嘉賓及學生等。 ➤ 已完成有關裝修圖書館需購買的傢俱及設計圖的建議。 ➤ 索書號指引已更新。 |
| IVE實習生事宜 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 本年度與香港專業教育學院(沙田)幼兒、長者及社會服務系特殊幼兒照顧及融合教育高級文憑，合作實習生計劃，實習班別為2B。 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 第一階段：體驗期(逢星期三，共八天) 2021年11月：10、17、24日 2021年12月：1、8、15日 2022年1月：10、19日 ➤ 網上學習教材及線上實時教學活動 作為課堂上的補充資料(若不適合可以選擇不播放) 每逢星期五繳交影片 (29/4、6/5、13/5) ➤ 5月16日至5月27日 逢星期一至五 時間：8:30至16:30 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------|------------|---|
| 助教管理方面 | ➤ 主要恆常工作 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 助教每人一星期共入班 35 節，每星期共入班 210 節課堂 ➤ 早上及放學當值 ➤ 資源室照顧留校學生 ➤ 影印工作 |
| | ➤ 協助校務一組工作 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 定期每月抄電錶 ➤ 製作新生的接送卡 ➤ 輸入文具數量及更新文具表 ➤ 張貼校車線表 ➤ 執政行政文件 ➤ 製作及更換櫃門 LABEL ➤ 列印各當值表 ➤ 列印並且分派學生手冊上課時間表全校各班時間表 ➤ 更換各特別室時間表 ➤ 更新及張貼早上接車、晨早當值時間表、小息當值表、放學當值表各層當值表 ➤ 更新老師總表、房間總表、老師個別時間表、班時間表、班總表、各特別室的時間表資料 ➤ 貼校產 barcode ➤ 製作典禮畢業證書 |
| | ➤ 協助校務二組工作 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 跟進鎖匙個人表格 ➤ 製作及更換鎖匙 LABEL ➤ 收及派發全校鎖匙 ➤ 設計及製作小閘壁報 ➤ 協助籌備東華三院聯校專業培訓的物資 ➤ 盤點文具 ➤ 分派學生、教職員、科組、新同事及校務存貨的文具並且更新文具存貨 ➤ 數量表 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 更新助教個別時間表 ➤ 助教文件 Filing ➤ 剪及過膠時間及科目牌，製作全校課室時間表 ➤ 剪及過膠全方位牌 ➤ 更換各樓層表 ➤ 製作及更換信箱全校教職員名牌全校教職員 ➤ 更換老師名牌代號 ➤ 更換課室門牌 ➤ 點算資源室紙張及教具整理 ➤ 輸入資源室新影印紙張存貨 ➤ 將學生相片存檔，按期班別歸類，更改相片檔案名稱為學生姓名 ➤ 整理畢業袍 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 協助訓輔組工作 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 協助突發事件跟車 1 次 ➤ 學生行為會議紀錄 ➤ 更新「我的事件簿」 ➤ 更新及製作學生名牌及資料照顧資料表 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 其他工作 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 協助宿舍輸入職員間 ➤ 協助製作透明膠套及設計宿舍膳食壁報 ➤ 剪毛勾 ➤ 非華語教材 ➤ 協助高中體驗實習 ➤ 完成 84 項委派 Order ➤ 17 次外出活動 |

課程組

(一)本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--|--|---|
| <p>1. <u>優化校本課程</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 職前訓練科(新增科目) - 公民及社會發展科(新增科目) - 資訊科技應用科 - 實用英語科 - 圖書科 - 國家安全教育校本課程框架 | <p>1.1 開展新增科目「職前訓練科」的課程規劃工作。</p> <p>1.2 因應教育局就有關高中課程更新的安排，開展新增科目「公民及社會發展科」的課程規劃工作。</p> <p>1.3 按校本需要，持續執整資訊科技應用科實用英語科課程內容。</p> <p>1.4 按教育局指引，監察有關國家安全教育校本課程框架於各科的推行情況</p> <p>1.5 檢討及持續跟進上學年完成執整的科目:圖書科。</p> | <p>完全達標。</p> <p>1.1 已完成撰寫職前訓練科 3 年循環課程框架及有關課程第一循環年的課程內容。</p> <p>1.2 已完成公民及社會發展科 3 年循環課程框架及有關課程第一循環年的課程內容。</p> <p>1.3 已完成撰寫資訊科技應用科 3 年循環課程框架及有關課程第一循環年的課程內容。</p> <p>1.4 已完成實用英語科第二循環年的課程執整。</p> <p>1.5 已於本學年實行及檢討有關圖書科新課程的內容。</p> <p>1.6 已於科會中檢討本學年有關國家安全教育校本課程框架於各科的推行情況。</p> |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| <p>2. <u>發展生涯規劃</u></p> | <p>2.1 於高中學階開展職前訓練科新課程，當中包括以不同職種為主題的學習範疇，教授學生多元化的實用知識及技能，讓學生透過學習不同工種的技能，拓展多元出路，應付不同工作的需要、畢業後在職涯、學涯及休涯作出合理規劃。</p> <p>2.2 於中輕度初中及高中學階推行「生涯規劃老師計劃」，以照顧初中「成長規劃」及高中「職業規劃」的目標</p> <p>2.3 參與有關資歷架構的相關培訓與課程，以初步策劃未來於本校設計具資歷架構認證課程的方法。</p> <p>2.4 按校本生涯規劃發展藍圖規劃四個學階的不同預期目標，設計生涯紀錄冊，以於 2022-2023 年推行，為學生作生涯規劃的持續評估。</p> | <p>完全達標。</p> <p>2.1 已完成撰寫職前訓練科生涯規劃的 3 年循環課程框架及職前訓練科第一循環年的課程內容。</p> <p>2.2 在持分者問卷中，超過 70%或以上教職員表示「生涯規劃老師計劃」能有助學生訂立明確的生涯規劃目標。</p> <p>2.3 正副組長參與了為期兩天的資歷架構培訓課程。</p> <p>2.4 已完成各學階生涯規劃目標的基本規劃，生涯紀錄冊的設計將於下學期初完成，於下學年使用。</p> |
|-------------------------|---|--|

教務組

(一)本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---|---|--|
| <p>優化教學策略，強化學習</p> <p>1. 運用電子教學促進自主學習</p> | <p>1.1 A 組主科重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力</p> <p>1.2 A 組主科按 2021-2022 年度的循環課程，重整校本電子書內容，作為優化校本的電子教學的資源</p> <p>1.3 A 組主科於課堂上運用自行編制的電子書，促進學生主動學習</p> <p>1.4 B 組學生運用電子應用程式或運用平台，如 Pages、Padlet 等，讓學生在課堂上作筆記，製作個人的學習資料，以促進自主學習</p> | <p>A 組完全達標，B 組大部份達標</p> <p>1.1 A 組常識科，初小共完成三個單元共三本電子書(第一單元負責人離職)；高小完成四個單元，共十六本電子書；初中完成四個單元，共二十八本電子書。各科任均表示自行調適後的電子書更適合學生使用，特別是加入影片及圖片選擇題。</p> <p>A 組語文科，每單元至少一本，各學階如有能力差異，會再分組製作電子書，以照顧學習差異。所有學階完成四個單元電子書，初小共編製了十六本；高小共十三本；初中共二十一本；高中共四十一本。科任熟習設計電子書，學生也有興趣參與課堂。</p> <p>A 組數學科每學階每單元至少一本電子書，調整至適合學生能力。所有學階完成四個單元電子書，初小共編製了八本；高小共十本；初中共九本；高中共二十二本。各科任均表示學生對圖片選擇、拖拉配對及剔選的練習很感興趣。學生在電子書輔助下能在大程度上掌握課堂內容。</p> |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------|-------|---|
| | | <p>1.2 上學期單元一時段部份老師未熟習操作和設計電子書，所以部份單元未有經調適的電子練習。而到單元二至單元四，語文科、常識科、數學科及公民與社會發展科所有單元內(100%)均有修訂內容的電子書。</p> <p>1.3 根據 21_22 學校自評問卷－D2 第 5 及 6 題，99%老師曾於 A 組課堂使用修訂的電子書上課，只有 1 位老師表示職前訓練科屬實務性質，以實作教具及簡報作教學。根據第 7 題，99%老師同意經修訂的電子書更能配合學生程度及需要。</p> <p>1.4 B 組用 pages 製作筆記方面，B 組常識初小全年度共完成七本筆記；高小完成一個單元；初中完成兩個單元。科任表示不是每個單元都適合製作筆記，部份單元，用活動或實驗為主，會記錄在電子書內，因此電子書的部份內容也是學生從活動中記錄個人的學習內容。</p> |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------|-------|--|
| | | <p>B 組語文科用 Pages 製作筆記方面，高小完成一本筆記，初中及高中均完成三個單元。部分科任表示要視乎單元內容才能決定能否製成筆記，運用 Pages 過程中，高組學生能應用錄音、剪貼、拍攝的功能。亦有老師反映部分學生未有自攜裝置，在課堂需時收集或派發筆記來持續記錄。中組學生普遍在老師協助下，能使用簡單的功能。故學生需要持續練習。</p> <p>B 組 數學科用 pages 製作筆記方面， B 組數學初小、高小、初中及高中也完成兩個單元的筆記。學生對拍照及攝錄功能很感興趣，但並非每位學生也能獨自完成筆記。另外部份高中老師表示學生未有購買平板電腦，使學生未能存檔自己的筆記。總體而言，學生仍在熟習 Pages 功能的階段，需更長時間練習及操作。</p> <p>B 組公社科用 Pages 製作筆記方面，大部分學生能運用 pages 製成筆記，運用 Pages 過程中，高組學生能應用錄音、剪貼、拍攝的功能。亦有使用 airdrop 於課室大屏幕中分享或匯報自己的作業。中組學生普遍在老師協助下，能使用簡單的功能，故仍需要繼續多作練習。</p> |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---|--|--|
| | | 1.5 根據 21_22 學校自評問卷—D2 第 18 題，46%班別老師表示多於一半學生能運用 Pages 製作學習筆記。46%班別老師表示少於一半學生能以 Pages 製作筆記。8%班別老師表示未有學生能用 Pages 製作筆記。可見 B 組學生需要較長時間練習及操作 Pages，以整理學習記錄資料。 |
| <p>優化教學策略，強化學習</p> <p>2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動</p> | 2.1 初中及高中 B 組，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV，進行討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效 | <p>完全達標</p> <p>2.1 各科的 B 組高小、初中及高中學生，在課堂上，高組的學生均能自行以 Airdrop 與同學交互資料，或交文件給老師，同學也能用 share screen，進行資料展示。</p> <p>2.2. 大部份 B 組的初小只嘗試過，但尚未掌握技巧。建議來年可持續發展 B 組的小學組相關技巧。</p> |
| <p>優化教學策略，強化學習</p> <p>3. 加強課堂組織，鞏固課堂五部曲，提升課堂質量</p> <ul style="list-style-type: none"> -清晰課堂目標 -演示/解說 -學與參與活動 -四層次提問技巧 -回饋及獎勵 | <p>3.1 提供參考材料及培訓，加強教師的課堂技巧，實施 課堂五步曲</p> <p>3.2 課堂設計宜提供較多元化的活動讓學生參與，每課節不少於 10-15 分鐘學生的活動時間</p> <p>3.3 四層次提問，首年推行第一層次提問「熟悉與複習材料」，及第二層次提問「回應與消化材料」技巧</p> <p>3.4 回饋及獎勵方面配合訓育組提出的正向能量計劃作出回饋</p> | <p>大部份達標</p> <p>3.1 上學期教務組製作了課堂五步曲(自學篇)，當中加入了語文、數學及常識的使用示例，同事均能按照當中的框架預備課堂，從上學期觀課及教學計劃內，也常見同事運用當中的技巧。</p> <p>3.2 惟課堂的質素方面，只建立了框架及基本課堂模式，對提問及設計活動仍需要深化</p> <p>3.3 科主任會議時，同事表達在提問及設計活動時，來年度可以用科本為主，分成小組討論，因各科均有科本特色，以小組作下年度的培訓方向。</p> <p>3.3 經檢討後，同事均應為課堂管理技巧也同樣重要，建議下年度可以考慮此培訓方向，以強化學習效能。</p> |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-------------|---|---|
| 4. 優化個別學習計劃 | <p>4.1 個別學習計劃以初中學生為對象，將鞏固推廣至所有 A 組及 B 組學生</p> <p>4.2 以跨組別及專職人員進行會議，為初中學生進行協商及訂定個人成長發展目標</p> | <p>大部份達標</p> <p>4.1 A 組 初中各班主任表示，因疫情暫停面授及特別假期影響了計劃的實行進度，學生未有足夠時間學習。而復課後，班主任亦有調適計劃內容以跟進學生的轉變和需要。整體而言，學生達標與否很視乎學生的個別情況，部份學生在復課後學習已取得不錯進展；部份學生情緒行為有所改善卻未必與實行個別學習計劃有關(如：學生入院後調藥)；而下學期需與言語治療師或職業治療師合作的計劃內容，亦因治療師離職受到影響。</p> <p>4.2 B 組 老師表示個別學習計劃大程度上能達到預期目標，惟部份與 ST 洽商的工作因言語治療師離職而未能進行。</p> <p>4.3 根據 21_22 學校自評問卷－D2 第 40 題，100%負責老師認為個別學習計劃能有助學生成長。</p> |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------------|--|---|
| 1. 督導校本課程的實施 | 1.0. 統籌個別化學習計劃 1.1. 審閱各科教學活動 1.2. 審閱各科學習大綱及評估項目 1.3. 統籌學生學習概覽 1.4. 抽檢各科的工作紙 1.5. 抽檢各科教師已批改工作紙 | 組員分別負責監察不同科目的科務文件，各位組員已熟悉科務運作，以及個別科目的特色，給予具體的意見。各組員均仔細批閱，大部份科務包括學習內容、評估、教材、教案、批改工作紙等，均能保持質素。 |
| 2. 性教育課程 | 1.0. 學制六的問卷調查 1.1. 聯絡專業同工進行會議及召開小組 1.2. 專業同工評估 1.3. 德育科性教育評估 | 於 2021 年 10 月派發性教育問題予階層六的學生家長進行調查，經過分析後，發現有 6 位同學需要特別跟進，其中 6A 梁晞怡需要護士開設「女性護理-青春期之衛生篇」小組跟進，已於 6/6、13/6、20/6、27/6 一連四個星期四進行活動；而 6A 楊明軒、6A 楊承志、6A 丁永鍵、6A 蕭偉賢及 6B 黃永楠則需要社工開設「性教育小組-認識青春期+自我保護」小組跟進，已於 21/7、28/7、4/8 一連三個星期四進行活動；兩個小組均進度理想，學生於小組中表現投入，反應積極。德育科性教育評估方面，科任老師已按課程於課堂上教授了相關知識，但鑑於疫情影響，部分內容需要精簡教授以完成課程。 |
| 3. 非華語學生學習語文 | 1.0. 為每年非華語的學生進行個別化學習的調適計劃，製作影片及教材 | 非華語學生支援計劃已於 7 月 15 日完成，本年度合共支援了四位非華語學生，以網課及面授形式進行支援。學生在支援課堂表現投入，樂於以中文回應提問，表現理想。語文科老師反映學生日常課堂，能運用中文與老師、同學溝通。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----------|---------------------------------------|---|
| 4. 校本支援計劃 | 1.0. 為智障學生而調適的課程：公民與社會發展科的調適建議-教師焦點小組 | 公民與社會發展科中輕度兩位科主任分別參與教育局舉辦的公民與社會發展科教師焦點小組，各人共出席各三次會議。小組老師共同討論「一國兩制的內涵和實踐」、「國家情況與國民身份認同」、「香港社會的多元文化特徵」的主題教案。為智障學生調適公民與社會發展科的教學建議，並作專業交流，有助穩固校本課程。 |
| 5. 學習進度評核 | 1.0. 籌備學習進度會議 1.1. 分班會及學生學習表現會 | 學習進度會議已於 11/2/2022 召開。會上議決來年延長學習年期之學生名單：輕度組申請延讀學生 13 人，獲批來年延長學習年期 13 人。中度組申請延讀學生 16 人，獲批來年延長學習年期 12 人，輪候 2 人，另 2 人遭否決申請。 學習進程會議(分班會)已於 22/6/2022 召開。會上議決來年之暫定分班學生名單。而會後收到的新生或插班生資料將用作更新名單。 |
| 6. 其他行政工作 | 1.0. 接待參觀 | 本年度主要的接待參觀包括新生迎生日、開學日簡介會、上學期家長日簡介及學前到校參觀簡介。本組均按需要以簡報，展示教材及電子書形式，向參觀人士介紹學校的學與教部份。本年度的簡介重點是修訂教育目標、推行新課程如公社科及職前科目。 |

學生支援組—訓輔組(學生發展)

(一) 本年度關注事項檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|-------------------------------------|---|--|
| | <p>1. 強化班級經營策略，提升班級氣氛及學生自主自信的態度</p> | <p>1.1 於 B 組推行班會、課室佈置、班規口號、生日會、3B 讚賞策略、我的快樂時光(初小至高小)、自選午息活動(初中至高中) 等活動，以營造班級氣氛，提升學生自主自信的態度。</p> <p>1.2 於 A 組實施課室佈置、班規口號、生日會、3B 讚賞策略一人一職等活動，以營造班級氣氛，提升學生自主自信的態度。</p> | <p>部份達標</p> <p>因疫情關係，本年度未能實施我的快樂時光及自選午息活動，其他強化班級經營策略則已經進行。</p> <p>成效:</p> <p>於 21/22 學校自評問卷調查中顯示，所推行的強化班級經營策略，如:班規口號、生日會、3B 讚賞策略等，均超過 96%的同事認為有助提升班級氣氛，於課室內的快樂指數得以上升及自主自信的態度。當中班規口號更是 100%同事認為能加強學生守班規的動機。</p> |

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|-------------------------------|--|---|
| | 2. 通過跨科組的合作推行價值教育，以培養學生的「同理心」 | 3.1 透過定期的月會，以「同理心」為主題向學生講解相關價值觀及生活示例。 3.2 通過跨科協作，在學科知識上滲入「同理心」的元素。 3.3 舉行親子活動，讓家長與子女共同參與以「同理心」為主題的延伸活動 | 部份達標 另因應疫情，部份活動有需延後舉行，於 2 月舉行同理心手語天地，於 5 月邀請校護及不同行政組別的老師於校園直播室分享同理心的故事/人物事跡分享。於 6 月提供同理心閱讀篇章，語文科老師於課堂與學生一講解起及分享。及於 7 月圖書科老師於課堂與學生一講解起及分享同理心的繪本故事書。於 8 月試後活動會舉行同理心體驗日活動。 成效： 於 21/22 學校自評問卷調查中顯示，98%教職員認同跨科、組協作推行價值教育活動，能更有效協助學生對相關價值觀的了解。100%教職員認同跨科、組協作推行價值教育活動，能有效讓學生更有效實踐同理心。 |

(二)恆常工作

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---------------------------|--|--|
| 1. 財政紀錄 | <ul style="list-style-type: none">○ 統籌全年財政支出○ 加簽收據○ 收集本組購物收據副本○ 以 EXCEL 檔案記錄各項支出於財政文件夾內 | 已完成 |
| 2. 修定不同訓輔組的行政指引 | <ul style="list-style-type: none">○ 定期檢視及修訂訓輔組須更新的行政指引 | 已完成 |
| 3. 制訂教職員當值需知 | <ul style="list-style-type: none">○ 協調校務組制定教職員當值表及當值備忘 | 已完成 |
| 4. 物資管理(包括：午間閒餘玩具及午息操場物資) | <ul style="list-style-type: none">○ 製作紀錄表，登記及儲存物資○ 購置午間閒餘玩具○ 統籌午息操場物資○ 分派入各班 | 於學期初派發不同的玩具於各班，唯因疫情緣故，半天上課，未能於午間小息中使用，有待全面復課後讓學生使用。 |
| 5. 學生考勤 | <ul style="list-style-type: none">○ 收集、匯報及跟進學生缺課及請假情況○ 匯報 7 日或以上缺課學生○ 跟進學生返放學及欠學生智能卡情況 | <p>-本年度向教育局呈報了 40 人次的學生七天缺課記錄，現有 14 名學生仍然缺課。缺課 7 天或以上的學生以紀錄跟進，教師或社工最少每 7 天聯絡家長一次，以支援及學生的需要，若學生連續缺課 1 個月須通知校長。</p> <p>-本年度已安排既定人手(ITA)於早上記錄學生欠智能卡的情況。</p> |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----------------|---|---|
| | | <p>-本年度共有 29 位學生申請學生智能卡，不少學生在開學初期出現欠帶卡、遺失卡或壞卡的情況，訓輔組老師與相關老師(茜)按既定程序協助班主任處理學生欠智能卡的問題。已提醒班主任若多次未能聯絡家長或家長遲遲未能交回補領申請表，請班主任聯絡相關社工協助跟進。</p> <p>本年度合共收到 15 位學生申請自行返放學，已全數學生批出申請。最後一位申請學生是趙麗娟，她是本學年(21/22 學年)申請下一學年(22/23 學年)的自行返放學申請，亦已批出。</p> |
| 6. 制定及跟進校規及校服規格 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 制定及執行校服規格及執行校規 ○ 跟進全學年申請穿運動服上學事宜(通告/便條/記錄) ○ 跟進(抽查及檢查)學生校服的規格 ○ 於校園直播時段，推廣整齊校服 | <p>已完成上學期及下學期的全校校服檢查，大部分學生也能按照校方的規定穿著合宜的校服樣式，部分小學組學生穿著了體育長褲，未能按照校方的規定穿著體育短褲。訓輔組已通知個別班主任跟進上述問題，部份學生的問題有所改善，班主任持續跟進仍未有改善的學生。</p> |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---------|--|---|
| 7. 獎勵計劃 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 統籌及推行好學生積分卡獎勵計劃 ○ 整理禮物櫃 ○ 統計得獎名單 | <p>全校學生皆有參與是次活動，本年度舉行了三次換禮物活動，各學生已根據所得積分換領禮物；大部分學生也雀躍參與計劃，行為、表現良好及有所改善。另外換了新的禮物櫃及加設「好學生積分卡獎勵計劃」的大標題，整體提升學生對計劃的投入。</p> <p>截止6月份為止，有80位同學換取了細獎、有30位同學換取了中獎，有7位學換取了大獎禮物，同學持續實踐好行為的表現實值得嘉許，另於8月頭會進行最後一次換領禮物，並於結業禮頒發好學生積分卡終極大獎，以鼓勵全年實踐好行為最優秀的六位同學。</p> |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------------|---|--|
| 8. 課室佈置 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 編訂及製作課室佈置 ○ 協助製作學生貼於檯面上的個人資料 ○ 監察課室佈置 ○ 定時提醒老師更新「生活剪影」透明膠紙 | <p>課室佈置方面，所有班別均依本組給予的指引完成課室佈置。另外，因應全校課室更換課室大電視及新白板，進行了全校課室佈置更新，各班別亦已全部完成。同時亦就個別學生經常破壞學生資料表等向班主任提供相對應辦法，例如同時使用透明膠墊及地圖膠等。定時提醒班主任須因應不同的活動而更新生活剪影的透明膠紙，各班亦已全部完成。</p> |
| 9. 常規及流程訓練 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 製作全日流程訓練指引 ○ 推行課室流程訓練(早上、如廁、小息、放學) | <p>推行上課流程訓練，讓老師根據指定流程訓練學生，當中包括學生須在班主任課前如廁，以免影響到班主任課時的校園直播學習，其他時間可讓學生表達需要後如廁。因應防疫措施，學生每天早上回校須洗手消毒量體溫、小息時先洗手，再返回自己座位脫口罩吃小食，以及須輪流排隊等待如廁，而放學又須保持距離排隊。</p> |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------------|--|--|
| 10. 風紀隊 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 編排風紀名單及當值崗位 ○ 訓練風紀隊長 ○ 訓練風紀 ○ 制定風紀隊獎勵方法 | <p>全年有 8 次風紀隊培訓，本學年共舉行了 7 次，因特別假期緣故，3 月的培訓暫停一次，於培訓時學生需配戴風紀帶，有助提升學生的責任感。</p> <p>本年度新增了風紀副隊長，學習協助隊長工作及安排每位風紀隊自行保管風紀帶，建立責任感。風紀隊員在校中能按時到自己的崗位中當值，風紀隊長亦能向教師報告當值情況，表現優異。</p> |
| 11. 推行國民教育 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 上學期國民教育主題為國慶日，按活動主題舉辦活動，以加強學生對國慶日的認識 ○ 下學期國民教育主題為回歸紀念日，按活動主題舉辦活動，以加強學生對回歸紀念日的認識 ○ 按活動需要訂購禮物，以獎勵學生的表現 ○ 訓練升旗隊伍及統籌升旗禮儀式 | <p>上學期已完成喜慶洋洋迎國慶活動，下學期完成了回歸 25 週年慶祝活動。</p> <p>全年共舉行了 30 次現場直播升旗禮。</p> <p>下學期參加由教育局主辦的「2022 年國家安全齊參與」計劃，於 5 月分別舉行了「2022 國家安全網上問答比賽」及「2022 國家安全標語創作及海報設計比賽」，透過活動加強了學生認識法治和國情，提升學生明白維護國家安</p> |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------|-------|--|
| | | <p>全的重要性；同時亦以創意和藝術的方式展示了對國家安全的認識。</p> <p>為了慶祝回歸 25 週年，於 6 月 30 日本組舉辦「璀璨香江」香港回歸 25 周年祝福許願樹活動，老師及學生於課堂書寫祝福卡，寫上對香港回歸 25 周年的祝福語句或畫上圖畫，完成後把願望卡貼及掛在香港回歸 25 周年約 4 呎高的祝福許願樹上。同學整體表現開心投入，於老師帶領下紛紛對祖國及香港表達出不同的祝福。另於 7 月 5 至 15 日舉行「璀璨香江」香港回歸 25 周年校園圖片展覽。同學於不同時段欣賞由東華三院贈送的璀璨香江回歸 25 周年校園圖片展板，學生反應熱烈，能說出展板的內容，輕度的同學於欣賞展板時，更能攜同 IPAD 即場完成相關的電子書問答練習，中度的同學亦於欣賞展板後，於課堂內完成電子書問答練習，活動不但提升學生對香港</p> |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------------|---|--|
| | | 回歸的認識，亦提升了國民身份的認同。 |
| 12. 推行環保教育 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 籌劃一次全校參與一人一花種植活。 ○ 事前需要與主辦單位申請植物的數量後，亦需聯絡校務組同事協調校工跟進植苗。按需要訂購種植物資，如花泥/盆/鏟等。 ○ 活動完成後需於指定時間內向康文署繳交報告 | <p>現完成 21/22 學年一人一花的種植活動，當中包括向康文署申請種植的植物、訂購種植物資和請校工暫時育苗，本年度花苗質素並不理想，惟署方指花苗是供應商提供，亦沒有後備花苗可供更換。已向康文署遞交 21/22 年度報告，及已申請 22/23 學年花苗。</p> <p>本年度舉行「魚菜共生」計劃，透過提供輕巧版魚共生系統，學生只需簡單安裝，便可以立即享受養魚及種植的樂趣。於過程中，提昇學生保護環境的意識及體驗種植及飼養魚兒的樂趣。</p> |
| 27.少年警訊 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 組織本校少年警訊活動 ○ 帶領及訓練本校少年警訊活動 | 因疫情緣故，未能開始少年警訊活動。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-------------|---|---|
| 28.功夫弟子規 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 製作校本功夫弟子規 ○ 指導及帶領功夫弟子規 | <p>全年與學生完成入則孝篇 1-4，同學掌握套路和口訣，全年邀請 A、B 組不同學階的學生，擔任小師父於直播室帶領同學進行弟子規。惟因疫情下學期主要以影片播放方式進行。</p> |
| 29.校園直播室、月會 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 於月會舉行前，預備得獎名單、禮物、月會程序、申請場地及預備所需物資 ○ 與 IT 組合作安排錄影各科組活動，然後於小息時播放給學生觀看 ○ 聯絡 TSS 預備直播裝備和通知獲獎學生班主任 ○ 學生取得獎項後，於翌日直播進行宣佈及頒獎 ○ 本年度頒獎月會因疫情關係，會以網上直播的形式進行 | <p>全年已完成了 179 次校園直播節目。</p> <p>頒獎月會全年共進行了 6 次。</p> <p>直播課室由一樓改為在三樓進行外，亦因器材升級的關係，讓學生能嘗試在接近外間真實的直播環境進行訓練，期望來年能讓同學們擔任更多直播的工作，發揮自主自信的精神。</p> |
| 30. 校園小記者 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 邀請學生作直播小記者，於影片中介紹學校活動及訓練使用攝影器材 ○ 與 ST 合作訓練直播小記者 | <p>在聖誕慶祝活動中，與校園小記者進行採訪的環節。</p> <p>另外，會於試後活動進行兩天的小記者活動。</p> |

(三) 總結及建議

總結本年度工作成果滿意，各目標的大部份關注內容都能達標。在強化班級經營策略方面，因疫情關係，部份班級經營策略，如：「我的快樂時光」及「自選午息活動」需待全日復課才能推行，但其他級經營策略，對 A 組及 B 組的學生均有不俗的成效，但一些具體執行情況，仍有優化的空間。如：「我的驕傲」展示區，可定期邀請不同的同學，到校園直播室介紹自己的作品；亦可把部份優秀的作品製成不同的紀念品及獎品，讓學生的自信心得到進一步提升。另每月定期舉辦生日會，大家也被同學的歡樂氣氛所感染，來年建議為各班印製「徐展堂學校生日卡」。在慶祝當天，老師與同學一起書寫生日卡，然後送給學生，讓學生及家長同時感受學校對同學的關愛，進一步提升班級及校園的氣氛。

來年價值教育以「勤勞」為主題，將結合教育局的計劃：全校『動』起來」校本獎勵計劃、「躍動校園 活力人」體能活動日計劃進行活動注入新元素。學校有不同的獎勵計劃，如「好學生積分卡」獎勵計劃、德育手冊獎勵計劃、勤勞獎勵計劃，課室 POWERCARD 等，建議進一步整合，令整體更為集中，亦減少行政程序。

學生支援組—訓輔組(個案)

(一) 本年度關注事項檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|--|--|---|
| 全年 | 提升學生自主自信 3. 以正向行為介入模式，提升他們自我管理和社交行為表現 | <p><u>正向行為介入模式</u></p> <p>1.1 建立「關於我的事件簿」，讓學校及宿舍以一致方式，跟進學生行為和情緒</p> <p>1.2 運用「STAR 行為分析法」，找出與目標行為相關的資訊</p> <p>1.3 「正向行為支持」介入策略，以減低目標行為發生的強度及頻密程度及發揮學生的個人潛能與長處。</p> | <p>全部達標</p> <p>問卷中，98%教職員同意，透過「正向行為支持」、「關於我的事件簿」和「STAR 行為分析法」，能提升他們自我管理和社交行為表現</p> <p>成效： 在處理學生行為時，教職員需要應用的相關的輔導知識，運用「STAR」的行為分析法，取得初步成效，現在教職員普遍分析學生的行為和介入時，會從環境(Setting)入手，思考如何改變環境去糾正學生的行為問題，而不須再聚焦於需要「關注」的行為介入，有助教職員以正向的思考方式處理學生的不同成長需要。</p> |
| 全年 | 2 提升教職員支援學生的關顧技巧 | <p>2.1 舉辦「校車跟車培訓」，以加強同事的跟車知識，及提升同事在處理校車上突發事情的技巧</p> <p>2.2 為新教職員舉辦「脫身法預備班」、「脫身法工作坊」及全校教職員定期進行脫身法重溫，以增強同事面對突發性攻擊行為時的信心和技巧</p> <p>2.3 舉辦「課室處理危機模擬演習」，以提升教職員在課室處理危機時的支援技巧</p> | <p>全部達標</p> <p>問卷中，100%教職員同意，透過「校車跟車培訓」、「脫身法預備班」、「脫身法工作坊」和「課室處理危機模擬演習」，能提升教職員支援學生的關顧技巧</p> <p>成效： 在處理學生行為時，教職員需要應用的相關的技巧，脫身法和跟車技巧的培訓，能讓同事可以隨學習和經驗累積成長與日俱增，提升教職員支援學生的關顧技巧</p> |

(二)恆常工作

| 關注事項 | 策劃/行動 | 檢討 |
|-----------------------|--|--|
| 1. 財政紀錄 | <ul style="list-style-type: none">○ 統籌全年財政支出○ 加簽收據○ 收集本組購物收據副本○ 以 EXCEL 檔案記錄各項支出於財政文件夾內 | 已完成 |
| 2. 與 D1 合作編訂該年度的全校當值表 | <ul style="list-style-type: none">○ 協調教職員當值時間○ 統籌放學安排 | 已完成 |
| 3. 修定不同訓輔組(個案)的行政指引 | 定期檢視及修訂訓輔組須更新的行政指引 | 已完成 |
| 4. 制訂教職員當值需知 | 協調校務組制定教職員當值表及當值備忘 | 已完成 |
| 5. 學生自行返放學 | <ul style="list-style-type: none">○ 編排及記錄需檢查學生的名單○ 訓練自行返放學名單○ 統籌及訓導華富邨隊○ 檢測學生是否能依要求安全回家○ 記錄及存檔 | 本年度共 15 人申請及通過檢測，當中 1 人不合格，需要 2 次檢測，已批核名單如下： 9B 黎駿豪，12B 薛振弘、11B 梁嘉恩、10B 張子駿、10B 魏兆麒、8B 詹天佑、8B 阮惠詩、9B Liam、8B 朱凱鋒、9B 劉羨杏、9B 謝霜渝、11B 李嘉桐、11B 梁嘉恩及 11B 趙麗娟 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 檢討 |
|-----------------------------|---|--|
| 6. 校車管理(包括:編學生座位、跟車名單及校車秩序) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 開學頭一星期協助及處理校車學生秩序(座位安排、排隊次序、跟車名單) ○ 指導教職員跟車注意事項(跟車培訓) ○ 於早上及放學,在校車內看顧學生的秩序 | 全年共 190 人次跟車,大約 70 天上學日數 |
| 7. 制訂及跟進校本輔導 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 跟進檔案存檔 ○ 校本輔導計劃 ○ 聯絡及支援家長處理學生問題(家中行為輔導) ○ 專題小組輔導 | 本年的校本輔導於小息和老師的空堂、班主任課時間,同學有個別需要訓輔同事會與班主任和社工協作,為學生進行輔導,ZOOM 輔導 18 次,開了 3 個小組,金錢、個人物品、互聯網,共做了 12 次,合共 18 人 |
| 8. 樓層路線指示 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 地線保養 | 本年度進行一次全校地線修補 |
| 9. 學生情緒行為跟進 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 制定課堂支援三級制計劃,協助課堂老師處理課堂上難以處理的學生情緒行為問題 ○ 記錄學生行為問題(整理) ○ 定期跟進 Office365 學生問題行為記錄 ○ 社工部聯繫及安排輔導 ○ 需要緊急的即時支援,所有訓輔組同事需要全組員一同前往支援 ○ 管理學生行為及照顧學生安全、管理學生返放學的秩序情況 | 跟進 365 學生行為紀錄及班主任、家長和社工報告學生的事件,進行不同層面和形式的支援 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 檢討 |
|-----------------|--|--|
| 10. 統籌及跟進學生個案會議 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 召開個案會議 ○ 記錄及資料存檔 ○ 個案管理及跟進 ○ 發佈消息提示班主任更新「學生行為健康及其它注意事項」 ○ 365 學生行為及健康問題匯出，整合各班資料 | 10 個個案分別進行 6 次個案會議；現存 10 個個案,1 個個案陳奇陽畢業,9 個活躍仍然活躍 |
| 11. 行為會議 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 檢視各班學生問題及跟進方法 ○ 需要時就個別學生問題於會前與班主任/社工/相關同事商討跟進方法 整合資料給校長審閱 ○ | 本年度進行 6 次行為會議 1 次取消，現時學生行為會前均召開個案，持續跟進及檢討學生的行為處理策略。 |
| 12. 課室日誌檢查 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 檢視課室日誌內的學生健康或行為問題內容，然後作適切跟進 檢查訓輔支援老師審閱及簽署情況 ○ | 全年進行 12 次課室日誌檢查， |
| 13. 脫身法培訓及重溫 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 脫身法培訓 ○ 3 次脫身法技巧重溫 | 本年度進行一次全校脫身法培訓及四次脫身法重溫 |
| 14. 教職員培訓 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 處理學生受傷事件培訓 | 進行一次輔導培訓 (重塑框架)和 STAR 行為分析法 |
| 15. 專業發展日培訓 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 與校務二組合作的專業發展培訓 | 與學生發展合作進行培訓 |
| 16. 模擬演習 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 次樓層模擬演習培訓 | 進行 3 個場次的樓層模擬演習培訓 |

(二) 總結及建議

總結本年度工作能完成目標，在處理學生行為時，教職員需要應用的相關的輔導知識、技巧和態度，知識和技巧可以隨學習和經驗累積成長與日俱增，唯獨態度則需要慢慢培養。往年運用「STAR」的行為分析法，取得初步成效，現在教職員普遍分析學生的行為和介入時，會從環境(Setting)入手，思考如何改變環境去糾正學生的行為問題，而不須再聚焦於需要「關注」的行為介入，有助教職員以正向的思考方式處理學生的不同成長需要。

讓同事和學生在安全的環境下工作也是訓輔重要的工作目標，因為培訓同事脫身法培訓和重溫、進行層模擬演習培訓和跟車的培訓也是十分重要，讓全校同事以一致的手法處理危機，確保同事和同學都可以在安全的環境下進行教學和學習。

學生的課室環境設置也是十分重要，學生的座位、適當的工作籃和支援的物資，可以有效支援值當老師進行教學，當學生有情緒前，如能掌握學生的特性和預備好相關支援的物資，老師便能做好準備以多元的手法介入，處理學生的情緒，一步一步掌握照顧學生的技巧，讓學生能夠得到不同成長需要的照顧。

活動組

(一)本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------------------------|---|--|
| 1. 配合試後活動週，提升學生自主自信的態度 | 1.1 A組學生目標：透過參與多元化的活動，豐富及擴闊學生的生活體驗。 1.2. B組學生目標：透過由學生實行策劃、執行及檢討學習活動的經驗，提升學生自主自信的態度，挑戰自我。 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> ● 配合試後活動週，籌備參與多元化的活動，豐富及擴闊 A 組學生的生活體驗。100%教職員認為 A 組學生能透過參與多元化的試後活動，豐富及擴闊他們的生活體驗。 ● 配合試後活動週，由 B 組學生實行策劃、執行及檢討學習活動的經驗，提升學生自主自信的態度，挑戰自我。100%教職員認為 B 組學生能透過實行策劃、執行及檢討學習活動的經驗中，提升他們自主自信的態度，挑戰自我。 |
| 2. 提升學生接受挑戰的信心 | 2.1參與賽馬會智歷奇境學習計劃－歷奇為本，與其他特校組成學習圈，一齊發展小學、初中及高中的個人成長課程。 2.2 歷奇課將原定多元智能課舉行，發展學生自主自信的正向價值觀。2.3 歷奇老師作專業培訓考取資格，為日後校本課程作準備。 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 參與賽馬會智歷奇境學習計劃－歷奇為本，與其他特校組成學習圈，一齊發展小學、初中及高中的個人成長課程。本年度賽馬會智歷奇境學習計劃－歷奇為本部分於星期三的多元智能堂舉行，共有 2 組分別 7A 及 6B 上歷奇課全年一共 24 堂。導師帶領學生進行不同的歷奇活動，於活動中讓學生接受不同難度的挑戰，例如：獨自完成的劈報紙、二人合作的板車拯救隊到最後彩虹傘需要 5 個人參與合作的活動上,學生都表現積極投入，大部分學生亦會主動表示有興趣參與。 ➤ 課堂中有不少常規進行的地方，例如：上堂前的「拍雞脾」動作、報告自己接受挑戰到完成任務，學生都表現積極，勇於在同學面前參與。未能成功亦能從失敗中聽從導師的指示重新嘗試。 ➤ 透過問卷向歷奇課負責老師了解。100%表示多元歷奇課能發展學生自主自信的正向價值觀。當中問題包括，而且歷奇課中亦會進行校本獎勵計劃，負責老師會按學生的「自主」、「自信」及「承擔精神」為每位學生進行評分，做到指標就會獲得相應數量的貼紙。 ➤ 100%負責歷奇老師獲專業培訓並考取資格。 |

社工部

| 目標 | 工作內容 | 推行情況 |
|-------------------|---|--|
| 學生為本，推行有效的個案管理 | 負責跟進輕中度智障學生的成長、學習、行為及情緒問題，支援其家庭需要，並與其他專業合作提供適切輔導與服務。主持或參與個案會議，配合校本輔導，與校內不同專業人士協作，處理特別需要學生及家庭。 | <ul style="list-style-type: none"> □ 2021/22 年度全年度共有 16 位新生，其中 5 位為輕度生，11 位中度學生。 □ 個案/家長輔導： 吳浩彥、吳家浚、陳泓志、謝宛霖、李振匯、張啟誠、陳文軒、GAME、連雪晴、鄭凱穎、張子駿。 □ 12 位學生個案工作(行為會) |
| 學生小組(不同範疇最少 4 個) | 與 D2 及 D3 合作舉辦不同類型的學生小組 | <ul style="list-style-type: none"> □ 情緒管理小組-「情緒小主人」- 社工部為 7 名同學展開情緒小主人小組，讓學生進一步認識不同的情緒及學習自我管理情緒。 □ 兩個性教育小組，包括完成了 2 組各 3 節為輕度高小及中學組學生而設的「青春期及自我保護」小組，讓參加同學認識與人相處時應有的界線，從而學習保護自己免受侵犯。 |
| 學校行政 (與學生相關) | 管理學生學籍資料，按時呈報學生資料予教育局 統籌學生資助計劃，學生福利事宜 呈報義工服務時數 | <ul style="list-style-type: none"> • 已分別在 9、11、1、4 及 6 月完成 5 次呈報學生資料 • 本年度共有 44 名學生成功申請學生津貼；30 位學生獲全額學生書簿車船津貼及 14 位學生獲半額學生書簿車船津貼 • 完成了 9 位學生之殘疾人士登記證申請。 • 已在 1 月向東華三院義務工作小組呈報了本年度之義工服務時數。 • 21/22 年度共有 8 位新生及其家長參加 27/8/2021 之新生迎新日活動。讓新生及家長在開學前與班主任會面及介紹學校的日常運作，使他們入學後能更快適應校園生活。 |

| 目標 | 工作內容 | 推行情況 |
|--------|--|---|
| 公益少年團 | <p>學生自治計劃（定期每月聚會、領袖訓練活動） 招收新團員、登記積點記錄冊、呈報積點及獎章 迎新活動及分享會（新會員）攝影/填色/畫畫比賽（環保/社區主題）周年大會操及南區頒獎禮（各 1 次）慈善清潔活動（1 次）常識科及德育課內推行社區服務 慈善花，卉義賣（1 次）</p> | <p>完成了以下四項活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「公益少年團團員招收」，共招得 13 位新會員加入。 2. 「公益少年團慈善花卉義賣」，是次活動共籌得\$3730，獲得是次活動之優異獎。 3. 今屆學生委員已選出 12 位委員，並於第一次會議內選出各委員的崗位。委員製作了短片參加「慶祝香港特區成立二十五週年『公民責任共承擔 團結同行建未來』活動；同時，亦編輯了南區的風景照，參加了「南區送暖」活動。 4. 團員 12B 趙麗娟被推薦獲得「優秀團員獎」。 |
| 高中課程支援 | <p>工作體驗科 學生實習聯絡實習機構 舉辦職業訓練體驗計劃</p> | <p>本年度因疫情影響，未有機構可以安排職業訓練體驗。</p> |
| | <p>統籌應用學習調適課程</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 本年度有 1 位同學修讀第一年應用學習調適課程及 5 位同學修讀第二年應用學習調適課程。 • 23/2/2022 舉行了 2022/24 學年之家長及教職員簡介會，有 8 位學生出席簡介會。 • 22/24 年度報讀 APL 的學生共有 5 位，而成功被取錄的學生有 3 位。 |
| 生涯規劃 | <p>穿梭體驗展才能 - 工作體驗老師 (透過多次參觀認識社企工作要求，了解如何裝備子女，釐清期望及早作準備) 小組及課程 講座、工作坊、畢業生出路/工作路向 參觀殘疾人士院舍 成功畢業生剪影</p> | <p>疫情影響本年度沒有進行。</p> |

| 目標 | 工作內容 | 推行情況 |
|----------------|---|---|
| 德育課課程協作 | 統籌社工與德育科課堂協作(性教育) 配合課程組的專業同工性教育施行方法評估及施行 | |
| 家長教師會 | 擔任委員，統籌及推行家長教師會活動，例如樂聚天地、新春旅行、周年大會及敬師日等等，凝聚家長，推動家校合作。 | <ul style="list-style-type: none"> □ 第九屆家長教師會就職典禮已於 2021 年 10 月 16 日順利推行，當日除了就職典禮外，當日透過遊戲與各位家長歡度時光；新一屆家教會委員亦合作繪製了一幅精美的油畫，紀念是次第九屆就職典禮。 □ 校服回收計劃：於 12 月 28 日邀請 PTA 主席李端云女士及委員黃少玲女士協助進行各盤點，並安排於 1 月 7 日發放。共有六位家長配對成功及領取校服。 □ 家教會協助公益少年團「界水仙」活動於 2022 年 1 月 10 日上午舉行，並於 1 月 28 日新春活動當日安排發放水仙予已購買的家長。 □ 14/7/2022 完成了「敬師日」活動。 □ 統籌及協辦了家長教師會的 2 個減壓小組，分別為「趣味瑜珈工作坊」及「心靈綠洲-治療小盆栽工作坊」，已於 7 月中旬完成。2 個小組合共有 18 位家長參加。 |
| 家長學堂 (校內資源) | 聯同相關學科老師、資源教學老師、校護及言語治療師家長提供培訓 | <ul style="list-style-type: none"> □ 社工部今學年獲得兒童福祉及發展資助計劃舉行「『童』行『家』點綠一特殊學童家庭情緒支援計劃」，以舒適、無壓力和輕鬆的相關手法讓參與學童和家長一起學習和分享，重新建立融和的溝通和親子關係。計劃共舉辦 3 次家長講座，包括律師和營養師講座，3 個以改善情緒為目標的家長小組，包括「藝術心靈」家長表達藝術治療小組、「寧靜心靈」家長靜觀減壓小組及「校慶舞蹈齊齊跳」，共有 20 位家長出席，氣氛良好。 |

| 目標 | 工作內容 | 推行情況 |
|------------------------|--------------------------------------|--|
| 家長學堂 (校外資源) | 與外間機構合作舉辦課程及講座 (兒童福祉及發展資助計劃 2021) | <ul style="list-style-type: none"> □ 5/11/2021「如何在照顧路上照顧好自己」家長工作坊，共有 20 位家長、4 位專業同工及 3 位教師出席。 □ 15/2/2022「孩子的生涯發展 – 從好一點著手」線上家長工作坊，共有 32 位家長出席。讓家長增加對兒女的認識，以作出生涯規劃及出路安排的準備。 □ 14/6/2022「『童行家點綠』開展禮暨雙親節家長活動」家長簡介會，共 7 位家長參加。會上由聖雅閣福群會的註冊社工向家長介紹地區支援中心的服務目標和內容概覽，並特別介紹照顧者的相關支援服務增進家長對相關社區資源的了解。 |
| 家長學堂 | 家長茶聚 | <p>社工部分別於 18/12/2021、8/1/2022、25/6/2022 及 6/8/2022 進行了小學部及中學部共 4 次的「家長茶聚」，共 11 位家長(19 人次)出席。茶聚內容包括小盆栽手工、石頭彩繪、冠軍獎杯製作及花茶真情分享等環節。家長表示茶聚令他們可以放鬆心情，加強與學校之溝通。</p> |
| 資源中心 暫讀學生支援 | 暫讀生在校期間支援該生及家長 | <ul style="list-style-type: none"> • 本學年支援了 1 位暫讀生。 |
| 家長來賓參觀接待 (40 週年開放日) | 統籌幼兒中心及全港家長參觀日，並接待個別預約之家長參觀(包括資源中心)。 | <ul style="list-style-type: none"> • 由於疫情關係，本年度以小組形式分別為協康會(慶華、灣仔及環翠中心)、香港耀能協會、香港基督教服務處摩理臣山兒童發展中心及保良局金銀業貿易場張凝文學校舉行了 4 次學校資訊日，介紹學校課程、教學模式及學校設施及學生在校情況讓他們更認本校。教職員及家長們均表示對本校認識加深了，其中對太鼓表演印象深刻。 • 上學期共接待了兩次家長個別參觀。 |

總結及建議：

- 1) 家長學堂方面，成功申請兒童事務委員會兒童福祉及發展資助計劃撥款，舉辦「『童』行『家』點綠」- 特殊學童家庭情緒支援計劃，運用園藝手法和多元媒介，讓參與學童和家長一起學習和分享，促進親子溝通，從而舒減家長的照顧壓力。雖然受疫情影響，大部份講座及活動仍能順利開展，家長的回饋正面，讚揚活動多樣化，喜能與其他家長分享生活照顧情況，照顧壓力亦有所舒減。來年度，希望繼續透過多元媒介提升學生對情緒表達的了解，建立與家人正面的溝通。此外，亦繼續為家長提供情緒、管教上的支援、以及建立互助網絡的渠道。
- 2) 本學年，嘗試透過家長茶聚以了解家長的需要、促進家長間的交流、互動，以及加強學校與家長的連繫。茶聚中社工加入不同的身心靈體驗活動，讓家長從中更認識和更能表達自己的需要，亦注入減壓、靜觀和親子元素。茶聚成效顯著，家長們的回饋均十分正面。來年度，建議於家長茶聚中加入親職管教的元素。
- 3) 生涯規劃方面，本學年生涯規劃講座已推展至讓全校學生家長參與。來年度，社工除繼續提前為學制 8 或以上將離校的學生及家長作生涯規劃及擬定長遠之生活安排外，社工部亦將配合學校新開展之賽馬會「生涯規劃」計劃，推動學生，特別是低動機學生，預早探索未來畢業的路向。
- 4) 個案層面，陽光熱線在疫情期間能有效連繫有需要家庭，及早介入及支援；故於 9-10 月學期初，社工會繼續透過陽光熱線，每星期致電關顧新生及有需要家長，以了解家長及學生的適應情況及家庭需要，並提供適切支援。
- 5) 社工繼續定期整合需加強支援個案的進度，並於每月的社工月報中作匯報。
- 6) 受疫情影響，公益少年團的委員招募、迎新及社區義工活動均受影響。來年度，建議於 9-10 月開展招募工作，並與校內活動組連繫，將校內服務時數併合於公益少年團服務時數內。
- 7) 學生小組方面，於預防性層面繼續推行性教育、自我保護、網絡安全相關主題的學生活動，並配以大哥哥、大姐姐計劃，邀請曾參與小組的學生作分享，進一步建立學生的正面形象、提升他們的自信心和對校園歸屬感。
- 8) 新入職同工支援方面，更新 Server 系統內文件紀錄，便利新同工查閱資料。此外，除設有師友制度 (Mentor System) 外，亦建議安排新社工與有合作關係部門主任/同事於開學初作訪談，包括：訓輔組、各專職組別、生涯規劃組、學生活動組、總務部等，以便新社工了解學校運作及加強溝通。

護理部

(一) 本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------------------|--|--|
| 1. 推動學生每天飲適量水的健康習慣 | I. 分別於上下學期的校園直播中，推廣健康飲水資訊及講解活動目的及詳情 II. 派發有關健康飲水資訊的單張 III. 於校園張貼健康飲水資訊 IV. 繪製各班的飲水紀錄表 V. 發放通告給家長，鼓勵家校合作協助學生，建立健康飲水習慣，並建議學生帶備 500ML 水樽回校。 | A. 活動於全年舉行。當值教職員於班主任課和第小息，安排學生飲用大約 250 毫升的水。 B. 校護在每月月尾收集各班的「每月喝水記錄表」的成績，並在護理部校園直播中，表揚積極參與飲水計劃的班別。 C. 於上學期(12 月)曾向積極參與飲水計劃的班別派發獎勵品，以示鼓勵。下學期將於 8 月初派發禮物。 D. 上學期一共有 12 班積極參與飲水計劃而獲發小禮物。 |
| 2. 健康教育 | I. 設立每月健康主題向學生及家長推廣健康資訊。 II. 以不同方式推廣健康資訊例如：校園直播、校園區張貼小冊子和宣傳海報、與學生玩小遊戲及派發通告給家長，期望提升學生及家長的健康知識。 III. 舉辦工作坊，培訓校工了解學生健康知識。 | A. 護理部隔月舉行一次校園直播及每月派發相同主題的健康資訊小冊子，向家長及學生推廣健康資訊。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------|-------|---|
| | | <p>B. 每月健康主題</p> <p>10月: 飲水的好處</p> <p>11月: 眼睛的保健</p> <p>12月: 預防流行性感冒</p> <p>1月: 預防 2019 冠狀病毒病</p> <p>2月: 有營飲食</p> <p>3月: 齊心抗疫 (一)</p> <p>4月: 齊心抗疫 (二)</p> <p>5月: 健康飲食在校園</p> <p>6月: 齊來關注精神健康</p> <p>7月: 口腔衛生</p> <p>C. 校園直播室</p> <p>10月: 飲水的好處</p> <p>12月: 預防流行性感冒</p> <p>2月: 健康小食</p> <p>5月: 同理心</p> |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------|-------|---|
| | | <p>D. 家長講座將於 2022 年 8 月 9 日上午 11:15-12:45 舉行，有鑑於家居意外於本港十分頻繁發生，故本校與香港紅十字會社區健康教育計劃「五星健康五星家」合作，舉辦家居安全及急救講座，希望能提升家長對家居安全的意識及瞭解急救的基本概念。</p> <p>E. 教職員培訓已於 2022 年 7 月 11 日舉行，由大口環根德公爵夫人兒童醫院王彩雲護士長主講。培訓主題是預防傳染病的措施，重點向同事講洗手 7 個步驟及穿脫保護衣的正確步驟及注意事項，當天有 70 位職員出席。</p> <p>F. 工友工作坊將 2022 年 8 月 4 日舉行在本校 2 樓活動室進行，工作坊主題包括：正確使用漂白水、嘔吐物的處理及環境清潔。</p> <p>G. 護理部性教育小組 - 青春期之衛生篇及衣着篇於 6 月 20、27 及 7 月 4、11 日舉行，共有 1 學生參加。</p> |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------|--|--|
| 疾病感染控制 | <p>I. 向學生及家長派發通告及單張提供適時的流行病資訊，提高防患意識。</p> <p>II. 建議學生及教職員回校後量度體溫，鼓勵學生及教職員多洗手，減低傳染病傳播。</p> <p>III. 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵)。</p> <p>IV. 設檔案記錄有傳染病徵狀的學生。</p> <p>V. 培訓教職員處理懷疑傳染疾病的學生。</p> <p>VI. 採購合適的感染控制用品，備存足夠的防疫保護裝備。</p> <p>VII. 盤點消耗性物資，監察防疫用品的使用量。</p> <p>VIII. 建議學生進行疫苗注射，預防疾病。</p> | <p>A. 因新型冠狀病毒病疫情持續，當學校收到個別學生或職員為密切接觸者和確診者時，即時於校舍進行全面清潔及消毒。</p> <p>B. 疫情期間，學生、教職員及訪客進入校園時需量度體溫及消毒雙手，佩戴口罩，防止疾病傳播。</p> <p>C. 學校向所有職員派發快速測試劑，每天上班前完成。</p> <p>D. 學校向全校學生派發由教育局提供快速測試劑，每天上學前完成並紀錄。如當天學生未有進行快速測試，由檢測隊成員及護士為學生進行測試。</p> <p>E. 於各課室、辦公室、教員室、家長資源閣等亦增添防疫物資包括口罩、酒精搓手液、消毒紙巾、消毒噴霧等供學生及職員使用。</p> <p>F. 每天紀錄缺席學生名單，了解學生缺席的原因，留意學生間的疾病傳播。</p> <p>G. 每年 4 次盤點消耗性物資及個人防護裝備，需要時補充及訂購物資。</p> <p>H. 收集學生接種新型冠狀病毒病疫苗紀錄及確診紀錄。</p> |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------|-------|--|
| | | <p>I. 21/22 年衛生署疫苗注射 (dTap-IPV)(MMR)(MMRV)(HPV)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於 9 月 30 日舉行，共有 9 位學生參加 2. 於 1 月 4 日舉行，共有 13 位學生參加 3. 於 7 月 26 日舉行，共有 8 位學生參加 <p>J. 新冠疫苗注射(科興疫苗)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於 2 月 19 日瑪麗醫院舉行，共有 11 位學生參加。 2. 於 3 月 11 日寶血小學舉行，共有 10 位學生參加。 3. 於 3 月 19 日瑪麗醫院舉行，共有 6 位學生參加。 4. 於 4 月 12 日寶血小學舉行，共有 9 位學生參加。 5. 於 5 月 31 日香港中央圖書館舉行，共有 4 位學生參加。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------------|---|---|
| | | <p>K. 新冠疫苗注射(復必泰疫苗)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於4月6日中山紀念公園體育館的社區疫苗接種中心舉行，共有16位學生及3位家長接種。 2. 於4月27日香港兒童醫院舉行，共有6位學生及接種。 3. 於6月1日中山紀念公園體育館的社區疫苗接種中心舉行，共有6位學生接種。 4. 於6月23日港怡醫院舉行，共有4位學生接種。 <p>L. 季節性流感疫苗接種</p> <p>於12月9日舉行，共有71位讀生參加，宿生則由宿舍安排。</p> |
| 監察學生及教職員受傷次數 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合校務組工作確保校舍安全。 2. 與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。 3. 舉辦情緒管理工作坊給學生和教職員，減低因情緒問題而引起的受傷。 4. 監察全校學生及教師受傷次數，如有需要與有關部門聯絡，並進行不同的跟進工作。 | <ol style="list-style-type: none"> A. 全學校認證計劃，與各部門合作執行措施如推廣職安健以減少員工及學生受傷。 B. 參與行為會議，與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。 C. 每月校務會議時、報告學生及教職員受傷次數。監察全校學生及教師受傷次數，如有需要與有關部門聯絡，並進行不同的跟進工作。 D. 學校備有標準及小型急救箱已安放在全校各個位置，各室急救箱內裏的物資已添置妥當。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----------|--|---|
| 提升家長的健康知識 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 與社工部的「家長學堂」合作，為家長提供每年至少兩次的醫療相關講座或活動。 2. 每月派發健康資訊單張，提升家長健康知識，讓家長多了解醫療資訊。 3. 舉辦家長刷牙班，解決家長照顧學生的疑難和教導學生刷牙的方法。 | <ol style="list-style-type: none"> A. 護理部每月派發健康資訊小冊子，向家長和學生推廣健康資訊。 B. 家長講座將於 2022 年 8 月 9 日上午 11:15-12:45 舉行，有鑑於家居意外於本港十分頻繁發生，故本校與香港紅十字會社區健康教育計劃「五星健康五星家」合作，舉辦家居安全及急救講座，希望能提升家長對家居安全的意識及瞭解急救的基本概念。 C. 本年度家長刷牙班由校務二組負責。護士已報名參加下一年度（22/23）「蒲公英護士行動」「口腔健康大使」計劃。 |

(三)總結及建議

大部份班別亦有積極參與飲水計劃，估計部份班別亦有於指定時間內安排學生飲適量清水，只是沒有作紀錄。為培養學生繼續保持健康飲水習慣，建議護理部會在下學年繼續舉行此活動，並加強宣傳，希望 90%班別亦能積極參與學校健康活動。

健康教育方面，現定期向家長派發健康資訊，推廣健康訊息。護理部希望於疫情穩定情況下，能推行更多健康活動予學生，例如殘疾人士急救工作坊、參觀食物環境衛生教育展覽及資料中心、續辦活力小先鋒待活動，相信健康知識、急救技能等對於學生將來投身社會亦終身受用。

新型冠狀病毒病疫情持續，學校內未曾有大型傳染，確診的個別個案均由社區或家庭傳染。學校鼓勵學生及家長接種疫苗，舉辦多次疫苗接種活動，希望學生降低感染、出現嚴重疾病的發生。學校有完善制度、良好通報機制，當出現新增確診個案(包括職員、走讀生或宿生)即時安排適當感染控制措施，包括全面消毒及清潔、當值主任向家長及職員發通告關於最新確診消息、建議職員進行核酸測試等，務求儘快切斷傳染鏈。來年亦需繼續按教育局〈預防 2019 冠狀病毒病學校健康指引〉推行各項預防措施，保障學生及職員健康。

職業治療部

| 關注事項 | 策劃/行動 | 進度 |
|-------------|--|---|
| 1. 加強家校合作 | -按學生訓練需要，製作家居訓練包 | 本年度邀請 76 位學生提供治療服務，上學期第一階段已中籤形式派發，受惠同學 20 名，收回日期為 3/5/2022。下學期接受職業治療支援的學生共 56 位學生。已於 6 月 6 日派發第二階段家居訓練包，家居訓練包包括活動冊、物資表、家居訓練紀錄表及活動物資。第二階段家居訓練包收回日期為 29/7/2022。已完成全年目標人數 76 名 |
| 2. 加強課室環境支援 | -設立感統角，讓學生能主動尋求及滿足感官需要 -發放職業治療部借用用具須知，讓教師能了解用具的用途及替學生借用物品 | 1. 感統角採購已在 3 月 25 日完成，並在 4 月 25 日開放供全校 A 班同學使用，感統角檢討會議參與者同意對部分學生成效較顯著，能協助學生冷靜及減少離座。教師亦能運用感統角部分物資，協助學生專注課堂。 - |

恆常工作

| 關注事項 | 策劃/行動 | 進度 |
|------------|---|--|
| 1. 服務 – 支援 | 1.1 支援學生，按學生的能力及需要提供治療 -提供治療服務(入班支援、個別及小組) | 21/22 年度已為 158 位學生提供治療服務 上學期已為 86 位學生提供治療服務。 下學期已為 72 位學生提供治療服務。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 進度 |
|---------|--|--|
| | 1.2 支援家長，加強家長有關感覺統合及感知肌能方面的認識 -新學年向新生家長派發一份資料小冊子，透過資料小冊子加強家長對感覺統合及感知肌能認識 -家長培訓，加強家長對感覺統合及感知肌能認識及應用 | -新學年並未向「新生家長派發小冊子」，計劃於下學年初補回，小冊子主題為「認識感覺統合」。小冊子已獲審批。 -已拍攝一段運用感統刷刷身及一段口腔按摩影片，已上傳至 Stream 治療部網上教室頻道，以供獲安排刷身及口部按摩家居訓練的家長參考。日後治療師判斷學生有需要進行相關家居訓練時，亦可建議家長到 Stream 瀏覽影片。 Zoom Training(個別) 社工培訓安排家長學堂 |
| | 1.3 支援老師，了解老師與學生的溝通困難 -詢問老師，了解學生表現 -按老師需要提供支援(培訓、諮詢及建議) -以電郵發佈消息或部門資訊板提供資訊 | -老師於職業治療助理入班時或課後提出諮詢，職業治療助理及職業治療師就學生狀況提供意見及用具。職業治療師亦獲邀出席行為會個案會議及 IEP 會議，於會議上分享意見。 -已於 17/11/2021 舉辦「刷身培訓」。共 35 位出席者填寫問卷，超過 97%回覆者同意或非常同意培訓內容實用，能讓他們進一步掌握行為分析及感覺統合的課堂使用。部分回覆者認為可增加案例分析。 |
| 2. 學校職務 | 2.1 協助學生量體溫 2.2 協助管理學生放學秩序 | 恆常進行 |

全方位學習日籌備小組

(一)檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|-------------------------|--|--------------------------------|
| 全年 | 1. 於全方位學習日中為學生提供自主學習的機會 | 1.1 依據學習主題或由教師提供切合學生需要、現況與能力的探索問題，讓學生自行決定行動方案及對策，培養學生勇於接受挑戰的態度以提升學生的自信心。 | 93%參與活動老師同意全方位學習日為學生提供自主學習的機會。 |

(二)恆常工作

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---------------|---|--|
| 1. 讓您看看我的世界籌劃 | 1.1. 讓學生根據主題及運用道具進行拍攝，提升學生攝影技巧。 1.2. 透過攝影活動提高學生觀察力及想像力。 1.3. 提供機會讓學生表達自我及感受，並能根據攝影作品自評互評。 | 1. 整體活動方面，配合活動主題設置不同課室讓學生進行拍攝及取材，新增了 I movie 學習製作影片以提升學生多媒體運用的能力及興趣。如之後舉辦攝影活動需使用 Ipad，可讓自攜 Ipad 的學生活動前下載好所需程式，增加學生活動中使用的機會同時在課餘時間也能使用。 |
| 2. 學科活動籌劃 | 2.1 為培養學生自主自信能力，配合學科內容或主題，增加學生自主學習的機會。 2.2 各學階根據主題進行活動，根據活動讓學生於校內規劃活動行程及於校外實踐。 | 2.1 視藝主題活動中，學生能運用不同媒介及材料配合主題進行創作，並讓學生籌備小型展覽以展示自己的創作，過程中不但增加了學生的自主性，還讓學生透過模擬情境學習一些視藝館規則及賞析技巧。 2.2 活動因疫情未能外出活動或停止面授課而取消，於校內舉行了生活技能科相關的主題活動，透過個人衛生環境配合同理心價值觀培養學生品德教育及個人衛生習慣。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------------|---|---|
| 3. STEM 活動籌劃 | 3.1 透過活動，讓學生認識到資訊科技在日常生活中的應用，並體驗及學習使用科技器材。 | 3.1 上學期活動因疫情停止面授課順延至 6/5 進行。 |
| | 3.2 配合學校 STEM 的主題，透過不同生活小實驗，提升學生生活經驗與科學實驗的連結。 | 3.2 下學期 STEM 活動主題以交通工具學習有關運作及原理，希望透過生活經驗的內容及動手做增加學生對科學探究的興趣，提升學生生活經驗與科學實驗的連結。 |

(三) 總結及建議

本年度全方位學習日因疫情關係，於校內進行全方位學習日活動。籌備小組能根據各個主題活動籌備適合各組能力學生的活動，並且活動能與學科緊密合作，為學生設計多元及有趣的學習活動，並且在過程中實踐學科知識。STEM 活動讓同學根據各主題的交通工具設計不同的科學實驗和測試，以「動手做」的方法來認識各種交通工具的結構、運作以及其科學原理。學生到特定的場地進行測試及修正，透過活動提升學生的解難能力及實作能力。學科活動方面，透過主題及體驗式活動讓學生學習個人自理技巧以提升個人生活技能，并以同理心故事讓學生透過觀察別人的需要，體會家人及清潔工人做家務和為市民服務的辛勞，教導學生除了幫忙做家務，減輕家人的工作外，也要學習保持環保衛生意識，從而提升學生同理心。

聯校畢業禮工作小組

(一)檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|-------------|---|--------|
| 全年 | 1. 籌辦聯校畢業典禮 | 3.3 租賃場地 3.4 進行最少兩次籌備會議 3.5 製作場刊 3.6 訓練畢業生作演講 3.7 因疫情影響因需取消聯校畢業禮。 | 部份工作達標 |

(二)總結：

由於聯校畢業禮受疫情影響需取消，因此未能就正式舉辦聯校畢業禮。

聯校運動會工作小組

(一)檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|------------|---------------------------|--------------|
| 全年 | 2. 籌辦聯校運動會 | 因 2019 冠狀病毒病疫情專影響而取消聯校運動會 | 因活動取消未能評估成效。 |

(二) 總結：

因 2019 冠狀病毒病疫情而取消聯校運動會。

資源中心

(一) 檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|------------------------------|---|---|
| 全年 | 1. 舉行 3 個主題的工作坊 | 1.1 課堂常規 (2021 年 11 月 19 日下午 2 時 30 分至 4 時) 1.2 支援家長策略 (2022 年 1 月 14 日下午 2 時 30 分至 4 時) 1.3 如何處理班中存在大差異的實質教學方法(2022 年 3 月 4 日下午 2 時 30 分至 4 時) | 已達標 全年已完成 3 次講座，第一次有 31 位伙伴學校教師出席；第二次主題有 25 位伙伴學校教師出席。第三次講座有 13 位老師出席。3 次講座共 69 位教師出席，回收問卷方面，3 次講座滿意率為 95%，一般為 5%，不滿意為 0%。 |
| | 2. 支援在主流學校就讀有特殊學習需要的學生回流特殊學校 | 2.1 提供短期暫讀計劃予學校轉介的學生，透過提供大約十二星期的暫讀，提升學生的社交、溝通、自理和自管能力，期望參與計劃後能協助學生融入日常的校園生活。 | 部份達標 本關注事項雖然受疫情影響，有一名主流小學學生參加計劃，該位學生家長透過參加暫讀計劃，轉讀本校 |

(二) 恆常工作

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，編訂全年支援服務 | a. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，再與組員商討後，編訂全年支援服務； | 已於上學期初完成有關工作 |
| 2. 按全年支援的時間表，於指定時間內完成各項支援服務 | a. 各組員按照分配支援服務的時間表，於指定時間內完成各項支援服務 | 已完成各項支援服務 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---------------------------|--|------------------------|
| 3. 按教育局的時間表，完成中期和年終支援報告 | a. 參考各組員支援服務的資料填寫資源中心中期和年終支援報告，並於指定時間內完成 | 本年度 EDB 沒有相關的工作報告需要呈交 |
| 4. 完成更新年度網頁資料 | a. 按支援服務資料，於學期完結前把年度網頁資料更新 | 已於 6 月完成網頁更新資料，上載於學校網頁 |
| 5. 於學期結束前，寄出資源中心邀請信給港島區學校 | a. 更新港島區學校資料表後，於六月中前完成寄出資源中心邀請信給港島區學校 | 於 9 月資源中心電郵邀請信給港島區學校 |
| 6. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表 | a. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表 | 7 月檢查資源中心物資後，會更新物資資料表 |

(三) 總結及建議

本學年共有 9 間學校參加伙伴學校計劃，包括一所幼稚園、六間小學和兩間中學。於 21/22 學年，本校提供三個主題的講座和工作坊，以支援主流學校老師和助教在照顧特殊學習需要學生時的教學技巧和態度，以提升老師及助教的專業知識。全年已完成 3 次講座，第一次主題講座課室管理，有 31 位伙伴學校教師出席；第二次主題講座家長支援，有 25 位伙伴學校教師出席。第三次講座有 13 位老師出席。3 次講座共 69 位教師出席，回收問卷方面，3 次講座滿意率為 95%，一般為 5%，不滿意為 0%。

暫讀計劃方面，有一名主流小學學生參加計劃，已於 11 月開始暫讀計劃，該位學生家長透過參加暫讀計劃，決定申請轉讀本校。

常識科

(一) 本年度關注事項檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|-----------------|---|--|
| 全年 | 1. 運用電子教學促進自主學習 | <p>1.1. A 組班別三個學習階段，初小至初中，每單元完成電子書編輯工作，調適至適合各學習階段的學生能力，讓學生可以自行選答，如多運用圖片選擇題、拖拉題、減少選項、避免文字填充題，初中組可考慮加入拍攝相片作記錄，增加學生自主探索</p> <p>1.2. 按 2021-2022 年度的循環課程，完成相關電子書內容，作為優化本科的電子教學的資源，並須按年度存放於平台上</p> <p>1.3. 每單元按教學進度運用相關自編的電子書，讓學生可以自己於課堂上完成練習或相關任務，促進學生主動學習</p> <p>1.4. B 組學生選擇合適的電子軟件或應用程式，如 Pages 進行課堂學習，鼓勵學生使用 IPAD 建立個人的課堂筆記</p> | <p>a) 大部份達標(A 組完全達標，B 組由於配合單元內容，不是每個單元均有製作筆記)</p> <p>b) A 組常識科，初小共完成三個單元共三本電子書(第一單元負責人離職)；高小完成四個單元，共十六本電子書；初中完成四個單元，共二十八本電子書。各科任均表示自行調適後的電子書更適合學生使用，特別是加入影片及圖片選擇題。</p> <p>c) 有關科任自行修訂的電子書已存檔於 RainbowStar 平台本科資料夾內。</p> <p>d) 有關科任自行修訂的電子書，已於 7 月 7 日的分科會中進行分享介紹。大部份科任均表示加入圖片選擇題、影片等自編的內容，對 A 組學生更適合。即使初小 2A，對用電子書的技巧也有一定程度，並且當可以用 ipad 時，全班均會立刻遵守秩序。</p> <p>e) 70%以上學生於課堂的電子書中參與答題</p> <p>f) 70%學生的答題準確</p> |

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|------------------------|---|---|
| | | | <p>g) B 組用 pages 製作筆記方面，B 組初小全年度共完成七本筆記；高小完成一個單元；初中完成兩個單元。科任表示不是每個單元都適合製作筆記，部份單元，用活動或實驗為主，會記錄在電子書內，因此電子書的部份內容也是學生從活動中記錄個人的學習內容。</p> <p>h) 科任表示同學在運用 Pages 時，高組學生能掌握相關技巧，初組學生仍在學習中，因此下年度可以繼續加強基本的操作技巧。</p> |
| 全年 | 2. 運用平板電腦進行課堂活動，促進課堂互動 | <p>2.1 初中 B 組，在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV，進行討論、匯報、演示等學習活動，以促進小組及互動學習</p> <p>2.2 初中 B 組學生每單元不少一次進行以上的課堂活動</p> <p>2.3 B 組學生以 STEM 探究活動作主題，每班以其中一個單元，製作專題研習冊，藉探究活動，升生學生運用資訊科技的技巧以解決生活困難</p> | <p>a) 大部份達標</p> <p>b) B 組初中及高中學生，在課堂上，學生均能自行以 Airdrop 與同學交互資料，或交文件給老師，同學也能用 share screen，進行資料展示。</p> <p>c) B 組的高小及初小學階方面，第一組學生能掌握相關技巧，惟第二組的學生仍在學習中，建議下年度可以繼續加強學習。</p> <p>d) B 組學生以 STEM 探究活動作主題，每班以其中一個單元，製作專題研習冊，由於本年度為半日上課，而製作 STEM 的主題在下學期的單元，單元三大部日期暫停面授課，因此大部份班別未能完成此活動。但有以另外的活動形式取代，如初小：以 pages 製作植物的成長記錄</p> |

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|--|---|--|
| | | | <p>冊；高小：進行光、聲的實驗，以影片作實驗記錄；初中：運用網上的電子平台，製作個人的電路裝置。</p> <p>e) 配合單元及課時的調動後，以上的活動也能達到提升學生的探究能力及運用資訊科技的技巧以解決生活困難</p> |
| 全年 | <p>3. 加強課堂組織，鞏固課堂五部曲，提升課堂質量</p> <ul style="list-style-type: none"> -清晰課堂目標 -演示/解說 -學與參與活動 -四層次提問技巧 -回饋及獎勵 | <p>1.1 每單元共備時，各階段科任須要仔細商討課堂的活動、有關進行的提問例句，以配合活動及學生的能力</p> <p>1.2 有關商討後的課堂，須按左列的五部曲撰寫教學計劃</p> <p>1.3 所有同學階的科任傳閱相關教學計劃</p> <p>3.1 每位科任均須在共備後完成一課節的教學觀課，作互相交流分享</p> | <p>a) 大部份達標</p> <p>b) 全年度各學習階段均完成二至三個單元的共備會議，並把相關的活動內容，填寫記錄及完成教學活動設計</p> <p>c) 上下學期的分科會議中，各學習階段也輪流進行一個活動分享，包括：初小 2A 及 2B 組，分享了「2Bshow time」活動及「小小導遊」活動，學習進行資料搜集，先運用電子練習的網頁及錄音功能，然後設計補充作筆錄，最後在班上以指攝影片匯報；高小 A 組，舉辦了校內活動，運用 Teams，在三班內互相交談，認識新朋友，為不同的班別同學送上自製小禮物，而高小 B 組，會設計不同的實驗，例如水的凝結為冰等實驗，再聯繫生活中的各種現象，增加學生對日常生活事物的觸覺性；初中 A 組學生透過收集垃圾，以及分類在不同回收箱中，學習節省資源、減低處理廢物時的氣體排放。同時，把廢物改造，例如廢膠樽循環再用成環</p> |

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|------|-------|--|
| | | | 保花瓶，一起享受插花的樂趣，而初中 B 班利用網上資源，讓學生透過網站自行製作閉合電路，再配合探究式學習，從實驗中認識閉合電路的基本元件，從而提升學生自主學習。 |

(二)恆常

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----------------|---|---|
| 1 與經常合辦每週時事常識問答 | 1.1 逢周五於早會時段進行每周時事問答，中、輕常科任輪流負責 | a) 已完成各項工作，輕、中度的同事，於校園直播時段，邀請學生到直播室，進行答問，其餘班別也可運用提供的參考資料於班上繼續討論，每班均最少有一次參與機會。全年度 B 組共進行 11 次，A 組共進行 9 次了。 |
| 2 外出單元活動 | 2.1 配合單元主題，舉辦單元活動(因應疫情關係只保留 LEAP 不誇班活動) | a) 各學習階段雖然均已設計了全學期的外出單元活動，但因疫情均已取消。已完成校內的 LEAP 活動，學生踴躍參與，是疫情下難得科本活動。 |
| 3 資料搜集冊 | 3.1 每班均須按學習階段的要求，在教師帶領下與學生製作資料搜集冊一本 | a) 因疫情停課關係，資料搜集活動，因復課後課節有限，未能在課堂完成，已適時調適在下學期的補充練習中，各科任均已剪裁了相關搜集資料的活動，讓學生在補充練習中完成。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------|---|--|
| 4 共同備課 | 4.1 按學習階段，科任每單元進行共同備課 4.2 各學習階段與於單元開始前完成單元規劃表，包括每周課題進度，課業形式，如補充、工作套，並須列明已編排的共備會議日期於單元規劃表內交科主任審閱 4.3 共備會議後的課堂設計請於 Star 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略 4.4 各科任可按進度自訂會議，但每單元不少於兩次 4.5 各科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享 | a) 全部班別及學階均完成每單元的共同備課，在分科會議上也按學階進行了分享，包括製作筆記、影片分享、活動設計、電子練習設計等。 b) 整體效果良好，只是部份班別一個學階只有一班，在共備時需要較多的兼顧。 |

(三)總結

本年度的工作大部份能按計劃完成及達標，因為 2019 新型冠狀病毒病影響，停課下導致部份教學工作有所影響，但整體在課程及評估上已作出了調適，影響較嚴重的是單元活動，期望下年度可以加以加強有關學習部份。另外，本年度本科進行了共備活動，教師踴躍投入，有效作出了專業交流，而科任也會在自己的班別上試用共備的教學策略，有效促進本科的教學質素。由於半天時間，在以 stem 為主題製作資料冊方面，各班都未能全部完成，部份只能加入補充練習，簡單作技巧培訓。另外，本年度參與了一天全方位活動，以 stem 為主題，在課堂以下，以活動形式滲入 stem 的元素，藉探究活動，提升生學生運用資訊科技的技巧以解決生活困難。

語文科

(一)本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-------------------------|---|---|
| 1. 提升學生自主自信的態 | 1.在課後時段發展朗誦校隊，培訓學生代表本校出賽 1.2 在多元智能課令更多學生認識朗誦，培養學生對朗誦的興趣，推廣朗誦的校園文化 1.3 參與 2021-22 年度校際朗誦節，以及另外 1-2 個其他朗誦比賽 | a) 完全達標。 b) 本年度參加了三項朗誦比賽，包括校際朗誦節、中華挑戰盃、以及粵港姊妹學校中華經典美文誦讀比賽，派出共 22 名學生參賽。 c) 在星期三多元智能課時段開設「詩詞快樂頌」組別，培養學生對朗誦的興趣。 d) 已成立朗誦校隊，惟受疫情影響，課後校隊訓練暫停，故未能在有關時段進行訓練，老師持續於上課時段以抽離課堂形式訓練學生，準備比賽。 |
| 2. 優化課程，加強學生對中華文化的認識 | 2.1 配合「香港國家安全教育課程框架」課程發展的方向，修繕本科課程，新增教學內容或科本活動 | a) 完全達標。 b) 已完成更新本科課程文件，按「香港國家安全教育課程框架一語文科」內容，每個單元舉辦相關的科本活動或加入至教學內容當中，部分內容亦在「語文小天地」活動中教授。 |
| 3. 運用資訊科技優化學與教策略，強化學習效能 | 3.1 透過參與「賽馬會『智歷奇境』學習計劃—虛擬實境為本學習 (VRL)」，提升學生學習語文的學習效能 | a) 未能達標。 b) 原計劃按進度編寫虛擬實境為本學習 (VRL) 課件主題及學習重點，惟於開學以來未有收到賽馬會、基督教服務處及其他相關機構的進一步通知及指示，故未能開展有關工作。 c) 學期尾時得悉語文科並非下學年「賽馬會『智歷奇境』學習計劃—虛擬實境為本學習 (VRL)」的重點發展科目，故將不會放於下學年的關注事項。 |

(二)恆常工作檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------------------|---|---|
| 1. 提升學生的說話能力及自信心 | 1.1B 組各階段合班分組進行朗讀活動 | <ul style="list-style-type: none"> □ B 組各階段已按計劃完成朗讀活動，惟因疫情未穩定故改為以班本形式進行。活動能提升學生對朗誦的興趣，也能讓學生透過在同學面前展示自己的才能提升自信，惟班本形式減少了同學間之交流，建議來年如疫情穩定，以合班分組進行。 |
| 2. 提升學生對語文學習的興趣 | 2.1 舉行語文活動 <ul style="list-style-type: none"> □ 設計多元化學習活動及「語文小天地」 □ 購買禮物及派發 | <ul style="list-style-type: none"> □ 本年度「語文小天地」活動首次 A、B 組一同進行，活動內容較貼近 B 組學生水平，對 A 組學生來說較難，建議來年:A 班以班本形式進行，B 班繼續按現時形；式進行；A 班利用 B 班的教材，按班本的情況調適。 |
| 3. 鼓勵學生參與外間機構比賽 | 3.1 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽、書法比賽、朗誦比賽)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎 | <ul style="list-style-type: none"> □ 本年度朗誦比賽成效非常良好，未來希望在普及化與精英化間取得平衡，在有限的資源、人手下，讓更多學生參與訓練，同時讓有朗誦比賽經驗的學生提升至更高層次。 □ 本年度未有參與書法比賽，來年會重新參與。 |
| 4. 校園直播室 | 4.1 於校園直播室時段作全校廣播，介紹中國文化，主題包括詩詞、成語故事、古今名人故事或與中華文化相關的內容 | <ul style="list-style-type: none"> □ 已完成這項工作。 □ 本年度在校園直播室增加了一直主題，如詩詞、名人故事、節日等，而不再限於成語故事，學生對主題感興趣，建議未來能增加更多不同的趣味主題。 □ 本年求曾邀請參加朗讀比賽的學生在校園直播中即席表演，不但給予同學表現自己的機會，提升自信，也能推廣朗誦的校園文化，期望來年能定期進行。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------------------|--|---|
| 5. 學習進程架構 | 5.1 利用 STAR 平台進行學習進程架構的搜證 5.2 舉行評級協調會議 5.3 進行校本數據分析，回饋學與教 | □ 本年度的評級協調會議採用了新的方法，科任上學期花了兩天、下學期花了三天進行會議，並在最後一天一同閱覽搜證及專業判斷學生的全部評分數據，隨了有助同事了解學生能力外，也令評級更為一致，建議下年度繼續以此形式進行。 |
| 6. 推行繪本教學 | 3.1 A 組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事，B 組小學組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事 6.2 於分科會議時分享繪本故事或相關的教學活動 | □ 學生對繪本教學感興趣，B 組學生能自行閱讀，而 A 組同學在老師的帶領下也能閱讀及參與。A 組學生暫未能以一人一書形式閱讀，建議來年可製作一本大書，與同學在課堂上進行導讀。 |
| 7. 定期進行共同備課 | 7.1 分學階定期進行共同備課會議 7.2 每個單元進行不少於兩次的共同備課會議 | □ 上學期按學階進行共同備課，科主任、副科主任或其他學階同事參與共備，下學期由科任同事按學階分組共備，建議下學年可按單元課題的需要而增減共備的次數。 |
| 8. 運用電子書提升學生學習成效 | 8.1 於每個單元修訂已有的電子書並於課堂上運用 8.2 鞏固學生操作電子書的技巧及自行登入電子書 | □ A、B 組教師現時皆具有修訂電子書並於課堂上運用之能力。 □ B 組八成以上學生能自行登入電子書及進行基本操作。 □ A 組教師現時能修訂電子書及在教學時進行基本操作，惟對於電子書進階功能尚未純熟，建議來年增加有關的培訓。 |

(三)總結

整體而言，本學年在朗誦發展的進度理想，更多學生能於多元智能及活動中接觸朗誦，而亦有更多學生能參與正規的朗誦訓練。觀乎學生的表現，絕大部分受了兩至三月朗誦訓練的學生，皆具有參與賽事的基本能力，而在經過一段時間的訓練後，在日常生活中的對答、匯報、演講都比以往更有自信，未來希望能為學生提供更多表現自己的機會。在電子教學上，本年度期望 A 組老師也能運用電子書進行教學，現時老師皆能修訂電子書及在教學時進行基本操作，而電子教學亦確能提升學生的學習興趣，A 組學生能在老師協助下運用電子書，B 組學生基本已能完全駕馭電子書，自行進行相關學習，而中學組的學生更能使用 Pages 及 Airdrop 等功能，進行匯報及分享文件等操作。

數學科

(一)本年度關注事項檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|-----------------|--|--|
| 全年 | 1. 運用電子教學促進自主學習 | <p>1.1. A 組數學科重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，並作為優化校本數學科的電子教學資源</p> <p>1.2. A 數學科於課堂上運用自行編制的電子書，促進學生主動學習</p> <p>1.3. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，如 Pages，讓學生在課堂上作筆記，製作個人的學習資料，以促進自主學習。初小及高小學生可按學生能力運用錄音、拍攝相片/影片、插入相片及連結、手寫文字等紀錄方式，初中及高中學生則可進一步學習擷取網頁資訊、手寫或輸入文字，以及作簡單內容整理等</p> <p>1.4. B 組初中及高中透過電子應用程式 Canva 製作簡報內容，並在課堂中作匯報</p> | <p>a) 全部 A 組能夠達成目標，有關科任自行修訂的電子書已存檔於 RainbowStar 平台本科資料夾內</p> <p>b) B 組學生在使用 Pages 時有以下學習情況：</p> <ul style="list-style-type: none"> - B 組初小及高小學生在使用 Pages 時，未能完全使用繪圖功能 - B 組初中學生嘗試使用 Pages 做筆記，但需老師協助 - B 組高中學生在 Pages 時的困難包括：切換電子書和 Pages；上課時間緊促，需用相片取代手寫電子筆記；非 IOS 系統的電子產品未能使用 |

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|--|---|---|
| 全年 | 2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動 | 2.1. 初中及高中 B 組，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/AppleTV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效 | a) 大部份達標 b) B 組初中及高中學生能自行以 Airdrop 與同學交互資料，或交文件給老師。 c) B 組初小及高小學生能初步掌握相關技巧，建議下年度可以繼續加強學習。 |
| 全年 | 3. 加強課堂組織，鞏固課堂五部曲，提升課堂質量 -清晰課堂目標 -演示/解說 -學與參與活動 -四層次提問技巧 -回饋及獎勵 | 3.1 運用 STAR 平台編寫教學計劃，教學計劃需包含「課堂五步曲」，以加強課堂組織和教學技巧，五步曲如下： -清晰課堂目標 -演示/解說 -學與參與活動 -提問技巧 -回饋及獎勵 3.2 每單元每學習階段，同學階組員共同設計一份教案。 | a) 全部達標 b) 100%教師能運用 STAR 平台編寫教學計劃 c) 100%教師在平日課堂運用課堂五部曲教學技巧 |

(二)恆常工作

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---------------------|---|---|
| 1. 共同備課提升教師的提問與回饋技巧 | 1.1 按學習階段，科任每單元進行共同備課，透過教師的專業交流，提升提問與回饋技巧 1.2 共備會議後的課堂設計需於 STAR 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略 1.3 同學階科任可按進度自訂會議，每單元不少於一次 1.4 同學階科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享 | b) 本年度共完成了三次全體科任的共同備課 c) 第一次以 Zoom 網上會議形式，主題為分 A、B 組不同學階就個別單元主題作教學活動及教具設計。礙於疫情關係，是次會議主要提交相關教學活動及教具設計的初稿，建議於下學年實體會議時進一步作教具製作。 d) 第二、三次會議先向所有科任老師講解閱讀課程文件的注意事項，了解按學生的學習歷程編排教學重點的教學順序的重要性；繼而分為分 A、B 組不同學階就個別單元主題作學習活動設計； e) 會議後由個別學階科任相約準備有關課堂的協教、教具製作及拍攝教學影片的安排。 f) 於下學期進行了一次全校性的教學分享，A 組班別就「數據處理」範疇跨學階由淺入深的進行教學活動分享；B 組則著重於高中學階有關「重量」設計二個情境學習式的學習活動作教學分享，並由其學階科任協助製作教具及拍攝安排。 |
| 2. 提升學生於課堂的參與度 | 2.1 根據學生能力設計不同學習套或電子練習，讓每位學生也有參與課堂的機會 | b) 各學習階段均有為學生分別設計學習套、補充練習及電子書補充練習。 |
| 3. 完成學習進程架構數據資料分析 | 3.1 於 STAR 平台匯入學習進程架構數據資料，以記錄學生的學習進程以評估學與教，並作出優化跟進和建議工作 | b) 已完成上下學期各一次的學習進程架構評級協調會議，各科任已就負責班別的學生進行評級及紀錄有關例證於 STAR 平台，科主任亦於學期末完成有關數據的分析工作。 |
| 4. 校園直播室(數動 123) | 4.1 參與校園直播室 | a) 已完成。 |

(三) 總結

本年度的工作大部份完成及達標，下學年將配合學校第二年關注事項，進一步提升本科關注事項的目標。另外，亦會按本度的經過，重新規劃共同備課的召開方式，整體而言，科任於進行共備會議時均表現積極，能主動就不同學習內容提出可行的教學建議，值得讚賞。

公民與社會發展

(一) 本年度關注事項檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|--------------------------|---|--|
| 全年 | 1. 提升學與教成效，優化教學策略，強化學習效能 | <p>1.1 運用電子教學促進自主學習</p> <p>1.1.1 A 組主科於課堂上運用自行編制的電子書，促進學生主動學習</p> <p>1.1.2 B 組學生運用電子應用程式或運用平台，如 pages、Padlet 等，讓學生在課堂上作筆記，製作個人的學習資料，以促進自主學習</p> | <p>i) 完全達標</p> <p>j) 100%科任教師認為 A 組學生於課堂上運用電子書，能促進學生主動學習；不少於 95%科任教師認為運用電子應用程式或運用平台，能促進 B 組學生自主學習</p> <p>成效:</p> <p>□ 整體科任都能運用電子書上課，學生在使用電子教材時都能遵守課堂規則。整體高組學生能根據電子書登入提示卡自行登入，大部分初組學生需要老師協助及提示登入，登入過程需時。整體高組學生能初步掌握簡單的拖拉及選擇題，大部分初組學生能簡單點選電子書按鈕。但由於公社科沒有官方出版的電子書，科任需要參考以往通識科相關的課題及校本教材自行編制電子書，幸好科任尚能掌握編制電子書及與課堂運用電子書。</p> <p>□ 學生嘗試用 PAGES 製作課堂筆記，由於過往學生也甚少做筆記的經驗，所以未能拿捏什麼要記，什麼不用記。另外，使用 PAGES 製作課堂筆記的方式仍屬新嘗試階段，學生對部份功能未熟悉應用(如錄音，版面設計等)，需不斷嘗試。建議當學生掌握 PAGES 的一般功能後，可優化學生製作課堂筆記的技巧，包括學習如何提取重點作筆記，在製作筆記時，如何應用小技巧令筆記更加清晰及具條理。</p> |

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|------|--|---|
| 全年 | | <p>1.2 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動</p> <p>1.2.1 高中 B 組，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV，於課堂進行分享，以提升同儕互動</p> | <p>a) 完全達標</p> <p>b) 100%科任教師認為於課堂上運用自攜電子裝置，於課堂進行分享，能提升同儕互動</p> <p>● 在善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動方面，高組所有學生也能運用 Airdrop 及螢幕輸出的功能與老師及同學分享他們的東西。初組則由高組的學生協助下完成。由於有部份學生不是用 IPAD，並沒有 PAGES 的內部功能，所以訓練 PAGES 小幫手，於小息時已協助老師把上一堂的筆記以 Airdrop 的形式，傳輸到學校機上，方便同學一上課便可使用。</p> |
| 全年 | | <p>1.3 加強課堂組織，鞏固課堂五部曲，提升課堂質量</p> <p>1.3.1 課堂設計宜提供較多元化的活動讓學生參與，每課節不少於 10-15 分鐘學生的活動時間。</p> <p>1.3.2 四層次提問，首年推行第一層次提問「熟悉與複習材料」，及第二層次提問「回應與消化材料」技巧。</p> <p>1.3.3 回饋及獎勵方面配合訓輔組提出的3B讚賞技巧作出回饋。</p> | <p>a) 部分達標</p> <p>b) 不少於 80%科任教師認為課堂五部曲，能提升課堂質量 成效:</p> <p>c) 課堂五部曲有清晰的課堂教學流程及目的，讓老師及學生知道每次課堂的教學內容，不但讓老師能掌握教學流程，更能提升整體學生於課堂的專注度。中度組於單元開始的課堂側重建立良好的課室管理，配合回饋獎勵機制能有助學生遵守課堂規則。另外，建議多元化的回應方式能照顧不同能力學生於課堂上做出回應，唯公社科課程內容較深及較多概念的知識，科任於設計回應教具上較為困難。於設計課堂活動時盡量以情境或角色扮演等方式讓學生於活動中使用回應教具作出回應。</p> |

| 時間 | 關注事項 | <u>策劃/行動</u> | 成效 |
|----|------|---|---|
| | | | d) 另因公社課堂較少，但學習內容多，很多時課堂未有充足時間以 3B 讚賞技巧作出回饋。 |
| | | <u>1.4 優化課程</u> 1.4.1 試行公民與社會發展科課程的第一年課程；調適校本公社第二年課程，以優化課程的廣度及深度，以配合中、輕度學生的能力。 | a) 完全達標 b) 完成修訂第一年課程及調適第二年的課程文件 成效: 輕中度兩位科主任分別參與 EDB 舉辦的公民與社會發展科教師焦點小組，共同討論為智障學生調適公民與社會發展科的建議。為了讓學生能作更整全的學習。來年將調適校本公社第二年課程，以先備知識，核心課程及延伸知識串連單元一至四的學習內容。 |
| | | <u>1.5 同儕備課</u> 1.5.1 中度及輕度的組員於每單元開始前，先進行最少一次的同儕備課，以討論下一單元的教學內容、評估項目、教學法及作上一單元的教學檢討。 | a) 部份達標 b) 不少於 95%科任教師認為於單元前進行同儕備課，有助提升學與教成效 成效: 由於公社是新課程，內容也深，所以本年度的同儕備課目標是共同討論下一單元的教學內容、評估項目，以整理及完善的新課題的教材及教學內容，相對在教學法方面，共備的時間較少，下年度會加多些時間於教學法方面，或設計共同教材，以提升教學質素。 |

(二) 恆常工作

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----------------|------------------|---|
| 3.7.1.1 校園電視台 | 參與校園直播室全校廣播 | 中輕度老師全年完成四次校園直播室活動，主題分別為介紹新科目公社科、認識粵港澳大灣區、公共衛生之預防傳染病及慶回歸節目。 |
| 3.7.1.2 上載 SLP | 於上下學期為每名學生上載 SLP | 上下學期 SLP 已順利完成，大部上載的為工作紙，如下年度有外出活動或班本活動，建議同事可嘗試拍照/拍片，更能突出學生的學習成效。 |

(三) 總結

本年度的工作部份能按計劃完成及達標，部份的工作項目因為新型冠狀病毒病影響，在停課下導致未能有足夠課節完成。而完成了項目包括運用電子教學促進自主學習、善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動。同事均同意運用電子書能有效提升學生的學習興趣，能讓學生更多參與機會及更投入課堂活動，並作出分享。而在善用自攜裝置進行學習活動，同事均同意能促進課堂互動，高組所有學生也能運用 Airdrop 及螢幕輸出的功能與老師及同學分享他們的東西。課程方面，為了讓學生能作更整全的學習。來年將調適校本公社第二年課程，以先備知識，核心課程及延伸知識串連單元一至四的學習內容。於下年度的課程，除知識外，更列寫出相關學習內容的技能和態度，以強化學生的思維能力及提升相關的價值觀。由於下學期受疫情影響，經歷較長時間停課，有些活動及教學策略的具體成效，需要期待下年的跟進。

生活技能科

(一) 本年度關注事項檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|---------------------------|---|---|
| 全年 | 3. 完成三年循環課程，持續檢視及優化整個課程框架 | 1.1 生活技能將於 21/22 完成三年循環課程，將持續檢視及優化整個課程框。 | 完成 a) 本學年為生活技能科課程第三循環年，本科課程已完成三年循環課程，並持續視及優化整個課程框。 |
| 全年 | 3. 提升教師的提問與回饋技巧 | 2.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃 2.2 科主任審閱給予改善建議 | 已達標 a) 本學年，同學階組員共同撰寫教學計劃，並上載至平台。科任均能掌握教學計劃要求 |
| 全年 | 4. 提升學生自主自信的態度 | 3.1 與校務組及訓輔為學生制定「一人一文具」計劃。 3.2 教導學生保管個人物資，學生自我管理物品用法用途。 3.3 學生學習保管個人物資，提升自主的態度。 | 完成 a) 課會中收集科任回饋，輕度組學生均能自行保管個人文具，並每天自行攜帶文具上學，能具有自行保管物品的意識。 b) 中度組學生文具大部份放於課室，課堂需要時，學生亦能使用個人文具，建議來年中度學生嘗試自行攜帶文具上學，能提名自行保管物品的意識。 |

(二) 恆常工作

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--|--|---|
| 1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組 | 1.1 培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由蒲公英護齒大使作評核 1.2 培訓科任參與口腔大使培訓課程，有助日後培訓同事於口腔護理的工作 | 達標 a) 已完成培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，本年度共有 6 位同事參與，並由科主任作評核，全部新任老師順利完成並通過評核。 b) 家長口腔護理培訓班，因疫情關係而取消。 |
| 2. 「蒲公英護齒行動」計劃 | 2.1 參加衛生署「蒲公英護齒行動」計劃舉行的活動 | 達標 a) 本年度參加「蒲公英護齒行動」評估，對象為小一及小二學生，2022 年 10 月將獲衛生署通知，本校會否成為試驗學校。 |
| 3. 把全方位學習日的活動與本科的學習內容結合，讓學生於日常生活中實踐及評估學生表現 | 3.1 先擬定本科課程與全方位活動日有關學習內容。 3.2 與全方位學習日的工作小組開會，按本科的學習內容議定活動主題。 3.3 老師把相關學習內容於全方位學習日施行，並觀察學生表現。 | 達標 a) 本年度，本生活技能科配合全方合學習日，完成一次學科日活動，當天活動，學生以遊戲形式學習自理技巧。 |
| 4. 定期進行共同備課 | 4.1 各學階需要共同使用一個單元相關主題的學習套/答題板以及貯存記錄 4.2 相同學階科任定期進行共同備課 | 達標 a) 本年度，相同學階科任定期進行共同備課，並討論單元教材共同使用。 |

(三) 總結

本年度的關注事項大致達標，課程上，自從把感知科內容加入本科課程框架內後及改善課程重覆性，本年為生活技能科課程第三循環年，並完成完成三年循環課程，本科將持續視及優化整個課程框及評估項目。此外，「蒲公英護齒行動」教師培訓計劃亦會如常舉行，來年會推薦本校校護報名參與衛生署舉辦的口腔大使培訓，成為合資格的口腔大使，協助培訓校內老師以正確的方法刷牙。當中，家長口腔護理培訓班，上學年因疫情關係而取消，本年度成功重新舉辦，家長反應良好。

科技與生活科

(一) 本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----------------|--|--|
| 1. 建立學生自立自信 | 1.1 科任老師透過共備會議，商討影片的描述框架，設定學習目標及相應的活動。 1.2 按本科的課程內容，拍攝學生的製作烹飪或衣飾製作過程，加入學生自己的描述，製作個人的專輯影片，於公開平台播放，以提升學生的自主及自信。 | a) 完全達標。 b) 選修 B 第一組趙麗娟、第二組陳鑫淼各自拍攝個人專輯影片，現每組各有 2 條影片。第一條影片主題為「運用省時省力工具之製作蛋白酥」，第二條影片主題為「烹飪法之製作酥皮南瓜湯」。影片已加聲效及字幕，好讓觀眾更易明白整個製作過程。在整個教授過程中，有多位學生表示很有興趣，如李肇朗、羅希聖和鄭凱穎，因此，老師間中也為他們拍攝部份短片，讓他們感受一下拍攝的過程，也可讓他們練習，以提升學生的自信。 |
| 2. 40 週年校慶活動攤位 | 2.1 於家政室設立活動攤位供參觀人士進行活動使用 3D 食物打印機。 | a) 完全未能達標。 b) 因疫情關係，校方取消了 40 週年校慶活動。 |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------------|--|----------------------|
| 1. 更換家政室門外展板 | 1.1 每年兩次更換家政室門外展板 | a) 完全達標。 b) 明年繼續。 |
| 2. 整理及展示學生作品 | 2.1 學生作品以畫板釘裝 | c) 完全達標。 d) 明年繼續。 |
| 3. 參與外界烹飪比賽 | 3.1 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 3.2 訓練學生烹調技巧 3.3 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽 3.1 擬定參與烹飪比賽的食譜 | a) 完全達標。 b) 明年繼續。 |

(三) 總結及建議

二零二二二零二二度工作計劃部份能達標。建議下年度推展為更多的學生拍攝影片及於公開平台播放，展示學生於本科的技能。

資訊科技應用科

(一)本年度關注事項檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|------------------------|---|---|
| 全年 | 1. 優化校本課程 | <p>1.1 設計初小至初中第一年課程的框架及單元內容，改善及整合各階段的資訊科技發展及應用技巧。</p> <p>1.2 分為初階，基礎包括初階，高階（輕度組比較完整）。</p> <p>1.3 按高中課程內容及學生學習需要，運用電子應用程式或設備，讓學生在課堂上學習日常生活中資訊科技應用。</p> | <p>1) 本關注事項大部分達標。</p> <p>2) 本學年已完成初小至初中第一年課程的框架及單元內容，100%認同高中學生能運用電子應用程式或平台，學習日常生活中資訊科技應用。</p> |
| 全年 | 2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動 | <p>2.1 A組資訊科技應用科重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，並作為優化科本的電子教學資源</p> <p>2.2 B 組，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/AppleTV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動。</p> | <p>a) 本關注事項部份達標。</p> <p>b) 因本學年 A 組初小至初中優化校本課程，課程學習內容變動較大，未能按每單元重整一本科本的電子書，留待下學年再跟進。</p> <p>c) 100%科任同意 B 組學生在課堂上以 Airdrop /PDF /Apple TV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互動。</p> |

(二)恆常工作

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----------------------|---|--|
| 1. 優化課堂學習 | 1.1 與 Apple Store 協作，運用相關 Apps 及小型工具，加強學生應用 Apps 以指令操控小型工具的能力。 1.2 開展科本學習活動，包含考察香港本地的電腦商場、參與香港科學園或數碼港初創企業實驗室的專題活動，如 3D 打印、網絡安全、畫畫機器人等。 | a)因疫情關係，取消了今學年的相關活動。 b)下一學年會繼續科本學習活動。 |
| 2. 配合教務組學校發展，加強學生間的互動 | 2.1 運用 Task-based 練習讓同學間有更多溝通互動機會、發展學生基要能力。 | a)已完成各項工作。 b)同事於課堂練習及上、下學期的總結性評估練習時加入有關元素。 c)Task-based 練習能有效加強同學間的互動 |
| 3. 加強中度學生輸入中、英文字的能力 | 3.1 繼續在課後及多元智能時加強各學生中、英文輸入能力。 3.2 讓學生多觀賞中文筆順網的文字動畫。 | a)已完成各項工作。 b)學生對於觀賞中文筆順網的文字動畫表現頗有興趣。 c)明年繼續配合電子書推行，如運用電子書練習筆順、筆劃，及認識文字的字形結構。 |

| | | |
|-------------------|--|---|
| <p>4. 共同備課</p> | <p>4.1 科任每單元進行共同備課，透過教師的專業交流，提升提問與回饋技巧。</p> <p>4.2 共備會議後的課堂設計需於 STAR 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略。</p> <p>4.3 教案課堂活動為一堂</p> | <p>a)部份項目完成工作。</p> <p>b) 因疫情關係，本學年只有單元一有共同備課，對於老師準備共同設計的課堂內容、活動或教材有成效。</p> <p>c)因下學年會繼續優化初小至初中第二年課程的框架及單元內容，所以會繼續安排共同備課。</p> <p>d) 科任已完成教案顯示共同設計的課堂內容及策略。</p> |
| <p>5. 聖誕卡設計比賽</p> | <p>5.1 第二單元以班為單位進行。</p> <p>5.2 運用所學的資訊科技知識進行電子聖誕卡創造。</p> | <p>a)已完成各項工作。</p> <p>b)下學年會繼續進行比賽</p> <p>c)下學年比賽改善建議，由科任老師選出最後五強後，給予校長選擇獲獎同學，需加入學生能力，如自行完成、提示下完成及協助下完成。</p> |

(三) 總結：

● 本年目標主要為優化校本課程及善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動。本學年已完成初小至初中第一年課程的框架及單元內容，及認同高中學生能運用電子應用程式或平台，學習日常生活中資訊科技應用，下學年會繼續優化初小至初中第二年課程的框架及單元內容，並提交給課程組審閱。在善用自攜裝置進行學習活動目標主要 B 組學生善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/AppleTV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動。下學年會繼續運用電子應用程式或運用平台，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子應用程式協助匯報。

體育科

(一)本年度關注事項檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|-------------------|---|--|
| 全年 | 1. 更新及擴展學生運動資料數據庫 | 1.1 使用數據庫內的數據，為學生報名不同的比賽 1.2 數據庫內的資料可以幫助教師為學生選出合適的學生報取不同有關運動的獎學金 1.3 記錄學生運動紀錄 1.4 記錄學生成績紀錄 | 達標 - 立有關的資料數據庫 - 現有的學生體育資料輸入到數據庫中 - 本年度開始加入不同有關運動的獎學金 |
| 全年 | 2. 提升學生之體適能水平 | 1.1 在課堂中，逐步加強體能訓練，提升學生體適能之狀況，讓他們有強健的體魄及意志力應付人生各項挑戰 1.2 當中有跑步測試，小學組為 6 分鐘，中學組為 9 分鐘 | 達標 - 能在課堂中加入體能訓練，亦會針對對應的課程作體能訓練，例：該單元為足球，會針對下肢的訓練。 - 步測試，會分上下學期各一次，A 組小學組由平均 350 米提升至 400 米，中學組由平均 500 米提升至 580 米；而 B 組小學組由平均 450 米提升至 500 米，中學組由平均 700 米提升至 790 米 |

| | | | |
|----|----------------|--|--|
| 全年 | 3. 提升學生自主自信的態度 | <p>1.1 參加不同由外界機構舉辦的活動及比賽，讓學生增加參與的機會</p> <p>1.2 在不同的單元加入比賽活動，讓學生體驗競技，從而提升學生的自信</p> <p>1.3 教師以口頭讚賞學生，並鼓勵同學間互相欣賞勉勵</p> <p>1.4 在課堂中鼓勵能力較高的學生指導同學</p> | <p>達標</p> <p>-本年度在疫情好轉後，體育組積極為學生參加不同的運動活動及比賽</p> <p>-在體育課堂的尾段，加入比賽的環節，讓學生可以展示學習的成果，在比賽中提升學生自主自信的態度</p> <p>-學生在課堂比賽中，在等待的學生會主動為場上同學打氣</p> |
|----|----------------|--|--|

(二)恆常工作

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|----------------|---|--|
| 全年 | 4. 策劃及籌備各項體育活動 | <p>4.1 聯校運動會</p> <p>4.2 Irun 特殊馬拉松</p> <p>4.3 南區殘疾人士田徑同樂日</p> <p>4.4 特奧同樂日</p> <p>4.5 展能運動會</p> <p>4.6 友校接力賽</p> <p>4.7 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區)</p> <p>4.8 執法人員火炬跑</p> <p>4.9 體育活動</p> <p>4.10籃球比賽</p> <p>4.11乒乓球比賽</p> <p>4.12雪鞋</p> <p>4.13高爾夫球</p> | <p>部份達標</p> <p>-因疫情關係，中部分活動取消，留待下學年度再參加，當中只有滾球比賽有參加。</p> |

| | | | |
|----|------------------------|---|---|
| 全年 | 5. 提升學生參與校外體育活動的機會 | 1. 協助學生註冊成為香港智障人士體育協會會員 | 達標 -為學生續證及鼓勵學生成為香港智障人士體育協會會員 -因需要成為香港智障人士體育協會會員才可以參加該會的活動 |
| 全年 | 6. 執整體育室用品 | 1. 定期更新有關的物資表 2. 留意有關物品的損耗程度 | 達標 -在 2022 年 8 月 9 日，體育組同事已完成執整體育室 -而在 2021/2022 新購買的體育用具亦會在 8 月中送到 |
| 全年 | 7. 推動及鼓勵學生參與香港特殊奧運會訓練班 | 1. 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔 | 達標 - 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔 - 本年度有數位學生成功推舉進入香港特殊奧運會訓練班(游泳新星 1 班：劉穎敏、田徑新星 1 班：吳芷滢，詹天佑、田徑 B 隊預備班：周家謙游泳) - 鼓勵家長和學生參加 |
| 全年 | 8. 提升學生互動 | 1. 透過同儕互評，如拍手讚賞表現好的同學，以提升學生的互動能力 2. 於校內、校外比賽前後與對手握手，以示鼓勵和支持 3. 透過小組進行比賽，提升學生與學生之間的互動性 | 部份達標 -因本年度未有外出比賽 -在體育課上，老師都有鼓勵學生互動，在班中比賽時，亦會鼓勵在座學生為同學打氣 |

（三）總結

總體而言，在行政工作上組員大概能完成本年度目標。本年度是循環課程中的第三年，有各組員的努力，已經完成及試行了三個不同的循環課程，整體教學目的及效果理想，當中還需要各位老師在課程的深淺作調適。雖然本年度依然因疫情影響，付大部分外界的活動及比賽都取消，但在運動推廣上，本組可以達到一個理想的進度，本年度在校推廣了高爾夫球運動，而且成功推舉 4 位學生加入不同由香港特殊奧運會舉辦的訓練班。除了部分新入職的同事外，部分組員都同事超過兩年，在行政及活動上的合作愈來愈好。期望下學年能讓教師及學生在體育上發展所能。

視覺藝術科

(一) 重點工作

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----|--------------|---|--|
| 全年度 | 修繕及重整課程 | 1. 檢討初小及高小課程的框架及單元設計，改善及整合各階段的技能發展需要及技巧應用。 | 1.1 已達標 - 本年度已完成初小及高小課程的三年課程修繕，配合學生的技能及知識發展，以螺旋式結構修繕課程內容，課程內容更適合學生。 |
| 全年度 | 運用電子教學促進自主學習 | 2. 運用應用程式 SKETCHES 開設個人電子畫冊作草稿及學習紀錄歷程檔。 | 2.1 部分達標 - 大部分學生能夠在應用程式 SKETCHES 開設個人電子畫冊作草稿及學習紀錄歷程檔 - 少部分學生因為需要借用 IPAD，未有在應用程式 SKETCHES 開設個人電子畫冊 |
| 全學年 | 提升學生自主自信的態度 | 3. 學生完成創作後進行作品互評，投票選出全班最喜愛的作品，在課室內/外增設作品展示區，由學生挑選自己最想分享的作品展示。 | 3.1 已達標 - 學生在完成創作時，能夠與同班同學分享自己的作品，B 組同學有時會以 AIRPLAY 的方式投影自己的作品出屏幕與同學分享。 - 本年度各班在課室外增設了作品展示區，學生能夠在課室外展示個人的作品。 |
| | | 4. 邀請學生上校園直播室分享個人的作品。 | 4.1 已達標 - 本年度於校園直播室進行了兩次的學生作品分享，讓同學可以與全校師生分享個人的作品及創作意念。 |

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|------|--------------------------------------|--|
| | | 5. 邀請學生協助更換校園展示櫃的作品，由學生揀選作品及構思擺放的位置。 | 5.1 已達標 - 本年度邀請了高中 B 組選修學生協助更換視藝室門外壁報的作品，亦協助更換展示櫃的作品擺放。 |

(二) 恆常工作

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----|-----------------|---------------------------------|--|
| 上學期 | 校園展示櫃作品及視藝室壁報更新 | 1. 收集及挑選學生作品 更換校園展示櫃作品及視藝室壁報 | 1.1 已達標 - 已於 10 月全面更換校園展示櫃作品及視藝室壁報的學生作品 |
| 全年度 | 親子創作比賽 | 2. 訂立活動主題，派發比賽章程讓學生在家與家人共同完成 | 2.1 已達標 - 已於 7 月制定比賽章程及電子通告通知學生及家長參與，本年度的參加者共有 10 位學生參加。 |
| | | 3. 得獎作品擺放在校園展示櫃與全校師生分享 | 3.1 部分達標 - 已收集相關同學的作品，將會留作下學年在展示櫃中展示，讓學生能見自己和家人創作的作品。 |
| 全年度 | 積極參與藝術活動及比賽 | 4. 挑選作品參與中小學視覺藝術展/校外比賽 | 4.1 已達標 - 本年度曾參與 4 個不同類型的藝術活動及比賽，分別為： 1. 向教師致敬 2021 填色及繪畫比賽 2. 「我愛香港」環保袋設計比賽 3. 2022 兒童及青少年未來汽車手繪創作比賽 4. JC 小龍馬慈善藝術大使計劃 |

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----|------|---|---|
| | | 5. 舉辦校內/校外寫生 | 5.1 已達標 - 本年度於11月時與全方位學習日進行跨組協作，在校內舉辦了一次的寫生活動。學生在校園的不同角落體驗寫生的樂趣。 |
| | | 6. 舉辦校內小型展覽 | 6.1 已達標 - 本年度於13月時與全方位學習日進行跨組協作，在校內舉辦了一次校內小型展覽，分別在學校活動室、走廊、禮堂位置擺放了學生的作品，展出了平面及立體的作品。 |
| | | 7. 科主任推介不同的藝術活動及比賽予科組員 | 7.1 已達標 - 科主任已定期推介不同的藝術活動及比賽予科組員 |
| 全年度 | 共同備課 | 8. 各單元初舉行共同備課會議 | 8.1 已達標 - 本年度已按學階分別進行共同備課會議。在各單元開始前，同學階的科任老師一同進行共同備課會議，討論單元的學習重點、教學策略及教學活動規劃。 |
| | | 9. 各學階於同一單元選取相關主題的學習內容製作教材套/答題板/電子書以及貯存記錄 | 9.1 已達標 - 各學階在下學期單元三、四透過共同備課後，選取合適的教學活動，共同製作教材及教具。 |

(三) 總結

整體而言，本年度的工作目標大部分均能按原定計劃順利完成。在修繕及重整課程方面，本年度完成了初小及高小的三年循環課程修繕，並在本年度開始試用新課程，科任同事認同修繕後的課程更適合學生的學習發展，及教師設計教學內容的彈性更大，因此課程修繕的效果理想。在運用電子教學促進自主學習方面，本年度透過推廣應用程式 SKETCHES，讓學生接觸及體驗電子繪圖的樂趣及方法，在 B 組學生的推行成效更好，學生能夠自己建立一本畫冊及以 SKETCHES 進行電子繪畫創作，A 組學生方面則較難掌握 SKETCHES 的版面及應用，希望下年度可在 B 組繼續推行，A 組則建議試用填色的應用程式先熟習電子繪畫。在提升學生自主自信的態度方面，本年度參加了不同類型的藝術活動及公開比賽，亦舉辦了校內寫生及小型展覽，大大提升了學生對藝術的認識及興趣，亦能夠提升學校的藝術氛圍，效果理想。

音樂科

(一) 本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----------------|---|--|
| 1. 提升學生自主自信的態度 | 1.1 參與對外表演及比賽 1.2 與語文科及言語治療組合作舉辦與節日相關的班際歌唱表演活動，A 班學生可以一同唱歌、樂器伴奏及律動而 A 班高組和 B 組學生更可以參與舞台設計、選曲及自主決定同學的負責項目 1.3 藉著舉辦校內活動讓學生決定所表演的角色表現自己，發揮自主精神 | 達標 <input type="checkbox"/> 參加頌歌節表演 <input type="checkbox"/> 雖然未能舉行校內活動，但在表演拍攝期間有讓學生參與佈置及選戴自己所選的飾物 |
| 2. 提升學生課堂參與度 | 2.1 製作創作範疇學習套，於中度班及部份輕度班學生使用 2.2 於 STAR 平台撰寫教學計劃，並於教案內展示教材套的使用，每單元最少使用一次。 2.3 教案必須交科主任修改、回饋及審批 2.4 鼓勵學生使用免費軟件進行聆聽、演奏及創作，例如 GarageBand、Chrome Music Lab (Melody Maker)和 Noteflight，一方面可以善用已有及免費資源進行學習外，亦可以讓學生與時並進，從而建立自信。 | 達標 <input type="checkbox"/> 100%同事認為學習套有效提升學生課堂參與度 <input type="checkbox"/> 有關科任自行修訂的電子書已存檔於 RainbowStar 平台本資料夾內。 <input type="checkbox"/> 100%同事能完成 STAR 平台教案並交科主任審批 <input type="checkbox"/> 100%同事認為免費音樂軟件能有效幫助學生對音樂上的習 |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------------------|--|--|
| 1. 每月「音樂 DoReMi」 | 4.6 於早會時段進行，音樂科任輪流負責 4.7 介紹不同類型音樂外，亦會定期介紹不同樂器 4.8 邀請學生音樂隊伍演出 介紹合適本校學生觀賞的音樂表演 | 已於 13/9、19/10、15/11、8/12、27/4 及 20/6 校園直播中作音樂分享 |
| 2. 定期進行共同備課 | 2.1 分學階定期進行共同備課會議 2.2 每個單元進行不少於一次的共同備課會議 | 完成 |
| 3. 組織音樂訓練隊伍 | 3.1 於多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍 | <input type="checkbox"/> 於多元智能課舉辦訓練隊伍，該隊伍亦有為聖誕頌歌節及「讓愛閃亮」歌曲進行錄音及短片拍攝 <input type="checkbox"/> 因疫情關係，沒有進行課後訓練 |
| 4. 校外音樂比賽 | 香港學校音樂節 | 因本學年香港學校音樂及朗誦協會取消音樂特殊教育組別關係，今年未能參加 |
| 5. 更換音樂室門外報告板 | 介紹學生音樂隊伍、張貼學生表演相片、比賽相片及外間表演介紹海報 | 已定期更換 |

(三) 總結及建議

本年度的工作大部份能按計劃完成及達標，但因為疫情導致部份教學工作有所影響，亦未能夠參加校外比賽。但整體在課程及評估上作出了調適外，亦以短片拍攝形式參加校外機構舉辦的表演，期望下年度可以重新訓練音樂隊伍及參加校外表演及比賽，增加多元化的音樂學習活動，讓學生能更投入校園生活中。

圖書課科

(一)本年度關注事項檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/ 行動 | 成效 |
|-----|------------------------------------|---|---|
| 全學年 | 1.修繕校本課程 | <ul style="list-style-type: none"> ☐ 試行新課程的第一個循環年 | <ul style="list-style-type: none"> ☐ 完成全學期單元一至四的課程 ☐ 100%老師認同課程切合學生學習需要及能力 |
| 全學年 | 2. 提升學生自主自信的 態度 培養學生閱讀習慣 | <ul style="list-style-type: none"> ☐ B 組學生參加公共圖書館的工作坊/桌遊活動(因疫情取消) ☐ 舉辦家長/學生工作坊(順利完成) ☐ 與圖書館組合作優化閱讀獎勵計劃和晨讀時間(順利完成) ☐ 舉辦最少 1 次單元活動(因疫情取消) ☐ 書籤設計活動及閱讀記錄冊封面設計活動(順利完成) | <ul style="list-style-type: none"> ☐ 100%老師認為學生的閱讀習慣有所提升 ☐ 100% A 組學生於午間訓練能主動閱讀(沒有午間訓練，但有晨讀時間) ☐ 100% B 組學生全年借書量不少於 4 本 ☐ 2122_我最喜愛的圖書書籤設計活動 - 8 位 A 班學生、15 位 B 班共 24 位學生投交作品。 - 達標:設計書籤以增加閱讀趣味、培養學生閱讀習慣、升學生的自主自信的態度 |
| 全學年 | 組織及家長義工主持學生小組 | <ul style="list-style-type: none"> ☐ 聘請專業說故事人為家長舉行講座 | <ul style="list-style-type: none"> ☐ 36 位家長參與 zoom 或現場參與。 ☐ 現場家長表現投入，會積極回應導師的提問。另外，在自製繪本時家長也樂於嘗試按學生興趣而製作繪本手作，如船、機械人、咪、手機等。家長也享受製作過程及樂與大家分享為學生創作的故事。 ☐ 問卷中很多家長表示學到「如何開始親子自製繪本」及「演講故事的技巧」。家長表示很同意及同意工作坊活動加強說故事的技巧和信心。問卷中家長反映工作坊讓他們了解孩子喜好和能力，能用於親子共讀。 |
| 全學年 | 提升學生的閱讀興趣 | <ul style="list-style-type: none"> ☐ 鼓勵學生在校園直播室時段進行閱讀/新聞分享 | <ul style="list-style-type: none"> ☐ 順利完成兩次新聞閱讀日。 |

普通話科

(一)本年度關注事項檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----|--------------|--|---|
| 全學年 | 運用電子教學促進自主學習 | 1. 製作 QR Code 朗讀內容，每單元派發給學生，讓學生隨時掃 QR Code 聆聽及學習 | 全部達標。 1.1 已按單元時段在課室內張貼了有 QR Code 的唐詩，並派給學生回家練習 |
| 全學年 | | 2. 製作 QR Code 張貼於 B 班中學組課室內，讓學生於小息時掃 QR Code 聆聽及學習 | 全部達標。 2.1 已按單元時段，於輕度中學組各班課室內張貼了四次唐詩內容。 |
| 下學期 | 提升學生自主自信的態度 | 3. 訓練學生於校園直播室用普通話進行簡單報告 | 未能達標。 3.1 由於復課後校園直播未有安排學生報告日期、天氣及學校活動等內容，因此未有訓練學生以普通話進行相關活動。 |

(二)恆常工作

| | | | |
|-----|----------------|-----------------------------------|---|
| 全年度 | 1. 提高學生對普通話的興趣 | 於多元智能課節為學生提供普通話訓練，提升學生說普通話的能力及自信。 | 大部份達標。 1.1 上學期教授了 4A 及 6A 班，主要教授學生姓名、數字及顏色等內容，學生感興趣，會於課堂內大聲以普通話數數。 1.2 下學期教授了 5A 及 8B 班，5A 學習內容與 4A 及 6A 相同，8B 主要教授學生演簡單話劇及自我介紹，學生都很投入。 |
|-----|----------------|-----------------------------------|---|

| | | | |
|-----|------------------|--|--|
| 全年度 | 2. 讓全校學生有機會接觸普通話 | 參與校園直播室活動，提供「普通話教室」的直播活動增加學生聽及講普通話的機會。 | 部份達標。 2.1 本年度直到5月為止，本科只被邀請過一次參加校園直播「普通話教室」。 |
|-----|------------------|--|--|

(三)總結

整體而言，本年度因疫情關係，使部份工作未能達標，同學學習普通話的機會亦大大減少。但在有限的空間及限制內，仍盡量發展推行活動，如停課期活動組於線上舉行農曆新年活動，本科應活動組邀請提供有關農曆新年食物及拜年祝福的學習內容，本科錄製了相關的內容予活動組。

Practical English

| Major Concerns | Strategies | Schedule | Success Criteria | Mode of Assessment | 2021-2022 |
|--|--|-------------------|--|---|--|
| <p>1. Optimizing three-year cycle curriculum</p> | <p>1.1 Review the curriculum in the previous years and design the content of the second year of three-year curriculum.</p> <p>1.2 Use the English curriculum to teach the all classes in this year and make amendment if necessary.</p> <p>1.3 Implement authenticity method, for example, using different children songs in different units (i.e.: Transportation song/ Weather song etc.) during the lesson time in order to arouse their interests and awareness, or using real life examples, stories or news to teach the students.</p> | <p>Whole year</p> | <p>1.1 Complete the second year of three-year cycle curriculums.</p> <p>1.2 70% of students have shown improvement while learning English with new curriculum and extra lesson time.</p> <p>1.3 70% of students enjoy in the lessons and given genuine responses, be able to show understanding by quoting real-life examples.</p> | <p>Completion of curriculum</p> <p>Class Evaluation</p> | <p>1.1 Completed The second year of three-year cycle curriculum has been completed.</p> <p>1.2 Attained More than 70% of students shown improvement while learning English.</p> <p>1.3 Attained More than 70% of students enjoy in the lessons and given genuine responses, students engaged a lot in the lessons.</p> |

Regular Tasks

| Major Concerns | Strategies | Schedule | |
|---|---|-------------|---|
| 1. Increase students' interest to learn English | 1.1 Train up students' English speaking skills through lessons. 1.2 Implement "English Challenge Day", students can learn more vocabularies beside class time. | Whole year | 1.1 Students are more willing to speak English in class, even presenting in single words. 1.2 Due to the COVID-19 pandemic, "English Challenge Day" will be implement in the coming year. |
| 2. Increase students' interest to learn English | 2.1 Arrange a one-day "English Camp" in which students will join activities held by native speakers. | Second term | 2.1 Due to the COVID-19 pandemic, the "English Camp" has been cancelled. |
| 3. Increase students' interest to learn English | 3.1 Design or buy different levels of writing exercises for students. 3.2 Spend some time in every double-lesson on training writing skills. 3.3 Provide take-home practices. | Whole year | 3.1 Different levels of writing exercises are provided to the students, including writing with dotted lines and with no extra assisting materials. 3.2 Students will have more time to write in class especially in double-lesson, starting from writing their names to different vocabularies. 3.3 Take-home practices are provided to the students in every unit. |

德育科

(一)本年度關注事項檢討

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|--|--|---|
| 全年 | <p><u>課程規劃及發展</u></p> <p>1. 增潤國家安全教學內容</p> | <p>1.1 由七大價值觀增加到九大價值觀，需要增潤德育手冊內「同理心」和「守法」兩個價值觀內容。</p> <p>1.2 按國家安全教育對課程內容的指引，修繕上學期</p> | <p>已達標</p> <p>1.1 已於上學期編寫各學階的德育手冊，潤德育手冊內「同理心」和「守法」兩個價值觀內容並標示出每單元的學習內容。</p> <p>1.2 已於德育課程內，按國家安全教育對課程內容的指引，修繕單元二內有關國家安全的內容，包括每年需要重溫一次的短片，已放於教材內</p> |
| 全年 | <p><u>課程規劃及發展</u></p> <p>2. 廉政公署德育活動「童●閱●樂」繪本教學工作坊</p> | <p>2.1 配合單元主題的價值觀，為本校教師推廣繪本教學工作坊，透過繪本教材進行品德教育。</p> <p>2.2 各班需要進行一次與單元主題相關的「說故事」繪本應用。</p> | <p>已達標</p> <p>2.1 各科任同事已出席於廉政公署舉行的德育活動，「童●閱●樂」繪本教學工作坊，掌握繪本說德育故事的相關技巧，有關的繪本教材亦已存備在教材庫內。</p> <p>2.2 科任於單元二的課堂，已進行一次的「說故事」繪本應用。科任同事一致認同多元代的教材有助增加學生的學習動機和成效。</p> |

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----|--------------------|-------------------------------------|--|
| 全年 | 3. 優化學與教的策略，強化教學效能 | 3.1 優化同儕備課，增加觀課前同學階的預備會議，豐富課堂的教學策略。 | 已達標 3.1.1 各組員在課程檢討及教學分享會時，各組員可於合適的價值觀課題時進行同學階的預備會議，豐富課堂的教學策略。 |

(二)恆常工作

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------------------------------------|---|---|
| 1. 將共同備課成為恆常的工作，提昇本科教師的教學質素及促進專業發展 | 1.1 德育課將共同備課會議恆常化，包括同學階、跨學階和跨 A、B 組的備課會議，討論四個範疇的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等 1.2 策劃中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，於會議分享教學心得，作彼此的交流 1.3 各組員透過同儕備課、課程檢討及教學分享會時報告學生上課情況、分享成效、和分享自己所做的各項針對性方案。 | 已達標 科任同事舉行同學階的共同備課，為課堂進行備課。共同備課和同學階活動完成，科任會有會議，檢討教學內容和學生表現，報告學生上課情況、分享成效 |
| 2. 提升學生的自主自信，跟進德育小精英的獎項 | 2.1 全年四次跟進德育小精英的獎項 2.2 學期尾跟進德育小精英大獎 2.3 讓同學透過獎狀嘉許，提升學生的自信心和自主 | 部分達標 2.1.1 本年度因疫情停課影響，舉辦 3 次德育小精英頒獎活動。 2.2.1 至於德育小精英終極大獎，已選出了填寫率最高的學生共 6 位以表嘉許，並於結業禮進行頒獎和致送獎品 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------------------|-----------------------------------|---|
| 3. 於 SLP 上載德育小精英獎項 | 3.1 於學期尾於 SLP 上載德育小精英獎項 | 已達標 3.1.1 已於七月完成 |
| 4. 配合活動組推廣中華文化 | 4.1 配合活動組推廣中華文化(包括中秋節、農曆新年及端午節活動) | 已達標 4.1.1 已完成中秋節、春節及端午節已完成活動組推廣中華文化的配合活動 |

(三) 總結及建議

整體而言，本年度本科工作以優化德育手冊和廉政公署德育繪本教學故事，豐富本科的推行價值觀教育的手法。科任同事完成同儕備課和檢討的會議，提升教學的成效；進行 3 次德育小精英的頒獎和德育小精英終極大獎，鼓勵同學努力實踐價值觀和嘉許學生的好行為。

資源教學

(一) 本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----------------|---|---|
| 1. 改善自閉症學生的日常模式 | 1.1 按 SCERTS 三個範疇，挑選全校三分之一自閉症學生參與針對自閉症特徵的訓練 1.2 重新組織訓導組別，強調愉快學習,提升學生自主自信 1.2.1 TEACCH 1.2.2 社交技能故事 1.2.3 Play Therapy 1.2.4 Lego Therapy 1.3 引入新的行為介入計劃表格 1.4 負責教師加強與班主任溝通，參與個案會議 1.5 每年最少三次電話溝通，引入「家長溝通簿」，將訓練內容與家長分享 | <ul style="list-style-type: none"> - 經過培訓及推介後，全校學校均採用 SCERTS 模式界定學生的訓練需要，教師按學生需要訓練的範疇進行訓練，遠超定下的 70%目標。 - 90%教師認為本年度任教資源教學小組對 SCERTS 綜合教育模式的認識有所增加。 - 100%教師認為 SCERTS 模式有助針對自閉症特徵作訓練。100%教師認同由科訂定學生的 SCERTS 學習範疇，有助教師設計合適的個人目標。 - 81%教師認為被選取取行 SCERTS 模式訓練的學生，經訓練後，較少發脾氣，高於所訂 70%目標。 - 95%教師認為被選取取行 SCERTS 模式訓練的學生，經訓練後，課堂專注度有提升，高於所訂 70%目標。 - 91%教師認為被選取取行 SCERTS 模式訓練的學生，經訓練後，上學快樂指數上升，高於所訂 70%目標。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------|-------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - 在不同訓練小組中，100%TEACCH 小組教師認同小組有效令學生較少發脾氣、提升學生課堂專注度及上學快樂指數上升。LEGO 遊戲小組、遊戲小組、泥膠小組、正向成長小組、桌上遊戲小組、STEM 小組、Minecraft 小組、非洲鼓小組、籃球小組、看圖書小組等功能小組中，82%教師認同小組有效令學生較少發脾氣、100%認同能提升學生課堂專注度及 100%認同上學快樂指數上升。傳統社交溝通小組、心智解讀小組、情緒控制小組、感覺統合訓練小組、執行功能訓練小組中，67%教師認同小組有效令學生較少發脾氣、56%認同能提升學生課堂專注度及 56%認同上學快樂指數上升。 - 曾參加個案會議的資源教學負責教師中，86%認同參與會議重要，並認為資源教學教師的意見對提升學生行為有效、 - 本組訂立每年與家長最少三次電話溝通的目標，只有 10%教師能達標。 - 71%教師認為「家長溝通簿」有助與家長溝通，67%教師認為有助學生在家延伸學習。 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---------------------|--|--|
| 2. 提升負責教師自閉症教學策略的技巧 | <ul style="list-style-type: none"> - 由資深自閉症資源教師帶領針對 自閉症特症的訓練，安排每位資源教師參與最少一次的觀課及說課 - 每月一次教學策略分享，由資深教師分享教材及教學活動 - 於上述分享會後，讓資源教師分享個人成功的教學策略 每位教師最少分享一次經驗 | <p>因為疫情影響學校間週暫停面授課堂，影響教安排觀課及說課，因此未能進行左列的培訓。</p> <p>在中期檢討中，科任教師提議改為拍攝課堂影片，投票選出最希望觀看的課堂，首三位為 TEACCH 小組、LEGO 遊戲小組及籃球小組，在學期終檢討會中分享，效用尚可。</p> |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------|---------------------------------------|--|
| 輔導室管理 | 每年整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並跟進教師助理年度盤點 | 因為暑期較短及負責教師離職，只將教具歸位及整理，暫未進行盤點及報銷工作，下學年需要跟進。 |
| | 跟進輔導室文具添置 | 上、下學期曾於輔導室添置文具供教師使用。 |
| | 教具整理 | 因為暑期較短及負責教師離職，只將教具歸位及整理，暫未進行盤點及報銷工作，下學年需要跟進。 |
| | 整理 RT 櫃 | 已將中、輕度學生檔案分類存放，並已抽走 21/22 學年離校生檔案。 |
| 學生檔案管理 | 存放 20/21 學生檔案、註銷離校 7 年生檔案 執整學生歷年檔案 | 已註銷離校 7 年生檔案。 |
| | 收集學生 21/22 檔案文件，並安排教師助理於暑期進行掃描 | 學校完結只能收回 34%的檔案文件，下學年需檢討工作流程 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-------|------------------|--|
| | 能力量表檢查 | 已完成能力量表檢查，大部分教師沒有認真填寫，成效需要檢視。 |
| | 學生學習概覽存檔 (安排、檢查) | 全部完成上載，小部分同事拍攝內容未能針對目標，部分拍攝時間較短，未能顯示課堂學習內容或學生能力。下年度在製作學生概覽前需要進行培訓。 |
| 時間表整理 | 製作時間表 (各班) | 按時完成，中途加入新生或有離校生曾作改動。 |
| | 製作時間表 (各室) | 按時完成，中途加入新生或有離校生曾作改動。 |
| | 製作手冊通知 | 上學期已完成。 |
| 教職員培訓 | 新同事自閉症教學培訓日 | 因會議時間協調後，將培訓日合併於第一次科目會議中舉行。 |
| 家長支援 | 家長培訓 | 完成兩次家長培訓，主題為「專注力及情緒訓練家長工作坊」及「情緒訓練家長工作坊」，報名人數 20 人，出席 10 人。出席家長積極參與活動及提問。 |

(三) 總結及建議

1. 本年度全面引入 SCERTS 教學模式，成效立見。但在課堂編排、評估、教案記錄及教學技巧要求等均需與時並進，作出改善。
2. 教師對年初指定教學目標反應理想，來年都會以由科主任及副科主任商議，為每位學生訂立教學目標，讓科任教師執行。
3. 由於 TEACCH 小組及其他功能小組效果理想，來年會繼續安排符合教師興趣的功能小組，而傳統小組方面因應需要亦要保留，但需營造教學氣氛。
4. 小部分科任教師在遞交教案及學生概覽方面欠積極，來年需要商討妥善監察方案。
5. 培訓方面因疫情關係未能如常推行，來年需加強資深同事支援新同事，並鼓勵交流及分享。

職前訓練科

一、關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----------|---|--|
| 1. 優化校本課程 | 1. 同事分組負責四個單元的教學內容，於每個單元開始前準備教學計劃及教材，供同事使用。 2. 就每個單元撰寫教案，建立資料庫，以供同事參考。 3. 就本年度推行的新課程進行檢討，持續修繕課程內容。 4. 設立籌備小組，協助構思本科今年及來年不同的發展項目。 | □ 完全達標。 □ 同事於每單元開始前完成準備教學計劃、課業及教材，本學年已完成循環一的全部內容。 □ 同事每個單元撰寫教案，已達本科要求。 □ 同事在共備會議及科會中，持續就本科發展給予建議，以助本科修繕課程內容。 □ 本年度設立了四個籌備小組：「課室佈置構思、策劃與實行」、「搜集與單元主題有關的實務工作」、「工作報酬計劃」以及「籌辦科本活動」，同事就相關主題開展工作。 - 「課室佈置構思、策劃與實行」：就來年「求職專區」的設立進行規劃 - 「搜集與單元主題有關的實務工作」：學生於課堂上替校務處、助教部等完成剪裁文件、過膠、文件整理等工作 - 「工作報酬計劃」：優化優秀員工獎勵計劃，建立同學的儲蓄概念 - 「籌辦科本活動」：於試後活動期間與工作體驗科與課程組合辦模擬面試 |

| | | |
|-------------------|---|--|
| 2. 提升學生自主自信的態度的態度 | <p>1. 學生運用科目中學習到的知識，協助處理一些能力所及的學校事務，以訓練學生在生活中運用不同工作技巧的能力。</p> <p>2. 按主題在學校中搜集不同種類的工作，供學生在課堂上完成。</p> | <p>☐ 完全達標。</p> <p>☐ 學生於課堂上替校務處、助教部等完成剪裁文件、過膠、文件整理等工作。</p> <p>☐ 學生在校內實習活動中，擔任清潔員、文書助理、活動助理，協助處理一些能力所及的學校事務。</p> |
|-------------------|---|--|

二、恆常工作檢討

| 恆常工作 | 策劃/行動 | 成效 |
|-------------------|---|---|
| 1. 校園直播室 | 1.1 參與校園直播室全校廣播 | ☐ 已完成十次校園直播，內容圍繞生涯規劃的概念、求職的注意事項、面試技巧、職場的人際關係，同學普遍對主題感興趣。 |
| 2. 定期進行共同備課 | <p>2.1 定期進行共備會議，準備本科教材，及檢討教學成效</p> <p>2.2 每個單元進行不少於兩次的共同備課會議</p> | ☐ 定期進行共備會議，但次數未能達每單元兩次，建議來年進行分組共備。 |
| 3. 舉辦科本活動 | 3.1 每個單元舉辦一次與主題相關的原班/合班科本活動 | ☐ 已於試後活動期間與工作體驗科與課程組合辦模擬面試，同學反應非常良好，除了在面試前認真準備外，面試後也能反思面試的表現，並與他人分享，面試員亦非常滿此 8 學生的表現。 |
| 4. 搜集與單元主題有關的實務工作 | <p>4.1 搜集與單元主題有關的實務工作供同學於上課時間進行有關的職前訓練</p> <p>4.2 構思工作報酬計劃鼓勵學生努力完成工作，並給予同學工作報酬之概念，以及配合教學內容教導學生善用工作所得的金錢</p> | ☐ 學生於課堂上替校務處、助教部等完成剪裁文件、過膠、文件整理等工作，B 組學生對於學過的內容基本上完全掌握，並能自行靈活運用在工作之中；A 組高組學生在少許提示下也能獨立完成工作。 |

三、總結

本年度首次開設職前訓練科，目標為配合關注事項，希望訓練學生的基本工作及生活技巧，以助學生在畢業後能有更多元的出路。整體而言，本科的課程理念十分設合學生需要以及本校的發展方向，在課程設計上，B 組課程較為適合學生能力，同學對學習內容有興趣，也能在實習活動和模擬面試活動中把相關技巧運用出來；A 組課程對學生來說較為抽象，學生難於掌握，未來需進行進一步修繕，宜以實作內容為主，從中帶出概念部分。本科與工作體驗科有不少需要配合的部分，未來可合併兩科，執整課程時也宜把兩科一併考慮。

工作體驗科

(一) 本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----------------|--|--|
| 1. 提升學生對自身工作認識 | 1.1 為加強學生對自己工作認識，每組制定教學策略，讓學生加強及明白自己工作崗位和工作內容 | 完全達標，每組能於全學年制訂多於一個教學策略，加強學生了解自己工作崗位。 |
| 2. 提升高中學生工作能力 | 2.1 學生除了在課堂外學習相關內容，在課堂以外仍可以運用有關技巧，如學到的清潔技巧可在家中應用 | 部份達標，由於疫情關係，只有三組能將課堂運用的技巧在家中實踐或應用，例如：合作社組會要求學生在家中比較貨品價錢；烘培組會將材料或流程帶回家中等。 |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------------------------|--|--|
| 1. 訓練學生在真實的工作環境中實踐工作技能 | 1.1 與社工協作，籌備實習雙週，每年選出學制十一的學生參與。安排社工和部份高中科任老師督導實習學生 1.2 本年度預計約 40 名學生參與，因 20/21 年度疫情未能參與學生，將於本年參與。 | 未能達標，由於疫情關係未能安排學生外出實習，取而代之是安排學生在校內實習，表現理想。 |
| 2. 模擬面試 | 2.1 跨組舉辦模擬面試活動，選出約二十五位學生參與 | 完全達標，於試後活動中安排高中學生進行面試，人數約 40-50 人。 |
| 3. 校園直播室 | 3.1 每組負責老師需參與校園直播室全校廣播 | 完全達標 |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---------|-------------------------|--------------------------------|
| 4. 展宵活動 | 4.1 本年度參與展宵或年宵活動 | 未能達標，疫情關係取消 |
| 5. 共同備課 | 5.1 各組別按單元進行共同備課，提升教學質素 | 部份達標，全年共組織三次備課會，於單元三停課期間未有舉行備課 |

(三)總結及建議

二零二二零二二度工作計劃部份能達標。建議下年度可繼續校內實習，讓學生在校先有體驗，對之後外出實習會有更好效果。另外下學年計劃合作社於平日時間開放，故建議多訓練學生合作社營運模式，讓不同學生能於合作社中學習。

東華三院 徐展堂學校宿舍
年度發展檢討

宿舍發展組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討:

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|--------------------------|--|---|
| <p>1. 建立職員清晰的分工及工作方向</p> | <p>1.1 每半年檢視及修訂工作指引，讓職員了解其工作內容及權責。</p> <p>1.2 制定各組工作時間表，包括:日常文件遞交日期、會議日期、活動日期、及職務安排等，讓職員清楚負責的工作。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 已按需要重新修訂現有的工作指引或訂立新的工作指引，例如已重新修訂更期編配指引、夜更看守員工作指引、職員當值工作指引等，亦訂立對講機使用工作指引等。 ● 於不同房組的房間會議中，超過 80%職員於會議可以說出自己的工作內容及權責。然而在將執行指引方面，有職員於日常工作中曾表示未能適時掌握或知悉新推出的工作安排指引，以致工作中有出錯，已在日常的訊息發佈中作出改善，現善用電郵、whatsapp、交更會及現場督導確保職員已知悉最新的工作安排。 ● 在職員按時呈交日常工作文件方面職員的普遍表現仍有很大的改善空間，除了客觀上職員崗位有大量的空缺及曾有段時間宿舍運作深受疫情的影響，以致前線職員的文書工作時間被大量減少以下，職員本身的工作意識及缺乏清楚的工作時間表也有關係，需於來年改善。 ● 是年因處理危機及受疫情與宿舍人手短缺的影響，未有制定各組的文件遞交時間表，影響上述的工作成效，來年需作改善。而其他會議及活動安排除了受疫情影響的月份外，基本上按計劃完成。 |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| <p>2. 加強對宿舍家長主管及宿舍家長工作上的支援</p> | <p>2.1 每 2 個月為宿舍家長主管進行 1 次個別支援面談，了解宿舍家長主管於工作中面對的困難並提供具體建議。</p> <p>2.2 宿舍家長主管每 3 個月與宿舍家長進行 1 次個別支援面談，了解宿舍家長於工作中面對的困難並提供具體建議。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 基於處理危機及受疫情與宿舍人手短缺的影響，未能有機會安排與宿舍家長主管及對宿舍家長進行定期的個別支援面談，只能善用宿舍家長主管會議及房組會議了解職員所面對的困難及商討改善的建議。 ● 前線職員最關注的人手短缺問題，因應學校及法團校董會給予的支援，獲得額外資源聘請人手應對，當值人手短缺的情況得到舒緩。 |
|--------------------------------|---|---|

(二) 恆常工作檢討:

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-------------------------------|--|---|
| <p>1. 就宿舍的發展及運作製定一致的方向及共識</p> | <p>1.1 逢雙月舉辦宿舍家長主管會議，就宿舍的發展及運作訂立共識，定期報告相關的進展。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 已按計劃逢雙月舉行宿舍家長主管會議，就宿舍的發展及運作訂立共識，定期報告相關的進展，並調整日常運作流程的安排。 |
| <p>2. 為管理團隊重新分工，清楚大家的職責</p> | <p>2.1 就副舍監及宿舍家長主管的分工重新整合，適當地加入其他職員作支援，使各團隊有效地運作。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 因應新副舍監於 2022 年 9 月入職，已重新調配 2 位副舍監的工作。 ● 基於希望職員可以有多些時間重整服務，故是年未有就宿舍家長主管的分工作太多的調整，只安排其中 1 位宿舍家長主管負責管理工友及夜間看守員團隊，而這 2 個團隊的工作在得到專責的宿舍家長主管的帶價下，工作中的困難得到反映及解決，其士氣也得到提昇。 |
| <p>3. 加強對前線同工的臨床督導</p> | <p>3.1 在有 4 位宿舍家長主管到職的情況下，嘗試安排宿舍家長主管每 1 個月起碼有 1 次返 D 更(09:00-17:00 或 10:00-18:00)的機會，以便在宿舍家長主管有機會為宿舍家長進行督導/支援會議，或在宿生的日常流程中(例如宿生進食、洗澡時)，為宿舍家長進行臨床督導，同時間監察宿舍的日常運作，協助維持宿舍的服務水準。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 因應宿舍中的危機及受疫情與宿舍人手短缺的影響，宿舍家長主管很多時需要親自進行前線的工作，自 2021 年 10 月開始，實在未能安排宿舍家長主管每 1 個月起碼有 1 次返 D 更的機會，宿舍家長主管亦表示少了很多於前線督導職員具體工作的時間。 ● 基於宿舍整體上人手短缺的狀況，整體上舍監及副舍監輪流返 A 更及 P 更的時間遠超年度計劃中的指標，即使 2022 年初其中 1 位副舍監離職後，此安排仍然持續，以支援前線工作。 |

| | | |
|-----------------|---|---|
| | 3.2 在舍監及 2 位副舍監均到職的情況下，嘗試考慮 3 位舍監職級的職員輪流於星期二至四早上返 A 更，星期三至五晚上返 P 更，以支援宿舍家長主管及前線職員的工作，並嘗試幫助宿舍家長主管可以騰出更多時間以監察前線服務的質素。 | |
| 4. 檢視日常工作之指引及流程 | 4.1 回顧所有職級同工的前線工作指引/流程，檢視需梳理及重整的地方，透過各團隊的定期會議商討修訂的方法及內容。 | ● 已按需要重新修訂現有的工作指引或訂立新的工作指引，並主要透過宿舍家長主管會議去協調及整理共識。 |
| 5. 宿生個案管理 | 5.1 每年 2 次收集宿生的個案檔案進行批閱，以了解宿生的進展及宿舍與家長的溝通內容。 5.2 就上述過程中的發現向宿舍家長及宿舍家長主管作出建議及跟進。 | ● 已每年 2 次收集宿生的個案檔案進行批閱，以了解宿生的進展及宿舍與家長的溝通內容。 ● 然而職員交個案檔案的時間尚待改善，以便舍監/副舍監有更充裕的時間批改及給予回饋。 |

(三) 總結及建議:

- 1.1 宿舍現時的工作指引已按需要重新修訂，唯在落實方面來年尚待加強。
- 1.2 宿舍家長主管對前線同工的監管及督導尚待加強，包括協助同工掌握最新的工作安排，及與前線運作當中協助確保有關的指引得以執行。
- 1.3 宿舍有需要執定不同部門/流程的既定工作時間表，以有助職員掌握工作的進度。

專業發展組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------------------|--|--|
| 強化宿舍同事的專業知識及實務技巧 | <ol style="list-style-type: none"> 外購教育心理學家個案諮詢服務培訓職員處理宿生的行為介入策略及技巧。 邀請學校老師或專業同工教授認識自閉症及過度活躍症工作坊 | <ol style="list-style-type: none"> 目標未能完全達到。問卷調查發現與職員認為外購教育心理學家個案諮詢服務能加深職員對宿生的認識及處理宿生技巧的認識分別為 89%及 100%。70%參與職員認為外購教育心理學家個案諮詢服務能對工作上有幫助。 目標未能達到。有於疫情關係，未能安排學校老師或專業同工到宿舍教授認識自閉症及過度活躍症工作坊。 |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---------|----------------------------|---|
| 1.個案分享會 | 1. 各宿舍家長主管訂立個案分享會互相交流分享 | 1. 由於疫情關係，各房合辦1次個案分享會 92%參與同事認為分享會對宿生認識及宿生處理上有幫助。目標達成。 |
| 2.個案管理 | 2. 按宿生在宿舍情況召開行為個案會議及制定行為計劃 | 2. 今學年5位宿生召開了宿生個案會議及制定行為計劃，100%參與同事認為個案行為會議對宿生行為處理上有幫助。 |

(三) 總結及建議

- 由於疫情關係，部分宿生回家渡假時間較長或宿生入院接受治療，影響外購教育心理學家跟進個別宿生情況，故未能完全反映宿生行為改善成效。由於宿舍同事年資較淺，建議來年繼續外購教育心理學家個案諮詢服務。另外，今年度未能安排排學校老師或專業同工到宿舍舉辦「認識自閉症及過度活躍症」的工作坊，建議來年可嘗試與學校再作商議舉行時間或改變教授形式，如安排負責個案的宿舍同事到學校觀課，讓宿舍職員加深對自閉症及過度活躍症宿生的認識。

職安健組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討:

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---------------|---------------------------|--|
| 提高職員對職安健方面的意識 | 舉辦1次職安健常識問答比賽以提高職員對職安健的意識 | 舉辦1次職安健常識問答比賽，提供職安健常識問卷1份，成功答中70%的題目即算合格，超過80%的職員達到合格的標準 |

(二) 恆常工作檢討:

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---|--|--|
| 定期巡視宿舍環境及設施，確保沒有潛在的職安健危機，如有即提供改善及跟進建議，包括更換或採購合適的器材與設備 | <ul style="list-style-type: none"> ● 設計相關的巡查表格。 ● 基本的宿舍環境巡查，每日進行1次。 ● 較深層的職安健巡查，每季進行1次。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 已設計及更新相關的巡查表格。 ● 基本的宿舍環境巡查，每日進行2次。 ● 較深層的職安健巡查，已每季進行1次。 |
| 定期舉辦職安健相關的職員培訓 | <ul style="list-style-type: none"> ● 學年初跟學校的安排參與脫身法的培訓。 ● 每年舉辦起碼4次有關宿舍職安健相關的演習，內容主要包括宿生抽筋、流血的處理、搬運技巧等日常職安健知識及職員穿戴防護衣的技巧。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 已安排共7位職員參與2021年10月的脫身法培訓，包括3位宿舍家長、1位護士及3位工友。 ● 已於2022年1月舉辦1次穿脫保護袍的訓練，共有10位職員參與。 ● 已於2022年6月安排1次半日的職員培訓日，向職員提供相關的職安健技巧培訓。 ● 每月安排1次「健康1分鐘」各職員分享有關健康的資訊。 |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| <p>定期舉行職安健會議，檢討本院職安健措施的推行</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 檢討院內意外及工傷事件的發生原因，並提出具體建議。 ● 檢討本院職安健措施的執行情況。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 於 21/22 學年中共舉行 4 次職安健會議，當中有檢討本院的職安健措施及推行的成效，並重整其推行的方法。 ● 會議中亦有探討意外及工傷事件發生的原因，包括職員因宿生的行為問題所造成的工傷，亦因而推出應對的措施，包括邀請教育心理學家到院就個別宿生的情緒行為問題進行諮商工作。 |
|-------------------------------|--|---|

(三) 總結及建議:

- 3.1 建議來年繼續推行一些行之有效的安排及訓練，包括舉辦職員培訓日及參與脫身法技巧、繼續聘請教育心理學家到院協助職員處理宿生的行為問題等。
- 3.2 將「安健院舍」中的細項及標準融入日常運作，使之成為持之以恆的工作安排，保障宿生及職員的安全，提升職員的職安健安全意識。

辦事處組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討

| 注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-------------------|---|---|
| 1. 整理文件存檔系統 | 1.1 按機構的文件存檔系統重新安排文件的分類及儲存位置，在整理系統時嘗試尋找被隱藏了的重要文件並重新分類及存檔。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 已於 2022 年 5 月開始重新整理辦公室內文件櫃中的存檔安排。 ● 透過問卷調查，90%的宿舍家長主管級別以上的同事同意在文件存檔系統經初步整理後，文件存檔系統比之前更整齊更方便職員使用，能提高日常的工作效率。 ● 基於自 2022 年 1 月開始疫情的影響，及其後負責辦事處組的副舍監與其中 1 位文員離職，未能於整理文件存檔安排的同時，按機構的相關系統為存檔工作重新分類。 ● 同時，亦未能按文件的年份去全面清理文件的存檔安排，需於翌年去完成此項工作。 |
| 2. 持續提升支援宿舍運作之效率。 | 2.1 提升辦事處文員之工作能力及職安健，包括：參與相關之培訓及優化辦公室之工作環境。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 已安排文員參與「正向家長溝通及投訴管理工作坊」，以提昇文員與家長溝通的能力及技巧，增加文員與家長溝通時的成效及工作滿足感。 ● 已藉推廣「安健院舍計劃」，並善用上一學年職員培訓中提及的斷捨離工作概念，以成功減少辦公室中不需要的雜物，增加文員工作中可以使用的空間，加上因疫情而在辦公室中獲添置的空氣清新機與次綠酸噴霧機，辦公室的工作環境已得到優化。 ● 現時 2 位文員同事能感到工作較以往更有效率及能力。 |

(二) 恆常工作檢討：

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------------------|---|---|
| 1. 整理文件存檔系統 | 1.1 按機構的指引去分類及儲存單位的文件。 1.2 清查現存的檔案及文件，清走已無用或太舊的文件，重新分享及存檔仍有用的文件。 | ● 辦公室內的文件已開始重新分類及安排儲存的位置，然而基於疫情對運作的影響及職員離職，未能按機構的指引去為文件進行分類，亦未能按文件的年份去清理文件。 ● 上述的工作將於翌年繼續進行。 |
| 2. 系統化辦公室之恆常跟進工作 | 2.1 運用行事曆工具協助紀錄及提醒恆常之跟進工作，當中包括：盤點、文件報銷、更期、考績、影印機使用數據、存檔及職員假期申請紀錄等。 | ● 基於疫情對運作的影響及職員離職，未能運用行事曆去系統化地安排相關的工作。 ● 將於翌年逐步推行相關的系統，使日常工作更有成效，也更容易去進行管理與監察。 |

(三) 總結及建議：

- 3.1 同事建議日後由舍監/副舍監協助文員點算零用金，因有時當值職員於下午會較忙。
- 3.2 同事建議可透過e-class收取宿生的零用金，因家長於辦公時間較難來到辦公室向文員交費。
- 3.3 進一步強化辦公室內文件存檔的系統及檢視，以方便同事的日常工作。

總務組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討：

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---------------------------|---|---|
| 1. 持續運用 365 系統，呈報及記錄維修事項。 | 定期於全體職員會議上，報告各項維修工作之進展，讓同事了解呈報系統之功能和果效。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 分於 5 次全體職員會（6/7/2022、4/5/2022、2/3/2022、5/1/2022、3/11/2022）報告各項已呈報之維修工作進展，令全體職員均知悉院舍內之維修工作進度和情況。 ● 於 365 系統呈報的維修工作均全部回應。 |
| 2. 持續提升宿舍之環境清潔質素。 | 持續監察及執行工友之工作指引及分工，令保持整體清潔工作之質量。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 透過每月不定時巡查，檢視工友的工作情況。而巡查中，工友的清潔工作均跟隨工作指引，並維持清潔質量。 ● 於巡查表中，工友的衛生清潔情況均達到清潔理想之要求。 |
| 3. 提升宿生睡房生活質素 | 更新宿生睡房內之設施，使宿生的日常起居生活質素更加理想 | <ul style="list-style-type: none"> ● 本年度嘗試重新規劃房間設計，以達至長遠提升宿生睡房生活質素，故本年度未能按預期更換所有睡床、床頭櫃、鞋櫃和獨立衣櫃。而來年會先以 1、2 號房間進行房間規劃和優化。 <p>建議下年延續更新睡房設施安排，而當新睡床訂定尺寸後，便會進行床上用品更替安排。</p> |

(二) 恆常工作：

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-------------------|--|---|
| 1. 跟進 365 呈報之維修工作 | <p>1.1 負責維修工作之文員，會按365之呈報紀錄，每星期向副舍監報告須要之維修工作。</p> <p>1.2 定期監察及跟進相關之維修工作，並於全體職員大會向同事作出報告。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 負責維修工作之文員能按呈報紀錄，定時向副舍監報告需要維修之項目；後因負責維修工作的副舍監離任，由舍監及宿舍家長主管代任其工作，而呈報工作仍然持續執行，並隨即安排所需之維修、保養工作。 ● 本年由外判小型維修師傅承接院舍維修項目，按每星期的維修清單執行，一般能一至兩星期內完成維修。若因尋找停產、舊零件或需要報價更換設施則需時較長。 ● 按 365 呈報紀錄，所有維修工程均能按合理時間完成維修，並於短期內作出改善。 |

(三) 總結及建議：

365維修呈報方面：

- 職員開始習慣申報維修，而總務組成員定時跟進 365 呈報之維修工作，提升了院舍設施維修效率。
- 院舍部份設施使用多年，時下可能已停產和難以配置相關的維修零件，增加維修難度。
- 安排定期的大型清潔、高空工作能維持院舍衛生，並填補工友未能涉及參與的專業深層清潔工作。

宿舍環境清潔方面：

- 本年度工友團隊穩定，能按清潔指引和流程執行工作，使日常院舍環境得到衛生保障，而巡查下亦見工友清潔質素理想。
- 來年可強化和清晰清潔工序的職安健要求，加強職工的安全意識。

房間優化方面：

- 跟進床上用品之更替安排，而就現時實際情況亦訂立了恆常的清潔床單、被鋪安排。
- 個別房間的床墊開始損耗，建議可先短期購入所需之床墊作更換。

宿生流程工作計劃檢討

1. 本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---|---|---|
| 1. 宿舍流程常規化，讓宿生易於理解生活流程 | 1. 運用不同的會議和平台，包括日常交更會及會議建立訓練及流程時間表 2. 各房制定活動及訓練時間表 | 1. 從日常觀察中，職員基本上能夠按宿舍常規流程運作，為宿生安排有規律的生活作息時間，在疫情、突發事件或修正更改時，能夠透過交更會、全體職員會議、電子郵件及通訊軟件發佈消息。 2. 本學年初，各房間已制定活動及訓練時間表，按內容為宿生安排不同的活動及訓練，包括更換床單、衣物整理、個人護理、遊戲練習等，豐富宿生的餘暇時間，提昇舍務及個人整理的的能力，期間受到疫情出現而部分或全部暫停，例如社區認識、興趣小組、個人自理等，影響活動的推行。 |
| 2. 恆常安排個別化之優質時間(Quality Time)於生活流程中，豐富宿生於宿舍內的餘暇時間 | 1. 將個別化之優質時間加入生活流程中，各房間小組制訂每月進行優質時間之日期及內容。 2. 繼續以一對一模式進行，宿生自選的(Quality Time)活動，如運動、遊戲、個人成長訓練等。 | 1. 從同事的回應，因應工作安排及人手配合，建議同事可以靈活安排優質時間，以便進行不同類型的活動。 2. 所有宿生均全年進行 5 次或以上優質時間，內容以傾談、陪伴、玩遊戲為主，同事表示一對一或一對二模式，可以增加宿生在活動中的專注，提昇與宿生相處的質素。 |

3. 恆常工作檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---|---|--|
| 1. 宿舍流程及訓練加入宿生自主元素，讓宿舍家長與宿生共同參與決策，讓宿生有機會自決的機會 | 1. 舉行宿生房間會議，讓宿生選擇活動及訓練的機會，如訓練內容、房間佈置和興趣活動等。 | 1. 各組本年度已完成四次房間會議，內容包括與宿生製作食物、房間佈置、生日會及惜別會等，並與宿生討論房間事項，例如新年佈置、選擇生日蛋糕、煎蛋訓練等，增加宿生自主參與的機會。 2. 部分表達能力較高的宿生，職員能夠以口頭、視覺提示或獎勵計劃，協助他們選擇及計劃訓練內容，其餘宿生需要由職員主導協助選擇。 |

(三) 總結及建議

1. 宿舍職員漸趨穩定，逐漸累積工作經驗，增加對流程的掌握和熟練性，面對疫情需要調節工作內容，職員均能夠較妥善處理宿生事務，例如房間用膳、房內活動及上課流程等；
2. 雖然舍內訊息傳遞有多種途徑，以方便職員獲得訊息，但職員的自律性及習慣性成為當中關鍵，建議在職員評核中成為參考指標，各主管亦可按需要而加以督導；
3. 部分職員於執行宿生流程時，有出現不同程度的問題，主要是處理手法及照顧護理等，建議安排資深同事分享處理經驗、不同組別個案分享會及加強家長主管督導等，期望提昇職員執行宿生流程的準確性；
4. 優質時間(Quality Time)能夠增強職員與宿生的連繫，但容易與房間活動內容重疊，讓職員產生混淆，因此建議優質時間融合房間活動及訓練中，鼓勵職員一對一進行，主題包括傾談、陪伴活動；
5. 雖然部分宿生未能自行表達意願，但整體宿生能夠參與決定過程，學習表達意見，配合自主學習的發展方向，建議來年度維持現有安排，鼓勵同事以不同形式及場合，提高宿生參與的機會。

護理組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討：

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|---------------------|---|---|
| 1. 完善宿生病歷及服用藥物的資料整理 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每月最後 1 個星期，護士都可以該月有關宿生的護理資料更新有系統地傳檔。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每月藥物紀錄都能於每月 31 日前完成。 ● 已安排暑期工於 2022 年 6 月內協助整理護士房所有護理檔案，並將有需要的檔案妥善儲存。 |
| 2. 提高職員對防感染制措施的認知。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 於隔離室內張貼防護裝備穿著次序。 ● 每年向職員提供防護裝備穿著流程評核。 ● 定期檢視本院的防疫措施，並向職員作出介紹。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 已於隔離室內張貼防護裝備穿著次序。 ● 已於 2022 年 1 月為 10 位職員提供使用保護袍的訓練，而因為由 2022 年 2 月至 4 月宿舍出現宿生確診需進行整體性隔離照顧安排時，護士會每日監察職員穿脫保護袍的程序，進行相關的流程評核。 ● 已於 2022 年 8 月檢視本院的防疫措施，更新了的地方將適時公佈予職員。 |

(二) 恆常工作：

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----------|---|--|
| 1. 疾病感染控制 | <ul style="list-style-type: none"> ● 定時提醒職員有關流行病資訊，提高預防意識。 ● 更新本院的防疫指引及措施。 ● 安排最少 2 次防護裝備穿著流程訓練及考核。 ● 確保院內有足夠的防疫設備。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每月於職員交更會舉行 1 次「健康 1 分鐘」活動，向職員分享有關疫情及流行病的資訊，可提高職員的預防意識。 ● 已於 2022 年 1 月為 10 位職員提供使用保護袍的訓練，而因為由 2022 年 2 月至 4 月宿舍出現宿生確診需進行整體性隔離照顧安排時，護士會每日監察職員穿脫保護袍的程序，進行相關的流程評核。 ● 已於 2022 年 8 月檢視本院的防疫措施，更新了的地方將適時公佈予職員。 ● 護士每個月尾均會盤點宿舍內的防疫設備，確保宿舍有足夠 2 星期使用的防疫設備(以每日需 25 套全套保護袍作計算)。 |

| | | |
|-------------------|---|---|
| 2. 定期監督食物安全或處理情況。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 與廚房配合留意宿生食物敏感，或特別餐安排。 ● 定期檢查廚房衛生，食物處理及雪櫃溫度。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每餐留意宿生的膳食，例如關注需進食糖尿餐宿生的膳食份量，亦會審核膳食組所設計的餐單。 ● 由於發現膳食組已定期檢查廚房衛生、食物處理程序及雪櫃的溫度，故此項工作暫無需護士參與。 |
| 3. 監察宿生的營養狀況 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每月量度宿生的 BMI 或 Growth Chart 狀況，與膳食組溝通宿生的用膳安排。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 已每季量度宿生的 BMI 或 Growth Chart 狀況，與膳食組溝通宿生的用膳安排及調節宿生添飯的份量與安排，亦將宿生的 BMI Chart 發送予所有同事作參考之用。 ● 因宿生的身高體重不會有劇烈的變化，故經商討後安排每季量度相關的數據。 |
| 4. 流感疫苗注射 | <ul style="list-style-type: none"> ● 根據政府的建議定期為宿生安排流感疫苗注射。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 已於 14/12/2021 為 43 位宿生安排流感疫苗注射。 |
| 5. 監察宿生健康指標 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每季量度宿生身高及體重作紀錄。 ● 計算宿生之 BMI 或 Growth Chart，以作飲食控制參考指標及建議。 ● 每半年 1 次檢視宿生的飲食份量評估。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 已每季量度宿生身高及體重作紀錄並計算宿生之 BMI 或 Growth Chart，以作飲食控制參考指標及建議。 ● 已每季檢視宿生的飲食份量評估，並連同宿生的身高、體重及 BMI Chart 傳送給予所有同事以作留意及跟進。 |

(三) 總結及建議：

- 已安排暑期工協助清理護理團員之前累積的舊文件及檔案，建議開始每月整理護理工作的文件及檔案。
- 在完成聘請 4 位全職護士的情況下，考慮開始為個別宿生設計醫療照顧計劃。
- 強化院內職安健意識之提昇，提供相關的職員培訓及流程建議，並就相關所需之設備購買向院方提供意見。
- 已每日為宿生的午餐及晚餐填寫膳食評估表，定期交予膳食組作出調整。

膳食管理組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-------------------|---|---|
| 1. 按時完成必須之行政和財政工作 | 將必須及重要之工作，例如：報價、維修、訂貨、編更、大清洗等，以待辦清單(To-do-list)方式列出，以方便執行及監察。 | 本年度起嘗試以待辦清單(To-do-list)方式列出，重要工作事項(例如：報價、維修、訂貨)，詳見附件1，可見當中工作，可依時完成，達標100%，大大增加了工作效率，也減少了往時遺忘工作情況。 |
| 2. 提昇職安健意識(防暑) | 在廚房張貼職安健告示及海報。 進行與廚房工作相關之職安健工作坊。 | 本年度11月份更新有關資訊於廚房當眼處有張貼職安健告示、防暑海報，提示廚師有關廚房職安健資訊；及於本年7月份進行一次相關之職安健問題工作坊，以評估廚師們之職安健知識，詳情可見附件2，當中近80%可達標，而本年度也沒有有關廚房工傷或中暑等意外，可見廚師對於其資訊掌握。 |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|-----------------|---------------------------|--|
| 1. 照顧有特別飲食需要之學生 | 為有需要之學生訂立個別化之餐種及餐單，例如糖尿餐。 | 7月以電子問卷形式向各組別職員收集相關意見，當中100%同事對於特別餐膳都表示準確及滿意，需留意餐膳的味道(過咸)、份量(過多)、溫度(過冷)情況。詳情可見附件3。 |

(三) 總結及建議

- 關注事項一：可達標，在工作效率及工作準確度上也理想，建議來年可持續沿用有關提示清單(TO-DO-LIST)提醒年度需完成項目；
- 關注事項二：在職安健方面，本年度也沒有有關廚房工傷或中暑等意外，可見廚師對於其資訊掌握；但由於廚房溫度較高，來年可多做預防工作，增設有關防暑及於酷熱環境工作上注意貼士，提醒廚房職工注意有關事項，減低在其工作環境發生意外可能性。
- 恆常工作方面，收回問卷調查當中同工普遍對於膳食質素及特別餐膳處理上均滿意及達標，但需留意餐膳的味道(過咸)、份量(過多)、溫度(過冷)情況。

活動組工作計劃檢討

(一) 本年度關注事項檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|------------------------------------|---|---|
| 1. 在疫情下維持恆常的活動，並加入不同活動元素，提升宿生的學習興趣 | <p>1.1 須留意疫情變化，於籌劃活動及小組時，訂定後備方案。</p> <p>1.2 活動加入綜合藝術元素，如體能、藝術元素、發揮宿生的潛能和興趣。</p> | <p>因受疫情影響，雖然宿舍實體活動大部分無法進行，但在有限的空間下，宿舍成功舉辦不同的小組活動，如：中秋節製作燈籠、月餅活動、聖誕節舉行齊玩齊唱聖誕夜、齊齊DIY聖誕薑餅人，另外在平日活動舉行跑跑跳跳齊齊玩Switch、小煮意等活動，藉著多元活動發揮宿生潛能。</p> |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效 |
|----------|--|---|
| 1. 宿舍歸屬感 | 1.1 定期舉行生日會、宿舍佈置活動 | 宿舍在每月舉行生日會，合共12次和不同的節日慶祝會，如在農曆新年、復活節舉行派對活動等，宿讓宿生在宿舍也能感受不同的節日氣氛，共同歡度節日。再者，宿舍亦舉辦宿舍佈置比賽，如在農曆新年舉辦眾「虎」同心齊佈置比賽、「齊來做設計師」為宿舍佈置新年裝飾，齊心合力美化宿舍環境，增強對宿舍的喜愛和歸屬感。 |
| 2. 課餘活動 | <p>2.1 逢星期六舉行外出活動</p> <p>2.2 於周日舉行班組活動</p> <p>2.3 舉行假日活動，例如：復活節假期遊車河、暑假活動、攀石、宿營等活動</p> | 2.1 因疫情關係，大部分的外出活動均不能如期進行。但在有限的空間內，宿舍因應疫情，作出不同的調整，在維持不同的課餘活動，如藝術表達治療小組、音樂治療小組、香薰治療小組和外出遊車河，如聖誕、新年遊車河 活動。 |
| 3. 親子活動 | 3.1 舉行不同類型親子活動，包括聖誕節活動、春茗、春季旅行和結業典禮 | 因疫情關係，親子活動只舉行了聖誕遊車河 - 親子同遊賞燈飾、夏日親子農莊遊暨畢業旅行，雖然只舉辦2次的活動，但家長與宿生十分享受親子相處時光，促進家長與子女間的親子關係。另外，藉著親子活動，也促進促進家校舍交流和聯繫。 |

(三) 總結及建議

在這學年，雖受疫情影響和限聚令影響，很多實體活動都無法進行或每次活動的參與人數受到限制，以致影響參與率、財政預算和支出。但是，活動組仍在有限的空間內，舉辦不同得活動和親子活動，讓宿生透過活動持續學習和培養興趣和發展潛能，並且與家人共享快樂親子時光，並且促進宿舍、宿

生與家長聯繫和交流。再者，基於疫情影響，宿生參與活動策劃構思工作的機會減少，建議來年可繼續提供活動平台讓宿生參與活動前的策劃、構思工作，提升宿生自主能力。最後，活動組的計劃書、報告書和財務報告在今學年經常出現延遲或錯漏，因此建議來年需加強職員培訓工作，增強工作效率。

東華三院徐展堂學校
2021/22學年校務一組財政報告

科 / 組名稱：校務一組

負責人姓名：龐韶峯

| 項目編號 | 內容 | (a) 獲批科組預算 | (b) 實際收入 | (c) 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | (d)=(c)-(b) 實際支出 | 學校津貼 | (c)=(a)-(d) 科組津貼盈餘/虧損 | 備註 |
|------|---|----------------|--------------|--|---------------------|----------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | 煤氣年檢費用 | \$3,600.00 | | | \$3,200.00 | \$3,200.00 | \$400.00 | |
| 2 | 更新課室對講系統(救命鐘) | \$250,000.00 | \$160,000.00 | 3 | \$0.00 | \$0.00 | \$250,000.00 | |
| 3 | 消防年檢費用 | \$5,000.00 | | | \$2,500.00 | \$2,500.00 | \$2,500.00 | |
| 4 | 消防設備緊急維修服務 | \$10,000.00 | | | \$2,800.00 | \$2,800.00 | \$7,200.00 | |
| 5 | 火警警報電腦傳送系統費用 | \$11,000.00 | | | \$6,870.00 | \$6,870.00 | \$4,130.00 | |
| 6 | 升降機年檢及保養 | \$132,250.00 | | | \$90,794.00 | \$90,794.00 | \$41,456.00 | |
| 7 | 學校垃圾收集服務 | \$21,600.00 | | | \$16,200.00 | \$16,200.00 | \$5,400.00 | |
| 8 | 日常課室清潔服務 | \$200,000.00 | | | \$90,090.00 | \$90,090.00 | \$109,910.00 | |
| 9 | 學校年度大清潔 | \$80,000.00 | | | \$31,000.00 | \$31,000.00 | \$49,000.00 | |
| 10 | 搬運報銷校產費、處理報銷文件費 | \$12,000.00 | | | \$1,887.50 | \$1,887.50 | \$10,112.50 | |
| 11 | 洗水缸服務 | \$20,000.00 | | | \$3,200.00 | \$3,200.00 | \$16,800.00 | |
| 12 | 戶外滅蚊機保養 | \$26,000.00 | | | \$0.00 | \$0.00 | \$26,000.00 | |
| 13 | 洗冷氣服務 | \$30,000.00 | | | \$21,380.00 | \$21,380.00 | \$8,620.00 | |
| 14 | 全校殺菌塗層服務 | \$90,000.00 | | | \$59,040.00 | \$59,040.00 | \$30,960.00 | |
| 15 | 門禁保養服務 | \$21,000.00 | | | \$0.00 | \$0.00 | \$21,000.00 | |
| 16 | 滅蟲滅蟲服務 | \$10,000.00 | | | \$1,800.00 | \$1,800.00 | \$8,200.00 | |
| 17 | 全校電力系統執整服務 | \$400,000.00 | | | \$0.00 | \$0.00 | \$400,000.00 | |
| 18 | 定期到校維修服務 | \$48,000.00 | | | \$13,650.00 | \$13,650.00 | \$34,350.00 | |
| 19 | 外聘緊急維修服務 | \$50,000.00 | | | \$29,530.00 | \$29,530.00 | \$20,470.00 | |
| 20 | 有蓋操場設計及安裝(校訓及校史) | \$90,000.00 | | | \$52,568.00 | \$52,568.00 | \$37,432.00 | |
| 21 | 禮堂操場音響升級工程 | \$190,000.00 | | | \$184,000.00 | \$184,000.00 | \$6,000.00 | |
| 22 | 更換禮台燈光 | \$120,000.00 | | | \$119,000.00 | \$119,000.00 | \$1,000.00 | |
| 23 | 購買維修物料器材 | \$47,000.00 | | | \$24,085.92 | \$24,085.92 | \$22,914.08 | |
| 24 | 購買通訊器材(電話分機、對講機) | \$10,000.00 | | | \$8,900.00 | \$8,900.00 | \$1,100.00 | |
| 25 | 維修通訊器材(對講機電池、耳機) | \$5,000.00 | | | \$1,310.00 | \$1,310.00 | \$3,690.00 | |
| 26 | 水機過濾器替換(28個月) | \$86,800.00 | | | \$1,550.00 | \$1,550.00 | \$85,250.00 | |
| 27 | 消耗性用品(膠箱、電池、冷氣隔塵網、清潔用品等) | \$5,000.00 | | | \$12,220.80 | \$12,220.80 | (\$7,220.80) | |
| 28 | 校俱添置 | \$472,000.00 | | | \$93,399.99 | \$93,399.99 | \$378,600.01 | 德國寶TOP UP \$49,000 |
| 29 | 學生印刷費 | \$55,000.00 | | | \$40,531.95 | \$40,531.95 | \$14,468.05 | |
| 30 | 教職員印刷費、郵票、印章 | \$60,000.00 | | | \$14,292.36 | \$14,292.36 | \$45,707.64 | |
| 31 | 各系統平台服務年費(eClass, STAR, Rainbow STAR) | \$80,000.00 | | | \$78,225.00 | \$78,225.00 | \$1,775.00 | |
| 32 | 資訊科技器材維修保養(電腦、伺服器、eClass Kiosk等) | \$50,000.00 | | | \$25,000.00 | \$25,000.00 | \$25,000.00 | |
| 33 | 互聯網服務費(ISP Service, WIFI900, Renew Domain Name, 網頁安全憑證) | \$76,000.00 | | | \$72,716.00 | \$72,716.00 | \$3,284.00 | |
| 34 | 學校網頁保養服務 | \$5,000.00 | | | \$4,800.00 | \$4,800.00 | \$200.00 | |
| 35 | NOD32防毒軟件 | \$3,500.00 | | | \$2,500.00 | \$2,500.00 | \$1,000.00 | |
| 36 | 電腦器材添置 | \$700,000.00 | | | \$729,052.00 | \$729,052.00 | (\$29,052.00) | |
| 37 | 電腦消耗性物品(碳粉、滑鼠、耳筒、學生証打印色帶、eClass智能卡、門禁白卡、Lighting 線、Mon貼等) | \$50,000.00 | | | \$7,490.00 | \$7,490.00 | \$42,510.00 | |
| 38 | Microsoft license agreement (EES) | \$60,000.00 | | | \$41,472.00 | \$41,472.00 | \$18,528.00 | |
| 39 | 學習資源軟件(虛線字體、剪片) | \$30,000.00 | | | \$29,719.00 | \$29,719.00 | \$281.00 | |
| 40 | 宿舍購買列印機 | \$40,000.00 | | | \$0.00 | \$0.00 | \$40,000.00 | |
| 41 | 宿舍拉線工程 | \$130,000.00 | | | \$0.00 | \$0.00 | \$130,000.00 | |
| 42 | 宿舍門禁工程 | \$120,000.00 | | | \$0.00 | \$0.00 | \$120,000.00 | |
| 43 | 20/21 學校家具 | \$160,000.00 | | | \$130,855.00 | \$130,855.00 | \$29,145.00 | |
| 44 | 20/21 宿舍家具 | \$160,000.00 | | | \$141,540.00 | \$141,540.00 | \$18,460.00 | |
| 45 | 家長資源閣工程費 | \$28,856.00 | | | \$28,856.00 | \$28,856.00 | \$0.00 | |
| 46 | 教職員RICOH印刷費 | \$66,800.00 | | | \$33,146.80 | \$33,146.80 | \$33,653.20 | |
| 47 | 代課薪金 | \$170,425.00 | \$170,425.00 | 4. TRG | \$43,594.00 | \$43,594.00 | \$126,831.00 | |
| 48 | 手提電話費 | \$10,000.00 | | | \$4,200.00 | \$4,200.00 | \$5,800.00 | |
| 49 | 製作學生功課袋 | \$10,000.00 | | | \$4,500.00 | \$4,500.00 | \$5,500.00 | |
| 50 | 學生名牌套 | \$800.00 | | | \$800.00 | \$800.00 | \$0.00 | |
| 51 | 貼學生手冊label | \$300.00 | | | \$0.00 | \$0.00 | \$300.00 | |
| 52 | 在校免費午餐 | \$8,820.00 | \$8,820.00 | | \$0.00 | \$0.00 | \$8,820.00 | |
| 53 | 小校巴維修及驗車費用 | \$120,000.00 | | | \$59,000.00 | \$59,000.00 | \$61,000.00 | |
| 54 | 緊急租用旅遊巴 | \$10,000.00 | | | \$800.00 | \$800.00 | \$9,200.00 | |
| 55 | 試後活動費用 | \$5,000.00 | | | \$4,176.00 | \$4,176.00 | \$824.00 | |
| 56 | 寄件往內地用公文袋 | \$1,000.00 | | | \$172.00 | \$172.00 | \$828.00 | |
| 57 | 學生消閒物品 | \$1,500.00 | | | \$527.30 | \$527.30 | \$972.70 | |
| 58 | 流動擴音機 | \$43,500.00 | | | \$42,110.00 | \$42,110.00 | \$1,390.00 | |
| 59 | 玩具 | | | | \$6,499.50 | \$6,499.50 | (\$6,499.50) | |
| 60 | 搬運車費 | \$1,000.00 | | | \$815.00 | \$815.00 | \$185.00 | |
| 61 | 空氣清新機(宿舍及學校) | | | | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | |
| | 總數： | \$4,703,751.00 | \$339,245.00 | | | \$2,418,366.12 | \$2,285,384.88 | |

東華三院徐展堂學校
2021/22學年校務組財政報告

科 / 組名稱：校務組二組

負責人姓名：陳潤華

| 項目編號 | 內容 | 獲批科組預算 | 實際收入 | 支出 | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼盈餘/虧損 | 學校津貼支款戶口 | 備註 | 加簽人 |
|------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|---|-------------|-------------|--------------|---------------------------------------|----|-----|
| 1 | 教師專業發展 | \$50,000.0 | \$50,000.0 | \$9,000.00 | | \$9,000.00 | \$9,000.00 | \$41,000.00 | EOEB-OC-Training & Development | | 潤 |
| 2 | 講台 | \$10,000.0 | \$10,000.0 | \$9,100.00 | | \$9,100.00 | \$9,100.00 | \$900.00 | EOEBG- Celebrations & Entertain Event | | 潤 |
| 3 | 典禮及招待用品 (包括更換茶具、購買茶葉、飲料、茶點和紀念品) | \$15,000.0 | \$15,000.0 | \$0.0 | | \$0.00 | \$0.00 | \$15,000.00 | EOEBG- Celebrations & Entertain Event | | 潤 |
| 4 | 校訊 | \$16,000.0 | \$16,000.0 | \$16,000.00 | 3. Promotion of TW ED Services 21/22 | \$16,000.00 | \$4,000.00 | \$0.00 | EOEB-Printing & Stationary | | 潤 |
| 5 | 校園佈置 | \$16,000.0 | \$16,000.0 | \$2,397.48 | | \$2,397.48 | \$2,397.48 | \$13,602.52 | EOEBG- Celebrations & Entertain Event | | 潤 |
| 6 | 課室時間表 | \$6,000.0 | \$6,000.0 | \$5,834.84 | | \$5,834.84 | \$5,834.84 | \$165.16 | EOEBG-OC-Stationary | | 潤 |
| 7 | 學生文具 | \$15,000.0 | \$15,000.0 | \$6,638.52 | | \$6,638.52 | \$6,638.52 | \$8,361.48 | SFA-Student Other Act | | 潤 |
| 8 | 教職員文具 | \$20,000.0 | \$20,000.0 | \$16,795.9 | | \$16,795.9 | \$16,795.9 | \$3,204.10 | EOEB OC Printing&Stationary | | 潤 |
| 9 | 消耗性用品 | \$23,000.0 | \$23,000.0 | \$8,331.5 | | \$8,331.5 | \$8,331.5 | \$14,668.49 | EOEB-OC-Clean, Consum Stores | | 潤 |
| 10 | 試後活動 | \$5,000.0 | \$5,000.0 | \$0.0 | | \$0.0 | \$0.0 | \$5,000.00 | LWG-OC-EXPENDITURE(全方位學習津貼) | | 潤 |
| 11 | 班相沖曬 | \$4,800.0 | \$4,800.0 | \$3,629.5 | | \$3,629.5 | \$3,629.5 | \$1,170.50 | EOEB-OC-ECA | | 潤 |
| 12 | 推廣閱讀物資 | \$31,025.3 | \$31,025.3 | \$31,025.3 | | \$31,025.3 | \$31,025.3 | \$0.00 | PRG-OC-EXP | | 潤 |
| 13 | 文儀用品 | \$30,000.0 | \$30,000.0 | \$9,800.0 | | \$9,800.0 | \$9,800.0 | \$20,200.00 | EOEB-OC-F&E | | 潤 |
| 總數： | | \$241,825.25 | \$176,000.00 | \$118,553.00 | | \$118,553.0 | \$62,098.25 | \$123,272.25 | | | |

東華三院徐展堂學校
2021-22學年科組財政報告

科 / 組名稱：課程組

負責人姓名：邱舒敏

| 項目 編號 | 內容 | (a) | (b) | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | 科組津 貼盈餘/ 虧損 | 備註 |
|----------|--------------|--------|------|---|---------|-------------|-------------|-------------------|----|
| | | 獲批預算 | 實際收入 | | 實際支出 | 學校津貼 | | | |
| 1 | 畢業旅行 - 迪士尼樂園 | 75000 | 0 | 4 (全方位學習津貼) | 31005 | | | | |
| 2 | 畢業旅行 - 旅遊巴 | 10000 | 0 | 4 (全方位學習津貼) | 3000 | | | | |
| 3 | 畢業紀念品及相關物資 | 5000 | 0 | EOEBG - PRINTING & STATIONERY | 4167.2 | | | | |
| 4 | 惜別會 - 食物 | 9500 | 0 | SFA (School Funds) | 0 | | | | |
| 5 | 惜別會 - 場地佈置 | 200 | 0 | EOEBG - PRINTING & STATIONERY | 126 | | | | |
| 6 | 惜別會 - 遊戲獎品 | 200 | 0 | EOEBG - PRIZES | 0 | | | | |
| 7 | 試後活動 | 10000 | 0 | 4 (全方位學習津貼) | 7126 | | | | |
| 總數： | | 109900 | | | 45424.2 | | | | |

2021/22學年科組財政報告

科 / 組名稱：訓輔組

負責人姓名：尤斯文

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|----------|----------------|------------|------|---|-----------|-------------|---------------|----|
| 項目 編號 | 內容 | 獲批科組 預算 | 實際收入 | 備註：1.學生 收入 2.賽馬會全方 位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請 註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼盈餘/ 虧損 | 備註 |
| 1 | 脫身法 | 20,000.00 | | | 20,000.00 | 20,000.00 | 0.00 | |
| 2 | 訓輔參考書 | 1,500.00 | | | 1,500.00 | 1,500.00 | 0.00 | |
| 3 | 輔導工具 | 2,000.00 | | | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | |
| 4 | 印刷品及文具 | 1,000.00 | | | 334.00 | 334.00 | 666.00 | |
| 5 | 繪畫比賽報名費 | 1,000.00 | | | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | |
| 6 | 操場物資(如:指示牌鐵架等) | 1,000.00 | | | 931.00 | 931.00 | 69.00 | |
| 7 | 地線保養 | 50,000.00 | | | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 | |
| | 總數： | 76,500.00 | | | 22,765.00 | 22,765.0 | 53,735.0 | |

2021/22學年科組
財政報告

科 / 組名稱：D3-學生活動組

負責人姓名：陳潤華

| 項目編號 | 內容 | (a) | | (b) | | (c)=(a)-(d) | | |
|------|--|------------|------|---|-----------|-------------|---------------|---|
| | | 獲批科組預算 | 實際收入 | 備註：1.學生收入 2.學生活動支援津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼/撥款 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼 盈餘/虧損 | 備註 |
| 1 | 恆常性課外活動 | | | | | | | |
| 1a | 多元智能課及課後活動(購買組別物資) | 5,000.00 | | | 2000 | 2,000.00 | 3,000.00 | |
| 1b | 課後活動 - 醒獅班 | 16,000.00 | | 4(全方位學習津貼) | 0 | - | 16,000.00 | 因疫情關係活動取消 |
| 1c | 課後活動 - 跆拳道班 | 40,000.00 | | 1、2 | 0 | - | 40,000.00 | 因疫情關係活動取消 |
| 1d | 課後活動 - 滾軸溜冰班 | 30,800.00 | | 1、2 | 0 | - | 30,800.00 | 因疫情關係活動取消 |
| 1e | 課後活動 - 舞台劇訓練隊 | 38,000.00 | | 4(全方位學習津貼) | 37050 | 37,050.00 | 950.00 | |
| 1f | 課後活動 - A組舞蹈隊 | 32,500.00 | | 4(全方位學習津貼) | 32500 | 32,500.00 | - | |
| 1g | 課後活動 - B組舞蹈隊 | 35,000.00 | | 4(全方位學習津貼) | 11200 | 11,200.00 | 23,800.00 | |
| 1h | 40週年校慶舞蹈表演訓練 | 25,000.00 | | 5(全方位學習津貼) | 12000 | 12,000.00 | 13,000.00 | |
| 2 | 週期性課外活動 | | | | | | | |
| 2a | 中秋慶祝活動 | 1,700.00 | | | 1416.32 | 1,416.32 | 283.68 | |
| 2b | 聖誕聯歡會 | 24,500.00 | | 1、4(家長教職員收費) | 5338.91 | 5,338.91 | 19,161.09 | |
| 2c | 農曆新年活動 | 6,500.00 | 1 | | 4655.88 | 4,655.88 | 1,844.12 | 農曆新年活動總支出為3,743.85 當中調撥\$912.03以支付端午節活動 |
| 2d | 端午節活動 | 1,700.00 | | | 1700 | 1,700.00 | - | 端午節活動 總支出為2,612.03， 當中\$1,700由端午節活動科組預算(EOEB-OC-ECA)支付，餘下的\$912.03由農曆新年活動科組預算(EOEB-OC-ECA) 中調撥 |
| 2e | 春季旅行 | 23,000.00 | | 1、4(家長教職員收費、全方位學習津貼) | 0 | - | 23,000.00 | 因疫情關係活動取消 |
| 2f | 教育營 | 44,000.00 | | 4(何東基金) | 0 | - | 44,000.00 | 因疫情關係活動取消 |
| 2g | 試後活動 - 電影日(未批) | 26,000.00 | | 1、4(南區暑期活動、全方位學習津貼) | 0 | - | 26,000.00 | 因疫情關係活動取消 |
| 2h | 試後活動 - 保齡球體驗日(未批) | 26,000.00 | | 1、4(南區暑期活動、全方位學習津貼) | 0 | - | 26,000.00 | 因疫情關係活動取消 |
| 2i | 試後活動週 | 13,000.00 | | 4(全方位學習津貼) | 13000 | 13,000.00 | - | 試後活動週 總支出為13566.14， 當中\$13000由暑期活動科組預算(全方位學習津貼)支付，餘下的\$566.14由暑期活動科組預算(全方位學習津貼)中 調撥。(活動因疫情關係) |
| 2j | 獅子會姊妹學校共融活動 | 5,000.00 | | | 0 | - | 5,000.00 | |
| 2k | 暑期活動 | 13,000.00 | | 4(全方位學習津貼) | 566.14 | 566.14 | 12,433.86 | 因疫情關係活動取消，調撥\$566.14以支付試後活動週其餘支出 |
| 2l | 一日騎馬營 | 28.00 | | 1、2 | 0 | - | 28.00 | 因疫情關係活動取消 |
| 3 | 其他項目 | | | | 0 | - | - | |
| 3a | 教職員帶領活動之交通費 / 入場費 (包括乘風航船) | 1,700.00 | | | 1100 | 1,100.00 | 600.00 | |
| 3b | 公開活動或訓練表演項目物資 | 40,000.00 | | 4(全方位學習津貼) | 2000 | 2,000.00 | 38,000.00 | 上學期額外向學校申請\$20000購買40週年校慶舞蹈表演 服裝，故項目預算金額更新為 |
| 3c | 40週年校慶busking表演器材 | 8,000.00 | | 4(全方位學習津貼) | 0 | - | 8,000.00 | |
| 3d | 物資收納用品 | 500.00 | | | 0 | - | 500.00 | |
| 3e | 40週年校慶舞蹈表演服裝 | 20,000.00 | | 4(全方位學習津貼) | 11613.5 | 11,613.50 | 8,386.50 | 1) 支出40週年舞蹈全校教職員及家長拍攝T恤 \$6750；2) |
| 3f | 40週年校慶表演租借大鼓及製作大鼓隊服裝 | 26,000.00 | | 4(TTTS-School anniversary veremaony for 2021) | 25500 | 25,500.00 | 500.00 | |
| 4 | 校本課後學習支援計劃 (小學) | | | | | | | |
| | 趣味英語班C (小學) | 6,000.00 | | 4(校本課後支援) | 0 | - | 6,000.00 | |
| | 健康排舞班 C (小學) | 6,000.00 | | 4(校本課後支援) | 0 | - | 6,000.00 | |
| | 籌辦學生活動 (外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材 | 3,000.00 | | 4(校本課後支援) | 0 | - | 3,000.00 | |
| 5 | 校本課後學習支援計劃 (中學) | | | | | | | |
| | 趣味英語班C (中學) | 12,000.00 | | 4(校本課後支援) | 12000 | 12,000.00 | - | 支付趣味英語班 |
| | 健康排舞班 C (中學) | 12,000.00 | | 4(校本課後支援) | 12000 | 12,000.00 | - | 支付健康排舞 |
| | 神奇魔術師 | 3,600.00 | | 4(校本課後支援) | 3600 | 3,600.00 | - | 支付健康排舞 |
| | 趣味英語班 | 4,800.00 | | 4(校本課後支援) | 3600 | 3,600.00 | 1,200.00 | 支付趣味英語班 |
| | 籌辦學生活動 (外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材 | 3,000.00 | | 4(校本課後支援) | 0 | - | 3,000.00 | |
| 6 | 區本計劃 | | | | | | | |
| | 功課加油站 (小學) | 7,797.00 | - | 4(區本計劃) | 7,797.00 | 7,797.00 | - | 申請校外計劃，不會經學校支帳 |
| | 趣味英語班 (小學) | 9,300.00 | - | 4(區本計劃) | 9,300.00 | 9,300.00 | - | 申請校外計劃，不會經學校支帳 |
| | 健康排舞 (小學) | 13,800.00 | - | 4(區本計劃) | 13,800.00 | 13,800.00 | - | 申請校外計劃，不會經學校支帳 |
| | 功課加油站 (中學) | 9,214.00 | - | 4(區本計劃) | 9,214.00 | 9,214.00 | - | 申請校外計劃，不會經學校支帳 |
| | 趣味韓文班 (中學) | 12,720.00 | - | 4(區本計劃) | 12,720.00 | 12,720.00 | - | 申請校外計劃，不會經學校支帳 |
| | 趣味英語班 (中學) | 11,460.00 | - | 4(區本計劃) | 11,460.00 | 11,460.00 | - | 申請校外計劃，不會經學校支帳 |
| | 神奇魔術師 (中學) | 14,520.00 | - | 4(區本計劃) | 14,520.00 | 14,520.00 | - | 申請校外計劃，不會經學校支帳 |
| | 健康排舞 (中學) | 14,520.00 | - | 4(區本計劃) | 14,520.00 | 14,520.00 | - | 申請校外計劃，不會經學校支帳 |
| | 義工服務：義勇奇兵 (中學) | 4,524.00 | - | 4(區本計劃) | - | - | - | 申請校外計劃，不會經學校支帳(因疫情關係活) |
| | 戶外活動：小眼睛看香港 (中學) | 5,960.00 | - | 4(區本計劃) | - | - | - | 申請校外計劃，不會經學校支帳(因疫情關係活) |
| | 總數： | 651,183.00 | - | | 286171.75 | 43,162.87 | 360,487.25 | |

東華三院徐展堂學校
2021-2022學年校務處財政預算

科 / 組名稱：校務處

負責人姓名：陳文耀

| 項目編號 | 內容 | (a) | (b) | (c) | (d)=(c)-(b) | | | 備註 | |
|------|-----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| | | 獲批科組預算 | 實際收入 | 支出 | 學校津貼 | 科組津貼盈餘/虧損 | 學校津貼支款戶口 | | |
| 1 | 水費(全年) | \$10,000.00 | | \$1,706.30 | \$10,000.00 | \$8,293.70 | EOEB-OC-WATER | | |
| 2 | 電費(全年) | \$353,250.00 | | \$358,373.00 | \$353,250.00 | (\$5,123.00) | EOEB-OC-FUEL, LIGHT & POWER | | |
| 3 | 差餉(全年) | \$300,000.00 | \$300,000.00 | \$268,000.00 | ORG_OC-RATES | \$0.00 | \$32,000.00 | | |
| 4 | 電話費(固網)(全年) | \$19,000.00 | | \$17,676.00 | | \$1,324.00 | EOEB-OC-TELEPHONE | | |
| 5 | 煤氣費(全年) | \$8,500.00 | | \$8,211.00 | | \$289.00 | EOEB-OC-FUEL, LIGHT & POWER | | |
| 6 | 小校巴牌照費 | \$3,300.00 | | \$228.00 | | \$3,072.00 | SFA-OC-TRANSPORTATION FEE | 免牌費 只收傷亡基金\$114 | |
| 7 | 入油費(全年) | \$54,200.00 | | \$38,736.65 | | \$54,200.00 | \$15,463.35 | SFA-OC-TRANSPORTATION FEE | |
| 8 | Autotoll(全年)隧道費 | \$20,000.00 | | \$4,565.00 | | \$20,000.00 | \$15,435.00 | SFA-OC-TRANSPORTATION FEE | |
| 9 | 職員工作車資 | \$6,500.00 | | \$19,742.60 | | \$6,500.00 | (\$13,242.60) | EOEB-OC-TRANSPOT & TRAVELLING | 老師早更的士 往宿舍當值 |
| 10 | 郵費、速遞及郵票 | \$16,500.00 | | \$9,197.80 | | \$16,500.00 | \$7,302.20 | EOEB-OC-POSTAGE & STAMP DUTY | |
| 11 | 咭片及印章文具 | \$5,000.00 | | \$2,120.00 | | \$5,000.00 | \$2,880.00 | EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY | |
| 12 | 接待用物品 | \$4,000.00 | | \$217.40 | | \$4,000.00 | \$3,782.60 | EOEB-OC-OTHER EXP | |
| 13 | 東華採購系統的消耗性及清潔用品 | \$72,000.00 | | \$31,563.50 | | \$72,000.00 | \$40,436.50 | EOEG-OC-CLEANINGG, CONSUMABLE STORES | |
| 14 | 東華採購系統的職員文具及紙張 | \$60,000.00 | | \$32,128.47 | | \$60,000.00 | \$27,871.53 | EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY | |
| 15 | 東華採購系統的學生文具及紙張 | \$55,000.00 | | \$13,769.35 | | \$55,000.00 | \$41,230.65 | SFA-OC-STUDENT OTHER ACT | |
| 16 | Alipay 年費 | \$1,690.00 | | \$1,690.00 | | \$1,690.00 | \$0.00 | EOEB-OC-OTHER EXP | |
| 17 | 更換全校餐車及手推車及其用品 | \$10,000.00 | | \$8,440.00 | | \$10,000.00 | \$1,560.00 | EOEB-OC-F&E | |
| 18 | 更全校廁紙盒及其他清潔用品 | \$6,000.00 | | \$3,550.00 | | \$6,000.00 | \$2,450.00 | EOEG-OC-CLEANINGG, CONSUMABLE STORES | |
| | | | | | | \$0.00 | | | |
| | | | | | | \$0.00 | | | |
| | | | | | | \$0.00 | | | |
| | 總數： | \$1,004,940.00 | \$300,000.00 | | | \$704,940.00 | | | |

東華三院徐展堂學校
2021-2022學年科組財政報告

科/組名稱：社工部

負責人姓名：黃斌

| 項目 編號 | 內容 | (a) | (b) | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | 備註 |
|----------|----------------------|---------|---------|---|------------|-------------|---------------|----|
| | | 獲批預算 | 實際收入 | | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼 盈餘/虧損 | |
| 1 | 家長關顧活動計劃(培訓及服務) | 3000 | 0 | 4.兒童福祉及發展資助計 | 3000 | 3,000.00 | 0.00 | |
| 2 | 新生家長日及新生迎新日 | 800 | 0 | 4.兒童福祉及發展資助計 | 702 | 702.00 | 98.00 | |
| 3 | 家長學堂獎勵計劃(啟動禮、茶聚及頒獎) | 3000 | 0 | 家校合作Recurent | 117.70 | 117.70 | 2,882.30 | |
| 4 | 家長學堂獎勵計劃(工作坊、講座、體驗日) | 54200 | 31388.5 | 4.兒童福祉及發展資助計 | 31,388.50 | 0.00 | 54,200.00 | |
| 5 | 家長義工計劃-訓練、租借場地及活動物資 | 1200 | 1044 | 4.兒童福祉及發展資助計 | 1,044 | 0.00 | 1,200.00 | |
| 6 | 家長茶聚(8次X\$500) | 4000 | 3215.9 | 4.兒童福祉及發展資助計 | 3215.9 | 0.00 | 4,000.00 | |
| 7 | 生涯規劃校本家長培訓 | 800 | 0 | | 0 | 0.00 | 800.00 | |
| 8 | 資訊禮品包(學前家長) | 3,000 | 238.5 | 4.兒童福祉及發展資助計 | 238.5 | 0.00 | 3,000.00 | |
| 9 | 學生小組(購買教材及活動物資等) | 1,000 | 499.2 | 4.兒童福祉及發展資助計 | 499.2 | 0.00 | 1,000.00 | |
| 10 | 公益少年團可申請經費舉辦活動 | 2280 | 2280 | 4.CYC | 2280 | 0.00 | 2,280.00 | |
| 11 | 社工督導諮詢服務 | 274,000 | 0 | CSG-OC-EXP | 173100 | 173,100.00 | 100,900.00 | |
| 總數： | | 347280 | | 38,666.10 | 215,585.80 | 176,919.70 | 170,360.30 | |

東華三院徐展堂學校
2021-2022學年科組後期財政報告

科/組名稱：護理部 負責人姓名：黃嘉雯

| 項目編號 | 內容 | (a) | (b) | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | (c) | (d)=(c)-(b) | 學校津貼 支款戶口 | (e)=(a)-(d) | 備註 |
|------|---|--------|------|---|------------|-------------|---|---------------|-------------|
| | | 獲批預算 | 實際收入 | | 實際支出 | 學校津貼 | | 科組津貼 盈餘/虧損 | |
| 1 | 護理用品(紗布, 鹽水, 手套, 搓手液, 繃帶, 膠布) | 獲批預算 | 0 | | 56,007.60 | 56,007.60 | EOEBG-First Aid facilities | 56,007.60 | |
| 2 | 氧氣樽租用(年費) | 1,500 | 0 | | 1,140.00 | 1,140.00 | EOEBG-First Aid facilities | 360.00 | |
| 3 | 醫療器材:耳探機、額探機、兒童手臂血壓計、成人手臂血壓計、手腕血壓計、血氧儀、雪櫃、換症車、急救車、兒童bag valve mask等 | 17,500 | 0 | | 6,899.00 | 6,899.00 | F & E | 10,601.00 | |
| 4 | 雜項 | 4,000 | 0 | | 150.00 | 150.00 | EOEB-OC-Cleaning | 3,850.00 | |
| 5 | 口罩 | 25,000 | 0 | | 27,340.00 | 27,340.00 | EOEB-OC-Cleaning | (2,340.00) | |
| 6 | 更換派藥箱和急救箱 | 1,000 | 0 | | 129.9 | 129.90 | EOEBG-First Aid facilities | 870.10 | |
| 7 | 職員培訓 | 20,000 | 0 | | 0 | | EOEB-TRAINING & | 20,000.00 | |
| 8 | 處理醫療廢物 | 500 | 0 | | 0 | 0.00 | EOEBG-First Aid facilities Maintenance for | 500.00 | |
| 9 | 維修 | - | 0 | | 1050 | 1,050.00 | furniture & | (1,050.00) | |
| 10 | 禮物 | - | 0 | | 0 | 0.00 | EOEBG-Prizes | 0.00 | |
| 11 | 快速測試 | - | 0 | | 383600 | 383,600.00 | EOEBG-First Aid facilities | (383,600.00) | |
| 總數： | | 69500 | - | | 476,316.50 | 476,316.50 | | 0 | -294,801.30 |

東華三院徐展堂學校
2021-2022學年科組財政報告

科 / 組名稱：職業治療

負責人姓名：龐韶峯

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|----------|---------------------|-----------|------|---|------------|-------------|---------------|---------|
| 項目 編號 | 內容 | 獲批預算 | 實際收入 | 備註： 1.學生收入 2. 賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼盈 餘/虧損 | 備註 |
| 1 | 購買職業治療工具及材料 | \$80,000 | | EOEB-OC- Subject Grant | 77,046.43 | 80,000.00 | 2,953.57 | 截至7月22日 |
| 2 | 購買一級職業治療師到校督導 服務 | \$120,000 | | Teacher Relief Grant | 83,700.00 | 120,000.00 | 47,100.00 | 截至8月30日 |
| 3 | 到校職業治療服務 | \$625,000 | | .Cash Grant for Occupational | 181,000.00 | 625,000.00 | 505,600.00 | 截至8月30日 |
| 總數： | | 825000 | | - | 341,746.43 | 825,000.00 | 555,653.57 | |

東華三院徐展堂學校
2021-2022學年科組財政報告

科 / 組名稱：全方位學習日籌備小組

負責人姓名：何麗雅

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|------|----------------------------------|-----------|------|---|-----------|-------------|---------------|------------------|
| 項目編號 | 內容 | 獲批預算 | 實際收入 | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼 盈餘/虧損 | 備註 |
| 1 | 學科主題_我是小畫家 | 5,000.00 | | 4(全方位學習津貼) | 2450.8 | 2,450.80 | 2,549.20 | |
| 2 | 學科主題_我是小畫家 | 5,000.00 | | 4(全方位學習津貼) | 540.00 | 540.00 | 4,460.00 | |
| 3 | 學科主題_我是小畫家 | 5,000.00 | | 4(全方位學習津貼) | 5055.08 | 5,055.08 | (55.08) | |
| 4 | STEM活動 | 5,000.00 | | 1、4(全方位學習津貼) | 6,651.00 | 6,651.00 | (1,651.00) | 活動因疫情取消， 順延舉行 |
| 5 | 活動改名為：讓你看我的世界_幻影之旅(原：學科主題_小小測量師) | 5,000.00 | | 1、4(全方位學習津貼) | | | | 活動因疫情取消 |
| 6 | 活動改名為：讓你看我的世界_幻影之旅(原：學科主題_小小測量師) | 5,000.00 | | 1、4(全方位學習津貼) | | | | 活動因疫情取消 |
| 7 | 學科主題_生活技能 | 10,000.00 | | 4(全方位學習津貼) | | | | 活動因疫情取消 |
| 8 | STEM活動 | 5,000.00 | | 4(全方位學習津貼) | | | | 活動因疫情取消 |
| 9 | 學科主題_生活技能 | 10,000.00 | | 4(全方位學習津貼) | 1557.2 | 1,557.20 | 8,442.80 | |
| 總數： | | 55000 | | - | 16,254.08 | 16,254.08 | 13,745.92 | |

東華三院徐展堂學校
2021/22學年聯校畢業禮財政報告

科 / 組名稱：聯校畢業禮

負責人姓名：龐韶峯

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|----------|------------|------------|------|--|----------|-------------|---------------|-----------------------|
| 項目 編號 | 內容 | 獲批科組 預算 | 實際收入 | 備註：1.學生收入 2. 賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼盈 餘/虧損 | 備註 |
| 1 | 場租及服務費 | | | | | | | |
| | 場租 | 10000 | | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | 租用器材 | 1200 | | | 0.00 | 0.00 | 1,200.00 | |
| 2 | 舞台及接待處佈置 | | | | 0.00 | 0.00 | 300.00 | |
| | 舞台及接待處佈置 | 300 | | | 0.00 | 0.00 | 900.00 | |
| | 拍照用背景板 | 900 | | | 0.00 | 0.00 | | |
| 3 | 印刷 | | | | | 0.00 | | |
| | 場刊 | 8500 | | | 7,000.00 | 7,000.00 | 1,500.00 | |
| 4 | 交通運輸 | | | | | 0.00 | | |
| | 貨車 | 1800 | | | 0.00 | 0.00 | 1,800.00 | |
| | 旅遊巴 | 4800 | | | 0.00 | 0.00 | 4,800.00 | |
| 5 | 學生表演 | | | | | 0.00 | | |
| | 表演服裝及化妝品 | 2000 | | | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | |
| | 畢業袍乾洗費 | 1600 | | | 0.00 | 0.00 | 1,600.00 | |
| | 綠排日學生茶點 | 1000 | | | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | |
| 6 | 學生獎項及嘉賓紀念品 | | | | | 0.00 | | |
| | 嘉賓紀念品 | 100 | | | 0.00 | 0.00 | 100.00 | |
| 7 | 雜項 | | | | | 0.00 | | |
| | 文具、證書用紙 | 200 | | | 0.00 | 0.00 | 200.00 | |
| | 晒畢業相 | 1000 | | | 1,260.00 | 1,260.00 | (260.00) | 因之前列印出現錯誤， 所以部份需重印 |
| | 紙杯、紙巾、毛巾 | 100 | | | 0.00 | 0.00 | 100.00 | |
| | 總數： | 33500.00 | 0.00 | | 8,260.00 | 8,260.00 | 25,240.00 | |

東華三院徐展堂學校 2021/22
聯校運動會財政報告

科/ 組名稱：聯校運動會

負責人姓名：龐韶峯

| 項目 編號 | 內容 | (a) | (b) | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | 備註 |
|----------|--------------------|------------|-----------|---|--------|--------------|---------------|----|
| | | 獲批科組預 算 | 實際收入 | | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼盈 餘/虧損 | |
| 1 | 場租 | 1,010.00 | 1,010.00 | | 0 | EOEBG-SPORTS | 1,010.00 | |
| 2 | 印刷 | | | | | | 0.00 | |
| | - 運動員號碼貼紙 | 370.00 | 370.00 | | 0 | EOEBG-SPORTS | 370.00 | |
| 3 | 場地佈置 | | | | | | 0.00 | |
| | - 氣球 | 400.00 | 400.00 | | 0 | EOEBG-SPORTS | 400.00 | |
| 4 | 獎品 | | | | | | 0.00 | |
| | - 獎牌及獎盃 | 2,600.00 | 2,600.00 | | 320 | EOEBG-SPORTS | 2,280.00 | |
| 5 | 運輸 | | | | | | 0.00 | |
| | - 小校巴泊車 | 300.00 | 300.00 | | 0 | EOEBG-SPORTS | 300.00 | |
| | - 貨車 | 1,200.00 | 1,200.00 | | 0 | EOEBG-SPORTS | 1,200.00 | |
| | - 旅遊巴(5部) | 18,000.00 | 18,000.00 | | 0 | EOEBG-SPORTS | 18,000.00 | |
| | | | | | | | 0.00 | |
| 6 | 雜項 | | | | | | 0.00 | |
| | - 嘉賓禮物 | 200.00 | 200.00 | | 0 | EOEBG-SPORTS | 200.00 | |
| | - 洗彩旗費用 | 180.00 | 180.00 | | 0 | EOEBG-SPORTS | 180.00 | |
| | - 安全膠帶 | 200.00 | 200.00 | | 0 | EOEBG-SPORTS | 200.00 | |
| | - 電芯 | 80.00 | 80.00 | | 0 | EOEBG-SPORTS | 80.00 | |
| | - 啦啦隊用具 | 1,000.00 | 1,000.00 | | 0 | EOEBG-SPORTS | 1,000.00 | |
| | - 嘉賓泊車 | 100.00 | 100.00 | | 0 | EOEBG-SPORTS | 100.00 | |
| | - 水(嘉賓、友校、義工及工作人員) | 1,040.00 | 1,040.00 | | 0 | EOEBG-SPORTS | 1,040.00 | |
| | | | | | | | 0.00 | |
| | 總數： | 26680.00 | 26680.00 | | 320.00 | 0.00 | 26,360.00 | |

東華三院徐展堂學校
2021-2022學年科組財政報告

科 / 組名稱：資源中心

負責人姓名：尤斯文

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|----------|-----|------|------|---|------|-------------|---------------|----|
| 項目 編號 | 內容 | 獲批預算 | 實際收入 | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼 盈餘/虧損 | 備註 |
| 1 | 郵票 | 200 | | | - | 0.00 | 200.00 | |
| | 總數： | 200 | | - | - | 0.00 | 200.00 | |

東華三院徐展堂學校
2021-22學年科組財政報告

科 / 組名稱：常識

負責人姓名：陳敏章

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|----------|------------------------------|------|------|---|--------|-------------|---------------|----|
| 項目 編號 | 內容 | 獲批預算 | 實際收入 | 備註： 1.學生收入 2. 賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼 盈餘/虧損 | 備註 |
| 1 | 教具 (初小：600、高小：600、初中、600) | 1800 | - | | 526.00 | 526.00 | 1,274.00 | |
| 2 | 獎品 | 400 | - | | - | - | 400.00 | |
| | 總數： | 2200 | | - | 526.00 | 526.00 | 1,674.00 | |

東華三院徐展堂學校
2021-22學年科組財政報告

科 / 組名稱：數學科

負責人姓名：陳潤華

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|----------|----------|------|------|---|----------|-------------|---------------|----|
| 項目 編號 | 內容 | 獲批預算 | 實際收入 | 備註： 1.學生收入 2. 賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼 盈餘/虧損 | 備註 |
| 1 | 數學科教材、教具 | 2000 | - | | 720.00 | 720.00 | 1,280.00 | |
| 2 | 數學科參考書籍 | 4500 | - | | 1,984.80 | 1,984.80 | 2,515.20 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 總數： | 6500 | - | | 2,704.80 | 2,704.80 | 3,795.20 | |

東華三院徐展堂學校
2021-2022學年科組財政報告

科/組名稱：科技與生活科

負責人姓名：馬爾茜

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|----------|-------------------------|-------------|-------|---|------------|-------------|---------------|----|
| 項目 編號 | 內容 | 獲批預算 | 實際收入 | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼 盈餘/虧損 | 備註 |
| 1 | 食物材料 | \$10,000.00 | 10000 | | \$7,436.91 | (2,563.09) | 2,563.09 | |
| 2 | 縫紉工具、布料、配飾或成衣 | \$3,500.00 | 3500 | | 2,772.00 | (728.00) | 728.00 | |
| 3 | 添置或補購家政室用具 (包括中式鑊1隻) | \$2,000.00 | 2000 | | 956.00 | (1,044.00) | 1,044.00 | |
| 4 | 維修及檢查衣車 | \$750.00 | 750 | | 750.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 5 | 烹飪或針黹參考書籍 | \$1,000.00 | 1000 | | 809.90 | (190.10) | 190.10 | |
| 6 | 乾果機 | \$1,280.00 | 1280 | | - | (1,280.00) | 1,280.00 | |
| 7 | 食物真空包裝機 | \$1,300.00 | 1300 | | - | (1,300.00) | 1,300.00 | |
| 8 | 學生圍裙 | \$3,500.00 | 3500 | | 3,500.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | 總數： | \$23,330.00 | | | 16,224.81 | (7,105.19) | 7,105.19 | |

東華三院徐展堂學校
2021-22學年科組財政報告

科/ 組名稱：資訊科技應用

負責人姓名：陳紹賢

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|----------|------------------|--------------|------|---|------------|-------------|---------------|----|
| 項目 編號 | 內容 | 獲批預算 | 實際收入 | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼盈餘/ 虧損 | 備註 |
| 1 | 課堂應用軟件/系統及教材 | \$5,000.00 | | | \$4,756.50 | \$4,756.50 | \$243.50 | |
| | 課堂應用軟件/APPs/編程教材 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 總數： | HK\$5,000.00 | | | \$4,756.50 | \$4,756.50 | \$243.50 | |

東華三院徐展堂學校
2021/22學年科組財政報告

科 / 組名稱：體育

負責人姓名：林浩怡

| 項目編號 | 內容 | (a) | (b) | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | 備註 |
|------|-----------------|--------|-------|---|----------|-------------|---------------|-------------------------|
| | | 獲批科組預算 | 實際收入 | | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼 盈餘/虧損 | |
| 1 | 體育用具： | | | | | | | |
| 1.1 | 球類運動用具 | 5000 | 5000 | EOEB-SPORTS | \$ 7,465 | 5000 | (2,465.00) | 內含球類運動用具、水上活動用具、體操及伸展用具 |
| 1.2 | 水上活動用具 | 2000 | 2000 | EOEB-SPORTS | | 2000 | 2,000.00 | |
| 1.3 | 體操及伸展用具 | 2000 | 2000 | EOEB-SPORTS | | 2000 | 2,000.00 | |
| 1.4 | 乒乓球球桌 | 5000 | 5000 | 全方位學習津貼 | \$ 6,800 | 5000 | (1,800.00) | |
| 2 | 交通費： | | | | | | | |
| 2.1 | 香港特殊奧運會分區田徑賽旅遊 | 5000 | 5000 | 全方位學習津貼 | | 5000 | 5,000.00 | |
| 2.2 | 南區智障人士體適能同樂日旅遊巴 | 3000 | 3000 | EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT | | 3000 | 3,000.00 | 本年度因疫情未能舉辦 |
| 2.3 | 香港智障人士體育協會活動旅遊 | 10000 | 10000 | 全方位學習津貼 | \$ 1,350 | 10000 | 8,650.00 | 本年度因疫情未能舉辦 |
| 2.4 | 游泳訓練旅遊巴 | 5000 | 5000 | EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT | | 5000 | 5,000.00 | 本年度游泳訓練因平日課未能舉辦 |
| 2.5 | 其他體育活動旅遊巴 | 10000 | 10000 | EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT | \$ 1,180 | 10000 | 8,820.00 | 本年度因疫情未能舉辦 |
| 3 | 其他： | | | | | | | |
| 3.1 | 香港智障人士體育協會機構註冊費 | 200 | 200 | EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT | \$ 200 | 200 | 0.00 | |
| 3.2 | 學校舞蹈比賽報名及攝影費 | 700 | 700 | EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT | \$ 700 | 700 | 0.00 | |
| 3.3 | 學校舞蹈比賽學校會員續會 | 600 | 600 | EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT | \$ 400 | 600 | 200.00 | |
| 3.4 | 學校舞蹈比賽泊車費用 | 100 | 100 | EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT | | 100 | 100.00 | 本年度因疫情未能外出比賽 |
| 3.5 | 舞蹈比賽雜費 | 500 | 500 | EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT | | 500 | 500.00 | 本年度因疫情未能外出比賽 |
| | 總數： | 49100 | 49100 | | 18095 | 49100 | 31005 | |

東華三院徐展堂學校
2021-2022學年科組財政報告

科/組名稱：視覺藝術

負責人姓名：關翠姿

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|----------|--|-------|------|---|----------|-------------|---------------|----|
| 項目 編號 | 內容 | 獲批預算 | 實際收入 | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼 盈餘/虧損 | 備註 |
| 1 | 各班美工用具(12班基礎課程 及 2班選修科=14班x\$200) | 2800 | 0 | | 2,800.00 | 2,800.00 | 0.00 | |
| 2 | 藝術創作活動設計比賽禮物 | 500 | 0 | | 500.00 | 500.00 | 0.00 | |
| 3 | 消耗性物資如紙袋、畫紙、手 工紙、顏色紙、顏料、油掃等 | 3500 | 0 | | 3,496.00 | 3,500.00 | 4.00 | |
| 4 | 學生作品製作紀念品或展品， 如曬相、相架、木衣夾、禮物 盒、裱畫費、印刷費等 | 1500 | 0 | | 2,212.50 | 1,500.00 | (712.50) | |
| 5 | 校外比賽報名費 | 3000 | 0 | | 500 | 3,000.00 | 2,500.00 | |
| 6 | 課堂應用軟件(APP)，如 PROCREATE、MINECRAFT等 | 1200 | 0 | | 0 | 1,200.00 | 1,200.00 | |
| 總數： | | 12500 | | - | 9,508.50 | 9,508.50 | 2,991.50 | |

東華三院徐展堂學校
2021-21學年科組財政報告

科 / 組名稱：音樂科

負責人姓名：蕭顯銓

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|------|--------------|--------|--------|---|-------|------------------------------|-------------|----|
| 項目編號 | 內容 | 獲批科組預算 | 實際收入 | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼盈餘/虧損 | 備註 |
| 1 | 香港學校音樂節會員續會費 | 250 | | | 250 | EOEB-OC-ECA | 0 | |
| 2 | 樂器搬運費 | 2000 | | | 0 | EOEB-OC-ECA | 2000 | |
| 3 | 鋼琴調音(2部琴) | 1,500 | | | 0 | EOEB-OC-ECA | 1,500 | |
| 4 | 樂器購買 | 3,000 | | | 2944 | EOEB-OC-Subject grant | 56 | |
| 5 | 課後太鼓導師費 | 45600 | 45,600 | 4 | 45600 | LWG-OC-EXPENDITUR E(全方位學習津貼) | 0.00 | |
| 6 | 課後B組敲擊樂隊導師費 | 13000 | 13,000 | 4 | 0 | LWG-OC-EXPENDITUR E(全方位學習津貼) | 13000 | |
| 7 | 購買音樂訓練相關器材 | 40000 | 40,000 | 4 | 32488 | LWG-OC-EXPENDITUR E(全方位學習津貼) | 7512 | |
| | 總數： | 105350 | | | 81282 | 0 | 24,068.00 | |

東華三院徐展堂學校
2021/22學年科組財政報告

科 / 組名稱：圖書課

負責人姓名：沈燕秋

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|----------|--------|------|------|---|------|-------------|-------------------|----|
| 項目 編號 | 內容 | 獲批預算 | 實際收入 | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼 盈餘/虧 損 | 備註 |
| 1 | 禮物(6班) | 120 | 0 | EOEB-OC- | 120 | 120-0 | | |
| | 總數： | 120 | 0 | | 120 | 120 | 0 | |

東華三院徐展堂學校
2021/22學年科組財政報告

科 / 組名稱：實用英語

負責人姓名：Ting Lok Yan

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|----------|--------------------|--------|------|---|------|-------------|---------------|----|
| 項目 編號 | 內容 | 獲批預算 | 實際收入 | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼 盈餘/虧損 | 備註 |
| 1 | Teaching resources | 600.00 | - | | - | - | 600.00 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 總數： | 600 | - | | | | | |

東華三院徐展堂學校
2021-2022學年科組財政報告

科 / 組名稱：德育科

負責人姓名：尤斯文

| 項目 編號 | 內容 | (a) | (b) | 備註： 1.學生收入 2. 賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | 備註 |
|----------|--|------|------|---|----------|-------------|-------------------|----|
| | | 獲批預算 | 實際收入 | | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津 貼盈餘/ 虧損 | |
| 1 | 教具 | 500 | | | - | 0.00 | 500.00 | |
| 2 | 德育之星獎勵品 | 500 | | | 468.00 | 468.00 | 32.00 | |
| 3 | 文儀用品(A4相紙--德育 手冊封面、小膠箱--儲存 印章用及 LABEL) | 1000 | | | 680.00 | 680.00 | 320.00 | |
| 4 | | | | | | 0.00 | 0.00 | |
| 總數： | | 2000 | | - | 1,148.00 | 1,148.00 | 852.00 | |

東華三院徐展堂學校
2021/22學年科組財政報告

科 / 組名稱：資源教學

負責人姓名：吳靜雯校長

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|----------|---------|-------|------|--|----------|-------------|---------------|---|
| 項目 編號 | 內容 | 獲批預算 | 實際收入 | 備註：1.學生收入 2. 賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼 盈餘/虧損 | 備註 |
| 1 | 教具添置 | 3000 | | | 2,762.71 | 3,000.00 | 237.29 | 1. Minecraft應用程式 及其他上課物資， \$213.69 2. 資源教學組上課物 資(淘寶)，\$2375.02 3. TEACCH 教具 \$204 |
| 2 | 儲物用具及傢俱 | 1,000 | | | 0 | 1,000.00 | 1,000.00 | |
| 3 | 情緒百寶袋用品 | 1,000 | | | 1,074.90 | 1,000.00 | (74.90) | |
| 4 | 活動費用 | 1000 | | | 0 | 1,000.00 | 1,000.00 | |
| 5 | 家長培訓 | 500 | | | 0 | 500.00 | 500.00 | |
| | | | | | 0 | | | |
| | 總數： | 6500 | | - | 3,837.61 | 6,500.00 | 2,662.39 | |

東華三院徐展堂學校
2021-22學年科組財政報告

科 / 組名稱：工作體驗

負責人姓名：潘敏中

| 項目 編號 | 內容 | (a) | (b) | 備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | 備註 |
|----------|---------------------------|--------------|------|--|-------------|-------------|---------------|----|
| | | 獲批預算 | 實際收入 | | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼 盈餘/虧損 | |
| 1 | 工作體驗科各組教材及用具 (9組 X \$700) | \$6,300.00 | | | \$3,065.30 | \$3,065.30 | \$3,234.70 | |
| 2 | 2021-22年度舉辦展宵活動 | \$50,000.00 | | 3 | | | \$50,000.00 | |
| 3 | 「優秀員工獎勵計劃」獎品 | \$300.00 | | | | | \$300.00 | |
| 4 | 「優秀員工獎勵計劃」小冊子印制紙張 | \$200.00 | | | | | \$200.00 | |
| 5 | 提供2021/22年度智障學生職業訓練銜接服務 | \$100,000.00 | | | \$23,775.00 | \$23,775.00 | \$76,225.00 | |
| 6 | 工作體驗科儲物用品 | \$3,000.00 | | | - | | \$3,000.00 | |
| 總數： | | \$159,800.00 | | | \$26,840.30 | \$26,840.30 | \$132,959.70 | |

東華三院徐展堂學校
2021/22學年科組財政報告

科 / 組名稱：職前訓練科

負責人姓名：邱舒敏

| | | (a) | (b) | | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | |
|----------|----------------------|------------|------|--|-------|-------------|-------------------|----|
| 項目 編號 | 內容 | 獲批科 組預算 | 實際收入 | 生收入 2.賽馬會全 方位津貼 3.董事局撥 款 4.其他 津貼 請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津 貼盈餘/ 虧損 | 備註 |
| 1 | 影印機及Printer 所需的炭粉 | 2500 | 0 | ECIT- OC-IT- RELATE D CONSU MABLES | 701.6 | 701.6 | 1798.4 | |
| 2 | 教材及教具(如 工場工具) | 1000 | 0 | EOEB-TE | 0 | | 1000 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | 701.6 | 701.6 | 2798.4 | |

東華三院徐展堂學校
2021/22學年科組財政報告

科 / 組名稱：公民與社會發展科

負責人姓名：李惠恩 何麗雅

| 項目 編號 | 內容 | (a) | (b) | 備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明 | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | 備註 |
|----------|--------------------|------|------|---|------|-------------|---------------|---------------------------|
| | | 獲批預算 | 實際收入 | | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼 盈餘/虧損 | |
| 1 | 單元教材 (教學用書) | 1000 | - | | - | 1,000.00 | 1,000.00 | 因教材仍待EDB 審批，未能公開 發售 |
| 2 | 單元教材 (教學支援素材網站) | 5000 | - | | - | 5,000.00 | 5,000.00 | |
| 3 | 活動禮物 | 500 | | | | 360.50 | 139.50 | |
| 總數： | | 6500 | | - | - | 6,360.50 | 6,139.50 | |

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2021-2022學年科組財政報告

科/組名稱: 宿舍部
負責人: 熊廣泓

| 項目編號 | 內容 | (a) | (b) | 備註: 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局捐款 4.其他津貼(請註明) | (c) | (d)=(c)-(b) | (e)=(a)-(d) | 備註 |
|------|--|------------------|--------------|--|--------------|--------------|-----------------------|----|
| | | 獲批預算 (\$) | 實際收入 (\$) | | 實際支出 (\$) | 學校津貼 (\$) | 科組津貼盈餘 /虧損 (\$) | |
| 1 | 電費(全年) | 325,000.00 | | | 302,463.00 | 302,463.00 | 22,537.00 | |
| 2 | 冷氣費(全年) | 95,000.00 | | | 125,237.07 | 125,237.07 | (30,237.07) | |
| 3 | 水費(全年) | 21,500.00 | | | 9,951.10 | 9,951.10 | 11,548.90 | |
| 4 | 差餉(全年) | 125,000.00 | | | 113,800.00 | 113,800.00 | 11,200.00 | |
| 5 | 固網電話費(全年) | 10,000.00 | | | 9,626.00 | 9,626.00 | 374.00 | |
| 6 | 手提電話費(全年) | 1,000.00 | | | 555.00 | 555.00 | 445.00 | |
| 7 | 洗衣機乾衣機維修保養合約(包2部新乾衣機) | 15,000.00 | | | 8,280.00 | 8,280.00 | 6,720.00 | |
| 8 | 互聯網服務費 | 30,000.00 | | | 24,000.00 | 24,000.00 | 6,000.00 | |
| 9 | WI-FI光纖工程 (預期2021年底開始) | 80,000.00 | | | - | - | 80,000.00 | |
| 10 | 電腦有關之消耗性物品 (碳粉、連接線、滑鼠及耳機) | 5,000.00 | | | 1,596.00 | 1,596.00 | 3,404.00 | |
| 11 | Printer Meter Charge | 7,000.00 | | | 9,888.50 | 9,888.50 | (2,888.50) | |
| 12 | IT器材硬件維修保養 宿舍門禁系統保養 監察系統及廣播系統保養 投影機燈泡x3 | 35,000.00 | | | 5,930.00 | 5,930.00 | 29,070.00 | |
| 13 | 升降機全年保養 | 50,000.00 | | | 46,756.67 | 46,756.67 | 3,243.33 | |
| 14 | 文具、紙張 | 11,000.00 | | | 13,770.38 | 13,770.38 | (2,770.38) | |
| 15 | 交通費 | 6,000.00 | | | 8,489.70 | 8,489.70 | (2,489.70) | |
| 16 | 郵寄事宜 | 2,000.00 | | | 1,357.30 | 1,357.30 | 642.70 | |
| 17 | 防疫設備: 消毒清潔劑x100升 | 5,000.00 | | | 3,500.00 | 3,500.00 | 1,500.00 | |
| 18 | 購置宿生睡房木床, 床頭櫃, 衣櫃, 鞋櫃及床墊 棄置舊的上述傢俱 | \$ 490,000.00 | 220,000.00 | 4. 李燕春捐款 | - | (220,000.00) | \$710,000.00 | |
| 19 | 購置宿生睡房枕頭, 枕頭套, 床單, 多用被, 棄置舊的上述傢俱 | 45,000.00 | | | - | - | 45,000.00 | |
| 20 | 加裝門禁系統4套 (3條走火通道及地下電梯大堂) | 42,000.00 | | | 41,140.00 | 41,140.00 | 860.00 | |
| 21 | 更換活動室木門及相連之木板牆及儲物矮櫃, 連同木門之門禁系統重新連線 | 49,000.00 | | | 48,000.00 | 48,000.00 | 1,000.00 | |
| 22 | 更換舍監室供P-call職員使用之即熱式電熱水爐 | 4,900.00 | | | 4,900.00 | 4,900.00 | 0.00 | |
| 23 | 維修門禁零件費 | 3,000.00 | | | - | - | 3,000.00 | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--------------|------------|---|------------|--------------|--------------|-----------------|
| 24 | 辦公室裝修工程 | 1,000,000.00 | 600,000.00 | 3 | - | (600,000.00) | 1,600,000.00 | EOEB- Repair |
| 25 | 消耗性用品(電池、水樽、水壺、毛巾盒、膠籃、廁紙架、膠廂、毛巾、枕頭、漱口杯、冷氣隔塵網、濾水芯等) | 22,000.00 | | | 14,320.00 | 14,320.00 | 7,680.00 | |
| 26 | 職安健安全用具：水鞋 | 9,000.00 | | | 1,335.00 | 1,335.00 | 7,665.00 | |
| 27 | 職員制服(80套, 每套4件) | 34,000.00 | | | 23,140.00 | 23,140.00 | 10,860.00 | |
| 28 | 清潔用品 | 94,000.00 | | | 110,827.70 | 110,827.70 | (16,827.70) | |
| 29 | 全宿舍廣播系統(音響及廣播系統之軟硬件、技術支援等) | 300,000.00 | | | - | - | 300,000.00 | |
| 30 | 年度全舍清潔服務 | 20,000.00 | | | 12,600.00 | 12,600.00 | 7,400.00 | |
| 31 | 裝修及工程後清潔服務 | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 | |
| 32 | 清潔及消毒冷氣機(全年2次) | 40,000.00 | | | 40,019.20 | 40,019.20 | (19.20) | |
| 33 | 雜項維修(外聘維修服務、窗簾、路軌、維修工具、材料等) | 100,000.00 | | | 97,812.90 | 97,812.90 | 2,187.10 | |
| 34 | 雜項維修保養(家俱維修配件) | 50,000.00 | | | 8,738.00 | 8,738.00 | 41,262.00 | |
| 35 | 購買照明配件(光管、蝴蝶燈、火牛等) | 2,000.00 | | | 1,926.00 | 1,926.00 | 74.00 | |
| 36 | 職員培訓(教育心理學家個案諮詢) | 45,000.00 | | | 44,000.00 | 44,000.00 | 1,000.00 | |
| 37 | 生活流程物資 | 7,000.00 | | | 4,763.00 | 4,763.00 | 2,237.00 | |
| 38 | 宿生流程9間睡房每月\$200津貼 x 10 | 18,000.00 | | | 4,817.60 | 4,817.60 | 13,182.40 | |
| 39 | 學習流程物資 | 5,000.00 | | | 977.00 | 977.00 | 4,023.00 | |
| 40 | 煤氣費(全年) | 135,000.00 | | | 145,777.00 | 145,777.00 | (10,777.00) | |
| 41 | 煤氣一年保養 | 20,000.00 | | | 25,004.00 | 25,004.00 | (5,004.00) | |
| 42 | 雪櫃及流動式冷氣機 | 46,000.00 | | | 42,550.00 | 42,550.00 | 3,450.00 | |
| 43 | 廚房爐具設備專業清洗服務 | 20,000.00 | | | 750.00 | 750.00 | 19,250.00 | |
| 44 | 隔油池清潔服務 | 5,000.00 | | | 4,400.00 | 4,400.00 | 600.00 | |
| 45 | 廚具、廚房設備維修、配件 | 10,000.00 | | | 6,750.00 | 6,750.00 | 3,250.00 | |
| 46 | 廚房設施維修 | 5,000.00 | | | 1,200.00 | 1,200.00 | 3,800.00 | |
| 47 | 食材 | 680,000.00 | | | 714,023.51 | 714,023.51 | (34,023.51) | |
| 48 | 餐具器皿 | 10,000.00 | | | 32,167.50 | 32,167.50 | (22,167.50) | |
| 49 | 爐具及其他設備 | 5,000.00 | | | 3,990.00 | 3,990.00 | 1,010.00 | |
| 50 | 洗碗碟機保養 | 4,800.00 | | | 4,800.00 | 4,800.00 | 0.00 | |
| 51 | 運送午餐飯盒服務 | 55,000.00 | | | 434.60 | 434.60 | 54,565.40 | |
| 52 | 鮮風抽風檢查 | 10,000.00 | | | 7,700.00 | 7,700.00 | 2,300.00 | |

| | | | | | | | |
|----|--|------------|------------|-----|------------|--------------|-------------|
| 53 | 醫療消耗性用品： (口罩、保護衣、鞋套等) | 119,000.00 | | | 53,999.70 | 53,999.70 | 65,000.30 |
| 54 | 環保棄藥檢收 | 3,500.00 | | | 3,783.00 | 3,783.00 | (283.00) |
| 55 | 外購護理服務(SNG) | 613,800.00 | 613,800.00 | SNG | 458,113.00 | (155,687.00) | 769,487.00 |
| 56 | 外購護理服務(CMC) | 70,000.00 | 70,000.00 | CMC | 86,285.30 | 16,285.30 | 53,714.70 |
| 57 | 護理用品 | 10,000.00 | | | 6,931.70 | 6,931.70 | 3,068.30 |
| 58 | 訓練用具、設備(感統用具 及音樂器材) | 10,000.00 | | | 4,925.00 | 4,925.00 | 5,075.00 |
| 59 | 宿舍推廣(包括更新架構 圖、壁佈、節日佈置置、 展覽、美化宿舍、禮品等 物資) | 8,000.00 | | | 1,745.00 | 1,745.00 | 6,255.00 |
| 60 | 親子活動：聖誕節活動 | 24,000.00 | 24,000.00 | 3 | 12,900.80 | (11,099.20) | 35,099.20 |
| 61 | 親子活動：春茗 | 52,000.00 | 52,000.00 | 3 | - | (52,000.00) | 104,000.00 |
| 62 | 2日1夜宿營 x 4次 | 60,800.00 | 60,800.00 | 3 | - | (60,800.00) | 121,600.00 |
| 63 | 親子活動：畢業節目巡禮 | 20,000.00 | 20,000.00 | 3 | 22,060.00 | 2,060.00 | 17,940.00 |
| 64 | 生日盛宴 x 12 次 | 12,000.00 | | | 27,195.50 | 27,195.50 | (15,195.50) |
| 65 | WOW!大集合X10 | 5,000.00 | | | 817.20 | 817.20 | 4,182.80 |
| 66 | 眾眾樂Switch小組 | 2,000.00 | | | 868.30 | 868.30 | 1,131.70 |
| 67 | 宿生活動會議 | 2,000.00 | | | - | - | 2,000.00 |
| 68 | 舍內聖誕活動 | - | | | 5,821.10 | 5,821.10 | (5,821.10) |
| 69 | 舍內中秋活動 | - | | | 1,527.40 | 1,527.40 | (1,527.40) |
| 70 | 音樂治療小組 40節 | 48,000.00 | 48,000.00 | 2 | 30,000.00 | (18,000.00) | 66,000.00 |
| 71 | 香薰治療小組40節 | 48,000.00 | 48,000.00 | 2 | - | (48,000.00) | 96,000.00 |
| 72 | 跳舞小組 舞林高手 32節 | 40,000.00 | 40,000.00 | 2 | - | (40,000.00) | 80,000.00 |
| 73 | 瑜珈/拉筋小組 32 節 | 40,000.00 | 40,000.00 | 2 | - | (40,000.00) | 80,000.00 |
| 74 | 新興運動 /活動體驗班 8節 | 8,000.00 | 8,000.00 | 2 | - | (8,000.00) | 16,000.00 |
| 75 | 藝術表達訓練小組 32節 | 40,000.00 | 40,000.00 | 2 | - | (40,000.00) | 80,000.00 |
| 76 | 節日手工仔活動 | 5,000.00 | 5,000.00 | 2 | - | (5,000.00) | 10,000.00 |
| 77 | 虎年大吉賀 (假期舍內活 動) | 5,000.00 | | | 15,524.50 | 15,524.50 | (10,524.50) |
| 78 | HAPPY EASTER PARTY (假期舍內活動) | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| 79 | 節日房間佈置比賽 | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| 80 | 周末外出活動 動動樂遊社 區/郊外X32次 | 32,000.00 | | | 56.00 | 56.00 | 31,944.00 |
| 81 | 學校假期活動 陪你鬆一鬆 x 6 次 | 7,200.00 | | | - | - | 7,200.00 |
| 82 | 碌碌車河遊 x 15次 | 7,500.00 | | | - | - | 7,500.00 |

