



# 東華三院徐展堂學校

學校周年計劃  
2014/2015學年

## 東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

## 徐展堂學校教育目標

- 提供一個配合學生個別學習能力，特性及社會要求之適切課程，以發揮他們的潛能，使他們在離校後能有就業能力，融入社會，過獨立生活。
- 透過多元化及活動式的教學，充足的資源及優美的環境，使學生能愉快地學習及成長。
- 透過各類型的活動，訓練計劃及滲透於各科的德育理念，培養學生之品格，使他們能成為社會的良好公民。
- 透過參與社區活動，增加社會人士對智障人士的認識與接納，以達到傷健平等參與，共同貢獻社會的目的。

# 東華三院徐展堂學校

## 學校周年計劃

二零一四/二零一五年度

### 關注事項

1. 與時並進，整合校本課程，促進學生互動
2. 修繕班主任課，提升教師班級經營策略，並加強學生情緒輔導
3. 加強運用資訊科技改善行政工作

## 1. 關注事項：與時並進，整合校本課程，促進學生互動

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.1 發展校本評估機制	1.1.1 各科每單元訂定學習目標和評估內容，以優化成績匯報內容。	<ul style="list-style-type: none"> <li>學習目標和評估內容符合各科既定原則，能於成績匯報中清楚顯示學生達到預期目標的程度</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學習目標和評估內容、會議記錄及檢討</li> </ul>	全年	教務組(欣)	課程組 課節減免
	1.1.2 訂定各科階段評估框架。	<ul style="list-style-type: none"> <li>各科能按知技態遞增或均衡等原則設計科本階段評估框架</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各科框架文件</li> </ul>	下學期	平台組(范) 教務組(欣)	
	1.1.3 分析基要能力與科目課程的關係。	<ul style="list-style-type: none"> <li>能初步界定各基要包含的元素及具體目標，並分析與各學科課程的關係</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>基要相關文件</li> </ul>	全年	課程組(伍)	
1.2 發展生涯規劃校本課程	1.2.1 擬定「離校前準備」課程的框架。	<ul style="list-style-type: none"> <li>就離校前準備、成長輔導及家長培訓三方面擬定生涯規劃校本課程內容框架及發展方向</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>相關文件</li> <li>會議檢討</li> </ul>	全年	教務組(儀)	生涯規劃課節減免
	1.2.2 重整中學組德育課程中有關學生成長輔導如情緒控制、性教育等的內容。				德育課(雪)	
	1.2.3 擬定家長培訓的發展方向。				社工部	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.3 提升課堂學生互動學習	<p>1.3.1 於中度初小班推行「促進課堂學生互動」校本課堂研究計劃，以發展適合中度學生使用的互動策略。</p> <p>1.3.2 參與同事於下學期科會議中向科任分享成果。</p> <p>1.3.3 全校按不同學階於所有主科全面推行一致性的互動策略。</p> <p>1.3.4 輕度相同學階老師進行互相觀課，彼此分享互動教學心得。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50%中度初小學生於課堂增加了與同學的目光交流、70%能以指定方式互相讚賞及鼓勵</li> <li>• 80%高小及中學生能以說話、動作或表情展現對組員的支持和鼓勵</li> <li>• 70%輕度小學生能掌握運用答題板進行分組活動</li> <li>• 70%輕度中學生能完成自己於小組活動中的角色及責任</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 課堂研究前後測結果</li> <li>• 各科檢討文件</li> </ul>	全年	教務組(李)	語常數配合

## 2. 關注事項：修繕班主任課，提升教師班級經營策略，並加強學生情緒輔導

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.1 加強班主任課的輔導功能	2.1.1 修繕班主任課，結合德育課主題及訓育輔導單元。	<ul style="list-style-type: none"> <li>80% 班主任課內容涉及德育課主題及訓輔單元</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>課堂檢討文件</li> <li>教師問卷調查</li> </ul>	全年	訓輔組長	德育課負責人
2.2 提升班級經營策略，增加學生對班的歸屬感	<p>2.2.1 針對班級經營重點，制定班主任課大綱供各級參考，以便各級因應需求，循序漸進地達到目標。</p> <p>2.2.2 鼓勵能力較高班級自行組織班會，讓學生對班務事宜自決自主，從而加強他們的歸屬感。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>完成班主任課大綱設計版本</li> <li>完成課程大綱試教</li> <li>最少有三班級成立了班會，並運作暢順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程大綱文件</li> <li>教師問卷調查</li> <li>班會紀錄</li> </ul>	全年	組長	各班主任

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.3 加強學生情緒輔導	<p>2.3.1 本組及教育心理學家，針對全校學生不同的情緒或社交問題作出初步篩選，並就問題緩急作出優次序列。</p> <p>2.3.2 訓輔組教師與社工進行磋商會議，針對學生不同的情緒社交困難，開設不同的小組，進行輔導工作。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>九月初完成篩選優次排序</li> <li>每小組輔導每周開組必不少於兩次</li> <li>個別輔導每周輔導必不少於三次</li> <li>75%個案經輔導後情緒或社交行為有所改善</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>甄選文件</li> <li>會議紀錄</li> <li>輔導紀錄</li> <li>問卷調查</li> </ul>	全年	組長	教育心理學家及社工

### 3. 關注事項：加強運用資訊科技改善行政工作

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源		
3.1 改善行政工作	3.1.1 推行學生及教職員考勤系統，以電子化處理程序，統計數據匯出報表以協助行政運作。	➤ 70%同事認同製定有關處理考勤和午膳安排的策略和行動，能精簡程序，減少因過往重複工序產生出錯的機會；一站式產出報表使行政運作更流暢。	• 向教職員進行問卷調查	全年	盈、發、范、娟、江	教育局「加強公營學校行政管理試驗計劃」撥款、資訊科技綜合津貼		
	3.1.2 推行午膳管理系統，以電子化處理程序，匯出報表協助行政運作。							
	3.1.3 試行校車管理系統，以電子化處理程序，匯出報表協助行政運作。	➤ 順利進行內部測試，修正系統完成版出錯少於 10%					• 於會議中檢討成效	
	3.1.4 推行電子門禁計劃	➤ 70%同事認同門禁系統能加強校園保安及方便進出校門					• 向教職員進行問卷調查	曹
	3.1.5 研究及改良校本知識管理系統，協助宿舍進行內部通訊、有效以表單編	➤ 70%宿舍同事認同製定有關系統能協助宿舍建立知識管理方案，有效編配交更資料					• 向宿舍職員進行問卷調查	發、盈



目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	配交更資料，改善資訊流通。	表等，改善宿生資訊在同工間的傳遞。				