

東華三院徐展堂學校  
校務計劃書



二零二二至二三年度

## 目錄

東華三院辦學宗旨	i
徐展堂學校教育目標	ii
學校行政架構	iii
行政組別工作計劃	
校務一組	1
校務二組	6
課程組	9
教務組	15
訓輔組(學生發展)	20
訓輔組(個案)	26
活動組	33
校務處	37
社工組	39
護理組	42

職業治療部	46
聯校畢業禮工作小組	48
聯校藝術教育計劃	49
全方位學習日	53
資源中心	55

### 學科組別工作計劃

常識科	57
語文科	61
數學科	65
公民與社會發展科	69
生活技能科	72
科技與生活科	75
資訊及通訊科技科	77
體育科	80
視覺藝術科	83
音樂科	86
Practical English	89
德育科	92

資源教學科	94
職前訓練科	97

東華三院徐展堂學校宿舍年度發展計劃	101
-------------------	-----

行政組別財務預算	附件
學科組別財務預算	附件

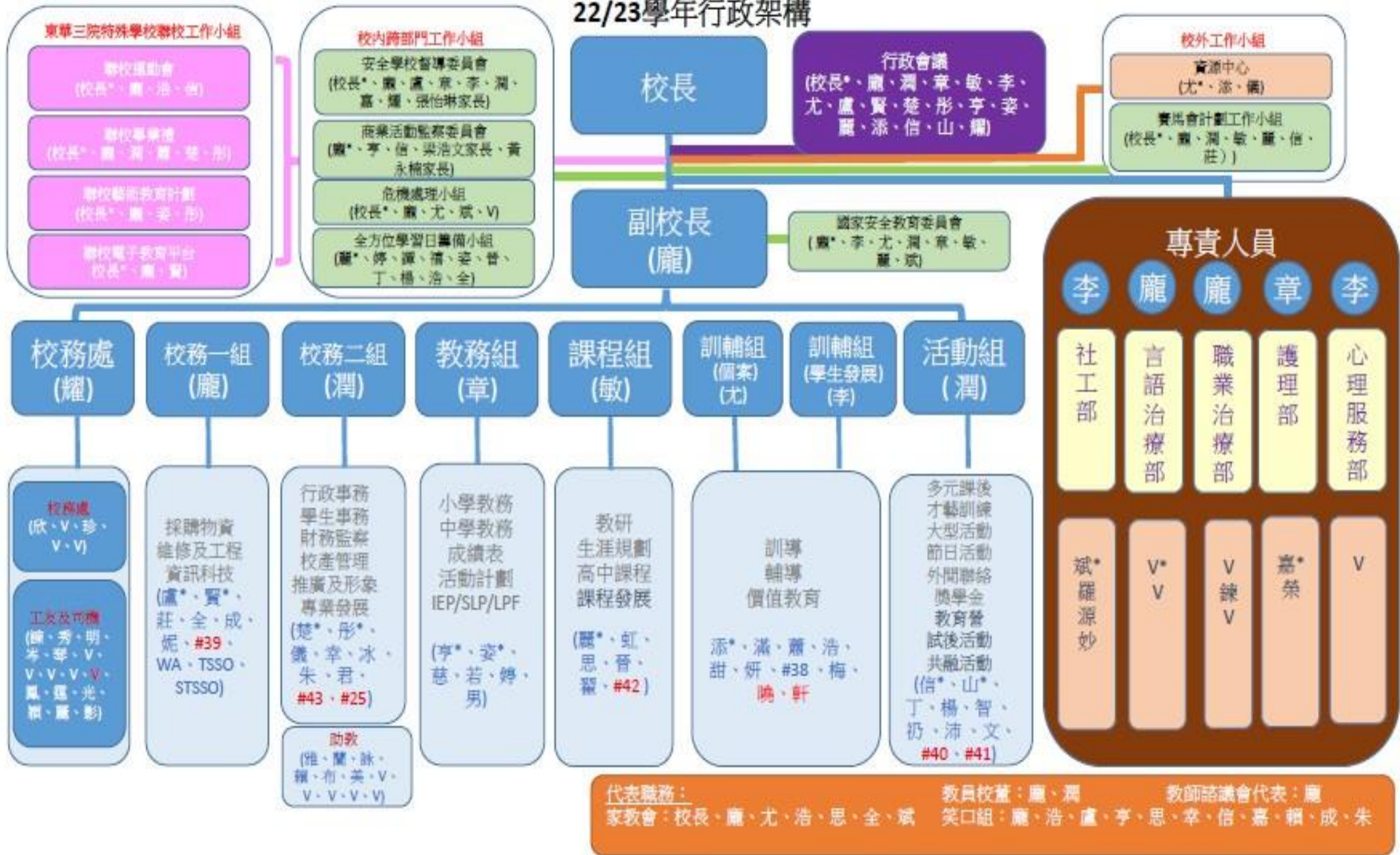
## 東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

## 徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展。

# 東華三院徐展堂學校 22/23學年行政架構



## 校務一組

### 總務

1. 妥善處理校方資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
2. 監察及協調學校日常運作，制訂及更新行政指引。
3. 統籌學校總務工作，為學生和教職員提供安全、健康、衛生、舒適的學習及工作環境。
4. 妥善管理及保養校舍、校園的設施，確保場地資源能有效運用。
5. 與各科組合作，推行各項校園設施改善工程。

### 資訊科技發展

1. 推動及支援資訊科技發展，推廣在行政、學與教及評估上的應用，提高學與教質素和效能。
2. 維護及更新學校網站及內聯網等系統，利用資訊科技加強師生及家長的溝通，並改善行政運作。
3. 加強學校的資訊科技基礎設施及重組運作模式。
4. 提升學校專業領導及力量 建立實踐社群；
5. 連貫和持續發展資訊科技教育。



## 現況分析

### 強項：

1. 留任組員大多具備採購及相關範疇的行政經驗，有助帶領本組熟悉行政工作，並有效運用財政預算。
2. 新購置的電腦、拍攝工具等器材，有助提升教職員處理行政工作效率、推行多元化電子教學及製作多媒體教材。

### 弱項：

1. 校舍及設施使用年期久遠，部份位置已漸呈現勞損過度情況，運作或使用時易生故障，常需作定期或緊急維修；除支出費用龐大外，未能跟上最新的教學與學習需要，影響師生的學與教。

### 契機：

1. 近年各界均提供不少資助計劃或撥款，如優質教育基金、賽馬會基金等，有助本校發展貼近時代發展趨勢的配套設施，以供學生使用。
2. 添置不同的器材幫助全校師生利用電子化教材，提升學與教的形式。

### 危機：

1. 近年有較多人員流失，需要注重科組工作的知識傳承，避免出現交接的空窗而影響日常運作。
2. 資訊科技的硬件及軟件都不斷更新，需花更多時間去掌握新的功能，同時也需兼顧新舊軟件之間的兼容問題。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.提升學生自主自信的態度	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 於現有學校平台新增功能，讓學生能運用平台自選午息活動。</li> <li>● 購置 ECLASS 的收費模組讓小賣部能透過學生拍咭購置小食。</li> <li>● 建立「展堂學生頻道」供學生展現自我及才能。</li> <li>● 配合 VRL 計劃，設置 VR Cave，供學生使用。</li> </ul>	有80%或以上學生能透過新平台功能自選午息活動	統計資料	陳紹賢	與校務二組、多元智能、才藝訓練及職業訓練科合作
2.運用電子教學促進自主學習，優化教學策略，強化學習效能	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助未曾購置平板電腦或 iPad 的學生添置設備。</li> <li>● 制定政策確保學生每天有平板電腦或 iPad 上課。</li> <li>● 培訓教師使用新安裝的電子白板，優化教學策略，強化學習效能。</li> <li>● 配合教務需要，購置及安裝合適的應用程式於全校的平板電腦或 iPad 上，讓學生在課堂上作筆記、簡報以作課堂討論、滙報、演示等，或製作個人/小組的單元學習資料記錄。</li> <li>● 建立「IT 自學頻道」，製作自學短片讓學生在學校或家中能自學 Airdrop、PDF、Apple TV、AirPlay 或 Apple Pencil 使用方法。</li> </ul>	<p>全校100%學生能有平板電腦或 iPad上課。</p> <p>80%以上教師認同電子白板能優化教學策略，強化學習效能。</p> <p>全校100% B組學生安置有關程式。</p> <p>成功建立頻道及80%初小及高小 B組學生使用頻道進行自學。</p>	<p>統計資料</p> <p>問卷調查</p> <p>統計資料</p> <p>統計資料</p>	陳紹賢	與教務及訓輔組合作

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
一般行政	撰寫工作計劃、周年計劃、周年報告、校務報告、IMC報告 財政報告及財務管理 統籌校務一組於行政會議及校務會議報告及跟進事項 整理、更新及處理校務一組學校資料夾文件 撰寫行政分工表 搜尋組員進修 講座或課程 執整校務一組文件 跟進校務一組文件銷毀	全年	龐韶峯 盧志穎 陳紹賢	
校舍安全	學校保安及安全學校措施	全年	陳紹賢 盧志穎 莊慶華	
校舍保養	保養及維修工作 緊急維修(ER) 大型維修(MR) 知識管理及校園設施	全年	盧志穎 陳紹賢 林肇全 莊慶華 李德成	
校舍改善工程	東華撥款工程 採電學舍-太陽能支援計劃 其他工程計劃： VR Cave、歷奇架、Stem室（科技探知館）	全年	盧志穎 陳紹賢 莊慶華 林肇全 李德成	
校產資源管理	音響及通訊設備管理 維修工具管理 場地管理 展示板管理 拍攝及直播器材管理	全年	盧志穎 陳紹賢 莊慶華 林肇全 李德成	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
學校資訊科技管理	系統安全 系統管理、設定及過渡 Domain Server + Office365 網上校管系統 RainbowStar電子書 eClass校園學習平台 STAR學習評估平台 門禁系統 學校發展與問責數據電子平台 PaperCut打印配額系統	全年	龐韶峯 陳紹賢 盧志穎 莊慶華 李德成	
發展學校資訊科技	培訓及推廣	全年	陳紹賢 盧志穎 李德成	
恆常性技術支援	學校部及宿舍部各系統及資訊科技器材維修保養 學校部及宿舍部各網絡維修保養 備份學校資料及Office 365同步 印表機運作及保養 製作教職員及學生智能卡（包含臨時卡） 流動裝置管理系統及「自攜裝置」 學校網頁	全年	陳紹賢 盧志穎 莊慶華 李德成	

小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 陳紹賢、盧志穎、林肇全、莊慶華、李德成、羅珍妮

## 校務二組

### 目的

#### 1. 學校形象推廣

- 1.1 推展學校與外界的聯繫網絡，統籌典禮，製作校訊及校務報告等刊物，讓校外人士充分認識本校
- 1.2 統籌校園佈置工作，讓學校建立舒適的學習環境，建立良好的學校形象。

#### 2. 教職員專業發展

- 2.1 有系統地管理學校資源，確保學校資源能有效地運用及分配。
- 2.2 優化教職員專業發展框架，協助教職員提昇自我

#### 3. 人力及資源管理

- 3.1 妥善處理校方人力(助教)資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
- 3.2 為教職員提供教學資源，調配學校服務助理入班協作支援，並協助同事預備教學所需材料。

### 現況分析

#### 強項

1. 校內跨組別合作能促進校內教職員專業發展培訓更多元化。
2. 與校內不同行政組別保持緊密聯繫，有助更聚焦推廣學校形象及特色。

#### 弱項

1. 校舍及設施使用年期久遠，較多校園位置需要美化，需要一定費用。

#### 契機

1. 配合三年關注事實，落實並推行三年教職員專業發展框架，促進教職師專業成長及提升教師專業地位。
2. 組務行政及人力架構重整，有助本組加入新思維及發展空間。

#### 危機

1. 除恆常工作外，本學年本組需持續跟進若干個發展項目和管理的系統，人力資源分配及時間安排上是一大挑戰。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>1. 關注新入職培訓的效用，讓新入職教師在短時間內適應工作流程，並掌握處理課堂秩序的技巧</p>	<p>精簡新入職培訓舉行之時間至「黃金45分鐘」，以提升教職員的集中力及學習效能。</p> <p>培訓組別精選最需要的培訓內容給新入職教師，以協助他們在短時間內識應工作流程。</p> <p>安排啟導人員於新入職老師培訓中「伴讀」，從旁講解較複雜的工作內容、工作步驟及實際例子，以協助他們更能理解相關的工作內容。</p> <p>在課室環境設置方面增加有助上課流程及課堂秩序管理的視覺提示，以提升新入職教師的教學技巧及課堂管理技巧。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%新入職教師同意「黃金 45 分鐘」的培訓時間能有助提升教職員的集中力及學習效能。</li> <li>● 80%新入職教師同意培訓內容能有助他們在短時間內識應工作流程。</li> <li>● 80%新入職教師及啟導人員同意於新入職老師培訓中「伴讀」，從旁講解較複雜的工作內容、工作步驟及實際例子，能協助新入職老師更能理解相關的工作內容。</li> <li>● 80%新入職教師同意在課室設置增加有助上課流程及課堂秩序管理的視覺提示，能提升他們的教學技巧及課堂管理技巧。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問卷調查</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校務二組</li> <li>● 各培訓組別</li> </ul>	
<p>2. 推行「校本三年專業發展框架」</p>	<p>2.1 2022 至 2023 學年為「校本三年專業發展框架」發展計劃的第二年。於第二年間，教師專業發展小組邀請各行政組別，配合三年發展計劃關注事項，並計劃第二年各組「專業主題培訓」內容，並建議推行可增加互動性，如小組討論、實作活動等。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各行政組別回應三年發展計劃關注事項，提供相對應培訓予本校教職員。</li> <li>● 不少於 80%教職員認為本學年「專業主題培訓」，促進教職師專業成長。</li> <li>● 不少於 80%教職員認為本學年</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問卷調查</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本組組員</li> <li>● 各班主任</li> </ul>	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	2.2 透過各行政組別的專業分享，增強同工之間的交流。同時，藉校本專業發展計劃，於校內進一步實踐及回應三年發展計劃關注事項。	「專業主題培訓」，能有效提昇教職員對三年發展計劃關注事項的了解，並作出相關的工作配合。			
3. 於校內建立「專業學習社群」氛圍，達至知識共享的目標	<p>3.1 透過建立「專業學習社群」，使學校成為學習型組織，是促進學校和課程持續進步及優化的途徑。</p> <p>3.2 於2022/23學年，透過與教務組及科組的跨組合作，舉辦公開觀課及專業分享，分享不同教學法。教職員間互相觀摩交流，帶動全校交流氣氛，從而建立「專業學習社群」氛圍。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不少於80%教職員認為本學年公開觀課及專業分享，能進一步了解不同教學策略，從而優化整體教學質素。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>問卷調查</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本組組員</li> <li>各班主任</li> </ul>	

#### 小組成員

組長： 陳潤華 副組長：潘楚慧、陳彥彤

組員： 杜幸明、林燕儀、羅少冰、羅君婷、朱詠思

## 課程組

### 目的

1. 配合課程改革及教育趨勢，修訂校本課程，使校本課程能與時並進。
2. 推動校本課程發展工作，以提高學與教成效。
3. 優化校本課程和教學，以提升學生的學習興趣與參與度。
4. 發展生涯規劃，優化校本生涯規劃策略，提升畢業生個人競爭力。

### 現況分析

#### 強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展。
2. 本校有明確的院本教育宗旨及校本的教育目標，在發展課程時能有所依循。
3. 本校能根據最新課程發展趨勢，校本課程作出調整。
4. 組內氣氛良好及合作性佳，團隊凝聚力強。

#### 弱項

1. 部份教師對智障學生生涯規劃的認識仍有待加強。
2. STEM 教育及生涯規劃發展仍屬起步階段，仍需進一步作有系統的發展及整合。

#### 契機

1. 本年度參與了賽馬會「智歷奇境」學習計劃，能獲更多校外資源發展生涯規劃，以及與其他學校交流的機會。
2. 坊間提供不少與生涯規劃及 STEM 教育相關的課程及講座，可增加課程組組員的知識，有助課程發展的推動工作。
3. 新課程發展方向為校本課程帶來機遇，能更新課程內容及配合學生成長學習需要。

#### 危機

1. 需多關顧部分年資較淺科目之科主任對校本課程的理解。



關注事項

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p><b>1. 優化校本課程</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 職業訓練科(新增科目)</li> <li>- 公民及社會發展科</li> <li>- 資訊科技應用科</li> <li>- 實用英語科</li> <li>- 融入圖書科及普通話課程至語文科及其他科的課程</li> </ul>	<p>1.1 「職前訓練科」與「工作體驗科」合併為「職業訓練科」，課程將進行重新執整及規劃。</p> <p>1.2 因應教育局就有關高中課程更新的安排，繼續「公民及社會發展科」的課程規劃工作。</p> <p>1.3 按校本需要，持續執整資訊科技應用科、實用英語科課程內容。</p> <p>1.4 小學組「圖書科」及「普通話科」融入語文科，會把部分教學內容、評估項目、科本活動融入語文課程，並檢視是否有其他項目需要融入其他科的課程。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成撰寫職業訓練科各組別的課程。</li> <li>● 完成執整公民及社會發展科3年循環課程框架及撰寫有關課程第二循環年的課程內容。</li> <li>● 完成撰寫資訊科技應用科課程第二循環年的課程內容。</li> <li>● 完成實用英語科第三循環年的課程執整。</li> <li>● 完成有關把「圖書科」及「普通話科」融入各科課程的相關內容</li> </ul>	<p>會議紀錄</p>	<p>課程組組員、相關科目科主任</p>	<p>/</p>
<p><b>2. 發展生涯規劃</b></p>	<p>2.1 積極與校外相關機構聯繫，尋找更多合適本校高中學生的工</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 為10-15名初中學生提供一星期的校內實</li> </ul>	<p>工作計劃檢討</p>	<p>課程組組員</p>	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>作訓練機會。增加中學組學生實習的工作種類及機會，透過校內實習為初中學生提供初步的工作體驗</p> <p>2.2 積極與校外相關機構聯繫，善用「穿梭體驗展才能」的實習聯繫，尋找更多合適本校高中學生的工作訓練機會。</p> <p>2.3 參與賽馬會智歷奇境 2.0 生涯規劃工作，引入基準要求，以十項生涯發展自評基準，建立學校自我改善框架，持續完善學校的生涯規劃政策。</p> <p>2.4 參與賽馬會 CLAP-TECH for SEN 計劃，透過「資訊日」、「家長工作坊」、「啟導計</p>	<p>習作為工作初體驗。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 為 36 名學制 12 的學生及延讀生提供一星期的校外實習</li> <li>● 在 CLAP-TECH for SEN 計劃中，與其他合作學校以「交換實習生」形式為八名學生提供實習</li> <li>● 透過「穿梭體驗展才能」計劃參與至少一次烘焙或餐飲相關的社企實習。</li> <li>● 按十項生涯發展自評基準，初步檢視本校現時之生涯規劃政策。</li> <li>● 按計劃與外間機構進行會議</li> <li>● 按計劃與外間機構進行會議</li> </ul>	<p>工作計劃檢討</p> <p>工作計劃檢討</p> <p>工作計劃檢討</p>		

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>劃」及「引導下的工作實習」等支援措施，提升本校對學生在生涯規劃方面的支援。</p> <p>2.4.1 資訊日（學生+家長）</p> <p>2.4.2 家長工作坊</p> <p>2.4.3 畢業生分享</p> <p>2.4.4 啟導計劃</p> <p>2.4.5 實習的啟導</p> <p>2.4.6 引導下的工作實習</p> <p>2.4.7 成人服務的工作實習</p> <p>2.4.8 CV360</p> <p>2.5 於高中學階開展「職業訓練科」</p> <p>2.5.1 把「職前訓練科」與「工作體驗科」課程重新調整、規劃、合併，讓學生能體驗不同的工種，從中學習生涯規劃的概念向多元化的實用知識及技能，透過不同職種為主題的學習範疇，學習不同工種的技能，拓展多元出路，應付不同工作的需要、畢業後在職涯、學涯及休涯作</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 籌辦一次資訊日</li> <li>● 籌辦一次家長工作坊</li> <li>● 籌辦一次畢業生分享會</li> <li>● 與其他合作學校以「交換實習生」形式為八名學生提供實習</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成撰寫職業訓練科各組別的課程： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 烘焙訓練</li> <li>- 高中合作社</li> <li>- 餐飲訓練</li> <li>- 速遞及辦公室文書</li> <li>- 清潔組</li> <li>- 工場技能訓練組</li> <li>- 創意工藝組</li> </ul> </li> </ul>	課程文件		

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>出合理規劃。</p> <p>2.6 「生涯規劃老師計劃」的實施</p> <p>2.6.1 與 IEP 計劃合併，於中輕度高小、初中及高中學階推行「生涯規劃老師計劃」，以照顧不同能力學生的成長需要。</p> <p>2.6.2 在生涯紀錄冊按校本生涯規劃發展藍圖規劃的不同預期目標，為學生作生涯規劃的持續評估。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 70%或以上教職員表示「生涯規劃老師計劃」能有助學生訂立明確的生涯規劃目標。</li> <li>● 70%或以上教職員表示「生涯規劃老師計劃」能有助為學生作生涯規劃的持續評估。</li> </ul>	<p>問卷調查</p> <p>生涯記錄冊</p>		

#### 恆常工作

優化課程	審閱各科會議記錄，檢視課程方面是否需要於下年度協助發展
	於下學年開始時，檢視各科有否按科本課程建議作出課程修訂
	列席執整中科目之會議，了解科目發展
	跟進STEM房的建設，以及相關課程
生涯輔導老師計劃	編定上課時間表及學生分組名單
	規劃生涯輔導老師計劃整體發展進程

	搜集生涯輔導相關教材
	籌備工作體驗科展銷活動
	參與職業訓練科會議
	與高中班主任及職業訓練科老師舉行會議，商討計劃內的工作流程及目標
	跟進穿梭體驗展才能計劃
	規劃「優秀員工獎勵計劃」
學習進程架構	優化LPF發展方向
	表格更新及跟進各科搜證文件
	總結性評估據收集及分析
	研究如何透過數據改善各科的學與教
	檢視評級協調會議記錄
	STAR系統與LPF掛鉤
	與科主任進行會議檢討LPF分析結果
高中事務	高中選修編排
	籌辦高中選修家長會
	籌備惜別會及畢業旅行
	學生實習安排
	應用學習
	應用學習學生提名及獲獎跟進工作

#### 小組成員

組長： 邱舒敏

組員： 何麗雅、林燕虹、梁思敏、李晉榮、翟朗然

## 教務組

### 目的

1. 協調各科科務，以配合全校整體教與學之發展方向。
2. 為推行的教學計劃訂定方向、成效評估準則，以配合全校整體教與學之方向。
3. 協調各組別推動提昇教學效能的策略，並藉此建立團隊精神。

### 現況分析

#### 強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展，並且擔任科主任工作，理解科務的實際推行及困難。
2. 學校緊貼教育局課程發展，能與時並進。
3. 有明確及清晰教育目標、課程目標。
4. 實行抽檢制度，對全校的教學文件進行一定數量的抽檢，如發現需修正時，則全科統一修正，有效加強科主任及教師的個人承責，提升效率及準確度

#### 弱項

1. 部份科目教師對課程的發展概念理解仍不足。
2. 教師的流動性頗大，需時間培訓新任教同事，以及科主任的領導工作。
3. 部份教師的教學經驗尚淺，教學技巧有待提升。

#### 契機

1. 整合語文課程，把普通話及閱讀，融入語文科範疇，讓進行更統一，有利學生學習。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>優化教學策略，強化學習效能</p> <p>1. 運用電子教學促進自主學習</p>	<p>1.1. A 組主科重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力</p> <p>1.2. A 組主科按 2022-2023 年度的循環課程，重整校本電子書內容，作為優化校本的電子教學的資源</p> <p>1.3. A 組主科於課堂上運用自行編制的電子書，經過第一年使用後，建議多運用圖片選擇題，加入影片及拖拉題，減少文字，以促進學生主動學習</p> <p>1.4. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。本年度繼續深化 Pages 的運用，根據第一年的經驗，學生初步掌握介面的運用，本年度將讓學生多嘗試自行在課堂上摘錄筆記，以個人或小組製作個人的學習資料。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 組主科包括語文、數學、常識，每單元每科按學習階段或組別，各自編制不少於一本本科本的電子書</li> <li>• A 組主科課堂每單元均最少使用一本本科本編輯的電子書</li> <li>• 70%A 組學生能主動完成電子書的學習內容</li> <li>• 70%B 組學生能於每單元以小組或個人，用電子應用程式或運用平台，製作個人或小組的單元的學習資料記錄</li> <li>• 70%高中 B 組學生能於每單元以小組或個人，運用電子程式 (Canva) 製作簡單報告，並於課堂上作匯報</li> </ul>	<p>1.問卷調查</p> <p>2.會議</p> <p>3.檢閱</p> <p>Rainbow</p> <p>Star 平台的使用情況 (上下)</p>	<p>教務組</p> <p>各科主任</p> <p>相關科任</p>	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	1.5. B組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。本年度讓高中學階學習以 Canva 程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子應用程式協助匯報。				
2.善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動	2.1. 初小及高小 B，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/ PDF/ Apple TV/ Share screen/ iPad pen，進行討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 初小及高小 B 組學生，每單元均以電子學習工具，進行討論、匯報、演示等學習活動</li> <li>• 70%學生能自行操作個人的自攜裝置進行討論、匯報、演示等學習活動</li> <li>• 80%教師同意學生在課堂上以 Airdrop/ PDF/ Apple TV/ Share screen/ iPad pen，進行討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互動</li> </ul>	問卷調查 會議	教務組 各科主任 相關科任	
3先建立課堂秩序及鞏固學生專注力，以提升課堂質量	<p>3.1 建立課堂秩序方面，每班按學生的學習需要訂立班規，共同遵守。除班規及口號外，B組中學組更可以為每堂或每科訂下學習目標。</p> <p>3.2 各科按科本的專業需要，每單元均進行小組的共同備課，分享</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各班為學生設立班規</li> <li>● 各班按需要持續更新班口號或課堂目標</li> <li>● 各科於上下學期的分科會分享不少於一個成功鞏固</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問卷調查</li> <li>● 會議</li> </ul>	全年	教務組 各科主任 相關科任



關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>科本教材、教學策略及教學活動、拆分學習重點、梳理教學順序/主題為不同的班別需要，設計合適的教材、活動或獎勵計劃，以加強教學內容切合科本知識及要求。</p>	<p>學生專注力的教材、活動或獎勵計劃</p>			
<p>4 優化個別學習計劃</p>	<p>4.1 個別學習計劃將與生涯規劃融合，共同推行。</p> <p>4.2 對象為初中學生，並推廣至高小組，所有A組及B組學生</p> <p>4.3 統一個別化學習計劃及生涯規劃的執行形式，包括前測、記錄及會議。</p> <p>4.4 根據生涯規劃的綱目及範疇，由班主任與學生進行面談或輔導計劃，每周一至兩節</p> <p>4.5 本組每年派出組員共同負責執行及策劃指定的學階學習情況</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%教職員表示個別學習計劃有助學生的成長發展</li> </ul>	<p>個別學習計劃檔 問卷調查</p>	<p>教務組 班主任 教育心理學</p>	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 督導校本課程的實施	1.1 統籌個別化學習計劃 1.2 審閱各科教學活動(OLE) 1.3 審閱各科學習大綱及評估項目 1.4 統籌學生學習概覽 1.5 抽檢各科的工作紙 1.6 抽檢各科教師已批改工作紙 1.7 版權申報	全年	全組	
2. 性教育課程	2.1 學制六的問卷調查 2.2 聯絡專業同工進行會議及召開小組 2.3 專業同工評估 2.4 德育科性教育評估	全年	慈	與校護部或社工部合工作
3. 非華語學生學習語文	3.1 為每年非華語的學生進行個別化學習的調適計劃，製作影片及教材	全年	慈	與語文科合作
4. 學習進度評核	4.1 籌備學習進度會議 4.2 分班會及學生學習表現會	下學期	姿	
5. 其他行政工作	5.1 接待參觀	全年	章	

小組成員

組長： 陳敏章

組員： 林俊亨、關翠姿、陳靄慈、李舒婷、陳若欣、許冠男

## 訓輔組(學生發展)

### 目的

1. 強化班級經營策略，提升班級氣氛及學生自主自信的態度。
2. 通過跨科組的合作，有系統地以一年一價值觀推行價值教育，培養學生良好的品德、正確的處事態度及正面的價值觀，成為一個負責任的公民。
3. 透過參與班本服務、服務隊伍，學習服務他人，並培養學生有自主和自信的能力，從而建立正面的自我形象，積極面對生活和解決困難，發揮助人自助的精神。

### 現況分析

#### 強項

1. 去年全校採用統一的「好學生積分卡」獎勵計劃，一方面優化學生之課堂行為表現，另一方面鼓勵學生實踐了本校教育目標。透過定期的獎賞活動，學生已初步學懂自律和明辨是非的精神。
2. 採用全校參與的模式推廣價值教育，所有教職員在不同的崗位上互相配合，同心協力促進學生全面的發展。
3. 東華三院設立聯校德育課程組集思廣益，編寫配合學生成長需要的課程，並於課程中滲入東華精神，透過有關歷史研習或交流活動，加強學生我對東華精神的認識及歸屬感。

#### 弱項

1. 因疫情關係，部份班級經營策略未能推行，而且間中暫停面授，導致未能連貫有系統地執行，影響成效。

#### 契機

1. 本年度由七大價值觀增加至十大價值觀(新增守法、同理心及勤勞)，有助擴闊學生價值觀的知識層面，豐富人生不同的經驗。
2. 訓輔組由兩個組長帶領，分別負責學生成長及個案，有助更清晰及重點地發展不同的工作。

#### 危機

1. 班主任經驗較淺，長遠來說對學生的行為及班級投入感也會有所影響。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 強化班級經營策略，提升班級氣氛及學生自主自信的態度	<p>1.1於B組推行班會、課室佈置、班規口號、生日會、3B讚賞策略、我的快樂時光(初小至高小)、自選午息活動(初中至高中)等活動，以營造班級氣氛，提升學生自主自信的態度。</p> <p>1.2於A組實施課室佈置、班規口號、生日會、3B讚賞策略一人一職等活動，以營造班級氣氛，提升學生自主自信的態度。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 不少於 80%教職員認為強化班級經營策略，有助提升班級氣氛，於課室內的快樂指數得以上升</li> <li>● 不少於 80%教職員認為自選午息活動及一人一職，有助提升學生自主自信的態度</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問卷調查</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本組組員</li> <li>● 各班主任</li> </ul>	
2. 通過跨科組的合作推行價值教育，以培養學生的「勤勞」	<p>2.1 透過定期的活動，以「勤勞」為主題向學生講解相關價值觀及生活示例。</p> <p>2.2 通過跨科協作，在學科知識上滲入「勤勞」的元素。</p> <p>2.3 結合「『我的行動承諾』：全校『動』起來」校本獎勵計劃及「躍動校園 活力人」體能活動日計劃，進一步推廣「勤勞」的價值觀。</p> <p>2.4 舉行親子活動，讓家長與子女共同參與以「勤勞」為主題的延伸</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全年舉行不少於兩次的月會活動</li> <li>● 不少於 70%教職員認同跨科、組協作推行價值教育活動，能更有效協助學生對相關價值觀的了解。</li> <li>● 不少於 60%家長交回親子活動工作紙/紀錄表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問卷調查</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本組組員</li> <li>● 各科組老師</li> </ul>	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	活動				
3 提升學生對國民及國家安全意識	3.1 實施「我的行動承諾」加強版撥款計劃，發展國安教材、參與升旗隊訓練、KOL體驗課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成製作國安繪本，並初步擬定閱讀方向</li> <li>● 學生完成參與升旗隊訓練、KOL 體驗課程</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 文件</li> <li>● 活動紀錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本組組員</li> </ul>	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 財政紀錄	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 統籌全年財政支出</li> <li>➤ 加簽收據</li> <li>➤ 收集本組購物收據副本</li> <li>➤ 以 EXCEL 檔案記錄各項支出於財政文件夾內</li> </ul>	全年		
2. 物資管理(包括：午間閒餘玩具及午息操場物資)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 製作紀錄表，登紀及儲存物資</li> <li>➤ 購置午間閒餘玩具</li> <li>➤ 統籌午息操場物資</li> <li>➤ 分派入各班</li> </ul>	全年		
3. 學生考勤	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 收集、匯報及跟進學生缺課及請假情況</li> <li>➤ 匯報 7 日或以上缺課學生</li> <li>➤ 跟進學生智能卡情況</li> </ul>	全年		
4. 制定及跟進校規及校服規格	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 制定及執行校服規格及執行校規</li> <li>➤ 跟進全學年申請穿運動服上學事宜(通告/便條/記錄)</li> <li>➤ 跟進(抽查及檢查)學生校服的規格</li> <li>➤ 於校園直播時段，推廣整齊校服</li> </ul>	全年		夏冬季男女生 校服式樣 儀容圖示卡
5. 獎勵計劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 統籌及推行好學生積分卡獎勵計劃</li> <li>➤ 整理禮物櫃</li> <li>➤ 統計得獎名單</li> </ul>	全年		好學生積分卡
6. 課室佈置	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 編訂及製作課室佈置</li> <li>➤ 協助製作學生貼於檯面上的個人資料</li> <li>➤ 監察課室佈置</li> <li>➤ 定時提醒老師更新「生活剪影」水松板</li> </ul>	全年		課室佈置物資
7. 常規及流程訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 進行全校教職員培訓</li> <li>➤ 製作全日流程訓練指引</li> <li>➤ 推行課室流程訓練(早上、如廁、小息、放學)</li> </ul>	全年		

8. 服務隊訓練計劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 編排服務隊名單及當值崗位</li> <li>● 訓練服務隊隊長及隊員</li> <li>● 制定獎勵及紀錄方法</li> </ul>	全年		
9. 推行全校的價值教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 統籌及安排全年活動</li> <li>● 分階段向全校師生教育及宣傳東華三院籌募活動的背後理念，包括歡樂滿東華及東華賣旗。</li> <li>● 舉行至少一次賣旗活動</li> </ul>	全年		- Whole school approach - Civil Education 東華三院
10. 推行國民教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 上學期國民教育主題為國慶日，按活動主題舉辦活動，以加強學生對國慶日的認識</li> <li>● 下學期國民教育主題為國安日及回歸紀念日，按活動主題舉辦活動，以加強學生對回歸紀念日的認識</li> <li>● 按活動需要訂購禮物，以獎勵學生的表現</li> <li>● 訓練升旗隊伍及統籌升旗禮儀式</li> </ul>	9月下旬 及 6月下旬  每月月頭		- Whole school approach - Civil Education
11. 推行環保教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 籌劃一次全校參與的種植比賽，每班有一至兩盆植物。</li> <li>● 事前需要與主辦單位申請植物的數量後，亦需聯絡校務組同事協調校工跟進植苗。按需要訂購種植物資，如花泥/盆/鏟等。</li> <li>● 活動完成後需於指定時間內向康文署繳交報告</li> <li>● 籌備玻璃樽回收活動</li> </ul>	下學期		一人一花計劃(康文署)  Civil Education
12. 少年警訊	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 組織本校少年警訊活</li> <li>● 帶領及訓練本校少年警訊活動</li> </ul>	全年		
13. 功夫弟子規	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 製作校本功夫弟子規</li> <li>● 指導及帶領功夫弟子規</li> </ul>	全年		

14.校園直播室、月會	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 於月會舉行前，預備得獎名單、禮物、月會程序、申請場地及預備所需物資</li> <li>● 與 IT 組合作安排錄影各科組活動，然後於小息時播放給學生觀看</li> <li>● 聯絡 TSS 預備直播裝備和通知獲獎學生班主任</li> <li>● 學生取得獎項後，於翌日直播進行宣佈及頒獎</li> <li>● 月會當天於操場集合得獎學生，往活動室準備</li> <li>● 需有同事負責接收各科的獎項</li> <li>● 禮堂需最少有四位同事負責月會的進行</li> </ul>	全年		
15. YouTube頻道	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 開設 YouTube 頻道</li> <li>● 邀請學生作直播小記者，於影片中介紹學校活動及表揚表現出色學生</li> <li>● 與 ST 合作訓練直播小記者</li> </ul>	全年		
16. 班主任培訓	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 開學進行新教師培訓</li> <li>● 班級經營</li> </ul>	全年		
17. 專業發展培訓	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 與校務二組合作教職員專業發展培訓</li> </ul>	全年		

訓輔組組長(學生發展)：李惠恩

訓輔組：余添良、林浩怡、蕭顯銓、彭鑾滿、劉少甜、譚家樑、羅焯妍



## 訓輔組(個案)

### 目的

1. 訂立訓輔合一的原則，透過全校參與模式，培養學生有良好的品德及正確的價值觀，以建立自律守規的好行為。
2. 透過校本輔導計劃，了解學生的成長需要及探討問題的根源，藉以提供適切的輔導與支援，以預防學生行為問題的出現。
3. 透過參與學校的服務團隊，培養學生的正向行為和強項，掌握與人溝通的技巧，並懂得欣賞自己和建立成功經驗。
4. 透過推行不同的境內外交流活動，擴闊學生的視野，多角度認識不同地方文化生活。

### 現況分析

#### 強項：

1. 在學生情緒行為處理方案上，強調以全校參與的模式，並以跨專業團隊的協作，共同提供的針對性的處理方案及專業意見，以收集思廣益及更能發揮處理學生行為情緒的效能。
2. 學生支援三級制度已清晰確立，運作暢順，能有效地協助老師處理學生情緒行為的問題。
3. 引入行為分析法如 **STAR**，有系統分析學生行為底情緒出現的原因和觸發點，教職員已經有一定程度掌握，透過改變環境來去關注學生需要。

#### 弱項：

1. 來年新入職的老師預計需要不同支援，提供全方位的培訓如：脫身法、輔導理論等，讓教職員在處理個人知識、技巧和態度三方面有所提升。
2. 本組仍須加強與其他專業同工協作和溝通，以提高支援學生行為策略的效能。

#### 契機：

1. 訓輔組由兩個組長及一個副組織帶領，分別負責學生成長、輕度學生個案和中度學生個案，有助更清晰發展不同的工作。
2. 資源教學於 21-22 學年舉行社交故事培養，本組可以與 RT 老師緊密合作，糾正學生的行為和情緒支援對個案相熟的專責教師協助全方位支援學生的行為改善計劃。

危機：

1. 學校與家長對學生的教導方式上有時未能取得統一的處理方向，故學生有機會因接受的指令不一致，令學生無所適從。
2. 個別學生的情緒行為問題或家庭問題較為複雜，需要加強關注。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>提升學生自主自信</p> <p>1 以正向行為介入模式，提升他們自我管理和社交行為表現</p>	<p>正向行為介入模式</p> <p>1.1「正向行為支持」介入策略，以「口號」和「視覺策略」潛移默化，讓學生有更充分的時間，養成自律守規的習慣</p> <p>1.2強化班級支援，與班主任共同訂立班本學生的成長需要目標及執行策略，提升學生的社交行為表現</p> <p>1.3 結構化工作流程及物品應用於課室，以減少學生因流程或環境的轉變而出現突發情緒，以建立學生正面的行為</p>	<p>不少於70%教職員認同「口號」和「視覺策略」有助更全面了解學生的整全資料</p> <p>不少於70%班主任認同共同訂立目標及策略，能提升學生的社交行為表現</p> <p>不少於70%班主任認同結構化工作流程及物品應用，能減少學生的負面行為</p>	<p>問卷調查</p> <p>問卷調查</p> <p>問卷調查</p>	<p>訓輔組</p>	

<p>2提升教職員支援學生的關顧技巧</p>	<p>2.1 運用「CARE輔導法」，找出培養教職員以同心同行的輔導態度來改善學生的行為</p> <p>2.2舉辦「校車跟車培訓」，以加強同事的跟車知識，及提升同事在處理校車上突發事情的技巧</p> <p>2.3為新教職員舉辦「脫身法預備班」、「脫身法工作坊」及全校教職員定期進行脫身法重溫，以增強同事面對突發性攻擊行為時的信心和技巧</p> <p>2.4舉辦「課室處理危機模擬演習」，以提升教職員在課室處理危機時的支援技巧</p>	<p>不少於70%教職員認同「CARE輔導法」，能養教職員以同心同行的輔導態度</p> <p>不少於70%教職員認同校車跟車培訓，能加強其跟車知識及技巧</p> <p>不少於70%教職員認同脫身法預備班、脫身法培訓或脫身法重溫，能增強面對突發性攻擊行為的信心和技巧</p> <p>不少於70%教職員認同危機模擬演習能提升在課室處理危機時的支援技巧</p>	<p>問卷調查</p> <p>問卷調查</p> <p>問卷調查</p> <p>問卷調查</p>	<p>訓輔組</p>	
------------------------	--	---	---	------------	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 財政紀錄	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 統籌全年財政支出</li> <li>➢ 加簽收據</li> <li>➢ 收集本組購物收據副本</li> <li>➢ 以 EXCEL 檔案記錄各項支出於財政文件夾內</li> </ul>	全年	尤	
2. 與 D1 合作編訂該年度的全校當值表	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 協調教職員當值時間</li> <li>➢ 統籌放學安排</li> </ul>	全年	尤、添	
3. 修定不同訓輔組(個案)的行政指引	定期檢視及修訂訓輔組須更新的行政指引	全年	尤、添	
4. 制訂教職員當值需知	協調校務組制定教職員當值表及當值備忘	全年	尤	
5. 學生自行返放學	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 編排及記錄需檢查學生的名單</li> <li>➢ 訓練自行返放學名單</li> <li>➢ 統籌及訓導華富邨隊</li> <li>➢ 檢測學生是否能依要求安全回家</li> <li>➢ 記錄及存檔</li> </ul>	全年	滿	
6. 校車管理(包括：編學生座位、跟車名單及校車秩序)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 開學頭一星期協助及處理校車學生秩序(座位安排、排隊次序、跟車名單)</li> <li>➢ 指導教職員跟車注意事項(跟車培訓)</li> <li>➢ 於早上及放學，在校車內看顧學生的秩序</li> </ul>	全年	蕭、煒	ABCD校車座位表 地下排隊表
7. 制訂及跟進校本輔導	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 跟進檔案存檔</li> <li>➢ 校本輔導計劃</li> <li>➢ 聯絡及支援家長處理學生問題(家中行為輔導)</li> <li>➢ 專題小組輔導</li> </ul>	全年	軒、梅	
8. 樓層路線指示	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 地線保養</li> </ul>	全年	浩	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
9. 學生情緒行為跟進	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 制定課堂支援三級制計劃，協助課堂老師處理課堂上難以處理的學生情緒行為問題</li> <li>● 記錄學生行為問題(整理)</li> <li>● 定期跟進 Office365 學生問題行為記錄</li> <li>● 社工部聯繫及安排輔導</li> <li>● 需要緊急的即時支援，所有訓輔組同事需要全組員一同前往支援</li> <li>● 管理學生行為及照顧學生安全、管理學生返放學的秩序情況</li> </ul>	全年	全組	365紀錄
10. 統籌及跟進學生個案會議	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 召開個案會議</li> <li>● 記錄及資料存檔</li> <li>● 個案管理及跟進</li> <li>● 發佈消息提示班主任更新「學生行為健康及其它注意事項」</li> <li>● 365 學生行為及健康問題匯出，整合各班資料</li> </ul>	全年	添、梅	全組組員、社工、教育心理學家、班主任
11. 行為會議	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視各班學生問題及跟進方法</li> <li>● 需要時就個別學生問題於會前與班主任/社工/相關同事商討跟進方法</li> <li>● 整合資料給校長審閱</li> </ul>	全年	尤	
12. 課室日誌檢查	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視課室日誌內的學生健康或行為問題內容，然後作適切跟進</li> <li>● 檢查訓輔支援老師審閱及簽署情況</li> </ul>	全年	甜	
13. 脫身法培訓及重溫	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 脫身法培訓</li> <li>● 3 次脫身法技巧重溫</li> </ul>	全年	添	
14. 教職員培訓	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 處理學生受傷事件培訓</li> </ul>	全年	添、煒	
15. 專業發展日培訓	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 與校務二組合作的專業發展培訓</li> </ul>	全年	蕭	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
16. 模擬演習	● 3次樓層模擬演習培訓	全年	添、曉	
17. 班級支援	● 訂定每班的支援計劃	全年	曉	
18. 結構化工作流程	● 為個別學生設計課堂的支援計劃	全年	梅	

#### 小組成員

組長： 尤斯文、余添良

組員： 林浩怡、彭鑿滿、蕭顯銓、劉少甜、周鈺梅、陳曉瑩、羅煒妍、郭文軒

## 活動組

### 目的

1. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、成為良好的公民。
2. 培養學生善用餘暇的習慣，豐富學生的生活體驗，如提供表演機會；按學生能力分組，整合表演團隊，提升學生的自信心及自我價值觀。
3. 發掘學生的潛能、啟發他們的創作力及培養多方面的興趣。
4. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確的學校形象。

### 現況分析

#### 強項

1. 策劃多元化活動，靈活安排學生分組，按學生能力發展及提供合適的興趣班。
2. 學校舉辦不同類型的活動和訓練，給予學生不同的學習機會及體驗。
3. 組員有舉辦不同類型活動的經驗有助日後舉辦更有挑戰性及難度較高的活動。
4. 組內有足夠溝通、氣氛和諧，同事們樂於互相協作能力強，團隊意識高。
5. 分工清晰，組員清楚自己負責崗位，各司其職。
6. 持續拓展與外界機構的聯繫，得到更多資源及支持。
7. 已發展了一套完善校本學生參與活動準則及程序。
8. 活動前有會議，讓組員清楚活動安排及提出意見共同籌備完善的活動，活動後有檢討會議，反思不足之處為下次活動準備得更完善。
9. 有渠道表達意見，組內有良好的溝通。
10. 所有活動能在疫情下作出有效調節及協調。

#### 弱項

1. 雖然今年已有初步課後校隊培訓計劃，但學生比較缺少表演及比賽經驗。
2. 宜有長遠目標發展及培養學生潛能。
3. 需要平衡組中的人力資源分配，因外界資源增加，同時代表需要籌備的活動及工作量亦會增加。
4. 在籌劃活動的過程中需加強注意與其他組別的溝通，可能令活動流程更加順暢。
5. 新入職組員較多，籌備活動經驗仍有待加強。



## 契機

1. 本年度政府推出全方位學習津貼，活動組可積極考慮其用途（可用作外聘導師）。
2. 組內有不同年資及經驗的同事，有助豐富活動的廣度和深度，以及增加活動的多元性。
3. 組員大多有活力，在舉行活動時能帶動氣氛。
4. 組員有許多新穎的想法及意見，可幫助豐富活動組的活動。
5. 外來機構的贊助及協助活動進行，令活動生色不少。
6. 與不同的機構合作為學生提供不同的活動機會。
7. 適逢校慶，建議可配合課後導師上課以表演作導向。
8. 近年科技發展迅速，可考慮於活動中加入更多電子學習元素，提升學生的參與度。
9. 組員已了解籌備活動的基本技巧，建議可進一步在活動中增添回顧，加強學生對活動的投入。
10. 可考慮跨組別合作舉辦更多元化的活動。

## 危機

1. 本年因社會運動及疫情，影響大部分活動取消或延期。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生自主自信的態度	<p>1.1 成立學校「KOL 小組」以達致以下目的：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 鼓勵學生學習利用新媒體建立個人風格，敢於突破界限表達自己，從而提升學生自主自信的態度</li> <li>- 協助建立學校「探索拓新」的形象，以緊貼社會及潮流的方式推廣學校資訊、活動消息及形象</li> </ul> <p>1.2 於恆常性課外活動(包括：多元智能、才藝訓練及課後活動)中加入 KOL 相關的重點培訓組別及普及興趣培育的組別，以利用新媒體開拓學生的多元興趣及潛能，從而提升自主自信</p> <p>1.3 於校園直播時段滲入 KOL 相關的節目及主題，同步培訓學生成為直播主持，提升學生溝通表達能力及自主自信的態度 (與訓輔組合作)</p> <p>1.4 增加學校社交平台(網頁、IG 及 YouTube)展示的深度及廣度，例如增加上載次數、相片及影片拍攝方式的多樣化、拍攝 IG Reels 短片等 (與校二合作)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%或以上負責教職員認為於恆常性課外活動(包括：多元智能、才藝訓練及課後活動)中加入 KOL 相關的重點培訓組別及普及興趣培育的組別，能開拓學生的多元興趣及潛能，提升自主自信</li> <li>● 80%或以上負責教職員認為於校園直播時段滲入 KOL 相關的節目及主題和培訓成為直播主持，能提升學生溝通表達能力及自主自信的態度</li> <li>● 學校社交平台(網頁、IG 及 YouTube)展示的上載次數及方式較上學年有所提升</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問卷調查</li> <li>● 與上學年情況比較</li> </ul>	山、潤	

<p>2. 配合試後活動週，提升學生自主自信的態</p>	<p>2.1 A組學生目標：透過參與多元化的活動，豐富及擴闊學生的生活體驗。</p> <p>2.2 A組高組學生目標：透過讓學生初步體驗策劃、執行及檢討學習活動的經驗，提升學生自主自信的態，挑戰自我。</p> <p>2.3 B組學生目標：透過由學生實行策劃、執行及檢討學習活動的經驗，提升學生自主自信的態，挑戰自我。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%或以上的教職員認為 A 組學生能透過參與多元化的試後活動，豐富及擴闊他們的生活體驗。</li> <li>● 80%或以上的教職員認為 A 組高組學生能在初步體驗策劃、執行及檢討學習活動的經驗中，提升他們自主自信的態，挑戰自我。</li> <li>● 80%或以上的教職員認為 B 組學生能透過實行策劃、執行及檢討學習活動的經驗中，提升他們自主自信的態，挑戰自我。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問卷調查</li> </ul>	<p>信、潤</p>	
<p>3. 提升學生接受挑戰的信心</p>	<p>3.1 參與賽馬會智歷奇境學習計劃－歷奇為本，與其他特校組成學習圈，共同發展小學、初中及高中的個人成長課程。</p> <p>3.2 歷奇課恆常安排於多元智能課舉行，發展學生自主自信的正向價值觀。</p> <p>3.3 開展規劃校本歷奇課程</p> <p>3.4 開展歷奇架的申請及工程工作</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 代表教職員參與並完成相關學習圈中 有關個人成長課程於本學年之要求。</li> <li>● 80%多元歷奇課負責老師表示歷奇課能發展學生自主自信的正向價值觀。</li> <li>● 按發展進度完成課程</li> <li>● 開展歷奇架報價程序</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成賽馬會智歷奇境學習計劃－歷奇為本 2.0 下年度的發展進度</li> <li>● 問卷調查</li> <li>● 完成有關課程</li> <li>● 按計劃進度完成歷奇架的報價程序</li> </ul>	<p>信</p>	

小組成員

組長： 陳潤華

組員： 施天信、李灝山、陳芍初、陳尚智、丁灤欣、楊家燊、翁沛霆、楊文鳳

## 校務處

### 目的

1. 配合教師及專業團隊，提高教學質素。
2. 提高團隊合作精神。

### 現況分析

#### 強項：

1. 大部份員工已有一定年資，對學校運作熟識。
2. 跟各部門已有良好默契。

#### 弱項：

1. 工友平均年齡偏高，很多時需請假覆診。
2. 人手不足，校務處原定 6 個崗位現只有三人；工友亦有 4 名空缺未能填補。

#### 契機：

N/A

#### 危機：

1. 工友工作看似簡單，但有很多細要注意。如能聘獲新同事，亦要時間去學習及適應。
2. 校務處同事工作認真，在人手不足下經常加，很多時亦未能正常用膳。如未能及時填補空缺，現有員工有機會流失。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
招聘	加快招聘，試用不同渠道	本年內能填補空缺			各招聘網
校務處內設備升級	更換冷氣及對講機	更換新設備			

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
書記及工友病假事假替補	儘早通知主管作安排	全年	全體組員	N/A

#### 小組成員

組長： 陳文耀

組員： 楊欣欣、岑少珍、朱寶琴、黃巧明、岑、蔡秀傳、嚴展諫、譚穎洲、張金鳳、李敏霆

## 社工組

### 目的

1. 配合學校本年度的目標，透過社工部不同的活動及小組，關注學生成長發展，提升學生的自主自信。
2. 優化生涯規劃策略，提升初中學生及早探討對生涯規劃的認知；為畢業生訂定福利計劃，加強畢業生個人的競爭力，包括：安排職業評估、轉介職業訓練或輔助就業等等。評估學生未來住宿需要，提供及支援離校準備及轉介成人服務。
3. 以學生為本，推行有效的個案管理，並與學生支援、訓輔組及其他不同專業人士合作，處理及改善學生的情緒、行為和社交上問題，促進全人發展。
4. 為家長提供專業意見，透過「家長學堂」的多元化活動，提升家長管教的技巧，促進親子溝通，並強化學校與家長之間的聯繫和合作。
5. 推動及協助家長間建立支援網絡，促進家長互助支持。加強與區內學校及其他社區不同機構的人士接觸，擴大社區網絡，倡導共融。

### 現況分析

#### 強項：

- 學校為教職員提供多元及適切的培訓，涵蓋不同職級。
- 掌握社區資源並且與區內機構有緊密接觸。
- 社工部同事各有所長，合作無間，能發揮團隊精神。

#### 弱項：

- 家長參與的積極性偏低。
- 社工部未能追隨資訊科技發展的步伐，有待加強。

#### 機會：

- 發展跨部門合作，共同培育學生及發展家長親職教育，可更全面擴展成效。

#### 危機：

- 個案複雜度加深，函蓋整個家庭，以致社工處理個案時需投放更多的專業技巧及時間。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
優化生涯規劃內容，加強成長階段需要方面社工的參與度	<ul style="list-style-type: none"> <li>提早為學制 8 或以上的初中組學生舉辦生涯規劃小組</li> <li>舉辦與生涯規劃有關的家長講座及工作坊，介紹畢業出路、地區支援中心、殘疾人士私營院舍、職業發展等等</li> <li>為中、輕度高中班舉辦「職業準備進階課題」</li> <li>成功畢業生的介紹</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>社工出席及參與課程會議及個別成長需要會議 (IEP)，於學生的成長階段提供適切的意見及支援。</li> <li>多於 30% 的學制 8 或以上之家長參加與生涯規劃有關的家長講座及工作坊。</li> <li>不少於 70% 的高中學生表示對「職業準備進階課題」感興趣並表示能為就業作更全面的準備。</li> <li>成功邀請兩位畢業生拍攝及製作照片專輯。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>出席活動人數統計</li> <li>意見調查表</li> </ul>	全年	四位社工課程組	
提升家校合作效能，建立互信及合作的關係	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期舉辦家長活動/工作坊，分享家校資訊，建立互相溝通平台</li> <li>聯同相關學科老師、資源教學老師、校護及言語治療師為家長提供培訓</li> <li>新生家長日及新生迎新日，與相關行政組別合作，讓新生家長能全面了解學校的日常運作及學生的學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學期年完結時發放問卷調查，家長能反映與學校的關係更為密切。</li> <li>家長於問卷調查反映參與家長學堂後，自己於教養子女方面的知識有所遞增，自信心亦提升。</li> <li>新生家長參加新生家長日及新生迎新日後，能更全面認識學校的整體。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>出席活動人數統計</li> <li>家長參與總時數</li> <li>問卷調查</li> </ul>	全年	四位社工	
學生為本，推行有效的個案管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>推行社工專責個案三級制，與訓輔組及其他不同專業人士合作，處理及改</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>個案屬三級的人數有所減少</li> <li>問卷調查，新生家長認為</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>每月 10 號或之前上呈社工月報表</li> </ul>	全年	四位社工	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	<p>善學生的情緒、行為和社交上問題。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>定期整合需加強支援個案的進度，每月於社工月報紀錄個案跟進情況。</li> <li>加強新入學家庭的支援，以了解家長及學生的適應情況，提供協助及支援。</li> <li>於 9-10 月學期初，社工會透過陽光熱線，每星期致電家長，關心及了解新生的適應情況。</li> </ul>	<p>陽光熱線對他們的適應有幫忙的作用</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「陽光熱線」問卷調查</li> <li>行為會議個案出席紀錄</li> <li>行為會個案擇要及檢討</li> </ul>			



## 護理組

### 目的

- 為有需要之學生及教職員提供護理服務，減低因生病或受傷所帶來的問題及傷害。
- 採取各項感染控制措施，以降低感染和傳播病毒的風險。
- 提高學生、家長及職員對健康認識，預防疾病及促進健康。
- 確保學生按時接受合適防疫注射，預防傳染病。
- 提供教職員專業的醫療知識培訓。

### 強項:

1. 良好的跨部門合作及溝通。
2. 本校已聘任兩位註冊護士，能適時為學生及職員提供適切護理服務。

### 弱項

1. 因疫情關係，學生活動減少，體重控制未如理想，要多監測學生進食情況，提供健康教育及鼓勵多做運動。
2. 家長甚少向護士提供走讀生服用處方藥物資料，護士未能完全掌握學生在家中服藥情況。
3. eClass 系統未夠全面，只能作簡單紀錄和溝通用途，未夠完善。

### 契機

1. 特殊學校於學校部／宿舍部新增護士長職級。護士長需要協助校長統領學校部和宿舍部的護士團隊，悉心照顧學生的需要。

### 危機

1. 因疫情持續，半日制課堂致使學校護理部活動減少，影響原有計劃成效，以及家長對本部的認識。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 學生體重控制	1.1 向超重和肥胖的學生派發通告，邀請參加減餐運動，鼓勵學生多進食蔬菜，少食高脂食物，減少添飯，期望控制學生進食的份量。 1.2 與課後活動組合作，推行「活力減肥小先峰」的活動，鼓勵學生多做運動。 1.3 在學期初，與體育科老師合作，以獲取全校學生的身高及體重數據，用以計算其BMI。 1.4 向學生派發相關小冊子或安排講座，讓家長得悉體重問題需要被關注。	1.1 約兩成超重和肥胖學生體重於計劃後有所回落	1.1 減重活動完結時，為學生作減重前後體重的分析。 1.2 學期完結時，與體育科老師合作，以獲取全校學生的身高及體重數據，用以計算其BMI。	蔚	
2. 健康教育	2.1 設立每月健康主題向學生及家長派發健康資訊單張。 2.2 以不用方式推廣健康訊息，例如：校園直播、校園區張貼小冊子和宣傳海報、與學生玩小遊戲及派發通告給家長，期望提升學生、家長的健康知識。 2.3 舉辦培訓工作坊予職員，提升職員健康知識及健康關注度。	2.1 學生、家長及職員的健康知識有提升。	2.1 以小遊戲方式測試學生對健康主題的了解。 2.2 以問卷方式了解家長對講座內容的理解。 2.3 以問卷方式了解職員對講座內容的理解。	嘉	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 疾病感染控制	1.1 向學生及家長派發通告及單張提供適時的流行病資訊，提高防患意識。 1.2 學生、職員及訪客到校時量度體溫及潔手。 1.3 提醒學生及教職員多洗手，例如進食前、如廁後，減低傳染病傳播。 1.4 於校內各房間添置不同消毒用品，包括酒精搓手液、消毒濕紙巾、消毒噴霧等。 1.5 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵)。 1.6 制定指引及培訓教職員處理懷疑患有傳染疾病的學生。 1.7 採購合適的感染控制物資，備存足夠的防疫保護裝備。盤點消耗性物資，監察防疫用品的使用量。 1.8 安排有關預防傳染病的培訓予職員。 1.9 安排學生進行疫苗注射，預防疾病。	全學年	嘉及蔚	
2. 藥物管理	2.1 密切與宿舍聯繫，更新宿生的覆診或求診後最新服藥處方。 2.2 於學期初收集學生健康紀錄表，以得悉學生在家的服藥情況。 2.3 向家長提供適當的藥物知識，提升家長對藥物應用的知識。	全學年	嘉及蔚	
3. 監察學生及教職員受傷次數	3.1 配合校務組工作確保校舍安全。 3.2 與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關	全學年	嘉及蔚	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	覆診，確保得到適切的治療。 3.3 舉辦急救工作坊給家長、學生和教職員，減低因生病或受傷所帶來的問題及傷害。 3.4 監察全校學生及教師受傷次數，如有需要與有關部門聯絡，並進行不同的跟進工作。			
4. 提升家長的健康知識	4.1 與社工部的「家長學堂」合作，為家長提供醫療相關講座或活動。 4.2 每月派發健康資訊單張，提升家長健康知識，讓家長多了解醫療資訊。 4.3 舉辦家長刷牙班，解決家長照顧學生的疑難和教導學生刷牙的方法。	全學年	嘉及蔚	

#### 小組成員

組長：陳敏章

組員：黃嘉雯 王琳蔚

## 職業治療部

### 目的

1. 促進學生感覺統合、感知肌能、手部功能、認知、情緒及社交等能力，以應用到自我照顧、家居、學習、社區生活及工作上；
2. 提高家長、教師及教職員對感覺統合及大小肌肉發展的認識，從家庭及教學層面協助學生改善情緒調節、自理及書寫等能力；
3. 提供有關支援感覺處理障礙、書寫障礙或其他學習困難學童的服務，以助社區人士明白他們的需要並作出調適。

### 現況分析

#### 強項：

1. 積極參與本校發展及學生服務工作。
2. 著重專業發展，積極參與各類型講座及培訓，嘗試運用新治療策略。
3. 兩位職業治療助理已於學校工作三年或以上，了解學校運作及學生能力。

#### 弱項：

1. 校本職業治療服務在本校仍屬較新建立的服務，有待持續發展。

#### 契機：

1. 校方重視有關服務，會靈活調撥資源採購外聘職業治療服務及採購治療用具。

#### 危機：

1. 註冊職業治療師之市場供應不平衡及普遍市場上之待遇相對較為吸引，故本校聘請校本治療師非常有難度。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
加強課室環境支援	-持續感統角，讓學生能主動尋求及滿足感官需要 -持續購置及更換不同職業治療工具 -籌備改建感統室	-百分之七十的教職員同意感統角及借用之物品能舒緩學生情緒及改善專注力	-問卷調查	潘百鍊	

### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 服務 - 支援	1.1 支援學生，按學生的能力及需要提供治療 -提供治療服務(入班支援、個別及小組)	全學年	全部門	
	1.2 支援老師，了解老師與學生的溝通困難 -詢問老師，了解學生表現 -按老師需要提供支援(培訓、諮詢及建議) -以電郵發佈消息或部門資訊板提供資訊	全學年	全部門	

### 小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 潘百鍊

## 聯校畢業禮工作小組

### 一. 目的：

1. 學生感受到畢業的喜悅。
2. 透過畢業禮，讓學生認識及實踐典禮中不同禮儀。

### 二. 恆常工作：

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 籌辦聯校畢業典禮	1.1 進行最少三次籌備會議及一次檢討會議 1.2 進行最少四次綵排 1.3 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等) 1.4 進行校內檢討會議	全年 全年 畢業典禮前 畢業典禮後	龐、彤 潤、蕭 潤、楚、彤 彤	

### 三. 東華三院特殊學校聯校畢業禮資料：

日期：二零二二年六月八日（星期四）

時間：上午九時至下午一時

地點：柴灣青年廣場Y-綜藝館

#### 小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 陳潤華、蕭顯銓、潘楚慧、陳彥彤

## 聯校藝術教育計劃

- 發展範疇：
- (一) 發展及推廣不同的藝術媒介
  - (二) 推廣藝術生活化
  - (三) 提升校園藝術氛圍
  - (四) 提升教職員對藝術方面專業發展

發展範疇(一)： 發展及推廣不同的藝術媒介

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	發展項目 - 沙畫 1.1 繼續聘請校外導師沙畫藝術家發展校內沙畫校隊	才藝訓練時段	1.1.1 學生能錄製一條沙畫作品 / 學生能在校內或校外進行一次沙畫表演	何麗雅主任	➤ 沙畫導師費用約 \$30,000
	發展項目 - 多媒體藝術及光影藝術 1.2 與訓輔組老師進行跨組協作，拍攝生活片，如：玩具開箱片，連繫生活與藝術。 1.3 於才藝訓練課堂中新增多媒體藝術創作小組及光影藝術小組，拍攝微电影、音樂短片及光影拍攝等	才藝訓練時段	1.2.1 學生能製作二至三條生活片 1.3.1 學生能製作一至二條微电影或音樂短片	課堂老師	➤ 添置相關的用品和材料，約 \$40,000
2	推廣藝術多樣性 於才藝訓練時段開設不同的班組，包括攝影、書法、數字畫、電子藝術等，讓學生接觸及體驗更多不同類別的藝術媒介，提升學生的創造力及美感發展。	才藝訓練時段	2.1.1 學生能製作二至三件相關組別的藝術作品	課堂老師	各組別材料費及其他物資費約\$3,000



項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
	2.2 於校本的視藝課程中加入光影藝術的知識及技巧，讓學生接觸及認識光影藝術。	視藝課堂	2.2.1 校本課程文件加入光影藝術的內容	課堂老師	/

發展範疇(二)： 推廣藝術生活化

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	藝術考察 透過舉辦藝術考察活動，增加學生藝術體驗及讓學生與藝術機構/藝術家在藝術進行互動式的交流和學習活動。	全學年	相關的活動計劃及檢討	陳彥彤老師	與其他學校或機構交流費用約\$8,000
2	親子課後藝術班 透過舉辦親子課後沙畫藝術班，鼓勵家長與子女合作進行藝術創作，並送贈家用沙畫器材讓家長和學生在家均可練習。	全學年	相關的活動計劃及檢討	何麗雅主任	導師費用約\$35,000
3	豐富學生參加比賽經驗 3.1 提升學生的藝術知識及相關的藝術技巧，並鼓勵學生參加校外藝術比賽，提升學生的藝術比賽經驗。	全學年	3.1.1 相關的活動計劃及檢討	陳靄慈老師	材料費及其他物資費約\$1,000
4	親子環保手工創作比賽 4.1 舉辦「親子環保手工創作比賽」，鼓勵家長與學生以環保物料進行藝術創作，並將得獎作品擺放於校園展示櫃內。	下學期	4.1.1相關的活動計劃及檢討	陳靄慈老師	已有學校津貼

發展範疇(三)： 提升校園藝術氛圍

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	<p>藝術作品展示廊</p> <p>在學生完成創作後進行作品互評，投票選出全班最喜愛的作品，並在課室走廊外增設作品展示廊，提升學生互相欣賞及審美的能力。</p>	全學年	在科會能分享各單元的作品展示區相片	科任老師	材料費及其他所需物資費用約\$1,000
2	<p>美化校園</p> <p>2.1 利用學生作品裝飾視藝室及課室</p> <p>2.2 在節日時以學生作品進行節日佈置，美化校園環境的同時亦可提升學生對校園的歸屬感。</p>	全學年	<p>2.1 能在視藝室及課室擺放學生作品</p> <p>2.2 節日活動時，在校園不同的地方掛上學生作品作佈置</p>	科任老師	/
3	<p>校內/校外寫生</p> <p>3.1 在校園的不同角落進行寫生活動，把藝術融入學生的校園生活中，提升學生欣賞生活中的美。</p>	視藝課堂	能在校園內的不同角落，如操場、小花園等進行寫生活動	科任老師	材料費及其他物資費約\$1,000
4	<p>校本藝術品牌</p> <p>挑選藝舍隊員的作品印製成紀念品，並貼上校本藝舍貼紙，提升學生作品形象。</p>	全學年	能以藝舍隊員的作品印製成一份紀念品	科任老師	印製紀念品費用約\$1,000

發展範疇(四)： 提升教職員對藝術方面專業發展

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	<p>教師興趣小組</p> <p>1.1 在課後舉辦藝術小組，視藝老師在組內互相學習不同藝術的知識及相關技巧，如：光影藝術、STEAM等。</p>	全學年	1.1.1 能在科組內舉辦至少一次的藝術工作坊	關翠姿老師	/
2	<p>境內交流團</p> <p>2.1 透過舉辦親子境內交流團，與本地藝術機構交流，認識本地的藝術文化及歷史。</p>	下學期	2.1.1 相關的活動計劃及檢討	關翠姿老師	/

## 全方位學習日

### 目的：

1. 全方位學習日讓學生在真切情境和實際環境中學習。
2. 透過不同的學習方式，令學生更有效地掌握單靠課堂學習難以達到的學習目標。
3. 全方位學習日為學生創造機會，讓他們從實際體驗中學習，有助學生實現全人發展的目標和發展終身學習的能力。

### 現況分析

#### 強項

1. 攝影學習活動已有穩定的發展根基，有助學生學習多媒體編輯和創作，發揮學生攝影及影片製作天賦。
2. 學科能根據不同主題元素共同籌備主題式活動，給予學生不同的學習機會及體驗。
3. 本校中小學組全面推行全方位學習日並與其他學習經歷相輔相成，讓學生於各範疇均衡發展。
4. 活動前有組內會議，讓組員能清晰了解活動內容及安排，並提出意見共同籌備活動。

#### 弱項

1. 全方位學習日活動多元化，應有效記錄各學科或主題的全方位學習日活動及發展，以便規劃全方位學習日活動。

#### 契機

1. 因疫情漸見緩和，全方位學習日活動能分階段進行外出活動以實踐學科內容。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.於全方位學習日中為學生提供自主學習的機會	1.1依據學習主題或由教師提供切合學生需要、現況與能力的探索問題，讓學生自行決定行動方案及對策，培養學生勇於接受挑戰的態度以提升學生的自信心。	全年	85%參與活動老師同意全方位學習日為學生提供自主學習的機會。	問卷調查	全組	全組

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 讓您看看我的世界籌劃	1.1讓學生根據主題及運用道具進行拍攝，提升學生攝影技巧。 1.2透過外出活動進行攝影活動配合學科學習內容鞏固及實踐學生科本所學。 1.3提供機會讓學生融入社區。	全年	全、晉、婷、君	生活技能科
2. 學科活動籌劃	2.1 為培養學生藝術創作能力，與學科合作透過不同媒介進行創作，發揮學生創意。 2.2 讓學生透過不同方式表達自我。	四次	丁、姿、全、晉	職前訓練科 視藝科 新興運動
3. STEM 活動籌劃	3.1透過STEM主題活動讓學生運用學科知識與技能，培養學生的創造力、協作和解決問題能力 3.2學生能從分組活動及比賽的過程中學習溝通和合作，建立團隊合作精神 3.3透過不同的實驗和手作活動提升學生動手做的能力	上下學期各一次	楊、婷	常識科、 資訊科技應用科

四. 小組成員

組長： 何麗雅

組員： 林肇全 丁灝欣 楊家燊 李晉榮 關翠姿 李舒婷 羅君婷

## 資源中心

### 目標

1. 「走出去」舉行 3 個主題的工作坊，闡述支援有特殊學習需要的學生的策略和技巧；
2. 「請進來」每次主題工作坊後，安排 1 次的開放課節，可以實地觀摩課堂教學和訓練活動；
3. 「結伴行」支援在主流學校就讀有特殊學習需要的學生回流特殊學校的需要。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 舉行 3 個主題的工作坊	1.1 學生情緒管理的策略和技巧 (2022年12月9日下午2時30分至4時) 1.2 學生行為糾正策略和技巧 (2023年3月10日下午2時30分至4時) 1.3 課室秩序管理 (2023年6月23日下午2時30分至4時)	全年	- 按本年度編訂的支援服務，於 2021 年 7 月前完成 - 完成左列策劃/行動	- 按時完成各類支援服務 - 按各類支援服務的問卷資料，達到 80%以上滿意程度	全組	
2. 支援在主流學校就讀有特殊學習需要的學生回流特殊學校	2.1提供短期暫讀計劃予學校轉介的學生，透過提供大約十二星期的暫讀，提升學生的社交、溝通、自理和自管能力，期望參與計劃後能協助學生融入日常的校園生活。	全年	- 全年 5 位暫讀生參與計劃	- 支援服務的問卷，達到 80%以上滿意程度	全組	

### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，編訂全年支援	a. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，再與組員商討後，編訂全年支援服務；	9月至10月	尤	
2. 按全年支援的時間表，於指定時間內完成各項支援	a. 各組員按照分配支援服務的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	全年	各組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
服務				
3. 完成更新年度網頁資料	a. 按支援服務資料，於學期完結前把年度網頁資料更新	7月	資訊科技組/ 各組員	
4. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	a. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	8月結束前	負責組員	

#### 小組成員

組長：尤斯文

組員：余添良、林燕儀

## 常識科

### 目的

本科旨在協助學生：

1. 保持健康的個人發展，成為充滿自信和富責任感的公民。
2. 認識自己在家庭和社會所擔當的角色及應履行的責任，並關注本身的權益。
3. 培養對國民身份的認同感，關心國家和世界事物。
4. 培養對自然及科技世界的興趣和好奇心，關心科學與科技發展對社會的影響。
5. 關心及愛護周遭的環境。
6. 知識方面：著重引導學生對健康的生活、環境、社會、國家、世界及日常生活中的科學有基本的認識
7. 技能方面：著重協助學生掌握生活技能、學習技能和思考技能
8. 品德培養方面：著重培養學生的個人及社會價值觀

### 現況分析

#### 強項

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要；
2. 所有單元工作紙均有兩至三組不同能力的設計，並有不同形式的家課，以配合學生的不同學習需要。
3. 加入運用電子書於課堂教學，並製作不同的學習套，除紙本外學習外，提供更多元化的學習模式。

#### 弱項

1. 學生減少了外出活動，對於遵守外出活動的規則、社群表現等，本年度未能進行學習及於生活中實踐。
2. 本科欠缺本科專科訓練的老師，亦較多新任教同事，老師需要較長時間學習、接受培訓、適應本科課程及教學技巧。

#### 機會

1. 疫情影響下，多了運用電子教材及製作工作套，豐富了學習材料，有利延續下去。
2. 本校近年推行共同備課，將恆常地舉辦共同備課，商討課程內容調適及教學策略，有助強化本科的教學效能

#### 危機

1. 由於疫情取消了外出單元活動，學生缺少了實際的體驗學習。



關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 運用電子教學促進自主學習	<p>1.1 A 組班別三個學習階段，初小至初中，每單元完成電子書編輯工作，調適至適合各學習階段的學生能力，讓學生可以自行選答，如多運用圖片選擇題、拖拉題、減少選項、避免文字填充題，初中組可考慮加入拍攝相片作記錄，增加學生自主探索</p> <p>1.2 按 2022-2023 年度的循環課程，完成相關電子書內容，作為優化本科的電子教學的資源，並須按年度存放於平台上</p> <p>1.3 每單元按教學進度運用相關自編的電子書，讓學生可以自己於課堂上完成練習或相關任務，促進學生主動學習</p> <p>1.4 B 組學每單元以 Pages 製作筆記，初小可選擇拍影片及錄音，高小可以插入相片、連結及文字或錄音，初中可以擷取網頁資訊，加入個人意見。</p> <p>1.5 B 組初中以電子應用程式，Canva 製作簡單報告，讓學生在課堂上進</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各學習階段的科任老師須共同設計或修改配合單元的電子書，可按單元主題，選取適合的學習重點設計，每學習階段不少於 4 本或 4 次相關設計</li> <li>● 70%學生能自行完成科本編輯的電子練習</li> <li>● 70%B 組學生能於每單元以 Pges 製作個人的課堂筆記</li> </ul>	問卷調查 檢討會議 電子書課業	所有科任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	行匯報					
2. 運用平板電腦進行課堂活動，促進課堂互動	<p>1.1 小學 B 組，在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV/Ipad pen，進行討論、匯報、演示等學習活動，以促進小組及互動學習</p> <p>1.2 小學 B 組學生每單元不少一次進行以上的課堂活動</p> <p>1.3 初中 B 組學生以探究活動作主題，全年以其中一個單元，製作專題研習冊，並以 Canva 製作報告，藉探究活動，升生學生運用資訊科技的技巧以解決生活困難</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 70% 學生能自行操作個人的自攜裝置進行討論、匯報、演示等學習活動</li> <li>● 80% 教師同意學生在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV /Ipad pen，進行討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互動</li> <li>● 初中 B 組學生每班能完成專題研習冊報告</li> </ul>	檢討會議	B組科任老師	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1 與輕常合辦每週時事常識問答	1.1 逢周五於早會時段進行每周時事問答，中、輕常科任輪流負責	全年	初中科任	新聞報導
2 外出單元活動	2.1 配合單元主題，舉辦單元活動(因應疫情關係只保留 LEAP 不誇班活動)	全年	各科任	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3 資料搜集冊	3.1 每班均須按學習階段的要求，在教師帶領下與學生製作資料搜集冊一本	全年一次	各科任	
4 共同備課	4.1 按學習階段，科任每單元進行共同備課 4.2 各學習階段與於單元開始前完成單元規劃表，包括每周課題進度，課業形式，如補充、工作套，並須列明已編排的共備會議日期於單元規劃表內交科主任審閱 4.3 共備會議後的課堂設計請於 Star 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略 4.4 各科任可按進度自訂會議，但每單元不少於兩次 4.5 各科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享	全年	各科任	

#### 小組成員

科主任： 龐韶峯

副科主任： 彭鑿滿、陳敏章、

組員： 陳若欣、李德成、翟朗言、羅煒妍、楊家燊、蕭顯銓、羅少冰

## 語文科

### 目的

1. 培養讀寫聽說的能力，增進語文知識及一般生活知識。
2. 培養語文學習的興趣、良好的語文學習態度和習慣。
3. 培養獨立思考、批判、創造能力和語文自學的能力。
4. 培養品德，加強對家庭及社群的責任感。
5. 體認中華文化，提高文化素養，培養對國家、民族的感情。
6. 培養對漢字、詩歌及篇章的審美情趣，陶冶性情。
7. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀；加強對國民身份的認同。

### 現況分析

#### 強項

1. 本科科任能純熟運用學習進程架構進行搜證，評估學生的能力。
2. 大部份組員已能清晰地撰寫教案，為學生安排合適的教學活動。
3. 各階段的單元課本和補充練習均分為高、中及初三組不同能力的設計，以配合學生的不同學習需要。
4. 靈活製作工作套，與補充練習互相配合及補足。
5. B組科任運用電子書已累積數年經驗，能純熟按學生需要靈活編輯電子書及運用電子課本進行教學，能有效促進互動及照顧學生學習差異。

#### 弱項

1. 本科在學習進程架構的推廣方面已積累了幾年經驗，已開始嘗試運用學習進程架構的基線及總結性評估數據以分析學生學習表現以回饋學與教，但積累的數據尚未足夠，仍須積累數年的數據才能回饋課程。
2. 本科新任教老師需要較多時間掌握本科運作、課程、教學內容及撰寫學習內容與評估項目。

#### 契機

1. 高中語文課節增加，讓老師有更多時間深化及鞏固學生的語文知識，有利學生的學習。

2. 小學組圖書科融入本科，令本科能更全面地推廣課外閱讀。
3. 小學組普通話科融入本科，令本科能加強學生在語文學習上的粵普運用，以母語帶動學生在普通話的學習。
4. 學生在疫情後使用電子書完成課業表現更為純熟，有助以後老師使用電子書進行教學及佈置課後延伸活動。
5. A 組開始進行電子書的製作，藉此機會豐富本科的教學內容，提升教學質素。
6. 藉「香港國家安全教育課程框架」，檢視及優化本科課程，豐富教學內容。
7. 疫情開始緩和，來年應能為學生提供更多機會，參與朗誦比賽。

### 危機

1. 受疫情影響，來年上課模式安排仍熟未知數，如未能回復同學階合班分組教學，老師在教學調適上較為困難。
2. 來年新老師較多，預計需要為老師的日常教學及科務提供更多支援。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生自主自信的態度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與外間朗誦比賽，如校際朗誦節與中華挑戰盃，以及其他合適的賽事。</li> <li>2. 參與一個普通話朗誦比賽。</li> <li>3. 參與粵港姊妹學校中華經典美文誦讀比賽，維繫兩校友誼。</li> <li>4. 舉辦一次校內朗誦比賽，以讓學生一展所長，及與他人分享努力成果。</li> <li>5. 邀請學生於校園直播期間表演朗誦，以給予學生表現機會，提升自信，以及推廣朗誦的校園文化。</li> <li>6. 邀請學生於校園直播期間分享圖書，以提升學生自信及推廣閱讀。</li> </ol>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 派出不少於 20 名學生參與校外朗誦比賽</li> <li>● 參與一個外間普通話朗誦比賽</li> <li>● 邀請不少於 5 名學生於校園直播期間表演朗誦</li> <li>● 舉辦一次 B 組校內朗誦比賽</li> </ul>	會議記錄	科主任 科任教師	/
2. 運用電子教學促進自主學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A 組重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，並於課堂上運用自行編制的電子書，以促進學生主動學習</li> </ol>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A 組每單元按學習階段或組別，各自編制不少於一本本科本的電子書，每單元均最少使用一本本科本編輯的電子書</li> </ul>	會議記錄	科主任 科任教師	/

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	2. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。學生繼續使用電子書，並深化 Pages 的運用進行筆記製作，高中學階學習以 Canva 程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子應用程式協助匯報。		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 70%A 組學生能主動完成電子書的學習內容</li> <li>● 70%B 組學生能於每單元以小組或個人，用電子應用程式或運用平台，製作個人或小組的單元的學習資料記錄</li> <li>● 70%高中 B 組學生能於每單元以小組或個人，運用電子程式(Canva)製作簡單報告，並於課堂上作匯報</li> </ul>			
3. 加強在教學上的支援	1. 為同事提供有關語文教學方面的培訓，以科本知識和教學策略為主題，以工作坊形式進行，由組員就一個指定主題進行共備、討論和匯報，並由科主任給予回饋。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每單元進行最少一次科本培訓。</li> <li>● 70%組員認為培訓有助他們的教學。</li> </ul>	會議記錄	科主任 科任教師	/

## 恆常工作

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
12. 推廣課外閱讀	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 重新執整課室圖書，報銷不適合學生程度的圖書，增添學生有興趣的讀物</li> <li>● 每星期借閱圖書一次，並在閱讀記錄冊中簡單記錄閱讀成果</li> <li>● 初小學階學生每星期一天到圖書館及玩具圖書館上課，閱讀繪本及學習圖書館知識</li> <li>● A 組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事，B 組小學組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事，於分科會議時分享繪本故事或相關的教學活動</li> </ul>	全學年	科任同事	

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
	● 邀請學生於校園直播期間分享圖書，以推廣閱讀			
13. 提升學生的說話能力及自信心	● B 組各階段合班分組進行朗讀活動	全學年	科任同事	獎勵禮物
14. 提升學生對語文學習的興趣	● 舉行語文活動 - 設計多元化學習活動及「語文小天地」 - 購買禮物及派發	全學年	科任同事	獎勵禮物
15. 鼓勵學生參與外間機構比賽	● 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽、書法比賽、朗誦比賽)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎	全學年	負責同事	
16. 校園直播室	● 於校園直播室時段作全校廣播，介紹中國文化，主題包括詩詞、成語故事、古今名人故事或與中華文化相關的內容 ● 邀請學生在校園直播室時段進行朗誦表演 ● 邀請學生於校園直播期間分享圖書	全學年	科任同事	
17. 學習進程架構	● 利用 STAR 平台進行學習進程架構的搜證 ● 舉行評級協調會議 ● 進行校本數據分析，回饋學與教	全學年	科任同事	
18. 定期進行共同備課	7.1 分學階段定期進行共同備課會議	全學年	科任同事	
19. 運用電子書提升學生學習成效	8.1 於每個單元修訂已有的電子書並於課堂上運用 8.2 鞏固學生操作電子書的技巧及自行登入電子書	全學年	科任同事	Rainbow Star電子書

#### 小組成員

組長： 邱舒敏

組員： 待定

## 數學科

### 目的

1. 引起學生對數學的興趣。
2. 應用數學知識於日常生活中。
3. 發展學生的思維、傳意及解難能力。
4. 誘導學生理解及掌握數學的概念和計算技巧。
5. 培養學生的「數字感」和「空間感」，認識數和圖形的規律及結構。

### 現況分析

#### 強項

1. 本科以層級序列方式展示課程內容，課程脈絡清晰，有助日後評鑑課程，改善教與學。
2. 本組為組員提供具體的工作指引及清晰的發展方向。
3. 本組資深組員熟悉科務運作，有助穩固行政基礎及引領學科工作
4. 本組採用多元化教學資源，包括電子書、學習套及紙本練習，有助提升學與教成效。

#### 弱項

1. 本組組員的學科知識及基礎有待加強
2. 學生學習表現參差，部分學生對數學的理解及掌握較弱。

#### 契機

1. 本校參與 HSBC 150 週年電子書計劃，已完成多本電子書，有助擴闊教學方式和豐富教學資源。
2. 本組正進行編輯電子書的工作，以調適內容及程度，照顧不同學生的需要。



關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 運用電子教學促進自主學習	1.1. A 組數學科重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，並作為優化校本數學科的電子教學資源 1.2. A 數學科於課堂上運用自行編制的電子書，促進學生主動學習 1.3. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，如 Pages，讓學生在課堂上作筆記，製作個人的學習資料，以促進自主學習。初小及高小學生可按學生能力運用錄音、拍攝相片/影片、插入相片及連結、手寫文字等紀錄方式，初中及高中學生則可進一步學習擷取網頁資訊、手寫或輸入文字，以及作簡單內容整理等	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 組數學科每單元按學習階段或組別，各自編制不少於一本科本的電子書</li> <li>• 70%A 組學生能主動完成電子書的學習內容</li> <li>• 70%B 組學生能於每單元以個人形式，用電子應用程式或平台，製作個人的單元學習資料記錄，並於數學中期及終期科會中分享及檢討成效</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RainbowStar 電子教學平台存檔</li> <li>• 分科會分享及檢討</li> </ul>	全組	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RainbowStar 電子教學平台</li> <li>• 電子應用程式 Pages</li> </ul>
2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動	2.1. B 組學生善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/AppleTV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效 2.2. B 組初中及高中學生，透過電子應用程式 Canva 製作簡報內容，並在課堂中作匯報	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 70% 學生能每單元自行操作個人的自攜裝置進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動</li> <li>• 80% 教師同意學生在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 分科會分享及檢討</li> </ul>	全組	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 電子應用程式 Canva</li> </ul>

			動 <ul style="list-style-type: none"> <li>70%B 組初中及高中學生能透過電子應用程式 Canva 製作簡報內容，並在課堂中作匯報，並於數學中期及終期科會中分享及檢討成效</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 共同備課提升教師的提問與回饋技巧	1.1 按學習階段，科任每單元進行共同備課，透過教師的專業交流，提升提問與回饋技巧 1.2 共備會議後的課堂設計需於 STAR 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略 1.3 同學階科任可按進度自訂會議，每單元不少於一次 1.4 同學階科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享	全年	全組	
2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 根據學生能力設計不同學習套或電子練習，讓每位學生也有參與課堂的機會	全年	全組	
3. 完成學習進程架構數據資料分析	3.1 於 STAR 平台匯入學習進程架構數據資料，以記錄學生的學習進程以評估學與教，並作出優化跟進和建議工作	全年	全組	
4. 校園直播室(數動 123)	4.1 參與校園直播室	全學年	全組	

5. 聯校數學比賽 (如大會進行)	5.1 統籌聯校數學比賽	下學期	全組	
----------------------	--------------	-----	----	--

#### 小組成員

組長：陳潤華

副組長：陳彥彤、梁思敏

組員：林浩怡 陳紹賢 李灝山 丁樂欣 李晉榮 羅珍妮 潘楚慧 施天信 彭鑿滿 陳芍苧 羅少冰 朱詠思 陳尚智 羅君婷

## 公民與社會發展科

### 目的

1. 加深了解社會、國家、人文世界和物質環境及相關的知識內涵；
2. 對不同情境中（例如文化、社會、經濟、政治及科技）經常出現，並已發展成熟的當代課題作多角度思考；
3. 成為獨立思考者，能夠適應個人、社會、國家及全球不斷轉變的情況而建構知識，理解課題的複雜性、決策的過程和面對的挑戰，從而作出合乎法理情的分析，並學習處理相互衝突的價值觀；
4. 在多元社會中傳承中華文化傳統，加深個人對中國國籍和中國公民身份的了解和認同，同時欣賞、尊重和接納不同的文化和觀點；
5. 培養與終身學習有關的能力，以及強化綜合和應用知識與技能的能力，包括慎思明辨能力、創造力、解決問題能力、溝通能力、協作能力、處理數據能力、自我管理能力和自學能力、運用資訊科技能力；
6. 建立正面的價值觀和積極的人生態度，成為對社會、國家和世界有認識和負責任的公民

### 現況分析

#### 強項

1. 本校的通識科過去有完善的教材及資料，可為公民與社會發展科的部份課題作參考次用。

#### 弱項

1. 教育局發佈的「公民與社會發展科課程及評估指引」只適用於一般中學的中四至中六的學生，並未有適用於智障學生適用的課程及評估指引。
2. 由於科目是新發展，坊間可以買到的參考書籍及教材也不多。

#### 契機

1. 本科兩位科主任參加了教育局舉辦的「教師焦點小組」，能夠與其他學校的同工一同討論為智障學生調適的公民與社會發展科的建議，希望經調適後的科本內容能更適切智障學生的能力及需要。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>優化教學策略，強化學習效能</p> <p>1. 運用電子教學促進自主學習</p>	<p>1.1A 組主科於課堂上以圖片選擇題，影片及拖拉題型為主編制電子書，以促進學生主動學習</p> <p>1.2B 組深化 pages 的運用，自行在課堂上作筆記，製作個人的學習資料。</p> <p>1.3 運用 Canva 程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子程式協助匯報。</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 不少於 70% 科任教師認為 A 組主科於課堂上運用以圖片選擇題，影片及拖拉題型的電子書，能促進學生主動學習</li> <li>● 不少於 70% 科任教師認為深化 pages 的運用，能促進 B 組學生自主學習</li> <li>● 不少於 70% 科任教師認為運用 Canva 程式，製作簡單匯報內容，能讓學生掌握匯報的框架內容進進匯報</li> </ul>	● 問卷調查	各科任	
2. 提升學與教質素	<p>優化課程</p> <p>2.1 調適校本公社第二年課程，以先備知識，核心課程及延伸知識串連單元一至四的學習內容，讓學生能作更整全的學習。</p> <p>2.2 試行以知、技、態重新編寫的公民與社會發展科課程的第二年課程</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 不少於 70% 科任教師認為以先備知識，核心課程及延伸知識串連單元一至四的學習內容，能讓學生能作更整全的學習</li> <li>● 不少於 70% 科任教師認為以知、技、態重新編寫的公民與社會發展科課程的第二年課程，能提升學與教質素</li> </ul>	課程文件	科主任 各科任	
	<p>1.5 同儕備課</p> <p>1.5.1 中度及輕度的組員於每單元開始前，進行最少一次的同儕備課，商</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 不少於 70% 科任教師認為於單元前進行同儕備課及共同預備教材，能有助提</li> </ul>	● 問卷調查	各科任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	討 教學內容，製作共同使用的簡報及 教 案。		升學與教成效			
	1.6發展學生的共通能力和思維工具 1.6.1 於上學期及下學期各重點訓練學生 不少於一種共通能力和思維工具	全學年	● 不少於 70%科任教師認為 發 展學生重點的共通能力 和思維工具，有助提升學 與教成效	● 問 卷 調 查	各科任	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 校園電視台	參與校園直播室全校廣播	全學年	科任同事	
2. 上載 SLP	於上下學期為每名學生上載SLP	上、下學期	科任同事	

#### 小組成員

組長：李惠恩 何麗雅

組員：

## 生活技能科

### 目的

1. 培養學生基本的自理及獨立生活能力，使學生提升自我照顧能力及家事技巧，能過獨立生活。
2. 訓練學生一般的社會適應能力及建立學生有關乘搭交通工具的知識，使他們能使用不同交通工具等的相關技能。
3. 指導學生認識工作和消閒的概念，以及應有的態度和技能。

### 現況分析

#### 強項

1. 配合課程需要，本科設有「蒲公英護齒行動」培訓小組，培訓新任本科老師正確的刷牙步驟。由本科蒲公英護齒大使配合校護作評核，全部新科任老師務必要通過評核，有助科任老師對正確的刷牙步驟之效用。
2. 全方位學習日能有助學生把生活技能課的學習內容於日常生活中實踐，而且涵蓋學級近年擴至中度初中，有助學生實踐課堂所學。

#### 弱項

1. 本科暫時只有一位蒲公英護齒大使。
2. 疫情所限，學生不適宜多人聚集及外出，因此群體活動的部份，難以提供機會予學生實踐及學習。

#### 契機

1. 本校學生運用電子學習技巧日漸純熟，本科教學活動上能更多元化，跟貼社會的腳步。
2. 本科於 2021 至 22 年度與新的外間機構合作，教導學生性教育的部份。
3. 全方位學習日將重新開展外出活動，學生能透過外出活動實踐日常所學。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 豐富電子教學資源	1.1 每學階選取一個單元，製單元相關電子書。 1.2 於第一循環年開首，開始累積豐富電子教學資源	全年	● 所有學階選取一個單元，製單元相關電子書。	● 於會議中各組員作出檢討和評估	科主任及科任	/
2. 提升學生自主自信的態度	2.1 推一步推展制定「一人一文具」個計劃。 2.2 中度組學生學習保管個人物資，提升自主的態度。	全年	● 80%中度組學生能自行保管個人文具	● 於會議中各組員作出檢討和評估	科主任及科任	/

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組	1.1 培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由蒲公英護齒大使作評核 1.2 培訓科任參與口腔大使培訓課程，有助日後培訓同事於口腔護理的工作	上學期	正/副科主任	衛生署物資、口腔大使
2. 「蒲公英護齒行動」計劃	2.1 參加衛生署「蒲公英護齒行動」計劃舉行的活動	下學期	科任老師	/
3. 把全方位學習日的活動與本科的學習內容結	3.1 先擬定本科課程與全方位活動日有關學習內容。 3.2 與全方位學習日的工作小組開會，按本科的學習內	全學年	全組	/



關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
合，讓學生於日常生活中實踐及評估學生表現	容議定活動主題。 3.3老師把相關學習內容於全方位學習日施行，並觀察學生表現。			
4. 定期進行共同備課	4.1相同學階科任定期進行共同備課	全學年	全組	/

#### 小組成員

組長： 潘楚慧

組員： 杜幸明、李德成、羅煒妍、李晉榮、朱詠思、余添良、梁思敏、羅少冰、陳若欣

## 科技與生活科

### 目的

1. 培養獨立生活及自我管理能力。
2. 培養對家庭的正面價值觀。
3. 提高環保意識和消費知識，從而提升生活質素。
4. 適當應用科技於日常生活中以達致優質的生活。
5. 運用適當的技巧和程序，以解決日常生活中「衣」或「食」的問題。
6. 認識科技發展對個人、家庭以至社會生活的影響。
7. 培養個人審美能力及鼓勵創作。

### 現況分析

#### 強項：

1. 學生對本科深感興趣及表現投入，本科內容切合日常生活所需，所以家長大多以本科作為高中選修科目之一。

#### 弱項：

1. 本科師生比例大，中度組 1:10。本科以實習為重，具有一定程度的危險，若學生於上課期間出現情緒或行為問題，會容易因人手不足而導致意外的發生。

#### 契機：

1. 校方於 1 樓及 2 樓設有展示櫃，學生的針黹作品有機會放在展示櫃，以提升本科學生的學習興趣和成功感。
2. 校方安排兩位資深非專科同事兼教本科，可以舒緩人手不足的情況。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 建立學生自立自信	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 科任老師透過共備會議，商討影片的描述框架，設定學習目標及相應的活動</li> <li>- 按本科的課程內容，拍攝學生的製作烹飪或衣飾製作過程，加入學生自己的描述，製作個人的專輯影片，於公開平台播放，以提升學生的自主及自信</li> <li>- 可於校網內播放影片，可於同學階或跨學階互相分享相關影片，或在家政室門外的展板張貼 QR CODE 讓學生自由觀賞</li> </ul>	最少有 2 段影片可作公開播放	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 統計播放次數</li> <li>- 會議紀錄</li> </ul>	科任老師	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 更換家政室門外展板	1.1 每年兩次更換家政室門外展板	10月及4月	麗、慈	
2. 整理及展示學生作品	2.1 學生作品以畫板釘裝	全年	全組	
3. 參與外界烹飪比賽	3.1 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 3.2 訓練學生烹調技巧 3.3 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽 3.4 擬定參與烹飪比賽的食譜	全年	全組	
4. 共備會議	4.1 定期進行會議，讓科任老師有一個平台討論工作細節	全年	全組	

#### 小組成員

組長： 陳敏章

組員： 何麗雅、陳靄慈

## 資訊及通訊科技科

### 教學目的

1. 學生能學習並掌握基本的電腦知識及應用資訊科技的技能，以應付學習及生活上的需要，建立終身自學精神，而不是概念及理論。
2. 讓學生了解到資訊科技與日常生活息息相關、世界瞬息萬變；從而培養他們能隨時懂得探索外界資訊，適應未來社會轉變的批判性思考、創造和解難能力。
3. 培養同學的資訊素養和自律精神，認識在網上世界及使用電腦軟件時應有的操守，讓他們懂得遵守基本守則及學會尊重知識產權等。
4. 讓同學認識網絡陷阱危機；並學懂於互聯網上如何保護自己如個人私隱等。
5. 學生能以他們所掌握的電腦知識透過互動協作形式共同進行專題研習及製作簡報匯報資料。

### 現況分析

#### 強項

1. 全校平板電腦已設置流動裝置管理系統有助配合初小至初中新課程應用程式安裝及管理學生平板電腦上課的應用，減少自行安裝網上遊戲。
2. 全校已安裝無線網絡服務，無線網絡覆蓋95%以上學校範圍，能支援多班同學同時進行移動學習，有助推動本科電子學習。
3. 全校已安裝互動觸控電視，有助推動本科資訊科技教育，設計不同學習內容，增加學生學習動機。
4. 本科同事積極進行小組共同研習交流，互相分享，有助提昇整體教學水平，彌補外間培訓不足的問題。

#### 弱項

1. 本科欠缺專科訓練的老師，部份科任老師的教學經驗尚淺，教學技巧有待提升及需要時間理解本科發展。
2. 部分學生應用資訊科技器材基礎比較弱，課程需調適以配合學生能力。

#### 契機

1. 已獲 QEF 公帑資助學校專項撥款計劃-校本 STEAM 計劃，建立「電腦室暨科技探知館」，2 樓電腦室會轉為 STEM 房，更多設備給學生使用，有資源為學生添購多樣化的互動器材，包含互動投影系統，砂畫投影砂池及電子活動實驗套件及感應器等，有關器材除培養學生對科學探研及創新科技的興趣之外，亦有助改善手肌困難和手眼協調的學生協作及解難能力，並發揮其創新的潛能。

2. 本校近年推行共同備課，將恆常地進行科本共同備課，商討課程內容調適及教學策略，有助強化本科的教學效能。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本課程	<p>1.1 設計初小至初中第二年課程的框架及單元內容，改善及整合各階段的資訊科技發展及應用技巧。</p> <p>1.2 初小至初中分為初階、基礎及高階課程，以整合 AB 組各學階學習內容。</p> <p>1.3 按高中課程內容及學生學習需要，運用電子應用程式或設備，讓學生在課堂上學習日常生活中資訊科技應用。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 完成初小至初中階段的第二年課程</li> <li>- 75% 科任老師認同高中學生能運用電子應用程式或平台，學習日常生活中資訊科技應用，並於中期及終期科會中分享及檢討成效</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 課程文件</li> <li>- 分科會分享及檢討</li> </ul>	科主任 科任	/
2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動	<p>2.1 A 組初小至高中編輯電子書練習，調適至適合 A 組的學生能力，並作為優化科本的電子教學資源</p> <p>2.2 B 組初小至高小善用學生的自攜電子裝置，在課堂上 Airdrop/PDF/AppleTV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動。</p> <p>2.3 B 組高中學生運用 Canva 應用程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子應用程式協助匯報。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A 組初小至高中編輯電子書練習，編制不少於五頁電子書練習。</li> <li>- 80%教師同意 B 組學生在課堂上以 Airdrop /PDF /Apple TV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互動</li> <li>- 80%B 組高中學生能於每單元以小組或個人，運用 Canva 應用程式製作簡單報告，並於課堂上作匯報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RainbowSTAR 電子書</li> <li>- 科會檢討成效及記錄有關結果</li> </ul>	科任	/

## 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 科本活動	1.1與Apple Store協作，運用相關Apps及小型工具，加強學生應用Apps以指令操控小型工具的能力。 1.2開展科本學習活動，包含考察香港本地的電腦商場、參與香港科學園或數碼港初創企業實驗室的專題活動，如3D打印、網絡安全、畫畫機器人等。	下學期	各科任	參與Apple Store 活動  參與香港科學園、數碼港活動
2. 配合教務組學校發展，加強學生間的互動	2.1運用Task-based練習讓同學間有更多溝通互動機會、發展學生基要能力。	全年	各科任	
3. 加強學生輸入中、英文字的能力	3.1讓學生在課堂上部份時間加強學生中、英文輸入能力。	全年	各科任	
4. 共同備課	4.1科任第二及第四單元進行共同備課，透過教師的專業交流，提升提問與回饋技巧。 4.2共備會議後的課堂設計需於STAR平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略。 4.3 教案課堂活動為一堂	全年	各科任	
5. 電子聖誕卡設計比賽	5.1第二單元以班為單位進行。 5.2運用所學的資訊科技知識製作電子聖誕卡。	第二單元	各科任	

## 小組成員

組長： 陳紹賢

組員： 龐韶峯、莊慶華、羅珍妮

## 體育科

### 目的

1. 學習體育技能，獲取相關的體育知識，以建立有益身心的餘暇生活。
2. 提升學生對運動的興趣，在參與體育活動過程中獲得樂趣和愉快的學習經歷，從中鼓勵學生建立恆常的運動習慣。
3. 促進身體健康，提升體適能和身體的協調能力。
4. 培養自律自信、判斷力和審美的能力，並學會在群體生活中互相合作，以融入社群。
5. 提供安全的學習與教學環境及多樣化的體育活動，以照顧不同學生的需要。
6. 為學生提供全方位學習的機會。
7. 探索新興的體育項目，增加課堂的趣味，以提高學生的學習興趣及成效。

### 現況分析

#### 強項

1. 東華三院董事局提供額外資源，學生能獲得更多機會參與不同的運動訓練及比賽。
2. 本校與香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會有緊密的聯繫，能為學生提供更多訓練機會。
3. 游泳分階段普及化，成立興趣班，能提升學生對運動參與的機會。
4. 普遍學生明白運動對身體健康之重要性，願意培養運動之習慣。
5. 於科本活動安排滲入新運動，激發學生及發掘學生運動潛能。
6. 體育室及運動物資翻新，學生有更好學習環境。
7. 本校提供不同運動的課後興趣班及校隊，激發學生及發掘學生運動潛能。

#### 弱項

1. 部分體育教師的運動項目單一，略欠多元化。
2. 學生的基礎活動能力較弱，大部份的生活模式屬於靜態生活模式。

#### 契機

1. 參加香港智障人士體育協會舉辦的不同訓練班，參加不同體育活動項目，以開拓學生的視野，從中挑選運動員選拔。
2. 香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會將開辦運動項目培訓課程或教練證書課程，有助擴展教師教學及專業資歷。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生自主自信的態度的態度	1.1 參加不同由外界不同機構舉辦的活動及比賽，讓學生增加參與的機會 1.2 在不同的單元加入比賽活動，讓學生體驗競技，從而提升學生的自信 1.3 教師以口頭讚賞學生，並鼓勵同學間互相欣賞勉勵 1.4 在課堂中鼓勵能力較高的學生指導同學	全年	-90%科任老師認同學生能因讚賞而提升學習動機	科會檢討 觀察	科主任 及 組員	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 策劃及籌備各項體育活動	1.1 聯校運動會 1.2 Irun 特殊馬拉松 1.3 南區殘疾人士田徑同樂日 1.4 特奧同樂日 1.5 展能運動會 1.6 友校接力賽 1.7 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區) 1.8 執法人員火炬跑 1.9 體育活動 1.10籃球比賽 1.11乒乓球比賽 1.12雪鞋 1.13高爾夫球	全年	科主任及組員	
2. 提升學生參與校外體育活動的機會	1. 協助學生註冊成為香港智障人士體育協會會員	全年	科主任及組員	



關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 執整體育室用品	1. 定期更新有關的物資表 2. 留意有關物品的損耗程度	每學期最少一次	科主任及組員	
4. 推動及鼓勵學生參與香港特殊奧運會訓練班	1. 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔	全年	科主任及組員	
5. 提升學生互動	1. 透過同儕互評，如拍手讚賞表現好的同學，以提升學生的互動能力 2. 於校內、校外比賽前後與對手握手，以示鼓勵和支持 3. 透過小組進行比賽，提升學生與學生之間的互動性	全年	科主任及組員	
6. 更新及擴展學生運動資料數據庫	1.數據庫內的資料可以幫助教師為學生選出合適的學生報取不同有關運動的獎學金 2.記錄學生運動紀錄 3.記錄學生成績紀錄	全年	科主任及組員	

#### 小組成員

組長： 林浩怡

組員： 林肇全、施天信、丁灝欣、朱詠思、翁沛霆、羅煒妍

## 視覺藝術科

### 目的

1. 培養學生的創意及想像力，透過藝術創作來表達其內心世界，讓學生從中獲得愉悅、享受和滿足。
2. 引導學生接觸現代藝術及不同的藝術媒介，以拓展創作的可能性。
3. 透過藝術培養學生個人情操、正面的價值觀及積極的態度。
4. 豐富學生的美感和藝術經驗，提昇他們的生活素質、拓闊視野及紓緩情緒。
5. 認識多元文化藝術及古今中外藝術的表達方式，從而培養學生對文化及跨文化的了解和欣賞。
6. 培養學生獲得基礎藝術知識及能力，以備日後繼續學習和發展視覺藝術方面的潛能。
7. 培養學生對藝術的學習興趣，提升對藝術的欣賞和批判能力。

### 現況分析

#### 強項：

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要。
2. 本科科任老師有豐富的科本知識及經驗，能夠就不同的課程內容進行調適及循序漸進施教，有效促進互動及照顧學生學習差異。

#### 弱項：

1. 本科學生在評賞方面的能力較弱。

#### 契機：

1. 校園不同地方均增設展示櫃，能夠提升校園藝術氣氛及提升學生的成就感及互評文化。

#### 危機：

1. 高中選修本科的學生愈來愈少。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
運用電子教學促進自主學習	甲、 中學 B 組持續運用應用程式 SKETCHES 開設個人電子畫冊及學習紀錄歷程檔，深化使用 SKETCHES 技巧，把相關學習歷程放於雲端。 乙、 A 組及小學 B 組：探索及體驗更多其他應用程式或平台，讓學生試用，提升學生使用電子媒介進行創作的興趣。	- 有視藝課堂的中學 B 組能在 SKETCHES 中建立個人電子畫冊，並以 SKETCHES 繪畫至少一幅的作品。 - A 組及小學 B 組能體驗最少一至兩種與藝術相關的應用程式或平台	- 於科會進行作品分享 - 於科會進行應用程式/平台的分享	科任老師	
提升學生自主自信的態度	甲、 學生完成創作後進行作品分享，利用 AIRPLAY 的方式投射作品於螢幕進行分享。 乙、 積極鼓勵學生參與不同類型的藝術比賽，以豐富學生的參賽經驗，並從而提升學生的自信	- 單元完結時在課室內/外的作品展示區展示學生成果 - 挑選作品參加至少三至四個的藝術比賽	- 於分科會展示及分享有關活動的相片 - 參賽作品紀錄	科任老師	

## 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
校園展示櫃作品及視藝室壁報更新	1.1 收集及挑選學生作品 1.2 更換校園展示櫃作品及視藝室壁報	全學年	科任老師	才藝訓練各組作品
親子創作比賽	2.1 訂立活動主題，派發比賽章程讓學生在家與家人共同完成 2.2 得獎作品擺放在校園展示櫃與全校師生分享	全學年	科任老師	/
中小學視覺藝術展	3.1 收集及挑選作品 3.2 與機構聯絡、報名及遞交作品	全學年	科任老師	/
共同備課	4.1 各單元初舉行共同備課會議 4.2 各學階於同一單元選取相關主題的學習內容製作教材套/答題板/電子書以及貯存記錄	全學年	科任老師	/

## 小組成員

組長：關翠姿

組員：陳彥彤、陳靄慈、陳尚智、陳芍苧

## 音樂科

### 目的

本科旨在協助學生

1. 懂得評賞音樂及運用音樂表達自己感受。
2. 建立堅毅精神及學習欣賞其他人的成就和努力。
3. 培養學生守規自律、分辨是非及管理情緒的能力。
4. 培養和建立一個有益身心的興趣和活動，服務社群。

### 現況分析

#### 強項

1. 已舉辦多元化訓練及興趣組別，培養學生對音樂興趣。
2. 課程不斷更新，能更與時並進及切合學生程度需要。
3. 利用平板電腦上課，讓學生能夠不受傳統樂器及紙本記譜所限，發揮其音樂創意空間。
4. 加入運用電子書於課堂教學，並製作不同的學習套，提供更多元化的學習模式。

#### 弱項

3. 學生於聆聽範疇能力稍弱，課堂參與度較弱。
4. 部分學生對唱歌不大興趣，不利音樂整體發展。
5. 對外表演的音樂隊伍較少，需要時間發展更多音樂項目，令表演隊伍更多元化

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生自主自信的 態度	1.1 繼續參與對外表演及比賽 1.2 因疫情及ST人手不足關係，希望來 年與言語治療組合作舉辦與節日相關的班 際歌唱表演活動，A班學生可以一同唱 歌、樂器伴奏及律動，而A班高組和B組學 生更可以參與舞台設計、選曲及自主決定 同學的負責項目 1.3 藉著舉辦校內活動讓學生決定所表演 的角色表現自己，發揮自主精神	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 100%學生有參與表演機會</li> <li>● 50%學生有參與選曲</li> <li>● 50%學生有參與舞台設計及工作分配</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 影片記錄</li> <li>● 學生自評</li> </ul>	科任同事	活動組 語文組 言語治療
2. 提升學生課堂參與度	2.1 製作創作範疇學習套，於中度班及部份 輕度班學生使用 2.2 於STAR平台撰寫教學計劃，並於教案內 展示教材套的使用，每單元最少使用一 次。 2.3 教案必須交科主任修改、回饋及審批 2.4 繼續鼓勵學生使用免費軟件進行聆聽、 演奏及創作，例如GarageBand、能跨平台 使用的Noteflight 及Chrome Music Lab，一 方面可以善用已有及免費資源進行學習外， 亦可以讓學生與時並進，從而建立自信。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 100%同事認為學習套有效提升學生課堂參與度</li> <li>● 完成 STAR 平台教案並交科主任審批</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢討會議時分享</li> <li>● 教材套分享</li> <li>● 教學檢討記錄</li> </ul>	科任同事	教務組

## 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 每月「音樂 DoReMi」	4.6 於早會時段進行，音樂科任輪流負責 4.7 介紹不同類型音樂外，亦會定期介紹不同樂器 4.8 邀請學生音樂隊伍演出 4.9 介紹合適本校學生觀賞的音樂表演	全年	科任老師	
2. 定期進行共同備課	2.1 分學階定期進行共同備課會議 2.2 每單元進行不少於一次的共同備課會議	全年	科任老師	
3. 組織音樂訓練隊伍	3.1 於多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍	全年	科任老師	
4. 校外音樂比賽	4.1 香港學校音樂節	2022年初	科任老師	
5. 更換音樂室門外報告板	5.1 介紹學生音樂隊伍、張貼學生表演相片、比賽相片及外間表演介紹海報	每學期最少二次	科任老師	

## 小組成員

組長： 蕭顯銓

組員： 潘楚慧、趙樂媛、楊家燊

## **Practical English**

### **Objectives**

1. To motivate students to learn English through the provision of a language rich environment;
2. To enhance students' confidence in using English;
3. To help students acquire effective language skills for communication.

### **Analysis of Present Situation**

#### **Strengths**

1. Teachers use English as language of instructions in all the lessons. It helps to create a good English-learning environment for students.
2. Handwriting criteria are set for every students and progress report can be made in order to develop students' handwriting ability.

#### **Weaknesses**

1. Students have limited chances to speak English in the classroom.
2. The common phrases are limited to be practiced during English lesson only.
3. There is only one English teacher. The lack of qualified teacher limits the subject development.

#### **Threats**

1. In the transition period of curriculum, lack of human resources to share the workload.

#### **Opportunity**

1. The school starts to use new English triennial curriculum for all levels. The width and the depth of the learning content can be covered.
2. More lesson time is arranged from now on. One more lesson is added for all classes.



Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	Person(s) in Charge	Resources
1. Optimizing three-year cycle curriculum	<p>1.1 Review the curriculum in the previous years and design the content of the second year of three-year curriculum.</p> <p>1.2 Use the English curriculum to teach the all classes in this year and make amendment if necessary.</p> <p>1.3 Implement authenticity method, for example, using different children songs in different units (i.e.: Transportation song/ Weather song etc.) during the lesson time in order to arouse their interests and awareness, or using real life examples, stories or news to teach the students.</p>	Whole year	<p>1.1 Complete the third year of three-year cycle curriculums.</p> <p>1.2 70% of students have shown improvement while learning English with new curriculum and extra lesson time.</p> <p>1.3 70% of students enjoy in the lessons and given genuine responses, be able to show understanding by quoting real-life examples.</p>	<p>Completion of curriculum</p> <p>Class Evaluation</p>	Subject teacher	

**Regular Tasks**

Major Concerns	Strategies	Schedule	Person(s) in Charge	Resources
1. Increase students' interest to learn English	2.1 Train up students' English speaking skills through lessons. 2.2 Implement "English Challenge Day", students can learn more vocabularies beside class time.	Whole year	Subject teachers	Online resources, flash cards
2. Increase students' motivation to use English	3.1 Arrange a one-day "English Camp" in which students will join activities held by native speakers.	Second term	Subject teachers	English-learning organizations
3. To improve students' handwriting skill.	4.1 Design or buy different levels of writing exercises for students. 4.2 Spend some time in every double-lesson on training writing skills. 4.3 Provide take-home practices.	Whole year	Subject teachers	Writing worksheet or handwriting books.

**Team Members**

Chair : Ting Lok Yan

Member :

## 德育科

### 目的

1. 確立個人於家庭、社會、國家及世界各範疇的身份認同。
2. 懂得判辨是非、適應鄰里和社會的生活，成為良好的公民並能愛護國家民族。
3. 培養學生正面的價值觀及態度，令每一個學生能夠成為一個自主自信、知善能行、融入社群的人。
4. 認識及實踐東華三院以人為本的精神，欣賞箇中的堅毅、承擔等的精神，從而培養關懷別人、服務社會等價值觀。
5. 認識國家安全的重要，讓學生自覺地遵守香港現有法律，包括《基本法》和《香港國安法》。

### 現況分析

#### 強項

1. 本科來年會將共同備課性常化，包括同學階、跨學階和跨 A、B 組的備課會議；
2. 進行中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，讓教師可彼此交流教學心得，以提升本組的專業交流。

#### 契機

1. 認識國家安全的重要，由九大價值觀增加到十大價值觀，德育手冊內增加「勤勞」價值觀內容，能讓學生掌握國家安全的核心價值。
2. 參與優質教育基本---我的行動承諾加強版本活動計劃，設計繪本提供多元化的教學內容予本組教師，讓同學能在豐富的學習活動中成長。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.課程規劃及發展 增潤國家安全教學內容	1.1 由九大價值觀增加到十大價值觀，需要增潤德育手冊內「勤勞」價值觀內容。	全年	- 完成三年循環課程各學階的德育手冊	- 德育手冊 - 課程大綱	組長	
2.課程規劃及發展 優質教育基本---我的行動承諾加強版本計劃繪本設計	2.1配合單元主題的價值觀，為本校教師設計繪本教材，透過繪本教材進行品德教育。 2.2各班需要進行一次與單元主題相關的「說故事」繪本應用。	上學期	- 各組員在課程檢討及教學分享會時，認同繪本教材進行品德教育有效提升70%學生在課堂的參與度	- 會議記錄	各科任	優質教育基本---我的行動承諾加強版本計劃繪本設計

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3.優化學與教的策略，強化教學效能	3.1優化同儕備課，增加觀課前同學階的預備會議，豐富課堂的教學策略。	下學期	各組員在同儕觀課檢討分享會時，80%以上科任同意觀課前同學階的預備會議，豐富課堂的教學策略。			

### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 將共同備課成為恆常的工作，提昇本科教師的教學質素及促進專業發展	1.1 德育課將共同備課會議恆常化，包括同學階、跨學階和跨 A、B 組的備課會議，討論四個範疇的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等 1.2 策劃中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，於會議分享教學心得，作彼此的交流 1.3 各組員透過同儕備課、課程檢討及教學分享會時報告學生上課情況、分享成效、和分享自己所做的各項針對性方案。	全年	各組員	
2. 提升學生的自主自信，跟進德育小精英的獎項	2.1 全年四次跟進德育小精英的獎項 2.2 學期尾跟進德育小精英大獎 2.3 讓同學透過獎狀嘉許，提升學生的自信心和自主	全年	各組員	
3. 於 SLP 上載德育小精英獎項	3.1 於學期尾於 SLP 上載德育小精英獎項	下學期	各組員	
4. 配合活動組推廣中華文化	5.1 配合活動組推廣中華文化(包括中秋節、農曆新年及端午節活動)	全年	各組員	

### 小組成員

組長：尤斯文

組員：盧志穎、林燕儀、余添良、林肇全

## 資源教學科

### 目的

1. 鞏固自閉症資源教師在減低學生自閉症特徵影響的角色和責任。
2. 提升自閉症資源教學課堂的質素。

### 現況分析

#### 強項

- 1) 本科有豐富的教學資源，學生檔案及文件存檔清晰。
- 2) 資源教學組有固定的教學場地，方便教師設計合適的環境提示。
- 3) 「情緒百寶袋」有效果，加強教師心目中對資源教學的定位。

#### 弱項

1. 教師對自閉症學生的特性及教學法掌握不夠深入。
2. 與班主任、其他專業同工的協作未恆常化。

#### 契機：

1. 教育局重新編訂教師手冊，吸引教師對自閉症教學的關注，提升專業知識。

#### 危機：

1. 對自閉症特徵的培訓不足，長遠來說學生的行為未能改善或引發其他危機。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升資源教學的課堂質素	1.1 重整科務流程及文件，減省繁贅的措施及表格，方便教師能清晰製定教學目標及上課流程	70%科任教師認同左列措施有助提升課堂中學生的專注度及滿意學生的學習進度。	問卷調查 / 前後測	科主任 科任老師	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	1.2 由科主任按 SCERTS 模式訂定學生的訓練範疇及學習總目標 1.3 科主任及副科主任於學期初與各科主任商討小組及個別教學的目標及策略，並每兩月進行檢討 1.4 在上學期籌備收集學生學習概覽時，安排每位教師進行分享，共用討論並製定原則，讓教師清晰質素水平要求 1.5 按教師的需要邀請外間機構進行有關自閉症教學策略的培訓 1.6 利用「家校溝通簿」，將訓練內容延展至家中，提升課堂成效				

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
輔導室管理	整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並跟進教師助理年度盤點	每學年一次	添、亨、幸、成	
	跟進輔導室文具添置	每月1次	添、亨、幸、成	
	整理RT櫃	一年兩次	添、亨、幸、李	
學生檔案管理	存放21/22學生檔案、註銷離校7年生檔案執整學生歷年檔案、收集學生22/23檔案文件，並安排教師助理於暑期進行掃瞄	一年一次	添、亨、幸、甜、梅	
	學生學習概覽存檔(安排、檢查)	一年兩次	A組：思、智 B組：翟、儀	
教具管理	採購教具，包括情緒百寶袋用品，及教具編碼	一年最少兩次	成、李、煒、盧、若	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
時間表整理	製作時間表(各班)	一年一次	校長、添、亨、幸、蕭	
	製作時間表(各室)	一年一次	校長、添、亨、幸、蕭	
行政工作	製作手冊通知	一年一次	負責教師	
	家校溝通簿	一年兩次	負責教師	
家長支援	家長培訓	一年兩次	校長、添、亨、幸、虹、君	社工
教職員培訓	學期初教學培訓	9月	校長、添、亨、幸	
	SLP教學分亨	12月及4月	校長、添、亨、幸	
	邀請校外機構到校進行培訓	兩次	亨、冰、苧	
活動及比賽	跟進外間機構舉辦有關自閉症的活動及比賽	任何時間	添、亨、幸	

### 小組成員

組長： 吳靜雯校長

副組長： 余添良、林俊亨、杜幸明

組員： 李惠恩、林燕虹、盧志穎、梁思敏、林燕儀、翟朗然、李德成、蕭顯銓、劉少甜、周鈺梅、陳若欣、羅少冰、羅煒妍、陳尚智、羅君婷、陳芍苧

## 職業訓練科

### 目的

1. 幫助學生認識不同工作、職業，建立對工作世界的概念。
2. 幫助學生了解個人的興趣和潛能，為未來的事業發展作好準備。
3. 擴闊學生的視野和經歷，將學習和真實世界聯繫起來，為面對未來投入社會工作做好準備。
4. 教授不同的行為技巧與心態，令學生能具有良好的工作及生活態度。
5. 教授能廣泛能用的工作技能，使學生把有關技能運用於職業及日常生活中，及拓展多元出路。
6. 按學生的生涯發展方向，為學生提供適切的職前訓練，以讓學生能應付畢業後的工作與生活。
7. 訓練學生於畢業後在職涯、學涯、休涯作出合理規劃。

### 現況分析

#### 強項

1. 本科為新設的校本科目，在課程設計上有較大的發揮空間。
2. 學校給予本科極大自由度，以構思及規劃適合學生的學習內容與整體發展方向。
3. 每位學生均能在高中期間參與最少一次校外實習，能在真實的工作環境下體驗工作生活。
4. 本校能提供資源邀請外間機構支援學生學習，開辦如社企小組等實用課程，擴寬學生將來出路。
5. 在課程發展上能配合生涯導師計劃，為學生提供更完整的生涯規劃。

#### 弱項

1. 外間較少本科專業培訓，需依靠同儕老師分享經驗及參考書籍提升本科教學技巧及專業知識。
2. 本科教學內容較為新穎，同事需要較多時間適應及構思教學與評估方式。
3. 部分教師對智障學生生涯規劃的認識仍有待加強。

#### 契機

1. 職前訓練科與工作體驗科進行課程執整，合併為職業訓練科，提升了課程的統整性。
2. 為校本課程的新課程發展方向，為本校的生涯規劃發展帶來機遇，以更配合學生成長學習需要。



3. 賽馬會擬與本校進行更有有關生涯規劃的合作，本科能藉此為學生爭取更多職前訓練的機會。
4. 疫情漸趨緩和，相信來年能為更多學生提供實習機會。

#### 危機

1. 受疫情影響，部分單元中涉及的外出活動未必能夠舉行，影響部分課題的實作教學。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成各組別的課程框架。</li> <li>2. 同事按自己所教授的組別，按課程框架撰寫學習內容及評估項目、課本內容、以及準備教學計劃及教材。</li> <li>3. 就每個單元撰寫教案，建立資料庫，以供同事參考。</li> <li>4. 就本年度推行的新課程進行檢討，持續修繕課程內容。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每單元開始前完成準備教學計劃、課業及教材，本學年全部課程內容。</li> <li>2. 就本年度推行的新課程進行檢討，完成修繕各組的課程框架及學習內容及評估項目總表。</li> </ol>	教學計劃、課業及教材  會議紀錄	全組組員 /	
2. 提升學生自主自信的態度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生運用科目中學習到的知識，協助處理一些能力所及的學校事務，以訓練學生在生活中運用不同工作技巧的能力。</li> <li>2. 按主題在學校中搜集不同種類的工作，供學生在課堂上完成</li> <li>3. 在合作社外的牆壁設「求職區」，配合優秀員工獎勵計劃，鼓勵學生在課堂上或課堂以外時間完成工作及獲取報酬。</li> <li>4. 為加強同學對工作滿足感，肯定自己工作。每組各設每月表現最佳員工，並向全年表現最好的「最佳員工」頒發獎項，以鼓勵同學的工作成就。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每組學生協助處理不少於一項與本科內容有關的工作。</li> <li>2. 各組老師列出最佳員工準則，讓學生了解並逐步達成，並於每月及全年完結後選出最佳員工。</li> </ol>			

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
20. 校園直播室	1.1參與校園直播室全校廣播	全學年	科任同事	
21. 定期進行共同備課	2.1定期進行共備會議，準備本科教材，及檢討教學成效 2.2每個單元進行不少於兩次的共同備課會議	全學年	科任同事	
22. 舉辦科本活動	22.1合辦一次全方位學習日 22.2舉辦一次模擬面試	全學年	科任同事	
23. 搜集與單元主題有關的實務工作	4.1搜集與單元主題有關的實務工作供同學於上課時間進行有關的訓練 4.2配合優秀員工獎勵計劃，鼓勵學生努力完成工作，並給予同學工作報酬之概念，以及配合教學內容教導學生善用工作所得的金錢	全學年	科任同事	
24. 高中校外工作實習	5.1 籌備校外實習，本年度預計約36名學生參與，年度疫情未能參與學生，將於本年參與。	10月、11月、5月、6月	科任同事	
25. 展宵活動	6.1本年度參與展宵或年宵活動	1-2月	科任同事	

#### 小組成員

組長： 邱舒敏

組員： 林燕虹（副科主任）、李灝山（副科主任）、林俊亨、丁灤欣、彭鑿滿、何麗雅、梁思敏、朱詠思、譚家樑、羅君婷、李晉榮

## 東華三院徐展堂學校宿舍 年度發展計劃

### (一)宿舍發展組工作計劃

#### 目的

3. 將舍監、副舍監及宿舍家長主管職級的同工團結為一個有共識及具凝聚力的管理團隊
4. 建立基層人員與管理層溝通渠道，從下而上反映意見
5. 妥善處理宿舍人力資源分配、財政預算及運用
6. 監察及協調宿舍日常事務，制訂及更新行政指引

#### 現況分析

##### 強項

3. 現時的宿舍家長主管於本院內的工作年資都已漸漸豐富，加上 2022 年裡經過安健院舍續牌的歷程，宿舍家長主管對本院的運作及服務的需求應更加掌握，有助推動工作指引的持續執行。

##### 弱項

1. 本院的管理團隊出現變動，新副舍監的到職會令管理團隊間需要重新磨合，也需要時間建立工作上的默契。
2. 因應宿舍家長及活動策劃員的職位長時間出現空缺，令宿舍家長主管需化不少時間投入宿舍的前線運作，令宿舍家長主管少了機會進行監察及督導的工作。

##### 契機

3. 宿舍家長主管已開始掌握宿舍運作上需要改善的地方，有助於推動服務改善的工作。

##### 危機

3. 如宿舍家長及活動策劃員的職位長時間得不到補充，將影響服務的推行。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 加強對宿舍日常運作的監察工作	1.1 每月安排 1 次的 <b>突擊巡查</b> ，由舍監與其中 1 位副舍監進行，特別針對沒有舍監/副舍監當值的日子，主要是 P 更及 N 更的工作時段，舍監及副舍監在不預先通知職員的情況下，一起回到宿舍巡查，以了解職員的實際工作情況，並即時可作出提醒及跟進。每月 2 次由舍監或副舍監巡視宿舍的整體環境及工作流程，以了解工作上需要改善及跟進的地方。	80%的巡查工作可以按時完成	於宿舍家長主管會議及全體職員會議中分享巡查的發現	舍監 副舍監	
2. 加強對宿舍家長主管的管理工作的支援	2.1 安排現時的宿舍家長進入不同的科組，協助執行相關科組的日常運作管理及推動。	80%的科組可按排宿舍家長參與協助及推行服務	於各科組的定期會議中起碼檢討成效 1 次	舍監 副舍監	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 就宿舍的發展及運作建立方向及共識	1.1 逢雙月舉辦宿舍家長主管會議，就宿舍的發展及運作訂立共識，定期報告相關的進展。	全年	舍監	
2. 按工作進度表執行工	2.1 時間表，包括：日常文件遞交日期、會議日期、活動日期、重要的巡查工作及職務安排等，讓職員按工作進度表推行工作，以使職員對於是年度的工作安排更有掌握及方向感。 2.2 如有需要，宿舍家長主管可以因應宿舍的實際情況，與所屬的副舍監商討調整工作進度表內的具體安排。	全年	舍監 副舍監	
3. 加強對宿舍家長主管的管理工作的支援	3.1 安排現時的宿舍家長進入不同的科組，協助執行相關科組的日常運作管理及推動，包括協助宿舍家長主管進行其科組的巡查、報價/採購、紀錄、文件存檔的工作。	全年	副舍監 宿舍家長主管	
4. 加強對前線同工的臨床督導	4.1 每 3 個月起碼安排每位宿舍家長主管 1 次機會(每次 1 小時)，可以專心觀察及指導宿舍家長/活動策劃員的前線工作表示及給予回饋。 4.2 如有需要，甚至可以考慮安排宿舍家長主管去觀察不同組別的前線職員工作。	全年	舍監 副舍監	

5.宿生個案管理	5.1每年2次收集宿生的個案檔案進行批閱，以了解宿生的進展及宿舍與家長的溝通內容。 5.2就上述過程中的發現向宿舍家長及宿舍家長主管作出建議及跟進。	2023年1月 2023年7月	舍監 副舍監	
6.檢視日常工作之指引及流程	6.1 按需要檢視、修訂或設計新的工作指引/流程，再透過交更及不同的會議發佈，以提昇服務質素。	全年	舍監 副舍監	

#### 小組成員

組長： 熊廣泓

組員： 黃詠淳、莫惠邦、張駿傑、陳浩麟、羅君豪、舍家長主管(4)、劉麗婷

## (二)專業發展組工作計劃

### 目的

1. 持續提昇宿舍同事的專業知識及實務技巧。

### 現況分析

#### 強項：

1. 宿舍普遍同事年輕化，容易吸收新知識；
2. 同事探求知識態度正面，期望提昇個人能力以處理宿生各種情況。

#### 弱項：

1. 宿舍普遍同事經驗較淺，需要較多專業培訓及實務指導；

#### 契機：

1. 宿舍人手漸趨穩定，易於安排人手培訓；

#### 危機：

1. 宿舍同事處理危機及宿生行為處理應變較弱；
2. 面對即將離校宿生的安排，普遍同事的相關專業知識不足。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 持續提昇宿舍同事的專業知識及實務技巧	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參觀學校或外間機構，認識智障人士服務、流程及照顧技巧</li> <li>2. 安排學校外購教育心理學家個案諮詢服務培訓職員處理宿生的行為介入策略及技巧</li> <li>3. 外購職業治療師服務認識自閉症宿生的特殊需要</li> <li>4. 安排智障人士生涯規劃工作坊，讓職員學習智障人士的生涯規劃</li> <li>5. 負責個案的宿舍同事到學校觀課，讓宿舍職員加深對自閉症及過度活躍症的宿生教學策略及管理秩序的技巧。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 87%參與參觀的同事認同加深服務、流程及照顧技巧</li> <li>2. 70%參與培訓的同事認同教育心理學家個案諮詢對工作有幫助</li> <li>3. 70%參與培訓的同事認同職業治療師的個案諮詢對工作有幫助</li> <li>4. 70%參與培訓的同事能認識智障人士的生涯規劃</li> <li>5. 70%參與到學校觀課加深對自閉症及過度活躍症的宿生教學策略及管理秩序的技巧。</li> </ol>	問卷調查	陳浩麟 王鎮邦 卓彥彤 潘志華	
2. 加深認識工作上日常使用的電子系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識宿舍日常工作電子系統，包括編寫通告及電子年曆使用等工作坊</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 80%參與工作坊的同事認同加深使用宿舍電子系統的認識</li> </ol>	問卷調查	陳浩麟 王鎮邦 卓彥彤 潘志華	

3. 加強職員間的夥伴關係	1. 安排新入職的同事與同組同事一同當值於相同的工作崗位，讓他容易熟習宿舍流程、宿生特性及房間事務，建立工作上夥伴同行的關係。	3. 70%新同事認同的工作上。	會議紀錄	陳浩麟 王鎮邦 卓彥彤 潘志華	
---------------	---	------------------	------	--------------------------	--

### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成功準則	時間	負責人	資源
1. 個案分享會	1. 舉行個案分享會，讓宿舍同事互相交流分享處理個案技巧，模擬示範處理方法，加強同事應對宿生行為及情緒問題的能力。	1. 全年各組進行最少一次個案分享會 2. 80%參與分享會的同事，認同增加對個案認識和提昇處理技巧的能力	全年	各宿舍家長主管  陳浩麟 王鎮邦 卓彥彤 潘志華	

### 小組成員

組長：陳浩麟

組員：王鎮邦、卓彥彤、潘志華



### (三)職安健組工作計劃

#### 目的

1. 學校有責任為教職員提供一個安全及健康的工作環境，並致力為教職員建立正確的職安健觀念，而教職員亦須切實遵守有關安全及健康守則，因此需制訂一套職業安全及健康的政策，讓教職員能安心工作，**預防意外及職業病的發生**。
2. 定期巡視宿舍內的工作環境及設備，確保工作環境及設備沒有潛在的機會對職員及宿舍造成危險。
3. 按需要將需要跟進需維修的項目通知負責維修的職員，並確保相關的項目得到跟進。
4. 定期安排職安健演習，加強職員對相關職安健事項的認識及技巧
5. 監察宿舍內有關環境衛生的清潔紀錄、工傷意外的通報、意外事件調查，以保存完整的工作紀錄。

#### 現況分析

##### 強項

1. 宿舍職員分工清晰及設有監察機制，有助推行職安健相關的政策及措施。

##### 弱項

1. 職員較多年資較淺，對於一些基本的職安健技巧與概念不足。

##### 契機

1. 宿舍的職員人手漸見穩定，有利於強化職安健的訓練及執行。

##### 危機

1. 部份宿生有情緒行為問題，有時會突然攻擊職員，容易令職員造成工傷。
2. 部分宿生有走失紀錄，走失風險較高。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提高職員對職安健方面的意識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宿舍內張貼圖示或提醒字句</li> <li>2. 半年更新職安健展板，提供職業安全健康資訊</li> <li>3. 1年2次舉行職業安全工作坊</li> </ol>	1. 70% 職員認同能有效提高職安健的安全	問卷調查	職安健組員	
2. 優化學與教策略，強化學與教的效能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上載職安健的相關資訊及電器使用及注意事項於內聯網內</li> </ol>	1. 70% 職員認同能宿方便學習及加強認識職安健的措施	問卷調查	職安健組員	
3. 加強職員的危機意識及處理技巧	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一年2次火警演習</li> <li>2. 舉行一次危機處理工作坊</li> <li>3. 安排宿舍職員參與學校的脫身法培訓</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成2次火警演習及職員清楚逃生路線及程序</li> <li>2. 70% 職員認同加強職員的危機意識及處理技巧</li> </ol>	<p>火警演習檢討報告</p> <p>問卷調查</p>	<p>職安健組員</p> <p>黃詠淳</p>	
4. 建立清晰的存放物品系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 重整房間主責人分工表</li> <li>2. 與總務組協作，制定有效盤點固定資產及報銷物品機制，發出流程指引，統一呈報程序，期望有助房間主責人更有效管理負責的資產項目</li> <li>3. 房間制定存放物品圖示，統一房間物品擺放位置</li> </ol>	1. 70% 職員認同房間物品儲放得以改善	問卷調查	<p>黃詠淳</p> <p>職安健組員</p>	

## 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
定期巡視宿舍環境及設施，確保宿舍環境安全	<ul style="list-style-type: none"><li>● 審視及更新相關的巡查表格。</li><li>● 基本的宿舍環境巡查，每日進行 1 次。</li><li>● 季度職安健巡查，每季進行 1 次。</li></ul>	全年	職安健組員	
定期舉行職安健會議，檢討本院職安健措施的推行	<ul style="list-style-type: none"><li>● 檢討院內意外及工傷事件的發生原因，並提出具體建議。</li><li>● 檢討本院職安健措施的執行情況。</li></ul>	2022年10月 2023年7月	職安健組員	

## 小組成員

組長： 熊廣泓

組員： 黃詠淳、莫惠邦、張駿傑、羅君豪、陳浩麟、劉麗婷、陳頌羚、王志煒、張桂麗、吳俊偉

## (四)行為輔導組工作計劃

### 目的

1. 統一宿生行為處理的介入策略；
2. 支援同事處理宿生行為的實務工作策略。

### 現況分析

#### 強項：

1. 宿舍同事工作氣氛融洽，有助營造良好討論氛圍；
2. 學校重視職員的專業成長，願意投放充裕的資源進行專業培訓。

弱項：

3. 宿舍普遍同事經驗較淺，需要較多專業培訓及實務指導；

契機：

1. 宿舍人力資源相對穩定，能夠安排工作小組為個案提供支援；

危機：

1. 宿舍同事專注照顧宿生日常生活，未能有效為宿生訂立改善行為計劃；

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 統一宿生行為處理的介入策略	1. 制定行為處理機制及介入策略，並監察跟進情況	1. 制定行為處理三級機制，分別為個案層面、行為會議及轉介心理學家 2. 70%參與同事認同行為會議對宿生行為處理有幫助 3. 70%參與同事認同行為會議對宿生行為處理有幫助	會議記錄 問卷	陳浩麟	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	成功準則	時間	負責人	資源
1. 支援同事處理宿生行為的實務工作	1. 協助宿舍流程製作相關的圖示及輔助工具	1. 70%同事滿意提供之圖示及輔助工具	全年	陳浩麟 王鎮邦 卓彥彤 潘志華	
2. 舉行主題活動週	1. 每學期進行一次主題活動，如以禮待人、尊重他人、關愛、勤勞，促進宿生認識良好行為	1. 80%宿生完成主題活動目標	11/2022及 5/2023	陳浩麟 王鎮邦 卓彥彤 潘志華	

## 小組成員

組長：陳浩麟

組員：王鎮邦、卓彥彤、潘志華

## (五)辦事處組工作計劃

### 目的

1. 整理文件存檔系統，方便同工尋找資料，加快日常工作效率
2. 持續支援宿舍之運作，包括接待、會議紀錄、出勤紀錄、維修、報價、月報、送件等

### 現況分析

#### 強項

1. 現時的 2 位文職人員已合作了一段時間，已建立相當的工作默契，可以有效地合作
2. 透過暑期工的協助，已將文件存檔的混亂舒緩了很多

#### 弱項

1. 辦公室的運作欠缺整體的工作進度時間表，職員工作容易缺乏方向，影響工作效率
2. 辦公室現時的鎖匙管理、職員簽到紀錄及維修紀錄等欠缺完整的體系

#### 契機

1. 宿舍辦公室行裝修及位置重整工作預計會落實，可趁此機會重新整理現時的工作系統

#### 危機

1. 如再有文職人員的流失，會即時影響辦公室運作的效率及工作經驗的傳承

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 維持文件存檔系統的運作	1.1 宿舍的文件存檔系統預計可以於2022年9月完成整理，計劃於2022-2023年度維持該系統的有條理使用，避免混亂再出現。	副舍監1及舍監分別於2022年12月及2023年6月盤點辦公室的文件櫃，於盤點中確認文件按計劃有序存放。	於學年中的2次盤點確認文件按計劃有序存放	黃詠淳、 阮潔玲、馬耀強	
4. 製定辦公室科組全年主要工作進度表	2.1 就辦公室科組的重要工作製定工作進度時間表，以監察工作的進度	就辦公室中的文件盤點、資產盤點、月報等核心工作製定進度時間表。	時間表中的工作內容有70%或以上可以按計劃完成	熊廣泓 副舍監1	

#### 恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 清理文件存檔系統	1.1 清查現存的檔案及文件，清走已無用或太舊的文件，重新分享及存檔仍有用的文件。	於2022年9月完成	黃詠淳、 阮潔玲、馬耀強	
2. 跟進辦公室科組進度表	2.1 運用工作進度表監察日常工作的進度：資產與文件的盤點及報銷、更期及職員假期紀錄的存檔等。	每月的10日之前覆檢上一月份的工作進度是否如期執行	黃詠淳、 阮潔玲、馬耀強	
5. 重整宿舍鎖匙儲存系統	3.1 盤點宿舍所有的鎖匙及其儲存系統。	盤點宿舍所有現存的鎖匙，確保有紀錄知悉所有鎖匙的用途，確保每條鎖匙有起碼1條master存放於舍監的匙簿內，並備有鎖匙存/取的紀錄，預期於2023年1月完成	黃詠淳、 阮潔玲、馬耀強	

#### 小組成員

組長：黃詠淳

組員：阮潔玲、馬耀強

## (六)總務組工作計劃

### 工作目標

1. 為宿生持續提供優質及安全之起居和活動環境，以提升宿生之生活質素。
2. 為宿舍職員提供合理及符合職安健原則之工作空間，以提升工作質素和滿意感。
3. 統籌宿舍之基建及維修工程，令宿舍更有計劃和系統地進行硬件之翻新及創建，以減低對宿生生活之影響。
4. 持續提升宿舍之環境清潔及衛生質素，以保障宿生及職員之健康。

### 現況分析

#### 強項

1. 工友之工作指引按防疫要求下作修訂，加強院舍衛生。
2. N 更看守員掌握晚間照顧和巡查要求，建立穩定工作團隊。
3. 按職安健安健院舍作出檢視院舍環境和設施，提升環境安全。
4. 職工習慣使用 365 呈報維修，每天由主管及當晚 Pcall 的宿舍家長進行早、晚間巡查；
5. 並由文員協助即時跟進，提升申報及維修損耗設施效率。
6. 已增添各類防疫清潔用品和設備，包括空氣淨化機、電子感應消毒液機、次氯酸消毒液和噴霧器。
7. 按院舍實際清潔需要，定期安排外判人員進行高空清潔工作、大型清潔工作、渠務工作。

#### 弱項

1. 宿舍運作多年，整體之保養和維修工作，須要持續之監察和執行
2. 工友之工作時間未盡配合宿舍之輪班工作，以致假日時段會出現工友人手不足之情況。
3. 工友有時需兼顧部份前線宿生照顧支援與及維修工程後清潔支援，令日常清潔固定工作有時會彈性安排。

#### 契機

1. 部份設施使用多年，維修零件或已停產，作出設施更換較為理想。
2. 積極為宿舍安排不同形式之保養維修工作，包括外判式定期維修、主要器材之周年保養(例如:洗衣機、乾衣機等)。
3. 工友團隊大致穩定，能協助執行總務的關注事項。

## 危機

1. 負責總務的同事經驗尚淺，需要適應和實務規劃全年總務工作，或有欠完善。
2. 疫情反覆，工程及維修進程或有延誤，難以估計。
3. 總務事務繁多和涉及不同專責部門或同工，需時處理。
4. 院舍設施容易損耗，增添總務事務跟進工作。



關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人
1. 持續運用 365 系統，呈報及記錄維修事項。	定期於全體職員會議上，報告各項維修工作之進展，讓同事了解呈報系統之功能和果效。	100%回應呈報系統之維修工作。	數據記錄及分析	張駿傑、馬耀強
2. 持續提升宿舍之環境清潔質素。	持續監察及執行工友之工作指引及分工，令保持整體清潔工作之質量。	主管透過巡查方式，監察環境的清潔質量。	巡查	張駿傑
3. 提升宿生自主自信自決，優化宿生生活質素	更新宿生睡房內之設施，使宿生的日常起居生活質素更加理想	更換所有宿生睡房內的床墊、枕頭及枕頭套、多用被、床單。	於2023年3月前完成	張駿傑、馬耀強
	逢星期四，宿生能自主早上將個人床單、枕袋放於污衣籃和下午更換床單，培養個人能力，建立自信。	每間睡房有多於60%(4位以上)能夠自行或職員提示下完成逢星期四的床單、枕袋更換工作。		
4. 準備宿生的生涯規劃，並配以電子資源提升宿生學習。	逢星期六、日，安排一至兩位宿生跟隨工友/宿舍家長學習，讓宿生參與和體驗舍務工作，建立工作需具備的態度和能力。  播放與工作相關的影片，如職安健安全、不同行業故事等，配以簡要講解，以讓宿生對「職業」和「工作」有所概念。	以工作評估方式評估宿生表現，全年度有兩位宿生能完成70%以上工作要求為達標。  全年度至少有6次播放工作相關影片的節數，並由宿舍家長協助完成相關紀錄。	工作評估	張駿傑、 陳文傑、 張桂麗  宿舍家長

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人
1. 跟進 365 呈報之維修工作	1.1 負責維修工作之文員，會按365之呈報紀錄，每星期向副舍監報告須要之維修工作。 1.2 定期監察及跟進相關之維修工作，並於全體職員大會向同事作出報告。	全學年	張駿傑、 馬耀強
2. 更新院舍設備使用指引	按現時院舍的設備，刪減及修訂相關之使用指引，包括空氣清新機、冷風機等。	全學年	宿舍家長、 馬耀強
3. 全舍清潔服務	安排外判專業人員進行清潔，包括全年清洗排水渠1次、窗台清理1次、清潔冷氣機1次、高空清潔工作1次、滅蟲1次。	全學年	張駿傑、 馬耀強

小組成員

組長：張駿傑

組員：馬耀強、陳文傑、吳駿威、施愛玲、張桂麗、洪英黎、楊淑文、區曉樺、王志煒

### (七)宿生流程工作計劃

目的

1. 宿舍流程常規化，讓宿生易於理解生活流程；
2. 宿舍流程及訓練加入宿生自主元素，讓宿舍家長與宿生共同參與決策，讓宿生有機會自決的機會；
3. 恆常安排個別化之優質時間(Quality Time)於生活流程中，豐富宿生於宿舍內的餘暇時間；

現況分析

強項：

1. 宿舍人手漸趨穩定，有助執行宿生之生活流程和學習目標

弱項：

1. 宿舍社工大部分經驗較淺，於設計宿生學習內容需要較多支援；

契機：

1. 大部分職員已共同工作一段時間，有一定程度的認識和溝通。

危機：

1. 疫情仍未完結，生活及學習流程時間有需要按情況作出調配。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升自主自信的態度	<ol style="list-style-type: none"> <li>上、下學期各舉辦 1 次房間會議，讓宿生選擇上、下學期各 2 次房間興趣活動。</li> <li>每組安排 7 位宿生參與一人一職「宿舍小幫手」，安排他們的職責及工作崗位</li> <li>安排 2 次嘉許禮，嘉許傑出表現的「宿舍小幫手」及走廊位置佈告板張貼嘉許名單表揚宿生積極參與及傑出表現。</li> <li>晚間梳洗後，以一對一模式進行，宿生自選的(Quality Time)活動</li> <li>上、下學期(11 月、3 月)各 1 次讓宿生自選自己喜愛的玩具供休閒時間使用</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>70%按房間個別時間表完成所制定活動及訓練目標</li> <li>「宿舍小幫手」小組，其中70%能達致訓練目標</li> <li>安排2次嘉許禮及設立佈報板</li> <li>每位宿生全年最少參與 5 次個別化的(Quality Time)活動</li> <li>各宿生能選擇1款自己喜愛的玩具</li> </ol>	日常觀察 活動出席表 訓練出席表 購買玩具清單	各宿舍家長主管 莫惠邦	
2. 優化學與教策略，強化學習效能	<ol style="list-style-type: none"> <li>建立宿舍內聯網 office 365 教學資源庫，將網上教學資源或實用教學素材供職員參考及使用</li> <li>星期六或日加設「網上學習時間」，播放教學影片(故事及常識)</li> <li>星期六及日加設「Youtube 運動頻道」，讓宿生跟隨一起做運動</li> <li>於訓練時段各組加設「IPAD 我至叻」訓練，學習使用實用或教育性 Apps.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>70%職員曾使用內聯網教學資源庫的資訊</li> <li>80%星期六或日安排「網上學習時間」</li> <li>80%星期六及日安排「Youtube 運動頻道」</li> <li>70%宿生於「IPAD我至叻」學習使用2款實用或教育性Apps.</li> </ol>	當日分工表 日常觀察 科組會議報告	各宿舍家長主管	
3. 優化宿舍生涯規劃策略，提升畢業生個人競爭力	<ol style="list-style-type: none"> <li>4 組按宿生的能力及學階(分小學組及中學組)設計自理、舍務及生活技能個別訓練。</li> <li>4 組各開設 1 個發展性及教育性小組</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>70%宿生能成個別訓練目標</li> <li>70%宿生能成小組訓練目標</li> </ol>	個別訓練報告 科組會議報告 小組計劃書 小組報告書	各宿舍家長主管	

## 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成功準則	時間	負責人	資源
1. 宿舍流程常規化，讓宿生易於理解生活流程	1. 組各自制定活動及訓練時間表，並張貼於房內，讓宿生可以理解訓練及活動流程	1. 70%按房間個別時間表完成所制定活動及訓練安排	全年	各宿舍家長主管	

## 小組成員

組長：莫惠邦

組員：羅君豪、陳浩麟、劉麗婷、張駿傑

## (八)護理組工作計劃

### 目的

1. 推廣健康飲食的重要性，與膳食部配合設計營養餐單，並定期監督食物安全或處理情況。
2. 防止傳染病的爆發，加強宿生和宿舍職員配合控制疾病措施，保障舍內宿生和職員的健康。
3. 提供宿舍職員專業的醫療知識及職安健培訓。

## 現況分析

### 強項

1. 已設立有關的宿生護理及病歷文件存檔系統，有助加強整理效率。
2. 設有宿生身體檢查及護理記錄，能夠有系統記錄及了解宿生的護理需要。
3. 宿舍與學校設有資料交流平台，可更了解宿生的護理情況，有助更新宿生病歷。

### 弱項

1. 雖職員已有過往面對疫情經驗，但對傳染病感染控制的知識有待進一步加強，以應之本港疫情的發展。
2. 職員需要接受急救知識培訓，也需要恆常訓練去溫故知新。
3. 職員在職安健方面的意識有待強化，需要加強培訓。

### 契機

1. 宿舍已聘用 3 位常額護士，以彌補及舒緩人手緊張的情況，令護理部的工作可逐步完善。

### 危機

1. 本港疫情仍未完全舒緩，隨時有再爆發之危機，宿生及職員仍有感染的機會。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 完善宿生病歷及服用藥物的資料整理	1.1 每月最後1個星期，護士需將該月有關宿生的護理資料更新有系統地傳檔。	每月藥物紀錄都能於每月31日前完成	紀錄表	護士	
6. 提高職員對防感染制措施的認知。	於隔離室內張貼防護裝備穿著次序。 每年2次(3月,9月)向職員提供防護裝備穿著流程評核。 每年9月檢視本院的防疫措施，並向職員作出介紹。	85%的職員於考核中防護裝備穿著流程正確	防護裝備穿著流程評估表	陳頌羚 何曉暉	
7. 提高職員對急救或日常宿生醫療需要的認識。	每年舉行職員訓練日，溫故知新，例如梗塞或抽筋急救處理，開關氧氣樽方法等。	舉行職員訓練日1次	/	護士	

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 疾病感染控制	<p>1.1 定時提醒職員有關流行病資訊，提高預防意識。</p> <p>1.2 每年9月更新本院的防疫指引及措施。</p> <p>1.3 安排最少2次(3月,9月)防護裝備穿著流程訓練，並預備checklist為職員作考核。</p> <p>1.4 確保院內有足夠的防疫設備。</p>	全學年	陳頌羚 何曉暉	
2. 定期監督食物安全或處理情況。	2.1 與膳食部配合留意宿生食物敏感，或特別餐安排，每月批核餐單。	全學年	陶靄晴	
3. 監察宿生的營養狀況	3.1 每季量度宿生的 BMI 狀況，與膳食組溝通宿生的用膳安排。	全學年	陶靄晴	
4. 流感疫苗注射	4.1 根據政府的建議每年冬季(12 月)為宿生及職員(自願性質)安排流感疫苗注射。	全學年	陶靄晴	
5. 監察宿生健康指標	<p>每季量度宿生身高及體重作紀錄。</p> <p>計算宿生之BMI或Growth Chart，以作飲食控制參考指標及建議。</p> <p>每季檢視宿生的飲食份量評估。</p> <p>於完成後交副舍監覆核。</p>	全學年	陶靄晴	
6. 定期盤點抗疫物資	準備每月存倉預算表，並於來年每2個月盤點結算1次，並交副舍監覆核。	全學年	何曉暉	
7. 定期回收及棄置化學廢物棄置及醫療廢物棄置	上下學期(3月,9月)分別量度及回收化學廢物棄置及醫療廢物。	全學年	陳頌羚 何曉暉	

小組成員



組長：黃詠淳

小組成員：陳頌羚、陶靄晴、何曉暉

### (九)膳食管理組工作計劃

目的

1. 提昇宿生自主自決自信態度
2. 改善廚房空氣流通
3. 能按時完成必須之行政和財政工作，為學生提供穩定和安全的膳食。
4. 提昇廚房工作人員之職安健意識。

現況分析

強項

1. 廚師團隊已建立有關默契，有助工作上運作。

弱項

1. 正職廚師團隊仍需作人手補充。

契機

1. 隨著有新組員加入，可教導宿生(小幫手)於飯堂協助派飯流程。
2. 新組員加入可協助不同膳食流程工作(如餐單圖片等)

危機：

1. 廚房氣溫持續高企，需改善設備工程，加強空氣對流。

關注事項	策劃/行動	成功準則	負責人	資源
1. 提昇宿生自主自決自信態度	計劃每季(11、1、3、5月進行)分組選擇餅乾，根據宿生選擇訂購茶點在宿舍或帶回學校享用，提昇宿生自主自決自信的態度。	全學年4次，每個組別選擇二至三款餅乾。	羅君豪 陳蘊珠 任曉慧	
2. 改善廚房空氣流通	廚房家用風扇改裝成牛角扇及於廚房加裝抽氣扇，加強把熱氣抽出程度，加強空內空氣流通。因應改裝後情況，邀請工程公司到改善天台機房抽風系統，加強空氣流通，改善廚房溫度。	比較工程前後廚房的溫度，希望可以改善10%的溫度。	羅君豪	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	協助人員
按時完成必須之行政和財政工作	填寫科組工作進度時間表，將必須及重要之工作，例如：報價、維修、訂貨、大清洗等紀錄，根據時間表進行工作，以方便執行及監察。	全年	羅君豪	任曉慧、陳蘊珠
編訂廚師更期	編排廚師更期，每月於8號前，完成更期交予副舍監及舍監。	全年	羅君豪	
編製餐單	為有需要之學生訂立個別化之餐種及餐單，例如糖尿餐、油餐等。	全年	任曉慧	護士、吳俊偉、麥國權
訂購食材	每星期根據餐單訂購有關食材，因應活動安排加訂或減少食材數量。(先由廚師填寫貨單，交予膳食組主管審視有關貨單再傳真及存檔)	全年	羅君豪	吳俊偉、麥國權、任曉慧
訂購清潔用品	根據清潔用品使用情況訂購。	全年	陳蘊珠	吳俊偉、麥國權
加購節日食物	如新年、端午節、冬至等，根據學校行事歷，參閱假期，預早一星期加購有關節日食物(如糉、年糕等)，令宿生感受節日氣氛。	全年	任曉慧	吳俊偉、麥國權

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	協助人員
留意有關全方位活動或特別活動用餐安排	訂定查閱ECLASS校歷表及宿舍活動表，因應情況作出有關用餐安排。(如自備食物活動、外出活動午膳減餐或特別餐宿生帶飯外出等)	全年	羅君豪	任曉慧、陳蘊珠
報價有關清潔工程	報價有關廚房爐具設備專業清洗服務，確保廚房環境良好。	12月前	羅君豪	任曉慧、陳蘊珠
報價不同供應商(如什貨、麵包、粉麵等)	報價不同食品供應商，為餐單種類及變化得以改善。	12月前	羅君豪	任曉慧、陳蘊珠
更換及整理有關餐單圖片	每天Pcall宿舍家長更換飯堂告示板上及餐單圖片，及膳食組職員更換及更新。	全年	陳蘊珠	羅君豪、任曉慧
監察飯堂、廚房、食具清潔情況	巡視餐後飯堂及餐具清潔情況、監察清潔表格恆常清潔工作有否依時完成。	全年	羅君豪	陳蘊珠、任曉慧
留意器材損耗	每月檢查器材使用情況，如有異常情況邀請該供應商維修。	全年	羅君豪	吳俊偉、麥國權
增購廚具、餐具及器材	每三個月檢查廚房用具使用情況，協助職員因應情況增購。	全年	羅君豪	陳蘊珠、任曉慧、吳俊偉、麥國權
修改及張貼宿生飲食注意事項	修訂學生個別化之飲食注意事項。	全年	羅君豪	任曉慧、陳蘊珠
管理及監察有關檯面、餐盒、飯盒上標示	為有需要之學生訂立個別化之飲食注意事項，並留意檯面、餐盒、飯盒損耗情況，如損耗需盡快修補及貼上。	全年	羅君豪	任曉慧、陳蘊珠
監察運送午膳及電召貨車到校流程	因應上學情況作出有關用餐安排，如時將飯盒放置於飯箱，準時送抵學校。上學日需致電有關電召貨車，來回共兩程，送及收回飯盒。	全年	羅君豪	任曉慧、陳蘊珠、吳俊偉、麥國權
提昇廚房工作人員職安健意識	在廚房張貼職安健告示及海報。	全年	陳蘊珠	羅君豪、任曉慧

#### 小組成員

組長：羅君豪

組員：吳俊偉、麥國權、黃家輝、任曉慧、陳蘊珠

## (十)活動組工作計劃

### 目的

1. 透過多元和富趣味性活動體驗和發揮潛能，促進宿生自主學習和展現自信。
2. 運用節日性和生日會活動，增加宿生對宿舍之歸屬感。
3. 藉多元之親子活動，促進家校舍之協助和互信關係。

### 現況分析

#### 強項：

1. 已就相關活動作出撥款預算，透過籌辦多元化活動和訓練，給予宿生嘗試不同的體驗及締造成長回憶。
2. 不同類型的興趣小組能為宿生提供發展潛能和培養興趣的機會。
3. 活動組成員定期舉行會議，討論活動計劃，發掘新奇又適合宿生的活動。

#### 弱項：

1. 疫情下需要時刻留意及遵守防疫政策，包括限聚令等，因此節日性或親子等大型活動，或需延期或未能舉行。
2. 大部份宿生未有發展屬於他們個別專項的興趣和訓練。

#### 契機：

1. 因應疫情，加入不同活動形式，為宿生提供多元化的活動體驗和發展潛能的機會。

#### 危機：

1. 因及防疫政策持續轉變，每次活動的參與人數必有所限，影響參與率、財政預算和支出等，絕對是一項挑戰及考驗。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 在疫情下維持恆常的活動，並加入不同活動元素，提升宿生的學習興趣	<p>1.1 須留意疫情變化，於籌劃活動及小組時，訂定後備方案。</p> <p>1.2 活動加入綜合藝術元素，如體能、藝術元素、發揮宿生的潛能和興趣。</p>	<p>活動計劃內80%的活動能夠成功推行。</p> <p>各興趣小組設計中，有50%需加入運動或藝術元素，如舞蹈、音樂、表達藝術治療等，當活動完結後，參與宿生能學到一項或以上強身健體的運動或把在藝術小組完成作課堂作於宿舍佈置展覽。</p>	數據記錄	劉麗婷、林貴權、殷素霞	

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 宿舍歸屬感	1.1 定期舉行生日會、宿舍環境美化佈置活動	9月至8月	劉麗婷、林貴權、殷素霞	
2. 課餘活動	<p>2.1 逢星期六舉行房組外出活動</p> <p>2.2 每月第一個星期六舉行導賞團</p> <p>2.2 於周日舉行班組活動</p> <p>2.3 舉行假日活動，例如：新興運動、體驗工作坊、遊車河、社區游等活動</p>	10月至8月	劉麗婷、林貴權、殷素霞	
3. 親子活動	3.1 舉行不同類型親子活動，包括中秋節、聖誕節活動、春茗、春季旅行	9月至8月	劉麗婷、林貴權、殷素霞	

#### 小組成員

組長：莫惠邦

組員：劉麗婷、林貴權、殷素霞

科 / 組名稱：校務一組

負責人姓名：龐韶峯

項目編號	內容	預算總支出	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
			預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼			
1	煤氣年檢費用	\$3,600.00			\$3,600.00	EOEB-OC-		龐
2	全校通話對講系統 (留數)	\$250,000.00	\$160,000.00	3	\$90,000.00	EOEB-OC-F&E		龐
3	消防年檢費用	\$5,000.00			\$5,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		龐
4	消防設備緊急維修服務	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		龐
5	火警警報電腦傳送系統費用	\$11,000.00			\$11,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		龐
6	升降機年檢及保養	\$132,250.00			\$132,250.00	EOEB-OC-LIFT SUPPLEMENT		龐
7	CCTV系統保養	\$15,400.00			\$15,400.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		龐
8	學校垃圾收集服務	\$21,600.00			\$21,600.00	EA-CLEANING CONTRACT		龐
9	日常課室清潔服務	\$200,000.00			\$200,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		龐
10	學校年度大清潔	\$70,000.00			\$70,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		龐
11	洗水缸服務	\$18,000.00			\$18,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		龐
12	戶外滅蚊機保養	\$21,000.00			\$21,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		龐
13	定期冷氣保養服務	\$71,000.00			\$71,000.00	AC Grant		龐

14	全校殺菌塗層服務	\$90,000.00			\$90,000.00	EA-CLEANING CONTRACT	龐
15	學校門禁保養服務	\$7,000.00			\$7,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E	龐
16	滅蟲滅蟲服務	\$10,000.00			\$10,000.00	EA-CLEANING CONTRACT	龐
17	定期到校維修服務	\$48,000.00			\$48,000.00	EOEB-OC-REPAIRS	龐
18	外聘緊急維修服務	\$50,000.00			\$50,000.00	EOEB-OC-REPAIRS	龐
19	緊急更換冷氣機	\$35,000.00			\$35,000.00	EOEB-OC-F&E	龐
20	購買維修物料器材	\$50,000.00			\$50,000.00	EOEB-OC-REPAIRS	龐
21	購買電波鐘	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEB-OC-F&E	龐
22	維修音響及通訊器材物料	\$5,000.00			\$5,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E	龐
23	清拆升降機大堂儲物櫃	\$30,000.00			\$30,000.00	EOEB-OC-REPAIRS	龐
24	圖書館ELV工程	\$30,000.00			\$30,000.00	EOEB-OC-REPAIRS	龐
25	消耗性用品 (膠箱、電池、冷氣隔塵網、清潔用品等)	\$5,000.00			\$5,000.00	EOEB-OC-CLEAN, CONSUM STORES	龐
26	eClass校園平台服務3年年費	\$100,000.00			\$100,000.00	ECIT-OC-RESOURCE MATERIALS FOR LEARNING & TEACHING	龐
27	STAR及RainbowSTAR系統的融合及升級、23/24學年維護及保養服務	\$200,000.00			\$200,000.00	ECIT-OC-RESOURCE MATERIALS FOR LEARNING & TEACHING	龐
28	iClass MDM平台服務1年年費	\$23,000.00			\$23,000.00	ECIT-OC-RESOURCE MATERIALS	龐

						FOR LEARNING & TEACHING	
29	資訊科技器材維修保養	\$30,000.00			\$30,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E	龐
30	互聯網服務費(ISP Service, WIFI900, Renew Domain Name, 網頁安全憑證)	\$76,000.00			\$76,000.00	ECIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE	龐
31	學校網頁維護保養服務	\$5,000.00			\$5,000.00	ECIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE	龐
32	NOD32防毒軟件	\$4,000.00			\$4,000.00	ECIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE	龐
33	學校部資訊科技設備添置	\$400,000.00			\$400,000.00	ECIT-OC-UPGRADING AND REPLACEMENT OF IT FACILITIES	龐
34	宿舍部資訊科技設備添置	\$200,000.00			\$200,000.00	ECIT-OC-UPGRADING AND REPLACEMENT OF IT FACILITIES	龐
35	資訊科技電腦消耗性物品	\$70,000.00			\$70,000.00	ECIT-OC-IT-RELATED	龐
36	Microsoft license agreement (EES)	\$49,100.00			\$49,100.00	ECIT-OC-RESOURCE MATERIALS FOR LEARNING & TEACHING	龐



37	學習資源軟件	\$45,000.00			\$45,000.00	ECIT-OC-RESOURCE MATERIALS FOR LEARNING & TEACHING		龐
38	宿舍部網絡系統升級工程	\$200,000.00			\$200,000.00	EOEB-OC-F&E		龐
39	宿舍部採購智能電視	\$49,000.00	\$49,000.00	4.王定一基金學生支援津貼	\$0.00	王定一基金學生支援津貼		龐
40	學校部教職員RICOH印刷費	\$66,800.00			\$66,800.00	EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY		龐
41	外聘資訊技術員服務	\$287,580.00	\$287,580.00	4. TSSG	\$0.00	Technical Support Service Grant		龐
	總數:	\$3,004,330.00	\$496,580.00		\$2,507,750.00			

東華三院徐展堂學校  
2022/23 學年校務二組財政預算

科 / 組名稱：校務二組

負責人姓名：陳潤華

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款	學校津貼	學校津貼	備註	加簽人
1	教師專業發展	\$50,000.0	/		\$50,000.0	EOEB-OC-Training & Develo		潤
2	典禮及招待用品（包括更換茶具、購買茶葉、飲料、茶點和紀念品	\$15,000.0	/		\$15,000.0	EOEBG - Celebrations & Entertai		潤
3	校訊	\$28,000.0	\$12,000.0	3. Promotion of TWED Services 21/22	\$16,000.0	SFA-Student		潤
4	校園佈置	\$16,000.0	/		\$16,000.0	EOEBG - Celebrations & Entertai		潤
5	課室時間表	\$6,000.0	/		\$6,000.0	EOEBG-OC-Stationa		潤
6	學生文具	\$15,000.0	/		\$15,000.0	SFA-Student Other		潤

7	教職員文具	\$20,000.0	/		\$20,000.0	EOEB-OC-Printing & Stationery		潤
8	消耗性用品	\$23,000.0	/		\$23,000.0	EOEB-OC-Clean, Consumables		潤
9	試後活動	\$5,000.0	/		\$5,000.0	LWG-OC-EXPENDITURE(全方)		潤
10	班相沖曬	\$4,800.0	/		\$4,800.0	EOEB-OC-		潤
11	文儀用品	\$30,000.00	/		\$30,000.00	EOEB-OC-		潤
12	學生印刷費	\$55,000.0			\$55,000.0	SFA-STUDENT OTHER		潤
13	教職員印刷費	\$60,000.0			\$60,000.0	EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY		潤
14	21/22 學校家具	\$200,000.0			\$200,000.0	EOEB-OC-		潤
15	校俱添置	\$472,000.0			\$472,000.0	EOEB-OC-		潤
16	代課薪金	\$205,040.0	\$205,040.0	4. TRG	\$0.0	Teacher Relief Grant-Recurrent		潤

17	貼學生手冊 label	\$300.0			\$300.0	EOEB- PRINTI NG & STATI ONER		潤
----	----------------	---------	--	--	---------	--	--	---

18	學生消閒物品	\$1,500.0			\$1,500.0	EOEB-PRIZES		潤
19	在校免費午膳	\$2,080.0	\$2,080.0		\$0.0	在校免費午膳		潤
20	小校巴維修及驗車費用	\$120,000.0			\$120,000.0	SFA-OC-Transpo		潤
21	緊急租用旅遊巴	\$10,000.0			\$10,000.0	SFA-OC-Transpo		潤
22	學生名牌套	\$800.0			\$800.0	EOEB-OC-PRINTING & STATI ONER		潤
23	手提電話費	\$10,000.0			\$10,000.0	EOEB-OC-Telepho		潤
24	影印機保養	\$5,000.0			\$5,000.0	EOEB-OC-R&M		潤
25	水機過濾器替換	\$25,000.0			\$25,000.0	EOEB-OC-R&M		潤
26	搬運報銷校產費、處理報銷文件費	\$42,000.0			\$42,000.0	EA-CLEANING CONTR ACT		潤
27	玩具	\$10,000.0			\$10,000.0	EOEB-SUBJE CT		潤
28	21/22空氣清新機(宿舍及學校)	\$430,000.0			\$430,000.0	EOEB-OC-		潤
29	教師發展日活	\$30,000.0	\$30,000.0	4. TRG	\$0.0			潤

30	畢業袍乾洗費	\$5,000.0			\$5,000.0	EOEBG - Celebra tions & Entertai		潤
31	郵寄學校刊物	\$8,000.0			\$8,000.0	EOEB- OB- Postage and Stamp		潤
32	學校工衣	\$45,000.0			\$45,000.0	EOEBG -OC- Janitor Staff		潤
33	專業發展日旅 遊巴費	\$2,000.0			\$2,000.0	EOEBG - Transpo		潤
34	火警演習物資	3000.00			\$3,000.0	EOEB- OC-		潤
35	代課薪金	\$59,000.0	\$59,000.0		\$0.0	JCELP		潤
	總數：	\$2,013,520.00	\$249,120.00		\$1,705,400.00			

東華三院徐展堂學校  
2022-23 學年科組財政預算

科 / 組名稱：教務組

負責人姓名：陳敏章

		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)			
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津 貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	教務組雜項(獎品、 家長會茶會支出等)	500	0		500	EOEB-Prizes		章龐
2	試後活動	4000	4000	4.全方位學習津貼				
	總數：	4500	4000		500			

東華三院徐展堂學校  
2022-23 學年科組財政預算

科 / 組名稱：課程組

負責人姓名：邱舒敏

		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)			
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註 1.學生收入 2.學生學習支津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	畢業旅行 - 迪士尼樂園	75000	0	4 (全方位學習津貼)	75000			敏
2	畢業旅行 - 旅遊巴	10000	0	4 (全方位學習津貼)	10000			敏
3	畢業紀念品及相關物資	5000	0		5000	EOEBG - PRINTING & STATIONERY		敏
4	惜別會 - 食物	9500	0		9500	SFA (School Funds)		敏
5	惜別會 - 場地佈置	200	0		200	EOEBG - PRINTING & STATIONERY		敏
6	惜別會 - 遊戲獎品	200	0		200	EOEBG - PRIZES		敏
7	試後活動	10000	0	4 (全方位學習津貼)	10000			敏
8	穿梭體驗展才能	100000	0	4 (Capital Expenditure)	100000			敏
9	初中職業體驗日	5000	0	4 (全方位學習津貼)	5000			敏
10	Stem房工程	195000	0		195000	EOEB-REPAIRS		敏
11	Stem房傢俱、裝置	120000	0		120000	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		敏



12	添置學習STEM 軟件	20000	0		20000	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		敏
13	Stem房 - QE Fund 計劃內容	516300	0		516300	QE Fund		敏
14	活動校車	8000	0	4 (全方位學習津貼)	8000			敏
	總數：	1074200	0		1074200			

東華三院徐展堂學校  
2022/23 學年科組財政預算

科 / 組名稱：D3-學生活動組

負責人姓名：陳潤華

		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)			
項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註 1.學生收入 2.學生學習支 津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請 註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1b	課後活動 - 醒獅班	16,000.00	16,000.00	4(全方位學習 津貼)		LWG-OC- EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
1e	課後活動 - 戲劇訓練隊	26,000.00	26,000.00	4(全方位學習 津貼)		LWG-OC- EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
1f	課後活動- A 組舞蹈隊	39,000.00	39,000.00	4(全方位學習 津貼)		LWG-OC- EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
1g	課後活動 - B組舞蹈隊	39,000.00	39,000.00	4(全方位學習 津貼)		LWG-OC- EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
2	週期性課外 活動							
2a	中秋慶祝活 動	2,000.00	/		2,000.00	EOEB-EXTRA- CURRICULAR		潤
2b	聖誕聯歡會	24,500.00	20,000.00	1、4(家長教職 員收費)	4,500.00	EOEB-EXTRA- CURRICULAR		潤
2c	農曆新年活 動	6,500.00	2,500.00	1	4,500.00	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		潤

2d	端午節活動	2,000.00	/		2,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		潤
2e	秋季旅行	12,000.00	12,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE		潤
2f	春季旅行	38,000.00	33,000.00	1、4(家長教職員收費、全方位學習津貼)	5,000.00	5000:EOEB-OC-ECA ; \$17000:LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
2g	教育營	44,000.00	44,000.00	4(何東基金)			因2021年度活動取消的關係，而基金	潤
2j	試後活動週	19,000.00	19,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
2k	獅子會姊妹學校共融活動	5,000.00	5,000.00					潤
2l	暑期活動	50,000.00	50,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
3	其他項目							
3a	教職員帶領活動之交通費 / 入場費 (包括乘風航船費/華基堂外出活動入場費)	2,000.00	/		2,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		潤

3b	公開活動或訓練表演項目物資(服裝/器材運輸送/學生交通等相關用途)	50,000.00	50,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
3e	物資收納用品 (購買用品櫃放置)	3,000.00	/		3,000.00	EOEB-EXTRACURRICULAR ACT		潤
3d	徐記獎門人獎勵計劃物資	4,000.00	4,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
3e	學生名牌	500.00	500.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
3f	東華三院聯校表演服裝	1,200.00	1,200.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
3g	外出活動、學生接送及表演物資運輸費用	40,000.00	40,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	旅遊巴：預算每程來回 \$2000 X 10 = \$20000；太鼓：預算	潤
4	校本課後學習支援計劃(小學)						小學撥款: 11400	
	健康排排舞班B (小學)	4,800.00	4,800.00	2、4(校本課後支援)	0.00			潤
	趣味英語班B (小學)	4,800.00	4,800.00	2、4(校本課後支援)	0.00			潤

	健康排排舞班C (小學)	4,800.00	4,800.00	2、4(校本課後支援)	0.00			潤
	趣味英語班C (小學)	4,800.00	4,800.00	2、4(校本課後支援)	0.00			潤
	籌辦學生活動(外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材	3,000.00	3,000.00	2、4(校本課後支援)				潤
5	校本課後學習支援計劃(中學)						中學撥款: 39000	
	健康排排舞班B (中學)	4,800.00	4,800.00	2、4(校本課後支援)	0.00			潤
	趣味英語班B (中學)	4,800.00	4,800.00	2、4(校本課後支援)	0.00			潤
	健康排排舞班C (中學)	4,800.00	4,800.00	2、4(校本課後支援)	0.00			潤
	趣味英語班C (中學)	4,800.00	4,800.00	2、4(校本課後支援)	0.00			潤
	籌辦學生活動(外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材	3,000.00	3,000.00	2、4(校本課後支援)	0.00			潤
6	區本計劃							

	功課加油站 (小學)	11,104.00	11,104.00	4(區本計劃)	0.00			潤
	趣味英語班 (小學)	9,300.00	9,300.00	4(區本計劃)	0.00			潤
	健康排排舞 (小學)	13,800.00	13,800.00	4(區本計劃)	0.00			潤
	功課加油站 (中學)	9,214.00	9,214.00	4(區本計劃)	0.00			潤
	趣味英語班 (中學)	11,460.00	11,460.00	4(區本計劃)	0.00			潤
	拍攝剪接班 (中學)	12,440.00	12,440.00	4(區本計劃)	0.00			潤
	神奇魔術師 (中學)	10,800.00	10,800.00	4(區本計劃)	0.00			潤
	健康排排舞 (中學)	14,520.00	14,520.00	4(區本計劃)	0.00			潤
	義工服務：義 勇奇兵 (中 學)	4,309.00	4,309.00	4(區本計劃)	0.00			潤
	戶外活動：小 眼睛看香港 (中 學)	6,530.00	6,530.00	4(區本計劃)	0.00			潤
	總數：	657,377.00	619,877.00		38,000.00			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年童軍旅(233 旅)財政預算

科 / 組名稱：童軍旅(233 旅)

負責人姓名：陳潤華

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津 貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	幼童軍							
1a	童軍制服	5,000.00	5,000.00	\$2500:1；\$2500:4(學 生隊員制服資助計 劃（由民政事務 局資助）)	0.00			潤
1b	童軍相關配備（ 旅巾、巾圈、章 等）	2,000.00	2,000.00	1、4(SFA-other expenses)	0.00			潤
1c	活動教材	500.00	500.00	4(SFA-other expenses)	0.00			潤
1d	證書及徽章	500.00	500.00	1、4(SFA-other expenses)	0.00			潤
2	童軍							
2a	童軍制服	4,000.00	4,000.00	\$2000:1；\$2000:4(學 生隊員制服資助計 劃（由民政事務 局資助）)	0.00			潤
2b	童軍相關配備（ 旅巾、巾圈、章 等）	2,000.00	2,000.00	1、4(SFA-other expenses)	0.00			潤

2c	活動教材	500.00	500.00	4(SFA-other expenses)	0.00			潤
2d	證書及徽章	500.00	500.00	1、4(SFA-other expenses)	0.00			潤
3	幼童軍、童軍合作項目							
3a	外出遠足活動 (車費、活動物資、膳食)	1,500.00	1,500.00	4(SFA-other expenses)	0.00			潤
3b	童軍獎券籌募活動	6,000.00	6,000.00	1	0.00			潤
3c	童軍獎券籌募活動之回款 (3b 項目之65%)		3,900.00	4(SFA-other expenses)	0.00			潤
	總數：	22,500.00	26,400.00		0.00			潤



東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：訓輔組(個案)

負責人姓名：尤斯文、余添良

		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)			
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津 貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	脫身法	25,000.00			25,000.00	TRG		尤/添
2	訓輔參考書	1,500.00			1,500.00	EOEB- TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		尤/添
3	輔導工具	1,000.00			1,000.00			尤/添
4	印刷品及文具	1,000.00			1,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		尤/添
5	地線保養	5,000.00			5,000.00	SUBJECT GRANT		尤/添
	總數：	33,500.00			33,500.00			尤/添

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：訓輔組(學生發展)

負責人姓名：李惠恩

		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)			
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津 貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	小記者拍攝器台 (YouTuber)	5,000.00			5,000.00	EOEB- FURNITURE & EQUIPMENT		李
2	價值教育活動： 勤勞活動物資費用	2,000.00			2,000.00	EOEBG- MORAL & CIVIC EDUCATION		李
3	價值教育活動：水 果月活動物資費 用	1,200.00			1,200.00	EOEBG- MORAL & CIVIC EDUCATION		李
4	價值教育活動：一 人一花物活動資 費用	1,500.00			1,500.00	EOEBG- MORAL & CIVIC EDUCATION		李
5	價值教育活動：班 級經營活動物資 費用	2,000.00			2,000.00	EOEBG- MORAL & CIVIC EDUCATION		李
6	價值教育活動： 國民教育物資費用	3,000.00			3,000.00	EOEBG- MORAL & CIVIC EDUCATION		李

7	價值教育活動： 各服務隊獎品	4,000.00			4,000.00	EOEB-PRIZES		李
8	好學生積分卡獎勵 計劃物資	500.00			500.00	SUBJECT GRANT		李
9	好學生積分卡獎勵 計劃禮物	5,000.00			5,000.00	EOEB-PRIZES		李
10	午間閒餘設施玩具 及課室玩具	10,000.00			10,000.00	EOEB- SUBJECT		李
11	消耗性用品(如:晨 光隊用品)	1,000.00			1,000.00	EOEB- CLEANING MATERIALS,		李
12	參考書籍	1,000.00			1,000.00	EOEB- TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		李
13	少年警訊活動開支	500.00			500.00	EOEB-OC- ECA		李
14	試後活動	3,000.00		4.全方位學習津貼				李
15	姊妹學校計劃交流 (東莞)	100,000.00		1(學生收入)；4(全 方位津貼)				李
	總數：	139,700.00			36,700.00			李

東華三院徐展堂學校  
2022-23 學年科組財政預算

科 / 組名稱：校務處

負責人姓名：陳文耀

		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)			
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津 貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	水費(全年)	\$10,000.00			\$10,000.00			不適用
2	電費(全年)	\$380,000.00			\$380,000.00			不適用
3	差餉(全年)	\$300,000.00			\$300,000.00			不適用
4	電話費(固網)(全 年)	\$19,000.00			\$19,000.00			不適用
5	煤氣費(全年)	\$8,500.00			\$8,500.00			不適用
6	小校巴牌照費	\$3,300.00			\$3,300.00			不適用
7	入油費(全年)	\$54,200.00			\$54,200.00			不適用
8	Autotoll(全年)隧 道費	\$20,000.00			\$20,000.00			不適用
9	職員工作車資	\$6,500.00			\$6,500.00			珍、欣
10	郵費、速遞及郵 票	\$16,500.00			\$16,500.00			珍、欣
11	咭片及印章文具	\$5,000.00			\$5,000.00			珍、欣
12	接待用物品	\$4,000.00			\$4,000.00			珍、欣

13	東華採購系統的 消耗性及清潔用	\$72,000.00			\$72,000.00			珍、欣
14	東華採購系統的 職員文具及紙張	\$60,000.00			\$60,000.00			珍、欣
15	東華採購系統的 學生文具及紙張	\$55,000.00			\$55,000.00			珍、欣
16	Alipay 年費	\$2,160.00			\$2,160.00			耀
	總數：	\$1,016,160.0			\$1,016,160.0			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：學校社工部

負責人姓名：李惠恩(主管)、黃斌(社工)

		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)			
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津 貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	新生家長日及新生 迎新日	800	0		800	EOEBG-ECA		李/斌
2	家長學堂獎勵計劃 (工作坊、講座、 啟動	5,730	5730	兒童福祉及發展資 助計劃	0	EOEBG-ECA		李/斌
3	家長學堂頒獎禮	3,000	0		3000	EOEBG-ECA		李/斌
4	生涯規劃校本家長 培訓	800	0		800	EOEBG-ECA		李/斌
5	遊戲日(Game day)	5,000	0		5000	EOEBG-ECA		李/斌
6	學生小組(購買教材 及活動物資等)	1,000	0		1000	EOEBG-ECA		李/斌
	總數：	16,330.00	5730		10,600.00			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：護理部

負責人姓名：黃嘉雯

		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)			
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位 津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽
1	護理用品 (紗布、鹽水、繃帶、膠布)	\$20,000.00	0		\$20,000.00	EOEBG-First Aid facilities		嘉
2	個人防護裝備及消毒物品	\$25,000.00	0		\$25,000.00	EOEB-OC-Cleaning Materials. Consumable Store		嘉
3	口罩	\$40,000.00	0		\$40,000.00	EOEB-OC-Cleaning Materials. Consumable Store		嘉
4	氧氣樽租用(年費)	\$1,500.00	0		\$1,500.00	EOEBG-First Aid facilities		嘉
5	醫療器材 (耳探機, 額探機, 血壓計等)	\$25,000.00	0		\$25,000.00	F & E		嘉
6	雜項	\$5,000.00	0		\$5,000.00	EOEB-OC-Cleaning Materials. Consumable Store		嘉

7	更換派藥箱和急救箱	\$500.00	0		\$500.00	EOEBG-First Aid facilities		嘉
8	職員培訓	\$20,000.00	0		\$20,000.00	EOEB-TRAINING & DEVELOPMENT		嘉
9	處理醫療廢物	\$500.00	0		\$500.00	EOEBG-First Aid facilities		嘉
10	維修	\$1,000.00	0		\$1,000.00	Maintenance for furniture & equipment		嘉
11	禮物	\$1,000.00	0		\$1,000.00	EOEBG-Prizes		嘉
12	快速測試	\$100,000.00	0		\$100,000.00	EOEBG-First Aid facilities		嘉
	總數：	\$239,500.00	0		\$239,500.00			嘉



東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：職業治療部

負責人姓名：龐韶峯

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津 貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	購買職業治療工 具及材料	\$30,000.00	0		\$30,000.00	EOEB Subject Grant		龐
2	到校職業治療服 務	\$625,000.00	\$625,000.00	4.Cash Grant for Occupational Therapist (COTG) 21/22	0			龐
總數：		\$655,000.00	\$625,000.00		\$30,000.00			龐

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：聯校畢業禮

負責人姓名：龐韶峯

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津 貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	場租及服務費		0					
	場租	\$10000			\$10000	EOEBG- CELEBRA TIONS & ENTERTAI NMENT		龐
	租用器材	\$1200			\$1200	EOEBG- CELEBRA TIONS & ENTERTAI NMENT		龐
2	舞台及接待處佈 置	\$300			\$300	EOEBG- CELEBRA TIONS & ENTERTAI NMENT		龐
	拍照用背景板	\$900			\$900	EOEBG- CELEBRA TIONS & ENTERTAI NMENT		龐

3	印刷							
	場刊	\$8500			\$8500	EOEBG- CELEBRA TIONS & ENTERTAI NMENT		龐
4	交通運輸							
	貨車	\$1800			\$1800	EOEBG- CELEBRA TIONS & ENTERTAI NMENT		龐
	旅遊巴	\$4800			\$4800	EOEBG- CELEBRA TIONS & ENTERTAI NMENT		龐
5	學生表演							
	表演服裝及化妝 品	\$2000			\$2000	EOEBG- CELEBRA TIONS & ENTERTAI NMENT		龐
	畢業袍乾洗費	\$1600			\$1600	EOEBG- CELEBRA TIONS & ENTERTAI NMENT		龐
	綵排日學生茶點	\$1000			\$1000	EOEBG- CELEBRA TIONS & ENTERTAI NMENT		龐
6	學生獎項及嘉賓 紀念品							

	嘉賓紀念品	\$100			\$100	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
7	雜項							
	文具、證書用紙	\$200			\$200	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	晒畢業相	\$1000			\$1000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	紙杯、紙巾、毛巾	\$100			\$100	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	總數：	\$33500	0		\$33500			龐

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：聯校運動會

負責人姓名：龐韶峯

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津 貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	場租	910.00			910.00	EOEBG-SPORTS		龐
2	印刷							
	-運動員號碼貼紙	350.00			350.00	EOEBG-SPORTS		龐
3	場地佈置							
	-水滴旗,佈景板	4,000.00			4,000.00	EOEBG-SPORTS		龐
	-氣球	500.00			500.00	EOEBG-SPORTS		龐
4	獎品							
	-獎牌及獎盃	6,000.00			6,000.00	EOEBG-SPORTS		龐
5	運輸							
	-小校巴泊車	300.00			300.00	EOEBG-SPORTS		龐
	-貨車	1,300.00			1,300.00	EOEBG-SPORTS		龐
	-旅遊巴(5部)	23,000.00			23,000.00	EOEBG-SPORTS		龐
6	雜項							

-嘉賓禮物	400.00			400.00	EOEBG-SPORTS		龐
-洗彩旗費用	180.00			180.00	EOEBG-SPORTS		龐
-安全膠帶	200.00			200.00	EOEBG-SPORTS		龐
-電芯	150.00			150.00	EOEBG-SPORTS		龐
-啦啦隊用具	1,000.00			1,000.00	EOEBG-SPORTS		龐
-嘉賓泊車	200.00			200.00	EOEBG-SPORTS		龐
-水(嘉賓、友校、義工及工作人員)	1,040.00			1,040.00	EOEBG-SPORTS		龐
總數：	39530.00	0		39530.00			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：全方位學習日籌備小組

負責人姓名：何麗雅

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	讓您看看我的世界1	5,000.00	5,000.00		0.00			龐
2	STEM活動	10,000.00	10,000.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00			麗
3	讓您看看我的世界2	30,000.00	30,000.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00			麗
4	讓您看看我的世界3	30,000.00	30,000.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00			麗
5	讓您看看我的世界4	30,000.00	30,000.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00			麗
6	STEM活動	30,000.00	30,000.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00			麗
7	學科活動	50,000.00	50,000.00	1、4(全方位學習津貼)	0.00			麗
	總數：	185,000.00	185,000.00		\$30,000.00			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：資源中心

負責人姓名：尤斯文

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	郵票	\$100.00			\$100.00	RCG		尤/龐
	總數：	\$100.00	\$0.00		\$100.00			



東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：家長教師會

負責人姓名：尤斯文(財政)

		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)			
項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	22/23家教會經常津貼		\$5,780.0	家教會經常津貼				尤
2	家校合作活動津貼 (活動一)		\$10,000.0	家校合作活動津貼				尤
3	家校合作活動津貼 (活動二)		\$10,000.0	家校合作活動津貼				尤
4	慈慧金	\$1,500.0			\$1,500.0	南洋商業銀行戶口		尤
5	銀行行政收費	\$240.0			\$240.0	南洋商業銀行戶口		尤
6	查冊費用	\$150.0			\$150.0	南洋商業銀行戶口		尤
7	22/23年度東華三院徐展堂學校獎	\$4,400.0			\$4,400.0	南洋商業銀行戶口		尤
8	迎新日	\$2,600.0		家教會經常津貼	\$2,600.0			尤
9	周年大會	\$800.0			\$800.0	南洋商業銀行戶口		尤
10	行政雜項	\$1,000.0			\$1,000.0	南洋商業銀行戶口		尤
11	郵費	\$740.0		家教會經常津貼	\$740.0			尤

12	親子遊	\$10,000.0		家校合作活動津貼	\$10,000.0			尤
13	家長減壓活動小組	\$10,000.0		家校合作活動津貼	\$10,000.0			尤
14	生活百寶箱	\$5,000.0		家教會經常津貼	\$5,000.0			尤
15	親子宿營或境外遊	\$2,000.0		家教會經常津貼	\$2,000.0			尤
總數：		\$38,430.0	\$25,780.0		\$38,430.0			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：常識科

負責人姓名：龐韶峯

		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)			
項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	教具 (初小：600、高小：600、初中、600)	\$1,800.00	0		\$1,800.00	EOEBG-subject grant		章/龐
2	獎品	\$400.00	0		\$400.00	EOEBG-PRIZES		章/龐
3	參考書	\$4,500.00	0		\$4,500.00	EOEBG-subject grant		章/龐
	總數：	\$6,700.00	\$0.00		\$6,700.00			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：語文科

負責人姓名：邱舒敏

	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)					
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方 位津貼 3.董事局撥款	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	舉行語文活動費用：獎品 (「語文小天地」、多元	\$1,000.00	0			EOEB- Prizes		敏/章
2	舉行語文活動(朗誦)費 用：獎品(4個學習階段	\$600.00	0			EOEB- Prizes		敏/章
3	校外比賽報名費 (書法比 賽及朗誦比賽)	\$12,000.00	0			CURRICU LAR		敏/章
4	一般用品 (DISPLAY BOOK、小咭板、活頁 夾、證書紙等)	\$1,000.00	0			TEACHER S' TEXTBKS, MAPS		敏/章
5	推廣閱讀計劃圖書及物資	\$31,425.00	0			PRG-OC- EXP		敏/章
6	獎品(學生參與校外比賽 獲優異成績)	\$500.00	0			EOEB- Prizes		敏/章
7	獎品(校內朗誦比賽獎盃 及禮物)	\$1,500.00	0			EOEB- Prizes		敏/章
	總數：	\$48,025.00	0		0			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：數學科

負責人姓名：陳潤華

		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)			
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註：	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
				1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明				
1	數學科教材、教具	\$2,500.00	0		\$2,500.00	EOEBG- subject grant		潤章
2	數學科參考書籍	\$1,000.00	0		\$1,000.00	EOEB- TEACHER 'S' TEXTBKS, MAPS		潤章
總數：		\$3,500.00	\$0.00		\$3,500.00			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：公民與社會發展科

負責人姓名：李惠恩、何麗雅

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	單元教材 (教學用書)	\$5,000.00	0		\$5,000.00	EOEB- Teacher's, textbooks, Maps		李、章
2	交流團物資	\$5,000.00	0		\$5,000.00	額外申請 (待確定)		李、章
3	活動禮物	\$1,000.00	0		\$500.00	EOEB- PRIZES		李、章
總數：		\$11,000.00	\$0.00		\$10,500.00			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：生活技能

負責人姓名：潘楚慧

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	食物(每班100元 X 10班)	\$1,000.00	0		\$1,000.00	EOEB- SUBJECT GRANT		楚/章
2	教材教具	\$2,600.00	0		\$2,600.00	EOEB- SUBJECT GRANT		楚/章
總數：		\$3,600.00	\$0.00		\$3,600.00			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：科技與生活科

負責人姓名：陳敏章

		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)			
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	食物材料	\$10,000.00	0		\$10,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		楚/章
2	縫紉工具、布料、配飾或成衣	\$3,500.00	0		\$3,500.00	EOEB-SUBJECT GRANT		楚/章
3	添置或補購家政室用具	\$2,000.00			\$2,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		
4	維修及檢查衣車	\$750.00			\$750.00	MAINTENANCE FOR FURNITURE & EQUIPMENT		
	總數：	\$16,250.00	\$0.00		\$16,250.00			



東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：資訊科技應用

負責人姓名：陳紹賢

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方 位津貼 3.董事局撥款	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	課堂應用軟件/系統及教材							賢、章
	課堂應用軟件/APPs/編程教材	\$7,500.00			\$7,500.00	Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)		賢、章
	總數：	\$7,500.00	0		\$7,500.00	0		

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：體育科

負責人姓名：林浩怡

	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)					
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方 位津貼 3.董事局撥款	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	體育用具：							
1.1	球類運動用具	\$5000	0		\$5000	EOEB-SPORTS		浩/章
1.2	滾球用具(球及地墊)	\$8000	0		\$8000	EOEB-SPORTS		浩/章
1.3	水上活動用具	\$3000	0		\$3000	EOEB-SPORTS		浩/章
2	交通費：							
2.1	香港特殊奧運會分區田徑 賽旅遊	\$5000	0		\$5000	全方位學習 津貼		浩/章
2.2	香港特殊奧運會活動旅遊 巴	\$10000	0		\$10000	全方位學習 津貼		浩/章
2.3	課後游泳隊訓練旅遊巴	\$15000	0		\$15000	全方位學習 津貼		浩/章
2.4	多元智能游泳訓練旅遊巴	\$30000	0		\$30000	全方位學習 津貼		浩/章
2.5	其他體育活動旅遊巴	\$10000	0		\$10000	全方位學習 津貼		浩/章

3	其他：							
3.1	香港智障人士體育協會機構註冊費	\$200	0		\$200	CURRICULAR ACT		浩/章
3.2	學校舞蹈比賽報名及攝影費	\$900	0		\$900	全方位學習津貼		浩/章
3.3	多元智能游泳訓練教練費	\$47000	0		\$47000	全方位學習津貼		浩/章
3.4	多元智能及課後隊游泳池費用	\$2500	0		\$2500	全方位學習津貼		浩/章
3.5	學校舞蹈比賽學校會員續會	\$500	0		\$500	CURRICULAR ACT		浩/章
3.6	學校舞蹈比賽泊車費用	\$100	0		\$100	CURRICULAR ACT		浩/章
3.7	舞蹈比賽雜費	\$500	0		\$500	CURRICULAR ACT		浩/章
	總數：	\$137700	0		\$137700			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：視覺藝術

負責人姓名：關翠姿

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)=(a)-(b)	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
		預算 總支出	預算 收入		學校津貼			
1	各班美工用具(12班 基礎課程及2班選修 科=12班x\$200)	\$2,400.00	0		\$2,400.00	EOEB- SUBJECT GRANT		姿,章
2	藝術創作活動設計 比賽禮物	\$800.00	0		\$800.00	EOEB- PRIZES		姿,章
3	消耗性物資如紙 袋、畫紙、手工 紙、顏色紙、顏 料、油掃等	\$3,500.00	0		\$3,500.00	EOEB- PRINTING & STATION ERY		姿,章
4	學生作品製作紀念 品或展品，如曬相 、相架、木衣夾、 禮物盒、裱畫費、 印刷費等	\$1,500.00	0		\$1,500.00	EOEB- PRINTING & STATION ERY		姿,章
5	校外比賽報名費	\$3,000.00	0		\$3,000.00	EOEB- EXTRA- CURRICU LAR ACT		姿,章
總數：		\$11,200.00	\$0.00		\$11,200.00			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：音樂

負責人姓名：蕭顯銓

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	香港學校音樂節會員續會費	\$250.00	0		\$250.00	EOEB-OC-ECA		蕭、章
2	樂器搬運費	\$2,000.00	0		\$2,000.00	EOEB-OC-ECA		蕭、章
3	樂器購買	\$35,000.00	0		\$35,000.00	EOEB-OC-ECA		蕭、章
4	課後太鼓導師費	\$49,500.00	0		\$49,500.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		蕭、章
5	課後B組敲擊樂隊導師費	\$29,000.00	0		\$29,000.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		蕭、章
總數：		\$115,750.00	\$0.00		\$115,750.00			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：Practical English

負責人姓名：丁灤欣

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	Teaching resources	\$600.00	0		\$600.00	PRG-OC- EXP		丁
2	English Camp	\$3500.00	0		\$3500.00	EOEB-OC- ECA		丁
3	Prizes	\$2500.00	0		\$2500.00	EOEB- PRIZES		丁
4	Writing papet	\$1000.00	0		\$1000.00	STUDENT OTHER ACT		丁
總數：		\$7600	\$0.00		\$76000			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：德育科

負責人姓名：尤斯文

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	教具	\$500.00	0		\$500.00	EOEB - OC-Subject Grant		尤/章
2	德育之星獎勵品	\$500.00	0		\$500.00	EOEB- PRIZES		尤/章
3	文儀用品(A4相紙-- 德育手冊封面)、小 膠箱--儲存印章用及 LABEL)	\$1,000.00	0		\$1,000.00	EOEB- PRINTING & STATION ERY		尤/章
總數：		\$2,000	\$0.00		\$2,000			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：資源教學

負責人姓名：吳靜雯校長

		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)			
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	教具添置 (購買 SWITCH遊戲、BOARD GMAES等)	\$6,000.00	0		\$6,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		添/校長 /章
2	儲物用膠箱	\$1,000.00	0		\$1,000.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		添/校長 /章
3	情緒百寶袋用品(消耗用品)	\$1,000.00	0		\$1,000.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		添/校長 /章
4	教師參考書	\$3,000.00	0		\$3,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		添/校長 /章



5	職員自閉症教學培訓	\$15,000.00	0		\$15,000.00	TEACHER RELIEF GRANT		添/校長 /章
	總數：	\$26,000.00	\$0.00		\$26,000.00			

東華三院徐展堂學校  
2022/2023 學年科組財政預算

科 / 組名稱：職業訓練科

負責人姓名：邱舒敏

		(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	教材及教具	\$20000	0		\$20000	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		敏/章
2	展銷	\$50000	0		\$50000	Capital Expenditure		敏/章
3	獎品及獎盃（優秀員工）	\$2000	0		\$2000	EOEB-PRIZES		敏/章
4	優秀員工獎勵計劃獎品	\$3500			\$3500	EOEB-PRIZES		敏/章
總數：		\$75500	\$0.00		\$2,000			

東華三院徐展堂學校(宿舍部)  
2022/2023學年科組財政預算

科/組名稱: 宿舍部  
負責人: 熊廣泓

項目編號	組別	內容	(a)	(b)	其他撥款代號: 1.學生收費 2.教職員收費 3.董事局捐款 4.其他津貼(請註明)	撥款戶口	(c)=(a)-(b)			
			預算總支出	預算收入/其他撥款			EOEBG津貼	EOEBG支款戶口	備註	加簽人
1	總務組	次氯酸消毒液	\$ 20,000.00				\$ 20,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES	e3	駿/淳
2	總務組	購置宿生睡房木床,床頭櫃,衣櫃,鞋櫃及床墊棄置舊的上述傢俱	\$ 320,000.00	\$ 220,000.00	4	李燕春捐款	\$ 100,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT	E3	駿/淳
3	總務組	購置宿生睡房枕頭,枕頭套,床單,多用被,棄置舊的上述傢俱	\$ 50,000.00				\$ 50,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES EA-OC-CLEANING CONTRACT	e3	駿/淳
4	總務組	添置窗簾共13套	\$ 20,000.00				\$ 20,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT	E3	駿/淳
5	總務組	更換活動室牆身及地氈軟墊,更換活動室A牆身膠板,更換活動室木櫃鎖匙,重裝3道木櫃門,重新油漆活動室天花及牆.	\$ 85,000.00				\$ 85,000.00	EB-OC-REPAIRS EOEB-OC-R&M FOR F&E	e3	駿/淳
6	總務組	清潔全宿舍風扇(全年1次)	\$ 9,500.00				\$ 9,500.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT	e3	駿/淳
7	總務組	清掃全宿舍所有窗口外之露台(全年1次)	\$ 5,500.00				\$ 5,500.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT	e3	駿/淳
8	總務組	以高壓槍清通所有宿生房間浴室之地下排水渠(全年1次)	\$ 13,000.00				\$ 13,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT	e3	駿/淳
9	總務組	清潔全宿舍2米以上位置及清通洗衣房露台與乾衣機排氣喉(全年1次)	\$ 20,000.00				\$ 20,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT	e3	駿/淳
10	總務組	清洗及消毒冷氣機(全年1次),包抽吸所有宿生睡房冷氣機之排水喉的內部	\$ 35,000.00				\$ 35,000.00	EACG-OC-REPAIRS / MAINTENANCE	e3	駿/淳
11	總務組	宿舍所有宿生睡房滅蟲(全年2次)	\$ 4,500.00				\$ 4,500.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT	e3	駿/淳
12	總務組	辦公室裝修工程	\$ 1,057,909.00	\$ 600,000.00	3	TTTB-IMPROVEMENT WORKS FOR 19/20	\$ 457,909.00	EB-OC-REPAIRS	e3	駿/淳
13	總務組	閱讀室裝修工程拆及重裝閱讀室傢俱費用	\$ 40,000.00				\$ 40,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E	e3	駿/淳
14	總務組	裝修護士室時為舍監室加裝3米高圍板供護士使用	\$ 10,000.00				\$ 10,000.00	EB-OC-REPAIRS	e3	駿/淳
15	總務組	消耗性用品(電池、水樽、水壺、毛巾盒、膠籃、廁紙架、膠箱、漱口杯、濾水芯等)	\$ 15,000.00				\$ 15,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES	e3	駿/淳
16	總務組	職安健安全用具:水鞋	\$ 2,000.00				\$ 2,000.00	EB-OC-JANITOR STAFF UNIFORM	e7	駿/淳
17	總務組	清潔用品(漂白水、氯水、廁紙、毛巾)	\$ 85,000.00				\$ 85,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES	e3	駿/淳
18	總務組	舍監室新安裝2匹掛牆分體式冷氣機1部	\$ 20,000.00				\$ 20,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT	e3	駿/淳
19	總務組	洗衣房更換新家庭裝洗衣機1部	\$ 5,000.00				\$ 5,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT	e3	駿/淳
20	總務組	購買吸塵機1部	\$ 1,800.00				\$ 1,800.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT	e3	駿/淳
21	總務組	宿舍所有窗口加軟性蚊網	\$ 30,000.00				\$ 30,000.00	EB-OC-REPAIRS	e3	駿/淳
22	總務組	購買宿生用大浴巾150條	\$ 5,500.00				\$ 5,500.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES	e3	駿/淳
23	總務組	購買宿生洗面用細毛巾及返學用細毛巾各150條(共300條)	\$ 1,500.00				\$ 1,500.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES	e3	駿/淳
24	總務組	安排車輛棄置大型垃圾(約3次)	\$ 4,500.00				\$ 4,500.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT	e3	駿/淳
25	總務組	合約外聘維修服務費用	\$ 77,700.00				\$ 77,700.00	EB-OC-REPAIRS	e3	駿/淳
26	總務組	傢俱及固定資產維修費用	\$ 10,000.00				\$ 10,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E	e3	駿/淳
27	總務組	其他雜項維修保養連維修零件支出	\$ 20,000.00				\$ 20,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E	e3	駿/淳
28	辦事處組	電費(全年)	\$ 310,000.00				\$ 310,000.00	EB-OC-FUEL, LIGHT & POWER	e2	淳/熊
29	辦事處組	冷氣費(全年)	\$ 130,000.00				\$ 130,000.00	EACG-OC-ELECTRICITY	e2	淳/熊
30	辦事處組	水費(全年)	\$ 11,000.00				\$ 11,000.00	EB-OC-WATER	e2	淳/熊
31	辦事處組	差餉(全年)	\$ 120,000.00	\$ 120,000.00	4	ORG-OC-RATES				淳/熊

32	辦事處組	固網電話費(全年)	\$ 10,000.00				\$ 10,000.00	EB-OC-TELEPHONE	e7	淳/熊
33	辦事處組	手提電話費(全年)	\$ 1,000.00				\$ 1,000.00	EB-OC-TELEPHONE	e7	淳/熊
34	辦事處組	2部工業用洗衣機維修保養合約	\$ 8,500.00				\$ 8,500.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E	e3	淳/熊
35	辦事處組	互聯網服務費	\$ 24,000.00				\$ 24,000.00	ECIT-OC-INTERNE & SECURITY SERVICE	3	淳/熊
36	辦事處組	電腦有關之消耗性物品(碳粉、連接線、滑鼠及耳機)	\$ 2,500.00				\$ 2,500.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E	e3	淳/熊
37	辦事處組	Printer Meter Charge	\$ 10,000.00				\$ 10,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY	e4	淳/熊
38	辦事處組	升降機全年保養	\$ 51,600.00				\$ 51,600.00	EOEB-OC-LIFT SUPPLEMENT	e3	淳/熊
39	辦事處組	添置9對(18部)對講機	\$ 9,000.00				\$ 9,000.00	EOEB-OC-F&E	e3	淳/熊
40	辦事處組	招聘廣告	\$ 10,000.00				\$ 10,000.00	EB-OC-ADVERTISEMENT		淳/熊
41	辦事處組	文具、紙張	\$ 14,000.00				\$ 14,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY	e4	淳/熊
42	辦事處組	交通費	\$ 9,000.00				\$ 9,000.00	EB-OC-TRANSPORT & TRAVELLING	e7	淳/熊
43	辦事處組	郵寄事宜	\$ 2,000.00				\$ 2,000.00	EB-OC-POSTAGE & STAMP DUTY	e7	淳/熊
44	膳食組	煤氣費(全年)	\$ 153,000.00				\$ 153,000.00	EB-OC-FUEL, LIGHT &	e2	羅/淳
45	膳食組	煤氣一年保養	\$ 25,000.00				\$ 25,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E	e3	羅/淳
46	膳食組	廚房鮮風抽風系統改善工程	\$ 65,000.00				\$ 65,000.00	EB-OC-REPAIRS	e3	羅/淳
47	膳食組	廚房爐具設備專業清洗服務	\$ 20,000.00				\$ 20,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT	e3	羅/淳
48	膳食組	隔油池清潔服務	\$ 7,500.00				\$ 7,500.00	EA-OC-CLEANING	e3	羅/淳
49	膳食組	廚房設備固定資產設備維修及配件	\$ 10,000.00				\$ 10,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E	e3	羅/淳
50	膳食組	廚房設施維修	\$ 10,000.00				\$ 10,000.00	EB-OC-REPAIRS	e3	羅/淳
51	膳食組	食材	\$ 600,000.00				\$ 600,000.00	EB-OC-FOOD	e7	羅/淳
52	膳食組	餐具器皿	\$ 10,000.00				\$ 10,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES	e3	羅/淳
53	膳食組	即棄餐具	\$ 10,000.00				\$ 10,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES	e3	羅/淳
54	膳食組	爐具及其他設備	\$ 12,500.00				\$ 12,500.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT	e3	羅/淳
55	膳食組	購買新不銹鋼餐車2架	\$ 12,000.00				\$ 12,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT	e3	羅/淳
56	膳食組	洗碗碟機保養	\$ 5,000.00				\$ 5,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E	e3	羅/淳
57	膳食組	運送午餐飯盒往學校交通費	\$ 50,000.00				\$ 50,000.00	EB-OC-TRANSPORTATION & TRAVELLING	e7	羅/淳
58	膳食組	外賣飯盒服務	\$ 48,000.00				\$ 48,000.00	EB-OC-FOOD	e7	羅/淳
59	膳食組	鮮風抽風檢查及維修	\$ 10,000.00				\$ 10,000.00	EB-OC-REPAIRS	e3	羅/淳
60	護理組	日常消耗性用品：(口罩、膠手套等)	\$ 70,000.00				\$ 70,000.00	EB-OC-FIRST-AID FACILITIES	e7	淳/熊
61	護理組	抗疫用消耗性用品：(口罩、膠手套、保護袍、頭套、膠面罩)	\$ 75,000.00				\$ 75,000.00	EB-OC-FIRST-AID FACILITIES	e7	淳/熊
62	護理組	環保棄藥檢收(2次)	\$ 5,000.00				\$ 5,000.00	EA-CLEANING CONTRACT	e3	淳/熊
63	護理組	外購護理服務(CMC)	\$ 386,939.00	\$ 386,939.00	4	(SNG)\$265,394;(CMC)\$121,545				淳/熊
64	護理組	添置新護理設備	\$ 7,000.00				\$ 7,000.00	EOEB-OC-F&E	e3	淳/熊
65	護理組	護理用品	\$ 7,500.00				\$ 7,500.00	EB-OC-FIRST-AID	e7	淳/熊
66	護理組	醫用雪櫃	\$ 8,900.00				\$ 8,900.00	EOEB-OC-F&E	e3	淳/熊
67	護理組	派藥車	\$ 6,900.00				\$ 6,900.00	EOEB-OC-F&E	e3	淳/熊
68	護理組	辦公檯	\$ 2,500.00				\$ 2,500.00	EOEB-OC-F&E	e3	淳/熊
69	行為輔導組	主題活動支出	\$ 1,500.00				\$ 1,500.00	EB-OC-PROG EXP	e5	陳/莫
70	宿生流程組	生活流程物資	\$ 8,000.00				\$ 8,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES	e3	莫/熊
71	宿生流程組	4組房間每月津貼 \$500津貼 x 10	\$ 20,000.00				\$ 20,000.00	EB-OC-PROG EXP	e5	莫/熊
72	宿生流程組	學習流程物資	\$ 6,000.00				\$ 6,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT	e3	莫/熊
73	職安健組	職業安全工作坊 X 2	\$ 6,000.00				\$ 6,000.00	EB-OC-STAFF TRAINING	e4	淳/熊
74	活動組	訓練活動教材用具、設備(感統用具、活動教材、音樂器材)	\$ 5,000.00				\$ 5,000.00	EOEB-OC-F&E	e3	婷/莫
75	活動組	宿舍推廣(包括更新架構圖、壁佈、節日佈置、展覽、美化宿舍、禮品等)	\$ 5,000.00				\$ 5,000.00	EB-OC-PROG EXP	e5	婷/莫
76	活動組	親子活動營(1次)	\$ 30,240.00	\$ 30,240.00	3	ECA2022/23				婷/莫
77	活動組	聖誕親子樂園遊(1次)	\$ 94,384.00	\$ 94,384.00	3	ECA2022/23				婷/莫
78	活動組	親子團圓盆菜宴(1次)	\$ 34,400.00	\$ 34,400.00	3	ECA2022/23				婷/莫
79	活動組	畢業慶典(1次)	\$ 24,000.00	\$ 24,000.00	3	ECA2022/23				婷/莫
80	活動組	生日盛宴 x 12 次	\$ 24,000.00				\$ 24,000.00	EB-OC-PROG EXP	e5	婷/莫
81	活動組	WOW!大集合x9次	\$ 3,000.00				\$ 3,000.00	EB-OC-PROG EXP	e5	婷/莫
82	活動組	宿生活動會議x4次	\$ 1,500.00				\$ 1,500.00	EB-OC-PROG EXP	e5	婷/莫
83	活動組	音樂奇妙小組 32節	\$ 48,000.00	\$ 48,000.00	2	全方位學習津貼 (LWG-)C-EXP.22/23)				婷/莫

84	活動組	玩轉藝術小組 32節	\$ 48,000.00	\$ 48,000.00	2	全方位學習津貼 (LWG-)C-EXP.22/23)				婷/莫
85	活動組	香薰紓壓小組32節	\$ 48,000.00	\$ 48,000.00	2	全方位學習津貼 (LWG-)C-EXP.22/23)				婷/莫
86	活動組	跳舞小組 32節	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	2	全方位學習津貼 (LWG-)C-EXP.22/23)				婷/莫
87	活動組	瑜珈/拉筋小組 32 節	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	2	全方位學習津貼 (LWG-)C-EXP.22/23)				婷/莫
88	活動組	節日手工仔活動	\$ 5,000.00				\$ 5,000.00	EB-OC-PROG EXP	e5	婷/莫
89	活動組	兔年大吉賀（農曆新年假期舍內活動）	\$ 5,000.00				\$ 5,000.00	EB-OC-PROG EXP	e5	婷/莫
90	活動組	節日房間佈置比賽(2次)	\$ 5,000.00				\$ 5,000.00	EB-OC-PROG EXP	e5	婷/莫
91	活動組	周末外出活動小腳板遊社區/郊外X24次	\$ 28,800.00				\$ 28,800.00	EB-OC-PROG EXP	e5	婷/莫
92	活動組	學校假期活動 假日 FUNFUN X 11次	\$ 13,200.00				\$ 13,200.00	EB-OC-PROG EXP	e5	婷/莫
93	活動組	學校假期碌碌車河遊 x 20 次	\$ 10,000.00				\$ 10,000.00	EB-OC-PROG EXP	e5	婷/莫
94	活動組	暑期外出活動 10次	\$ 12,000.00				\$ 12,000.00	EB-OC-PROG EXP	e5	婷/莫
95	活動組	夏日游水活動 8次	\$ 1,200.00				\$ 1,200.00	EB-OC-PROG EXP	e5	婷/莫
96	活動組	沖曬相片	\$ 2,000.00				\$ 2,000.00	EB-OC-PROG EXP	e5	婷/莫
			4,877,972.00	1,733,963.00			3,144,009.00			
			4,867,972.00	1,733,963.00			3,134,009.00			